

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСИУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по цифровой трансформации деятельности  
на период 2023-2030 гг.**

№	Наименование	Описание	Примерные сроки
1.	Интеграция с системой ФИС ГИА и Приема	Актуализация и настройка модулей автоматической выгрузки из 1С Университет ПРОФ в ФИС ГИА и Приема	09.01.2023-28.02.2023
2.	Верстка нового дизайна сайта КРАГСИУ	Перенос графического дизайна сайта в код HTML, разработка адаптивного шаблона	09.01.2023-28.02.2023
3.	Разработка базового сайта КРАГСИУ	Разработка сайта КРАГСИУ с обновленным дизайном на новом движке. Разработка механизма миграции данных на новый сайт	01.03.2023-01.06.2023
4.	Запуск в работу базовой версии сайта КРАГСИУ	Запуск в работу базовой версии сайта КРАГСИУ с последующей отладкой и планомерным внедрением новых функциональных возможностей	01.08.2023-01.10.2023
5.	Разработка модуля экспорта контингента учащихся и оценок из 1С	Разработка модуля экспорта контингента и оценок учащихся из 1С Университет ПРОФ в LMS Moodle и инфраструктурой сайта КРАГСИУ	01.03.2023-01.06.2023
6.	Запуск в работу системы прокторинга	Запуск в работу системы прокторинга от компании Examus в ЭИОС Moodle. Обеспечение контроля идентификации и аутентификации, контроль вовлеченности и нарушений правил проведения экзаменационных мероприятий	09.01.2023-28.02.2023
7.	Разработка личного кабинета студента	Разработка личного кабинета студента со следующими функциональными возможностями: <ul style="list-style-type: none"><li>- Просмотр оценок</li><li>- Просмотр расписания</li><li>- Авторизация в системе Moodle через единый идентификатор</li></ul>	01.09.2023-01.09.2025

		<p>пользователя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Запрос на изготовление справок в автоматическом и/или ручном режиме</li> <li>- Оплата за обучение</li> <li>- Просмотр календаря мероприятий КРАГСиУ</li> <li>- Внедрение чат-бота для ответа на самые популярные вопросы</li> <li>- Возможность подачи личных обращений</li> <li>- Учебно-методические рекомендации</li> <li>- Просмотр актуальных научных конкурсов и конференций Академии с возможностью подачи заявки на участие</li> <li>- Формирование портфолио с возможностью экспорта в печатную форму.</li> </ul>	
8.	Разработка личного кабинета преподавателя	<p>Разработка личного кабинета преподавателя со следующими функциональными возможностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Запрос на изготовление справок в автоматическом и/или ручном режиме</li> <li>- Просмотр занятости аудиторного фонда</li> <li>- Просмотр календаря мероприятий КРАГСиУ</li> <li>- Просмотр расписания</li> <li>- Просмотр групп обучающихся</li> <li>- Внедрение чат-бота для ответа на самые популярные вопросы</li> <li>- Просмотр актуальных научных конкурсов и конференций Академии с возможностью подачи заявки на участие</li> <li>- Просмотр учебной нагрузки</li> <li>- Формирование автоматической отчетности научно-исследовательской деятельности за год в рамках БРС</li> </ul>	01.09.2023-01.09.2025

9.	Разработка личного кабинета сотрудника	Разработка личного кабинета сотрудника со следующими функциональными возможностями: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Просмотр занятости аудиторного фонда</li> <li>- Просмотр календаря мероприятий КРАГСиУ</li> <li>- Планировщик задач</li> <li>- Внедрение чат-бота для ответа на самые популярные вопросы</li> </ul>	01.09.2023-01.09.2025
10.	Доработка модуля рабочих программ дисциплин (РПД)	Разработка и внедрение «конструктора» РПД с возможностями: <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнения таблицы компетенций и других общих (для всех дисциплин) разделов рабочей программы в автоматическом режиме</li> <li>- загрузка преподавателями документов формата .doc/.docx/.pdf (тематический план, список литературы, вопросы к экзамену/зачету, тесты, практические задания, темы курсовых работ);</li> <li>- автоматизированный режим контроля правильности заполнения полей «конструктора»;</li> <li>- распечатка РПД в формате .pdf с реквизитами даты завершения заполнения «конструктора», даты распечатки и подтверждения системой правильности заполнения</li> </ul>	2023-2025
11.	Разработка 3D тура по КРАГСиУ	Разработка виртуального 3D тура для ознакомления с аудиторным фондом и планировочной структурой КРАГСиУ. Наполнение тура может включать дополнительный справочный материал в виде тестового и медиа контента (выполнено, пополняется)	2023-2025
12.	Разработка брендбука КРАГСиУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка брендбука:</li> <li>- Разработка логотипов</li> <li>- Разработка единого формата оформления презентаций, заставок и сопутствующих элементов оформления</li> <li>- Разработка визиток</li> <li>- Разработка баннеров и роллапов</li> <li>- И др.</li> </ul>	2023-2026

13.	Внедрение внутреннего глобального планировщика задач	Разработка системы глобального планировщика для распределения задач и нагрузки между руководителями, отделами и сотрудниками КРАГСсУ. Отслеживание выполнения задач, построение графиков загруженности.	2023-2025
14.	Разработка онлайн-сервиса заключения договоров с контрагентами	Автоматическое формирование договоров, доп. соглашений и актов выполненных работ, счетов на оплату. Интеграция сервиса с 1С	2023-2026
15.	Разработка и внедрение сервиса формирования расписания учебных занятий и мероприятий	Интеграция с ЛК студентов, преподавателей и сотрудников	2023-2025
16.	Повышение уровня компетенций в сфере информационных технологий сотрудников АУП и ППС	Проведение тренингов и курсов повышения квалификации для улучшения эффективности использования информационных технологий в рабочем и учебном процессе	2023-2030
17.	Обновление материально-технической базы	Обновление устаревшего оборудования	2023-2030
18.	Автоматизация управленческой деятельности на базе 1С	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование отчетов</li> <li>- Разработка шаблонов типовых документов (доп. соглашений, приказов, справок-вызовов, договоров и т.д.)</li> </ul>	2023-2030
19.	Внедрение мультимедиа технологий в образовательный процесс	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование смарт экранов взамен досок</li> <li>- Использование мобильных ПК и устройств для обучения и тестирования</li> </ul>	2025-2030
20.	Повсеместное внедрение QR	Замена информационных стендов, раздаточных материалов и печатных материалов цифровым форматом с точкой доступа в виде QR кода	2024-2030
21.	Цифровизация приемной комиссии	Цифровизация приемной комиссии: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Переход к электронным заявлениям абитуриента</li> <li>- Интеграция с сервисом формирования договоров</li> </ul>	2024-2025
22.	Внедрение внутреннего электронного документооборота	Внедрение внутреннего электронного документооборота для максимального перевода бумажных нормативных актов в цифровой вид (приказы, представления, служебные записки и т.д.). Интеграция с личным кабинетом сайта КРАГСсУ. Включает бухгалтерский и кадровый документооборот	2024-2026
23.	Разработка мобильного приложения Сотрудника/Студента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка мобильного приложения Сотрудника/Студента со всеми функциональными возможностями личного кабинета сайта КРАГСсУ</li> <li>- Электронные</li> </ul>	2025-2027

		студенческие билеты	
24.	Использование технологий BigData и Нейронных сетей	Использование статистических данных по всему контингенту обучавшихся/обучающихся для построения и обучения модели нейронной сети. ПО, основанное на обученных нейросетях, позволит решать ряд задач: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка предложений по профориентации</li> <li>- Построение прогнозов успеваемости</li> <li>- Разработка карт личностного роста</li> <li>- Система помощи принятия решений (СППР)</li> </ul>	2025-2030
25.	Обновление системы СКУД	Доработка (разработка/смена) системы СКУД: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интеграция с 1С для автоматической выдачи пропусков</li> <li>- Интеграция с мобильным приложением: пропуск автоматически привязывается в мобильном приложении и активируется при входе/выходе посредством NFC и/или WiFi/Bluetooth</li> <li>- Внедрение системы распознавания лиц сотрудников/студентов для повышения уровня контроля и безопасности</li> <li>- Построение карт движения и загруженности аудиторного фонда</li> <li>- Создание защищенных зон с распределением доступа и контроля</li> <li>- Внедрение цифровых замков аудиторного фонда и кабинетов АУП</li> </ul>	2026-2027
26.	Разработка личного кабинета родителя	Разработка личного кабинета родителя со следующими функциональными возможностями: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Просмотр расписания студента</li> <li>- Оплата за обучение</li> <li>- Запрос на изготовление справок в автоматическом и/или ручном режиме</li> <li>- Просмотр календаря мероприятий КРАГСиУ</li> <li>- Внедрение чат-бота для ответа на самые популярные вопросы</li> <li>- Возможность подачи личных</li> </ul>	2026-2028

		обращений	
27.	Внедрение электронных зачетных книжек и личных дел обучающихся	Отказ от бумажных носителей в пользу электронного формата	2026-2030
28.	Использование технологий VR и AR	<p>Разработка и использование в процессе образования технологий. AR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Визуализация в трехмерном виде методических материалов, стендов</li> <li>- Построение эвакуационных маршрутов</li> </ul> <p>VR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка 3D аудиторий</li> <li>- Проведение собраний, учебных занятий в виртуальном формате</li> </ul>	2026-2030