

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
от «01» октября 2021 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре маркетинга, продвижения и продаж

1. Общие положения

1.1. Центр маркетинга, продвижения и продаж (далее – Центр) является структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования и управленческого консалтинга (далее – Институт) государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия).

1.2. Центр возглавляет начальник, который подчиняется заместителю директора Института. Начальник и другие сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Академии.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере образования РФ и Республики Коми, Уставом Академии, локальными актами Академии, в том числе настоящим Положением.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения Ученого Совета.

2. Структура и штатная численность

2.1. Состав и штатная численность Центра определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора Академии.

2.2. Деятельность сотрудников Центра регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Академии.

3. Основные цели и задачи

3.1. Цель работы Центра:

– обеспечение соответствия квалификации человека меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, его профессиональное развитие;

– интеллектуальное, нравственное совершенствование человека, организация его свободного времени, содействие его адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации.

3.2. В соответствии с поставленной целью Центр решает следующие задачи:

– выявление образовательных потребностей в сфере дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых;

– разработка новых направлений и форм дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых;

– позиционирование и продвижение дополнительных профессиональных программ и программ дополнительного образования детей и взрослых Академии на рынке образовательных услуг.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Центр исполняет следующие функции:

- изучает рынок образовательных услуг, его ценовую сегментацию, определяет образовательные потребности в сфере непрерывного образования;
- разрабатывает и применяет маркетинговые стратегии, направленные на продвижение дополнительных профессиональных программ и программ дополнительного образования детей и взрослых Академии на рынке образовательных услуг;
- обеспечивает заключение договоров по реализации дополнительных образовательных программ, дополнительных образовательных программ детей и взрослых и иных образовательных мероприятий с организациями, физическими лицами и иными заказчиками образовательных услуг;
- ведет переписку по вопросам своей компетенции;
- формирует предложения в план рекламной кампании образовательных услуг Академии и продвижении их на рынке;
- обеспечивает в пределах своей компетенции обработку и защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в том числе: коммерческую, информацию о персональных данных и иных сведений, доступ к которым имеет ограниченный характер.

5. Взаимодействие и связи

5.1. При осуществлении своей деятельности сотрудники Центра взаимодействуют со структурными подразделениями Академии, с органами законодательной и исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, общественно-политическими и общественными организациями и объединениями, организациями и предприятиями, действующими на территории Республики Коми.

6. Компетенция начальника Центра

6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр.

6.2. Запрашивает от структурных подразделений Академии сведения, необходимые для выполнения задач и функций Центра.

6.3. Основные функции и права начальника Центра определяются должностной инструкцией.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Академии.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Ученого совета.