

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ Да ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»  
вылыс тшупода велӦдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДЕН  
решением Учёного совета  
от 31.08.2017 № 16  
(с изм. от 30.08.2022 № 14)

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования, утверждения расписания учебных занятий и внесения в него изменений, а также регулирует организацию контактной работы обучающихся по образовательным программам в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– Уставом ГОУ ВО КРАГСиУ;

– локальными нормативными актами.

1.3. Расписание учебных занятий – организационно-распорядительный документ ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующий учебный процесс и

представляющий детализированный график проведения учебных занятий в течение учебного года.

1.4. Расписание формируется в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками по образовательным программам на соответствующий период обучения, проводимым в форме контактной работы.

1.5. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 80 минут с перерывами между учебными занятиями не менее 5 минут.

1.6. Справочная информация о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации размещается на официальном сайте ГОУ ВО КРАГСиУ и в электронно-информационной образовательной среде ГОУ ВО КРАГСиУ.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению справочная информация о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля) размещается в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей).

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху обеспечивается дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуально (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

1.7. В расписание учебных занятий могут включаться дни для научно-исследовательской работы студентов (написание курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы).

1.8. Расписание индивидуальных консультаций обучающихся преподавателями кафедры (по курсовым работам (проектам), выпускным квалификационным работам, по самостоятельной работе студентов и т.д.) в рамках изучаемых дисциплин (модулей) составляется и утверждается заведующим кафедрой с учетом расписания учебных занятий. Расписание

консультаций составляется сроком на один семестр и доводится до сведения обучающихся.

1.7. Расписание учебных занятий составляется учебно-аналитическим отделом института высшего образования ГОУ ВО КРАГСиУ на основании утвержденных учебных планов на учебный год.

1.8. Расписание учебных занятий утверждается проректором, курирующим образовательную деятельность.

## **2. Формирование расписания для обучающихся по очной форме**

2.1. Расписание занятий для обучающихся по очной форме обучения формируется по семестрам на основании утвержденных учебных планов и календарных учебных графиков.

2.2. Учебные занятия по дисциплинам, рассчитанным на неполный семестр, указываются в расписании конкретными датами либо регулируются дополнениями к расписанию.

2.3. Расписание учебных занятий утверждается, как правило, за 5 рабочих дней до начала периода обучения.

## **3. Формирование расписания для обучающихся по заочной форме**

3.1. Расписание занятий для обучающихся по заочной форме формируется на каждую учебно-экзаменационную сессию в соответствии с утвержденным графиком организации учебного процесса и на основании утвержденных учебных планов на учебный год.

3.2. Расписание учебно-экзаменационной сессии утверждается, как правило, за 5 рабочих дней до их начала.

3.3. В расписании должны быть предусмотрены дни для экзаменов, в которые запрещено ставить учебные занятия.

3.4. Расписание должно быть сформировано таким образом, чтобы в один день не планировалось проведение более одного зачета.

## **4. Внесение изменений в расписания занятий**

4.1. Внесение изменений в расписания занятий производится в случае болезни преподавателя, его командирования или другим уважительным причинам, а также в случае необходимости оптимизации учебного процесса.

4.2. Изменения в расписаниях занятий утверждаются, как правило, не позже чем за 1 день до изменений. В случае болезни преподавателя изменения в расписания занятий могут быть внесены в день проведения соответствующих занятий.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом ГОУ ВО КРАГСиУ.

5.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся Ученым советом ГОУ ВО КРАГСиУ.