

ПРИНЯТ
конференцией педагогических
работников, научных работников,
представителей других категорий
работников и обучающихся
"28" июня 2011 г.
И.о. ректора АОУ ВПО КРАГСнУ
_____ Н.А. Нестерова
"__" _____ 2011 г.

СОГЛАСОВАНО
Агентство Республики Коми
по управлению имуществом

Руководитель

_____ Я.С. Зиняк

"__" _____ 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ
Министерство образования
Республики Коми

Министр

_____ В.В. Шарков

Приказ Министерства образования РК
от "__" _____ 2011 г.
№ _____

УСТАВ

**АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

Сыктывкар
2011

1. Общие положения

1.1. Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия) является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования.

1.2. Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» создано путем изменения типа государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления при Главе Республики Коми» на основании постановления Правительства Республики Коми от 09.09.2008 № 233.

1.3. Академия образована путем преобразования Коми республиканского межотраслевого кадрового центра в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 18.04.1996 № 107 и является его правопреемником.

1.4. Устав Академии утверждается Министерством образования Республики Коми и подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством.

1.5. Учредителем Академии является Республика Коми.

Функции и полномочия учредителя Академии на основании постановления Правительства Республики Коми от 09.09.2008 № 233 «О создании автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Республики Коми “Коми республиканская академия государственной службы и управления” путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования “Коми республиканская академия государственной службы и управления при Главе Республики Коми”» осуществляет Министерство образования Республики Коми.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Республика Коми в лице Агентства Республики Коми по управлению имуществом.

1.7. Организационно-правовая форма Академии: некоммерческая организация – автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Республики Коми.

1.8. Официальное наименование Академии.

Полное – (государственное) Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Республики Коми «Коми республиканская академия государственной службы и управления». Наименование на английском языке – The Komi republican academy of state service and administration.

Сокращенное – АОУ ВПО КРАГСнУ.

1.9. Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами

Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Министерства образования Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, а также настоящим Уставом Академии.

1.10. Академия реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования.

Деятельность Академии по реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации.

1.11. Академия является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.12. Академия является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банка, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Российской Федерации, штамп, бланки, эмблему, знак обслуживания и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.13. Академия отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Академией учредителем или приобретенных Академией за счет выделенных учредителем средств. Собственник имущества Академии не несет ответственность по обязательствам Академии. Академия не отвечает по обязательствам собственника имущества Академии.

Академия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.14. Местонахождение Академии:

167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 11

Почтовый адрес: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д.11.

1.15. В состав Академии входят кафедры по отраслям знаний и факультеты по направлениям подготовки специалистов, центры, отделы, библиотека и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, редакционно-издательскую и финансово-

экономическую деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Структурное подразделение Академии не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Академии определяются положением, утверждаемым Ученым советом Академии.

1.17. Академия приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.18. Академия приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством, с момента выдачи лицензии.

1.19. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Академии с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Академия проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством.

1.20. В Академии не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Академия создается без ограничения срока деятельности.

1.22. Устав Академии, а также вносимые в него изменения принимаются конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся и утверждаются правовым актом Учредителя.

Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Академии создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Академии

2.1. Академия осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

а) удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования;

б) удовлетворения потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

в) развития наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и

обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

г) подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководящих работников;

д) сохранения и приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества;

е) распространения знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня.

2.2. Академия осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность по государственным образовательным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами в пределах установленных контрольных цифр, а именно:

- реализация образовательных программ высшего профессионального образования;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного профессионального образования;

- подготовка научно-педагогических кадров по программам послевузовского профессионального образования.

2) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;

3) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки

2.3. В рамках реализации задач и основных видов деятельности Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход, деятельности:

1) оказание в пределах, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета государственных заданий (контрольных цифр приема) и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами (в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, обеспечение углубленного изучения предметов);

2) выполнение научно-исследовательских работ сверх тематических планов научных исследований, утвержденных в установленном порядке;

3) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

4) выполнение аналитических, прикладных и технологических работ с целью создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, реализация прав на них;

5) осуществление деятельности в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;

6) осуществление деятельности по изучению общественного мнения;

7) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

8) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передач данных, услуг местной телефонной связи, услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

9) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

10) реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

11) организация и (или) проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов, олимпиад и других мероприятий научного, просветительского и общественно-политического характера, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

12) осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научной, справочной, методической, периодической, научно-популярной и иной печатной продукции;

13) осуществление экспертной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ по направлениям подготовки (специальностям) в установленной сфере;

14) оказание переводческих услуг;

15) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Академии;

16) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

17) экспертная и оценочная деятельность;

18) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;

20) оказание, инжиниринговых услуг;

21) оказание услуг по экспонированию музейных ценностей, и охрана исторических мест и зданий;

22) реализация продукции и оказание услуг общественного питания;

23) осуществление деятельности в области здравоохранения;

- 24) сдача в наем недвижимого имущества;
- 25) сдача в аренду недвижимого имущества и (или) оборудования;
- 26) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 27) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;
- 28) осуществление инновационной деятельности, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технологических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- 29) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 30) производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;
- 31) оказание бытовых, социальных и транспортных услуг;
- 32) оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- 33) выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 34) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- 35) оказание посреднических услуг;
- 36) оказание дилерских услуг;
- 37) оказание охранных услуг;
- 38) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в жилых помещениях работникам и обучающимся Академии;
- 39) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- 40) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- 41) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 42) выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;
- 43) выполнение работ, связанных с использованием информации ограниченного распространения, проведение мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты информации ограниченного

распространения, в том числе в области шифрования (криптографии) информации;

44) выполнение работ по обслуживанию и текущему ремонту средств защиты информации, в том числе шифровальных средств:

- контроль защищенности информации ограниченного доступа;

- аттестации средств и систем на соответствие требованиям по защите информации;

- деятельность по использованию технических средств, предназначенных для выявления электронных устройств, служащих для негласного получения информации;

45) предоставление права на использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукции документов и культурных ценностей, хранящихся в Академии, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

46) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Академии, объектов, расположенных на ее территории;

47) предоставление профессионально-реабилитационных и реабилитационных услуг в сфере образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

48) организация деятельности детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, переданных Академии, в порядке установленном законом, оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок;

49) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг, в случаях незапрещенных законодательством Российской Федерации;

50) осуществление международной деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса, и научной деятельности Академии;

51) внешнеэкономическая деятельность Академии;

52) организация международных мероприятий.

2.4. Академия не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.6. Министерство образования Республики Коми устанавливает задания для Академии в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью. Академия осуществляет в соответствии с заданиями учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией учредителем или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Академии.

2.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Академией учредителем или приобретенных Академией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2.9. Финансовое обеспечение деятельности Академии осуществляется в виде субвенций и субсидий из республиканского бюджета Республики Коми. Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Коми.

2.10. Кроме заданий учредителя Академия по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Права и обязанности Академии

3.1. Академия самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Академия строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

3.3. Академия имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Академии, указанными в настоящем Уставе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе других юридических и физических лиц;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

- определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством,

государственным заданием Министерства образования Республики Коми и с учетом финансового обеспечения;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

3.4. Академия обязана:

- обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом государственного задания Министерства образования Республики Коми;
- предоставлять в Министерство образования Республики Коми в установленные им сроки отчеты о выполнении государственного задания;
- ежегодно опубликовывать отчеты о деятельности Академии и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Министерством образования Республики Коми средствах массовой информации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств;
- обеспечить сохранность недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Академией учредителем или приобретенных Академией за счет средств республиканского бюджета, выделенных на приобретение этого имущества, целевое и эффективное его использование;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребительских работ, услуг;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.5. Академия обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Академии, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Академии;
- 3) решение Правительства Республики Коми о создании Академии;
- 4) решение Министерства образования Республики Коми о назначении ректора Академии;
- 5) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Академии;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Академии;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Академии.

3.6. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Академии осуществляется контрольными органами в порядке, установленном законом.

4. Прием в Академию

4.1. Академия объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

Прием в Академию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Количество мест для приема на обучение по реализуемым Академией программам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и структура их приема определяются контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми Министерством образования Республики Коми.

4.3. сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, Академия осуществляет прием студентов и слушателей на места в пределах численности, определяемой лицензией, с оплатой стоимости обучения на основе договоров с юридическими и (или) физическими лицами.

4.4. Прием в Академию проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Зачисление для обучения по программам бакалавриата осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством.

4.5. Прием в Академию для обучения по программам высшего профессионального образования проводится по заявлениям лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или о высшем профессиональном образовании.

4.6. Прием в Академию для обучения в магистратуре проводится по заявлениям лиц, имеющих документ об образовании специалиста, бакалавра.

4.7. Количество граждан, принимаемых на обучение по программам послевузовского профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования Республики Коми.

4.8. Академия вправе осуществлять прием на обучение по программам послевузовского профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования на основе договоров с юридическими и (или) физическими лицами.

4.9. На обучение по программам послевузовского профессионального образования принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее профессиональное образование.

4.10. Вступительные испытания для поступающих в Академию проводятся на русском языке.

4.11. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Академию создаются приемная, предметные экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются локальными актами, утверждаемыми ректором Академии.

Председателем приемной комиссии является ректор Академии.

4.12. На каждого поступающего в Академию формируется в установленном порядке личное дело.

5. Образовательная деятельность Академии

5.1. Программы бакалавриата, подготовки специалистов и магистратуры, реализуемые в Академии по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

5.2. Основные образовательные программы реализуются в Академии по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

5.3. Организация образовательного процесса в Академии по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Академией самостоятельно с учетом требований рынка

труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

5.4. Основные образовательные программы высшего профессионального образования могут осваиваться в Академии в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся по очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, если иное не предусмотрено законодательством.

5.5. Срок освоения основной образовательной программы высшего и послевузовского профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.6. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения составляют:

- для получения квалификации (степени) «бакалавр» – четыре года;
- для получения квалификации (степени) «специалист» – не менее пяти лет;
- для получения квалификации (степени) «магистр» – два года.

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры), устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.7. Сроки обучения по очной, очно-заочной (вечерней), заочной и в форме экстерната определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.8. Обучение в аспирантуре может осуществляться по очной и по заочной формам и не может превышать 3-х лет по очной форме, 4-х лет по заочной форме.

5.9. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

По решению Ученого совета Академии, студенты, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием

для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

Ускоренные программы подготовки специалиста и магистратуры возможны.

3.10. Академия платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. Образовательный процесс в Академии ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. По решению Ученого совета Академии отдельные занятия могут проводиться на коми и иностранных языках, в соответствии с учебными планами.

5.12. В Академии учебный год для студентов, обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

5.13. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

5.14. Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

5.15. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

5.16. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломных проекта или работы, магистерской диссертации). Также могут устанавливаться другие виды учебных занятий.

Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. Перерывы между лекциями и другими видами учебных занятий составляют не менее 5 минут.

5.17. Учебная и производственная практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляются на основе договоров между Академией и организациями.

5.18. Академия путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.19. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

5.20. Академия в соответствии с полученной лицензией и на основе федеральных государственных образовательных стандартов самостоятельно разрабатывает образовательные программы высшего, послевузовского образования и дополнительные образовательные программы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.21. Общие требования к организации образовательного процесса в Академии по образовательным программам высшего, послевузовского, дополнительного образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.22. Обучение в Академии проводится по учебным планам, утверждаемым Ученым советом Академии. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебный план и годовой календарный учебный график Академии после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.23. Академия вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в

рамках основной образовательной деятельности Академии, финансируемой за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

5.24. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются ректором Академии с учетом утвержденной сметы расходов.

5.25. Студенты Академии имеют право осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг, по личному заявлению и договору между студентом и Академией, а также дисциплины, преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями).

5.26. Академия оценивает качество освоения образовательных программ в соответствии с требованиями соответствующих государственных образовательных стандартов по программам высшего профессионального образования, государственных требований к программам дополнительного и послевузовского профессионального образования, путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Виды, формы и процедуры оценки качества освоения образовательных программ разрабатываются Академией самостоятельно, устанавливаются в учебных планах соответствующих программ и доводятся до сведения абитуриентов, обучающихся и их законных представителей.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

5.27. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

По решению Ученого совета Академии при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также балльно-рейтинговая система оценки знаний.

5.28. Студенты, обучающиеся по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.29. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

5.30. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится приказом ректора Академии по представлению декана факультета, в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

5.31. Итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников соответствующих образовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.32. Академия выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Академии с официальной символикой Российской Федерации, которыми удостоверяется завершение высшего профессионального образования различных ступеней:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра.

В приложении к диплому указывается перечень учебных дисциплин, их объем и оценка качества усвоения. Оценки по факультативным курсам указываются по желанию выпускника.

Диплом с отличием выдается выпускнику, прошедшему итоговую аттестацию только с отличными оценками, а также сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, и с оценкой «хорошо» по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение.

5.33. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, а также студенту, обучающемуся в Академии, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.34. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

5.35. Выпускник Академии считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

5.36. Лица, получившие документы государственного образца о высшем профессиональном образовании определенного уровня, имеют право в соответствии с полученным направлением подготовки (специальностью) продолжить обучение по образовательной программе высшего профессионального образования следующего уровня.

5.37. Академия содействует студентам в заключении с юридическими лицами договоров об их стажировке и трудоустройстве.

5.38. Выпускнику Академии и обучающемуся, выбывшему до окончания курса обучения в Академии, выдается из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию. Заверенная копия этого документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.), остаются для хранения в личном деле.

6. Научная деятельность Академии

6.1. Основными целями и задачами научной деятельности Академии являются развитие науки посредством выполнения научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, повышение уровня профессиональной и специальной подготовки специалистов, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

6.2. Основные направления научной деятельности Академии, как правило, должны соответствовать профилю подготовки специалистов.

6.3. При осуществлении научной деятельности Академия выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также осуществляет научно-техническую деятельность, в том числе по проблемам образования, осуществляет подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации.

6.4. Академия может осуществлять совместные с научной организацией научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

6.5. Академия может привлекать работников научных организаций, а научная организация – работников Академии на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

Создание научной организацией лаборатории для научной и (или) научно-технической деятельности на базе Академии осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.6. Оценка научной и (или) научно-технической деятельности Академии и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Результаты оценки научной и (или) научно-технической деятельности в Академии составляют часть общей оценки деятельности Академии при ее государственной аккредитации и являются для Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки одним из оснований для установления (подтверждения) вида высшего учебного заведения.

6.7. В случае ликвидации Академии банки данных и базы данных научной и (или) научно-технической информации, которые у нее имеются,

а также документированной информации с ограниченным доступом, учредитель должен принять меры для обеспечения сохранности указанных банков данных и баз данных.

7. Управление Академией

7.1. Академия обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима высшему учебному заведению для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности.

7.2. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.3. Министерство образования Республики Коми в порядке, определяемом Правительством Республики Коми, осуществляет следующие функции и полномочия учредителя автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Коми:

1) определяет средства массовой информации, в которых Академия обязана публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

2) в установленном порядке формирует и утверждает государственное задание Академии в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к ее основной деятельности;

3) утверждает Устав Академии, внесение в него изменений по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;

4) назначает ректора Академии и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

5) рассматривает и одобряет предложения ректора Академии о создании и ликвидации филиалов Академии, об открытии и о закрытии его представительств по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;

6) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) Академии по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;

7) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Академии или досрочном прекращении их полномочий;

8) вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Академии предложения о внесении изменений в Устав Академии, о создании и ликвидации филиалов Академии, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Академии или о ее ликвидации по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;

9) рассматривает заключение Наблюдательного совета по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Академии;

10) в установленном законодательством порядке вносит предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Академии;

11) требует созыва заседаний Наблюдательного совета Академии по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;

12) утверждает форму отчета о деятельности Академии;

13) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Академии;

14) определяет виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества;

15) утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы, передаточный акт или разделительный баланс Академии по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;

16) дает согласие на внесение Академией имущества, указанного в Федеральном законе "Об автономных учреждениях", в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;

17) принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях";

18) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Академией или приобретенным Академией за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, по предложению ректора Академии, согласованному с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;

19) вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Академии предложения, согласованные с Агентством Республики Коми по управлению имуществом, об изъятии имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления;

20) иные функции и полномочия, установленные Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.4. Органами управления Академии являются Конференция коллектива Академии, Ученый совет Академии, Наблюдательный совет Академии, ректор Академии.

7.5. Высшим органом управления Академии является Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников Академии и обучающихся в Академии (далее – конференция).

7.6. Заседания Конференции ведет ректор Академии или специально избираемый рабочий президиум.

7.7. Конференция созывается Ученым советом Академии.

7.8. Порядок избрания делегатов на конференцию, повестка дня, дата проведения Конференции, нормы представительства от структурных подразделений определяются Ученым советом Академии с участием всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций.

7.9. Делегаты на Конференцию избираются общим собранием коллективов подразделений Академии в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом Академии.

7.10. В состав делегатов Конференции включаются члены Ученого совета Академии, при этом члены Ученого совета Академии должны составлять не более 50% общего числа делегатов.

7.11. Конференция правомочна, если в ее работе приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него подали голоса более 50% участвовавших в голосовании делегатов. Количество принявших участие в голосовании подсчитывается по количеству бюллетеней в урне.

Принятие решений Конференцией возможно путем проведения заочного голосования.

7.12. Полномочия Конференции:

- 1) принятие Устава Академии, изменений и дополнений к нему;
- 2) выборы Ученого совета;
- 3) избрание ректора;
- 4) избрание комиссии по трудовым спорам;
- 5) принятие проекта Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- 6) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к нему.

7.13. Общее руководство Академией осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет.

7.14. Количество членов Ученого совета Академии определяется на Конференции. Количество членов Ученого совета может устанавливаться до 25 человек.

7.15. В состав Ученого совета без избрания на Конференции входят ректор Академии, который является его председателем, проректоры, заведующие кафедрами, деканы факультетов, председатель органа студенческого самоуправления.

Не менее $\frac{2}{3}$ состава Ученого совета должно быть представлено лицами, имеющими ученые степени и (или) ученые звания.

Другие члены Ученого совета Академии избираются на Конференции.

7.16. Члены Ученого совета, подлежащие избранию на Конференции, избираются путем тайного голосования на Конференции в соответствии с нормами представительства от структурных подразделений, установленными действующим Ученым советом.

Работники считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% делегатов при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов.

7.17. По решению Конференции в состав Ученого совета могут быть избраны представители власти Республики Коми, ведущие ученые и специалисты других вузов и Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук, представитель Совета трудового коллектива. Количество таких членов не должно превышать 10% полного состава Ученого совета Академии.

7.18. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Академии.

7.19. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

7.20. Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет.

7.21. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.22. Персональные изменения состава Ученого совета в период его полномочий в случае выбытия ранее избранного члена Ученого совета, его отзыва либо включение в состав Ученого совета его члена, который является заведующим кафедрой, деканом факультета, председателем органа студенческого самоуправления осуществляются по мере необходимости по представлению Ученого совета и объявляются приказом ректора.

7.23. Решение Ученого совета Академии по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, а при выборах деканов факультетов, заведующих кафедрами, проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, представлении к присвоению ученых званий – тайным голосованием в установленном порядке.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее 2/3 членов совета.

Решение Ученого совета вступает в силу после утверждения его ректором.

7.24. Полномочия Ученого совета:

1) определяет порядок избрания делегатов на Конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения Конференции;

2) рассматривает проект Устава Академии, а также вносимых в него изменений, принимает решения о вынесении проекта Устава Академии на Конференцию;

3) принимает решение о созыве Конференции, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Академии законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

5) определяет структуру Академии, создает и ликвидирует его структурные подразделения (кроме филиалов), рассматривает или принимает положения о структурных подразделениях в соответствии с настоящим Уставом;

6) принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в т.ч. по увеличению или сокращению срока обучения, рассматривает проекты учебных планов и программ подготовки специалистов разного уровня в соответствии с требованием государственного образовательного стандарта;

7) определяет изменение сроков начала учебного года;

8) утверждает положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

9) утверждает положение о процедуре проведения выборов ректора Академии, назначает дату проведения выборов и определяет повестку дня Конференции;

10) утверждает положение об оплате труда работников Академии;

11) в рамках лицензии устанавливает объем и структуру приема студентов на первый курс, количество обучаемых в Академии студентов и слушателей, в т.ч. в филиалах;

12) утверждает процедуру досрочного расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;

13) утверждает положение о порядке формирования тематических планов научно-исследовательской работы по заданию учредителя и иных лиц на договорной основе, проведению отчетности об их выполнении;

14) утверждает положение о стипендиях;

15) рассматривает возможности организации подготовки и переподготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

16) принимает решение о сдаче в аренду закрепленных за Академией объектов собственности и земельных участков без права выкупа по ценам не ниже цен, сложившихся в регионе;

17) заслушивает доклады ректора по итогам работы коллектива Академии за год и определяет основные направления развития;

18) принимает решения по выборам на должность деканов факультетов, заведующих кафедрами, по конкурсному отбору на должности профессорско-преподавательского состава, рассматривает порядок заключения трудовых договоров (контрактов) с работниками;

19) рассматривает аттестационные дела на представление к присвоению ученых и почетных званий, к награждению наградами;

20) рассматривает другие вопросы деятельности Академии в соответствии с Положением об Ученом совете и законодательством Российской Федерации;

7.25. Ученый совет проводит свою работу в соответствии с Положением об Ученом совете по плану, разрабатываемому на учебный

год. План утверждается ректором Академии после рассмотрения его Ученым советом. Любой член Ученого совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Ученого совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Ученого совета, согласовывается с Председателем Ученого совета и сообщается Ученому секретарю совета не менее чем за 3 дня до заседания совета.

7.26. Наблюдательный совет создается в Академии на основании Федерального закона «Об автономных учреждениях» в составе девяти человек. В состав Наблюдательного совета Академии входят представители Министерства образования Республики Коми и Агентства Республики Коми по управлению имуществом, представители общественности и работников Академии. Количество представителей органов государственной власти Республики Коми в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Академии. Не менее половины из числа представителей органов государственной власти Республики Коми составляют представители Министерства образования Республики Коми. Количество представителей работников Академии не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Академии.

7.27. Срок полномочий Наблюдательного совета Академии устанавливается 5 лет.

7.28. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

7.29. Руководитель Академии и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Академии.

7.30. Руководитель Академии участвует в заседаниях Наблюдательного совета Академии с правом совещательного голоса.

7.31. Членами Наблюдательного совета Академии не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.32. Академия не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Академии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Академии.

7.33. Члены Наблюдательного совета Академии могут пользоваться услугами Академии только на равных условиях с другими гражданами.

7.34. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Академии или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Академии. Решение о назначении представителя работников Академии членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Ученым советом Академии тайным голосованием, простым большинством голосов по представлению ректора Академии.

7.35. Полномочия члена Наблюдательного совета Академии могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Академии;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Академии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Академии в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Академии к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Академии, являющегося представителем органа государственной власти Республики Коми и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа государственной власти Республики Коми.

7.36. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Академии в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Академии.

7.37. Председатель Наблюдательного совета Академии избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Академии членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Академии.

7.38. Представитель работников Академии не может быть избран председателем Наблюдательного совета Академии.

7.39. Наблюдательный совет Академии в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.40. Председатель Наблюдательного совета Академии организует работу Наблюдательного совета Академии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.41. Наблюдательный совет Академии рассматривает:

- 1) предложения учредителя или ректора Академии о внесении изменений в Устав Академии;
- 2) предложения учредителя или ректора Академии о создании и ликвидации филиалов Академии, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или ректора Академии о реорганизации Академии или о ее ликвидации;
- 4) предложения учредителя или ректора Академии об изъятии имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления;
- 5) предложения ректора Академии об участии Академии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Академии;

7) по представлению ректора Академии проекты отчетов о деятельности Академии и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Академии;

8) предложения ректора Академии о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Академии не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения ректора Академии о совершении крупных сделок;

10) предложения ректора Академии о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения ректора Академии о выборе кредитных организаций, в которых Академия может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Академии и утверждения аудиторской организации.

7.42. По вопросам, указанным в подп. 1–5 и 8 п. 7.41 настоящего Устава, Наблюдательный совет Академии дает рекомендации. Учредитель Академии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Академии.

7.43. По вопросу, указанному в подп. 6 п. 7.41 настоящего Устава, наблюдательный совет Академии дает заключение, копия которого направляется учредителю Академии. По вопросу, указанному в подп. 11 п. 7.41 настоящего Устава, Наблюдательный совет Академии дает заключение. Ректор Академии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Академии.

7.44. Документы, представляемые в соответствии с подп. 7 п. 7.41 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Академии. Копии указанных документов направляются учредителю Академии.

7.45. По вопросам, указанным в подп. 9, 10 и 12 п. 7.41 настоящего Устава, Наблюдательный совет Академии принимает решения, обязательные для ректора Академии.

7.46. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1–8 и 11 п. 7.41 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Академии.

7.47. Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 7.41. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Академии большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Академии.

7.48. Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 7.41 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Академии большинством голосов членов Наблюдательного совета Академии, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Академии большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Академии.

7.49. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Академии в соответствии с п. 7.41 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Академии.

7.50. По требованию Наблюдательного совета Академии или любого из его членов другие органы Академии обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Академии.

7.51. Очередные заседания Наблюдательного совета Академии проводятся один раз в квартал. Внеочередные заседания Наблюдательного совета Академии проводятся по мере необходимости.

7.52. Заседание Наблюдательного совета Академии созывается председателем по собственной инициативе, по требованию Министерства образования Республики Коми по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом, члена Наблюдательного совета Академии или ректора Академии.

7.53. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Академии определяются в соответствии с Регламентом работы Наблюдательного совета Академии, утверждаемом на первом заседании Наблюдательного совета Академии.

7.54. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета Академии и повестка заседания доводится до членов Наблюдательного совета Академии в срок за 10 дней до проведения заседания.

7.55. Сообщение о предстоящем заседании Наблюдательного совета должно содержать информацию о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета.

7.56. Сообщение о предстоящем заседании Наблюдательного совета направляется членам Наблюдательного совета способом, позволяющим учитывать факт получения такого сообщения членом Наблюдательного совета (лично под расписку о получении, ценным письмом с уведомлением о вручении и иным подобным способом).

7.57. В заседании Наблюдательного совета Академии вправе участвовать ректор Академии. Его заместители и иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Академии, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Академии.

7.58. Заседание Наблюдательного совета Академии является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Академии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Академии от установленного количества членов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Академии своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Академии.

7.59. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Академии члена этого совета его мнение по

вопросам, включенным в повестку заседания, может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Академии в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Так же принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.42. настоящего Устава.

7.60. Первое заседание Наблюдательного совета Академии, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Академии созывается по требованию Министерства образования Республики Коми. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Академии, за исключением представителя работников Академии.

7.61. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет ректор.

Ректор Академии осуществляет управление Академией на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Академии, соблюдение трудовых прав работников Академии и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

7.62. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, в котором предусматривается, в том числе возможность их самовыдвижения, сроки и процедура проведения выборов Ректора, определяются положением о процедуре проведения выборов ректора, утверждаемым Ученым советом Академии.

7.63. Для подготовки и проведения выборов ректора Академии решением Ученого совета утверждается Комиссия по выборам ректора из числа членов Ученого совета, не являющихся кандидатами на должность ректора. Полномочия комиссии устанавливаются положением о процедуре проведения выборов ректора.

7.64. Ректор Академии избирается тайным голосованием на конференции педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся сроком на 5 лет по результатам обсуждения программ кандидатов на эту должность из числа кандидатур, согласованных с аттестационной комиссией Министерства образования Республики Коми.

7.65. Дата проведения выборов ректора определяется Ученым советом Академии по согласованию с Министерством образования Республики Коми.

7.66. Ректор Академии считается избранным, если за него проголосовали более половины делегатов, присутствующих на конференции, при наличии двух третей ее списочного состава.

Если голосование проводилось по 1 или 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по более чем 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Избранным на должность ректора Академии в результате повторного голосования считается кандидат, за которого проголосовали более половины делегатов, присутствующих на конференции, при наличии двух третей ее списочного состава. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

7.67. После избрания ректора Академии с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор сроком на 5 лет.

7.68. Повторные выборы ректора Академии проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной положением о процедуре выбора ректора, утвержденным Ученым советом Академии, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

7.69. При наличии вакантной должности ректора Академии исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое учредителем. При этом выборы нового ректора Академии должны быть проведены не позднее 6 месяцев с даты, когда должность ректора Академии стала вакантной.

7.70. В соответствии с Положением о процедуре проведения выборов, принятой решением Ученого совета Академии, выборы ректора Академии проводятся на новый срок по результатам отчета о работе за отчетный период в случае согласия ректора баллотироваться на новый срок на Ученом совете Академии, на котором принимается решение о проведении очередных выборов. Выдвижение других кандидатур в данном случае не проводится.

7.71. В случае если Академия в целом лишается государственной аккредитации, ректор Академии и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются учредителем от занимаемых должностей. Выборы ректора Академии в этом случае не проводятся, и он принимается учредителем на работу по трудовому договору на срок, не превышающий 5 лет. Учредитель по представлению ректора Академии утверждает новый состав Ученого совета Академии.

После возобновления государственной аккредитации Академии (но не ранее чем через 1 год со дня лишения ее государственной аккредитации) Ученый совет Академии избирается в установленном Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" порядке.

7.72. Совмещение должности ректора Академии с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Ректор Академии не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.73. Ректор Академии:

а) представляет Академию без доверенности в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями всех форм собственности, в том числе зарубежными и гражданами;

б) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой и иной деятельностью Академии в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

в) возглавляет работу ректората и Ученого совета Академии;

г) обеспечивает исполнение решений конференции и Ученого совета Академии;

д) представляет на рассмотрение Ученого совета Академии предложения о структуре Академии, а также о внесении изменений в структуру Академии;

ж) приостанавливает решения Ученого совета, если они противоречат законодательству Российской Федерации или настоящему Уставу;

и) вносит требование о досрочных перевыборах членов Ученого совета Академии;

з) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Академии;

и) утверждает положения, инструкции, иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

к) назначает и увольняет руководителей учебных, научно-исследовательских, информационно-аналитических и иных структурных подразделений Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) утверждает положения о структурных подразделениях Академии, в том числе о ее филиалах;

м) распоряжается имуществом и средствами Академии в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) утверждает локальные сметы доходов и расходов Академии и ее филиалов;

о) открывает лицевые счета в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

п) утверждает штатное расписание Академии;

р) выдает доверенности, заключает договоры, в том числе трудовые, издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

с) принимает решение о направлении расходования прибыли, а также средств субсидий, не использованных по итогам отчетных финансовых лет, на конкретные цели, предусмотренные Уставом;

т) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.74. Вмешательство в оперативно-распорядительскую деятельность ректора Академии не допускается, если она не противоречит законодательным и нормативным актам Российской Федерации, Республики Коми и настоящему Уставу. Ректор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующую подготовку высококвалифицированных специалистов.

7.75. Для решения оперативных вопросов деятельности Академии при ректоре Академии создается совещательный орган – ректорат, деятельность которого регулируется положением, утверждаемым ректором Академии.

7.76. Состав ректората Академии утверждается приказом ректора.

7.77. Исполнение части своих полномочий ректор может передавать проректорам и другим руководящим работникам Академии.

7.78. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора Академии. Численность проректоров и распределение обязанностей между ними и другими руководящими работниками устанавливаются приказом ректора, который доводится до сведения коллектива Академии.

7.79. Проректоры осуществляют непосредственное руководство определенным видом деятельности Академии в соответствии с приказами и распоряжениями ректора Академии и утвержденными им должностными обязанностями.

7.80. В Академии интересы обучающихся могут представлять общественные организации, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок их создания, структура и взаимоотношения с администрацией определяются решением Ученого совета Академии.

7.81. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Академии путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

Декан утверждается в должности приказом ректора Академии.

7.82. Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

О своей работе декан ежегодно отчитывается на Ученом совете факультета, а также по решению ректора на ректорате.

7.83. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися факультета.

7.84. Процедура выборов декана определяется Положением о выборе декана.

7.85. Кафедра является основным структурным учебным подразделением факультета, входящим в его состав учебными и научными лабораториями, научно-исследовательскими группами.

7.86. Кафедра осуществляет свою деятельность на основе положения о кафедре Академии, утвержденного Ученым советом Академии, самостоятельно принимает решения по организации учебного и научного процессов в пределах своей компетенции, выступает инициатором в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку специалистов, проведение научных исследований, дополнительных образовательных и других услуг.

7.87. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Академии путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Академии.

Заведующий кафедрой на принципах единоначалия несет полную ответственность за результаты работы кафедры, за качество подготовки специалистов по дисциплинам кафедры, выполнение сотрудниками должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, охраны труда.

Ежегодно заведующий кафедрой отчитывается о результатах своей работы на заседании кафедры, а также по решению ректора на заседании ректората.

7.88. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется Положением о выборе заведующего кафедрой, утверждаемым Ученым советом Академии.

7.89. Для руководства программами бакалавриата и магистратуры по кафедре приказом ректора могут назначаться руководители программ, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

7.90. Должности ректора Академии, проректоров, руководителей филиалов замещаются лицами, возраст которых не превышает 65 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 65 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Академии учредитель имеет право продлить срок пребывания ректора Академии в этой должности до достижения им возраста 70 лет.

По представлению Ученого совета Академии ректор Академии имеет право продлить срок пребывания в должности проректора до достижения им возраста 70 лет.

7.91. В Академии могут создаваться попечительский и другие советы, а также ассоциации по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов, ассоциаций определяются положением о них, утвержденных Ученым советом Академии.

8. Обучающиеся и работники Академии

8.1. К обучающимся Академии относятся студенты, аспиранты, слушатели и соискатели.

8.2. Студентами Академии являются лица, зачисленные на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования приказом ректора Академии.

8.3. Студентам выдаются бесплатно студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

8.4. Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

8.5. Слушателем Академии является лицо, обучающееся по образовательным программам дополнительного профессионального образования или получающее параллельно второе высшее профессиональное образование.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента высшего учебного заведения соответствующей формы обучения.

8.6. Зачисление лиц в слушатели Академии для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора Академии. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в Академии либо в Академии и другом высшем учебном заведении, в приказе о зачислении могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

8.7. Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к кафедре Академии и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

8.8. Студенты, аспиранты, слушатели и соискатели Академии имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

8.9. Обучающиеся в Академии имеют право:

- получать образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через общественные организации и органы управления Академией;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Академии и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- принимать участие в деятельности кафедр, в конференциях, симпозиумах, своими исследованиями содействовать реализации научных исследований, проводимых на кафедрах и в Академии в целом;

- в установленном локальными актами Академии порядке пользоваться помещениями и оборудованием учебных аудиторий и кабинетов, а также информационными фондами, учебным, научным и фондами библиотеки Академии,

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством порядке.

- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.10. Обучающиеся в Академии по очной форме обучения и получающие образование за счет средств республиканского бюджета обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Ученым советом Академии. Обучающиеся в Академии вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими или физическими лицами, а также именные стипендии на основании соответствующих положений.

8.11. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством.

8.12. Обучающиеся в Академии обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка, других локальных актов Академии;
- посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников (наименование вуза);
- бережно относиться к имуществу Академии, нести материальную ответственность за причиненные убытки Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. Студенту очной формы обучения, обучающимся в Академии, предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время обучения в соответствии с законодательством.

8.14. Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством.

8.15. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе для обучающихся предусматриваются различные формы морального и материального поощрения. Выбор формы поощрения осуществляется ректором Академии по представлению заведующих кафедрами и общественных организаций.

8.16. За невыполнение обучающимся учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение им обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Академии, к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Академии.

8.17. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения приказом ректора Академии.

8.18. Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

8.19. Порядок отчисления и восстановления студента устанавливается утвержденным Ученым советом положением.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.20. Студент подлежит отчислению из Академии:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Академии;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Академии;

9) в связи с невыходом из академического отпуска;

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 5-10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом ректора по представлению декана факультета.

Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Академии.

8.21. Студент (аспирант) имеет право на восстановление в Академии в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

8.22. Восстановление обучающихся, отчисленных из Академии по неуважительной причине, производится ректором Академии по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест.

8.23. Перевод студента из другого учебного заведения в Академию осуществляется только при наличии вакантных мест.

8.24. Порядок перевода студента из другого высшего учебного заведения в Академию, а также порядок перевода студента из Академии в другое высшее учебное заведение устанавливается утвержденным Ученым советом Академии положением в соответствии с законодательством.

8.25. При переводе за студентом сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

8.26. Переход с одной образовательной программы и формы обучения на другую в Академии осуществляется только на вакантные места и при соблюдении требований, установленных утвержденным Ученым советом положением.

8.27. В Академии плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование впервые за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

8.28. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Академии соответствующей формы обучения.

8.29. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, пользуются правами и льготами в соответствии с Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании".

8.30. Аспиранты за время обучения в аспирантуре обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии;

2) овладеть глубокими профессиональными знаниями, приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, пройти педагогическую практику;

3) полностью выполнить индивидуальный учебный план работы;

4) сдать кандидатские экзамены;

5) завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы.

8.31. Порядок приема, обучения и отчисления из аспирантуры, права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности аспирантов, докторантов и соискателей устанавливаются законодательством Российской Федерации, положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования, утверждаемым соответствующим федеральным органом исполнительной власти, и иными актами, регламентирующими деятельность.

8.32. В Академии предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав и научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, обслуживающего, учебно-вспомогательного и иного персонала.

8.33. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

8.34. Прием на работу работников Академии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.35. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Академии, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены, что оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

8.36. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, который производится в соответствии с положением о порядке замещения должностей, утвержденным Министерством образования Республики Коми соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

8.37. К педагогической деятельности в Академии допускаются лица, образовательный ценз которых подтверждается документами

государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.38. Должности декана факультета, заведующего кафедрой являются выборными. Заключение трудового договора деканами факультетов и заведующими кафедр предшествуют выборы, которые проводятся в соответствии с требованиями, определенными настоящим Уставом и Положениями, утвержденными Ученым советом Академии.

8.39. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

8.40. В целях сохранения в Академии непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

В Академии не проводится конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.41. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия научно-педагогического работника занимаемой должности может проводиться аттестация. Положение об аттестации научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

8.42. Работники Академии имеют право:

а) заключать, изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) иметь рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, и коллективным договором;

в) в установленном локальными актами Академии порядке пользоваться помещениями и оборудованием учебных аудиторий, лабораторий и кабинетов, средствами связи, информационными фондами, фондами библиотеки Академии;

г) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к уставной деятельности Академии;

д) систематически заниматься повышением своей квалификации;

е) работать по совместительству в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

ж) участвовать в отраслевых, межотраслевых, всероссийских и международных семинарах, конференциях, симпозиумах;

з) обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.43. Научно-педагогические работники Академии помимо прав, предусмотренных пунктом 8.42 настоящего Устава, имеют право:

а) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научной и методической работы;

б) определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского образования;

в) применять методы и средства обучения, а также методы проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

8.44. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Ученым советом Академии на каждый учебный год в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов.

8.45. Педагогическим работникам Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

8.46. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия предоставления которого определяется утвержденным Ученым советом и учредителем положением.

8.47. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукции и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством.

8.48. Работники Академии обязаны:

а) выполнять требования настоящего Устава;

б) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии, требования по охране труда и технике безопасности;

в) поддерживать порядок и дисциплину в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и в Академии в целом, бережно относиться к имуществу Академии, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нанесение убытков Академии;

г) своевременно ставить в известность администрацию Академии и руководство о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

8.49. Научно-педагогические работники Академии помимо обязанностей, предусмотренных пунктом 8.47 настоящего Устава, обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

б) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей и аспирантов, применять в обучении современные компьютерные технологии и технические средства обучения;

в) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

г) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

д) вести научные исследования, активно вовлекать в них студентов, слушателей, аспирантов и докторантов;

е) повышать свой профессиональный уровень и педагогическую квалификацию.

8.50. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Академии определяются трудовым законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Академии и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников и ректора Академии регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.51. Увольнение работников Академии по инициативе администрации до истечения сроков действия трудовых договоров производится по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.52. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Академии в связи с сокращением штата допускается только после окончания учебного года.

8.53. Локальными актами Академии за успехи в работе и другой уставной деятельности для работников Академии предусматриваются различные формы морального и материального поощрения.

9. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических кадров

9.1. Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется в аспирантуре Академии, а также путем прикрепления к Академии соискателей ученых степеней, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций, предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями, направления на стажировки в другие образовательные

учреждения, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

9.2. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру Академии за счет средств республиканского бюджета (контрольные цифры), и структура их приема устанавливаются ежегодно Министерством образования Республики Коми.

9.3. Академия вправе осуществлять прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему в аспирантуру для подготовки кандидатов наук на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами, при условии оплаты ими стоимости обучения.

9.4. Подготовка аспирантов осуществляется по очной и заочной формам.

9.5. В аспирантуру принимаются лица с высшим профессиональным образованием на основе конкурсного отбора.

9.6. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантам, соискателям ученых степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными актами, регламентирующими деятельность Академии.

9.7. Аспирант работает по индивидуальному учебному плану, утвержденному ректором на весь период пребывания в аспирантуре.

9.8. Аспиранты ежегодно отчитываются о выполнении индивидуального учебного плана на заседании кафедры и ежегодно аттестуются руководителем. Аттестация утверждается ректором Академии.

9.9. Аспиранты, не проявившие способностей к научным исследованиям, не выполняющие в установленные сроки индивидуальный учебный план, нарушающие правила внутреннего распорядка, отчисляются из аспирантуры приказом ректора.

9.10. Соискатели, работающие над диссертациями на соискание ученой степени доктора наук и имеющие значительные научные результаты по актуальным социально-экономическим проблемам или приоритетным направлениям фундаментальных научных исследований, могут быть переведены на должности научных работников на срок до двух лет для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук. За соискателями, переведенными на должности научных работников, сохраняются получаемые ими должностные оклады и право на возвращение на прежнее место работы.

9.11. Повышение квалификации научно-педагогических работников Академии проводится не реже одного раза в 5 лет на факультете повышения квалификации преподавателей академии, в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе

семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

9.12. Результаты повышения квалификации используются при конкурсном замещении и аттестации преподавателей.

9.13. На время обучения за преподавателем, повышающим квалификацию, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы, оплачивается проезд к месту учебы и обратно.

10. Имущество и финансы Академии

10.1. Имущество Академии является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за Академией на праве оперативного управления Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

10.2. Академия без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Академией учредителем или приобретенными Академией за счет средств республиканского бюджета, выделенных для его приобретения. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Академия вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением денежных средств и иного имущества, вносимого Академией в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передаваемого другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, которое производится Академией только с согласия своего учредителя.

10.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Академией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

10.4. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Академией или о выделении средств на его приобретение.

10.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Академией или приобретенное Академией за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, а также находящееся у Академии особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.6. Академия вправе с согласия Министерства образования Республики Коми вносить имущество, указанное в пункте 10.5 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации,

Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

10.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Академией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Академии по решению собственника.

10.9. Академия списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

10.10. При осуществлении права оперативного управления Академия обязана:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Академия не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

10.11. Источниками формирования имущества и финансовых средств Академии являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления Агентством Республики Коми по управлению имуществом;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Академией учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии, поступающие из республиканского бюджета Республики Коми на обеспечение выполнения государственного задания;
- доходы Академии от использования имущества и осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- безвозмездные или благотворительные взносы организаций, граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

10.12. Доходы Академии поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством.

10.13. Академия вправе самостоятельно расходовать, не использованные по итогам отчетных финансовых лет средства субсидий на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

10.14. Академия вправе иметь счета в территориальных органах Федерального казначейства, банковских и других кредитных организациях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций, в том числе валютных.

10.15. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом.

11. Хозяйственная деятельность Академии

11.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Агентством Республики Коми по управлению имуществом за Академией закрепляется на праве оперативного управления недвижимое имущество (земля, здания, сооружения, имущественные комплексы), а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

11.2. За Академией закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные в установленном порядке.

11.3. Имущество, закрепленное за Академией, может быть изъято Агентством Республики Коми по управлению имуществом в случаях, предусмотренных законодательством.

11.4. Академия несет перед собственником и учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль деятельности Академии в этой области осуществляется собственником и учредителем.

11.5. Академия самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, при условии обязательного представления сведений о таком имуществе в Агентство Республики Коми по управлению имуществом, осуществляющее ведение реестра республиканского имущества.

11.6. Академия отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Агентством Республики Коми по управлению имуществом или приобретенных Академией за счет средств, выделенных ее учредителем на приобретение этого имущества.

11.7. Академия в пределах, имеющихся у нее средств, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а

также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников (без установления предельных размеров должностных окладов (ставок)).

11.8. Академия вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за ним объектов собственности и земельных участков осуществляется Академией без права выкупа.

11.9. Академия не вправе совершать сделки, возможным последствием которых явится отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, либо имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из республиканского бюджета.

11.10. Крупная сделка совершается Академией с предварительного одобрения Наблюдательного совета Академии.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым академия вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11.11. Наблюдательный совет Академии обязан рассмотреть предложение ректора Академии о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Академии.

11.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Академии или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Академии.

11.13. Ректор Академии несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Академии.

11.15. Лицом, заинтересованным в совершении Академией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается член Наблюдательного совета Академии, ректор Академии и его заместители при наличии условий если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Академии, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Академии, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

11.18. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Академией работ, оказанием им услуг в процессе ее обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

11.19. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить ректора Академии и Наблюдательный совет Академии об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

11.20. Наблюдательный совет Академии обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Академии.

11.21. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 11.18 настоящего Устава, несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет ректор Академии, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае если за убытки, причиненные Академии в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

12. Учет, отчетность и контроль в Академии

12.1. Академия в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

12.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

12.3. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы законодательной и исполнительной власти в пределах своих полномочий.

13. Гражданская оборона и воинская обязанность

13.1. Академия осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ректор Академии обеспечивает выполнение приказов штаба гражданской обороны г. Сыктывкара и Республики Коми.

13.2. Академия в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

13.3. Академия обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

13.4. Академия в соответствии с законодательством обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

13.5. Академия обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законодательством.

14. Международная и внешнеэкономическая деятельность Академии

14.1. Академия имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с

законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

14.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Академии, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации за рубежом в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных договоров, а также по прямым договорам, заключенным Академией с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

14.3. Академия вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

15. Перечень видов локальных актов Академии

В Академии разрабатываются и принимаются в установленном порядке следующие виды локальных актов:

- организационно-правовые (положения, инструкции, правила и др.);
- организационно-распорядительные (приказы, распоряжения, решения и др.);
- планово-отчетные (планы, отчеты, графики, расписания и др.);
- справочно-информационные (протоколы, справки, акты и др.);
- договорные, учетные, документы специальных систем (учебно-методические, документы системы качества и др.);
- служебные письма и записки.

16. Порядок реорганизации и ликвидации Академии

16.1. Реорганизация Академии (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в соответствии с законодательством.

16.2. Академия может быть реорганизована по решению учредителя, если это не влечет за собой, нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

16.3. Ликвидация Академии осуществляется в соответствии с законодательством:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

16.4. При ликвидации и реорганизации Академии увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством.

16.5. Требования кредиторов ликвидируемой Академии удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание. После завершения ликвидации Академии оставшееся

имущество передается Агентству Республики Коми по управлению имуществом.

16.6. При ликвидации Академии документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Академии. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Академии, в соответствии с требованиями архивных органов.

16.7. Приостановление деятельности Академии осуществляется в порядке, установленном законодательством.