Государственное образовательное учреждение высшего образования «КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ» (ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАÖ ДА ВЕСЬКÖДЛЫНЫ ВЕЛÖДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»

вылыс тшупода велодан канму учреждение (КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом

протокол от 31.10.2024 № 2)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) – «Управление персоналом организации»

Тип программы – Прикладная

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)
- 1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)
- 1.3. Объем и содержание ГИА
- 1.4. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМКАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ (ВКР), ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

- 2.1. Требования к содержанию, структуре и объему ВКР
- 2.2. Выбор и утверждение темы ВКР
- 2.3. Организация работы по написанию ВКР
- 2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки ВКР

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- 3.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП
- 3.2. Результаты освоения ОПОП ВО (показатели освоения компетенций: знания, умения, владения)
- 3.3. Критерии оценки результатов входного тестирования
- 3.4. Критерии оценки результатов защиты ВКР

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

- 4.1. Организация самостоятельной работы при подготовке к государственным аттестационным испытаниям
- 4.2. Подготовка к защите ВКР

Приложения: 1. Перечень тем ВКР на 2024-25 учебный год

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-Ф3;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816;
- профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной зашиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 709н;
- профессиональным стандартом «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2015 № 717н.
 - локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов обучающимися образовательных программ основных освоения требованиям федерального государственного соответствующим образовательного стандарта высшего образования, оценки качества освоения образовательной программы профессиональной основной универсальными, выпускниками необходимыми обладания общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе;
- оценка уровня форсированности у выпускника необходимых компетенций;
- оценка степени владения выпускником теоретическими знаниями,
 умениями и практическими навыками в области управления персоналом.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

«Государственная итоговая аттестация» относится к Блоку 3 в структуре образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, курирующем вопросы высшего образования.

Государственная итоговая аттестация — завершающий этап подготовки обучающегося по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся:

- не имеющие академической задолженности;
- в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы;
- прошедшие входное тестирование на уровень освоения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций).

1.3. Объем и содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного аттестационного испытания — защиты выпускной квалификационной работы (далее — ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы.

Объем государственной итоговой аттестации, включая подготовку к защите и процедуру защиты, составляет 6 ЗЕ (4 недели).

1.4. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

При подготовке обучающихся к ГИА задействована материальнотехническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в которую входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с научным руководителем:

- данной дисциплины для реализации – специальные помешения собой специальные помещения ДЛЯ реализации дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, индивидуальных консультаций, текущего И групповых промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, Linux, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научноисследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
 - серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов

серии IBM System X, а также виртуальные сервера, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL, MS SQL;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
 - интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, обучающимися используются следующие электронные ресурсы:

- сайт www.krags.ru;
- электронная информационно-образовательная система www.moodle.krags.ru.

Для проведения государственной итоговой аттестации используется материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ. Место проведения утверждается расписанием государственных аттестационных испытаний и доводится до сведения обучающихся и государственной экзаменационной комиссии за месяц до даты проведения.

Для проведения процедуры защиты закрепляется аудитория с мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук, телевизор) с доступом к Интернету с целью наглядного представления основных результатов выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы.

Процедура прохождения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) с использованием дистанционных образовательных технологий определяется отдельным локальным нормативным актом ГОУ ВО КРАГСиУ.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ (ВКР), ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. Требования к содержанию, структуре и объему ВКР

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе» представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-исследовательскую работу

на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В ВКР могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимся курсовых работах.

ВКР способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
 - вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- анализировать и интерпретировать управленческую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- на основе кадровых технологий и действующей нормативно-правовой базы разрабатывать оценочные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решить управленческую задачу с использованием аналитических методов на основе современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

В работе выпускнику следует продемонстрировать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать действующие законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, технологии, методики и другие документы, относящиеся к рассматриваемой теме выпускной квалификационной работы; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

План ВКР разрабатывается обучающимся совместно с научным руководителем ВКР в течение двух недель после утверждения темы приказом ректора.

План ВКР включает следующие элементы:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, раскрывается степень разработанности темы в экономической науке, определяются объект, предмет, цель, задачи и методы проведения исследования;
- две-три главы основной части ВКР, где рассматриваются теоретические и практические вопросы по изучаемой теме;
- заключение, содержащее результаты проведенной работы (теоретические выводы и практические рекомендации);
 - библиографию;
 - приложения.

При составлении плана ВКР выпускником учитываются общие методические рекомендации, которые заключаются в следующем:

- 1. Введение, главы, заключение и библиография являются обязательными элементами ВКР. Приложения являются рекомендуемым элементом работы.
- 2. План ВКР подчинен полному и всестороннему раскрытию темы и четко отражает ее содержание. В свою очередь, содержание ВКР соответствует теме работы, не выходит за ее пределы.

Во введении должна быть обоснована актуальность и своевременность темы выпускной квалификационной работы, ее связь с задачами социально-экономического развития страны и проблемами внешнеэкономической деятельности российских хозяйствующих субъектов, а также с конкретными задачами коллектива организации, на базе которой пишется выпускная квалификационная работа.

Первая глава носит преимущественно теоретический характер. В теоретической части, на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников, научно-исследовательских работ и материалов, размещенных на официальных сайтах в Интернете должна быть раскрыта: 1) сущность рассматриваемой проблемы, 2) состояние ее решения на современном этапе и 3) дан критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение.

Во второй главе проводится анализ проблемы исследования на примере конкретной организации и формулируются выводы о эффективности управления персоналом и ее деятельности в целом.

В третьей главе выпускной квалификационной работы, на основе результатов, полученных в исследовательской части, следует сформулировать и

обосновать рекомендации по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой на материалах организации проблемы. По существу, данный раздел представляет собой последовательность практического решения задач выпускной квалификационной работы.

В заключении подводятся итоги проделанной работы. Все разделы выпускной квалификационной работы завершаются краткими выводами, однако обобщенные результаты исследования представляются в заключении.

Объем ВКР должен составлять 40-60 страниц (без приложений).

Структура ВКР, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы и параграфы основной части;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

Первой страницей ВКР является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом, представленным на официальном сайте ГОУ ВО КРАГСиУ. Титульный лист не нумеруется.

Второй страницей является содержание работы, в котором перечисляются: введение, основная часть (главы и параграфы), заключение, библиографический список, приложения.

Библиографический список помещается после заключения. Он должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Библиографический список должен включать не менее 35–50 источников.

В приложения включаются связанные с выполнением ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: таблицы, рисунки, проекты документов и нормативных правовых актов, методики и т.д.

2.2. Выбор и утверждение темы ВКР

ВКР выполняется в форме бакалаврской работы (далее – ВКР, бакалаврская работа).

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры и утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных квалификационных работ должна

отражать основные сферы и направления деятельности квалифицированных менеджеров по управлению персоналом, а также выполняемые ими функции в организациях различных организационно-правовых форм.

Выбор темы определяется интересами и склонностями обучающегося к анализу той или иной проблемы, потребностью развития и совершенствования конкретной организации, научной специализацией выпускающей кафедры и ее преподавателей. При выборе темы ВКР следует руководствоваться: получения конкретных проблемы, возможностью актуальностью специальной научной литературы, данных. наличием статистических практической значимостью для конкретной организации. ВКР может являться продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных практик, нашедших отражение в отчетах по практикам. Это обеспечивает глубокое, последовательное и всестороннее изучение обучающимися всех аспектов управления персоналом. Обучающийся может руководствоваться примерным перечнем тем ВКР, кафедре, предварительно на выпускающей имеющимся проконсультировавшись со своим научным руководителем. Обучающийся, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего кафедрой.

Обучающиеся имеют право предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выбранные обучающимися темы, оформленные в виде заявления на тему ВКР, рассматриваются на заседании выпускающей кафедры и уточняются в соответствии с базами преддипломной практики и согласовываются с научными руководителями.

Тема ВКР и научный руководитель закрепляются приказом ректора на основании согласованного личного заявления обучающегося.

2.3. Организация работы по написанию ВКР

Работа обучающегося над ВКР по выбранной теме осуществляется под научным руководством преподавателя, закрепляемого за обучающимся заведующим кафедрой. Тема ВКР и научный руководитель закрепляются за обучающимся приказом ректора ГОУ ВО КРАГСиУ.

В обязанности обучающегося в ходе выполнения ВКР входит:

обоснование актуальности выбранной темы исследования;

- формулирование цели и задач исследования;
- определение структуры работы;
- определение перечня основной литературы, подлежащей теоретическому исследованию и анализу;
- подготовка материала по главам ВКР и представление их научному руководителю;
 - оформление материалов ВКР в соответствии с требованиями.

Выполнение бакалаврской работы должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением следующих этапов ее подготовки:

- 1. Выбор темы ВКР и согласование ее с руководителем.
- 2. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление предварительной библиографии.
 - 3. Составление плана ВКР и согласование его с научным руководителем.
- 4. Разработка и представление научному руководителю на проверку первой главы работы.
- 5. Разработка и представление научному руководителю на проверку второй главы работы.
- 6. Разработка и представление научному руководителю на проверку третьей главы работы.
- 7. Подготовка и согласование с руководителем основных выводов и предложений.
- 8. Сдача ВКР на проверку научному руководителю и написание научным руководителем отзыва.
 - 9. Ознакомление с отзывом.
 - 10. Завершение подготовки к защите с учетом отзыва.
- 11. Представление окончательной редакции ВКР заведующему выпускающей кафедрой.
 - 12. Предварительная защита ВКР.

Подготовка к процедуре защиты ВКР и ее защита регламентируется следующими локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ:

- Положением о выпускной квалификационной работе;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам магистратуры.

2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки ВКР

Подбор литературы и фактического материала при подготовке бакалаврской работы определяется обучающимся самостоятельно при консультационной поддержке научного руководителя.

Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем:

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

В процессе подготовке к ГИА используются следующие ресурсы:

Информационные	Перечень программного обеспечения и
технологии	информационных справочных систем
Офисный пакет для	Microsoft Office Professional
работы с документами	Microsoft Office Standart
	Р7-Офис
Информационно-	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
справочные системы	Справочно-правовая система «Гарант»
Система автоматизации	1С Университет Проф
учебного процесса	
Электронно-	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
библиотечные системы	Национальная электронная библиотека
	(<u>https://нэб.рф</u>) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
	https://cyberleninka.ru
	Российская научная электронная библиотека
	https://www.elibrary.ru
	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
	https://www.prlib.ru (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Государственная публичная историческая
	библиотека России http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-
	<u>elektronnaya-biblioteka-gpib</u>
	Федеральный портал «Российское
	образование» http://www.edu.ru/
	Электронно-библиотечная
	система https://www.book.ru/
	Электронная библиотека «Юрайт» https://biblio-
	online.ru/
Электронная почта	Электронная почта в домене krags.ru
Средства для	Сервис веб- и видеоконференцсвязи, в том числе
организации вебинаров,	BigBlueButton
телемостов и	
конференций	

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при подготовке ВКР, определяется совместно с научным руководителем, а

также руководителем преддипломной практики от организации-места прохождения практики (при необходимости).

Сопровождение подготовки обучающимся ВКР возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При подготовке ВКР обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие ресурсы сети «Интернет»:

Официальные сайты организаций – мест прохождения преддипломной практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСиУ (https://www.krags.ru/).

Сайты государственных, общественных и научных организаций

http://www.mpsf.org/ – Московский научный общественный фонд;

http://www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека;

http://www. rusneb.ru/ — Национальная электронная библиотека;

http://www.government.ru -Правительство Российской Федерации;

http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития Российской Федерации;

http://www.rspp.ru — Российский союз промышленников и предпринимателей;

http://www. <u>rosstat.gov.ru</u> — Федеральная служба государственной статистики (Росстат);

http://www.rkomi.ru — Официальный сервер Республики Коми; http://www.komi.gks.ru - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;

http://iresras.ru — Институт проблем региональной экономики РАН
 http://www.raexpert.ru — Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;
 http://www.regions.ru — Сайт данных «Регионы России»;

http:// csr-nw.ru — Сайт Центра стратегических разработок «Северо-Запад»; http://www.ruseconomy.w-m.ru — Сайт «Экономика России- XXI век»;

http://openbudget.karelia.ru/budnord/russian/russia_map.htm<a href="http://openbudget.karelia.ru/budnord/russian/r

<u>http://www._ru.qaz.wiki>wiki/Open_economy/Открытая Экономика ("Open Economy")</u> – Общественно-экономический сервер;

http://www.rosez.ru/ — Российско-Европейский Центр Экономической Политики (RECEP);

Центр экономической конъюнктуры http://www.ac.gov.ru правительствеРоссийской Федерации.

http://www.cefir.ru - Центр экономических и финансовых исследований и разработок.

http://www.economics.ru - Экономика и жизнь - агентство консультаций и деловой информации.

http:// www.amr.ru - Ассоциация менеджеров России (AMP). http:// www.hrm.ru – Ассоциация специалистов по персоналу.

http://www.e-xecutive.ru - Сообщество менеджеров и профессионалов.

В качестве ресурсов сети «Интернет», обучающийся может по согласованию с научным руководителем использовать иные ресурсы с целью выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой.

Раздел 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны универсальные, общепрофессиональные сформированы быть профессиональные компетенции.

Уровень сформированности универсальных компетенций (УК):

Системное и критическое мышление. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Разработка и реализация проектов. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (YK-2).

Командная работа и лидерство. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

Коммуникация. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Способен взаимодействие. воспринимать Межкультурное межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение). Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

Безопасность жизнедеятельности. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

Инклюзивная компетентность. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9). Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

Гражданская позиция. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций $(O\Pi K)$:

Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1).

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом (ОПК-2).

Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия (ОПК-3).

Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет (ОПК-4).

Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5).

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

Уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК):

Способен собирать информацию о потребностях организации в персонале (ПК-1).

Способен организовать и провести оценку персонала, а также отбор и оценку кандидатов (ПК-2).

Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики (ПК-3).

3.2. Результаты освоения ОПОП ВО (показатели освоения компетенций: знания, умения, владения)

Виды Содержание	61X 0UCI 11/ 151C 170 175I	- входной тест; - обосновать актуальность выбранной темы исследования; - сформулировать объект, предмет, цели и задачи исследования; - определить структуру работы; - погически и аргументированно изложить раскрываемые вопросы; - определять собственную позицию в решении профессиональных проблем; - соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними	- входной тест; — пройти входное тестирование - защита ВКР — обосновать актуальность выбранной темы исследования — сформулировать объект, предмет, цели и задачи
Дисциплины (модули),	зание	Философия Логика Основы организационного поведения Основы научно-исследовательской деятельности Основы программирования Руthon Основы работы с BigData Применение MS Excel в профессиональной деятельности Разработка управленческого решения Муниципального управления Маркетинг	Основы организационного поведения - вхо Основы научно-исследовательской - заш цеятельности Основы программирования Руthon Основы работы с BigData Применение MS Excel в
	Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Знает: - основные методы критического анализа и основы системного подхода (как общенаучного метода; - принципы, критерии, правила построения суждения и оценок. Умеет: - анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; - осуществлять поиск необходимой для (решения поставленной задачи информации; - формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; - осуществлять критический анализ собранной информации на состветствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи.	Знает: - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; -методы генерирования альтернатив решений и приведения их к
Компетенция	Код Содержание	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные

_	
d	

логически и аргументированно	изложить раскрываемые вопросы	ответить на дополнительные	вопросы	определять собственную	позицию в решении	профессиональных проолем	соотнести теоретические	положения с практикой,	выявить существующие	различия, взаимосвязь,	противоречия, возникающие	между ними	,															
1		_1		1_		_	1		_	_	_		_												_			\dashv
"Конституционное право	Гражданское право Административное право	Трудовое право	Основы антикоррупционной политики Основы проектной деятельности	Разработка управленческого решения	Теория менеджмента	Основы государственного и	муниципального управления	Правовое регулирование	государственной и муниципальной	службы	Маркетинг	Маркетинг в социальных сетях (SMM)														K)	4,	
-основные методы принятия решений, Конституционное право	в том числе в условиях риска и неопределенности;	-виды и источники возникновения	рисков принятия решении, методы управления ими:	-критерии сопоставления различных	вариантов решения;	основные нормативно-правовые	документы, регламентирующие	процесс принятия решений в	конкретной предметной области.	1	Умеет:	- системно анализировать	поставленные цели, формулировать	задачи и предлагать обоснованные	решения;	-использовать инструментальные	средства для разработки и принятия	решений;	-проводить многофакторный анализ	элементов предметной области для	выявления ограничений при принятии	решений;	-разрабатывать, сопоставлять и	оценивать альтернативные решения с	учетом рисков;	-выбирать оптимальные решения исходя	из действующих правовых норм	имеющихся ресурсов и ограничений.
решения, исходя их	действующих правовых норм.	имеющихся	ресурсови	ограничений																								

Содержание 1X оценочного задания /- ые	ест; - пройти входное тестирование; - выбрать методы исследования; - ответить на дополнительные вопросы
Виды оценочных заданий / Оценочные мятерия пы	- входной тест; - защита ВКР
Дисциплины (модули), направленные на формирование компетенции*	Социология Лидерство и командообразование Управление изменениями в организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально- ориентированными некоммерческими организациями Основы волонтерской деятельности
Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Знает: - основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; - основные методы анализа группового взаимодействия; - теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; - основные модели командной работы; - методы оценки эффективной коммуникации в командных ролей методы анализа командных ролей методы анализа командные и групповые коммуникации; - выстраивать социальные взаимодействия при групповой работе; - проектировать и организовывать командные роли; - определять и корректировать командные роли; - определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями; - определять пели и формулировать задачи, ставить цели и формулировать задачи,
Компетенция Содержание	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Код	VK-3

	Компетенция		Дисциплины	Виды	Содержание
Кол	Солепжание	Результаты освоения ОПОП, показатели	(модули),	оценочных	оценочного задания
		освоения компетенции	направленные на	заданий /	
		(знания, умения, владения)	формирование	Оценочные	
			компетенции*	материалы	
VK-4	Способен	Знает:	Иностранный язык	- входной тест;	 подготовить и оформить
	осуществлять	- нормы устной речи, принятые в	Иностранный язык в	- защита ВКР	материалы ВКР в
	леповую	профессиональной среде;	профессиональной сфере		maryprant Dia 2
	коммуниканию в	ения на государственном			соответствии с
	VCTHOЙ 14				предъявляемыми
	устьон и		Этика деловых отношений		требованиями
	III TOOMITON CITION	- нормы письменной речи, принятые в	Мастерство публичного		— погически и
	на государственном	профессиональной среде.	Выступления		
	языке Российской	yweer:	Ораторское искусство		аргументированно изложить
	Федерации и	- применять иностранный язык на уровне.			раскрываемые вопросы
	иностранном(ых)	Morning and American American and Morning			OT III TH OTHER PHONE OF THE PRODUCT
	d3LIKe(3V)	Accidiotation that comonia b inpopocationalibrium			OIDCINID HA ACHOINRICHBIDE
	Aspino(do)				вопросы
		- вести деловую переписку на государственном			AMERICA STRUCTURE CAR AMARAGE CONTR
		языке РФ и/или иностранном языке;			правильно построить
		- применять нормы и модели речевого поведения			коммуникацию при защите
		к конкретной ситуации профессионального			BKP
		взаимодействия;			— полготовить локлал по теме
		- выстраивать монолог, вести диалог и полилог с	2		BVD
		соблюдением норм речевого этикета,			Did
		аргументированно отстаиватьсвои позиции и идеи;			
		- выстраивать общение в устной и письменной			
		формах на русском и иностранном языках для			
		решения задач межличностного и межкультурного			
		взаимодействия			

. пройти входное тестирование - определять собственную позицию в решении профессиональных проблем - правильно построить коммуникацию при защите ВКР - правильно построить коммуникацию при защите ВКР; - подготовить доклад по теме ВКР; - использовать источники на иностранном языке при	.; - пройти входное тестирование; - определять собственную позицию в решении профессиональных проблем; - правильно построить коммуникацию при защите ВКР
- защита ВКР - защита в нест;	- защита ВКР - защита вкР
Принятые в Всеобщая история философия принятые в Логика Социология Межкультурная государственном коммуникация применительно к Этика деловых отношений Организация Мазыке в добровольческой (волонтерской) деятельности государственном взаимодействие с социальночей ситуации взаимодействие с социальночий; организациями организациями организациями организациями организациями организациями и дея.	Лидерство и икомандообразование иу правление изменениями в организации ке ма пределати в в в в в в в в в в в в в в в в в в в
Знает: -нормы устной речи, принятые в Всеобщая история профессиональной среде; -нормы письменной речи, принятые в Логика философия письменной среде; -нормы письменной среде; - выбирать стиль общения на государственномкоммуникация языке РФ и иностранном языке применительно к Этика деловых относитальной среде на достаточном уровне; - выбирать стиль общения на государственномкоммуникация языке РФ и иностранном языке применительно к посударственном и взаимодействия; - выбирать стиль общения на государственномкоммуникация и подети и взаимодействия; - ведёт деловую переписку на государственном и взаимодействия организациями променительно к конкретной ситуации некоммерческими профессионального взаимодействия; - выстраивать монолог, вести диалог и полилог с Основы волонтерск соблюдением норм речевого этикета, деятельности аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.	Знает: - содержание и принципы самоорганизации иксаморазвития, свои личностные характеристики и возможности; -современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности. Умеет: -эффективно организовывать и структурировать свое время; -критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач; -гланировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, и тенденций развития рынка труда.
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	Способен управлять своимвременем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
VK-5	VK-6

	Компетенция		Дисциплины (модули),	Виды	Содержание
Код	Содержание	Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	направленные на формирование компетенции*	оценочных заданий / Оценочные материалы	оценочного задания
VK-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной и грофессиональной деятельности	Знает: - нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения; основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения; свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки. Умеет: - определять личный уровень сформированности показателей физического развития; -использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности.	Физическая культура и спорт	 входной тест; защита ВКР 	- пройти входное тестирование; - показать физическую готовность к сдаче ГИА

	- входной тест; - пройти входное тестирование; - защита ВКР - логически и аргументированно изложить раскрываемые вопросы;
Безопасность жизнедеятельности Правовая грамотность Трудовое право Основы безопасности и организации груда	Психология Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально- организациями Основы волонтерской деятельности
Новные положения концепции ивого развития общества; вы экологии и техники сности; ритм действий при угрозе и новении чрезвычайных ситуаций тых конфликтов. Т: печивать безопасные и/или ртные с нарушениями условия сности в быту и на рабочем сности в быту и на рабочем зовать в чрезвычайных ситуациях ри возникновении военных иктов.	Знает: - специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде Умеет: аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями; идентифицировать возможностями; идентифицировать возможностями здоровья в профессиональную деятельность; создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями здоровья в возможностями
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	уК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

	- пройти входное тестирование; - логически и аргументированно изложить раскрываемые вопросы;
	- защита ВКР - защита ВКР
	Экономическая теория Финансовые рынки и финансовые институты Основы финансовой грамотности Технико-экономическое обоснование проектов Экономика организации Основы государственного и муниципального управления Налоги и налогообложение
организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей; выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями	Знает: - основы поведения экономических агентов, в том числе теоретических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рационального, поведения (ограниченная рациональность, поведения (сранические ощибки, с ними связанные); - принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического и закономического и предельных величин); - факторы технического и технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития; - особенности циклического развития и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; - сущность и функции
	уК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

и (в й) яние и и и и и и и и и и и и и и и и и и	ации о
ятельности собенности собенности новационни дели, цели, тулятивной нежно- пенсионно рования на у и личного ия и ведения облагополу кновения облагополу кновения облагополу кновения облагополу кновения облагопольные циальные циальные продукты; и в сфере ли сового щие на разн	1; ми информа этребителя ззировать у
ельской денье сивьской денье с ней, о ударственне сльства, ин ставетных (их обеспечуументы резументы резументы резументы резументы резументы резументы резументы резументы резументы дарства, по динамик, не индивид ды личных ды дичных ды дименсовые од имодействы их и стольза инансовые од имодействы их и финансового ники возни к и финансового ники возни и финансового ники возни и финансового ники возни к и финансового ники вознимене и со обные и со обные и со обные и со и финание; возникаю и возникаю и права на обинание; возникаю	нного цикла источника анностях пс слуг, анали
предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов; основные виды дичных доходов, основные виды дичных доходов, основные виды дичный дичного финансового планирования и ведения личного бюджета; основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансовые инструменты и возможности их использования для умеет: оценивать свои права на налоговые пысты, пенсионные и социальные выплаты; вести личные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных	этапах жизненного цикла; -пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия
	<u> </u>

	- пройти входное тестирование; - ответить на дополнительные вопросы
	 входной тест; защита ВКР
	знает: - сущность экстремизма, терроризма, Основы антикоррупционной политики их взаимосвязь сПравовое регулирование альными, экономическими, государственной и муниципальной гическими и иными процессами; службы гическими и иными процессами; службы гическими и иными процессами; службы гичей правовые нормы, и упцией. Тотованизмом, терроризмом, и упцией; гозистремизмом, терроризмом, и и полетиствий экстремизмом, терроризмом, и упцией; голитических, политических, правовых, секих последствий экстремизма, раризма и коррупционных действий; службы гиравать правовую и этическую ку ситуациям, связанным с сомизмом, терроризмом и упционным поведением; горизмом, и упционные риски, проявляет риниое отношение к экстремизму, оризму и коррупционному
финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями; оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими.	Знает: - сущность экстремизма, терроризма, коррупции и их взаимосвязь с социальными, экономическими, полятическими и иными процессами; -действующие предотврашение и борьбу с экстремизмом, терроризмом, и коррупцией. Умеет: - правильно анализировать, толковать и применять нормы права, обеспечивающие предотвращение и борьбу с экстремизмом, терроризмом, и коррупцией; демонстрирует политических, правовых, этических последствий экстремизма, терроризма и коррупционных действий; -давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с экстремизмом, терроризмом, и коррупционным поведением; поснешение к экстремизму, проявляет нетерпимое отношение к экстремизму, поведению.
	уК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррущионному поведению и противодействовать им в противодействовать им в профессиональной деятельности

H T N N O N O H F N P H Q	применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой и социологической и исихопогинеской и		Управление изменениями в организации	- защита ВКР	и анализу	
	на промежуточном ровне) кономической, рганизационной, правленческой, оциологической и	ži risavii.				
	ровне) кономической, рганизационной, правленческой, оциологической и	71/1011	Геория менеджмента		- определить перечень	
. # O Y O H H H H U	кономической, рганизационной, правленческой, оциологической и	nayn	Геория организации		нормативных актов,	
<u> </u>	рганизационной, правленческой, оциологической и	в объеме, необходимом для успешного	Экономика организации		необходимых для подготовки	_
7 X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	правленческой, оциологической и	решения задач профессиональной	Экономика и социология труда		BKP	
<u>. п н к н п б</u>	правленческой, оциологической и сихологинеской	деятельности;	Основы государственного и		- подготовить и оформить	
<u> </u>	оциологической и	- основные нормы Трудового кодекса	муниципального управления		материалы ВКР в соответствии	ТИ
<u> </u>	CHYOTOFINIPCEOŬ		Калровые технологии на		с предъявляемыми	
<u> </u>	MONOTH IOLOMA		осупанственной гнажпанской и		требованиями	_
	теорий, российского	DELVIED VIOLET TRANSPORTE OTHORIGHUS IN	мунипипапьной спужбе		- OCVINECTBUTE HOUCK	_
;	законолательства в	.,	Towns in the road of reasons			
ř II <u>O</u> .	moorn pagorn c	И	палоги и налогомение		неооходимои информации в	
<u> </u>	асти расоты с		тратегическии менеджмент		справочно-информационных	
ď	персоналом при		Маркетинг		системах и базах данных	
	решении	категориальный аппарат экономической,	Мотивация и стимулирование трудовой			
ш	профессиональных	организационной, управленческой,	пеятельности			
	залач:	социологической и психологических наук.	наук. Профилактика профессионального			
		VMeeT	выгорания сотрудников			
		- успешно решать задачи	Бизнес-планирование			
		пъности на основе	•			
		научных теорий (экономической,				
		организационной, управленческой,				
		социологической и психологической)				
		- анализировать и решать юрилические				
		The State of the s				
		проолемы в сфере трудовых				
		правоотношений; оценивать значимую				
		информацию на основе современных				
		правовых актов.				
		-применять на практике нормативно-				
		правовые акты, регламентирующие				
		деятельность кадровой службы и				
		управления персоналом.				
		- определять профессиональные задачи в				
		области управления персоналом на				
		научной основе.				
		- применять инструментарий				
		экономической, организационной,				
		управленческой, социологической и				
		психологической наук в практике				
		управления персоналом организации.				

_	۱
	۰

пройти входное тестирование выбрать методы исследования определить перечень основной литературы и источников, подлежащих исследованию и анализу определить перечень материалов, необходимых для подготовки ВКР осуществить поиск необходимой информации в справочно-информации в справочно-информации в справочно-информации в справочно-информации в справсти анализ и обработку данных, необходимых для подготовки ВКР определять собственную позицию в решении профессиональных проблем ответить на дополнительные вопросы	
- защита ВКР	
Теория организации Статистика Экономика и социология труда Управленческий учёт Маркетинг Применение профессиональных стандартов Защита персональных данных Маркетинг в социальных сетях (SMM) Бизнес-планирование	
Знает: - современные технологии, методы и методики анализа и обработки информации в сфере управления умет: - собирать, анализировать и на структурировать информацию об особенностях организации, подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; - собирать, анализировать информацию по вопросам управления привлечению и отбору, адаптации, обучению и отбору, адаптации, обучению и отбору, адаптации, обучению и отбору, оденке) применять методы сбора, обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий, анализирует, - передает информацию с использованием и отборых средств, а также с помощью апторитмов при	раооте с полученными из различных источников данными.
осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	

ы Содержание ных оценочного задания й / ные алы	экР - пройти входное тестирование; - определить перечень нормативных для подготовки ВКР; - ответить на дополнительные вопросы; - правильно применить нормативные правовые акты
Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	
Дисциплины (модули), направленные на формирование компетенции*	Основы документирования управленческой деятельности Управление персоналом организации Стратегический менеджмент Инновационные технологии в управлении персоналом Основы управленческого консультирования
Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	3нает: - основные концепции стратегического управления персоналом и кадровой политики организации; - основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации; - методологию разработки программных мероприятий по реализации стратегии управления персоналом. Умеет: - разрабатывать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии управления персо-налом; - применять на практике навыки оценки результативности и эффективности управления персоналом; - разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управленные на реализацию стратегии управления персоналом; - определять приоритеты при принятии управлений по стратегии
Компетенция Содержание	разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
Код	OIIK-3

процессов обучения, управления каревоби и служебно- процессов обучения, управления каревоби и служебно- профессональным продвижением персонала; продесса формирования кадровто резерва; процесса формирования кадровто профессония и внедрения процедур ретулирования трудовых отношений и словождающую документации и требования трудовых отношений и словождающую документация; словождающую документация; словождающую документация и требования и персональных данных работников; правила ведения и хранения кадровых документов в делопроизводстве и в архиве; правила ведения и документов в делопроизводстве и в архиве; составлять в профессоизальной деятельности; организовать работу с составлять и пофексиональный деятельности; преднаять в профессоизальной деятельности; преднаять в профессоизальной деятельности; преднаять в профессоизальной деятельности; преднаять в архиве деятельности профессоизальной деятельности профессоизального деятельности деятел
процессов обу- карьерой профессиональным персонала; - применять на процесса формиз резерва; - виды кадрово требования к её разработки и и регулирования тру- сопровождающую - документообо управлению заи данных работнико хранения кадров делопроизводстве и применять поня ашпарат в деятельности; ори кадровой документ составлять не организации; гот кадровые доку

	Компетенция		Лиспиплины (молули).	Вилы	Сопержание
Код	Содержание	Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	направленные на формирование компетенции*	оценочных заданий / Оценочные материалы	оценочного задания
OIIK-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Знает: - базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними; - поисковые системы, и базы данных по управлению персоналом; - как минимум, один из общих или специализированных предназначенных для обеспечения деятельности служб по управлению персоналом Умеет: - пользоваться поисковыми системами, информационными и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Фелерации; - работать с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом работать с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом работать с поисковыми и базами данных по управлению персоналом; - использовать методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом; - применять, как минимум, один из	Основы организационного поведения Информационные технологии Основы программирования Руthon Основы работы с BigData Применение МS Excel в профессиональной деятельности Составление документов посредством компьютерных технологий Профессиональные компьютерные программы Управление конфликтами	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование - соотнести - соотнести - соотнести - соотнести - положения с практикой, выявить существующие между ними - логически и аргументированно изложить раскрываемые вопросы - определять собственную позицию в решении профессиональных проблем - подготовить доклад по теме ВКР - подготовить на дополнительные вопросы - ответить на дополнительные вопросы

	- пройти входное тестирование - применять информационные технологии в решении профессиональных задач.	- для подготовки ВКР - подготовить доклад по теме ВКР - подготовить презентационный материал по теме ВКР - ответить на дополнительные вопросы
	- входной тест; защита ВКР	- входной тест; - защита ВКР
d	Информационные технологии Основы программирования Руthon Основы работы с BigData Составление документов посредством компьютерных технологий Защита персональных данных Маркетинг в социальных сетях (SMM)	Статистика Технологии приёма на работу Маркетинг персонала Профилактика профессионального выгорания сотрудников Маркетинг в социальных сетях (SMM) Основы управленческого консультирования
общих или специализированных пакетов прикладных про-грамм и одного из языков программирования, используемых для обеспечения деятельности служб по управлению персоналом.	Знает: - принципы работы современных информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности; - способы применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности. Умеет: - использовать в повседневной практике современные технологии и программные средства - реализовывать принципы работы современных технологий, программных средств для решения профессиональных задач.	Знает: - методы определения и сбора информации о потребностях организации в персонале рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала (в том числе с использованием цифровых средств); - инструменты проведения анализа информации об особенностях рынка труда (в том числе с использованием цифровых средств); - основы разработки и внедрения требований к вакантным должностям, критериев подбора и расстановки
	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Способен собирать информацию о потребностях организации в персонале
	OIIK-6	IIK-1

персонала; - поисковые системы и информационные ресурсы необходимые для анализа рынка труда и трудового законодательства РФ; - принципы, методы и этапы консультирования руководителей подразделений по вопросам обеспечения персоналом.	Умеет:

- пройти входное тестирование - выбрать средства для сбора и обработки данных - определить перечень типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, необходимых для проведения расчетов и подготовки ВКР - правильно применить типовые методики и нормативные правовые акты - осуществить поиск необходимой информационных системах и базах данных, необходимых для подготовки ВКР - подготовки ВКР - подготовить доклад по теме ВКР - ответить на дополнительные вопросы	
- входной тест;	
Технологии приёма на работу Применение профессиональных стандартов Оценка персонала Кадровое делопроизводство Основы управленческого консультирования	
I KYZKI K HK HYHE E E E E E E E E E	результатам проведенной оценки с персоналом и руководством; - систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки
Способен организовать и провести оценку персонала, а также отбор и оценку кандидатов	
IIK-2	

перс		- выбрать средства для сбора, анализа и обработки информации провести анализ и обработку данных, необходимых для подготовки ВКР - провести необходимые расчеты для подготовки ВКР - логически и аргументированно изложить раскрываемые вопросы определять собственную позицию в решении профессиональных проблем подготовить доклад по теме ВКР - подготовить презентационный материал по теме ВКР - подготовить презентационный вопросы
персонала; - осуществлять профессиональную и личностную оценку кандидатов с использованием соответствующих инструментов (в том числе цифровых средств). Знает: - основы разработки и реализации концепции управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала интеллектуального работника; - порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по вопросам социальной политики в отношении персонала; - порядок формирования, ведения банка данных и предоставления проведения анализа и систематизации документов и информации; - технологии, методы и методык и методыки проведения анализа и систематизации документов и информации; - системы, методы и формы методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; - стружтуру, цели, стратегию и		- защита ВКР
персонала; - осуществлять профессиональную личностичую оценку кандидатов использованием соответствующих инструментов (в том числе цифровых средств). Знаст: - основы разработки и реализации, сосновы стратегического управления персоналом, основ формирования использования трудового потенциал интеллектуального работника; - порядок формирования, ведения хранения документации по социально политике в отношении персонала; - порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по вопросам социально политики в отношении персонала; - технологии, методы и методик проведения анализа и систематизации документов и информации; - технологии, методы и методик и программ социального развите организации; - системы, методы и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала; - структуру, цели, стратегию		Организационная культура Кадровое делопроизводство Управление социальным развитием организации Управление талантами
бен Утвлять БНОСТЬ ПО Зации Эативной БНОЙ ПОЛИТИКИ	влять профессиональную со оценку кандидатов нием соответствующи гов (в том числе цифровы	із разработки и реализаци пции управления персоналом ой политики организации, ы стратегического управления алом, основ формирования зования трудового потенциал ектуального жапитал зации, отдельного работника; ядок формирования, ведения данных и предоставлени ости по вопросам социально ики в отношении персонала; ядок формирования, ведени данных и предоставлени ости по вопросам социально ики в отношении персонала; нологии, методы и методы и методик (ения анализа и систематизаци зации; стемы, методы разработки планс ограмм социального развити защии; стемы, методы и нематериальног пирования труда персонала; ууктуру, цели, стратегию
ПК-3 Способ осущее деятелл органи корпор социал		3 Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

	и управления соци	
	м организаці	
	анализа выполнения корпоративных	
	социальных программ и определения их экономической эффективности:	
	- метолы проведения социологических	
	исследований, изучения общественного	
	мнения.	
	Viscom	
	y MCCI.	
	-определять целевые группы персонала	
	для разработки специализированных	
	социальных программ.	
	-определять критерии и уровни	
	удовлетворенности персонала.	
	-использовать материальные и	
	нематериальные системы, методы и	
	ПОМ	
	- работать с информационными	
	системами и базами данных по	
	вопросам социальной политики в	
	отношении персонала;	
	-осуществлять администрирование	
	процессов и документооборота по	
	вопросам корпоративной социальной	
	политики;	
	- проводить мероприятия в	
	соответствии с корпоративной	
	социальной политикой;	
	- организовывать взаимодействие с	
	государственными органами,	
	профессиональными союзами и	
	другими представительными органами	
	работников, общественными и иными	
	организациями по вопросам	
	реализации корпоративной социальной	
	политики.	

* Входное тестирование проводится по Фонду оценочных средств (закрытому) по подготовке к государственной итоговой аттестации «Входное тестирование», который является структурным компонентом данной Программы.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) как вид научного исследования должна отражать способность обучающегося самостоятельно применять теоретические положения, методические разработки и опыт современных организаций.

При написании выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) обучающемуся необходимо проявить сформированные в процессе освоения образовательной программы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, продемонстрировать уровень профессиональной подготовки, навыки самостоятельного исследования и коллективной работы.

В процессе написания выпускной квалификационной работы обучающийся должен уметь:

- поставить и сформулировать проблему исследования в соответствии с избранной темой;
 - проработать специальную литературу по проблематике исследования;
- продумать методику сбора информации и основные этапы проведения исследования;
 - составить план выполнения основных этапов сбора информации;
- продумать общую концепцию выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и т.д.

3.3. Критерии оценки результатов входного тестирования

С целью определения уровня сформированности планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) выпускник проходит обязательное входное тестирование. Успешное прохождение тестирования является основанием для допуска к прохождению государственных аттестационных испытаний.

Тест состоит из вопросов на сформированность каждой заявленной к освоению компетенции в основной профессиональной образовательной программе. Для получения допуска необходимо ответить положительно минимум на 60% вопросов теста.

3.4. Критерии оценки результатов защиты ВКР

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) измеряются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и показатели оценивания результатов

Критерии оцени	показатели оценивания	Показатели
	Защита ВКР	оценивания
Teket BKP		одично
Работа выполнена на актуальную	, ,	Ollinano
тему, четко сформулированы цель и	выпускник	
задачи исследования, раскрыта суть	продемонстрировал свободное владение	
проблемы с систематизацией точек	свободное владение материалом, уверенно	
зрения авторов и выделением		
научных направлений, оценкой их	излагал результаты исследования,	
общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного	представил презентацию	
• •	(раздаточный материал),	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	в достаточной степени	
предложения по решению правовых проблем, оформленные с	отражающие суть	
проблем, оформленные с использованием правил	работы.	
юридической техники. Изложена	puoorbi.	
собственная позиция. Стиль		
изложения научный со ссылками на		
источники. Достоверность выводов		
базируется на глубоком анализе		
объекта исследования с		
применением обоснованных		
научных методов. Комплекс		
авторских предложений и		
рекомендаций аргументирован,		
обладает новизной и практической		
значимостью. Руководителем работа		
оценена положительно, допущена к		
защите.		
Работа выполнена на актуальную	В ходе защиты	хорошо
тему, четко формализованы цель и		
задачи исследования, суть проблемы		
раскрыта с систематизацией точек	исследования,	
зрения авторов, обобщением	представил презентацию,	
отечественного и (или) зарубежного	в достаточной степени	
опыта с определением собственной	отражающую суть	
позиции. Стиль изложения научный	работы. Однако были	
со ссылками на источники.	допущены	
Достоверность выводов базируется	незначительные	
на глубоком анализе объекта	неточности при	
исследования с применением	изложении материала, не	
обоснованных научных методов.	искажающие основного	

Комплекс авторских предложений и	содержания, по	
рекомендаций недостаточно	существу.	
аргументирован, предложения по		
решению правовых проблем		
оформлены с небольшими		
нарушениями правил юридической		
техники. Руководителем работа		
допущена к защите.		
Работа выполнена на актуальную	Обучающийся	удовлетворительно
тему, формализованы цель и задачи	демонстрирует слабые	
исследования, тема раскрыта,	навыки презентации, в	
изложение описательное со	целом, неуверенно	
ссылками на источники, однако нет	зачитывает текст	
увязки сущности темы с наиболее	доклада и плохо отвечает	
значимыми направлениями решения	на дополнительные	
проблемы и применяемыми	вопросы, демонстрируя	
механизмами или методами.	слабое владение темой	
Сформулированы предложения и	выпускной	
рекомендации, которые носят общий	квалификационной	
характер или недостаточно	работы	
аргументированы, оформлены с		
существенными нарушениями		
правил юридической техники.	0.5	
Выпускник нарушил календарный	Обучающийся	неудовлетворительно
план разработки выпускной	демонстрирует слабые	
квалификационной работы, тема	навыки презентации,	
раскрыта не полностью, структура не	неуверенно зачитывает	
совсем логична. Предложения и	текст доклада и не может	
рекомендации носят общий характер,	ответить на	
которые недостаточно	дополнительные	
аргументированы. Допущены	вопросы, демонстрируя	
ошибки при изложении материала,	невладение темой	
достоверность некоторых выводов не	выпускной	
доказана, предложения не	квалификационной	
оформлены с учетом логики	работы.	
управленческой деятельности.		

Поскольку ВКР представляет собой результат самостоятельного исследования выпускника, в случае, если государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты ВКР обнаружит в ней признаки плагиата или иные доказательства постороннего участия в ее подготовке и написании, то в независимости от наличия у нее иных положительных характеристик, обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка.

Раздел 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

С целью методической поддержки обучающихся при подготовке и оформлении ВКР сформировано учебно-методическое пособие «Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ)».

4.1. Организация самостоятельной работы при подготовке к государственным аттестационным испытаниям

Самостоятельная работа представляет собой важнейшую составляющую компетентностно-ориентированного образовательного процесса при подготовке к ГИА.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро меняющейся внешней среды.

Организация самостоятельной работы обучающегося по подготовке ВКР и ее защите формируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подготовке ВКР и процедуре ее защиты.

4.2. Подготовка к защите ВКР

Подготовка к защите и написание текста доклада для выступления на защите являются важными элементами оценки выпускника.

При подготовке к защите выпускник пишет тезисы своего доклада. Работа над тезисами начинается сразу после представления работы на кафедру и продолжается после ознакомления с отзывом руководителя ВКР.

При написании тезисов излагается не содержание работы по главам, а логика полученных результатов в процессе проведения собственных исследований выпускника по значимым результатам.

Доклад должен быть кратким (7-10 минут), но в то же время содержательным, создавать представление о работе в целом. С этой целью он строится по следующему плану:

- 1. Представление автора (Ф.И.О., наименование факультета, курса) и темы ВКР.
 - 2. Актуальность представленной темы и ее обоснование.

- 3. Цель и задачи ВКР.
- 4. Основные результаты решения задач, которые были поставлены во введении, а также их обоснование.

В ходе доклада выпускнику необходимо особо отметить проблемные вопросы, которые были выявлены в ходе исследования данной темы, а затем изложить лично разработанные и обоснованные предложения по их разрешению.

Главное внимание в докладе должно быть заострено на ключевых моментах научной новизны и практической значимости выпускной квалификационной работы, их аналитическом обосновании. В заключение доклада необходимо дать собственную оценку достигнутым результатам исследования и возможности их практического применения.

Для иллюстрации результатов ВКР используются мультимедийные презентации, разработанные с помощью Microsoft Office PowerPoint. Также доклад может быть иллюстрирован различными наглядными.

ПРИМЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР на 2024–2025 учебный год

- 1. Разработка проекта совершенствования системы управления персоналом организации.
- 2. Совершенствование кадрового обеспечения системы управления персоналом организации.
- 3. Разработка программы повышения производительности труда персонала на предприятии.
- 4. Разработка и внедрение технологии Welcome book при адаптации персонала.
- 5. Управление деятельностью персонала организации на основе применения HR-службой модели бизнес-партнёрства.
 - 6. HR трансформация современной организации.
- 7. Особенности применения технологии (или модели) дистанционного обучения в системе внутрифирменного обучения персонала организации.
 - 8. Разработка стратегии управления персоналом организации.
 - 9. Управление вознаграждением персонала организации.
- 10. Разработка системы стимулирования инновационной активности персонала организации.
- 11. Формирование инновационной готовности персонала организации к участию в инновационных процессах.
 - 12. Управление инновационной деятельностью персонала организации.
- 13. Развитие кадрового резерва организации как фактор формирования вовлеченности бизнес-лидеров.
- 14. Развитие организационной культуры как фактор конкурентоспособности организации.
- 15. Wellbeing-технологии как способ развития вовлеченности персонала организации.
- 16. Анализ и пути повышения уровня вовлеченности персонала организации.
- 17. Анализ и совершенствование системы мотивации и стимулирования персонала для развития инновационных процессов организации.
- 18. Совершенствовании процесса подбора и отбора персонала на основе применения компетентностного подход.
- 19. Совершенствование процесса планирования потребности в персонале организации.
- 20. Совершенствование маркетинговой деятельности в области управления персоналом организации.
- 21. Формирование и совершенствование имиджа организацииработодателя на рынке труда.

- 22. Разработка проекта совершенствования системы информирования и коммуникации в современной организации.
- 23. Совершенствование системы деловой оценки персонала в целях социального развития организации.
 - 24. Анализ и совершенствование кадровой политики организации.
- 25. Анализ и совершенствование системы мотивации и стимулирования персонала в организации.
- 26. Оценка и пути повышения уровня лояльности работников организации.
- 27. Разработка проекта оценки эффективности системы обучения персонала организации.
- 28. Разработка системы оценки мотивационного потенциала организации.
- 29. Совершенствование планирования и оценки затрат на персонал организации.
- 30. Разработка программы диагностики и профилактики профессионального выгорания сотрудников предприятия.
- 31. Совершенствование технологий маркетинга персонала организаций на внешнем рынке труда.
- 32. Влияние применения технологий (внутреннего) маркетинга персонала на имидж организации.
- 33. Совершенствование технологий управления конфликтами в организации.
- 34. Удовлетворенность трудом как фактор эффективности управления кадровым потенциалом организации.
 - 35. Анализ и повышение уровня лояльности персонала организации.
- 36. Исследование и совершенствование внешнего HR-бренда организации.
- 37. Совершенствование персонального бренда руководителя организации.
- 38. Управление персоналом организации на основе реализации профессиональных стандартов специалистов организации.
- 39. Анализ готовности руководителей современных организаций и HR-специалистов к применению цифровых технологий в профессиональной деятельности.
- 40. Трансформация деятельности службы управления персоналом в условиях цифровизации организационных процессов.
 - 41. Совершенствование технологии подбора персонала.
 - 42. Автоматизация процессов управления персоналом.
- 43. Совершенствование процессов управления персоналом на основе применения электронных средств и цифровых технологий.
- 44. Совершенствование процесса подбора и отбора персонала на основе применения digital-технологий.

- 45. Формирование и оценка модели профессиональной компетентности специалистов организации.
- 46. Совершенствование процесса управления персоналом в системе государственной службы.
- 47. Совершенствование процесса оценки персонала на основе использования цифровых технологий.
- 48. Совершенствование системы внутрифирменного обучения персонала в организации.
- 49. Система внутрифирменного обучения персонала компании на основе применения электронных средств и цифровых технологий.
- 50. Особенности обучения персонала в условиях дистанционной занятости.
- 51. Влияние процесса организации рекрутмента организации на эффективность работы персонала.
- 52. Разработка стратегии профессионального развития персонала организации.
 - 53. Особенности планирования карьеры современной молодежи.
- 54. Совершенствование технологии управления карьерой персонала организации.
 - 55. Организация деятельности рекрутинговых агентств.
- 56. Влияние технологии аттестации персонала на результаты труда персонала организации.
- 57. Специальная оценка рабочих мест в организации как условие эффективной работы персонала.
- 58. Совершенствование морально-психологического климата в коллективе.
- 59. Влияние системы адаптации персонала на формирование лояльности сотрудников.
- 60. Высвобождение персонала как инструмент стратегического управления.
- 61. Совершенствование процедуры оценки безопасности труда (или информационной безопасности) персонала.
- 62. Направления формирования и развития кадровой политики организации.
- 63. Формирование условий профессиональной ориентации и адаптации молодых специалистов.
- 64. Совершенствование технологии сокращения персонала с использованием программ аутплейсмента.
- 65. Бенчмаркинг как метод оценки эффективности системы управления персоналом в организациях сферы.

Все темы выполняются на примере конкретной организации.