

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**

ВЫЛЫС ТШУПӦДА ВЕЛӦДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНЫ
Учёным советом ГОУ ВО
КРАГСиУ
(решение от 06.06.2014 № 9)

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2014/2015 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма (далее – Правила) в Государственное образовательное учреждение высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – ГОУ ВО КРАГСиУ) по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении порядка Приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» (в ред. приказов Минобрнауки России от 16.03.2000 № 780, от 27.11.2000 № 3410, от 17.02.2004 № 696, Приказа Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233), Устава ГОУ ВО КРАГСиУ, лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 17.01.2014 № 0931 (серия 90Л01 № 0000998).

1.2. В аспирантуру ГОУ ВО КРАГСиУ на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, подтверждённое дипломом специалиста или магистра.

1.3. Приём иностранных граждан в аспирантуру осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, а также в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении порядка Приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре». Приём лиц без гражданства в аспирантуру осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.4. Подготовка аспирантов в ГОУ ВО КРАГСиУ осуществляется по отраслям науки и научным специальностям в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников.

Приём на обучение в ГОУ ВО КРАГСиУ производится по следующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров:

38.06.01. Экономика.

41.06.01. Политические науки и регионоведение.

1.5. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре составляет не более 3-х лет, в заочной – не более 4-х лет. Количество лиц, принимаемых на обучение за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, определяется заданием Учредителя.

1.6. ГОУ ВО КРАГСиУ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх установленного задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в пределах установленной лицензией предельной численности обучающихся.

1.7. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения в аспирантуре ГОУ ВО КРАГСиУ за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми.

1.8. Приём на обучение осуществляется отдельно по очной и очно-заочной формам обучения.

1.9. Для проведения приёма в аспирантуру организуется Приёмная комиссия. Состав Приёмной комиссии утверждается приказом ректора ГОУ ВО КРАГСиУ. Председателем Приёмной комиссии является ректор. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих организует заведующий аспирантурой ГОУ ВО КРАГСиУ. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем Приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2. Приём документов

2.1. Приём документов проводится с 05 августа по 25 августа 2014 г. включительно.

2.2. Для поступления на обучение претенденты подают заявление (приложение 1) о приёме с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

2.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.4. Поданные документы поступают в ГОУ ВО КРАГСиУ одним из следующих способов:

а) представляются в ГОУ ВО КРАГСиУ поступающим или доверенным лицом;
б) направляются в ГОУ ВО КРАГСиУ через операторов почтовой связи общего пользования.

2.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ГОУ ВО КРАГСиУ поступающим или его доверенным лицом, им выдаётся расписка в приёме документов.

2.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ГОУ ВО КРАГСиУ не позднее срока завершения приёма документов, установленного п. 2.1 Правил.

2.7. ГОУ ВО КРАГСиУ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приёме или об отказе в приёме документов (в случае отказа – с указанием причин).

2.8. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или о квалификации, его подтверждающем;
- б) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчётов по научно-исследовательской работе;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

11) почтовый адрес и/или электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

2.9. Заявление о приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подаётся на имя ректора ГОУ ВО КРАГСиУ с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или магистра и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, – копия соответствующего диплома, а также в случае необходимости копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем образовании Российской Федерации, выданного федеральным государственным органом управления образованием);

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчётов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки. Реферат является письменной самостоятельной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования. Структура реферата: введение (постановка проблемы), основная часть (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований), заключение, список литературы;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

д) удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при его наличии);

е) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность;

ж) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

з) двух фотографий поступающего размером 3х4 см.

и) анкеты установленного образца (приложение 2);

к) направления организации (для поступающих по целевому приёму).

2.10. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а»–«ж» пункта 2.9 Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета, указанные оригиналы предъявляются лично.

2.11. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с Уставом ГОУ ВО КРАГСиУ, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним, настоящими Правилами. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

2.12. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) факт получения высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через сайт ГОУ ВО КРАГСиУ) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приёме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

2.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и/или несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, документы возвращаются поступающему.

2.14. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 2.4 Правил.

2.15. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передаётся указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до его завершения;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до его завершения;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

3. Вступительные экзамены

3.1. Вступительные экзамены проводятся на русском языке.

3.2. Приёмная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру и принимает решение о допуске к вступительным экзаменам с учётом результатов собеседования. Собеседование проводится в форме рассмотрения и оценки представленных копий опубликованных научных работ или письменного реферата. Решение о допуске к вступительным экзаменам доводится до сведения поступающего в недельный срок.

3.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- специальная дисциплина;
- философия;
- иностранный язык.

3.4. Вступительные экзамены проводятся в устной форме.

3.5. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся с 01 сентября по 15 сентября 2014 г.

3.6. Вступительные экзамены проводятся предметной экзаменационной комиссией, назначаемой ректором ГОУ ВО КРАГСиУ, с участием не менее двух третей её состава.

В состав комиссии входят профессора или доктора наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и учёного звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

3.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждый вступительный экзамен оценивается отдельно.

3.8. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляются отпуска в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

3.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии не позднее трёх дней с момента проведения вступительного экзамена.

3.11. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

3.12. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины (уважительными причинами считаются болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтверждённые документально) или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных экзаменов и не зачисляются в аспирантуру.

3.13. В случае болезни или иных исключительных обстоятельств, подтверждённых документально, поступающий обязан до начала вступительного экзамена известить Приёмную комиссию о неявке на вступительный экзамен с последующим представлением оправдательного документа. В иных случаях справки о болезни или другие оправдательные документы Приёмной комиссией не принимаются, и экзамены дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой из государственного или муниципального медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются Приёмной комиссией в индивидуальном порядке.

3.14. Лица, не явившиеся на вступительный экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), представившие оправдательный документ в соответствии с п. 3.13, по решению Приёмной комиссии допускаются к вступительным экзаменам в других группах или индивидуально в период вступительных экзаменов.

3.15. Для поступающих на места, финансируемые из средств республиканского бюджета Республики Коми, и для поступающих на места с оплатой обучения юридическими и/или физическими лицами проводятся одинаковые вступительные экзамены.

3.16. Лица, претендующие на обучение за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми и не прошедшие по конкурсу, имеют право участия в конкурсе на места с полным возмещением затрат.

3.17. При несоблюдении порядка проведения вступительных экзаменов члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с вступительного экзамена с составлением соответствующего акта. В случае удаления поступающего с вступительного экзамена поступающий выбывает из конкурса, и ГОУ ВО КРАГСИУ возвращает поступающему принятые документы.

3.18. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов или не получившие на вступительных экзаменах количество баллов, подтверждающее успешное их прохождение, выбывают из конкурса.

4. Особенности проведения вступительных экзаменов для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.1. ГОУ ВО КРАГСИУ обеспечивает проведение вступительных экзаменов для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидов (далее для обеих групп – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. Вступительные экзамены для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья при сдаче вступительного экзамена в устной форме в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных экзаменов для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаёт трудностей для поступающих.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена ассистента из числа работников организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительный экзамен).

4.3. Продолжительность вступительного экзамена для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

4.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных экзаменов.

4.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.6. При проведении вступительных экзаменов обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном экзамене оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных экзаменов оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные экзамены, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

4.7. Условия, указанные в пунктах 4.2.–4.6. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении установленного порядка его проведения и/или о несогласии с полученной оценкой (далее – апелляция).

5.2. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных экзаменов приказом ректора создаётся апелляционная комиссия, возглавляемая председателем Приёмной

комиссии – ректором ГОУ ВО КРАГСиУ. В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя – проректор по научной работе ГОУ ВО КРАГСиУ.

В апелляционную комиссию входят председатели предметных (экзаменационных) комиссий по соответствующему вступительному экзамену, при необходимости – члены соответствующих предметных (экзаменационных) комиссий.

5.3. Апелляция подаётся одним из способов, указанных в пункте 2.4. Правил.

5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и/или правильность оценивания его результатов.

5.5. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного экзамена или оставлении указанной оценки без изменения. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационный протокол.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Порядок зачисления в аспирантуру ГОУ ВО КРАГСиУ

6.1. По результатам вступительных испытаний ГОУ ВО КРАГСиУ формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде Приёмной комиссии пофамильные списки поступающих.

6.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных экзаменах.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приёмной комиссией ГОУ ВО КРАГСиУ в соответствии с Правилами.

6.3. Приёмная комиссия по результатам конкурсного отбора принимает решение о зачислении по каждому претенденту. Решение о приёме в аспирантуру или отказе в приёме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приёмной комиссии, но не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

6.4. Лица, включённые в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.5. Зачисление в аспирантуру ГОУ ВО КРАГСиУ производится до 20 сентября 2014 г. по результатам успешного прохождения вступительных экзаменов, заключения договора с ГОУ ВО КРАГСиУ на оказание образовательных услуг и оплаты к моменту зачисления не менее 50% стоимости обучения за первый год обучения.

6.6. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Приёмной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.7. Учебный год в аспирантуре начинается 01 октября 2014 г. и заканчивается 30 сентября 2015 г.

6.8. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 2.15. Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приёме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

7. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) ГОУ ВО КРАГСиУ.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

7.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

7.5. Приём иностранных граждан в организации на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

7.6. Приём документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – в сроки, установленные п. 2.1. Правил.

7.7. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;