

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ Б1.О.03 ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *заочная*

Год начала подготовки – *2022*

Сыктывкар
2022

Рабочая программа модуля составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;
- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;
- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень магистратура*) направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;
- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденного Минтрудом России.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Структура модуля:

В структуру модуля входят дисциплины:

Профессиональная этика юриста

Судебная защита публичных прав и интересов

Юридическое консультирование

1.2. Цель изучения модуля: формирование комплекса знаний, умений и навыков необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности (в том числе, научно-исследовательской) в соответствии с профилем образовательной программы.

- Формирование знаний об основных закономерностях оказания юридической помощи;
- Формирование комплексных знаний о профессиональной этике юриста;
- Формирование навыков работы с нормативными правовыми актами;
- Формирование представления о механизме правового регулирования;
- Формирование системного представления политико-правовой системе Российской Федерации;
- Формирование основ нетерпимого отношения к коррупции;

Цель и задачи дисциплин, входящих в состав модуля направлены на достижение единой цели и задач, обеспечивая тем самым реализацию комплексного подхода в подготовке будущих юристов.

1.4. Место модуля в структуре образовательной программы:

Модуль относится к обязательной части образовательной программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

1.5. Результаты освоения модуля:

Изучение модуля направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикатор (И)	Результаты обучения (РО)
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.И-1. Анализирует правоприменительную практику, обобщает и систематизирует комплекс правовых проблем	ОПК-1.И-1.3-1. Знает содержание аналитической работы юриста в юридическом процессе и различных юридических процедурах при нестандартных ситуациях правоприменительной практики
		ОПК-1.И-1.3-2. Знает основные

		элементы аналитического аппарата юриспруденции, при помощи которых могут анализироваться нестандартные ситуации правоприменительной практики
		ОПК-1.И-1.У-1. Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики
	ОПК-1.И-2. Определяет оптимальные и обоснованные варианты решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	ОПК-1.И-2.3-1. Знает принципы, нормы и правила принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
		ОПК-1.И-2.В-1. Владеет методологией разработки вариантов правоприменительных решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
		ОПК-1.И-2.У-1. Умеет оценивать и обосновывать предлагаемые варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.И-1. Способен применять различные методы и технологии проведения экспертизы и подготовки экспертных юридических заключений	ОПК-2.И-1.3-1. Знает понятие, сущность и состав юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2. И-1.3-2. Знает методику проведения собственно правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов
		ОПК-2.И-1.У-1. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2.И-1.В-1. Владеет

		навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2.И-1.3-3. Знает основы методики проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.И-1. Способен анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.И-1.3-1. Знает сущность, значение, виды и способы толкования норм права в профессиональной юридической деятельности
		ОПК-3.И-1.3-2. Знает виды анализа правовых текстов в интерпретационной деятельности
		ОПК-3.И-1.3-3. Знает понятие и значение правоприменительной практики при толковании права
		ОПК-3.И-1.У-1. Умеет определять применимые правовые нормы в конкретных ситуациях
		ОПК-3.И-1.У-2. Умеет находить и учитывать правоприменительную практику при толковании права в конкретных ситуациях
		ОПК-3.И-1.У-3. Умеет применять необходимый вид толкования в конкретной ситуации
		ОПК-3.И-1.У-4. Умеет определять наличие пробелов и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию
		ОПК-3.И-1.У-5. Умеет готовить предложения по совершенствованию законодательства, разработке законопроектов
ОПК-4. Способен	ОПК-4. И-1. Способен	ОПК-4.И-1.3-1. Знает

письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме	содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений
		ОПК-4.И-1.3-2. Знает понятие, виды, нормы и техники профессиональной коммуникации
		ОПК-4.И-1.3-3. Знает правила взаимодействия профессиональных позиций
		ОПК-4.И-1.3-4. Знает техники проверки и оформления понимания в коммуникации
		ОПК-4.И-1.3-5. Знает понятие, субъекты и структуру аргументации в юридической деятельности
		ОПК-4.И-1.3-6. Знает основные правила дискуссии и аргументации
		ОПК-4.И-1.3-7. Знает понятие, структуру и виды конфликтов, способы их разрешения
		ОПК-4.И-1.У-1. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию
		ОПК-4.И-1.У-2. Умеет применять техники профессиональной коммуникации
		ОПК-4.И-1.У-3. Умеет строить взаимодействия профессиональных позиций
		ОПК-4.И-1.У-4. Умеет применять техники проверки и оформления понимания в коммуникации
		ОПК-4.И-1.У-5. Умеет различать конфликт и правовой спор
		ОПК-4.И-1.У-6. Умеет применять различные способы разрешения конфликта

		ОПК-4.И-1.В-1. Владеет навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5. И-1. Способен составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ОПК-5.И-1.3-1. Знает принципы и правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов
		ОПК-5.И-1.В-1. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов
		ОПК-5.И-1.У-1. Умеет использовать официально-деловой стиль при составлении правовых документов ненормативного характера
		ОПК-5.И-1.У-2. Умеет использовать правила юридической техники для составления нормативных правовых актов
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6. И-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ОПК-6.И-1.3-1 Знает морально-нравственные категории и нормы, обеспечивающие уважение чести и достоинства человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности юриста
		ОПК-6.И-1.3-2. Знает содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, основные этические понятия и категории, особенности этикета юриста, его основные формы и функции
		ОПК-6.И-1.3-3. Знает содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических профессий
		ОПК-6.И-1.3-4. Знает

		специфику профессиональной морали сотрудников в различных видах юридической деятельности, процессы социального взаимодействия и работы в команде
		ОПК-6.И-1.У-1. Умеет решать профессиональные задачи в соответствии с принципами этики
	ОПК-6. И-2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ОПК-6.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
		ОПК-6.И-2.3-2. Знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий
		ОПК-6.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
		ОПК-6.И-2.У-2. Умеет выявлять несоответствие поведения этическим нормам поведения юриста при решении задач профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

Б1.О.03.01. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА

1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика юриста» является подготовка будущих юристов к профессиональной деятельности на основе целостного представления о характере и механизме действия этических норм, их единстве с требованиями общественной морали и права, закреплении этих представлений в форме убеждений и установок профессионального поведения, формирование у обучающихся знаний, умений, навыков, направленных на соблюдение принципов профессиональной этики юриста, способности критически воспринимать и анализировать проблемные ситуации, вырабатывать этически обоснованные способы их преодоления, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Профессиональная этика юриста» являются:

- получение реального представления о проблемах профессии юриста, об осуществляемой юристами деятельности
- выработка интеллектуальных и волевых качеств, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности.

3. Объём учебной дисциплины

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	14,25
Аудиторные занятия (всего):	14
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	93,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	89,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Введение в профессиональную этику	Сущность, основные задачи и функции курса «Профессиональная этика». Роль профессиональной этики в системе профессионального юридического образования и юридической практике.
Тема 2. Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста	История развития этики. Понятие и предмет профессиональной этики юриста. Структура профессиональной этики юриста. Основные принципы профессиональной этики юриста. Характеристика основных этических категорий. Виды профессиональной этики юриста. Профессиональный этический кодекс: понятие, назначение и виды.

Тема 3. Профессиональная следственная этика	Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. Общие правила производства следственных действий. Нравственные требования при производстве следственных действий Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу. Нравственные основы избрания меры пресечения. Этические требования при проведении отдельных следственных действий. Нравственные принципы проведения осмотра места происшествия. Этико-психологические особенности общения с потерпевшим и его родственниками. Этика проведения допроса: соотношение рекомендаций следственной тактики с правовыми и нравственными нормами. Проблема отношения к признательным показаниям. Гуманные тактики допроса подозреваемого. Этические правила проведения очной ставки. Этические требования при проведении обыска, опознания и осмотра трупа. Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности следователя. Сфера нормативно неурегулированного поведения следователя: возможности использования профессионального статуса в своих частных интересах. Неэтичные приемы следственной практики. Формы давления на участников процессуальных действий. Альянс следователя с другими участниками уголовного процесса в корыстных целях как этико-правовая проблема.
Тема 4. Профессиональная судебская этика	Нравственные основы осуществления правосудия. Этические начала присяги судьи. Нравственные требования к деятельности судебной власти. Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса Нравственное значение свободной оценки доказательств. Этические основы использования отдельных видов доказательств. Этика судебных прений. Нравственное содержание судебных прений. Этические основы в содержании выносимых решений. Инквизиционная и состязательная системы судопроизводства. Обеспечение условий состязательности в судебном процессе. Обвинительный уклон: причины его формирования, последствия и пути преодоления. Роль жизненного опыта, правовые и нравственные убеждения в деятельности судьи. Этические требования во внеслужебной деятельности судьи. Необходимость поддерживать профессиональную и личную честь, достоинство, репутацию. Условия участия судьи в общественной деятельности. Проблема конфликта интересов в деятельности судьи и пути ее разрешения.
Тема 5. Профессиональная прокурорская этика	Нравственные основы прокурорской деятельности. Нормативные основы прокурорской этики. Этические начала присяги прокурора. Этика обвинительной речи прокурора. Этические постулаты в деятельности прокурора при надзоре за функционированием мест лишения свободы и

	содержанием в СИЗО. Обнаружение и приостановление действия неправового закона как новая профессионально-этическая функция прокурора. Принцип объективности при представлении прокурором (помощником прокурора) государственного обвинения в суде. Критерии правомерности выводов государственного обвинителя. Понятие нравственной дисциплины государственного обвинителя. Структура обвинительной речи прокурора. Понятие «ошибки обвинения», условия, обязывающие прокурора отказаться от обвинения. Необходимость толкования сомнения в пользу подсудимого. Моральная и правовая обязанность прокурора доказать выдвинутое в речи обвинение. Юридическая и нравственная оценка деяния. Этические запреты в обвинительной речи прокурора по отношению к подсудимому. Проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора при столкновении с политическими реалиями: понятие, механизм, условия реализации. Необходимость институционализации требований профессионально-этического кодекса работника прокуратуры.
Тема 6. Профессиональная адвокатская этика	Адвокатская этика как составная часть судебной этики. Этические и нравственные основы деятельности адвоката. Нормативные основы профессиональной этики адвоката. Основные этические ценности и принципы профессии адвоката. Профессиональный долг адвоката: его смысл и содержание. Нравственные требования во взаимоотношениях адвоката с клиентами. Справедливость, беспристрастность, независимость как принципы взаимоотношений адвоката с клиентами. Профессиональные нормы, регулирующие поведение адвоката на различных этапах предварительного следствия и судебного процесса. Особенности нравственных требований, регулирующих взаимоотношения адвоката с клиентами в гражданском процессе. Этика поведения адвоката на этапе предварительного следствия и процессе судопроизводства. Нравственный аспект речи адвоката в суде. Этика речи защитника. Адвокатская тайна: понятие и нравственный смысл. Абсолютный характер адвокатской тайны. Субъекты адвокатской тайны, ее временные и пространственные границы. Правила сохранения профессиональной тайны.
Тема 7. Профессиональная нотариальная этика	Значение профессиональной этики в деятельности нотариуса. Нотариус как посредник между гражданами и законом. Этические и нравственные основы деятельности нотариуса. Обеспечение юридической безопасности граждан как цель профессиональной деятельности. Независимость и беспристрастность, осмотрительность, правда и законность как принципы нотариата. Профессиональная честь и достоинство нотариуса. Морально-этические обязательства в профессиональной деятельности нотариуса.

	Нравственный смысл соблюдения размера тарифа за совершение нотариальных действий. Поддержание дисциплины в профессиональной деятельности нотариуса. Нотариальная тайна. Профессиональная тайна в деятельности нотариуса. Абсолютный характер нотариальной тайны. Субъекты нотариальной тайны, ее временные и пространственные границы. Правила сохранения профессиональной тайны.
Тема 8. Профессиональная деформации личности юриста	Понятие профессиональной деформации юриста. Причины, вызывающие профессиональную деформацию личности и поведения юриста. Структура и формы проявления профессиональной деформации юриста. Факторы, провоцирующие развитие профессиональной деформации юриста. Пути и способы профилактики и преодоления профессиональной деформации юриста.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература (в том числе из ЭБС):

1. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста / В. М. Артемов, Ю. А. Чернавин, М. Ш. Гунибский [и др.] ; отв. ред. Ю. А. Чернавин ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2019. – 328 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570827>.

2. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097>.

5.2. Дополнительная литература (в том числе из ЭБС):

1. Адвокатская этика: учебник / И. И. Аминов, Л. А. Казанцева, Г. Б. Мирзоев [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619620>.

2. Артемов, В. М. Нравственность и право: будущему юристу: бакалавру, магистранту и аспиранту / В. М. Артемов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2018. – 207 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494465>.

3. Профессиональная этика для юристов: учебное пособие / В. М. Артемов, М. Ш. Гунибский, В. Н. Ксенофонтов, Ю. А. Чернавин ; отв. ред. В. М. Артемов, В. Н. Ксенофонтов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2018. – 365 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494575>.

4. Соколов, Н. Я. Профессиональная культура юристов: понятие. Сущность. Содержание : учебное пособие / Н. Я. Соколов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 352 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=62179>.

5. Юридическая этика : учебное пособие / И. И. Аминов, З. З. Зинатуллин, А. Р. Усиевич, К. Г. Дедюхин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 239 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615830>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

СПС «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL».

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Профессиональная этика юриста» используются следующие программные средства:

Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Std OnlyOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Профессиональная этика юриста» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Профессиональная этика юриста» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

Б1.О.03.02. СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА ПУБЛИЧНЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ

1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Судебная защита публичных прав и интересов» является получение обучающимися необходимого объема знаний, формирование и развитие умений, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с рассмотрением в судах дел в защиту публичных прав и интересов, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний и умений.

2. Задачи учебной дисциплины

Задачей освоения дисциплины «Судебная защита публичных прав и интересов» является:

- формирование у обучающихся знаний о правовом регулировании судебной защиты публичных прав и интересов в российском законодательстве;
- формирование и закрепление у обучающихся знаний по ключевым проблемам судебной защиты публичных прав и интересов в порядке административного судопроизводства;

- формирование и закрепление у обучающихся умений и навыков использования теоретических знаний при разрешении конкретных правовых ситуаций в процессе судебной защиты публичных прав и интересов в порядке административного судопроизводства.

3. Объём учебной дисциплины

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	12,25
Аудиторные занятия (всего):	12
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	95,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	91,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование раздела / темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Правовые основы судебной защиты публичных прав и интересов и	Понятие и характеристика публичного права. Сущность публичных прав и публичных интересов. Виды публичных интересов, защищаемых правом. Соотношение понятий «публичный интерес», «государственный интерес», «общественный интерес». Понятие объекта, предмета и метода правового регулирования отношений, возникающих при судебной защите публичных прав и законных интересов. Правовое регулирование защиты государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами публично-правовых интересов в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве.

Тема 2. Рассмотрение судом административного дела об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами	Признаки, характеризующие нормативный правовой акт и акты, содержащие разъяснения законодательства и обладающие нормативными свойствами. Компетенция судов по рассмотрению заявления об оспаривании нормативного правового акта. Лица, имеющие права на обращение в суд с административным иском заявлением и правом на ведение дела в суде. Особенности и условия принятия к рассмотрению административного искового заявления. Основания отказа в принятии, возврата и приостановления административного искового заявления Судебное разбирательство (сроки рассмотрения административных дел, участники процесса, порядок рассмотрения судом, вопросы, подлежащие выяснению). Основания прекращения судебного разбирательства. Последствия признания нормативного правового акта не действующим полностью или в части. Особенности рассмотрения административных дел об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
Тема 3. Рассмотрение судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих	Компетенции судов по рассмотрению дел. Содержание и форма решений органов и лиц, наделенных публичными полномочиями, их действия и бездействие, которые могут быть оспорены в суде в порядке, предусмотренным главой 22 КАС РФ, главой 24 АПК РФ. Лица, имеющие право на обращение в суд с заявлением об оспаривании решений и действий (бездействия). Территориальная подсудность. Рассмотрение дела (обстоятельства, имеющие значение для разрешения дела, срок обращения в суд, основания прекращения производства). Последствия признания судом решения, действий (бездействия) незаконным. Особенности рассмотрения административных дел по правилам главы 22 КАС РФ и исполнения судебных актов. Особенности рассмотрения дел по правилам главы 24 АПК РФ
Тема 4. Рассмотрение судами дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	Право на судебную защиту. Компенсация за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок (далее - компенсация), как мера ответственности государства и ее правовое обеспечение. Случаи, на которые распространяется право на компенсацию. Компетенция судов. Право на обращение в суд иском заявлением о присуждении компенсации. Подготовка дела к судебному разбирательству и рассмотрение заявления о компенсации. Обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела о компенсации. Вынесение решения о присуждении компенсации (подход к определению размера компенсации).
Тема 5. Рассмотрение судами дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	Право на обращение в суд о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ. Сроки подачи административных исковых заявлений. Основания прекращения судебного производства. Порядок рассмотрения и решение суда по административному иску.
Тема 6. Рассмотрение	Особенности порядка обращения в суд с административным

судами дел об оспаривании результатов определения Кадастровой стоимости	исковым заявлением. Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости.
Тема 7. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства	Возможность рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства. Особенности упрощенного (письменного) производства по административным делам. Решение суда, его обжалование и отмена.
Тема 8. Производство в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанции	Право обжалования. Порядок подачи апелляционной жалобы и рассмотрения. Пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции и полномочия суда. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Порядок подачи кассационной жалобы и рассмотрения. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке. Полномочия суда кассационной инстанции. Порядок, срок подачи надзорных жалобы, представления и рассмотрения. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных актов в порядке надзора

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература (в том числе из ЭБС):

1. Административное судопроизводство: учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 664 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683329>.
2. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов [и др.] ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 480 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685775>.
3. Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 542 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602559>.

5.2. Дополнительная литература (в том числе из ЭБС):

1. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>.
2. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И.

Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>.

3. Актуальные проблемы административного права : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, П. И. Кононов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683157>.

4. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 544 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685514>.

5. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>.

6. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

СПС «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

2. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

3. Наука права [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <https://naukaprava.ru/>. - Текст: электронный

4. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный

5. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

6. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный

7. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.minjust.ru/>. - Текст: электронный

8. ГАС РФ «Правосудие» [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

5.5. Нормативно-правовые акты

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.

2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ. // Собр. законодательства РФ, = 2015. - № 10. - Ст. 1391.

7. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Судебная защита публичных прав и интересов» используются следующие программные средства:

Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Std OnlyOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Судебная защита публичных прав и интересов» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, наборами демонстрационного оборудования;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- сеть Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт <https://www.krags.ru/>;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Судебная защита публичных прав и интересов» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

Б1.О.03.03 ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Юридическое консультирование» является формирование у обучающихся профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся умение применять нормативные правовые акты, правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- сформировать у обучающихся способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь, совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся навыки, связанные с оказанием правовой помощи путём консультирования в устной и письменной форме
- выработка навыков составления юридических документов.

3. Объём учебной дисциплины

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа</i>	<i>18,35</i>
Аудиторные занятия (всего):	16
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	12
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Дифференцированный зачет</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>89,65</i>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	80,65
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	9
Вид текущей аттестации	тест
<i>Общая трудоёмкость дисциплины:</i>	
<i>часы</i>	<i>108</i>
<i>зачётные единицы</i>	<i>3</i>

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Становление и развитие юридических клиник как участников системы бесплатной юридической помощи	Становление и развитие системы бесплатной юридической помощи в России и зарубежных правовых порядках. Появление и развитие юридических клиник в России и за рубежом. Правовое регулирование деятельности юридических клиник. Общая характеристика юридической клиники как участника системы бесплатной юридической помощи
Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи в юридической клинике	Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи юридическими клиниками. Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи. Порядок оказания бесплатной юридической помощи в юридической клинике. Этика поведения стажёра на приёме в юридической клинике. Делопроизводство в юридической клинике.
Тема 3. Составление и оформление юридических документов	Этапы составления юридического документа. Подготовка юридического документа. Этапы подготовки юридического документа. Определение адресата. Определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам. Написание текста документа. Прогнозирование и анализ возможных последствий. Редактирование материала. Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов документов. Приказы. Протоколы заседаний коллегиальных органов. Акты. Письма. Договоры. Процессуальные документы
Тема 4. Альтернативные методы разрешения правовых споров	Примирительные процедуры. Медиация. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен.
Тема 5. Работа по конкретным обращениям в юридическую клинику	Изучение ситуации. Установление фактов и обстоятельств по делу. Определение правовых норм, подлежащих применению. Поиск и изучение правоприменительной, в том числе, судебной практики. Подготовка соответствующих юридических документов. Проведение консультирования обратившихся в юридическую клинику.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература (в том числе из ЭБС)

1. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования / М.А. Ларионова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>.

2. Богданова, И. С. Профессиональные навыки юриста: техники решения профессиональных юридических задач : учебное пособие : [16+] / И. С. Богданова, И. А. Хорошев, И. А. Шевченко. – Москва : Проспект, 2016. – 119 с. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444524>.

5.2. Дополнительная литература

1. Адвокатская практика / отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Статут, 2016. – 506 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108>.

2. Право на бесплатную юридическую помощь в гражданском процессе. – Москва : Статут, 2015. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452604>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

СПС «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. URL: <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации.

2. URL: <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.

3. URL: <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.

4. URL: <http://www.vsrp.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

5. URL: <http://ipc.arbitr.ru> - Суд по интеллектуальным правам

6. URL: <http://www.echr.ru/> - Европейский Суд по правам человека

7. URL: <http://fasvvo.arbitr.ru/> - Арбитражный суд Волго-Вятского округа

8. URL: <http://2aas.arbitr.ru/> - 2-й Арбитражный апелляционный суд

9. URL: <http://www.komi.arbitr.ru> - Арбитражный суд Республики Коми

10. URL: <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

11. URL: <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.

12. URL: <http://www.government.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

13. URL: <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации

14. URL: <http://www.mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации

15. URL: <http://www.minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации

16. URL: <http://www.fssprus.ru/> - Федеральная служба судебных приставов

17. URL: <http://www.fss.ru/> - Фонд социального страхования Российской Федерации

18. URL: <http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации

19. URL: <http://www.ffoms.ru/> - Фонд обязательного медицинского страхования

20. URL: <http://www.minstroyrf.ru/> - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

21. URL: <http://www.gsen.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

22. URL: <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

23. URL: <http://www.rkomi.ru/> - Официальный интернет-портал органов государственной власти Республики Коми

24. URL: <http://www.komi.gks.ru> – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми
25. URL: <http://www.rg.ru/vlast/> - Официальный сайт Российской газеты
26. URL: <http://law.edu.ru/> - Портал «Юридическая Россия»
27. URL: <http://www.kodeks.ru/> - Юридический портал: законодательство, комментарии, судебная практика.

5.5. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. - N 7. - 21.01.2009.
2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст.1.
3. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст.1447.
4. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 10.02.2014. – N 6. – Ст.550.
5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 2011. – № 29.
6. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1995. – № 93.
7. О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1999. – № 120.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации № 138-ФЗ от 14.11.2002 года // Собрание законодательства РФ. - 18.11.2002. - N 46. - ст. 4532.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3012.
10. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 28.11.2011. – № 48. – ст. 6725.
11. О вопросах обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Республике Коми: закон Республики Коми от 27.02.2012 № 9-РЗ // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми. – 02.03.2012. – № 7. – ст. 167.
12. О мерах по реализации Закона Республики Коми «О вопросах обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Республике Коми»: Постановление Правительства РК от 15.10.2012 № 447 // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми. – 09.11.2012. – № 59. – ст. 1295.
13. Об утверждении Порядка оказания гражданам бесплатной юридической помощи: Приказ Министерства национальной политики Республики Коми от 13.04.2016 № 113-од // Сетевое издание «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» <http://www.law.rkomi.ru>, 14.04.2016.

8. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Юридическое консультирование» используются следующие программные средства:

Информационные технологии	
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Std OnlyOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Российская научная электронная библиотека
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Юридическое консультирование» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также

читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;

- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

- сайт www.krags.ru;

- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Юридическое консультирование» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;

- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем, или решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача зачета. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Материалы для организации и проведения текущего контроля:

Тест

1. В основании общественной морали лежат интересы:
 - а) государства;
 - б) нации;
 - в) отдельной группы людей;
 - г) общечеловеческие.
2. Одна из функций, выполняемых моралью в обществе:
 - а) карательная;
 - б) познавательная;
 - в) негативная;
 - г) творческая.
3. Обобщенная характеристика, обозначающая устойчивые положительные качества личности:
 - а) нравственные свойства;
 - б) нравственные убеждения;
 - в) нравственное сознание;
 - г) нравственная добродетель.
4. Совесть индивида определяется его способностью:
 - а) ориентироваться на мнение окружающих;
 - б) ставить на первое место государственные интересы;
 - в) поступать согласно велениям нравственного долга;
 - г) руководствоваться политическими взглядами.
5. Совокупность поступков человека, имеющих нравственное значение и совершаемых им в относительно продолжительный период времени:
 - а) достоинство;
 - б) совесть;
 - в) оценка;
 - г) поведение.
6. Мораль требует, чтобы человек воздерживался от совершения зла:
 - а) из практических соображений;
 - б) по убеждению;
 - в) в силу привычки;
 - г) из страха наказания.
7. Безнравственное поведение характеризуется такой чертой, как:
 - а) тактичность;
 - б) самокритичность;
 - в) зависть;
 - г) взаимопомощь.
8. Понятие, выражающее представление о высшей справедливости:
 - а) оценка;
 - б) норма;
 - в) санкция;
 - г) идеал.
9. Нравственная независимость индивида определяется:
 - а) социальным положением;
 - б) социальным окружением;
 - в) ориентацией на общественное окружение;
 - г) наличием убеждений.
10. К предмету этики относится понятие:
 - а) достоинство;
 - б) темперамент;
 - в) сверхъестественное;
 - г) характер.

Темы доклада:

1. При рассмотрении дела в апелляционной инстанции арбитражный суд проверяет:

а) законность судебных актов, вступивших в законную силу;
б) обоснованность судебных актов, не вступивших в законную силу;
в) законность и обоснованность судебных актов, не вступивших в законную силу;
г) законность и обоснованность судебных актов, вступивших в законную силу
д) законность судебных актов как вступивших в законную силу, так и не вступивших в законную силу.

2. Персональный состав судей, входящих в состав президиума арбитражного апелляционного суда, утверждает:

- а) Президиум Верховного Суда РФ;
- б) Пленум Верховного Суда РФ; +
- в) президиум арбитражного апелляционного суда РФ;
- г) председатель арбитражного апелляционного суда.

3. Судьи, входящие в состав президиума арбитражного апелляционного суда, утверждаются сроком:

- а) на 1 год;
- б) на 2 года; +
- в) на 3 года;
- г) на 5 лет;
- д) нет верного варианта ответа.

4. По вопросам своего ведения президиум арбитражного апелляционного суда принимает:

- а) решение; +
- б) определение;
- в) постановление;
- г) приказ;
- д) распоряжение.

5. Суд по интеллектуальным правам (указать неверное положение):

- а) относится к судам субъекта РФ;
- б) является специализированным судом;
- в) является федеральным судом;
- г) рассматривает дела в первой инстанции;
- д) рассматривает дела в кассационной инстанции. +

6. По представлению Генерального Прокурора РФ на приговор областного суда дело рассматривает:

- а) областной суд; +
- б) Конституционный Суд РФ;
- в) Верховный Суд РФ;
- г) районный суд;
- д) арбитражный суд субъекта Федерации.

7. По Конституции РФ к полномочиям Верховного Суда РФ относится:

- а) обобщение судебной практики и анализ судебной статистики; +
- б) дача разъяснений по вопросам судебной практики в виде постановлений Пленума Верховного Суда РФ;
- в) рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам;
- г) проверка судебных актов в кассационном порядке;
- д) разрешение в пределах своих полномочий вопросов, вытекающих из международных договоров РФ.

1. К локальным актам, регулирующим деятельность юридической клиники, не относятся:

- а) положение о юридической клинике;
- б) этический кодекс;
- в) трудовой кодекс;
- г) правила внутреннего трудового распорядка;
- д) должностная инструкция.

2. Основной характерной чертой юридической клиники является:

- а) практическое обучение и бесплатное предоставление юридических услуг студентами;
- б) оказание студентами платных юридических услуг населению;
- в) научно-исследовательская работа студентов;
- г) организация производственной практики студентов.

3. Юридическая клиника является:

- а) факультетом ВУЗа
- б) магистратурой ВУЗа
- в) кафедрой ВУЗа
- г) структурным подразделением ВУЗа

4. Какие требования предъявляются к языку закона?

- а) простота, ясность, точность, краткость;
- б) профессионализм;
- в) мудрость, красота;
- г) витиеватость, образность;
- д) декларативность.

5. Этапами интервьюирования клиента юристом являются:

- а) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, резюмирование, завершение интервью;
- б) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, предварительное консультирование;
- в) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, предварительное консультирование, резюмирование, завершение интервью

. Подготовка к интервьюированию клиента юристом включает в себя:

- а) определение места и времени встречи юриста и клиента;
- б) предварительный анализ законодательства;
- в) составление конспекта консультации.
- г) сбор личных данных о клиенте

7. Целью интервьюирования является:

- а) получение от клиента наиболее полной информации, имеющей правовое значение для разрешения его проблемы;
- б) представление клиенту исчерпывающей информации по интересующему его вопросу;
- в) помощь клиенту в выборе приемлемого для него варианта решения
- г) правовое консультирование

8. Этапами консультирования клиента являются:

- а) подготовка, встреча с клиентом, убеждение клиента в выборе оптимального решения, определение стратегии и тактики реализации принятого решения;
- б) подготовка, встреча с клиентом, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, определение стратегии и тактики реализации принятого решения;
- в) определение стратегии и тактики реализации оптимального правового решения

9. Правовой анализ фактической информации осуществляется на стадии:

- а) интервьюирования клиента
- б) интервьюирования и консультирования клиента
- в) интервьюирования, консультирования клиента, подготовки встречи с клиентом.

10. Основоположник учения о юридической технике:

- И. Бентам
- б) Р. Йеринг
- в) Ш. Монтескьё
- г) Ф. Бэкон

11. Юридическая техника – это ...

- а) материальная отрасль права
- б) процессуальная отрасль права
- в) система практических навыков подготовки и принятия правовых актов и их систематизации

12. Юридической коллизией является:

- а) расхождение или противоречие между отдельными нормативными правовыми актами, регулирующими одни и те же либо смежные общественные отношения;
- б) противоречие между правом и политикой;
- в) противоречие между правом и экономикой;
- г) противоречие между политиками:

д) противоречие между юристами.

13. Медиация – это:

- а) альтернативная процедура разрешения правового спора, суть которой заключается в привлечении сторонами спора незаинтересованного лица для оказания помощи в выработке сторонами компромиссного решения;
- б) процедура рассмотрения дела судом;
- в) досудебная процедура рассмотрения правового спора

14. К альтернативным способам разрешения споров не относится:

- а) административный;
- б) переговоры;
- в) медиация;

1.2.Материалы для оценки сформированности компетенций:

Проверяемые компетенции ¹	Вопросы для оценки сформированности компетенций
Профессиональная этика юриста	
ОПК-1; ОПК-6	1. Понятие и предмет профессиональной этики юриста. Ответ: Профессиональная этика в сфере юриспруденции — это система профессиональных моральных норм, нравственных предписаний, духовных принципов работников юридического профиля. Предметом юридической этики является выражение нравственности в правоохранительной практике и правосудии. В юридическом обществе Российской Федерации приняты Кодексы: судейской этики, профессиональной этики адвоката и нотариусов. 2. Структура профессиональной этики юриста. Ответ: Структура профессиональной этики юриста включает в себя следующие элементы: нормы и принципы кодекса судейской этики, кодекса этики следователя, кодекса этики прокурорского работника, кодекса профессиональной этики адвоката, профессионального кодекса этики нотариусов РФ; профессионально-этические отношения юристов с гражданами и коллегами; профессионально - нравственное сознание юристов; профессионально-этическую культуру юристов. 3. Характеристика основных этических категорий. Ответ: при всем разнообразии подходов к определению системы этических категорий можно выделить общепризнанные, наиболее важные в теоретическом и практическом отношении категории: – добро и зло; – благо;

¹ Представленные вопросы ориентированы на проверку соответствующих знаний умений и навыков, формируемых в рамках соответствующих компетенций

	– справедливость; – долг; – совесть; – ответственность; – достоинство и честь. К категориям этики относят также смысл жизни, счастье и др. Добро и зло – наиболее общие формы моральной оценки, разграничивающие нравственное и безнравственное. Добро – категория этики, объединяющая все, имеющее положительное нравственное значение, отвечающее требованиям нравственности, служащее отграничению нравственного от безнравственного, противостоящего злу. Со времен древности добро и зло истолковывались как две силы, господствующие над миром, надприродные, безличностные. Религиозная этика видит добро как выражение разума или воли Бога. В различных учениях добро принято выводить из природы человека, из общественной пользы, из космического закона или мировой идеи и т. д. Само определение добра достаточно сложно. Некоторые ученые отказываются от попытки дать определение добра, указывая, что это верховная, исходная и конечная категория, которая не может быть охвачена какой-либо дефиницией. Зло – категория этики, по своему содержанию противоположная добру, обобщенно выражающая представление о безнравственном, противоречащем требованиям морали, заслуживающем осуждения. Это общая абстрактная характеристика отрицательных моральных качеств.
ОПК-1; ОПК-6	1. Основные принципы профессиональной этики юриста. Ответ: 1. Честность и добросовестность Один из основных принципов этики юриста - это честность и добросовестность. Юрист обязан быть правдивым и честным в отношении своих клиентов, коллег и суда. Честность включает в себя предоставление точной и достоверной информации, представление своей позиции и аргументации без искажений фактов. 2. Конфиденциальность Юристы обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которую получают от своих клиентов. Конфиденциальность является основой доверительного отношения между юристом и его клиентом. Юристы должны обеспечивать защиту приватности своих клиентов, не разглашая информацию без их согласия, за исключением случаев, когда это необходимо для соблюдения закона или защиты интересов клиента. 3. Независимость и беспристрастность

	Юристы должны быть независимыми и беспристрастными в своей работе. Они должны представлять интересы своих клиентов, независимо от своих собственных взглядов или личных предубеждений. Юристы обязаны соблюдать неприкосновенность правосудия и справедливости, не допуская дискриминации или преимущества по каким-либо основаниям. 4. Профессионализм и компетентность Юристы должны поддерживать высокий уровень профессионализма и компетентности в своей работе. Они должны иметь глубокие знания и понимание правовой системы, а также быть в курсе последних изменений в законодательстве. Профессионализм также включает в себя соблюдение сроков, ответственность, эффективную коммуникацию и уважительное обращение с коллегами и клиентами. 5. Интегритет Ответ: Интегритет - это основополагающий принцип этики юриста. Юристы должны соблюдать высокие стандарты моральности и этики, проявлять честность, справедливость и ответственность. Они должны избегать конфликта интересов и действовать в соответствии с общественным доверием, которое позволяет им выполнять свои профессиональные обязанности. 2. Виды профессиональной этики. Ответ: Основными видами профессиональной этики являются: врачебная этика, педагогическая этика, этика ученого, актера, художника, предпринимателя, инженера и т.д. Каждый вид профессиональной этики определяется своеобразием профессиональной деятельности, имеет свои специфические требования в области морали. 3. Нравственные основы осуществления правосудия. Ответ: К числу основополагающих категорий и принципов нравственно-этического характера, на которых базируется правосудие по уголовным делам, относятся, прежде всего, независимость судебной власти и суда, беспристрастность, состязательность, справедливость, гуманизм, уважение чести и достоинства человека и гражданина, презумпция невиновности, неприкосновенность личности, жилища, тайна частной жизни, долг и совесть. 4. Этические начала присяги судьи. Ответ: Этические начала присяги судьи включают в себя набор принципов и стандартов, которые определяют поведение и профессиональные обязанности судьи. Присяга судьи
--	--

	обязывает его быть справедливым, беспристрастным и независимым при исполнении своих обязанностей, соблюдать закон, защищать права и свободы граждан, а также сохранять тайну совещательной комнаты. Основные этические принципы присяги судьи: Справедливость: Судья должен быть справедливым и беспристрастным при рассмотрении дел, не допускать предубеждений или предвзятости. Беспристрастность: Судья обязан быть объективным и не принимать во внимание свои личные интересы, предубеждения или симпатии при вынесении решения. Независимость: Судья должен сохранять независимость от внешнего влияния, в том числе от государственных органов, политических партий и других организаций. Законность: Судья обязан строго соблюдать закон и принимать решения только на основе действующих норм права. Соблюдение прав и свобод граждан: Судья должен защищать права и свободы всех граждан, независимо от их социального статуса, расы, национальности или пола. Тайна совещательной комнаты: Судья не может разглашать информацию, полученную в процессе обсуждения дела в совещательной комнате. 5. Этика судебных прений. Ответ: Этика судебных прений включает в себя ряд правил и норм, которые регулируют поведение участников судебного процесса. Основными принципами этики судебных прений являются: Справедливость: участники должны быть справедливыми и беспристрастными при представлении доказательств и аргументов. Беспристрастность: участники не должны проявлять предпочтения или предубеждения к одной из сторон. Законность: все действия и решения должны соответствовать законодательству. Уважительное отношение к участникам процесса: участники должны проявлять уважение к другим участникам и суду. Конфиденциальность: информация, полученная в ходе судебного разбирательства, должна сохраняться в тайне. 6. Этические основы в содержании выносимых правоприменительных решений. Ответ: Этические основы в содержании правоприменительных решений включают в себя принципы справедливости, законности, равенства и уважения прав человека. Решения должны быть основаны на фактах,
--	--

	доказательствах и законодательстве, а также учитывать интересы всех сторон. Кроме того, решения должны быть объективными, точными и понятными для всех участников процесса. 7. Проблема конфликта интересов в деятельности судьи и пути ее разрешения. Ответ: Конфликт интересов в деятельности судьи может возникнуть, когда судья имеет личные или финансовые связи, которые могут повлиять на его или ее объективность и беспристрастность при принятии решений. Это может включать в себя ситуации, когда судья является родственником одной из сторон в деле, имеет финансовые отношения с одной из сторон или имеет другие личные связи, которые могут привести к предвзятости. Для разрешения конфликта интересов судьи существуют определенные процедуры и правила. В некоторых случаях судья должен отказаться от участия в рассмотрении дела, если есть конфликт интересов. В других случаях судья может принять меры для обеспечения своей объективности и беспристрастности, например, путем раскрытия информации о своих связях сторонам и суду, а также путем принятия решений на основе фактов и закона, а не личных предпочтений. В целом, разрешение конфликта интересов в деятельности судьи требует от судьи высокой степени самодисциплины, честности и объективности. Судьи должны стремиться к тому, чтобы их решения были основаны на справедливости и законе, а не на личных интересах или связях. 8. Нравственные основы прокурорской деятельности. Ответ: Нравственные основы прокурорской деятельности включают в себя честность, справедливость, уважение к закону и правам человека, а также стремление к защите общественных интересов. Прокуроры должны быть объективными и беспристрастными в своей работе, а также стремиться к тому, чтобы их действия были прозрачными и открытыми для общественности. Они также должны уважать конфиденциальность и соблюдать профессиональную этику, не допуская использования своей должности для личной выгоды или нарушения прав других людей. 9. Нормативные основы прокурорской этики. Ответ: Прокурорская этика регулируется различными нормативными документами, включая Кодекс этики прокуроров, который был принят Генеральной Ассамблеей ООН в 1999 году. Этот кодекс содержит принципы и нормы, которыми должны руководствоваться прокуроры в своей профессиональной деятельности. Например, прокуроры должны соблюдать законность, быть независимыми и
--	--

	объективными при выполнении своих обязанностей, а также уважать права и свободы человека. 10. Этика обвинительной речи прокурора Этика обвинительной речи прокурора включает в себя следующие принципы: справедливость - прокурор должен быть справедливым и непредвзятым при представлении доказательств и аргументов; беспристрастность - прокурор не должен проявлять предпочтения или предубеждения к одной из сторон; законность - все действия прокурора должны соответствовать законодательству; уважительное отношение к участникам процесса - прокурор должен проявлять уважение к другим участникам процесса и суду; конфиденциальность - информация, полученная в ходе судебного разбирательства, должна сохраняться в тайне.
Судебная защита публичных прав и интересов	
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	1. Понятие и характеристика публичного права. Ответ: Публичное право – совокупность юридических отраслей, регламентирующих правовые отношения, связанные с обеспечением публичного общегосударственного интереса, стороны которых находятся в системе отношений власти и подчинения, то есть обладают неравным правовым статусом. Публичное право связано с осуществлением государственной власти и регулирует так называемые вертикальные отношения – отношения между государством, его органами, с одной стороны, и гражданами и иными субъектами права – с другой. Публичное право обладает рядом качественных свойств: 1. Одной из сторон правоотношений, регулируемых публичным правом, всегда выступает государство в лице его органов или должностных лиц, наделенных властными полномочиями; 2. Публично-правовые отношения характеризуются известной степенью централизованности, основой которой выступает государственная власть; 3. Содержание правоотношений, входящих в предмет публичного права исключает добровольность вхождения в них, а также возможность свободного определения поведения сторон, и их прав и обязанностей; 4. Публичное право предполагает возможность властного воздействия одного субъекта регулируемых правоотношений на другого, чем обуславливается необходимость детального качественного урегулирования процедуры взаимодействия в публично-правовой сфере, вопросов правового положения участников правоотношений, а также возможные гарантии и меры защиты от злоупотреблений властных участников правоотношений.

2. Виды публичных интересов, защищаемых правом.

Ответ: Можно выделить множество видов интересов, но наиболее важным является деление по их носителям (субъектам) — на частные и публичные. Публичное — это мера общего, общезначимого. К публичным интересам относятся международно-публичные, международно-региональные, публично-национальные, публично-государственные, публично-территориальные, публичные интересы населения микросоциальных общностей, народностей. Частный интерес — это не интерес одного человека, а интерес сугубо личностный, групповой, корпоративный[4]. Общим признаком частных и публичных интересов является, во-первых, то, что их формирование осуществляется вполне личностно. Через индивидуальное осознание рождаются интересы, составляющие как индивидуальное, так и общее благо. Во-вторых, их удовлетворение осуществляется через удовлетворение интересов индивидов, что также можно считать общим признаком. В любом случае в результате реализации интересов пользу ощущают конкретные люди: от реализации частного интереса пользу получит конкретный гражданин, а от реализации интереса по охране, например, государственных границ — все граждане государства.

3. Понятие объекта, предмета и метода правового регулирования отношений, возникающих при судебной защите публичных прав и законных интересов.

Ответ:

Объектам правового регулирования является поведение людей и их объединений в обществе, которая в силу своей социальной значимости регулируется нормами права (юридически значимое поведение). Кроме того, в юридической литературе используется более широкое, чем правовое регулирование, понятие "правовое воздействие", непосредственным объектом которого является не только поведение человека, а также и его сознание, психика.

Предмет правового регулирования — это вид общественных отношений, на который направлено воздействие отрасли права.

Метод правового регулирования — это сочетание юридических средств и приемов, осуществляющих воздействие права на поведение людей, общественные отношения в рамках предмета правового регулирования.

4. Правовое регулирование защиты государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами публично-правовых интересов в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве.

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	5. Упрощенный порядок административного судопроизводства. Ответ: Упрощенный порядок административного судопроизводства предполагает рассмотрение дел без проведения устного слушания и без вызова сторон. Судья рассматривает документы и доказательства, представленные сторонами, и выносит решение на основании этих материалов. Этот порядок может быть использован в случаях, когда обе стороны согласны на упрощенную процедуру, и когда дело не требует устного слушания или вызова сторон. 6. Производство по административным делам об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим. Ответ: Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и о признании нормативных правовых актов недействующими осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заинтересованное лицо может обратиться в суд с заявлением об оспаривании нормативного правового акта или о признании его недействующим, если считает, что этот акт нарушает его права, свободы и законные интересы. Суд рассматривает заявление в открытом судебном заседании с участием заявителя, представителя органа, принявшего оспариваемый нормативный правовой акт, и других лиц, участвующих в деле. По результатам рассмотрения заявления суд принимает решение о признании нормативного правового акта недействительным или об отказе в удовлетворении заявления. 7. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего. Ответ: Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации. Гражданин, организация, иные лица могут обратиться в суд с требованиями об оспаривании решений, действий (бездействия) указанных органов и лиц, если считают, что
---	---

	нарушены их права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к осуществлению их прав, свобод и реализации законных интересов или на них незаконно возложены какие-либо обязанности. При рассмотрении административного дела суд проверяет законность и обоснованность оспариваемого решения, действия (бездействия) в части, которая оспаривается, и в отношении лица, которое обратилось в суд. Основанием для признания судом незаконными решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и должностных лиц являются несоответствие этих решений, действий (бездействия) нормативным правовым актам и нарушение ими прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Решения, действия (бездействие) могут быть признаны незаконными полностью или в части. 8. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. 9. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Ответ: Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости регулируется Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации и Федеральным законом “О государственной кадастровой оценке”. 10. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Ответ: Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок регулируется Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, а также Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации. 11. Апелляционное производство по административным делам: пределы рассмотрения дела судом второй инстанции. Ответ: Апелляционное производство по административным делам предусматривает рассмотрение дела
--	---

	по правилам производства в суде первой инстанции с некоторыми исключениями. Суд апелляционной инстанции не связан доводами и доказательствами, представленными в суд первой инстанции, и может рассматривать дело в полном объеме, устанавливая новые факты и исследуя новые доказательства. Однако, суд апелляционной инстанции не может рассматривать дела по тем же основаниям и по тем же доказательствам, что и суд первой инстанции. Если суд апелляционной инстанции установит, что дело не может быть рассмотрено по этим основаниям и по этим доказательствам, он должен отменить решение суда первой инстанции и направить дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции в ином составе судей.
Юридическое консультирование	
ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	1. Структура юридически значимого документа Ответ: Структура юридически значимого документа может различаться в зависимости от его вида и содержания, однако обычно включает следующие элементы: Заголовок документа: содержит название документа, дату его составления и номер (если имеется). Преамбула: содержит информацию о сторонах, заключающих договор, и предмете договора. Предмет договора: определяет основные условия сделки, такие как обязательства сторон, условия поставки товаров или услуг, сроки исполнения обязательств и т.д. Права и обязанности сторон: детально описывают права и обязанности каждой из сторон договора. Ответственность сторон: определяет санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. Порядок разрешения споров: устанавливает порядок разрешения возможных споров между сторонами. Форс-мажорные обстоятельства: описывает условия, при которых стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение обязательств. Срок действия договора и порядок его изменения или расторжения: устанавливает срок действия договора, а также порядок внесения изменений или его расторжения. Заключительные положения: содержит дополнительные условия, такие как порядок уведомления сторон о существенных изменениях в их деятельности, конфиденциальность информации, содержащейся в договоре, и т.п. 2. Экспертиза нормативных правовых актов Ответ: Экспертиза нормативных правовых актов проводится с целью оценки их соответствия законодательству,

	правовым и социальным нормам, а также определения возможных последствий их применения. Экспертиза может проводиться как государственными органами, так и независимыми экспертами. Экспертиза может включать анализ текста нормативного акта на предмет соответствия законодательству и правилам юридической техники, оценку его воздействия на общественные отношения, анализ возможных рисков и последствий применения акта, а также подготовку рекомендаций по его совершенствованию. Результаты экспертизы могут быть использованы при принятии решения о принятии, изменении или отмене нормативного правового акта, а также при разработке новых актов. 3. Порядок оказания консультационных услуг Ответ: Для того чтобы получить консультацию по юридическим вопросам, необходимо обратиться к юристу или адвокату, имеющему соответствующую специализацию и опыт работы в нужной области права. Процесс получения консультации обычно включает несколько этапов: Определение проблемы или вопроса, по которому требуется консультация. Поиск юриста или адвоката, имеющего опыт в нужной области права. Встреча или телефонный разговор с юристом для обсуждения проблемы и определения объема работы. Заключение договора на оказание консультационных услуг, в котором указываются условия оказания услуги, стоимость, сроки и другие важные аспекты. Оплата услуг юриста. Получение консультации и рекомендаций от юриста. При необходимости - выполнение рекомендаций юриста и дальнейшие действия в соответствии с полученными рекомендациями. 4. Требования к исковому заявлению Ответ: Исковое заявление подается в письменной форме В исковом заявлении должны быть указаны: наименование суда, в который подается заявление; наименование истца, его место жительства или, если истцом является организация, ее адрес, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается
--	---

	представителем; сведения об ответчике: для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства, а также дата и место рождения (если они известны), место работы (если оно известно) и один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, серия и номер водительского удостоверения, серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства); для организации - наименование и адрес, а также, если они известны, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер. Если истцу неизвестны дата и место рождения ответчика, место его работы, один из его идентификаторов, об этом указывается в исковом заявлении и исковое заявление подписывается истцом; в чем заключается нарушение либо угроза нарушения прав, свобод или законных интересов истца и его требования; 5. Требования к административной исковой жалобе Ответ: Требования к форме и содержанию административной исковой жалобы установлены статьей 125 Кодекса административного судопроизводства РФ. Административная исковая жалоба должна быть подана в письменной форме и содержать следующие сведения: наименование суда, в который подается административное исковое заявление; наименование истца, его место жительства или место нахождения, наименование представителя и его почтовый адрес, если административное исковое заявление подается представителем; сведения об ответчике (наименование, адрес места нахождения); обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства; требования истца; перечень прилагаемых к административному исковому заявлению документов. К административному исковому заявлению могут быть приложены копии документов, подтверждающих обстоятельства, на которых истец основывает свои требования.
ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	6. Виды толкования нормативных правовых актов Ответ: Грамматическое толкование - это анализ текста нормативного правового акта с точки зрения правил и норм

	языка, на котором он написан. Систематическое толкование - это толкование, при котором нормативный правовой акт рассматривается в контексте всей системы законодательства. Историческое толкование - это изучение истории создания и развития нормативного правового акта, его целей и задач. Телеологическое толкование - это толкование с точки зрения целей и задач, которые были поставлены перед нормативным правовым актом. 7. Аналогия закона и аналогия права Ответ: Аналогия закона применяется, когда отношения прямо не урегулированы законодательством или соглашением сторон, но регулируются сходными (аналогичными) нормами права. Аналогия права применяется, когда отсутствует норма права, регулирующая сходные отношения, и применение аналогии закона невозможно. В этом случае суд руководствуется общими принципами права и принципами справедливости, закрепленными в законодательстве. 8. Пробелы в законодательстве Ответ: Пробел в законодательстве - это отсутствие конкретной нормы или группы норм, необходимых для регулирования определенных общественных отношений. Пробелы могут возникать по разным причинам, например из-за недостатка опыта законодателя, ошибок в законодательном процессе, изменения социальных условий и т. д. Для устранения пробелов в законодательстве могут использоваться различные способы, например аналогия закона, аналогия права, создание новых норм или изменение существующих. Однако следует помнить, что устранение пробелов должно происходить в рамках существующей системы права и не нарушать прав и свобод граждан. 9. Норма права Ответ: Норма права - это общеобязательное правило поведения, установленное или санкционированное государством, обеспеченное его принудительной силой и отраженное в официальных актах. Нормы права регулируют общественные отношения и устанавливают права и обязанности субъектов этих отношений. Нормы права имеют определенную структуру, состоящую из гипотезы, диспозиции и санкции. Гипотеза указывает на условия, при которых действует норма, диспозиция - на само правило поведения, а санкция - на меры, применяемые к нарушителям нормы. Нормы права могут быть императивными (обязательными для исполнения) или диспозитивными (предоставляющими
--	--

	свободу выбора). Нормы права классифицируются по различным основаниям, таким как отрасль права, вид правового предписания, способ установления и т.д. 10. Нормативный правовой акт Ответ: Нормативный правовой акт - это официальный документ, принятый уполномоченным органом государственной власти, содержащий общеобязательные нормы поведения. Нормативные правовые акты имеют иерархическую структуру, во главе которой находится Конституция Российской Федерации. К нормативным правовым актам относятся законы, подзаконные акты, нормативные правовые акты органов местного самоуправления и др. Законы обладают высшей юридической силой и регулируют наиболее важные общественные отношения. Подзаконные акты издаются на основе и во исполнение законов и не могут им противоречить. Нормативные правовые акты могут быть изменены, отменены или признаны недействительными в установленном законом порядке. 11. Виды правовых норм Ответ: По предмету регулирования: гражданско-правовые, административно-правовые, уголовно-правовые и т.д. По методу регулирования: императивные (предписывающие строгое соблюдение правил) и диспозитивные (допускающие свободу выбора поведения). По характеру содержания: материальные (устанавливают права и обязанности сторон) и процессуальные (регулируют порядок осуществления прав и обязанностей). По сфере действия: общего действия (действуют на всей территории страны) и местного действия (действуют в пределах определенной территории). По времени действия: постоянные (действуют непрерывно) и временные (действуют в течение определенного срока). По кругу лиц: общие (распространяются на всех лиц) и специальные (распространяются только на определенные категории лиц). 12. Структура правовой нормы Ответ: Гипотеза - часть нормы, которая указывает на условия ее применения. Диспозиция - часть нормы, содержащая само правило поведения. Санкция - часть нормы, предусматривающая меры ответственности за нарушение правила поведения.
--	--

	13. Признаки права Ответ: Общеобязательность - нормы права обязательны для всех субъектов, на которых они распространяются. Формальная определенность - нормы права всегда выражены в письменной форме и закреплены в официальных документах. Обеспеченность государством - нормы права поддерживаются силой государственного принуждения. Системность - нормы права образуют систему, где каждая норма связана с другими нормами. Нормативность - нормы права устанавливают общие правила поведения, которые применяются многократно. Регулятивность - нормы права направлены на регулирование общественных отношений и установление порядка.
ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	14. Предмет судебного иска Ответ: Предмет судебного иска - это конкретное требование, которое истец предъявляет к ответчику в рамках судебного процесса. Например, это может быть требование о взыскании задолженности, о признании сделки недействительной, о защите чести и достоинства и т.д. Основаниями для предъявления иска являются факты и обстоятельства, на которые ссылается истец в обоснование своих требований. Истец - это сторона в судебном процессе, которая предъявляет иск к ответчику. Ответчик - это другая сторона в судебном процессе, на которую истец подает иск. Третьи лица могут участвовать в судебном процессе на стороне истца или ответчика, если их права и интересы затрагиваются данным иском. Судебное разбирательство происходит в установленном законом порядке, и его результатом является вынесение решения суда. Решение суда может быть обжаловано в установленном законом порядке, если одна из сторон не согласна с ним. Исполнение решения суда обеспечивается принудительной силой государства. 15. Аргументация правовой позиции по делу Ответ: Определение основных правовых принципов и норм, применимых к данному делу. Анализ доказательств и фактов, подтверждающих правовую позицию стороны. Объяснение, почему данная правовая позиция наиболее обоснована и соответствует законодательству. Приведение примеров из судебной практики для подтверждения своей точки зрения. Консультация с экспертами в области права при необходимости. Подготовка письменного обоснования своей правовой позиции для представления в суде.

	16. Доказательства в гражданском судопроизводстве Ответ: Письменные доказательства: документы, письма, договоры и т.д. Вещественные доказательства: предметы, вещи, оборудование и т.д. Показания свидетелей: информация, полученная от лиц, которые присутствовали при определенных событиях. Экспертные заключения: результаты исследований, проведенных специалистами в определенной области. Аудио- и видеозаписи: записи звука и изображения, сделанные с помощью технических средств. Косвенные доказательства: данные, которые подтверждают или опровергают определенные факты. Важно отметить, что все доказательства должны быть получены законным путем и соответствовать требованиям законодательства. 17. Свидетельские показания как доказательства в гражданском судопроизводстве Ответ: Свидетельские показания - это информация, которую дает лицо, присутствовавшее при определенных обстоятельствах, имеющих значение для дела. Свидетели должны быть доступны для дачи показаний в суде и обязаны сообщить всю известную им информацию по делу. Свидетель должен дать показания под присягой, то есть подтвердить, что его показания правдивы и соответствуют действительности. Свидетель имеет право на компенсацию расходов, связанных с его участием в судебном процессе. В некоторых случаях свидетель может быть освобожден от дачи показаний, если это противоречит его интересам или может причинить ему вред. 18. Цифровые доказательства Ответ: Цифровые доказательства - это информация, которая хранится в электронном виде и может быть использована в качестве доказательства в суде. Это могут быть электронные письма, текстовые сообщения, фотографии, видеозаписи, файлы, документы и другие данные. Цифровые доказательства могут быть использованы для подтверждения фактов, установления истины в суде и защиты интересов сторон.
ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	19. Юридическая техника Ответ: Юридическая терминология - использование терминов, которые точно отражают смысл правовых норм и понятий. Юридическая техника - это система правил и приемов,

	используемых для создания и оформления юридических документов. Структура правовых документов - порядок расположения элементов документа (введение, основная часть, заключение) и их оформление. Язык правовых документов - использование четких и понятных фраз и выражений, исключающих двусмысленность. Юридическая логика - последовательность и обоснованность изложения правовых норм и аргументов. Юридические формулы - стандартные выражения и обороты, используемые для формулирования правовых норм. Юридическая аргументация - обоснование и доказательство правильности правовых решений. Юридическая практика - применение правовых норм на практике, их толкование и разъяснение. 20. Предмет правового регулирования Ответ: Предмет правового регулирования - это общественные отношения, которые регулируются нормами права. Эти отношения могут быть различными, например, отношения между государством и гражданами, между работодателями и работниками, между покупателями и продавцами и т.д. Правовые нормы устанавливаются государством и имеют обязательную силу для всех участников этих отношений. 21. Структура правового акта Ответ: Преамбула - это вводная часть правового акта, в которой излагаются цели и задачи его принятия. Основная часть - содержит правовые нормы, регулирующие определенные общественные отношения. Заключительная часть - включает в себя положения о порядке вступления акта в силу, его отмене или изменении, а также о контроле за его исполнением. 22. Действие закона во времени и пространстве Ответ: Действие закона во времени определяется моментом его вступления в силу и моментом его прекращения. Закон вступает в силу с момента его официального опубликования, если иное не предусмотрено самим законом или законодательным актом о введении его в действие. Закон прекращает свое действие после его отмены или истечения срока его действия, если таковой был установлен. Действие закона в пространстве определяется территорией государства, на которой он применяется. Обычно закон действует на всей территории государства, если иное не установлено самим законом или международными соглашениями. В некоторых случаях закон может действовать только на определенной территории, например, в отдельном
--	---

	регионе или на территории иностранного государства. 23. Особенности действия закона по кругу лиц Ответ: Действие закона по кругу лиц означает, что закон распространяется на всех лиц, находящихся на территории государства, в отношении которых он принят. Однако, в некоторых случаях закон может не распространяться на определенных лиц, например, на иностранных граждан или на лиц без гражданства, если это предусмотрено самим законом или международным договором. 24. Публикация нормативных правовых актов Ответ: Публикация нормативных правовых актов - это официальное опубликование текста нормативного правового акта для всеобщего сведения. Публикация необходима для того, чтобы обеспечить доступность информации о содержании нормативного правового акта и возможность ознакомления с ним всех заинтересованных лиц. В Российской Федерации нормативные правовые акты публикуются в официальных изданиях, таких как “Российская газета”, “Собрание законодательства Российской Федерации” и других. Кроме того, тексты нормативных правовых актов также доступны на официальных сайтах органов государственной власти и иных информационных ресурсах.
ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	25. Структура юридически значимого документа Ответ: Структура юридически значимого документа может различаться в зависимости от его вида и содержания, однако обычно включает следующие элементы: Заголовок документа: содержит название документа, дату его составления и номер (если имеется). Преамбула: содержит информацию о сторонах, заключающих договор, и предмете договора. Предмет договора: определяет основные условия сделки, такие как обязательства сторон, условия поставки товаров или услуг, сроки исполнения обязательств и т.д. Права и обязанности сторон: детально описывают права и обязанности каждой из сторон договора. Ответственность сторон: определяет санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. Порядок разрешения споров: устанавливает порядок разрешения возможных споров между сторонами. Форс-мажорные обстоятельства: описывает условия, при которых стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение обязательств. Срок действия договора и порядок его изменения или расторжения: устанавливает срок действия договора, а также

	порядок внесения изменений или его расторжения. Заключительные положения: содержит дополнительные условия, такие как порядок уведомления сторон о существенных изменениях в их деятельности, конфиденциальность информации, содержащейся в договоре, и т.п. 26. Экспертиза нормативных правовых актов Ответ: Экспертиза нормативных правовых актов проводится с целью оценки их соответствия законодательству, правовым и социальным нормам, а также определения возможных последствий их применения. Экспертиза может проводиться как государственными органами, так и независимыми экспертами. Экспертиза может включать анализ текста нормативного акта на предмет соответствия законодательству и правилам юридической техники, оценку его воздействия на общественные отношения, анализ возможных рисков и последствий применения акта, а также подготовку рекомендаций по его совершенствованию. Результаты экспертизы могут быть использованы при принятии решения о принятии, изменении или отмене нормативного 27. Порядок оказания консультационных услуг Ответ: Порядок оказания консультационных услуг может различаться в зависимости от конкретной услуги и компании, предоставляющей эту услугу. Однако, обычно процесс выглядит следующим образом: Оформление заявки на получение услуги. Клиент заполняет форму на сайте компании или обращается к консультанту лично. Обработка заявки. Компания анализирует полученную информацию и определяет, какие специалисты необходимы для выполнения задания. Назначение специалиста. Компания выбирает наиболее подходящего специалиста для оказания услуги и связывается с клиентом для согласования деталей. Оказание услуги. Специалист проводит консультацию с клиентом, предоставляет необходимую информацию и рекомендации. Оплата услуги. После завершения консультации клиент оплачивает услугу согласно условиям договора. Поддержка клиента. Компания может предложить клиенту послепродажное обслуживание и поддержку в случае возникновения дополнительных вопросов или проблем.
--	---

	28. Требования к исковому заявлению Ответ: Исковое заявление подается в письменной форме В исковом заявлении должны быть указаны: наименование суда, в который подается заявление; наименование истца, его место жительства или, если истцом является организация, ее адрес, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается представителем; сведения об ответчике: для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства, а также дата и место рождения (если они известны), место работы (если оно известно) и один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, серия и номер водительского удостоверения, серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства); для организации - наименование и адрес, а также, если они известны, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер. Если истцу неизвестны дата и место рождения ответчика, место его работы, один из его идентификаторов, об этом указывается в исковом заявлении и исковое заявление подписывается истцом; в чем заключается нарушение либо угроза нарушения прав, свобод или законных интересов истца и его требования; 29. Требования к административной исковой жалобе Требования к форме и содержанию административной исковой жалобы установлены статьей 125 Кодекса административного судопроизводства РФ. Административная исковая жалоба должна быть подана в письменной форме и содержать следующие сведения: наименование суда, в который подается административное исковое заявление; наименование истца, его место жительства или место нахождения, наименование представителя и его почтовый адрес, если административное исковое заявление подается представителем; сведения об ответчике (наименование, адрес места нахождения); обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства; требования истца;
--	---

	перечень прилагаемых к административному исковому заявлению документов. К административному исковому заявлению могут быть приложены копии документов, подтверждающих обстоятельства, на которых истец основывает свои требования. 30. Виды толкования нормативных правовых актов Ответ: Г рамматическое толкование - это анализ текста нормативного правового акта с точки зрения правил и норм языка, на котором он написан. Систематическое толкование - это толкование, при котором нормативный правовой акт рассматривается в контексте всей системы законодательства. Историческое толкование - это изучение истории создания и развития нормативного правового акта, его целей и задач. Телеологическое толкование - это толкование с точки зрения целей и задач, которые были поставлены перед нормативным правовым актом. 31. Аналогия закона и аналогия права Ответ: Аналогия закона применяется, когда отношения прямо не урегулированы законодательством или соглашением сторон, но регулируются сходными (аналогичными) нормами права. Аналогия права применяется, когда отсутствует норма права, регулирующая сходные отношения, и применение аналогии закона невозможно. В этом случае суд руководствуется общими принципами права и принципами справедливости, закрепленными в законодательстве. 32. Пробелы в законодательстве Ответ: Пробел в законодательстве - это отсутствие конкретной нормы или группы норм, необходимых для регулирования определенных общественных отношений. Пробелы могут возникать по разным причинам, например из-за недостатка опыта законодателя, ошибок в законодательном процессе, изменения социальных условий и т. д. Для устранения пробелов в законодательстве могут использоваться различные способы, например аналогия закона, аналогия права, создание новых норм или изменение существующих. Однако следует помнить, что устранение пробелов должно происходить в рамках существующей системы права и не нарушать прав и свобод граждан. 33. Норма права Ответ: Норма права - это общеобязательное правило поведения, установленное или санкционированное государством, обеспеченное его принудительной силой и отраженное в официальных актах.
--	--

	Нормы права регулируют общественные отношения и устанавливают права и обязанности субъектов этих отношений. Нормы права имеют определенную структуру, состоящую из гипотезы, диспозиции и санкции. Гипотеза указывает на условия, при которых действует норма, диспозиция - на само правило поведения, а санкция - на меры, применяемые к нарушителям нормы. Нормы права могут быть императивными (обязательными для исполнения) или диспозитивными (предоставляющими свободу выбора). Нормы права классифицируются по различным основаниям, таким как отрасль права, вид правового предписания, способ установления и т.д. 34. Нормативный правовой акт Ответ: Нормативный правовой акт - это официальный документ, принятый уполномоченным органом государственной власти, содержащий общеобязательные нормы поведения. Нормативные правовые акты имеют иерархическую структуру, во главе которой находится Конституция Российской Федерации. К нормативным правовым актам относятся законы, подзаконные акты, нормативные правовые акты органов местного самоуправления и др. Законы обладают высшей юридической силой и регулируют наиболее важные общественные отношения. Подзаконные акты издаются на основе и во исполнение законов и не могут им противоречить. Нормативные правовые акты могут быть изменены, отменены или признаны недействительными в установленном законом порядке. 35. Виды правовых норм Ответ: По предмету регулирования: гражданско-правовые, административно-правовые, уголовно-правовые и т.д. По методу регулирования: императивные (предписывающие строгое соблюдение правил) и диспозитивные (допускающие свободу выбора поведения). По характеру содержания: материальные (устанавливают права и обязанности сторон) и процессуальные (регулируют порядок осуществления прав и обязанностей). По сфере действия: общего действия (действуют на всей территории страны) и местного действия (действуют в пределах определенной территории). По времени действия: постоянные (действуют непрерывно) и временные (действуют в течение определенного срока). По кругу лиц: общие (распространяются на всех лиц) и
--	--

	специальные (распространяются только на определенные категории лиц). 36. Структура правовой нормы Ответ: Гипотеза - часть нормы, которая указывает на условия ее применения. Диспозиция - часть нормы, содержащая само правило поведения. Санкция - часть нормы, предусматривающая меры ответственности за нарушение правила поведения. 37. Признаки права Ответ: Общеобязательность - нормы права обязательны для всех субъектов, на которых они распространяются. Формальная определенность - нормы права всегда выражены в письменной форме и закреплены в официальных документах. Обеспеченность государством - нормы права поддерживаются силой государственного принуждения. Системность - нормы права образуют систему, где каждая норма связана с другими нормами. Нормативность - нормы права устанавливают общие правила поведения, которые применяются многократно. Регулятивность - нормы права направлены на регулирование общественных отношений и установление порядка. 38. Предмет судебного иска Ответ: Предмет судебного иска - это конкретное требование, которое истец предъявляет к ответчику в рамках судебного процесса. Основаниями для предъявления иска являются факты и обстоятельства, на которые ссылается истец в обоснование своих требований. 39. Аргументация правовой позиции по делу Ответ: Определить основные правовые принципы и нормы, применимые к данному делу; Провести анализ доказательств и фактов в поддержку правовой позиции стороны; Объяснить, почему данная правовая позиция обоснована и соответствует действующему законодательству; Представить примеры из судебной практики в поддержку своей точки зрения; Получить консультацию у экспертов в области права, если это необходимо; Составить письменное обоснование правовой позиции для предоставления в суде. 40. Доказательства в гражданском судопроизводстве Ответ: Письменные доказательства; Вещественные доказательства;
--	--

	Показания свидетелей; Заключения экспертов; Аудио и видео записи; Косвенные доказательства. 41. Свидетельские показания как доказательства в гражданском судопроизводстве Ответ: Свидетельские показания представляют собой информацию, предоставленную лицом, присутствовавшим при определенных обстоятельствах дела; Свидетель обязан явиться в суд и сообщить известные ему сведения по делу; Перед дачей показаний свидетель приводится к присяге, подтверждающей правдивость его показаний; За дачу показаний свидетелю полагается компенсация расходов; Свидетель может быть освобожден от обязанности давать показания при наличии обстоятельств, противоречащих его интересам или представляющих для него угрозу. 42. Цифровые доказательства Ответ: Цифровые доказательства - это информация, которая хранится в электронном виде и может быть использована в качестве доказательства в суде. Это могут быть электронные письма, текстовые сообщения, фотографии, видеозаписи, файлы, документы и другие данные. Цифровые доказательства могут быть использованы для подтверждения фактов, установления истины в суде и защиты интересов сторон. 43. Юридическая техника Ответ: Юридическая терминология - использование терминов, которые точно отражают смысл правовых норм и понятий. Юридическая техника - это система правил и приемов, используемых для создания и оформления юридических документов. Структура правовых документов - порядок расположения элементов документа (введение, основная часть, заключение) и их оформление. Язык правовых документов - использование четких и понятных фраз и выражений, исключающих двусмысленность. Юридическая логика - последовательность и обоснованность изложения правовых норм и аргументов. Юридические формулы - стандартные выражения и обороты, используемые для формулирования правовых норм. Юридическая аргументация - обоснование и доказательство правильности правовых решений. Юридическая практика - применение правовых норм на практике, их толкование и разъяснение.
--	--

44. Предмет правового регулирования

Ответ: Предмет правового регулирования - это совокупность общественных отношений, которые регулируются нормами права. Это значит, что предмет правового регулирования определяет сферу действия правовых норм, их применимость к конкретным ситуациям и отношениям между людьми, организациями и государством.

Общественные отношения, составляющие предмет правового регулирования, могут быть различными в зависимости от конкретной отрасли права (гражданское право, уголовное право, административное право и т.д.) и могут включать в себя имущественные, трудовые, семейные, уголовные и другие виды отношений.

Для определения предмета правового регулирования необходимо проанализировать специфику регулируемых отношений, их значимость для общества и государства, а также возможность применения правовых норм для их урегулирования. В результате такого анализа определяются цели и задачи правового регулирования, а также методы и средства их достижения.

45. Структура правового акта

Ответ: Преамбула - это вводная часть правового акта, в которой излагаются цели и задачи его принятия.

Основная часть - содержит правовые нормы, регулирующие определенные общественные отношения.

Заключительная часть - включает в себя положения о порядке вступления акта в силу, его отмене или изменении, а также о контроле за его исполнением.

46. Действие закона во времени и пространстве

Ответ: Действие закона во времени определяется моментом его вступления в силу и моментом его прекращения. Закон вступает в силу с момента его официального опубликования, если иное не предусмотрено самим законом или законодательным актом о введении его в действие. Закон прекращает свое действие после его отмены или истечения срока его действия, если таковой был установлен.

Действие закона в пространстве определяется территорией государства, на которой он применяется. Обычно закон действует на всей территории государства, если иное не установлено самим законом или международными соглашениями. В некоторых случаях закон может действовать только на определенной территории, например, в отдельном регионе или на территории иностранного государства.

Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтен о	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
		60 – 64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтен о	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

A	«Отлично» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
B	«Очень хорошо» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
C	«Хорошо» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками

	II	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	III	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
	IV	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 8
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 8

4	Другое	до 2
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимися аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
71-99 % посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86-100%	20-17
Правильно выполненных заданий – 71-85%	16-13
Правильно выполненных заданий – 51-70%	12-5
Правильно выполненных заданий – менее 50%	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

*Критерии и показатели оценки результатов зачета
в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно сформулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу; безошибочно решено практическое задание	40–35
продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными арифметическими ошибками) решено практическое задание	34–25
продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; предпринята попытка решить практическое задание	24–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, решить практическое задание	14–0