

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ Б1.О.04. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *заочная*

Год начала подготовки – *2022*

Сыктывкар
2022

Рабочая программа модуля составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;
- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;
- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень магистратура*) направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;
- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденного Минтрудом России.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Структура модуля:

В структуру модуля входят дисциплины:

История государственных органов и учреждений в России

Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России

Антикоррупционная политика

1.2. Цель изучения модуля: формирование комплекса знаний, умений и навыков необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности (в том числе, научно-исследовательской) в соответствии с профилем образовательной программы.

1.3. Задачи модуля:

- Формирование знаний об основных закономерностях конституционно-правового регулирования публичной службы в Российской Федерации

- Формирование комплексных знаний о генезисе государственных органов и учреждений в России

- Формирование навыков работы с нормативными правовыми актами;

- Формирование представления о механизме правового регулирования;

- Формирование системного представления политико-правовой системе Российской Федерации;

- Формирование основ нетерпимого отношения к коррупции;

Цель и задачи дисциплин, входящих в состав модуля направлены на достижение единой цели и задач, обеспечивая тем самым реализацию комплексного подхода в подготовке будущих юристов.

1.4. Место модуля в структуре образовательной программы:

Модуль относится к обязательной части образовательной программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

1.5. Результаты освоения модуля:

Изучение модуля направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикатор (И)	Результаты обучения (РО)
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать	ОПК-1.И-1. Анализирует правоприменительную практику, обобщает и систематизирует комплекс правовых проблем	ОПК-1.И-1.3-1. Знает содержание аналитической работы юриста в юридическом процессе и различных юридических процедурах при

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикатор (И)	Результаты обучения (РО)
оптимальные варианты их решения		нестандартных ситуациях правоприменительной практики
		ОПК-1.И-1.3-2. Знает основные элементы аналитического аппарата юриспруденции, при помощи которых могут анализироваться нестандартные ситуации правоприменительной практики
		ОПК-1.И-1.У-1. Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики
	ОПК-1.И-2. Определяет оптимальные и обоснованные варианты решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	ОПК-1.И-2.3-1. Знает принципы, нормы и правила принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
		ОПК-1.И-2.В-1. Владеет методологией разработки вариантов правоприменительных решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
		ОПК-1.И-2.У-1. Умеет оценивать и обосновывать предлагаемые варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.И-1. Способен применять различные методы и технологии проведения экспертизы и подготовки экспертных юридических заключений	ОПК-2.И-1.3-1. Знает понятие, сущность и состав юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2. И-1.3-2. Знает методику проведения собственно правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов
		ОПК-2.И-1.У-1. Умеет осуществлять самостоятельную

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикатор (И)	Результаты обучения (РО)
		подготовку экспертных юридических заключений и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2.И-1.В-1. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2.И-1.З-3. Знает основы методики проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6. И-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ОПК-6.И-1.З-1 Знает морально-нравственные категории и нормы, обеспечивающие уважение чести и достоинства человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности юриста
		ОПК-6.И-1.З-2. Знает содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, основные этические понятия и категории, особенности этикета юриста, его основные формы и функции
		ОПК-6.И-1.З-3. Знает содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических профессий
		ОПК-6.И-1.З-4. Знает специфику профессиональной морали сотрудников в различных видах юридической деятельности, процессы социального взаимодействия и работы в команде
		ОПК-6.И-1.У-1. Умеет решать профессиональные задачи в соответствии с

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикатор (И)	Результаты обучения (РО)
		принципами этики
	ОПК-6. И-2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ОПК-6.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
		ОПК-6.И-2.3-2. Знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий
		ОПК-6.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
		ОПК-6.И-2.У-2. Умеет выявлять несоответствие поведения этическим нормам поведения юриста при решении задач профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.И-1. Применяет инструменты научного познания и практики исследования в области права	ПК-1.И-1.3-1. Знает особенности, структуру и нормы научного исследования, средства и методы научных исследований
		ПК-1.И-1.3-2. Знает особенности предмета, объекта и метода правовой науки, структурного строения ее отдельных отраслей, а также основные этапы и закономерности ее становления и развития
		ПК-1.И-1.3-3. Знает направления современных научных исследований
		ПК-1.И-1.3-4. Знает основные методологические проблемы правовой науки
		ПК-1.И-1.3-5. Знает приемы обобщения и критического оценивания результатов, полученных в процессе исследования
		ПК-1.И-1.3-6. Знает порядок и правила содержательного и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикатор (И)	Результаты обучения (РО)
		технического оформления и представления результатов научно-исследовательской работы
		ПК-1.И-1.У-1. Умеет работать с первоисточниками, анализировать научные литературные источники, критически оценивать результаты, полученные в процессе исследования
		ПК-1.И-1.У-2. Умеет применять категориальный и методологический аппарат современной науки, методы исследования
		ПК-1.И-1.В-1. Владеет методикой изучения и обобщения эмпирической информации
		ПК-1.И-1.В-2. Владеет навыками организации и проведения научных исследований
		ПК-1.И-1.В-3. Владеет навыками ясного, четкого и полного изложения полученных результатов познания в виде отчетов, рефератов, статей, рецензий, обзоров и магистерских диссертаций
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.И-1. Способен осуществлять правовое сопровождение реализации полномочий и функций органов публичной власти	ПК-2.И-1.3-1. Знает основные направления и приоритеты государственной политики Российской Федерации
		ПК-2.И-1.3-2. Знает основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации
		ПК-2.И-1.3-3. Знает конституционно-правовые основы деятельности органов публичной власти
		ПК-2.И-1.У-1. Умеет анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикатор (И)	Результаты обучения (РО)
		деятельности
		ПК-2.И-1.У-2. Умеет устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение
		ПК-2.И-1.У-3. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
		ПК-2.И-1.У-4. Умеет принимать обоснованные юридические решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом
	ПК-3.И-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты с использованием информационных технологий и правил составления документов	ПК-3.И-1.3-1. Знает содержание и значение нормотворческой деятельности
ПК-3. Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации		ПК-3.И-1.3-2. Знает содержание правовых норм, регламентирующих нормотворческую деятельность
		ПК-3.И-1.3-3. Знает порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов
		ПК-3.И-1.У-1. Умеет выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования
		ПК-3.И-1.У-2. Умеет определить необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность
		ПК-3.И-1.У-3. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы с соблюдением установленных правил и норм
ПК-4. Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению	ПК-4. И-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом	ПК-4. И-1. 3-1. Знает понятие и юридическое содержание категорий публичных функций,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикатор (И)	Результаты обучения (РО)
законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства	требований профильного законодательства	государственных и муниципальных услуг, их соотношение в правовой доктрине и практике; основные профильные источники права, регулирующие реализацию публичных функций, предоставление государственных и муниципальных услуг; общий алгоритм их регламентации в контексте правового обеспечения государственного и муниципального управления.
		ПК-4.2. И-1. У-1. Умеет системно интерпретировать, разрабатывать и (или) последовательно применять в профессиональной деятельности административные регламенты в сфере обеспечения реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг; выбирать методы и средства для оптимальной реализации публичных функций, результативного предоставления государственных и муниципальных услуг; обеспечивать в пределах должностных обязанностей правомерность и эффективность указанных процессов (процедур).
		ПК-4.3. И-1. У-2. Способен квалифицированно исполнять профессиональные обязанности в сфере обеспечения реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг; участвовать в разработке (определении) и применении правовых мер повышения эффективности и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикатор (И)	Результаты обучения (РО)
		результативности реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

2.1. Б1.О.04.01. История государственных органов и учреждений в России

1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «История государственных органов и учреждений в России» является подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения истории российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснение общих закономерностей и национальных особенностей рационализации государственного управления.

2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «История государственных органов и учреждений в России» являются:

- изучить основы теории и истории государственного управления в России;
- развить творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях.

3. Объем учебной дисциплины

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется в 1 семестре в 2-х сессиях

1 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	36
Аудиторные занятия (всего):	6
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	30
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	30
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	

<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	
Вид текущей аттестации	
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	72
зачётные единицы	2

2 сессия реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	4,25
Аудиторные занятия (всего):	4
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	4
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	67,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	63,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	72
зачётные единицы	2

4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Введение. Научные основы, методология, цели и задачи изучения истории государственного управления	Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению. Структура курса, проблемно-хронологический принцип его построения. Источники и литература. Историко-социологическая и историко-правовая трактовка государственного управления. Проблема исторической типологии организации и управления обществом. М. Вебер и его характеристика традиционного, харизматического и рационального типов политического господства и управления. Закономерности социально-политической модернизации общества и преобладание национальных типов государственного управления. Российская бюрократия: особенности формирования и эволюции. Традиционные основы

	российской государственной службы. Демократические традиции в истории России. Реформы и модернизации в истории России. Национальные особенности реформаторских процессов в условиях «вторичной» модернизации. Традиции и модернизация: особенности реформаторских процессов в России в новое время (XVIII – начало XX вв.)
Тема 2. Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XV века	Возникновение государства у восточных славян. Основные черты древнерусской (патриархальной) модели управления. Нерасчлененность институтов власти и управления. «Русская правда». Город и его политические функции. Сущность и особенности десятичной (численной) системы управления. Великокняжеская власть и территориально-политическая структура Киевской Руси в конце X – начале XII вв. Княжеская власть и народное собрание (вече) как институты власти и управления, их соотношение и эволюция. Дружина. Полюдье. Бояре. Посадники. Тиуны. Феодальные съезды. Суд в Древней Руси. Феодальные республики в Новгороде и Пскове: общественное и государственное устройство
Тема 3. Государственный аппарат периода образования и эволюции централизованного государства (конец XV –XVII вв.)	Особенности организации власти и управления в Московском государстве в конце XV – нач. XVI в. Боярская дума, ее функции и роль в политическом и административном управлении. Московские приказы как функционально-отраслевые органы центрального управления. Местные учреждения. Перестройка в середине XVI в. системы политического управления на началах сословного представительства. Ограничение власти кормленщиков. Городовые приказчики. Губная реформа и губные органы. Земская реформа и земские органы. Исторические корни становления и развития Земских соборов. Изменения в государственных учреждениях после Великой смуты. Соборное уложение 1649 г. и закрепление социальной стратификации общества. Формирование «служилой» бюрократии и государственной службы. Эволюция приказной системы государственного управления во второй половине XVII в. Изменения в структуре местной администрации. Особенности воеводского управления.
Тема 4. Государственные органы и учреждения Российской империи в XVIII веке	Утверждение абсолютизма и военно-бюрократической (имперской) системы государственного управления в период правления Петра I. Высшие государственные органы Российской империи в XVIII в. Сенат, Коллегии, Верховный тайный совет, Кабинет Его Императорского Величества, «Конференция при высочайшем дворе», «Совет при высочайшем дворе». Органы государственного надзора и контроля. Городская реформа и магистратура. Церковь в системе государственного управления. Святейший Синод. Формирование российской бюрократии. «Табель о рангах» 1722 г. Административные реформы Екатерины II как начало нового этапа рационализации государственного управления в условиях «просвещенного абсолютизма». Губернская реформа 1775 г. и ее роль в создании единой системы территориального управления в правление Екатерины II. Институт генерал-губернаторства. Развитие городского сословного

	самоуправления во второй половине XVIII в.
Тема 5. Изменения в государственных учреждениях России в 1-й половине XIX века	Проблема реформ государственного аппарата в правительственной политике России в первой четверти XIX в. Реорганизация высших органов управления. Реформа Сената. Реформа центрального управления: замена коллегиального управления министерствами. План государственного преобразования М.М. Сперанского как попытка модернизации российской администрации. Государственный совет и его функции. Реорганизация министерств. Новый этап бюрократизации государственного управления, его централизации и регламентации в правление Николая I. Собственная Е.И.В. канцелярия и создание III отделения. Кодификация. Роль политической полиции в государственном механизме Российской империи первой половины XIX в. Особенности управления национальными окраинами.
Тема 6. Органы государственной власти России во 2-й половине XIX века	«Великие реформы» 60-70-х гг. XIX в.: их значение для государственного развития Российской империи. Высшие государственные органы Российской империи во второй половине XIX в. Реформы местного самоуправления (земская и городская реформы). Создание единой системы судебной власти. «Контрреформы» и автократическая модель власти Александра III. Укрепление полицейско-бюрократических основ управления обществом. Изменения в сфере суда. Институт земских участковых начальников. Земская «контрреформа» 1890 г. Перестройка городского самоуправления. Модели капиталистической модернизации и реорганизации управления Н.Х. Бунге и С.Ю. Витте.
Тема 7. Эволюция российской государственности в ходе 3-х русских революций	Манифест 17 октября 1905 г. и формирование партийной системы в Российской империи. Учреждение Государственной Думы. Реформа Государственного совета. Основные государственные законы 1906 г. и изменения в статусе высших органов власти (Государственный Совет, Совет министров). Деятельность Государственной Думы I-IV созывов. Изменения в государственном аппарате Российской империи в годы первой мировой войны. Февральская революция 1917 г. Политические институты буржуазной демократии и органы верховной власти на этапе развития революции.
Тема 8. Особенности советской государственности и системы государственного управления (октябрь 1917- 1945 г.).	Высшие органы государственной власти и управления в первые революционные годы. Советы в системе государственной власти и управления. Конституция 1918 г.: структура органов государственной власти и управления (Всероссийский съезд Советов, ВЦИК, СНК). Советский федерализм. Особенности формирования советского государственного аппарата. Партийно-государственная номенклатура. Становление местной советской власти. Конституция 1936 г. и изменение структуры государственной власти и управления (Верховный Совет СССР, Президиум Верховного Совета, Совнаркоме). Партия в системе власти и управления. Развитие СССР как союзного государства. Складывание системы тоталитаризма. Изменения в государственном аппарате СССР в годы Великой Отечественной войны. Создание чрезвычайных органов управления. Основные тенденции развития государственных

	органов и учреждений.
Тема 9. Советская система управления и соответствующие органы и учреждения (1945-1991)	СССР в послевоенный период. Реформы Н.С. Хрущева. Государство и общество в эпоху «застоя». Конституция СССР 1977 г. Система высших органов власти и управления СССР в 70-е – первой половине 80-х гг. Управление отдельными отраслями народного хозяйства. Госплан. Местные распорядительные и исполнительные органы. «Перестройка» М.С. Горбачева как вторая попытка модернизации советской системы. Реформирование государственного аппарата. Съезд народных депутатов и его место в системе высшего управления. Введение института Президента. Центральные и местные органы власти и управления. Причины распада СССР.
Тема 10. Государственные органы и учреждения в РФ в конце XX в.	Октябрьские события 1993 г.; становление новой российской государственности. Конституция 1993 г. и складывание новой структуры государственных органов и учреждений. В рамках президентской республики.
Тема 11. Государственные органы и учреждения в РФ в начале XXI в.	Россия на пути радикальной социально-политической модернизации и в условиях новой геополитической ситуации.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература (в том числе из ЭБС):

1. Ластунов, И.И. История государственного управления в России : учеб.- метод. пособие / И. И. Ластунов, А. К. Гагиева ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 131 с.
2. Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России / Р.Т. Мухаев. – Москва :Юнити-Дана, 2015. – 607 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436733>

5.2. Дополнительная литература (в том числе из ЭБС):

1. Байнова, М.С. История государственного управления в России / М.С. Байнова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 429 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843>.
2. Гагиева, А.К. Организация государственных учреждений в России (IX – XX вв.) / А.К. Гагиева, И.В. Кондратова. – Сыктывкар, КРАГСиУ, 2011.
3. Гагиева, А.К. Организация государственных учреждений в России: история и современное состояние / А.К. Гагиева, И.В. Кондратова. – Сыктывкар, КРАГСиУ, 2010
4. История государственного управления в России : учебник / Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, А. Н. Маркова [и др.] ; ред. А. Н. Маркова, Ю. К. Федулов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 319 с. : табл., схемы – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684780>.
5. Моисеев, В. В. История государственного управления России : учебное пособие / В. В. Моисеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231642>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

СПС «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
2. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
3. Наука права [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <https://naukaprava.ru/>. - Текст: электронный

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «История государственных органов и учреждений в России» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Std OnlyOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «История государственных органов и учреждений в России» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «История государственных органов и учреждений в России» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

2.2. Б1.О.04.02. Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России

1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России» является формирование у обучающихся целостного представления о системе и содержании правовых норм, регулирующих организацию и деятельность органов публичной власти в России, а также выработка умений по их применению в профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения «Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России» являются:

- приобретение обучающимися знаний о содержании основных категорий дисциплины, научных взглядов на проблемы правового регулирования организации деятельности органов публичной власти;
- приобретение обучающимися умений оперировать понятиями и категориями дисциплины;

– приобретение обучающимися умений анализировать, правильно применять правовые нормы, регулирующие формирование и деятельность органов публичной власти, совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом.

3. Объём учебной дисциплины

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется в 2-х семестрах

1 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	16
Аудиторные занятия (всего):	16
<i>Лекции</i>	8
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	60
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	60
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	
Вид текущей аттестации	Контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

2 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	8,35
Аудиторные занятия (всего):	8
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	

Самостоятельная работа	65,65
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	56,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9
Вид текущей аттестации	
Общая трудоёмкость дисциплины:	Письменный опрос
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Понятие и система органов публичной власти в Российской Федерации	Концепции публичной власти. Понятие и признаки публичной власти. Понятие органа публичной власти. Влияние формы политико-территориального устройства государства на систему органов публичной власти. Система органов публичной власти в Российской Федерации.
Тема 2. Система нормативных правовых актов, регламентирующих порядок формирования и деятельности органов публичной власти в Российской Федерации	Содержание понятия «конституционно-правовые основы». Признаки нормативного правового акта. Виды нормативных правовых актов. Модели закрепления предметов ведения в федерациях. Предметы ведения в Российской Федерации. Разграничение полномочий между органами публичной власти в Российской Федерации. Источники формирования и деятельности органов публичной власти в Российской Федерации
Тема 3. Конституционно-правовые основы формирования и деятельности органов государственной власти	Место и роль Президента Российской Федерации в системе органов публичной власти. Акты Президента Российской Федерации: виды, особенности, порядок подготовки, издания, опубликования и вступления в силу. Порядок формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации: история, современное состояние. Функции палат Федерального Собрания Российской Федерации. Полномочия палат Федерального Собрания Российской Федерации. Регламенты палат Федерального Собрания Российской Федерации. Общая характеристика федерального законодательного процесса. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Состав, порядок формирования и полномочия Правительства Российской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации. Характеристика судебной системы Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации как орган конституционного судебного контроля. Проблемы правового регулирования формирования и деятельности федеральных органов государственной власти.
Тема 4. Общие принципы организации публичной власти в субъектах Российской Федерации	Значение и общая характеристика Федерального закона 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

	Федерации». Законодательный орган субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации. Высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации. Мировые судьи. Иные государственные органы субъекта Российской Федерации. Конституционные положения о формировании и полномочиях органов государственной власти Республики Коми.
Тема 5. Органы публичной власти федеральной территории	Положения теории государства и права о федеральных территориях. Зарубежный опыт федеральных территорий. Конституционные положения о федеральных территориях. Научные подходы к дальнейшему формированию федеральных территорий в Российской Федерации. Характеристика Федерального закона от 22.12.2020 № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус». Организация публичной власти в федеральной территории «Сириус»
Тема 6. Формирование и деятельность органов местного самоуправления	Территориальная организация местного самоуправления и ее влияние на формирование органов местного самоуправления: современное состояние и перспективы. Система источников формирования и деятельности органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, полномочия, организация работы. Конституционно-правовая ответственность представительного органа муниципального образования. Глава муниципального образования: модели избрания и статуса, полномочия, ответственность. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: полномочия, организация работы. Проблемы правового регулирования формирования и деятельности органов местного самоуправления.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Органы государственной власти в России: Конституционно-правовой аспект : учебное пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 351 с. : ил. – (Magister»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083>.

2. Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Писарев ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561009>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Конституционное право России : учебник / под науч. ред. В. О. Лучина, Б. С. Эбзеева ; под общ. ред. К. К. Гасанова, Л. Т. Чихладзе. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685334>.

2. Основы органов государственной власти России : учебное пособие / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. –

Москва : Юнити, 2015. – 479 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628>.

3. Романчук, И. С. Публичная государственная власть: методология исследования и практика ограничения : учебное пособие / И. С. Романчук ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 171 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571620>.

4. Система органов государственной власти России : учебное пособие / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Белоновский [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 479 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

СПС «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. URL: <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.

2. URL: <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации.

3. URL: <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.

4. URL: <http://www.government.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

5. URL: <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.

6. URL: <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

7. URL: <http://www.rg.ru/vlast/> - Официальный сайт Российской газеты.

8. URL: <http://law.edu.ru/> - Портал «Юридическая Россия».

9. URL: <http://www.kodeks.ru/> - Юридический портал: законодательство, комментарии, судебная практика.

5.5. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Рос. газета. – 1993. – 25 дек.

2. Европейская хартия местного самоуправления от 15.10.1985 // Бюллетень международных договоров. - 1998.- № 11.- С. 42 - 55.

3. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Российская газета. - 2014.- № 27

4. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 2011. – № 29.

5. О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1999. – № 120.

6. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1995. – № 93.

7. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст.1447.

8. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст.1.
9. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 45. – Ст. 7061
10. О выборах Президента Российской Федерации: федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ // Рос. газета. – 2003. – № 6.
11. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ // Рос. газета. – 2014. – № 45.
12. О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ // Рос. газета. - 1998.- № 242.
13. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: федеральный закон от 22.12.2020 № 439-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2020. – № 52. – (Ч. 1).– Ст. 8585
14. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
15. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. – № 202.
16. О парламентском контроле: федеральный закон от 07.05.2013 - № 77-ФЗ // Рос. газета. - 2013.- № 100
17. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: федеральный закон от 04.03.1998 № 33-ФЗ // Рос. газета. – 1998. – № 46.
18. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 // Рос. газета. - 2004.- № 50
19. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 // Собрание законодательства РФ. – 2020.– № 4.– Ст. 346.
20. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 // Российская газета. - 1996.-№ 99
21. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 // Российская газета. - 1997. - № 161.
22. Конституция Республики Коми от 17.02.1994 // Ведомости Верховного Совета РК. – 1994. – № 2. – Ст.21.
23. О Государственном Совете Республики Коми: закон РК от 17.11.2010 № 129-РЗ // Республика. – 2010. – № 219–220.
24. Об органах исполнительной власти Республики Коми и лицах, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми: закон Республики Коми от 26.12.2013 № 140-РЗ (ред. от 05.08.2022) // <http://www.law.rkomi.ru> - 05.08.2022.
25. О выборах Главы Республики Коми: закон РК от 23.06.2012 № 41-РЗ // Республика. - 2012.- № 123-124
26. О мировых судьях в Республике Коми: закон РК от 08.06.2000 № 34-РЗ // Республика. – 2000. – № 117.
27. О структуре органов в системе исполнительной власти Республики Коми: Указ Главы РК от 20.10.2020 № 115 // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми. – 2020. – № 17.– Ст. 281

28. О системе и структуре органов исполнительной власти Республики Коми: Указ Главы РК от 23.09.2022 № 111 // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми. – 2022. – № 13. – Ст. 206

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Std OnlyOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

– лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

- сайт www.krags.ru;

- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

2.3. Б1.О.04.03. Антикоррупционная политика государства

1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью дисциплины «Антикоррупционная политика государства» является подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования знаний об антикоррупционных требованиях, предъявляемых к государственным и муниципальным служащим, антикоррупционного мышления и антикоррупционного поведения, нетерпимости к коррупционному поведению.

2. Задачи учебной дисциплины

Изучение курса «Антикоррупционная политика государства» способствует решению следующих задач:

– овладеть правовыми категориями, терминологией, понятийным аппаратом, связанным с противодействием коррупции;

– исследовать правовые и организационные основы противодействия коррупции;

– изучить зарубежный опыт противодействия коррупции;

– изучить антикоррупционные требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим;

– сформировать гражданскую позицию активного противодействия коррупционным правонарушениям.

3. Объём учебной дисциплины

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	12,25
Аудиторные занятия (всего):	12
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	95,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	91,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Законность – базовый принцип и стратегическая цель антикоррупционной политики государства	Законность, ее социальный и юридический смысл. Законность в механизме государственного и муниципального управления. Правовое государство.
Тема 2. Понятие коррупции, ее причины и последствия. Правовые основы противодействия коррупции	Понятие коррупции. Коррупция как социально-историческое явление. Источники и причины коррупции. Социально-негативные последствия коррупции. Система российского законодательства о противодействии коррупции. Национальный план и Национальная стратегия противодействия коррупции. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.
Тема 3. Антикоррупционная политика государства на федеральном и региональном уровне. Субъекты антикоррупционной	Органы федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции: полномочия и особенности профессиональной деятельности. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностные лица, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия и особенности профессиональной деятельности.

политики		Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности. Общественные организации, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности. Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции: правовое регулирование, полномочия, характер деятельности. Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах Российской Федерации. Деятельность органов прокуратуры, внутренних дел, ФСБ Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, направленная на предупреждение, выявление, пресечение и расследование фактов коррупции. Судебная практика по делам о преступлениях коррупционной направленности.
Тема 4. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение	4.	Виды и формы современных коррупционных правонарушений. Понятие и виды административных правонарушений коррупционной направленности. Понятие и виды преступлений коррупционной направленности. Общая характеристика коррупционных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Виды коррупционных преступлений против государственной власти и службы в органах местного самоуправления. Дисциплинарная, административная гражданско-правовая и уголовная ответственность за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью.
Тема 5. Особенности правового положения государственного служащего и антикоррупционные требования к его служебному поведению		Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей. Права и обязанности гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Этические кодексы и кодексы поведения.
Тема 6. Конфликт интересов на государственной службе		Понятие и содержание конфликта интересов. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.
Тема 7. Меры профилактики коррупции		Правовые основы профилактики коррупции. Правовое воспитание и просвещение. Экспертиза на коррупциогенность нормативных правовых актов и их проектов. Организационные и правовые способы исключения вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
Тема 8. Противодействие	8.	Сферы, наиболее подверженные коррупционному риску на муниципальном уровне. Преступления коррупционного

коррупции на муниципальном уровне	характера, наиболее распространенные на муниципальном уровне. Условия возникновения конфликтов интересов на муниципальном уровне. Основные механизмы противодействия коррупции на муниципальном уровне.
-----------------------------------	---

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Астанин, В. В. Антикоррупционная политика России: криминологические аспекты / В. В. Астанин. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2017. – 256 с.: схем., табл., ил. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682963>.

2. Антикоррупционные меры безопасности / Е. А. Акунченко, С. П. Басалаева, М. А. Волкова [и др.]; под ред. Н. В. Щедрина, И. А. Дамм. – Москва: Проспект, 2021. – 494 с.: схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621933>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Артеменкова, Т. А. Правовые основы противодействия коррупции: учебно-практическое пособие: учебное пособие / Т. А. Артеменкова, А. Ю. Гусев. – Москва: Проспект, 2021. – 140 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621946>.

2. Епифанов, А. Е. Правовой режим противодействия коррупции: учебное пособие / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили; Московский городской педагогический университет. – Москва: Юнити, 2021. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615741>.

3. Организационно-правовые механизмы противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации / Т. Я. Хабриева, Л. В. Андриченко, А. М. Цирин [и др.]; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. – Москва: Проспект, 2019. – 224 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570271>.

4. Шишкарёв, С.Н. Законодательное обеспечение борьбы с коррупцией: Международный и российский опыт / С.Н. Шишкарёв. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 55 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436820>.

5. Шишкарёв, С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России: История и современность / С.Н. Шишкарёв. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 62 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436819>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. СПС «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption> – портал госслужбы

5.5. Нормативные правовые акты

Международные правовые акты:

1. Конвенция Организации объединенных наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г.)

2. Конвенция Совета Европы ETS № 173 об уголовной ответственности за коррупцию (Страсбург, 27 января 1999 года).
3. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц (приложение к Резолюции 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г. «Борьба с коррупцией»).
4. Модельный кодекс поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N R (2000) 10 «О кодексах поведения для государственных служащих»).
5. Конвенция против транснациональной организованной преступности ратифицирован Федеральным законом от 26.04.2004 № 26-ФЗ).

Нормативные акты Российской Федерации:

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
5. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
6. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
7. Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
8. Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы».
9. Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы».
10. Закон Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми».
11. Указ Главы Республики Коми от 29.08.2018 № 64 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2018 - 2021 годы)».

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Антикоррупционная политика государства» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Std OnlyOffice

Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Антикоррупционная политика государства» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.
Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Антикоррупционная политика государства» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем, или решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача зачета. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Материалы для оценки сформированности компетенций (аттестация по дисциплинам):

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-3. Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации

ПК-4. Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства

№	Содержание вопроса	Правильный ответ	Компетенция	Наименование дисциплины (модуля) формирующей данную компетенцию
2.	Что являете объектом конституционного права	Объектом конституционного права являются общественные отношения, возникающие в процессе организации и функционирования государственной власти, а также в процессе взаимодействия государства и личности.	ПК-1	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России
3.	Методы конституционно-правовых наук	исторический, системный, сравнительно-правовой, статистический, конкретно-социологический.	ПК-1	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России
4.	Назовите не менее 3х нормативных правовых актов, определяющие порядок прохождения государственной службы в Российской Федерации	Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ “О системе государственной службы Российской Федерации”. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ “О государственной гражданской службе Российской Федерации”. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 “О прокуратуре Российской Федерации”.	ПК-2	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России

		Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ “О полиции”.		
5.	Какими нормативными правовыми актами регулируется порядок прохождения службы в органах внутренних дел	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ “О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”; Положение о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. № 4202-1; Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 “Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации”.	ПК-2	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России
6.	Раскройте систему федеральных органов государственной власти	-Президент РФ – глава государства; -Федеральное Собрание РФ (Совет Федерации и Государственная Дума) – законодательная власть; -Правительство РФ, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы – исполнительная власть; -федеральные суды – судебная власть.	ПК-2	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России
7.	Назовите нормативные правовые акты, принимаемые федеральными органами государственной власти	Федеральные законы. Федеральные конституционные законы Постановления Правительства Российской Федерации. Указы Президента Приказы федеральных органов исполнительной власти.	ПК-2	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России
8.	Назовите основные нормативные правовые акты, регламентирующие судебную систему Российской Федерации и дайте их краткую характеристику.	Конституция Российской Федерации Федеральный конституционный закон “О судебной системе Российской Федерации”	ПК-2	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России
9.	Форма государства в Российской Федерации	Демократическое, федеративное государство с	ПК-2	Конституционно-правовые

		республиканской формой правления		основы организации деятельности органов публичной власти в России
10.	Способы реализации народовластия в Российской Федерации	Выборы и референдум	ПК-2	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России
11.	К какому виду избирательных систем относится отечественная избирательная система	В Российской Федерации существуют три типа избирательных систем: Мажоритарная избирательная система — система выборов, при которой избранными считаются кандидаты, получившие большинство голосов избирателей в своем избирательном округе. Пропорциональная избирательная система — избиратель голосует за списки кандидатов, сформированные политическими партиями. Мандаты распределяются между списками кандидатов пропорционально поданным за них голосам при условии, что кандидаты преодолели установленный процентный барьер. Смешанная система — сочетание двух систем представительства: пропорциональной и мажоритарной.	ПК-2	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России
12.	Что является организацией, созданной для выполнения определенных задач, связанных с деятельностью государства.	Государственные учреждения	ПК-3	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России
13.	Местное самоуправление в системе публичной власти	Местное самоуправление является одним из уровней публичной власти в Российской Федерации. Оно осуществляется населением непосредственно (через местные референдумы, выборы и т. д.) и через органы местного	ПК-3	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России

		самоуправления. Органы местного самоуправления имеют свои полномочия, определенные законодательством, и не входят в систему органов государственной власти.		
14.	Назовите признаки нормативного правового акта	Официальный документ, принятый уполномоченным органом или должностным лицом. Содержит общеобязательные правила поведения (нормы права). Имеет определенную форму и реквизиты, установленные законодательством. Действует на определенной территории и распространяется на неопределенный круг лиц. Имеет обязательную силу, то есть его исполнение обеспечивается принудительной силой государства.	ПК-3	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России
15.	Назовите ограничения для государственных служащих	Занимать должности в коммерческих организациях. Осуществлять предпринимательскую деятельность. Получать подарки и вознаграждения от физических и юридических лиц. Использовать свое положение для оказания влияния на решения органов государственной власти и местного самоуправления. Участвовать в политической деятельности.	ПК-3	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России
16.	Какие требования закон предъявляет к кандидатам на замещение должностей государственных служащих	Закон предъявляет следующие требования к кандидатам на замещение должностей государственной службы: наличие гражданства Российской Федерации; достижение определенного возраста (в зависимости от должности);	ПК-3	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России

		наличие профессионального образования и опыта работы в соответствующей сфере; отсутствие судимости и других ограничений, установленных законодательство		
17.	Какие требования предъявляются к кандидату в президенты РФ	Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 25 лет, не имеющий и не имевший ранее гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.	ПК-3	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России
18.	Выборы президента в Российской Федерации	Президент Российской Федерации избирается сроком на шесть лет гражданами Российской Федерации на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.	ПК-3	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России
19.	Структура Федерального собрания Российской Федерации	Федеральное Собрание состоит из двух палат - Совета Федерации и Государственной Думы. Совет Федерации состоит из сенаторов Российской Федерации.	ПК-3	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России
20.	Обязательному рассмотрению в Совете Федерации подлежат принятые Государственной Думой федеральные законы по вопроса	а) федерального бюджета; б) федеральных налогов и сборов; в) финансового, валютного, кредитного, таможенного регулирования, денежной эмиссии; г) ратификации и денонсации международных договоров Российской	ПК-3	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России

		Федерации; д) статуса и защиты государственной границы Российской Федерации; е) войны и мира.		
21.	Требования к судьям	- Гражданство РФ - Возраст не менее 25 лет - высшее юридическое образование - Отсутствие иностранного гражданства	ПК-3	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России
22.	Как назначаются Председатель Конституционного Суда Российской Федерации, заместитель Председателя Конституционного Суда Российской Федерации и судьи Конституционного Суда Российской Федерации, Председатель Верховного Суда Российской Федерации, заместители Председателя Верховного Суда Российской Федерации и судьи Верховного Суда Российской Федерации	Советом Федерации по представлению Президента Российской Федерации.	ПК-4	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России
23.	Каков порядок назначения председателей, заместителей председателей и судей федеральных судов	Председатели, заместители председателей и судьи других федеральных судов назначаются Президентом Российской Федерации в порядке, установленном федеральным конституционным законом.	ПК-4	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России
24.	Единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, уголовное преследование в	Прокуратура Российской Федерации	ПК-4	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России

	соответствии со своими полномочиями, а также выполняющих иные функции.			
25.	Требования к предъявляемые прокурору	Наличие гражданства РФ Отсутствие иного гражданства	ПК-4	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России
26.	Что обеспечивает местное самоуправление	Местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.	ПК-4	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России
27.	Способы осуществления местного самоуправления	Местное самоуправление осуществляется гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления.	ПК-4	Конституционно-правовые основы организации деятельности органов публичной власти в России
28.	Предмет «История государственных учреждений и органов».	Дать определение понятию предмету «История государственных учреждений и органов»; Раскрыть особенности предмета; По возможности представить подходы к определению предмета истории государственных учреждений и органов; Дать характеристику истории государственных учреждений и органов как науки; Дать характеристику структуры дисциплины.	ОПК-1.	История государственных органов и учреждений в России
29.	Высшие и центральные органы власти Московского государства в 16 веке.	Дать характеристику эпохе, показать причины изменений в структуре государственных органов и учреждений; показать систему высших и центральных органов Московского государства;	ОПК-1.	История государственных органов и учреждений в России

		обозначить основные проблемы в формировании сословной монархии. Приказная система управления. Привести примеры		
30.	Реформирование государственного аппарата России в 18 веке	Дать характеристику эпохе, показать причины изменений в структуре государственных органов и учреждений; показать систему высших и центральных органов Российской империи; обозначить основные проблемы в формировании управления. Сенат, Синод, коллегии. Привести примеры Изменение системы управления на местах. «Табель о рангах», Генеральный регламент 1720г.	ОПК-1.	История государственных органов и учреждений в России
31.	«Общее учреждение министерств 1811 года» как устав государственной службы 19 века.	Дать характеристику эпохе, показать причины изменений в структуре государственных органов и учреждений; показать систему высших и центральных органов Российской империи в 19в; обозначить основные проблемы в формировании управления. Министерства, Сенат, Синод, высшие комитеты.. Привести примеры Изменение системы управления на местах. «Общее учреждение министерств 1811 года». Причины появления министерств. М.М. Сперанский.	ОПК-1.	История государственных органов и учреждений в России
32.	Кризис государственной власти и управления в России в начале 20 века.	Дать характеристику эпохе, показать причины изменений в структуре государственных органов и учреждений после революции 1905г.; показать систему высших и центральных органов Российской империи к 1917г; обозначить основные проблемы в формировании управления. Министерства, Сенат, Синод, высшие комитеты. Государственная Дума. Привести примеры Изменение системы управления на местах.	ОПК-1.	История государственных органов и учреждений в России
33.	Органы революционной власти в 1917 году.	Дать характеристику эпохе, показать	ОПК-1.	История

		причины изменений в структуре государственных органов и учреждений после революции 1917г.; показать систему высших и центральных органов РСФСР; обозначить основные проблемы в формировании управления. Съезды Советов Совнарком, Наркоматы, ВЧК, Изменение системы управления на местах.		государственных органов и учреждений в России
34.	Высшие, центральные и местные органы власти и управления СССР. Конституция РСФСР 1924	Дать характеристику эпохе, показать причины изменений в структуре государственных органов и учреждений после принятия Конституции 1924г.; создание СССР; показать систему высших и центральных органов СССР; обозначить основные проблемы в формировании управления. Съезды Советов СССР, Совнарком, Наркоматы. Изменения и структура системы управления на местах.	ОПК-1.	История государственных органов и учреждений в России
35.	Переход к министерской системе управления в СССР. Реорганизация министерств 1953 года.	Дать характеристику эпохе, показать причины изменений в структуре государственных органов и учреждений после Великой Отечественной войны.; показать систему высших и центральных органов СССР; обозначить основные причины перехода к министерской системе управления. Изменения и структура системы управления на местах.	ОПК-1.	История государственных органов и учреждений в России
36.	Реформы управления народным хозяйством СССР во второй половине 1950-1970-х гг.	Дать характеристику эпохе, показать причины изменений в структуре государственных органов и учреждений в 1950-1970гг.; показать систему высших и центральных органов СССР; обозначить основные причины перехода к отраслевой системе управления. Изменения и структура системы управления на местах. «Косыгинская реформа»	ОПК-1.	История государственных органов и учреждений в России
37.	Съезды народных депутатов СССР: статус,	Дать характеристику эпохе, показать	ОПК-1.	История

	полномочия и компетенция, организационное устройство. Институт Президентства.	причины изменений в структуре государственных органов и учреждений. «Перестройка»; показать систему высших и центральных органов . Съезды народных депутатов. Компетенции и полномочия. Выборы первого Президента. Изменения и структура системы управления на местах.		государственных органов и учреждений в России
38.	Высшие и центральные органы власти и управления РФ в 1991-1993.	Дать характеристику эпохе, показать причины изменений в структуре государственных органов и учреждений; показать систему высших и центральных органов Исполнительная, законодательная и судебная власти. Избрание Президентом В.В. Путина и изменение структуры высших и центральных учреждений. Изменения и структура системы управления на местах.	ОПК-1.	История государственных органов и учреждений в России
39.	Понятие «антикоррупционная политика».	Антикоррупционная политика - это комплекс мер, направленных на предотвращение и противодействие коррупции в различных сферах общественной жизни. Она включает в себя правовые, организационные, экономические и другие меры, которые направлены на снижение уровня коррупции и повышение прозрачности деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, а также коммерческих и некоммерческих организаций.	ОПК-1.	Антикоррупционная политика
40.	Методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции, коррупционный опыт, уровень доверия к госучреждениям	Существуют различные методики измерения уровня коррупции, включая: Индекс восприятия коррупции (CPI), который измеряет уровень коррупции в странах на основе опросов экспертов и предпринимателей. Коррупционный опыт (COR), который оценивает уровень коррупции на основе опроса населения. Уровень доверия к государственным	ОПК-1.	Антикоррупционная политика

		учреждениям (GOV), который измеряет степень доверия граждан к государственным органам. Эти методики позволяют оценить уровень коррупции в стране и разработать эффективные меры по борьбе с ней.		
41.	Основные меры по профилактике коррупции в России в настоящее время.	Меры по профилактике коррупции могут включать в себя: Повышение прозрачности деятельности государственных органов и организаций. Усиление контроля за распределением и использованием государственных средств. Внедрение системы электронного документооборота и открытых данных. Создание механизмов общественного контроля и участия граждан в принятии решений. Обучение и повышение квалификации государственных служащих. Развитие культуры нетерпимости к коррупции в обществе.	ОПК-1.	Антикоррупционная политика
42.	Конфликт интересов: понятие и правовая основа.	Конфликт интересов - это ситуация, когда личная заинтересованность лица может повлиять на объективность и беспристрастность его решений или действий. Правовой основой для регулирования конфликта интересов является законодательство о государственной службе, законодательство о противодействии коррупции, а также внутренние документы организаций.	ОПК-1.	Антикоррупционная политика
43.	Этический кодекс государственного служащего. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения	Этический кодекс государственного служащего устанавливает правила поведения и стандарты этики для государственных служащих, направленные на предотвращение коррупции и обеспечение добросовестного исполнения служебных обязанностей. Служебная этика предполагает соблюдение правил и норм	ОПК-1.	Антикоррупционная политика

		поведения, установленных законодательством и этическим кодексом, а также уважение к правам и свободам граждан. Антикоррупционные стандарты поведения направлены на предотвращение совершения коррупционных действий и включают в себя такие принципы, как прозрачность, законность, объективность и справедливость.		
44.	Специализированные антикоррупционные органы.	Специализированные антикоррупционные органы создаются для борьбы с коррупцией и обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства. Они могут быть как независимыми органами, так и подразделениями внутри других органов власти. Создание антикоррупционных подразделений внутри государственных органов является одним из способов усиления борьбы с коррупцией на местном уровне.	ОПК-1.	Антикоррупционная политика
45.	Функции государственных органов в сфере противодействия коррупции.	Государственные органы играют ключевую роль в противодействии коррупции. Они выполняют следующие основные функции: Разработка и реализация антикоррупционной политики; Создание и поддержание системы мер по предупреждению коррупции; Расследование и пресечение коррупционных преступлений; Привлечение к ответственности лиц, виновных в совершении коррупционных деяний; Контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; Обеспечение прозрачности и открытости деятельности государственных органов; Развитие международного сотрудничества в сфере борьбы с коррупцией	ОПК-1.	Антикоррупционная политика

46.	Система и субъекты предупреждения коррупционных преступлений, правовое обеспечение.	Система предупреждения коррупционных преступлений включает в себя меры по предотвращению, выявлению и пресечению коррупции. Субъектами этой системы являются государственные органы, органы местного самоуправления, правоохранительные органы, общественные организации и граждане. Правовое обеспечение системы предупреждения коррупционных преступлений включает антикоррупционное законодательство, законодательство о прохождении государственной службы, законодательство об общественном контроле и другие нормативные акты.	ОПК-1.	Антикоррупционная политика
-----	---	--	--------	----------------------------

Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
		60 – 64	E	Посредственно

2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно
----------------------------	---------------	---------	---	---------------------

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки

	E	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся
Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели
---	---------------------	------------

		(оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 8
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 8
4	Другое	до 2
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
71-99 % посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12

В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации в тестовой форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86-100%	20-17
Правильно выполненных заданий – 71-85%	16-13
Правильно выполненных заданий – 51-70%	12-5
Правильно выполненных заданий – менее 50%	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

*Критерии и показатели оценки результатов зачета
в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно сформулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу; безошибочно решено практическое задание	40–35
продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий;	34–25

достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными арифметическими ошибками) решено практическое задание	
продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; предпринята попытка решить практическое задание	24–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, решить практическое задание	14–0