**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

**(ГАОУ ВПО КРАГСиУ)**

УТВЕРЖДЕНО

Учёным советом

ГАОУ ВПО КРАГСиУ

(от 31.01.2013 протокол № 5)

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**на программы дополнительного профессионального образования**

**на 2013/2014 учебный год**

Настоящие правила устанавливают порядок организации приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Республики Коми «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – КРАГСиУ) граждан для обучения по программам повышения квалификации и по программы профессиональной переподготовки двух типов (далее по тексту - программы профессиональной переподготовки), один из которых обеспечивает совершенствование знаний специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности (далее по тексту - программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности), другой - для получения дополнительной квалификации (далее по тексту - программы профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»; Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышении квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610; Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом КРАГСиУ.

**1. Общие положения**

1.1. В КРАГСиУ для обучения по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности принимаются граждане, имеющие установленный документ государственного образца о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании; для обучения по программам профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации принимаются граждане, имеющие установленный документ государственного образца о высшем профессиональном образовании (диплом бакалавра, магистра, специалиста).

1.2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется по очной, очно-заочной и вечерней (с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы или без отрыва от работы) формам обучения.

1.3. Вступительные испытания по программам профессиональной переподготовки не предусматриваются. Прием проводится на основании анализа представленных документов.

1.4. Прием слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется:

- на основании государственных контрактов, заключаемых КРАГСиУ с органами государственной власти (государственный заказ);

- на основании муниципальных контрактов, заключаемых КРАГСиУ с органами местного самоуправления (муниципальный заказ);

- на основании договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемых КРАГСиУ с организациями и (или) физическими лицами.

1.5. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых КРАГСиУ с организациями и (или) физическими лицами, устанавливается приказом ректора.

1.6. Стоимость обучения государственных и муниципальных служащих в порядке исполнения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров устанавливается соответствующими контрактами (договорами) с учетом установленных конкурсной документаций для проведения конкурсной процедуры размещения государственного (муниципального) заказа лимитов финансирования, а также экономических нормативов стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2008 г. № 393, а также государственных гражданских служащих Республики Коми, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 17 июня 2009 г. № 164.

1.7. С целью ознакомления поступающих с Уставом КРАГСиУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации КРАГСиУ размещает указанные документы на официальном сайте.

**2. Организация приема слушателей**

2.1. Организация работы по приему на обучение по программам дополнительного профессионального образования должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. В период приема документов на направления подготовки по программам высшего профессионального образования, прием документов на обучение по программам профессиональной переподготовки и зачисление в академию осуществляется членами приемной комиссии ГАОУ ВПО КРАГСиУ. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора.

2.3. В течение учебного года прием докумнетов на обучение по программам профессиональной переподготовки и зачисление в академию осуществляется работниками Центра поддержки и сопровождения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (далее Центр), ведущими соответствующие обязанности на основании должностных инструкций.

2.4. Оформление личных дел поступающих, оформление договоров на оказание образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения по дополнительным образовательным программам в течение учебного года осуществляется работниками центра.

2.5. Центр заблаговременно готовит и тиражирует необходимые информационные материалы, бланки документов, оформляет образцы заполнения документов, обеспечивает условия хранения установленных номенклатурой документов до их передачи в учебный отдел КРАГСиУ.

2.6. Прием для обучения по программам дополнительного профессионального образования в КРАГСиУ проводится по заявлению поступающих на основании представленных документов об образовании в период с 20 июня 2013 по 18 октября 2013 г.г.

2.7. При подаче заявления о приеме в КРАГСиУ на обучение по программам профессиональной переподготовки поступающие представляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;

- оригинал или копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании;

- 4 фотографии 3x4 см.

2.8. При подаче заявления о приеме в КРАГСиУ на обучение по программам курсов повышения квалификации поступающие представляют оригинал или копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании.

2.9. При личном предоставлении документов поступающим копии документов заверяются по оригиналу членом приемной комиссии или сотрудником Центра.

2.10. В приемные документы вносится заверяемая личной подписью поступающего запись о его ознакомлении (фиксируется факт ознакомления) с лицензией КРАГСиУ на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации КРАГСиУ и приложениями к нему по выбранной программе профессиональной переподготовки; ознакомление с правилами приема в КРАГСиУ.

2.11. На каждого поступающего на программы профессиональной переподготовки формируется личное дело, в котором хранятся сданные и прочие установленные документы о прохождении обучения.

2.12. Прием документов для обучения по программам дополнительного профессионального образования производится в течение всего года по мере формирования учебных групп, а также в соответствии со сроками, установленными в заключенных с КРАГСиУ государственных (муниципальных) контрактах, иных договорах на оказание образовательных услуг.

2.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов с указанием даты приема и подписью ответственного лица за прием документов.

2.14. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**3. Документационное обеспечение зачисления слушателей**

3.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основе заключенного с КРАГСиУ государственного (муниципального) контракта или иного договора на оказание образовательных услуг, а также личного заявления и представленного документа, подтверждающего наличие у поступающего высшего или среднего профессионального образования.

3.2. Приказ о зачислении в состав слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования издается ректором.

3.3. Все прочие вопросы, связанные с приемом в КРАГСиУ, не оговоренные в настоящих Правилах, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами ректора КРАГСиУ.