

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Кафедра экономики и управления



УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
(протокол от 31.10.2024 № 2)

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки – *38.03.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль) – *«Управление персоналом организации»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *заочная*

Сыктывкар

2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)
- 1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)
- 1.3. Объем и содержание ГИА
- 1.4. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ (ВКР), ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

- 3.1. Требования к содержанию, структуре и объему ВКР
- 3.2. Выбор и утверждение темы ВКР
- 3.3. Организация работы по написанию ВКР
- 3.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки ВКР

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- 3.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП
- 3.2. Результаты освоения ОПОП ВО (показатели освоения компетенций: знания, умения, владения)
- 3.3. Критерии оценки результатов входного тестирования
- 3.4. Критерии оценки результатов защиты ВКР

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

- 4.1. Организация самостоятельной работы при подготовке к государственным аттестационным испытаниям
- 4.2. Подготовка к защите ВКР

Приложения: 1. Перечень тем ВКР.

2. Перечень тем по приоритетным направлениям деятельности государственных органов Республики Коми, рекомендуемых для написания курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ.

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень высшего образования – бакалавриат), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

- локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе;
- оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций;
- оценка степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками в области управления персоналом.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

«Государственная итоговая аттестация» относится к Блоку 3 в структуре образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, курирующим вопросы высшего образования.

Государственная итоговая аттестация – завершающий этап подготовки обучающегося по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся:

- не имеющие академической задолженности;
- в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы;

– прошедшие входное тестирование на уровень освоения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций).

1.3. Объем и содержание ГИА

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного аттестационного испытания – *защиты выпускной квалификационной работы* (далее – ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы.

Объем государственной итоговой аттестации, включая подготовку к защите и процедуру защиты, составляет 6 ЗЕ (4 недели).

1.4. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

При подготовке обучающихся к ГИА задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в которую входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с научным руководителем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, Linux, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL, MS SQL;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, обучающимися используются следующие электронные ресурсы:

– сайт www.krags.ru;

электронная информационно-образовательная система www.moodle.krags.ru.

Для проведения государственной итоговой аттестации используется материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ. Место проведения утверждается расписанием государственных аттестационных испытаний и доводится до сведения обучающихся и государственной экзаменационной комиссии за месяц до даты проведения.

Для проведения процедуры защиты закрепляется аудитория с мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук) с доступом к Интернету с целью наглядного представления основных результатов выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы.

Процедура прохождения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) с использованием дистанционных образовательных технологий определяется отдельным локальным нормативным актом ГОУ ВО КРАГСиУ.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ (ВКР), ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. Требования к содержанию, структуре и объему ВКР

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактологический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе бакалавра могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимся курсовых работах.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решить управленческую задачу с использованием аналитических методов на основе современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

В работе выпускнику следует продемонстрировать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать

позиции автора; использовать действующие законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие документы, относящиеся к рассматриваемой теме выпускной квалификационной работы; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

План ВКР разрабатывается обучающимся совместно с научным руководителем ВКР в течение двух недель после утверждения темы приказом ректора.

План ВКР включает следующие элементы:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, раскрывается степень разработанности темы в экономической науке, определяются объект, предмет, цель, задачи и методы проведения исследования;
- две-три главы основной части ВКР, где рассматриваются теоретические и практические вопросы по изучаемой теме;
- заключение, содержащее результаты проведенной работы (теоретические выводы и практические рекомендации);
- библиографию;
- приложения.

При составлении плана ВКР выпускником учитываются общие методические рекомендации, которые заключаются в следующем:

1. Введение, главы, заключение и библиография являются обязательными элементами ВКР. Приложения являются рекомендуемым элементом работы.

2. План ВКР подчинен полному и всестороннему раскрытию темы и четко отражает ее содержание. В свою очередь, содержание ВКР соответствует теме работы, не выходит за ее пределы.

Во введении должна быть обоснована актуальность и своевременность темы выпускной квалификационной работы, ее связь с задачами социально-экономического развития страны и проблемами внешнеэкономической деятельности российских хозяйствующих субъектов, а также с конкретными задачами коллектива организации, на базе которой пишется выпускная квалификационная работа.

Первая глава носит преимущественно теоретический характер. В теоретической части, на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников, научно-исследовательских работ и материалов, размещенных на официальных сайтах в Интернете должна быть раскрыта: 1) сущность рассматриваемой проблемы, 2) состояние ее решения на современном этапе и 3) дан критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение.

Во второй главе проводится анализ проблемы исследования на примере конкретной организации и формулируются выводы об экономической эффективности ее деятельности в целом.

В третьей главе выпускной квалификационной работы, на основе результатов, полученных в исследовательской части, следует сформулировать и обосновать рекомендации по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой на материалах организации проблемы. По существу, данный раздел представляет собой последовательность практического решения задач выпускной квалификационной работы.

В заключении подводятся итоги проделанной работы. Все разделы выпускной квалификационной работы завершаются краткими выводами, однако обобщенные результаты исследования представляются в заключении.

Объем ВКР должен составлять 40–60 страниц (без приложений).

Структура ВКР, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы и параграфы основной части;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

Первой страницей ВКР является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом, представленным на официальном сайте ГОУ ВО КРАГСиУ. Титульный лист не нумеруется.

Второй страницей является содержание работы, в котором перечисляются: введение, основная часть (главы и параграфы), заключение, библиографический список, приложения.

Библиографический список помещается после заключения. Он должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Библиографический список должен включать не менее 35–50 источников.

В приложения включаются связанные с выполнением ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: таблицы, рисунки, проекты документов и нормативных правовых актов, методики и т.д.

2.2. Выбор и утверждение темы ВКР

Тематика бакалаврских работ разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры. Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности экономистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции в организациях различных организационно-правовых форм.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из научного или практического интереса. –

Обучающийся, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную утвержденным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего кафедрой.

2.3. Организация работы по написанию ВКР

Работа обучающегося над ВКР по выбранной теме осуществляется под научным руководством преподавателя, закрепляемого за обучающимся заведующим кафедрой. Тема ВКР и научный руководитель закрепляются за обучающимся приказом ректора ГОУ ВО КРАГСиУ. –

В обязанности обучающегося в ходе выполнения ВКР входит:

- обоснование актуальности выбранной темы исследования;
- формулирование цели и задач исследования;
- определение структуры работы;
- определение перечня основной литературы, подлежащей теоретическому исследованию и анализу;
- подготовка материала по главам ВКР и представление их научному руководителю;
- оформление материалов ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Выполнение бакалаврской работы должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением следующих этапов ее подготовки:

1. Выбор темы ВКР и согласование ее с руководителем.
2. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление предварительной библиографии.
3. Составление плана ВКР и согласование его с научным руководителем.

4. Разработка и представление научному руководителю на проверку первой главы работы.

5. Разработка и представление научному руководителю на проверку второй главы работы.

6. Разработка и представление научному руководителю на проверку третьей главы работы.

7. Подготовка и согласование с руководителем основных выводов и предложений.

8. Сдача ВКР на проверку научному руководителю и написание научным руководителем отзыва.

9. Ознакомление с отзывом.

10. Завершение подготовки к защите с учетом отзыва.

11. Представление окончательной редакции ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

12. Предварительная защита ВКР.

Подготовка к процедуре защиты ВКР и ее защита регламентируется следующими локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ:

– Положением о выпускной квалификационной работе;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки ВКР

Подбор литературы и фактического материала при подготовке бакалаврской работы определяется обучающимся самостоятельно при консультационной поддержке научного руководителя.

Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем:

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

В процессе подготовке к ГИА используются следующие ресурсы:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для	Microsoft Office Professional

работы с документами	Microsoft Office Standart Р7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Система автоматизации учебного процесса	1С Университет Проф
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина https://www.prilib.ru (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Государственная публичная историческая библиотека России http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib
	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
	Электронно-библиотечная система https://www.book.ru/
	Электронная библиотека «Юрайт» https://biblio-online.ru/
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервис веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при подготовке ВКР, определяется совместно с научным руководителем, а также руководителем преддипломной практики от организации-места прохождения практики (при необходимости).

Сопровождение подготовки обучающимся ВКР возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

При подготовке ВКР обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие ресурсы сети «Интернет»:

Официальные сайты организаций – мест прохождения преддипломной практики, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСиУ (<https://www.krags.ru/>).

Сайты организаций/учреждений/органов государственной и муниципальной власти:

1. Официальный сайт Банка России: <http://cbr.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: www.minfin.ru.
3. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации: www.economy.gov.ru.
4. Официальный сайт Министерства финансов РК: <http://minfin.rkomi.ru>.
5. Официальный сайт Министерства экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми: <http://econom.rkomi.ru>.
6. Официальный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru/>
7. Официальный сайт Республики Коми: <http://rkomi.ru/>
8. Официальный сайт УФНС РК: <http://www.nalog.ru/rn11>.
9. Официальный сайт ФНС РФ: <http://www.nalog.ru>.
10. Статистические материалы Территориального органа Федеральной службы по статистике по Республике Коми <http://komi.gks.ru/>
11. Счетная палата Российской Федерации: www.ach.gov.ru.
12. Федеральная служба государственной статистики: www.gks.ru.

Прочие источники информации:

13. База данных Интерфакс: www.interfax.ru.
14. Бухгалтерская справочная система Главбух: <http://www.1gl.ru>.
15. Журнал «Рынок ценных бумаг»: статьи, аналитика: <http://www.rcb.ru>.
16. Институт развития информационного общества: www.iis.ru.
17. Интернет-ресурс для бухгалтеров: <http://buh.ru>.
18. Корпоративный менеджмент: www.cfin.ru.
19. Московская биржа: <http://moex.com/>
20. Московский Либертариум: www.libertarium.ru.

21. Новости, законодательство, статьи, клуб (соцсеть), форум, программы: <http://www.audit-it.ru>.

22. Раскрываемые данные эмитентов: www.nrcreg.ru, e-discloser.

23. Российская государственная библиотека (РГБ): www.rsl.ru.

24. Российская национальная библиотека (РНБ): www.nlr.ru.

25. Слияния и поглощения в России: www.mergers.ru.

26. Финам: <http://www.finam.ru/>

27. Финансовая библиотека: www.mirkin.ru/

28. Центр стратегических разработок: www.csr.ru.

29. Информационный портал малого и среднего бизнеса Республики Коми: <http://www.mbrk.ru>.

В качестве *ресурсов сети «Интернет»* обучающийся может по согласованию с научным руководителем использовать иные ресурсы с целью выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой.

Раздел 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО

В результате освоения программы *бакалавриата* у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Уровень сформированности общекультурных компетенций (ОК):

обладает способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

обладает способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

обладает способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

обладает способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

обладает способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций (ОПК):

обладает знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);

обладает знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

обладает знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) (ОПК-3);

владеет навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения). (ОПК-4);

обладает способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

владеет культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

обладает готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

обладает знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

обладает способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);

обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

Уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК) по соответствующим видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа:

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

обладает знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

обладает знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2);

обладает знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

обладает знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адапта-

ции персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике (ПК-4);

обладает знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике (ПК-5);

обладает знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

обладает знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

обладает знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

обладает знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

обладает знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

владеет навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) (ПК-11);

обладает знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

обладает умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14);

информационно-аналитическая деятельность:

владеет навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);

владеет навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-16);

обладает знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17);

владеет методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных

мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18);

владеет навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

обладает умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20);

обладает знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-21);

обладает умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение), владение навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22);

обладает знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23);

обладает знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24);

обладает способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25);

обладает знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26);

владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27);

обладает знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28);

социально-психологическая деятельность:

владеет навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29);

обладает знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);

обладает способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31);

владеет навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32);

владеет навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33);

проектная деятельность:

обладает знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-34);

обладает знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом (ПК-35);

обладает знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-36);

обладает способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике (ПК-37);

владеет навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом (Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом (ПК-38).

1.1. Результаты освоения ОПОП ВО (показатели освоения компетенций: знания, умения, владения)

Код	Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенций*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
	Содержание					
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		Должен знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции Должен уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции Должен владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Философия Логика	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - обосновать актуальность выбранной темы исследования; - сформулировать объект, предмет, цели и задачи исследования; - определить структуру работы; - логически и аргументированно изложить раскрываемые вопросы; - ответить на дополнительные вопросы; - определять собственную позицию в решении профессиональных проблем; - соотнести теоретические положения с практикой, выявить соответствующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		Должен знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции Должен уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции Должен владеть: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции	История История мировых цивилизаций Политология	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - логически и аргументированно изложить раскрываемые вопросы; - ответить на дополнительные вопросы; - определять собственную позицию в решении профессиональных проблем; - правильно построить коммуникацию при защите ВКР

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Должен знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности Должен уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Должен владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Экономическая теория Экономика и социология труда Управленческий учет Маркетинг Основы финансовой грамотности Экономика организации	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - выбрать методы исследования; - ответить на дополнительные вопросы
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Должен знать: основы правовых знаний, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, юридических статусов субъектов правового регулирования Должен уметь: применять правовые знания; обобщать, анализировать, воспринимать правовую информацию, ставить верную и оправданную цель и выбирать пути ее достижения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Должен владеть: навыками обобщения и анализа правовой информации, постановки цели и выбора путей ее достижения; приемами и способами толкования и правильного применения правовых норм	Основы права Трудовое право Налоги и налогообложение Налоговое право	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - обосновать актуальность выбранной темы исследования; - определить перечень нормативных актов, необходимых для подготовки ВКР; - ответить на дополнительные вопросы; - применить нормативные правовые акты при подготовке ВКР

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенций*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Должен знать: способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Должен уметь: использовать знания в области коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Должен владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык Организационная культура Культура русской речи Деловые коммуникации Коми язык Иностранный язык в профессиональной сфере	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - логически и аргументированно изложить раскрываемые вопросы; - ответить на дополнительные вопросы; - правильно построить коммуникацию при защите ВКР; - подготовить доклад по теме ВКР; - использовать источники на иностранном языке при подготовке к ГИА
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Должен знать: как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Должен уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Должен владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Организационное поведение Психология Организационная культура Коми язык Демография Введение в профессиональную деятельность Управление социальным развитием организации Инновационные технологии в управлении персоналом Конфликтология Этика деловых отношений Основы делового этикета	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - определять собственную позицию в решении профессиональных проблем; - правильно построить коммуникацию при защите ВКР

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Должен знать: основы самоорганизации и самообразования Должен уметь: применять на практике основы самоорганизации и самообразования Должен владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	Организационное поведение Психология Психологическая профессиональная деятельность Персональный менеджмент Тайм-менеджмент и тайм-менеджмент в управлении организацией	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - обосновать актуальность выбранной темы исследования; - сформулировать объект, предмет, цели и задачи исследования; - выбрать методы исследования; - определить структуру работы; - определить перечень основной литературы, подлежащей теоретическому исследованию и анализу; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - логически и аргументированно изложить раскрываемые вопросы; - ответить на дополнительные вопросы; - определять собственную позицию в решении профессиональных проблем; - соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними; - подготовить презентационный материал по теме ВКР; - подготовить доклад по теме ВКР

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Должен знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Должен уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Должен владеть: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - показать физическую готовность к сдаче ГИА
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Должен знать: теоретические основы безопасности жизнедеятельности; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов; принципы безопасности жизнедеятельности и порядок применения их в работе; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, средства, методы повышения безопасности Должен уметь: проводить контроль параметров воздуха, шума, вибрации, электромагнитных, тепловых излучений и уровня негативных воздействий на их соответствии нормативным требованиям; идентифицировать основные опасности среды обитания человека; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности Должен владеть: приемами действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи пострадавшим; навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой доврачебной помощи	Безопасность жизнедеятельности Основы безопасности и организации труда	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - выполнить требования техники безопасности в условиях пандемии

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ОПК-1	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	Должен знать: основные задачи, закономерности, концепции, принципы и методы управления персоналом, в том числе особенности деятельности специалистов профильных организаций и подразделений. Должен уметь: применять теоретические положения в практике управления персоналом организации; анализировать и применять собранную информацию по управлению персоналом в профессиональной деятельности. Должен владеть: навыками анализа основных процессов и процедур в области управления персоналом	Теория менеджмента Основы управления персоналом Организационное поведение Организационная культура Инновационные технологии в управлении персоналом Технологии приема на работу Оценка персонала	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - обосновать актуальность выбранной темы исследования; - сформулировать объект, предмет, цели и задачи исследования; - выбрать методы исследования; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др. - определить структуру работы; - определить перечень основной литературы, подлежащей теоретическому исследованию и анализу; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - логически и аргументированно изложить раскрываемые вопросы; - ответить на дополнительные вопросы; - соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними; - подготовить презентационный материал по теме ВКР; подготовить доклад по теме ВКР

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ОПК-2	знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части ответственности за нарушения в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы. Должен уметь: применять на практике нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность кадровой службы и управления персоналом. Должен владеть: навыками поиска и применения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность кадровой службы и управления персоналом.	Должен знать: статьи Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы. Должен уметь: применять на практике нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность кадровой службы и управления персоналом. Должен владеть: навыками поиска и применения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность кадровой службы и управления персоналом.	Основы права Трудовое право	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - ответить на дополнительные вопросы; - выполнить практическое задание; - подготовить презентационный материал по теме ВКР; - подготовить доклад по теме ВКР; - осуществить поиск необходимой нормативно-правовой информации в справочно-информационных системах и базах данных
ОПК-3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социальных сфер, содержащих основные документы Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.). Должен уметь: применять на практике нормативно-правовые акты, регламентирующие социальные права работников. Должен владеть: навыками поиска и применения нормативно-правовых актов, регламентирующих правоотношения, возникающие по поводу миграционных процессов; навыками применения основных документов Международного трудового права при необходимости в деятельности организации по управлению персоналом.	Должен знать: содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержащих основные документы Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.). Должен уметь: применять на практике нормативно-правовые акты, регламентирующие социальные права работников. Должен владеть: навыками поиска и применения нормативно-правовых актов, регламентирующих правоотношения, возникающие по поводу миграционных процессов; навыками применения основных документов Международного трудового права при необходимости в деятельности организации по управлению персоналом.	Трудовое право Управление социальным развитием персонала	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - определить перечень нормативных актов, необходимых для подготовки ВКР; - ответить на дополнительные вопросы; - правильно применить нормативные правовые акты

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральным фондом занятости населения).	Должен знать: сущность, принципы деятельности и структуру внешних организаций, связанных с обеспечением деятельности по управлению персоналом. Должен уметь: применять на практике знания о деятельности таких внешних организаций как Министерство труда и социальной защиты РФ, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Федеральная служба по труду и занятости, кадровые агентства, службы занятости населения. Должен владеть: навыками работы с внешними организациями по поводу обеспечения эффективных кадровых процессов в организации, защите и соблюдению социально-трудовых прав работников.	Основы государственного и муниципального управления Маркетинг персонала	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - определить перечень основной литературы, подлежащей теоретическому исследованию и анализу; - определить перечень нормативных актов, необходимых для подготовки ВКР; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - осуществить поиск необходимой информации в справочно-информационных системах и базах данных
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Должен знать: источники получения необходимой профессиональной информации; методы сбора и обработки информации. Должен уметь: собирать и обрабатывать информацию, полученную в ходе прохождения практики; применять собранную информацию в профессиональной деятельности. Должен владеть: навыками анализа нормативно-правовых документов; навыками обработки собранной информации.	Математика Теория менеджмента Теория организации Политология Управление социальным развитием организации Основы научных исследований Управление изменениями в организации	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - определить перечень основной литературы и источников, подлежащей теоретическому исследованию и анализу; - определить методы анализа, необходимые для проведения исследования по теме ВКР; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями

Код	Компетенция Содержание	Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенций*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
ОПК-6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу экономического информаций, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать своего точку зрения, не разрушая отношения	Должен знать: приемы поиска экономической информации, необходимой для решения профессиональных задач; приемы анализа экономической информации, необходимой для решения профессиональных задач; технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения данных для решения профессиональных задач; способы обработки экономических экспериментальных данных. Должен уметь: определять существующие недостатки в системе управления организации и формулировать предложения по их устранению. Должен владеть: навыками расчета экономических социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, на основе применения типовых методики и использования действующей нормативно-правовой базы; навыками постановки цели и выбора путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.	Экономическая теория Психология Введение в профессиональную деятельность Основы научных исследований Основы финансового менеджмента Статистика	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - определить перечень основной литературы, подлежащей теоретическому исследованию и анализу; - определить информационные источники, необходимые для подготовки ВКР; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - осуществить поиск необходимой информации в справочных информационных системах и базах данных
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Должен знать: принципы кооперации, координации взаимодействия; методы и средства, способствующие построению социальных трудовых отношений, ориентированных на достижение общего результата. Должен уметь: работать на общий результат в кооперации с коллегами. Должен владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.	Организационное поведение Организационная культура Конфликтология Управление персоналом Лидерство в организации Руководство и власть в современной организации Этика деловых отношений Основы делового этикета	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - выбрать методы исследования; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др. - ответить на дополнительные вопросы

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ОПК-8	способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способность анализировать социальное-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Должен знать: нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы количественного и качественного анализа информации; основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; алгоритмы реализации организационно-управленческих и экономических решений. Должен уметь: проводить расчеты социально-экономических показателей; использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности. Должен владеть: навыками количественного и качественного анализа информации; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; навыками разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих и экономических решений; способностью нести ответственность за результаты организационно-управленческих и экономических решений.	Трудовое право Политология Методологический семинар Управление персоналом организации	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - выбрать методы исследования; - определить методы анализа, необходимые для проведения исследования по теме ВКР; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - определить перечень нормативных актов, необходимых для подготовки ВКР; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ответить на дополнительные вопросы.

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/практика, направленные на формирование компетенций*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Должен знать: методы и средства ведения делового общения и публичных выступлений; методы ведения деловой переписки; технологии и системы электронных коммуникаций. Должен уметь: применять методы и средства ведения делового общения и публичных выступлений; использовать методы ведения деловой переписки; применять технологии и системы электронных коммуникаций. Должен владеть: навыками ведения делового общения и публичных выступлений; навыками ведения деловой переписки; технологиями и системами электронных коммуникаций.	Организационное поведение Организационная культура Конфликтология Психология делового общения Психология конфликта	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - выбрать методы исследования; - определить методы анализа, - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - подготовить выступление и презентацию для защиты ВКР; - логически и аргументированно изложить раскрываемые вопросы; - подготовить доклад по теме ВКР; - ответить на дополнительные вопросы.

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ОПК- 10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Должен знать: стандарты в области информационной и библиографической культуры; основные требования информационной безопасности; перечень программных средств, с использованием которых возможно провести социально-экономических показателей, проанализировать данные и подготовить аналитические материалы. Должен уметь: решать стандартные задачи по составлению служебных документов; представлять результаты проведенного анализа в документационной форме; определять существующие недостатки в системе управления организации и формулировать предложения по их устранению; составить отчет с использованием редактора Word, провести расчеты социально-экономических показателей с использованием редактора Excel; подготовить презентацию материалов в редакторе Power Point и др. Должен владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; навыками обеспечения информационной безопасности; навыками использования персонального компьютера и мультимедиа для подготовки отчетов и необходимых материалов, и представления презентаций.	Информатика и информационные технологии Документационное обеспечение управления персоналом Основы научных исследований	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - выбрать методы исследования; - определить методы анализа, - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - подготовить выступление и презентацию для защиты ВКР; - ответить на дополнительные вопросы.

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенций*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Должен знать: основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью. Должен уметь: применять на практике принципы и подходы стратегического управления персоналом; разрабатывать и оценивать кадровую политику организации; определять направления использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника. Должен владеть: методами управления интеллектуальной собственностью; навыками разработки и реализации концепции управления персоналом.	Основы управления персоналом Стратегический менеджмент Введение в профессиональную деятельность Инновационные технологии в управлении персоналом Управление персоналом организации Лидерство в организации Руководство и власть в современной организации	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - выбрать методы исследования; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др. - ответить на дополнительные вопросы

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенций*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-2	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	Должен знать: основы кадрового планирования и контроллинга; сущность и основные характеристики рынка труда; содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом; функции и принципы маркетинга персонала; аналитические инструменты маркетинга персонала; технологию маркетинга персонала. Должен уметь: планировать и организовывать маркетинг персонала в условиях деятельности конкретных организаций; осуществлять планирование деятельности специалиста в системе управления персоналом по реализации маркетинговых функций; осуществлять процедуры разработки инструментария маркетинга персонала; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале; разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя. Должен владеть: методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала; методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков в сфере управления персоналом	Стратегический менеджмент Маркетинг персонала	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ответить на дополнительные вопросы; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - осуществить поиск необходимой информации в справочных информационных системах и базах данных

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-3	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Должен знать: состав и структуру компетенций, принципы организации и построения модели компетенций, виды профессиональных компетенций и методы их оценки. Должен уметь: распознавать поведенческие индикаторы и связывать их с компетенциями; определять типологические индивидуальные характеристики личности. Должен владеть: навыками рефлексивного слушания и ведения деловой беседы; современными методами диагностики и оценки выраженности развития компетенции; навыками применения методов деловой оценки персонала при найме.	Технологии приема на работу Управление персоналом организации Оценка персонала	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - обосновать актуальность выбранной темы исследования; - ответить на дополнительные вопросы; - определять собственную позицию в решении профессиональных проблем; - соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними
ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профес-сионализации пер-сонала, принципов формирования си-стемы трудовой адаптации пер-сонала, разработки и внедрения программ и умением приме-нять их на практике	Должен знать: основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации пер-сонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации. Должен уметь: разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации персонала, формировать систему трудовой адаптации персонала. Должен владеть: навыками социализации, профориентации и профессионализации персонала; методами исследования систем и программ трудовой адаптации персонала.	Экономика и социология труда Управление адаптацией персонала Управление социальным развитием персонала Управление персоналом организации	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - определить перечень основной литературы, подлежащей теоретическому исследованию и анализу; - определить методы исследования, необходимые для подготовки ВКР; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ответить на дополнительные вопросы; - осуществить поиск необходимой информации в справочно-информационных системах и базах данных

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд и умения применять их на практике	Должен знать: основы научной организации и нормирования труда; закономерности функционирования современной экономики с точки зрения развития социально- трудовых отношений; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с точки зрения экономики труда; принципы формирования команды. Должен уметь: организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Должен владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности.	Основы безопасности и организации труда Экономика и социология труда Управление персоналом организации Лидерство в организации Руководство и власть в современной организации	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - обосновать актуальность выбранной темы исследования в системе управления персоналом; - ответить на дополнительные вопросы; - в процессе защиты ВКР продемонстрировать умение определять собственную позицию и навыки решения профессиональных проблем на практике; - соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-6	знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала. Должен уметь: применять на практике методы, приемы и средства профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом. Должен владеть: навыками формирования кадрового резерва; определения направлений профессионального развития персонала; управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.	Должен знать: основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала. Должен уметь: применять на практике методы, приемы и средства профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом. Должен владеть: навыками формирования кадрового резерва; определения направлений профессионального развития персонала; управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.	Основы управления персоналом Экономика и социология труда Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Управление персоналом организации	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - обосновать актуальность выбранной темы исследования в системе управления персоналом; - ответить на дополнительные вопросы; - в процессе защиты ВКР продемонстрировать умение определять собственную позицию и навыки решения профессиональных проблем на практике; - соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-7	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	Должен знать: цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала; методы аттестации и деловой оценки персонала; роль и взаимосвязь аттестации персонала в системе управления человеческими ресурсами организации. Должен уметь: разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала Должен владеть: навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала.	Основы управления персоналом Экономика и социология труда Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Управление персоналом организации Оценка персонала	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - обосновать актуальность выбранной темы исследования; - ответить на дополнительные вопросы; - в процессе защиты ВКР продемонстрировать умение определять собственную позицию и навыки решения профессиональных проблем на практике; - соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними
ПК-8	знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике	Должен знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядок применения дисциплинарных взысканий. Должен уметь: применять дисциплинарные взыскания, формировать систему мотивации и стимулирования персонала, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной. Должен владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях).	Экономика и социология труда Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Основы финансовой грамотности Кадровое делопроизводство	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - обосновать актуальность выбранной темы исследования в системе управления персоналом; - ответить на дополнительные вопросы; - в процессе защиты ВКР продемонстрировать умение определять собственную позицию и навыки решения профессиональных проблем на практике; - соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенций*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-9	знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	Должен знать: принципы организации работы нервной ткани и функциональных систем организма; методологию организации эффективной профессиональной деятельности человека, эргономические условия труда, гигиены труда и отдыха. Должен уметь: распознавать функциональные состояния субъекта деятельности; определять типологические индивидуальные характеристики и их применение с точки зрения эффективности профессиональной деятельности. Должен владеть: навыками рефлексивного самонаблюдения и самотестирования; современными подходами к оценке профессионально-важных качеств личности.	Основы безопасности и организации труда Управление социальным развитием персонала Психофизиология профессиональной деятельности	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - определить перечень основной литературы, подлежащей теоретическому исследованию и анализу; - определить перечень нормативных актов, необходимых для подготовки ВКР; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ответить на дополнительные вопросы; - осуществить поиск необходимой информации в справочных информационных системах и базах данных

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенций*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала;	Должен знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала;	Трудовое право Управление персоналом организации Кадровое делопроизводство	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - определить перечень правовой литературы, подлежащей теоретическому исследованию и анализу; - определить перечень нормативно-правовых актов, необходимых для подготовки ВКР; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ответить на дополнительные вопросы; - осуществить поиск необходимой информации в справочных информационных системах и базах данных
ПК-11	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)	Должен знать: систему локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.). Должен уметь: анализировать и разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр. Должен владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда.	Управление персоналом организации Кадровое делопроизводство	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - осуществить поиск необходимой информации в справочных информационных системах и базах данных

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направление на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-12	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Должен знать: виды кадровой документации и общие требования к её оформлению; основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию; документооборот службы по управлению персоналом; требования к обеспечению защиты персональных данных работников; правила ведения и хранения кадровых документов в делопроизводстве и в архиве; Должен уметь: документировать трудовые отношения: приём на работу, направление в командировку, предоставление отпуска, увольнение, поощрение, дисциплинарное взыскание, изменение условий трудового договора и иные кадровые процедуры; применять в понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; организовать работу с кадровой документацией в учреждениях; составлять номенклатуру дел организации; готовить и передавать кадровые документы в архив организации. Должен владеть: навыками составления кадровых документов и заполнения унифицированных форм кадровых документов; навыками по заполнению трудовых книжек; навыками организации работы с кадровыми документами: подготовка документа, его движение, хранение (в текущем делопроизводстве и в архиве) и т.д.; навыками создания кадровых документов; навыками по оформлению и ведению личных карточек и личных дел; навыками составления кадровой отчетности;	Документационное обеспечение управления персоналом Управление персоналом организации Кадровое делопроизводство Основы документирования управленческой деятельности Управленческая документация	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - определить перечень основной литературы, подлежащей теоретическому исследованию и анализу; - определить перечень нормативных актов, необходимых для подготовки ВКР; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ответить на дополнительные вопросы; - - - осуществить поиск необходимой информации в справочно-информационных системах и базах данных

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/практика, направленные на формирование компетенций*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-13	умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	Должен знать: основы кадровой статистики и кадрового делопроизводства, нормы архивного хранения кадровых документов согласно действующим нормативно-правовым актам; нормы, регламентирующие защиту персональных данных сотрудников; правила составления кадровой отчетности. Должен уметь: вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; обеспечить защиту персональных данных сотрудников. Должен владеть: навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами.	Статистика Кадровое делопроизводство	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - определить перечень основной литературы, подлежащей теоретическому исследованию и анализу; - определить перечень нормативных актов, необходимых для подготовки ВКР; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ответить на дополнительные вопросы; - осуществить поиск необходимой информации в справочных информационных системах и базах данных
ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	Должен знать: основные показатели деятельности организации и показатели по труду; основные направления и пути улучшения деятельности организации по управлению персоналом. Должен уметь: применять на практике навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду. Должен владеть: навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.	Экономика организации Статистика Оплата труда персонала Профессиональные редакторы табличных данных Бухгалтерский учет и анализ Бухгалтерский финансовый учет	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ответить на дополнительные вопросы; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - осуществить поиск необходимой информации в справочных информационных системах и базах данных

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенций*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-15	владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассматривать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Должен знать: современные методы сбора социально-экономической информации; методы анализа факторов внешней и внутренней среды Должен уметь: рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации. Должен владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации.	Маркетинг Управление изменениями в организации Технологии приема на работу Маркетинг персонала Статистика	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ответить на дополнительные вопросы; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - осуществить поиск необходимой информации в справочных информационных системах и базах данных
ПК-16	владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	Должен знать: методы анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала; принципы и правила разработки и реализации стратегии организации в области подбора и привлечения персонала Должен уметь: анализировать и проводить мониторинг конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала; разрабатывать и осуществлять на практике стратегию организации в области подбора и привлечения персонала с целью обеспечения конкурентоспособности в зависимости от цели организации. Должен владеть: навыками стратегического анализа и анализа конкурентоспособности; навыками в области подбора и привлечения персонала	Технологии приема на работу Стратегический менеджмент Маркетинг персонала	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ответить на дополнительные вопросы; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - подготовить презентационный материал по теме ВКР; - осуществить поиск необходимой информации в справочных информационных системах и базах данных

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенций*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-17	знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умение составлять описание и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	Должен знать: основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом. Должен уметь: составлять описание и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях). Должен владеть: навыками составления карт компетенций для различных категорий персонала, должностных инструкций, положений по элементам системы управления персоналом организации.	Введение в профессиональную деятельность Управление персоналом организации Кадровое делопроизводство	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ответить на дополнительные вопросы; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - осуществить поиск необходимой информации в справочно-информационных системах и базах данных

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-18	владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки социально-экономической эффективности разрабатываемых мероприятий по охране труда и здоровья персонала	Должен знать: методы оценки социально-экономической эффективности разрабатываемых мероприятий по охране труда и здоровья персонала. методы прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний. Должен уметь: применять на практике методы оценки социально-экономической эффективности разрабатываемых мероприятий по охране труда и здоровья персонала; проводить оценку и прогнозирование профессиональных рисков, анализ травматизма и профессиональных заболеваний. Должен владеть: навыками проведения оценки и прогнозирования профессиональных рисков, навыками проведения анализа травматизма и профессиональных заболеваний; навыками проведения оценки социально-экономической эффективности разрабатываемых мероприятий по охране труда и здоровья персонала.	Основы безопасности и организации труда Психофизиология профессиональной деятельности	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ответить на дополнительные вопросы; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - осуществить поиск необходимой информации в справочных информационных системах и базах данных

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенций*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-19	владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	Должен знать: формы профессионального развития персонала; методы сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом. Должен уметь: собирать информацию для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; собирать и обрабатывать информацию по рынку образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом. Должен владеть: навыками сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом; навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала.	Маркетинг персонала Оценка персонала	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ответить на дополнительные вопросы; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - осуществить поиск необходимой информации в справочно-информационных системах и базах данных
ПК-20	умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владение навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	Должен знать: виды текущей деловой оценки персонала. Должен уметь: оценивать эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала. Должен владеть: навыками оценки эффективности аттестации и других видов текущей оценки персонала; навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала.	Управление персоналом организации Маркетинг персонала Оценка персонала	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ответить на дополнительные вопросы; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - осуществить поиск необходимой информации в справочно-информационных системах и базах данных

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-21	знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работ с кадровым резервом и умение применять их на практике	Должен знать: основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом. Должен уметь: применять на практике методы оценки качества обучения; управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом. Должен владеть: основными методами оценки качества обучения персонала; построения карьерограммы работника, приемами и методами работы с кадровым резервом.	Организационное поведение Управление персоналом организации Лидерство в организации Руководство и власть в современной организации	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - обосновать актуальность выбранной темы исследования в системе управления персоналом; - ответить на дополнительные вопросы; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР; - в процессе защиты ВКР продемонстрировать умение определять собственную позицию и навыки решения профессиональных проблем на практике; - соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними.
ПК-22	умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение), владение навыками контроля за использованием рабочего времени	Должен знать: правила формирования бюджета затрат на персонал; формы организации контроля за использованием рабочего времени. Должен уметь: формировать бюджет затрат на персонал; контролировать использование рабочего времени Должен владеть: навыками качественного анализа информации; навыками контроля за использованием рабочего времени; навыками формирования бюджета затрат на персонал.	Управленческий учет Основы финансового менеджмента Экономика организации Бухгалтерский учет и анализ Бухгалтерский финансовый учет	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ответить на дополнительные вопросы; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - осуществить поиск необходимой информации в справочно-информационных системах и базах данных

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-23	знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умение использовать их на практике	Должен знать: организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации. Должен уметь: использовать на практике знания по проведению исследований удовлетворенности персонала работой в зависимости от цели организации. Должен владеть: навыками подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Маркетинг персонала	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; ответить на дополнительные вопросы; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - осуществить поиск необходимой информации в справочно-информационных системах и базах данных; - в процессе защиты ВКР продемонстрировать умение определять собственную позицию и навыки решения профессиональных проблем на практике; - соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними.
ПК-24	знание и умение применять на практике методы оценки эффективности систем материального и нематериального стимулирования в организации	Должен знать: методы оценки эффективности систем материального и нематериального стимулирования в организации. Должен уметь: формировать и совершенствовать нематериального стимулирования персонала в организации; применять на практике методы оценки эффективности систем материального и нематериального стимулирования в организации. Должен владеть: навыками формирования и совершенствования нематериального стимулирования персонала в организации; навыками проведения оценки эффективности систем материального и нематериального стимулирования в организации.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; ответить на дополнительные вопросы; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - в процессе защиты ВКР продемонстрировать умение определять собственную позицию и навыки решения профессиональных проблем на практике; - соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними.

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенций*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-25	способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Должен знать: методы анализа рыночных и специфических рисков. Должен уметь: анализировать рыночные и специфические риски в области управления персоналом; использовать результаты анализа рисков для принятия управленческих решений наиболее соответствующих цели организации; разработать конкретные предложения в соответствии с поставленной целью. Должен владеть: навыками анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом.	Управление изменениями в организации Развитие и обучение персонала организации	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - ответить на дополнительные вопросы; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - в процессе защиты ВКР продемонстрировать умение определять собственную позицию и навыки решения профессиональных проблем на практике; - соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними.

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенций*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-26	знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	Должен знать: основы проведения аудита и контроллинга персонала; важнейшие методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал. Должен уметь: основ проведения аудита и контроллинга персонала в соответствии с поставленной целью; применять на практике методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал. Должен владеть: навыками проведения аудита и контроллинга персонала; навыками экономического и статистического анализа трудовых показателей; навыками проведения бюджетирования затрат на персонал в соответствии с целью.	Управленческий учет Оценка персонала Налоговое право Налоги и налогообложение	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - ответить на дополнительные вопросы; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - в процессе защиты ВКР продемонстрировать умение определять собственную позицию и навыки решения профессиональных проблем на практике; - соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними.
ПК-27	владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	Должен знать: методы и программные средства обработки деловой информации; виды и правила действия корпоративных информационных систем. Должен уметь: взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом. Должен владеть: методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами.	Информатика и информационные технологии Деловые коммуникации Профессиональные редакторы табличных данных	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - определить перечень основной литературы, подлежащей теоретическому исследованию и анализу; - определить перечень нормативных актов, необходимых для подготовки ВКР; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ответить на дополнительные вопросы; - осуществить поиск необходимой информации в справочных информационных системах и базах данных с использованием корпоративных информационных систем

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенций*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-28	знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	Должен знать: корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; виды и методы деловых коммуникаций. Должен уметь: пользоваться корпоративными коммуникационными каналами и средствами передачи информации. Должен владеть: навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.	Инновационные технологии в управлении персоналом Иностранный язык в профессиональной сфере Деловые коммуникации Кадровая политика и кадровый аудит Профессиональные компьютерные программы	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ответить на дополнительные вопросы; - осуществить поиск необходимой информации в справочных информационных системах и базах данных с использованием корпоративных информационных систем; - использовать источники на иностранном языке при подготовке к ГИА при необходимости - в процессе защиты ВКР продемонстрировать умение и навыки делового общения

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-29	владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния социальной сферы, целей развития организации	Должен знать: методы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации; современные технологии социальной работы с персоналом Должен уметь: целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом; участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации Должен владеть: навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации	Организационное поведение Управление социальным развитием персонала Конфликтология	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - в процессе защиты ВКР продемонстрировать умение определять собственную позицию и навыки решения профессиональных проблем на практике; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ответить на дополнительные вопросы; осуществить поиск необходимой информации в справочных информационных системах и базах данных

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/практика, направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-30	знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	Должен знать: основы возникновения, методы профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе Должен уметь: применять на практике методы профилактики конфликтов, навыки диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации Должен владеть: навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации	Конфликтология Психология делового общения Психология конфликта Этика деловых отношений Основы делового этикета	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - в процессе защиты ВКР продемонстрировать умение определять собственную позицию и навыки решения профессиональных проблем на практике; - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями; - ответить на дополнительные вопросы
ПК-31	способность и готовность оказывать консультационную помощь по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	Должен знать: основы формирования морально-психологического климата в коллективе. Должен уметь: применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива Должен владеть: навыками консультирования по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива	Организационное поведение Управлением социальным развитием организации Развитие и обучение персонала организации	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - в процессе защиты ВКР продемонстрировать умение определять собственную позицию и навыки решения профессиональных проблем на практике; - ответить на дополнительные вопросы; - соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними.

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-32	владение навыками диагностики организационной культуры и умение при- менять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	Должен знать: сущность, характеристики и типологию (классификацию) видов организационной культуры, методы диагностики организационной культуры Должен уметь: обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации Должен владеть: навыками диагностики организационной культуры	Организационная культура Конфликтология	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - в процессе защиты ВКР продемонстрировать умение определять собственную позицию и навыки решения профессиональных проблем на практике; - ответить на дополнительные вопросы; - соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними.
ПК-33	владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовность транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику лич- ной профессиональной деформации и профессионального выгорания	Должен знать: сущность процессов профессиональной деформации и профессионального выгорания, методы предупреждения и профилактики лич- ной профессиональной деформации и профессионального выгорания. Должен уметь: обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания Должен владеть: навыками самоуправления и самостоятельного обучения для предупреждения и профилактики профессиональной деформации и выгорания	Конфликтология Персональный менеджмент Тайм-менеджмент и тайм-менеджмент в управлении организацией	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - в процессе защиты ВКР продемонстрировать умение определять собственную позицию и навыки решения профессиональных проблем на практике; - ответить на дополнительные вопросы; - соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними.

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-34	знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владение методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	Должен знать: основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода); сущность и принципы функционально-стоимостного метода. Должен уметь: осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования. Должен владеть: методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации.	Теория менеджмента Теория организации Управление проектами Основы научных исследований	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - в процессе защиты ВКР продемонстрировать умение использовать проектный -подход к решению проблем; - ответить на дополнительные вопросы; - соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними.
ПК-35	знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способность вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	Должен знать: основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом. Должен уметь: определять направления развития организации в сфере управления персоналом, в том числе инновационных проектов; вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом в соответствии с поставленной целью. Должен владеть: навыками планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом в соответствии с целью организации.	Управление проектами Инновационные технологии в управлении персоналом Управление изменениями в организации	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - в процессе защиты ВКР продемонстрировать умение использовать проектный подход к решению проблем; - ответить на дополнительные вопросы; - соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними.

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-36	знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	Должен знать: основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом; различные схемы и условия инвестирования и финансирования программ развития персонала. Должен уметь: проводить и оценивать экономическую и социальную эффективность инвестиционных проектов в области управления персоналом. Должен владеть: навыками использования различных схем и условий инвестирования и финансирования программ развития персонала.	Управление проектами Основы финансового менеджмента	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - в процессе защиты ВКР продемонстрировать умение использовать проектный подход к решению проблем; - ответить на дополнительные вопросы; - соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними.
ПК-37	способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знание технологий преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике	Должен знать: технологии преодоления локального сопротивления изменениям. Должен уметь: использовать на практике технологии преодоления локального сопротивления изменениям; участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом. Должен владеть: навыками реализации программы организационных изменений; навыками преодоления локального сопротивления изменениям.	Организационное поведение Организационная культура Управление изменениями в организации	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - применить научные методы исследования при подготовке ВКР, в том числе статистические, социологические, математические и др.; - ответить на дополнительные вопросы; - в процессе защиты ВКР продемонстрировать умение определять собственную позицию и навыки решения профессиональных проблем на практике; - соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними.

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули)/ практика, направленные на формирование компетенций*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ПК-38	владение навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом (Национальный союз «Управление персоналом»», Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзов, других общественных организаций.	Должен знать: принципы и правила деятельности «ВВК-Национального союза за кадровиков», Национального союза организаций по подготовке кадров в области управления персоналом (Национальный союз «Управление персоналом»», Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзов, других общественных организаций.	Управление персоналом организации Маркетинг персонала	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; при подготовке ВКР продемонстрировать понимание актуальности темы ВКР; - ответить на дополнительные вопросы; - в процессе защиты ВКР продемонстрировать умение и навыки делового общения; - соотносить теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними.

* Входное тестирование по общекультурным компетенциям проводится на основании изученных дисциплин (модулей) базовой части образовательной программы, по общепрофессиональным компетенциям и профессиональным компетенциям – по дисциплинам (модулям) базовой и вариативной частей, в том числе элективным дисциплинам по выбору, изученным обучающимися 2020 года поступления.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) как вид научного исследования должна отражать способность обучающегося самостоятельно применять теоретические положения, методические разработки и опыт современных организаций.

При написании выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) обучающемуся необходимо проявить сформированные в процессе освоения образовательной программы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, продемонстрировать уровень профессиональной подготовки, навыки самостоятельного исследования и коллективной работы.

В процессе написания выпускной квалификационной работы обучающийся должен уметь:

- поставить и сформулировать проблему исследования в соответствии с избранной темой;
- проработать специальную литературу по проблематике исследования;
- продумать методику сбора информации и основные этапы проведения исследования;
- составить план выполнения основных этапов сбора информации;
- продумать общую концепцию выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и т.д.

1.2. Критерии оценки результатов входного тестирования

С целью определения уровня сформированности планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) выпускник проходит обязательное входное тестирование. Успешное прохождение тестирования является основанием для допуска к прохождению государственных аттестационных испытаний.

Тест состоит из вопросов на сформированность каждой заявленной к освоению компетенции в основной профессиональной образовательной программе. Для получения допуска необходимо ответить положительно минимум на 60% вопросов теста.

1.3. Критерии оценки результатов защиты ВКР

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) измеряются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и показатели оценивания результатов государственного экзамена

Показатель оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Обучающийся имеет глубокие теоретические знания, свободно оперирует основными терминами и понятиями, его ответ содержит развёрнутую и всестороннюю характеристику сущности каждого вопроса экзаменационного билета. Отвечающий называет источники, фамилии учёных, теоретические позиции в экзаменуемой области, высказывая собственное мнение, показывая умение рассуждать и применять теоретические познания к практической действительности, даёт полные ответы на поставленные перед ним дополнительные вопросы. Обучающийся самостоятельно применяет необходимые методы при выполнении практических заданий
Хорошо	Обучающийся имеет общее понимание теоретического вопроса, знает основной состав терминов и понятий, его ответ содержит развёрнутую и всестороннюю характеристику сущности каждого вопроса экзаменационного билета при незначительных отклонениях на один или несколько вопросов билета. Отвечающий показывает умение применять теоретические познания, даёт относительно полные ответы на поставленные перед ним дополнительные вопросы. Обучающийся способен при незначительной консультационной поддержке самостоятельно применять необходимые методы при выполнении практических заданий
Удовлетворительно	Обучающийся имеет общее представление о сущности каждого вопроса экзаменационного билета, ориентируется в терминологии. Отвечающий показывает умение применять теоретические познания к практической действительности, даёт в основном полные ответы на поставленные перед ним дополнительные вопросы. Принимает участие в выполнении заданий по дисциплине с применением необходимых методов. Владеет начальными практическими навыками
Неудовлетворительно	Обучающийся не подтверждает наличие у него необходимых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, его ответ содержит наличие существенного пробела в знании, не содержит самой общей характеристики сущности каждого вопроса экзаменационного билета. Отсутствие ответа (отказ от ответа) хотя бы на один из вопросов экзаменационного билета является признанием существенного пробела в знании обучающегося. Обучающийся не может самостоятельно справиться с практическим заданием

Поскольку ВКР представляет собой результат самостоятельного исследования выпускника, в случае, если государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты ВКР обнаружит в ней признаки плагиата или иные доказательства постороннего участия в ее подготовке и написании, то в независимости от наличия у нее иных положительных характеристик, обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка.

Раздел 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

С целью методической поддержки обучающихся при подготовке и оформлении ВКР сформировано учебно-методическое пособие «Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ)», изданное по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ (от 20.12.2017 № 4).

4.1. Организация самостоятельной работы при подготовке к государственным аттестационным испытаниям

Самостоятельная работа представляет собой важнейшую составляющую компетентностно-ориентированного образовательного процесса при подготовке к ГИА.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро меняющейся внешней среды.

Организация самостоятельной работы обучающегося по подготовке ВКР и ее защите формируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подготовке ВКР и процедуре ее защиты.

4.2. Подготовка к защите ВКР

Подготовка к защите и написание текста доклада для выступления на защите являются важными элементами оценки выпускника.

При подготовке к защите выпускник пишет тезисы своего доклада. Работа над тезисами начинается сразу после представления работы на кафедру и продолжается после ознакомления с отзывом руководителя ВКР.

При написании тезисов излагается не содержание работы по главам, а логика полученных результатов в процессе проведения собственных исследований выпускника по значимым результатам.

Доклад должен быть кратким (7–10 минут), но в то же время содержательным, создавать представление о работе в целом. С этой целью он строится по следующему плану:

1. Представление автора (Ф.И.О., наименование факультета, курса) и темы ВКР.
2. Актуальность представленной темы и ее обоснование.
3. Цель и задачи ВКР.
4. Основные результаты решения задач, которые были поставлены во введении, а также их обоснование.

В ходе доклада выпускнику необходимо особо отметить проблемные вопросы, которые были выявлены в ходе исследования данной темы, а затем изложить лично разработанные и обоснованные предложения по их разрешению.

Главное внимание в докладе должно быть заострено на ключевых моментах научной новизны и практической значимости выпускной квалификационной работы, их аналитическом обосновании. В заключение доклада необходимо дать собственную оценку достигнутым результатам исследования и возможности их практического применения.

Для иллюстрации результатов ВКР используются мультимедийные презентации, разработанные с помощью Microsoft Office PowerPoint. Также доклад может быть иллюстрирован различными наглядными средствами – слайдами, плакатами, раздаточными материалами (включают в себя графики, схемы, таблицы, выполненные на листах формата А4, скрепленные и размноженные по количеству членов ГЭК).

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР
на 2024–2025 учебный год

1. Разработка проекта совершенствования системы управления персоналом организации
2. Совершенствование кадрового обеспечения системы управления персоналом организации
3. Разработка программы повышения производительности труда персонала на предприятии
4. Разработка и внедрение технологии Welcome book при адаптации персонала.
5. Управление деятельностью персонала организации на основе применения HR-службой модели бизнес-партнёрства
6. HR трансформация современной организации
7. Особенности применения технологии (или модели) дистанционного обучения в системе внутрифирменного обучения персонала организации
8. Разработка стратегии управления персоналом организации
9. Управление вознаграждением персонала организации
10. Разработка системы стимулирования инновационной активности персонала организации
11. Формирование инновационной готовности персонала организации к участию в инновационных процессах
12. Управление инновационной деятельностью персонала организации
13. Развитие кадрового резерва организации как фактор формирования вовлечённости бизнес-лидеров
14. Развитие организационной культуры как фактор конкурентоспособности организации.
15. Wellbeing-технологии как способ развития вовлеченности персонала организации
16. Анализ и пути повышения уровня вовлеченности персонала организации
17. Анализ и совершенствование системы мотивации и стимулирования персонала для развития инновационных процессов организации.
18. Совершенствовании процесса подбора и отбора персонала на основе применения компетентностного подход.
19. Совершенствование процесса планирования потребности в персонале организации
20. Совершенствование маркетинговой деятельности в области управления персоналом организации

21. Формирование и совершенствование имиджа организации-работодателя на рынке труда
22. Разработка проекта совершенствования системы информации и коммуникации в современной организации
23. Совершенствование системы деловой оценки персонала в целях социального развития организации
24. Анализ и совершенствование кадровой политики организации
25. Анализ и совершенствование системы мотивации и стимулирования персонала в организации
26. Оценка и пути повышения уровня лояльности работников организации
- Разработка проекта оценки эффективности системы обучения персонала организации
27. Разработка системы оценки мотивационного потенциала организации
28. Совершенствование планирования и оценки затрат на персонал организации
29. Разработка программы диагностики и профилактики профессионального выгорания сотрудников предприятия
30. Совершенствование технологий маркетинга персонала организаций на внешнем рынке труда
31. Влияние применения технологий (внутреннего) маркетинга персонала на имидж организации
32. Совершенствование технологий управления конфликтами в организации
33. Удовлетворенность трудом как фактор эффективности управления кадровым потенциалом организации
34. Анализ и повышение уровня лояльности персонала организации
- Исследование и совершенствование внешнего HR-бренда организации
35. Совершенствование персонального бренда руководителя организации
36. Управление персоналом организации на основе реализации профессиональных стандартов специалистов организации
37. Анализ готовности руководителей современных организаций и HR-специалистов к применению цифровых технологий в профессиональной деятельности
38. Трансформация деятельности службы управления персоналом в условиях цифровизации организационных процессов
39. Совершенствование технологии подбора персонала
40. Автоматизация процессов управления персоналом
41. Совершенствование процессов управления персоналом на основе применения электронных средств и цифровых технологий.
42. Совершенствование процесса подбора и отбора персонала на основе применения digital-технологий

- 43.Формирование и оценка модели профессиональной компетентности специалистов организации.
- 44.Совершенствование процессoa управления персоналом в системе государственной службы
- 45.Совершенствование процесса оценки персонала на основе использования цифровых технологий
- 46.Совершенствование системы внутрифирменного обучения персонала в организации.
- 47.Система внутрифирменного обучения персонала компании на основе применения электронных средств и цифровых технологий.
- 48.Особенности обучения персонала в условиях дистанционной занятости
- 49.Влияние процесса организации рекрутмента организации на эффективность работы персонала.
- 50.Разработка стратегии профессионального развития персонала организации
- 51.Особенности планирования карьеры современной молодежи
- 52.Совершенствование технологии управления карьерой персонала организации
- 53.Организация деятельности рекрутинговых агентств
- 54.Влияние технологии аттестации персонала на результаты труда персонала организации.
- 55.Специальная оценка рабочих мест в организации как условие эффективной работы персонала.
- 56.Совершенствование морально-психологического климата в коллективе.
57. Влияние системы адаптации персонала на формирование лояльности сотрудников.
- 58.Высвобождение персонала как инструмент стратегического управления.
- 59.Совершенствование процедуры оценки безопасности труда (или информационной безопасности) персонала.
- 60.Направления формирования и развития кадровой политики организации.
- 61.Формирование условий профессиональной ориентации и адаптации молодых специалистов.
- 62.Совершенствование технологии сокращения персонала с использованием программ аутплейсмента
- 63.Бенчмаркинг как метод оценки эффективности системы управления персоналом в организациях... сферы

Все темы выполняются на примере конкретной организации.

Приложение 2

Перечень тем по приоритетным направлениям деятельности государственных органов Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми, рекомендуемых для написания курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ

№	Наименование государственного органа (органа местного самоуправления)	Перечень тем, рекомендованных для написания курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ
Государственные органы Республики Коми		
1	Министерство здравоохранения Республики Коми	1. Оптимизация бюджетных расходов. 2. Оказание государственной услуги в сфере здравоохранения. 3. Порядок расчета доплаты до минимального размера оплаты труда в учреждениях здравоохранения Республики Коми.
2	Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми	1. Этнокультурные традиции как точки туристского интереса (на примере Республики Коми). 2. Этнокультурный аспект в сфере туризма. 3. Экскурсионно-познавательный туризм в Республике Коми. 4. Экологический туризм: возможности и перспективы его развития в Республике Коми. 5. Экологические проблемы формирования туристского кластера на территории ООПТ. 6. Центры народных художественных промыслов в системе познавательного туризма (на примере Республики Коми). 7. Туристский бренд региона как ресурс развития внутреннего и въездного туризма. 8. Туристско-рекреационный потенциал (с выбором района республики). 9. Событийный туризм в Республике Коми: проблемы и перспективы. 10. Перспективы развития рыболовного туризма в Республике Коми. 11. Анализ развития сельского туризма в Республике Коми. 12. Роль нематериального наследия в развитии туризма. 13. Роль интернет-технологий в развитии туризма. 14. Развитие экологического туризма и формирование туристского продукта. 15. Развитие экотуризма в национальных природных парках.

	16. Перспективы развития охотничьего туризма в Республике Коми. 17. Продвижение регионального туризма на внутреннем и международном рынках туристских услуг. 18. Принципы устойчивого развития в туризме и условия их реализации в РФ. 19. Развитие доступного туризма. 20. Особенности организации экстремальных туров и их техническое обеспечение. 21. Организация экскурсионно-туристской деятельности на особо охраняемых природных территориях. 22. Инновационные подходы к формированию экскурсий. 23. Зимний туризм в Республике Коми, направления развития и проблемы. 24. Государственное регулирование туристской деятельности в РФ 25. Вопросы безопасности при организации природных, водных туров. 26. Рекреационный отдых: виды, проблемы, перспективы (на примере г. Сыктывкара - столицы Республики Коми).
3	Министерство национальной политики Республики Коми 1. Соблюдение в Республике Коми принципа равенства граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, в том числе при приеме на работу. 2. Содействие сохранению исконной среды обитания и традиционного образа жизни, социально-культурному развитию представителей коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Республики Коми. 3. Сохранение этнокультурного многообразия и развитие национальных культур и языков народов, проживающих в Республике Коми. 4. Развитие национальных видов спорта в Республике Коми: этносоциальный аспект. 5. Роль институтов гражданского общества в сохранении этнокультурного многообразия страны. Опыт Республики Коми. 6. Методы мотивации на государственной гражданской службе. 7. Развитие корпоративной культуры на государственной гражданской службе.

4	Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми	1. Совершенствование кадрового обеспечения образовательных организаций Республики Коми 2. Анализ расходов на оплату труда в государственных организациях в сфере образования в Республике Коми 3. Анализ финансового состояния государственных организаций в сфере образования в Республике Коми 4. Особенности осуществления контрольной (надзорной) деятельности в сфере образования в условиях ограничительных мер 5. Лицензирование образовательной деятельности в современных условиях цифрового государственного управления. 6. Изменения в содержании и процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности при применении с 1 марта 2022 г. аккредитационных показателей. 7. Совершенствование предпрофессиональной подготовки обучающихся. 8. Организация и осуществление образовательной деятельности в рамках реализации проектов предпрофессионального образования. 9. Актуальные аспекты формирования профессиональных компетенций в условиях современного образовательного пространства. 10. Система образовательных услуг среднего профессионального образования Республики Коми. 11. Управление качеством образования в профессиональной образовательной организации. 12. Анализ деятельности учреждений органов по делам молодежи. Региональный аспект. 13. Безработица молодежи как социальная проблема. 14. Гражданское и патриотическое воспитание молодежи как направление молодежной политики в Республике Коми: в условиях проведения специальной военной операции. 15. Барьеры и перспективы развития добровольчества в Республике Коми. 16. Информационная политика в отношении молодежи. 17. Особенности реализации молодежной политики в отдельных районах Республики Коми. 18. Работающая молодежь: субъект и объект государственной молодежной политики. Региональный аспект. 19. Реализация жилищных прав несовершеннолетних: проблемы теории и практики. 20. Защита жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в России: историко-правовой аспект.
5	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми	1. Актуальные вопросы правового регулирования возмещения вреда, причиненного объектам животного мира. 2. Анализ изменения русел рек Сысола, Вычегда в районе г. Сыктывкара. Построение модели развития русловых процессов.

	3. Анализ изменений водного законодательства Российской Федерации на примере Водного кодекса и их влияние на водохозяйственный комплекс. 4. Анализ состояния подземных вод на территории Республики Коми. Проблемы и перспективы. 5. Стратегическое планирование в сфере обращения с твердыми отходами в зарубежных странах. 6. Изучение направления сокращения транспортных расходов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами с использованием логистических принципов. 7. Разработка типовой модели контейнерной площадки для сбора твердых коммунальных отходов с учетом экологического и санитарно-эпидемиологического законодательства для населенных пунктов Республики Коми. 8. Особенности разработки экологических маршрутов в условиях Арктики (на примере Республики Коми). «Компенсационное лесовосстановление: новое в законодательном регулировании». Особенности осуществления лесовосстановления и лесоразведения отдельными категориями лиц в соответствии со статьей 63.1 Лесного кодекса Российской Федерации. 9. Установление публичного сервитута на землях лесного фонда. Проблемы, возникающие при установлении публичного сервитута на землях лесного фонда. 10. Актуальные вопросы и проблемы организации федерального государственного лесного контроля (надзора), лесной охраны. Эффективность осуществления федерального государственного лесного контроля (надзора), лесной охраны.
6 Министерство физической культуры и спорта Республики Коми	1. Изучение общественного мнения среди трудоспособного населения о потребности в инфраструктуре массового спорта в Республике Коми (в городах Сыктывкар, Ухта, Усинск, Печора, Воркута). 2. Анализ внешней микро-и макросреды (Маркетинговые исследования, направленные на выявления среди трудоспособного населения Республики Коми потребности в физкультурно-оздоровительных услугах, их доступности как по ценовому, так и по территориальному признаку). 3. Анализ потребительского спроса на физкультурно-оздоровительные услуги и описание целевых групп (клиентов). 4. Клиентоцентричное регулирование при создании (реконструкции) объектов спортивной инфраструктуры массового спорта с применением механизмов ГЧП. 5. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта в Республике Коми. 6. Анализ системы управления физической культурой и спортом в Республике Коми на муниципальном уровне.

7	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми	Реализация механизма по комплексному развитию территорий для жилой застройки в рамках главы 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
8	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	1. Потенциал агропромышленного комплекса Республики Коми с точки зрения организации предпринимательского дела для молодых кадров. 2. Вопросы кадрового обеспечения сельскохозяйственной отрасли Республики Коми: пути решения недостаточности рабочих профессий и специалистов. 3. Совершенствование деятельности организаций и предприятий потребительской кооперации, осуществляющих деятельность в Республике Коми. 4. Развитие инфраструктуры оптовой торговли в системе регионального агропродовольственного рынка Республики Коми. 5. Агропромышленный комплекс Республики Коми в новых условиях геополитической ситуации: возможности и перспективы. 6. Концептуальные основы развития агропромышленного комплекса Республики Коми: цели, задачи, возможные пути решения.
9	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	1. Совершенствование методических рекомендаций по определению целевого уровня снижения потребления государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и воды. 2. Несоввершенство системы организации документооборота в органах исполнительной власти, способы совершенствования. 3. Влияние эргономики рабочего места специалиста органов исполнительной власти на эффективность выполнения повседневных задач. 4. Доступные и современные пути организации доступной среды на объектах государственных учреждений 5. Недостатки энергосистем стационарных учреждений Министерства труда и их влияние на потребление энергоресурсов. 6. Поддержание и совершенствование текущего уровня энергосбережения помещений центров по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Республики Коми. 7. Информационные системы в работе госслужащих как способ внутренней и внешней коммуникации.

		8. Совершенствование программы подготовки сотрудников государственных учреждений по ГОЧС/А/ЛПБ в соответствии с особенностями выполняемой деятельности. 9. Современные методы, способы защиты подведомственных учреждений Минтрудсоц РК от терроризма. 10. Современные способы выявления и раннего предупреждения развития профессиональных заболеваний сотрудников подведомственных учреждений министерства труда. 11. Недостатки системы ТЕЗИС, оптимизация функционала системы по индивидуальным настройкам пользователя.
10	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Республики Коми	1. Государственная поддержка организаций информационных технологий. Государственная политика в сфере информационных технологий. Формирование благоприятных условий для развития отрасли информационных технологий. 2. Актуальность и задачи импортозамещения в учреждении. 3. Проект системы защиты территориально распределенной сети передачи данных. 4. Построение подсистемы обеспечения информационной безопасности значимого объекта критической информационной инфраструктуры. 5. Любую тему, связанную с автоматизацией процессов, например, цифровизация кладбищ, автоматизация библиотек и архивной деятельности, портал в сфере охраны труда и т.д. 6. Информационное обеспечение деятельности органов власти. 7. Моделирование цифровых двойников.
11	Министерство юстиции Республики Коми	1. Институт мировых судей в судебной системе Российской Федерации. 2. Оптимизация нагрузки мировых судей как средство правовой защиты участников судопроизводства и повышения качества правосудия. 3. Совершенствование критериев формирования судебных участков мировых судей. 4. Аппарат мирового судьи: правовая природа и структура. 5. Роль аппарата мирового судьи в доступности правосудия. 6. Пути совершенствования обеспечения деятельности мировых судей. 7. Практические аспекты оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронной форме.
12	Министерство экономического развития и промышленности	1. Механизмы взаимодействия органов государственной власти и бизнес-сообщества в сфере инноваций: анализ моделей и реализация. 2. Разработка платформ для обмена инновациями между предприятиями Республики Коми. 3. Учёт органами государственной власти инноваций и продвижение инновационных продуктов Республики

	Республики Коми	Коми. 4. Инвестиционная привлекательность и оценка инвестиционного потенциала Республики Коми. 5. Региональный инвестиционный стандарт (индивидуальные особенности инвестиционного развития Республики Коми). 6. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений как новый инструмент привлечения инвестиций в Республику Коми (преимущество, риски, экономический, бюджетный, социальный эффект). 7. Региональные меры поддержки участников внешнеэкономической деятельности Республики Коми. 8. Внедрение Регионального экспортного стандарта 2.0 в Республике Коми (инструменты, перспективы, риски). 9. Роль институтов развития в экономике Республики Коми.
13	Комитет Республики Коми по закупкам	1. Комплаенс как инструмент минимизации рисков в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: пути реализации. 2. Контроль и обжалование в сфере закупок: практика осуществления контроля в контрактной системе. 3. Поддержка малого и среднего предпринимательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. 4. Государственные закупки как инструмент поддержки малого предпринимательства. 5. Логистика и управление государственными и муниципальными контрактами. 6. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд. 7. Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в субъекте Российской Федерации. 8. Анализ реализации контрактной системы в муниципальном образовании (на примере г. Сыктывкара).
14	Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений	1. Правовое регулирование отношений между собственниками нежилых помещений. 2. Проблемы законодательного регулирования проведения собрания совета директоров акционерного общества. 3. Несение собственниками помещений общих расходов на содержание и ремонт общего имущества, переданного в пользование юридическим лицам. 4. Анализ рынка в процессе оценки стоимости недвижимости сравнительным подходом. 5. Оценка стоимости земельных участков для целей определения земельных платежей. 6. Проблемы и пути совершенствования государственной политики в сфере имущественных отношений при передаче прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества на примере Республики Коми.

		7. Совершенствование механизма осуществления учета неиспользуемого государственного имущества и организации мероприятий по вовлечению его в экономический оборот на примере Республики Коми. 8. Формы и методы осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, предприятиями, а также на праве хозяйственного ведения за предприятиями на примере Республики Коми. 9. Правовые и экономические основы организации проведения конкурсов, аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества по договорам аренды на примере Республики Коми
15	Комитет Республики Коми по тарифам	1. Особенности финансово-хозяйственной деятельности предприятий, осуществляющих оказание услуг потребителям в сфере холодного водоснабжения и/или водоотведения, подлежащих тарифному регулированию на уровне субъекта Российской Федерации. 2. Особенности финансово-хозяйственной деятельности предприятий, осуществляющих оказание услуг потребителям в сфере теплоснабжения, подлежащих тарифному регулированию на уровне субъекта Российской Федерации. 3. Инструкция по делопроизводству органа исполнительной власти, ее значение и особенности. 4. Совершенствование процедур работы с обращениями граждан в государственных органах власти.
16	Управление Республики Коми по охране объектов культурного наследия	1. Дизайн-проект книги «Гроицкий Стефано-Ульяновский монастырь» (история монастыря и формирование его архитектурного ансамбля). 2. Проект колористического решения объектов культурного наследия, расположенных в историческом центре города Ухты – в т.н. Старой Ухте (на основе архитектурного колористического наследия и природного окружения). 3. Дизайн-проект музеефикации объектов культурного наследия Серёговского солеваренного завода и его территории. 4. Разработка типовых проектов для деревянного домостроительства в исторических центрах поселка Кажым Койгородского р-на и с. Усть-Цильма (на принципах максимального соответствия новых проектов историческому облику ранее существовавшей застройки). 5. Реконструкция историко-культурной среды литературного музея И.А. Куратова в Сыктывкаре (объекта культурного наследия регионального значения «Дом купца С.Г. Суханова», ул. Орджоникидзе, 2). 6. Концепция реэкспозиции музея средней общеобразовательной школы № 12 имени Олега Кошевого в г. Сыктывкаре. 7. Концепция благоустройства дворовых территорий общественных зданий и жилых домов в исторических

	кварталах города Сыктывкара. 7.1. Благоустройство объединенной дворовой территории Отдела природы Национального музея Республики Коми - объекта культурного наследия «Торговый дом наследников Д.К. Кузьбожева» (ул. Коммунистическая, 6), Национальной детской библиотеки им. С.Я. Маршака, (ул. Советская, 20) – выявленного объекта культурного наследия, многоквартирных жилых домов (ул. Ленина, 55 и ул. Советская, 22 – объекта ценной архитектурной среды г. Сыктывкара). 7.2. Благоустройство дворовых территорий жилых домов, относящихся к ценной архитектурной среде города Сыктывкара (ул. Советская, 16, Ленина, 53, Интернациональная, 113).
	Органы местного самоуправления в Республике Коми
1	АМО ГО «Сыктывкар» 1. Проблемы правового регулирования муниципального контроля и направления совершенствования. 2. Концессия как способ реализации муниципально-частного партнёрства (на примере конкретного проекта). 3. Роль органов местного самоуправления в организации работы муниципальных предприятий и учреждений (на примере конкретного предприятия/учреждения). 4. Роль муниципальных предприятий и учреждений в развитии муниципального образования (на примере конкретного предприятия/учреждения). 5. Опыт субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по установлению отдельных требований и дополнительных ограничений при розничной продаже алкогольной продукции. Возможности его практического применения при регулировании рынка алкогольной продукции на территории МО ГО «Сыктывкар». 6. Регулирование розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, расположенных в многоквартирных домах и (или) на прилегающих к ним территориях: лучшие муниципальные практики и возможность их применения в г. Сыктывкаре. 7. Опыт муниципальных образований по разработке и утверждению схем размещения нестационарных торговых объектов, возможности его применения в муниципальных образованиях Республики Коми. 8. Опыт муниципальных образований по предоставлению мест для осуществления нестационарной торговли продукцией с приусадебных участков и дикоросами, возможности его применения в муниципальных образованиях Республики Коми. 9. Практика и проблемы организации взаимодействия муниципальных образований с компаниями, оказывающими услуги кикшеринга. Возможности применения зарубежной и российской практики взаимодействия в муниципальных образованиях Республики Коми.

	10. Изъятие у собственника недвижимого имущества для государственных (муниципальных) нужд: понятие, процедура, основные ошибки и пути их устранения. 11. Применение антимонопольного законодательства в органах местного самоуправления: мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков). 12. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти: проблемы и механизмы их решения. 13. Судебные и иные правовые формы защиты местного самоуправления. 14. Актуальные проблемы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: на примере Республики Коми. 15 Правовой статус административных комиссий муниципальных образований в системе органов местного самоуправления, ее полномочия и функции. 16. Основные правила юридической техники при оформлении правовых актов органов местного самоуправления. 17. Особенности проведения закупок по Федеральному закону от 05.04.2013 44-ФЗ для казенных учреждений. 18. Электронный документооборот в бюджетных учреждениях: порядок и особенности. 19. Права, обязанности и ответственность нанимателя жилого помещения. 20. Решение проблемы обеспечения жильем детей-сирот путем применения механизма жилищного сертификата. 21. Понятие жилищного спора; порядок разрешения жилищных споров; органы, уполномоченные на разрешение жилищных споров. Разрешение жилищных дел в суде. 22. Договор социального найма: заключение, внесение изменений, расторжение, прекращение. 23. Реализация жилищных прав собственника жилого помещения, расположенного в доме, признанном аварийным. 24. Развитие отрасли «физическая культура и спорт» в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар». 25. История развития органа местного самоуправления в области физической культуры и спорта в г. Сыктывкаре. 26. История развития (вид спорта) на территории МО ГО «Сыктывкар». 27. Особенности деятельности спортивных школ (спортивных школ олимпийского резерва) в рамках требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.
--	---

	28. Курсовая работа: «Разработка эскизного проекта «Благоустройство зоны отдыха городского пляжа местечко Кируль» с учетом концепции «Сыктывкар столица леса». 29. Курсовая работа: «Разработка методических рекомендаций по содержанию зеленых насаждений на общественных территориях: парк «Строитель», парк им. И.В. Мичурина, парк им. С.М. Кирова, площадь «под часами». С учетом видового состава и существующего благоустройства. 30. Курсовая работа: «Предложения по применению древесно-кустарниковой растительности на территории г. Сыктывкар с учетом качественных характеристик, сроков эксплуатации и климатических условий». 31. Дипломная работа: «Анализ пешеходно-тротуарной сети г. Сыктывкар и приложения по реконструкции и строительству». 32. Дипломная работа: «Анализ улично-дорожной сети г. Сыктывкар и приложения по реконструкции и строительству». 33. Нормативно-правовое обеспечение и методическое руководство деятельности по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, а также несовершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан. 34. Деятельность органов опеки и попечительства в рамках защиты прав и интересов несовершеннолетних в целях их содержания, воспитания и образования. 35. Задачи государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству. 36. Организация правового, информационно-методического обеспечения деятельности отделов органов опеки и попечительства. 37. Выявление, устройство детей, оставшихся без попечения родителей. 38. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. 39. Профессиональная служба по отбору, подготовке и сопровождению опекунов, усыновителей и приемных родителей. 40. Защита прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на получение алиментов. 41. Защита жилищных прав детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей. 42. Права, обязанности и ответственность опекунов и попечителей. 43. Контроль (надзор) за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, осуществляющих опеку несовершеннолетних. 44. Выявление и установление опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан. 45. Порядок совершения действий по управлению, охране и распоряжению имуществом подопечных.
--	---

	46. Решение вопросов в случае возникновения противоречий между интересами подопечных и опекуна. 47. Контроль (надзор) за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане. 48. Постинтернатная адаптация выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 49. Посещение современных социальных учреждений, а также учреждений, осуществляющих опеку и попечительство. 50. Опека и попечительство совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан. 51. Межведомственное взаимодействие по решению вопросов по защите личных и имущественных прав совершеннолетних недееспособных, ограниченных в дееспособности, а также дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности. 52. Осуществление деятельности органов опеки и попечительства в рамках защиты прав и интересов несовершеннолетних в целях их содержания, воспитания и образования.
2	АМО ГО «Воркута» 1. Мониторинг и прогнозирование использования земель в муниципальном образовании. 2. Организация и пути совершенствования государственного учета земель в муниципальном образовании. 3. Формирование и постановка на кадастровый учет объектов трубопроводного транспорта. 4. Недостатки ведения и пути совершенствования учета земель сельскохозяйственного назначения. 5. Применение инновационных форм организации физкультурных и спортивных мероприятий, как средство профилактики правонарушений в подростковой среде. 6. Организация физкультурных и спортивных мероприятий для лиц с старшего поколения (практика и опыт муниципальных районов и муниципальных образований Республики Коми). 7. Анализ и совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития сферы культуры в муниципальном образовании. 8. Модернизация учреждений культуры с учетом стратегического развития муниципальных образований. 9. Формирование и реализация региональной культурной политики в Республике Коми. 10. Кадровое обеспечение учреждений культуры. Проблемы и пути их решения. 11. Реализация приоритетного Национального проекта «Культура» в Республике Коми.
3	АМО ГО «Инта» 1. Формирование и развитие территориально-производственных кластеров в регионе (муниципальном образовании). 2. Развитие сферы туризма в регионе (муниципальном образовании).

4	АМО ГО «Усинск»	1. Кадровая политика в органах местного самоуправления. 2. Особенности трудовых отношений с муниципальными служащими. 3. Разработка стратегии развития органа местного самоуправления. 4. Программно-целевой метод планирования бюджета муниципального образования. 5. Нормативное регулирование обеспечения доступности информации о деятельности органов местного самоуправления. 6. Особенности применения муниципальных и федеральных программ социально-экономического развития муниципального образования. 7. Муниципальная служба в органах местного самоуправления. 8. Роль органов местного самоуправления в формировании и регулировании молодежной политики. 9. Направления развития малого бизнеса муниципального образования. 10. Проблемы и основные методы управления муниципальным имуществом на примере муниципального образования. 11. Современная реформа местного самоуправления в России. Проблемы развития муниципальных образований. 12. Проблемы в разграничении полномочий государственной и муниципальной власти. 13. Муниципальные унитарные предприятия: порядок создания, реорганизация, ликвидация. 14. Муниципальный бюджет и финансирование социальных сфер. 15. Стратегическое планирование развития потребительского рынка товаров и услуг в муниципальном образовании. 16. Роль органов местного самоуправления в управлении общим (начальным и средним профессиональным) образованием.
5	АМО ГО «Ухта»	1. Финансовая грамотность как элемент экономической безопасности населения Российской Федерации. 2. Методы привлечения молодых специалистов на государственную (муниципальную) службу. 3. Анализ формирования и исполнения бюджета на примере МО ГО «Ухта». 4. Проблемы северных городов. 5. Финансовый менеджмент в организациях государственного сектора. 6. Порядок и методы выявления и квалификации нарушений в финансово-бюджетной сфере.
6	АМО МР «Корткеросский»	1. Организация условий создания консультационного пункта психолого-педагогической помощи для родителей, законных представителей, детей, проживающих на территории муниципального района. 2. Создание системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

	3. Проблемы реализации профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. 4. Разработка плана по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в условиях общеобразовательных организаций.	
7	АМО МР «Печора»	1. Преобразование муниципального района «Печора» в муниципальный округ как одно из направлений реформирования муниципально-территориального устройства Республики Коми (обоснование необходимости (отсутствия необходимости) / правовые основы, этапы и т.д. 2. Особенности развития института ТОС в городских поселениях как одной из форм активизации участия населения в осуществлении местного самоуправления. 3. Основные проблемы разграничения полномочий между муниципальным районом и поселениями, входящими в его состав, на примере муниципального района «Печора».
8	АМО МР «Прилузский»	1. Правовые основы организации внутреннего муниципального финансового контроля. 2. Малый бизнес и стратегия его развития в сельских районах. 3. Формирование, оценка и выбор стратегии развития муниципального образования. 4. Совершенствование механизма реализации муниципальных программ муниципального образования. 5. Решение органами местного самоуправления проблемы с ликвидацией и рекультивацией несанкционированных исторически сложившихся свалок. 6. Технологии информационного моделирования в проектировании объектов капитального строительства. 7. Проектное управление и организация строительства с применением ТИМ. 8. Строительный контроль и управление качеством в строительстве с применением технологий информационного моделирования (ТИМ). 9. Нормативно-правовая реформа системы ценообразования и сметного нормирования в строительстве. 10. Цифровые технологии в ценообразовании и сметном деле. 11. Управление земельными ресурсами в субъектах и муниципальных образованиях российской Федерации: проблемы и пути решения. 12. Повышение имиджа органов местного самоуправления. 13. Роль и функции пресс-службы администрации муниципального района в управлении кризисными ситуациями. 14. Организация event-мероприятий администрацией муниципального района. 15. Создание бренда муниципального образования. 16. Стратегия и тактика PR-кампаний администрации муниципального района по повышению открытости органа местного самоуправления, определение целевой аудитории и ключевых сообщений.

	17. Коммуникационные кампании органов местного самоуправления. 18. Делегирование полномочий в процессах управления в администрации муниципального района. 19. Активизация персонала в процессе реализации управленческого решения и контроль исполнения управленческого решения в администрации муниципального района. 20. Инвестиции и их роль в функционировании и развитии муниципального образования. 21. Анализ системы обеспечения пожарной безопасности района и разработка рекомендаций по её совершенствованию. 22. Разработка профилактических мероприятий по предупреждению гибели и травмирования людей при пожарах (на примере района). 23. Исследование передовых форм информационно – пропагандистской работы в области пожарной безопасности (гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) (на примере района). 24. Формы и методы организации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании. 25. Организация работы с резервом управленческих кадров и кадровым резервом органа местного самоуправления. 26. Организация наставничества в органе местного самоуправления. 27. Анализ проблем и перспектив развития туристско-ресурсного потенциала в муниципальном образовании. 28. Анализ рыночных возможностей и разработка комплексного маркетинга туризма и гостиничного хозяйства на муниципальном уровне. 29. Выявление потребительских предпочтений с целью совершенствования маркетинговой деятельности предприятия культурного сервиса и туризма в муниципальном образовании. 30. Исследование тенденций и перспектив развития туризма как комплекса услуг на муниципальном уровне. 31. Малые предприятия и их роль в формировании рынка услуг в сфере туризма в муниципальном образовании. 32. Реклама и продвижение культурно-массовых и спортивных мероприятий. 33. Разработка рекламной стратегии культурного сервиса и туризма на муниципальном уровне. 34. Презентация туристического кластера Прилузского района. 35. Брэндинг микротерриторий Прилузья. 36. Стратегический план развития сельского туризма Прилузья. 37. Улучшение туристической привлекательности Прилузья.
--	---

		38. Реализация государственной национальной политики в муниципальном образовании.
9	АМО МР «Сосногорск»	1. Критерии разграничения муниципального нормативного и индивидуального акта. 2. Тестовый контроль в хоккее с шайбой на различных этапах подготовки спортсменов.
10	АМО МР «Сыктывдинский»	Правоприменительная практика п.6. ст. 11.9 Земельного кодекса РФ в части установления критериев: вклинивания, вкрапливания, изломанности границ и других препятствующих рациональному использованию и охране земель недостатков.
11	АМО МР «Сысольский»	1. Устройство фундамента в пучинистых грунтах при малоэтажной жилой застройке. 2. Осуществление строительного контроля (технического надзора) на всех этапах строительства объекта капитального строительства.