

Государственное образовательное учреждение высшего образования "Коми республиканская академия государственной службы и управления"

План одобрен Ученым советом

решение от 29.03.2019 №8

(в ред. от 15.06.2023 №10)

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль: Управление персоналом организации

Кафедра: Экономики и управления

Институт: Институт высшего образования

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 4 г. 11 м.

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2019

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт
(ФГОС)

№ 1461 от 14.12.2015

+	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая и экономическая
+	информационно-аналитическая
+	социально-психологическая
+	проектная

-	-	-	з.е.	Итого acad. часов			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5							
				Факт	По плану	Конт. раб.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	Формы контр.
+	Б1.В.07	Основы финансовой грамотности	2	72	10.25				2	з																
+	Б1.В.08	Иностранный язык в профессиональной сфере	3	108	10.25				3	з																
+	Б1.В.09	Основы научных исследований	2	72	8.25	2		з																		
+	Б1.В.10	Экономика организации	2	72	14.25				2		з															
+	Б1.В.11	Конфликтология	4	144	14.35								4	э												
+	Б1.В.12	Основы финансового менеджмента	2	72	12.25								2		з											
+	Б1.В.13	Психофизиология профессиональной деятельности	3	108	14.35				3		э															
+	Б1.В.14	История Республики Коми	2	72	12.25				2		з															
+	Б1.В.15	Управление изменениями в организации	4	144	16.35												4	э								
+	Б1.В.16	Технологии приема на работу	3	108	18.25												3	з								
+	Б1.В.17	Управление персоналом организации	4	144	17.35								4		эр											
+	Б1.В.18	Маркетинг персонала	4	144	16.35								4		э	п										
+	Б1.В.19	Оценка персонала	4	144	16.35				4												4	э				
+	Б1.В.20	Статистика	5	180	24.6								5	з	э											
+	Б1.В.21	Стратегический менеджмент	4	144	16.35								3								1	э				
+	Б1.В.22	Развитие и обучение персонала	4	144	16.35																	4	э			
+	Б1.В.23	Профилактика профессионального выгорания сотрудников	3	108	10.25																	3		з		
+	Б1.В.24	Управление талантами	3	108	10.25																	3	з			
+	Б1.В.25	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности*	4	144	14.35																	4		э		
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	2	72	10.25				2		з															
+	Б1.В.ДВ.01.01	Персональный менеджмент	2	72	10.25				2		з															
-	Б1.В.ДВ.01.02	Тайм-маркетинг и тайм-менеджмент в управлении организацией	2	72	10.25				2		з															
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	3	108	12.25												3					з				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Лидерство в организации	3	108	12.25												3					з				
-	Б1.В.ДВ.02.02	Руководство и власть в современной организации	3	108	12.25												3					з				
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	4	144	16.35								4		э											
+	Б1.В.ДВ.03.01	Налоги и налогообложение	4	144	16.35								4		э											
-	Б1.В.ДВ.03.02	Налоговое право	4	144	16.35								4		э											
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	3	108	10.25								3	з												
+	Б1.В.ДВ.04.01	Основы документирования управленческой деятельности	3	108	10.25								3	з												
-	Б1.В.ДВ.04.02	Управленческая документация	3	108	10.25								3	з												
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	3	108	16.25												3					з				
+	Б1.В.ДВ.05.01	Психология делового общения	3	108	16.25												3					з				
-	Б1.В.ДВ.05.02	Психология конфликта	3	108	16.25												3					з				
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	2	72	10.25																	2	з			
+	Б1.В.ДВ.06.01	Этика деловых отношений	2	72	10.25																	2	з			
-	Б1.В.ДВ.06.02	Основы делового этикета	2	72	10.25																	2	з			
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	4	144	16.35												4	э								
+	Б1.В.ДВ.07.01	Организация работы с кадровыми документами	4	144	16.35												4	э								
-	Б1.В.ДВ.07.02	Кадровое делопроизводство	4	144	16.35												4	э								

-	-	-	з.е.	Итого акад. часов			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5							
				Факт	По плану	Конт. раб.	з.е. на курсе	Сессия	Сессия	Сессия	з.е. на курсе	Сессия	Сессия	Сессия	з.е. на курсе	Сессия	Сессия	Сессия	з.е. на курсе	Сессия	Сессия	Сессия	з.е. на курсе	Сессия	Сессия	Сессия
Считать в плане	Индекс	Наименование	Факт	По плану	Конт. раб.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	Формы контр.	з.е. на курсе	Формы контр.	Формы контр.	Формы контр.	
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	3	108	12.25									3	з											
+	Б1.В.ДВ.08.01	Бухгалтерский учет и анализ	3	108	12.25									3	з											
-	Б1.В.ДВ.08.02	Бухгалтерский финансовый учет	3	108	12.25									3	з											
+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	2	72	12.25									2	з											
+	Б1.В.ДВ.09.01	Профессиональные компьютерные программы	2	72	12.25									2	з											
-	Б1.В.ДВ.09.02	Автоматизированное рабочее место	2	72	12.25									2	з											
+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	3	108	10.25									3		з										
+	Б1.В.ДВ.10.01	Оплата труда персонала	3	108	10.25									3		з										
-	Б1.В.ДВ.10.02	Деньги, кредит, банки	3	108	10.25									3		з										
+	Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	3	108	12.25													3	з							
+	Б1.В.ДВ.11.01	Применение MS-Excel в профессиональной деятельности	3	108	12.25													3	з							
-	Б1.В.ДВ.11.02	Решение управленческих задач средствами MS-Excel	3	108	12.25													3	з							
Блок 2.Практики			18	648	3					3								6				9				
Вариативная часть			18	648	3					3								6				9				
+	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	3	108	1					3					о											
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	216	2												6		о							
+	Б2.В.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	9	324																	9		о			
Блок 3.Государственная итоговая аттестация			6	216	20.5																	6				
Базовая часть			6	216	20.5																	6				
+	Б3.Б.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6	216	20.5																6		з			
ФТД.Факультативы			3	108	18.25																3					
Вариативная часть			3	108	18.25																3					
+	ФТД.В.01	PR-технологии в управлении персоналом	3	108	18.25													3		з						