

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Коми республиканская академия государственной службы и управления»  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

«Канму службаӧ да веськӧдлыны велӧдан коми республикаса академия»  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Программа вступительного испытания  
для поступающих на обучение по программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре по специальной дисциплине  
по научной специальности

5.2.7 Государственное и муниципальное управление

Сыктывкар – 2024

## **Пояснительная записка**

Программа вступительного испытания составлена в соответствии с требованиями Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденным Приказом Минобрнауки от 20.10.2021 № 951.

**Целью вступительного испытания** является проверка уровня профессиональной компетентности и готовности будущих аспирантов к обучению в аспирантуре, владения теоретической базой.

**Задачи вступительного испытания** состоят в определении:

- Готовности поступающего продемонстрировать наличие общепрофессиональных умений;
- Способности генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач;
- Способности проектировать и осуществлять комплексные исследования на основе целостного системного научного мировоззрения;
- Способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- Уровня сформированных профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Поступающий в аспирантуру должен иметь диплом о высшем образовании магистра или специалиста.

## **Форма проведения испытания**

Испытание проводится в письменной форме и предусматривает подготовку поступающим реферата по заданной теме и собеседование по тематике реферата.

Вступительное испытание проводится очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

## **Содержание программы**

1. Теории и методы исследования публичного управления.

1.1. Основные административные парадигмы и теории публичного управления.

1.2. Методы исследования в области публичного управления.

1.3. История развития теорий публичного управления.

1.4. Сравнительный анализ систем публичного управления.

1.5. Соотношение теории и практики публичного управления.

1.6. Методологические аспекты разработки индексов и показателей качества публичного управления.

1.7. Образование и научные исследования в области публичного управления.

1.8. Использование качественных методов эмпирического анализа, моделирования поведения и взаимодействий субъектов в сфере публичного управления, количественного анализа процессов публичного управления.

1.9. Формальные и неформальные институты публичного управления.

1.10. Публичные ценности и государственное управление.

2. Полномочия и функции государственных и муниципальных органов, услуги органов исполнительной власти.

2.1. Состав и объем полномочий, функций и услуг государственных и муниципальных органов.

2.2. Аутсорсинг в системе публичного управления.

2.3. Распределение полномочий по уровням исполнительной власти.

2.4. Организация и технологии предоставления услуг органами исполнительной власти.

3. Планирование, принятие решений и управление по результатам

3.1. Теория и практика стратегического планирования на наднациональном, национальном, региональном и местном уровнях публичного управления.

3.2. Программный и проектный подходы в публичном управлении. Государственные программы, проекты и политики, механизмы формирования, реализации и оценки исполнения.

3.3. Управление по результатам в государственном и муниципальном секторах экономики.

3.4. Государственное управление в сфере национальной безопасности.

3.5. Показатели эффективности и результативности в системе программного и проектного управления, их использование в системах оценки, бюджетирования и стимулирования в публичном управлении.

3.6. Методы оценки эффективности государственных программ, проектов, политик.

3.7. Модели и процедуры подготовки, принятия, имплементации, оценки эффективности государственных и административных решений.

4. Регулирование

4.1. Государственное регулирование, регулирующее воздействие и его оценка.

4.2. Методы оценок последствий регулирования.

4.3. Техническое регулирование.

4.4. Лицензирование и аккредитация деятельности.

4.5. Управление в сфере контрольно-надзорной деятельности.

4.6. Роль бизнес-ассоциаций во взаимодействии государства и бизнеса.

5. Государственная и муниципальная служба, управление персоналом государственных организаций

5.1. Теория и история государственной и муниципальной службы,

бюрократии.

Сравнительный страноведческий анализ моделей государственной службы.

5.2. Система государственной и муниципальной службы, управление государственной и муниципальной службой.

5.3. Управление человеческими ресурсами в публичном секторе. Кадры государственной и муниципальной службы, персонал государственных организаций.

5.4. Престиж и имидж государственной и муниципальной службы.

5.5. Эффективность и результативность служебной деятельности в публичном управлении.

5.6. Эффективный контракт с чиновником, мотивация на государственной и муниципальной службе, оплата труда.

5.7. Развитие человеческого капитала в сфере публичного управления.

5.8. Профессиональная компетентность государственных и муниципальных служащих.

6. Этическая инфраструктура публичного управления, деонтология, противодействие коррупции

6.1. Место и роль профессиональной этики в современных теориях и моделях публичного управления. Деонтология.

6.2. Этическая мотивация, мотивация общественного служения.

6.3. Этическая инфраструктура публичного управления. Ценностное регулирование служебного поведения и профилактика нарушений.

6.4. Этические кодексы, их специфика, отличия от нормативно-юридических актов. Сравнительный страноведческий анализ этических кодексов.

6.5. Этика и коррупция.

6.6. Конфликт интересов и административные процедуры противодействия коррупции.

6.7. Роль руководителя в формировании профессионального

этического поведения.

Категория и значение служебной репутации.

6.8. Программы противодействия коррупции.

6.9. Международная и зарубежная практика противодействия коррупции.

7. Разработка и реализация отраслевых политик, управление организациями публичного сектора

7.1. Теории и практика разработки, реализации и оценки исполнения программ и политик в сфере государственного и муниципального управления.

7.2. Отраслевые политики – методы разработки, механизмы реализации, инструменты оценивания.

7.3. Публичное управление в здравоохранении, образовании, культуре, науке и других сферах и отраслях.

7.4. Управление ресурсным, в том числе финансовым обеспечением, в системе государственного и муниципального управления.

7.5. Управление системами социального страхования, включая пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, проч. Управление и стимулирование инновационного развития.

7.6. Управление организациями публичного сектора.

7.7. Управление человеческими ресурсами организаций общественного сектора.

7.8. Финансовое управление в отраслях и организациях публичной сферы.

8. Пространственное развитие, региональное и муниципальное управление

8.1. Управление социально-экономическим и пространственным развитием городов, агломераций и регионов.

8.2. Устойчивое региональное и городское развитие.

8.3. Механизмы межрегионального и межмуниципального (в том

числе, трансграничного) сотрудничества.

8.4. Местное самоуправление и муниципальное управление. Цели и задачи, механизмы, процедуры, эффективность.

8.5. Региональное и территориальное измерения государственного управления и государственной политики, локальные управленческие практики.

8.6. Инфраструктурное развитие регионов и городов, транспортное планирование.

8.7. Управление жилищно-коммунальным комплексом.

9. Управление государственной собственностью, государственные закупки, ГЧП

9.1. Управление государственной и муниципальной собственностью.

9.2. Организация и управление закупками в публичном секторе экономики.

9.3. Модели ГЧП, организация и оценка результативности проектов ГЧП, роль государства в их реализации.

10. Взаимодействие государства и гражданского общества

10.1. Взаимодействие государства и гражданского общества в различных административных парадигмах и теориях публичного управления.

10.2. Механизмы сопроизводства (co-production) и общественного участия (public participation).

10.3. Формы и методы взаимодействия государства и организаций третьего сектора. Государственная поддержка НКО, благотворительности, меценатства и спонсорства.

10.4. Управление в организациях третьего сектора.

10.5. Открытость и прозрачность публичного управления, их развитие. Открытое правительство – цели и задачи, организация функционирования, оценки деятельности. Механизмы экспертного представительства.

10.6. Гражданское участие в системе публичного управления – формы

и методы.

10.7. Информационная структура взаимодействий государства с гражданским обществом. Информационно-коммуникативная среда государственного и муниципального управления, связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении.

10.8. Культурные и региональные особенности, определяющие административные механизмы, традиции и способы взаимодействий государства и гражданского общества.

11. Цифровизация публичного управления

11.1. Политика цифровизации и цифровое государственное управление

11.2. Публичное управление в информационном обществе.

11.3. Электронное правительство и направления его развития, оценки степени зрелости электронного правительства и электронных услуг.

11.4. Электронные услуги, современные тенденции совершенствования электронных услуг.

11.5. Большие данные, их применение при принятии управленческих решений в системе публичного управления.

11.6. Платформенные решения, их административно-управленческое наполнение и практика реализации.

11.7. Электронный документ и документооборот.

12. Финансовый менеджмент в публичном управлении

12.1. Финансовое управление и администрирование в сфере общественных финансов.

12.2. Методы бюджетирования, ориентированного на результат.

12.3. Финансовое управление и администрирование в организациях государственного сектора.

12.4. Вопросы администрирования и публичного управления в сфере межбюджетных отношений.

### **Тематика рефератов**

1. Система государственного управления в Российской Федерации и



ее структура.

2. Основные принципы и функции государственного управления.
3. Проблемы и перспективы развития местного самоуправления в России.
4. Муниципально-территориальное устройство и его значение для развития регионов.
5. Анализ эффективности системы государственного и муниципального управления в России на современном этапе.
6. Сравнительный анализ систем государственного и местного управления в разных странах (на примере США, стран Западной Европы, Китая и т.д.)”.
7. Роль и место государственной и муниципальной службы в системе государственного и муниципального управления.
8. Правовые основы государственного и муниципального управления: проблемы и противоречия.
9. Информационные технологии в системе государственного управления: возможности и ограничения.
10. Функции и полномочия органов государственного и муниципального контроля и надзора в России.
11. Оценка и повышение эффективности деятельности органов государственного управления на региональном уровне.
12. Эффективность применения проектного подхода в системе государственного и муниципального управления на современном этапе развития России.
13. Участие граждан в государственном и муниципальном управлении: формы и методы.

Допускается предложение собственной тематики реферата в рамках научной специальности

### **Требования к оформлению рефератов:**

Реферат пишется по предложенной тематике. В качестве примеров в

реферате указываются ситуации, документы и др. Анализ реферата осуществляется в соответствии с указанными критериями.

Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов, отражающих решение тех или иных профессионально и социально-значимых проблем.

Реферат – самостоятельная научно-исследовательская работа, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Выполненная поступающим работа должна свидетельствовать о наличии глубоких теоретических знаний по избранной теме; умении проблемно излагать теоретический материал; умении изучать и обобщать литературные источники, делать выводы. При работе необходимо придерживаться стандартных требований к структурным элементам реферата.

#### Структура реферата

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Содержание.

3. Введение. Во Введении обосновывается проблема, которая рассматривается в реферате, обосновывается ее важность и актуальность. Здесь также формулируется цель реферата, то, что в самом общем виде должно стать результатом данной работы, а также цель и задачи. Объем Введения обычно составляет одну страницу.

4. Основная часть. Данный раздел занимает основной объем реферата. В нем последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть должна быть разделена на структурные элементы (главы, параграфы), имеющие свои содержательные названия.

Основная часть реферата обычно состоит из 2–3 параграфов.

Первый параграф носит методологический характер, в котором предлагается анализ исследуемой проблемы, предлагается описание различных подходов к ее решению, излагаются собственные позиции

абитуриента.

Второй параграф носит аналитический характер. В нем дается анализ изучаемой проблемы.

Третий параграф (если имеется) может быть посвящен описанию конкретных ситуаций, тенденций развития и др.

Структурные элементы основной части должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста ((Глава) 1..., 2... и т.д.). Обозначение параграфа внутри каждой главы включают номер главы и порядковый номер параграфа (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Одноуровневые структурные элементы текста должны быть соизмеримы по размеру, т.е. если основной текст разбивается на главы, то они должны быть примерно равны по своему объему, если глава разбивается на несколько параграфов, то параграфы данной главы также должны быть примерно равны по объему.

5. Заключение. В данном разделе автор приводит собственные теоретические и практические выводы и предложения, основанные на проделанном в реферате анализе литературных источников. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании работы. Пишутся они тезисно, должны отражать основные выводы по всем параграфам. Также указываются проблемы, нерешенные в ходе работы над рефератом. Объем Заключения обычно составляет одну страницу.

6. Список использованной литературы. В списке литературы приводятся библиографические описания только тех литературных источников, к которым есть отсылка в тексте. Библиографические описания всех источников, на которые автор ссылается в реферате, должны быть указаны в списке.

Учебная литература (учебники, учебные и учебно-методические пособия) при написании реферата должна использоваться в минимальном объеме. Для подготовки реферата в качестве литературных источников необходимо использовать преимущественно научные статьи (прежде всего, вышедшие за последние 3–5 лет). Число источников для реферата должно

быть не менее 10 наименований.

7. Приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата). Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

### ***Технические требования к оформлению реферата***

Объем реферата: 20–25 страниц.

Размеры полей: 20 мм.

Абзац – 1,25 мм.

Шрифт: Times New Roman, 14 кегль.

Межстрочный интервал: полуторный.

Выравнивание: по ширине листа.

Переносы в словах не ставить.

Ссылки в тексте на источники – подстрочные постраничные.

Рисунки, диаграммы, таблицы выносятся в приложение.

При оформлении заголовков реферата необходимо учитывать требования:

- названия глав печатаются по центру прописными буквами, названия параграфов – строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются, и точка в конце не ставится;

- расстояние между заголовком и текстом, а также между формулами и текстом должно составлять два интервала;

- названия глав должны начинаться с нового листа, названия параграфов – на том же листе, где заканчивается предыдущий параграф.

- номер ставится в верхнем правом углу страницы. Титульный лист и оглавление не нумеруются.

- рисунки, схемы, графики имеют сквозную нумерацию. Каждый рисунок должен иметь заголовок. Они обозначаются словом «Рисунок», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок,

поясняющий их содержание. Например: Рисунок 2 - Название.

- таблицы также имеют сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется после слова «Таблица», помещённого над табличным полем, после через тире следует заголовок таблицы. Например, Таблица 1 – Название. Если таблица расположена на двух и более страницах, то слова таблица, её номер и заголовок указываются только на первой странице, на всех последующих страницах перед таблицей в правом верхнем углу помещают выражение «Продолжение таблицы...», указывая только её номер.

В тексте должны быть ссылки на все рисунки, таблицы.

***При оценке реферата руководствуются следующими критериями:***

- соответствие содержания текста выбранной теме;
- наличие четкой и логичной структуры;
- качество аналитической работы, проделанной при написании реферата;
- использование адекватных выбранной теме литературных источников;
- самостоятельность текста (данный пример реферата не присутствует в системе интернет);
- обоснованность сделанных автором реферата выводов, соответствие их поставленной цели;
- правильность оформления, присутствует уровень общей и специальной грамотности.

Максимально возможный результат за письменную работу и собеседование составляет 100 баллов, минимальный балл – 50.

***Шкала оценивания реферата***

- ***от 80 до 100 баллов («отлично»)*** – содержание выбранной темы глубоко и полно раскрыто, четкое и логичное изложение научных и методических основ по рассматриваемым вопросам; описание и анализ в

работе отечественных (зарубежных) достижений по проблемам выбранной темы, во введении указана актуальность, цель и задачи реферата, параграфы содержат выводы и обобщения, в тексте сделаны ссылки на литературные источники, работа хорошо структурирована, грамотно оформлена.

- *от 61 до 79 баллов («хорошо») –* содержание выбранной темы раскрыто, логичное изложение научных и методических основ по рассматриваемым вопросам; описание в работе отечественных (зарубежных) достижений по проблемам выбранной темы, во введении сделана попытка определения актуальности исследования, указана цель реферата, параграфы содержат некоторые выводы и обобщения, в тексте сделаны ссылки на литературные источники, работа хорошо структурирована, есть погрешности в оформлении.

- *от 50 до 60 баллов («удовлетворительно») –* поверхностное раскрытие выбранной темы; недостаточное владение понятийно-категориальным аппаратом по рассматриваемым проблемам; отсутствие логики в изложении материала в реферате; выделение некоторых перспектив исследования, но без осознания будущего исследовательского продукта.

- *менее 50 баллов («неудовлетворительно») –* выбранная тема не раскрыта; отсутствие логики в изложении материала в реферате; работа не соответствует по всем заявленным позициям.

## Список рекомендуемых источников и литературы

1. Большаков, А.С. Современный менеджмент: теория и практика / А.С. Большаков, В.И. Михайлов. - СПб.: ПИТЕР, 2002.

Балакина Р.Т. Государственное регулирование и контроль финансовых рынков / Р/Т. Балакина и др. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013.

2. Басовский, Л.Е. Менеджмент: учеб, пособие для вузов / Л.Е. Басовский. - М.: ИИФРА-М, 2003.

3. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология. – М.: СИН- ТЕГ. – 668 с.

4. Новиков А.М. Методология образования. Издание второе. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с.

5. Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ): учеб.-метод. пособие / А.Е. Квашнёва, И.А. Игнатов, В.В. Попова, С.А. Ткачев, И.А. Тюкавина. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. – 76 с.

6. Игнатов И.А. Методические рекомендации по техническому оформлению работы // Основы научных исследований: учебно-методическое пособие / И.А. Игнатов, И.А. Тюкавина. – Сыктывкар: КРАГСиУ, 2016.

Электронные библиотечные системы:

7. Киберленинка - <https://cyberleninka.ru/>

8. eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/> (необходима регистрация)

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«Коми республиканская академия государственной службы и управления»**  
**(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«Канму службаӧ да веськӧдлыны велӧдан коми республикаса академия»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
**(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)**

**Название темы**

реферат для поступления  
в аспирантуру по научной специальности  
**5.2.7 Государственное и муниципальное управление**

Подготовил(а) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)