

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)**



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от « 24 » февраля 2022 г. № 6

(принято Решением студенческой

Конференции от « 21 » февраля 2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет в Государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия) является одной из форм студенческого самоуправления. Его деятельность направлена на обеспечение реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной и научной активности, поддержку и реализацию инициатив.

1.2. Студенческий совет – постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся Академии и действующий на основании настоящего Положения о Студенческом совете (далее – Положение), принимаемого на студенческой Конференции Академии (далее – Конференция) и утверждаемого Ученым советом Академии.

1.3. Студенческий совет не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, собственных счетов, не может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.4. Каждый обучающийся Академии имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Деятельность Студенческого совета охватывает всех обучающихся Академии.

1.6. Решения Студенческого совета распространяются на всех обучающихся Академии.

1.7. Студенческий совет действует на основе принципов законности, добровольности, гласности и равноправия участников.

1.8. В своей деятельности Студенческий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, нормативно-правовыми актами Республики Коми, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.9. Официальные наименования Студенческого совета:

- полное наименование: Студенческий совет;
- сокращенное наименование: STUDCOBET;
- наименование на Коми языке: Студентчешкӧй сӧвет.

2. Цели и задачи Студенческого совета

2.1. Основными целями деятельности Студенческого совета являются:

- 1) защита интересов всех обучающихся путем представительства на заседаниях Ученого совета Академии;
- 2) способствование развитию эффективного взаимодействия между обучающимися, преподавателями и руководством Академии;
- 3) обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении вузом, оценке качества образовательного процесса;
- 4) развитие и поддержка социально значимых студенческих инициатив;
- 5) формирование активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию у обучающихся социальной зрелости, самостоятельности и способности к саморазвитию;

6) активное участие в формировании студенческой среды, способствующей эффективной самореализации творческой личности;

7) поддержание нравственных и культурных традиций Академии, воспитанию толерантности и патриотизма.

2.2. Для достижения данных целей Студенческий совет ставит перед собой следующие задачи:

1) разработка предложений по основным направлениям образовательной и внеучебной деятельности Академии и механизму их реализации с учетом проблем обучающихся;

2) анализ актуальных потребностей обучающихся в образовательной, культурной, спортивно-оздоровительной, учебной и организационной сферах;

3) содействие в решении вопросов и анализе проблем, затрагивающих интересы обучающихся, поиск путей и методов их решения;

4) содействие администрации Академии в решении вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в организации воспитательного процесса;

5) сохранение и развитие ценностей и традиций взаимного уважения между обучающимися и сотрудниками Академии;

6) содействие развитию и реализации личных и профессиональных качеств у обучающихся Академии;

7) организация отдыха и досуга обучающихся, проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий;

8) развитие и укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей со студенческими, молодежными и иными общественными объединениями.

3. Права и обязанности Студенческого совета

3.1. Студенческий совет имеет право:

1) вносить свои предложения по совершенствованию локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;

- 2) участвовать в оценке качества образовательного процесса, вносить предложения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся;
- 3) участвовать в разработке системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Академии;
- 4) запрашивать и получать у соответствующих должностных лиц Академии в установленном законом порядке необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- 5) принимать участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий Академии;
- 6) в случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Студенческого совета вносить предложения администрации Академии о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
- 7) принимать участие в деятельности комиссий и иных совещаний, касающихся жизнедеятельности обучающихся;
- 8) взаимодействовать со старостами групп;
- 9) выносить на Конференцию особо важные предложения или изменения в студенческой жизни Академии.

3.2. Студенческий совет обязан:

- 1) проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности Студенческого совета на учебный год;
- 2) своевременно рассматривать все заявления и обращения обучающихся, которые направляются в Студенческий совет;
- 3) содействовать реализации личных и профессиональных качеств обучающихся;
- 4) представлять интересы обучающихся перед соответствующими должностными лицами Академии в установленном порядке;
- 5) информировать помощника ректора по внеучебной работе о своей деятельности;

б) организовывать различные мероприятия для поддержания и развития студенческой жизни обучающихся в Академии;

7) поддерживать обучающихся в любых начинаниях, а также отстаивать их права.

4. Структура Студенческого совета

4.1. Студенческий совет осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям:

- культурно-массовое;
- спортивно-оздоровительное;
- учебно-организационное;
- информационное.

По каждому направлению деятельности Студенческого совета из состава его членов назначается руководитель направления. Направления деятельности формируются при необходимости по усмотрению самого Студенческого совета и могут быть структурированы в несколько секторов работы. Положение о направлениях деятельности утверждается Студенческим советом.

4.2. Состав Студенческого совета составляют:

- Председатель Студенческого совета;
- заместитель председателя;
- руководители направлений;
- секретарь;
- члены Студенческого совета.

Члены Студенческого совета могут совмещать несколько должностей, отталкиваясь от общего количества вновь избранного состава или от решения Студенческого совета.

4.3. Общее число членов Студенческого совета должно быть не менее 5 и не более 15 человек.

4.4. В случаях, когда состав полностью сформирован и другим обучающимся нет возможности вступить в Студенческий совет, формируется

актив обучающихся (далее – Актив), который не ограничен по количеству участников и находится под управлением Студенческого совета.

4.5. Участники Актива имеют приоритет при рассмотрении кандидатуры на освободившееся место в Студенческом совете.

5. Права и обязанности членов Студенческого совета

5.1. Каждый член Студенческого совета имеет право:

- 1) вносить предложения в деятельность Студенческого совета;
- 2) получать информацию о деятельности Студенческого совета;
- 3) претендовать на получение моральной и материальной поддержки со стороны Академии;
- 4) получать приглашения от администрации Академии и профессорско-преподавательского состава Академии и иных общественных организаций для посещения городских, региональных, всероссийских и международных конференций и мероприятий.

5.2. Председатель Студенческого совета:

- председательствует на заседаниях Студенческого совета и предлагает Студенческому совету проект повестки дня заседания;
- осуществляет планирование и контроль текущей деятельности Студенческого совета;
- разрабатывает стратегию развития Студенческого совета;
- ведет активную работу с заместителем председателя и руководителями направлений;
- взаимодействует со старостами групп;
- утверждает протоколы заседаний Студенческого совета;
- представляет результаты деятельности Студенческого совета на студенческой Конференции Академии;
- организует проведение студенческих Конференций и заседаний Студенческого совета;
- присутствует на Ученом совете и на иных совещаниях, касающихся студенческой жизни Академии;

– осуществляет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

5.3 Заместитель председателя:

– в отсутствие Председателя Студенческого совета выполняет его функции;

– способствует грамотному оперативному управлению Студенческим советом;

– предлагает инициативы по плану работы Студенческого совета на текущий год;

– в отсутствие Секретаря Студенческого совета на заседаниях, ведет протокол заседаний Студенческого совета.

5.4. Секретарь Студенческого совета:

– ведет протоколы всех заседаний Студенческого совета. Протокол заседания должен быть составлен и подписан в течение трех дней с момента проведения заседания Студенческого совета;

– ведет делопроизводство и архив Студенческого совета;

– представляет материалы Председателю Студенческого совета к выступлению на Конференции.

5.5. Руководители направлений:

– организуют работу по направлению деятельности;

– контролируют исполнение поручений Председателя Студенческого совета и Заместителя председателя Студенческого совета по направлению деятельности;

– отчитываются Председателю Студенческого совета о проделанной работе по направлению деятельности.

5.6. Члены Студенческого совета обязаны:

– участвовать в деятельности Студенческого совета;

– своевременно выполнять решения, принятые на собраниях Студенческого совета, а также исполнять распоряжения Председателя, заместителя председателя и руководителей направлений;

– присутствовать на всех заседаниях Студенческого совета;

- ответственно подходить к выполнению функций, возложенных на них Студенческим советом;
- способствовать продвижению Студенческого совета, а также повышению его авторитета;
- принимать участие во всех мероприятиях Студенческого совета.

6. Формирование Студенческого совета Академии

6.1. Для принятия решения о создании Студенческого совета и принятия Положения о Студенческом совете созывается Конференция, являющаяся высшим представительным органом студенческого самоуправления. Конференция может вносить изменения и дополнения в Положение о Студенческом совете, заслушивать и утверждать отчеты Студенческого совета, определять приоритетные направления его деятельности, решать вопрос о досрочном приостановлении полномочий Студенческого совета Академии.

6.2. Студенческая Конференция:

- принимает Положение о Студенческом совете Академии, а также изменения и дополнения к нему;
- утверждает приоритетные направления деятельности Студенческого совета;
- заслушивает и утверждает отчеты Студенческого совета;
- решает вопрос о досрочном приостановлении полномочий Студенческого совета и его Председателя;
- утверждает план работы Студенческого совета на год;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Студенческого совета.

6.3. Конференция проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения Конференции, повестку Конференции определяет Студенческий совет, но не позднее, чем за 2 недели до ее проведения.

6.3.1. Все иные студенческие Конференции являются внеочередными. Внеочередная студенческая Конференция может созываться:

- по предложению Председателя Студенческого совета;
- на основании решения Студенческого совета;
- по требованию не менее $3/4$ от общего числа обучающихся Академии;
- по решению администрации Академии в лице помощника ректора по внеучебной работе.

6.4. Делегаты Конференции избираются на собраниях студенческих групп.

6.4.1. Количество делегатов от студенческой группы определяется Председателем студенческого совета и зависит от общего количества обучающихся и направлений подготовки и должно составлять от 3 до 5 человек.

6.4.2. Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее $2/3$ от числа делегатов.

6.5. Решения по вопросам, вынесенным для обсуждения на Конференции, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.

6.6. Кандидатуры в члены Студенческого совета могут быть выдвинуты студенческими группами, возможно самовыдвижение.

6.7. Конференция избирает членов Студенческого совета открытым голосованием.

6.8. В Студенческом совете, по возможности, должны быть представлены обучающиеся всех направлений подготовки и курсов Академии.

6.9. Члены Студенческого совета считаются избранными, если за них проголосовало не менее $2/3$ делегатов от общего числа присутствующих на Конференции.

6.10. Председатель, заместитель председателя и секретарь Студенческого совета избирается сроком на один год.

6.11. Переизбрание Председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Студенческого совета до окончания срока полномочий проводится:

- по требованию 2/3 состава действующего Студенческого совета;
- по решению Ученого совета в связи с неудовлетворительной работой Студенческого совета.

6.12. Избрание новых членов Студенческого совета проводится на срок полномочий всего Студенческого совета.

6.13. Член Студенческого совета, исключенный из действующего состава, может быть заменен на кандидатуру, предложенную Председателем и одобренную помощником ректора по внеучебной работе.

6.14. Члены Студенческого совета также избираются сроком на один год.

6.15. По окончании срока полномочий Студенческий совет, в лице Председателя, отчитывается о проделанной работе за год перед Конференцией, которая оценивает путем открытого голосования работу Студенческого совета на «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

6.15.1. В случае если работа Студенческого совета оценена на «неудовлетворительно», Конференция проводит перевыборы Студенческого совета на следующий год.

6.15.2. В случае если работа Студенческого совета оценена на «удовлетворительно», Конференция проводит довыборы Студенческого совета.

7. Порядок заседаний и процедуры принятия решений

7.1. Студенческий совет организует свою работу в соответствии с ежегодно утверждаемым Конференцией планом работы.

7.2. Заседания Студенческого совета проходят, как правило, не реже 1 раза в две недели. При необходимости, заседания Студенческого совета проходят в открытом формате, с возможностью их посещения любым обучающимся.

7.3. По ходу заседания ведется протокол, включающий себя повестку дня, количество присутствующих, а также решение заседания.

7.3.1. Все протоколы хранятся в архиве Студенческого совета и должны быть занесены в него не позднее трех дней с момента проведения заседания Студенческого совета.

7.4. В случае необходимости принятия срочного решения от имени Студенческого совета Председатель имеет право принять такое решение. Принятое им решение не может затрагивать Положение и не должно противоречить основополагающим принципам работы Студенческого совета. После принятия решения Председатель должен включить в повестку ближайшего заседания свое сообщение о принятом решении и вопрос о согласии Студенческого совета с принятым решением.

8. Взаимодействие Студенческого совета с органами управления Академии

8.1. Студенческий совет Академии взаимодействуют с Ученым советом Академии, ректоратом, профессорско-преподавательским составом, сотрудниками и обучающимися на основе принципов партнерства, равноправия, взаимопонимания и ответственности.

8.2. Председатель Студенческого совета является членом Ученого совета Академии.

8.3. Студенческий совет представляет отчеты о результатах деятельности по запросу помощника ректора по внеучебной работе Академии.

8.4. Основные функции взаимодействия Студенческого совета с администрацией Академии возлагаются на помощника ректора по внеучебной работе.

8.5. Для решения текущих проблем в Студенческий совет имеют право обратиться с устным обращением или письменным представлением: ректор, проректор, дирекция института высшего образования, помощник ректора по внеучебной работе, кафедры, обучающиеся.

8.6. Студенческий совет рассматривает и утверждает результаты рассмотрения обращения или представления простым большинством от общего числа членов Студенческого совета.

8.6.1. Если проблемы, описанные в обращении или представлении, не подпадают под задачи и обязанности Студенческого совета, то направляется ответ об отсутствии полномочий.

8.7. Студенческий совет вправе действовать от лица всех обучающихся и обращаться с предложениями в Ученый совет, к ректору, проректору, в дирекцию института высшего образования, помощнику ректора по внеучебной работе и на кафедры.

8.8. Предложения и рекомендации Студенческого совета рассматриваются в установленном порядке администрацией Академии.

8.9. Совместно с администрацией Академии решает вопросы материальной поддержки нуждающихся обучающихся, представляет интересы обучающихся в Стипендиальной комиссии.

9. Порядок исключения из Студенческого совета

9.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь, руководители отделов и члены Студенческого совета могут быть досрочно освобождены от исполнения своих обязанностей по следующим основаниям:

- по личному письменному заявлению;
- в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка Академии;
- при наличии академических задолженностей по представлению директора института высшего образования;
- отсутствие без уважительной причины на трех заседаниях Студенческого совета подряд;
- отсутствие без уважительной причины на трех мероприятиях, проводимых Студенческим советом;
- неисполнение основных обязанностей;
- окончание срока обучения.

9.2. Решение об освобождении от обязанностей Председателя Студенческого совета принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа голосов членов Студенческого совета.

9.3. Председатель вправе накладывать замечания на членов Студенческого совета сроком на месяц. В случае повторного нарушения, Председатель Студенческого совета имеет право досрочно освободить от исполнения обязанностей члена Студенческого совета.

10. Обеспечение деятельности Студенческого совета

10.1. Академия несет расходы, необходимые для обеспечения деятельности Студенческого совета Академии.

10.2. Для обеспечения деятельности при организации и проведении мероприятий Академия предоставляет Студенческому совету в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

10.3. По представлению Председателя Студенческого совета и по согласованию с помощником ректора по внеучебной работе каждый член Студенческого совета может получить материальную поддержку (в зависимости от занимаемой должности и качества выполнения своих обязанностей) не ранее чем через шесть месяцев с момента вступления в состав Студенческого совета.

10.4. Решение о материальной поддержке принимаются администрацией Академии в соответствии со своими компетенциями.

11. Порядок внесения изменений и дополнений

11.1. Изменения или дополнения в настоящее Положение принимаются студенческой Конференцией.

11.2. Предложения о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение могут вносить Председатель, члены Студенческого совета, инициативная группа численностью не менее 2/5 делегатов от общего числа присутствующих на Конференции.

11.3. Изменение или дополнение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ делегатов от общего числа присутствующих на Конференции.

11.4. Изменения считаются принятыми после утверждения Ученым советом Академии.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения на Ученом совете Академии.

12.2. Настоящее Положение с момента вступления в силу действует на неопределенный срок.

12.3. Документация Студенческого совета хранится в соответствии с принимаемой номенклатурой.