

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)
**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСн ВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
от 27.04.2017 (протокол № 10)
(с изм. решением от 29.11.2018 № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса на замещение должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение, педагогические работники), в ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – академия) определяет процедуру избрания по конкурсу на должности педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования и дополнительного профессионального образования, а также требования к документированию данной процедуры. Должности педагогических работников академии, в отношении которых проводится конкурс, соответствуют должностям педагогических работников, указанных в Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом академии, локальными нормативными актами.

2. Процедура проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников и её документирование

2.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников академии объявляется приказом ректора и размещается на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт академии) не менее чем за 2 месяца до даты его проведения. Проект приказа готовит начальник подразделения по кадровым вопросам.

Одновременно с приказом ректора на сайте академии размещается объявление о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, в котором указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приёма заявления для участия в конкурсе;
- срок приёма заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте академии);
- место и дата проведения конкурса.

Подготовку данного объявления осуществляет руководитель структурного подразделения по кадровым вопросам, согласовывая его содержание с учёным секретарем Ученого совета академии.

2.2. Для участия в конкурсе кандидат подаёт по месту, указанному в объявлении, следующий комплект документов:

- собственноручно написанное заявление об участии в конкурсе на замещение должности педагогического работника (Приложение 1);

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по вакантной должности педагогического работника: диплом о высшем образовании; диплом кандидата и/или доктора наук; аттестат доцента и/или профессора; иные документы об образовании; документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы (копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы, подтверждающая стаж научно-педагогической работы и/или справка о научно педагогическом стаже и др.).

Кандидаты, для которых академия является основным местом работы, представляют справку установленной формы из структурного подразделения, отвечающего за кадровую работу, подтверждающую соответствие кандидата квалификационным требованиям (Приложение 2);

- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации: справка о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; документы, подтверждающие прохождение предварительного и периодического медицинских осмотров (заключение медицинской организации, личная медицинская книжка работника с отметкой об отсутствии противопоказаний к педагогической деятельности);

- иные дополнительные документы и сведения, характеризующие его трудовую деятельность: список учебных изданий и научных трудов (Приложение 3); отчёт о педагогической работе за период, прошедший с предыдущего избрания по конкурсу (Приложение 4); документы, подтверждающие получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности.

2.3. До проведения Учёным советом академии процедуры избрания по конкурсу на должности педагогических работников кандидатуры претендентов рассматриваются на заседании кафедры, в штатном расписании которой закреплены соответствующие должности. По каждому кандидату

готовится заключение, в котором отражён вывод о рекомендации или отсутствии рекомендации Учёному совету академии к избранию по конкурсу на соответствующую должность (Приложение 5).

На заседании кафедры должно присутствовать не менее чем $2/3$ штатных преподавателей, а также работающих на условиях внутреннего и внешнего совместительства членов кафедры. Заключение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих. До принятия заключения кафедра может предложить кандидату провести лекции и/или иные виды учебных занятий.

Заключение заведующим соответствующей кафедрой представляется учёному секретарю не позднее чем за 1 рабочий день до проведения заседания Учёного совета академии, на котором будет проводится процедура избрания по конкурсу.

2.4. Конкурсное избрание на должности педагогических работников проводится на заседании Учёного совета академии. При этом кворум составляет $2/3$ списочного состава Учёного совета. В случае участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника члена Учёного совета, он не учитывается в кворуме по этому вопросу, не может участвовать в обсуждении других кандидатов, претендующих с ним на одну должность, и голосовать.

2.5. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на Учёном совете академии.

2.6. На заседании Учёного совета академии учёный секретарь доводит до членов Учёного совета информацию о лицах, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, а также заключение кафедры по каждой кандидатуре.

2.7. Учёный совет академии открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании принимает решение о включении кандидатуры (кандидатур) в бюллетень для тайного голосования.

2.8. Для проведения процедуры голосования и подсчёта голосов создается счётная комиссия из состава членов Учёного совета академии в

количестве 3-х человек. В состав счѐтной комиссии не может входить член Учѐного совета академии, участвующий в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, а также учѐный секретарь. Решение о составе счѐтной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов Учѐного совета академии.

2.9. Члены счѐтной комиссии каждому члену Учѐного совета академии под роспись раздают бюллетень для тайного голосования (Приложения ба, бб).

2.10. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путѐм тайного голосования более половины голосов членов Учѐного совета академии от числа принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур конкурсного избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.11. Конкурс признаѐтся несостоявшимся в случаях, если:

- при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов;
- голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов;
- на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

2.12. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счѐтной комиссии (Приложение 7), доводятся до членов Учѐного совета членом счѐтной комиссии и утверждаются большинством голосов от присутствующих на заседании.

2.13. Учѐный секретарь не позднее, чем через 3 рабочих дня после заседания Учѐного совета передаѐт в кадровое подразделение выписку из протокола заседания Учѐного совета академии по каждой кандидатуре, в

которой отражаются результаты конкурсного отбора и рекомендации ректору по срокам трудовых договоров с лицами, избранными по конкурсу на должности педагогических работников.

Документы кандидатов, не прошедших избранных по результатам конкурса, по письменному заявлению кандидата возвращаются ему, а в случае отсутствия такого заявления, хранятся в материалах Учёного совета в течение одного года и подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством.

2.14. Учёный секретарь академии в течение 2 рабочих дней после даты проведения конкурса уведомляет лиц, участвовавших в конкурсном отборе, о результатах конкурса по электронной почте или лично.

2.15. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника академии, заключается трудовой договор в порядке, определённом трудовым законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения решением Учёного совета академии.

3.2. Изменения и дополнения в Положения вносятся решением Учёного совета академии.