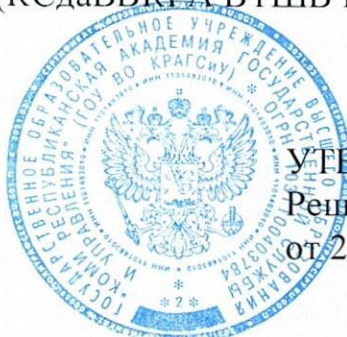


Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от 29.05.2024 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРАКТИКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра практики и трудоустройства (далее Центр). Центр является структурным подразделением Института высшего образования (далее Институт) ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее КРАГСнУ).

1.2. Центр возглавляет начальник, который подчиняется директору Института. Начальник и другие сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора КРАГСнУ. В отсутствие начальника Центра руководство Центром осуществляет специалист Центра.

1.3. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления Республики Коми во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.4. Центр осуществляет деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации; нормативными документами

Министерства образования и науки Российской Федерации; уставом КРАГСИУ, правилами внутреннего распорядка; приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

1.5. Центр координирует деятельность всех структурных подразделений КРАГСИУ в части содействия занятости студентов и выпускников.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора КРАГСИУ.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Центра является содействие правильному построению карьеры и трудоустройству выпускников и занятости учащейся молодежи КРАГСИУ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Создание системы содействия занятости и адаптации к рынку труда студентов, магистрантов и выпускников.

2.2.2. Организация и учет всех видов учебных и производственных практик и стажировок.

2.2.3. Координация деятельности Института, руководителями практик, студентов и работодателей с использованием ресурсов распределенной информационной системы трудоустройства и занятости выпускников вузов.

2.2.4. Создание системы профориентационной поддержки студентов и выпускников КРАГСИУ.

2.2.5. Организация взаимодействия с организациями и предприятиями, в которых работают выпускники КРАГСИУ, в том числе ведение и сопровождение распределенной информационной системы трудоустройства и занятости выпускников вузов.

2.2.6. Развитие социального партнерства.

3. Функции центра

3.1. Мониторинг рынка труда и перспективы потребностей в подготовке квалифицированных специалистов.

3.2. Формирование базы данных (портфолио) выпускников КРАГСиУ, в том числе нуждающихся в трудоустройстве.

3.3. Формирование банка данных вакансий по специальностям КРАГСиУ.

3.4. Формирование банка данных баз практики.

3.5. Оказание профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников КРАГСиУ.

3.6. Осуществление сотрудничества с работодателями регионов (проведение дней карьеры, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников).

3.7. Введение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра.

4. Права Центра

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимые материалы, документы, и достоверную информацию от других структурных подразделений КРАГСиУ по вопросам профессиональной ориентации и занятости студентов и выпускников.

4.1.2. Разрабатывать предложения и проводить мероприятия по вопросам профессиональной ориентации и занятости студентов и выпускников.

4.1.3. Проводить предварительные переговоры и подготовку проектов договоров о различных формах сотрудничества КРАГСиУ с заинтересованными организациями и физическими лицами.

4.1.4. Оформлять заявки на рекламные объявления в прессе, сайте КРАГСиУ.

4.1.5. Оформлять заявки на материально-техническое снабжение Центра.

5. Контроль за деятельностью Центра

5.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор Института в соответствии с Уставом КРАГСиУ и настоящим Положением.