

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСИУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛОДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 26.10.2023 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Юридической лаборатории (далее – Лаборатория), устанавливает её основные задачи, функции, состав, права, порядок организации и цели функционирования в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Академии, собственного штата не предусматривает.

1.3. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения Ученого Совета.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом Академии, настоящим Положением и локальными правовыми актами Академии.

1.5. Лаборатория осуществляет свою деятельность совместно с Коми региональным отделением общероссийской общественной организации "Ассоциация юристов России" и взаимодействует со структурными подразделениями Академии, ведущими проектную, научно-исследовательскую и образовательную деятельность. К совместным работам привлекаются ведущие специалисты в области проектного управления,

законотворческой деятельности, представители государственных органов и органов местного самоуправления, общественных организаций и бизнес-структур, деятельность которых совпадает с задачами Лаборатории.

1.6. Текущий контроль деятельности Лаборатории осуществляет проректор, курирующий образовательную деятельность.

2. Основные цели и задачи

2.1. Лаборатория создается в целях совершенствования организации научной работы обучающихся, содействия распространению и развитию правовой культуры в молодежной среде, раскрытия творческих способностей и воспитания обучающихся, выявления, отбора и поддержки наиболее перспективных проектов, и других значимых инициатив обучающихся для подготовки законодательных инициатив.

2.2. В соответствии с поставленными целями Лаборатория решает следующие задачи:

2.2.1. Обсуждение актуальных проблем законотворчества.

2.2.2. Формирование у обучающихся навыков правотворческой деятельности.

2.2.3. Обобщение и анализ законотворческих инициатив.

2.2.4. Организация конкурсов, конференций, круглых столов, иных мероприятий, отнесенных к компетенции Лаборатории.

2.2.5. Взаимодействие в пределах своих полномочий с образовательными и общественными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и иными учреждениями, действующими на территории Республики Коми и Российской Федерации для реализации совместных проектов по профилю деятельности Лаборатории.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Лаборатория исполняет следующие функции:

3.1.1. В рамках компетенций Лаборатория обеспечивает организационное сопровождение реализации мероприятий, в том числе закрепленных за Академией в рамках государственного задания.

3.1.2. Организует сотрудничество с российскими и международными законотворческими объединениями.

3.1.3. Привлекает к выполнению научно-исследовательских работ ведущих преподавателей Академии, высококвалифицированных специалистов-практиков.

3.1.4. Обеспечивает заключение и исполнение договоров по реализуемым направлениям деятельности.

3.1.5. Осуществляет контроль исполнения работ и расходования ресурсов по направлениям деятельности Лаборатории.

3.1.6. Формирует статистическую отчетность по реализуемым в Лаборатории программам, мероприятиям и проектам, сопровождаемым видам деятельности.

3.1.7. Осуществляет оказание бесплатной юридической помощи населению.

3.1.8. Выступает в качестве базы практики для студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.

4. Права

4.1. Для осуществления указанных функций и задач Лаборатория имеет следующие полномочия и права:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые аналитические, информационные и справочные материалы, отчеты и другие документы от структурных подразделений Академии.

4.1.2. Привлекать на договорной основе (в пределах смет финансирования отдельных проектов или направлений деятельности) отдельных специалистов, организации и учреждения.

4.1.3. Вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Лаборатории.

4.1.4. Участвовать в мероприятиях, совещаниях, семинарах, конференциях, связанных с деятельностью Лаборатории.

4.1.5. Представлять интересы Академии по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории по поручению ректора.

4.1.6. Получать необходимое материально-техническое, документационное, информационное обеспечение деятельности Лаборатории.

4.1.7. Пользоваться согласно установленному порядку информационными системами и унифицированными базами данных Академии.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Лаборатории несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Руководитель Лаборатории несет персональную ответственность за:

5.2.1. Подготовку и представление достоверной информации по вопросам, отнесенным к компетенции Лаборатории.

5.2.2. Своевременное и качественное исполнение распоряжений руководства Академии.

6. Руководство

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет ее руководитель, назначаемый и освобождаемый приказом ректора Академии.

6.2. Руководитель Лаборатории:

6.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Лаборатории и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций.

6.2.2. Обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми, Устава Академии, решений Ученого Совета, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, инструкции по делопроизводству Академии, приказов и распоряжений ректора Академии, данного Положения и других локальных нормативных актов Академии.

6.2.3. Решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории.

6.2.4. Обеспечивает выполнение обязательств по заключенным Академией договорам, в том числе государственным и муниципальным контрактам.

6.2.5. Вносит предложения руководству Академии о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности её работы.

6.2.6. Контролирует размещение и обновление информации Лаборатории на официальном сайте Академии.

6.2.7. Обеспечивает ведение делопроизводства Лаборатории в установленном Академией порядке.

6.2.8. Осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения решением Ученого совета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается решением Ученого совета.