

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Кафедра правовых дисциплин



**УТВЕРЖДЕНА**  
Ученым советом  
(протокол от 10.04.2025 № 7)

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»*

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – *очная, заочная*

Сыктывкар  
2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678;
- локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, оценки качества освоения ОПОП и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач, оценка качества освоения ОПОП и уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе, оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями в области юриспруденции.

### **1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)**

«Государственная итоговая аттестация» относится к Блоку 3 в структуре ОПОП, в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования,

утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, курирующем вопросы высшего образования.

Государственная итоговая аттестация – завершающий этап подготовки обучающегося по направлению подготовки «Юриспруденция».

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся:

- не имеющие академической задолженности;
- в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы;
- прошедшие входное тестирование на уровень освоения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций).

### **1.3. Объем и содержание государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственных аттестационных испытаний:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 6 ЗЕ (4 недели), включая:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

### **1.4. Материально-техническое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации**

При подготовке обучающихся к ГИА задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСИУ, в которую входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с научным руководителем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, Linux, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL, MS SQL;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-

Fi в помещениях Академии;

- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, обучающимися используются следующие электронные ресурсы:

- сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);
- электронная информационно-образовательная среда [www.moodle.krags.ru](http://www.moodle.krags.ru).

Для проведения государственной итоговой аттестации используется материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ. Место проведения утверждается расписанием государственных аттестационных испытаний и доводится до сведения обучающихся и государственной экзаменационной комиссии за месяц до даты проведения.

Для проведения процедуры защиты закрепляется аудитория с мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук) с доступом к сети Интернет с целью наглядного представления основных результатов выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы и формируется ссылка для подключения к системе видеоконференцсвязи с целью идентификации личности обучающегося и наглядного представления им основных результатов выполненной выпускной квалификационной работы.

Процедура прохождения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий определяется отдельным локальным нормативным актом ГОУ ВО КРАГСиУ.

## **Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ (ВКР), ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

### **2.1. Требования к содержанию, структуре и объему ВКР**

ВКР в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе» представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-исследовательскую работу по утвержденной теме, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с нормативными правовыми актами и научными источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В ВКР могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимся курсовых работах.

ВКР должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявить правовые проблемы в определенной сфере, возникающие в связи с отсутствием правового регулирования, противоречиями в правовом регулировании и т.д.;
- предложить пути решения правовых проблем;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

ВКР способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов.

Ценность ВКР определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе

предложения способствуют улучшению качества правового регулирования в определенных сферах публичных отношений.

План ВКР разрабатывается обучающимся и утверждается руководителем ВКР в течение двух недель после его получения от обучающегося.

План ВКР включает следующие элементы:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, раскрывается степень разработанности темы в правовой науке, определяются объект, предмет, цель и задачи исследования, характеризуются методы, теоретическая, нормативная правовая, эмпирическая основы исследования, дается краткая характеристика структуры работы;

- две-три главы основной части ВКР, где рассматриваются теоретические и практические вопросы изучаемой темы;

- заключение, содержащее результаты проведенной работы (теоретические выводы и предложения по совершенствованию правового регулирования);

- библиографический список;

- приложения.

При составлении плана ВКР выпускником учитываются общие методические рекомендации, которые заключаются в следующем.

1. Введение, главы, заключение и список использованных источников и литературы являются обязательными элементами ВКР. Приложения являются рекомендуемым элементом работы.

2. План ВКР подчинен полному и всестороннему раскрытию темы и четко отражает ее содержание. В свою очередь, содержание ВКР соответствует теме работы, не выходит за ее пределы.

Объем ВКР включает 60-80 страниц машинописного текста, в которые входят все ее разделы, кроме приложений. Значительное отклонение ВКР от



указанного объема (свыше 5 страниц) в сторону увеличения или уменьшения допускается только с разрешения научного руководителя.

Структура ВКР содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, структурированная по главам и параграфам;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Таблицы, графики и другие дополнительные материалы, размещаемые в приложения к ВКР, должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм (формат А4). Подписи и пояснения к ним помещаются с лицевой стороны.

ВКР должна быть самостоятельной, то есть содержать мысли автора, изложенные в научном стиле. По ходу изложения следует избегать противоречий, запелляционных заявлений. Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из научной литературы и других источников. В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых.

Выпускник обязан делать сноски на используемые им научные источники, нормативно-правовой материал, материалы судебной практики. Сносками сопровождаются не только прямые цитаты, выделенные кавычками, но и любое заимствованное положение. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них может быть основанием для снятия ВКР с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

После распечатывания все листы работы должны быть сброшюрованы таким образом, чтобы исключалась возможность их выпадения при многократном прочтении и просмотре проверяющими лицами. Кроме того,

выбор вида брошюровки должен обеспечить удобство в пролистывании всей работы (т.е. переплет не должен быть слишком жестким).

Текст ВКР должен быть тщательно выверен выпускником. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток не допускается к защите либо может быть снята с защиты.

## **2.2. Выбор и утверждение темы ВКР**

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественных организаций, организаций различных форм собственности и должны отражать основные сферы и направления деятельности выпускников по направленности (профилю) «Юриспруденция», и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему ВКР исходя из научного или практического интереса.

Обучающийся, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную утвержденным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и заведующего кафедрой.

Работа обучающегося над ВКР по выбранной теме осуществляется под научным руководством преподавателя. Для получения разрешения работы по выбранной теме и закрепления руководителя обучающимся пишется заявление на имя заведующего кафедрой.

Тема ВКР и научный руководитель закрепляются приказом ректора на основании согласованного личного заявления обучающегося.

### **2.3. Организация работы по написанию ВКР**

Организация подготовки и защита ВКР включает в себя следующие этапы:

- 1) ознакомление обучающихся с требованиями, предъявляемыми к написанию и защите;
- 2) выбор и утверждение темы;
- 3) выдача задания на выполнение;
- 4) составление графика подготовки и оформления;
- 5) разработка плана работы;
- 6) сбор и обработка информации по теме исследования;
- 7) написание и оформление работы;
- 8) допуск ВКР к защите;
- 9) разработка тезисов доклада на защиту;
- 10) защита ВКР.

Выполнение ВКР должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением отдельных этапов работы.

График должен предусматривать следующие этапы:

- выбор темы ВКР и согласование её с руководителем;
- подбор литературы, нормативных правовых актов, судебной практики, составление предварительного библиографического списка;
- составление плана ВКР и согласование его с руководителем;
- разработка и представление руководителю на проверку первой главы работы;
- разработка и представление руководителю на проверку второй главы работы;
- разработка и представление руководителю на проверку третьей главы работы (при необходимости наличия третьей главы);
- подготовка и согласование с руководителем основных выводов и предложений;

- предварительная защита ВКР;
- представление ВКР для подготовки руководителем отзыва;
- ознакомление обучающегося с отзывом руководителя на ВКР;
- завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии (при наличии);
- представление окончательной редакции ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

*Обязанности обучающегося в ходе выполнения ВКР:*

- обосновать актуальность выбранной темы исследования;
- сформулировать цели и задачи исследования;
- определить структуру работы;
- определить перечень литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики, подлежащих изучению и анализу;
- готовить материалы по главам ВКР и своевременно представлять их научному руководителю;
- оформлять материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми в ГОУ ВО КРАГСИУ требованиями.

Подготовка к процедуре защиты ВКР и ее защита регламентируется следующими локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСИУ:

- Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденной решением Ученого совета ГОУ ВО КРАГСИУ от 26.10.2017 № 2;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета ГОУ ВО КРАГСИУ от 26.04.2018 № 9.

## **2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки ВКР**

1. Игнатов, И.А. Основы научных исследований : учеб.-метод. пособие / И. А. Игнатов, И. А. Тюкавина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2016. - 133 с.

2. Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению реферата, курсовых и выпускных квалификационных работ) : учеб.-метод. пособие / И.А. Игнатов, В.В. Попова, С.А. Ткачев, А. Е. Квашнёва . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. - 62 с.

3. Игнатов, И.А. Методология научного исследования: учеб.-метод. пособие / И.А. Игнатов, И.А. Тюкавина. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ. – 112 с.

4. Рузавин, Г. И. Методология научного познания: учебное пособие / Г. И. Рузавин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684948>.

5. Рузавин, Г.И. Основы логики и аргументации / Г.И. Рузавин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 320 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116638>.

Подбор литературы и фактического материала по теме ВКР определяется обучающимся самостоятельно при консультационной поддержке научного руководителя.

### ***Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем:***

*Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:* Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

*В процессе подготовке к ГИА используются следующие ресурсы:*

<b><i>Информационные технологии</i></b>	<b><i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i></b>
---	--

Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart Р7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Система автоматизации учебного процесса	1С Университет Проф
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
	Российская научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <a href="https://www.prilib.ru">https://www.prilib.ru</a> (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Государственная публичная историческая библиотека России <a href="http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib">http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib</a>
	Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
	Электронно-библиотечная система <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>
	Электронная библиотека «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервис веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

### Раздел 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 3.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

*Уровень сформированности универсальных компетенций (УК)*

Код и наименование УК выпускника	Код и наименование результатов обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.И-1.3-1. Знает признаки проблемных ситуаций в различных профессиональных контекстах аналитической работы юриста
	УК-1.И-1.3-2. Знает содержание аналитической работы юриста
	УК-1.И-1.3-3. Знает порядок выявления фактов и обстоятельств, подлежащих оценке, для целей правильной юридической квалификации и разрешения проблемной ситуации
	УК-1.И-1.У-1. Умеет определять цели и задачи в профессиональных контекстах аналитической работы юриста
	УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации
	УК-1.И-1.У-3. Умеет выявлять факты и обстоятельства, подлежащие оценке, и связи между ними
	УК-1.И-1.У-4. Умеет осуществлять аналитическую работу в юридическом процессе и различных юридических процедурах
	УК-1.И-2.3-1. Знает отличия фактов, мнений, интерпретаций и оценок
	УК-1.И-2.У-1. Умеет оценивать достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации
	УК-1.И-3.У-1. Умеет формулировать собственные суждения на основе анализа и оценки проблемной ситуации

	УК-1.И-3.У-2. Умеет находить решение проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта
	УК-1.И-3.У-3. Умеет определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода
	УК-1.И-4.У-1. Умеет сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии
	УК-1.И-4.У-2. Умеет разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.И-1.3-1. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами
	УК-2.И-1.3-2. Знает методы и модели структуризации проекта
	УК-2.И-1.3-3. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла
	УК-2.И-1.У-1. Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта
	УК-2.И-1.У-2. Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений
	УК-2.И-2.3-1. Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими
	УК-2.И-2.3-2. Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности
	УК-2.И-2.3-3. Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла
	УК-2.И-2.У-1. Умеет планировать реализацию проекта
	УК-2.И-2.У-2. Умеет оценивать эффективность проектов
	УК-2.И-2.У-3. Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности



<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.И-1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p>
	<p>УК-3.И-1.3-2. Знает методы и технологии организации эффективной команды</p>
	<p>УК-3.И-1.У-1. Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды</p>
	<p>УК-3.И-1.У-2. Умеет проектировать методы эффективной командной работы</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.И-1.3-1. Знает профессиональную терминологию на иностранном языке, правила построения иноязычного предложения, языковой материал изучаемого иностранного языка, лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального общения</p>
	<p>УК-4.И-1.У-1. Умеет составлять, редактировать на государственном языке Российской Федерации и/или иностранном языке различные академические и профессиональные тексты</p>
	<p>УК-4.И-1.У-2. Умеет выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p>
	<p>УК-4.И-2.У-1. Умеет эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.И-1.3-1. Знает универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества</p>
	<p>УК-5.И-1.3-2. Знает нормы межкультурного</p>

	взаимодействия с учетом разнообразия культур
	УК-5.И-1.У-1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества
	УК-5.И-1.У-2. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.И-1.3-1. Знает основные способы мотивации и стимулирования профессиональной деятельности
	УК-6.И-1.3-2. Знает способы самооценки и самоопределения
	УК-6.И-1.У-1. Умеет определять мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности
	УК-6.И-2.У-1. Умеет проводить анализ результатов своей профессиональной деятельности
	УК-6. И-2.У-2. Умеет формировать и корректировать планы личного и профессионального развития
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.И-1.3-1. Знает содержание аналитической работы юриста в юридическом процессе и различных юридических процедурах при нестандартных ситуациях правоприменительной практики
	ОПК-1.И-1.3-2. Знает основные элементы аналитического аппарата юриспруденции, при помощи которых могут анализироваться нестандартные ситуации правоприменительной практики
	ОПК-1.И-1.У-1. Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики
	ОПК-1.И-2.3-1. Знает принципы, нормы и правила принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики

	ОПК-1.И-2.В-1. Владеет методологией разработки вариантов правоприменительных решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
	ОПК-1.И-2.У-1. Умеет оценивать и обосновывать предлагаемые варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.И-1.З-1. Знает понятие, сущность и состав юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-2. И-1.З-2. Знает методику проведения собственно правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов
	ОПК-2.И-1.У-1. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-2.И-1.В-1. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-2.И-1.З-3. Знает основы методики проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.И-1.З-1. Знает сущность, значение, виды и способы толкования норм права в профессиональной юридической деятельности
	ОПК-3.И-1.З-2. Знает виды анализа правовых текстов в интерпретационной деятельности
	ОПК-3.И-1.З-3. Знает понятие и значение правоприменительной практики при толковании права
	ОПК-3.И-1.У-1. Умеет определять применимые правовые нормы в конкретных ситуациях
	ОПК-3.И-1.У-2. Умеет находить и учитывать правоприменительную практику при толковании права в конкретных ситуациях
	ОПК-3.И-1.У-3. Умеет применять необходимый

	вид толкования в конкретной ситуации
	ОПК-3.И-1.У-4. Умеет определять наличие пробелов и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию
	ОПК-3.И-1.У-5 Умеет готовить предложения по совершенствованию законодательства, разработке законопроектов
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.И-1.З-1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений
	ОПК-4.И-1.З-2. Знает понятие, виды, нормы и техники профессиональной коммуникации
	ОПК-4.И-1.З-3. Знает правила взаимодействия профессиональных позиций
	ОПК-4.И-1.З-4. Знает техники проверки и оформления понимания в коммуникации
	ОПК-4.И-1.З-5. Знает понятие, субъекты и структуру аргументации в юридической деятельности
	ОПК-4.И-1.З-6. Знает основные правила дискуссии и аргументации
	ОПК-4.И-1.З-7. Знает понятие, структуру и виды конфликтов, способы их разрешения
	ОПК-4.И-1.У-1. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию
	ОПК-4.И-1.У-2. Умеет применять техники профессиональной коммуникации
	ОПК-4.И-1.У-3. Умеет строить взаимодействия профессиональных позиций
	ОПК-4.И-1.У-4. Умеет применять техники проверки и оформления понимания в коммуникации
	ОПК-4.И-1.У-5. Умеет различать конфликт и правовой спор
	ОПК-4.И-1.У-6. Умеет применять различные способы разрешения конфликта
	ОПК-4.И-1.В-1. Владеет навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать	ОПК-5.И-1.З-1. Знает принципы и правила составления юридических документов и

проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	разработки проектов нормативных правовых актов
	ОПК-5.И-1.В-1. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов
	ОПК-5.И-1.У-1. Умеет использовать официально-деловой стиль при составлении правовых документов ненормативного характера
	ОПК-5.И-1.У-2. Умеет использовать правила юридической техники для составления нормативных правовых актов
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.И-1.З-1. Знает морально-нравственные категории и нормы, обеспечивающие уважение чести и достоинства человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности юриста
	ОПК-6.И-1.З-2. Знает содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, основные этические понятия и категории, особенности этикета юриста, его основные формы и функции
	ОПК-6.И-1.З-3. Знает содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических профессий
	ОПК-6.И-1.З-4. Знает специфику профессиональной морали сотрудников в различных видах юридической деятельности, процессы социального взаимодействия и работы в команде
	ОПК-6.И-1.У-1. Умеет решать профессиональные задачи в соответствии с принципами этики
	ОПК-6.И-2.З-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
	ОПК-6.И-2.З-2. Знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий
	ОПК-6.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с

	коррупционным поведением
	ОПК-6.И-2.У-2. Умеет выявлять несоответствие поведения этическим нормам поведения юриста при решении задач профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.И-1.3-1. Знает принципы работы общих и специализированных пакетов прикладных программ, используемых в профессиональной деятельности юриста
	ОПК-7.И-1.У-1. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности
	ОПК-7.И-1.У-2. Умеет работать со справочной правовой системой «Консультант Плюс» на профессиональном уровне
	ОПК-7.И-1.У-3. Умеет применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических, исследовательских и профессиональных задач

ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.И-1.3-1. Знает особенности, структуру и нормы научного исследования, средства и методы научных исследований
	ПК-1.И-1.3-2. Знает особенности предмета, объекта и метода правовой науки, структурного строения ее отдельных отраслей, а также основные этапы и закономерности ее становления и развития
	ПК-1.И-1.3-3. Знает направления современных научных исследований
	ПК-1.И-1.3-4. Знает основные методологические проблемы правовой науки
	ПК-1.И-1.3-5. Знает приемы обобщения и критического оценивания результатов, полученных в процессе исследования
	ПК-1.И-1.3-6. Знает порядок и правила содержательного и технического оформления и представления результатов научно-исследовательской работы

	ПК-1.И-1.У-1. Умеет работать с первоисточниками, анализировать научные литературные источники, критически оценивать результаты, полученные в процессе исследования
	ПК-1.И-1.У-2. Умеет применять категориальный и методологический аппарат современной науки, методы исследования
	ПК-1.И-1.В-1. Владеет методикой изучения и обобщения эмпирической информации
	ПК-1.И-1.В-2. Владеет навыками организации и проведения научных исследований
	ПК-1.И-1.В-3. Владеет навыками ясного, четкого и полного изложения полученных результатов познания в виде отчетов, рефератов, статей, рецензий, обзоров и магистерских диссертаций
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.И-1.З-1. Знает основные направления и приоритеты государственной политики Российской Федерации
	ПК-2.И-1.З-2. Знает основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации
	ПК-2.И-1.З-3. Знает конституционно-правовые основы деятельности органов публичной власти
	ПК-2.И-1.У-1. Умеет анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности
	ПК-2.И-1.У-2. Умеет устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение
	ПК-2.И-1.У-3. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
	ПК-2.И-1.У-4. Умеет принимать обоснованные юридические решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом
ПК-3. Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации	ПК-3.И-1.З-1. Знает содержание и значение нормотворческой деятельности
	ПК-3.И-1.З-2. Знает содержание правовых норм, регламентирующих нормотворческую деятельность
	ПК-3.И-1.З-3. Знает порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов

	ПК-3.И-1.У-1. Умеет выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования
	ПК-3.И-1.У-2. Умеет определить необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность
	ПК-3.И-1.У-3. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы с соблюдением установленных правил и норм
ПК-4. Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства	ПК-4. И-1. 3-1. Знает понятие и юридическое содержание категорий публичных функций, государственных и муниципальных услуг, их соотношение в правовой доктрине и практике; основные профильные источники права, регулирующие реализацию публичных функций, предоставление государственных и муниципальных услуг; общий алгоритм их регламентации в контексте правового обеспечения государственного и муниципального управления.
	ПК-4.2. И-1. У-1. Умеет системно интерпретировать, разрабатывать и (или) последовательно применять в профессиональной деятельности административные регламенты в сфере обеспечения реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг; выбирать методы и средства для оптимальной реализации публичных функций, результативного предоставления государственных и муниципальных услуг; обеспечивать в пределах должностных обязанностей правомерность и эффективность указанных процессов (процедур).
	ПК-4.3. И-1. У-2. Способен квалифицированно исполнять профессиональные обязанности в сфере обеспечения реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг; участвовать в разработке (определении) и применении правовых мер повышения эффективности и результативности реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг.

### 3.2. Результаты освоения ОПОП ВО (показатели освоения компетенций: знания, умения, владения)



<b>Код и наименование УК выпускника</b>	<b>Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)</b>	<b>Содержание оценочного задания</b>
---	---	--

<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.И-1.3-1. Знает признаки проблемных ситуаций в различных профессиональных контекстах аналитической работы юриста  УК-1.И-1.3-2. Знает содержание аналитической работы юриста  УК-1.И-1.3-3. Знает порядок выявления фактов и обстоятельств, подлежащих оценке, для целей правильной юридической квалификации и разрешения проблемной ситуации  УК-1.И-1.У-1. Умеет определять цели и задачи в профессиональных контекстах аналитической работы юриста  УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации  УК-1.И-1.У-3. Умеет выявлять факты и обстоятельства, подлежащие оценке, и связи между ними  УК-1.И-1.У-4. Умеет осуществлять аналитическую работу в юридическом процессе и различных юридических процедурах  УК-1.И-2.3-1. Знает отличия фактов, мнений, интерпретаций и оценок  УК-1.И-2.У-1. Умеет оценивать достоверность и достаточность имеющейся информации для разрешения проблемной ситуации  УК-1.И-3.У-1. Умеет формулировать собственные суждения на основе анализа и оценки проблемной ситуации  УК-1.И-3.У-2. Умеет находить решение проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта  УК-1.И-3.У-3. Умеет определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода  УК-1.И-4.У-1. Умеет сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии  УК-1.И-4.У-2. Умеет разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пройти входное тестирование*;</li> <li>– обосновать актуальность выбранной темы исследования;</li> <li>– сформулировать объект, предмет, цели и задачи исследования;</li> <li>– определить структуру работы;</li> <li>– выбрать методы исследования;</li> <li>– определить перечень нормативных актов, необходимых для подготовки ВКР;</li> <li>– логически и аргументированно изложить раскрываемые вопросы;</li> <li>– ответить на дополнительные вопросы;</li> <li>– определять собственную позицию в решении профессиональных проблем;</li> <li>– соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними;</li> <li>– подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– правильно построить коммуникацию при защите ВКР;</li> <li>– подготовить доклад по теме ВКР;</li> <li>– использовать источники на иностранном языке при подготовке к ГИА (в случае необходимости)</li> </ul>
---	---	--

<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.И-1.3-1. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами  УК-2.И-1.3-2. Знает методы и модели структуризации проекта  УК-2.И-1.3-3. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла  УК-2.И-1.У-1. Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта  УК-2.И-1.У-2. Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений  УК-2.И-2.3-1. Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими  УК-2.И-2.3-2. Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности  УК-2.И-2.3-3. Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла  УК-2.И-2.У-1. Умеет планировать реализацию проекта  УК-2.И-2.У-2. Умеет оценивать эффективность проектов  УК-2.И-2.У-3. Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности</p>	
<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.И-1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы  УК-3.И-1.3-2. Знает методы и технологии организации эффективной команды  УК-3.И-1.У-1. Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды  УК-3.И-1.У-2. Умеет проектировать методы эффективной командной работы</p>	

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.И-1.З-1. Знает профессиональную терминологию на иностранном языке, правила построения иноязычного предложения, языковой материал изучаемого иностранного языка, лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального общения  УК-4.И-1.У-1. Умеет составлять, редактировать на государственном языке Российской Федерации и/или иностранном языке различные академические и профессиональные тексты  УК-4.И-1.У-2. Умеет выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов  УК-4.И-2.У-1. Умеет эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач</p>	
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.И-1.З-1. Знает универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества  УК-5.И-1.З-2. Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур  УК-5.И-1.У-1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества  УК-5.И-1.У-2. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур</p>	

<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.И-1.3-1. Знает основные способы мотивации и стимулирования профессиональной деятельности  УК-6.И-1.3-2. Знает способы самооценки и самоопределения  УК-6.И-1.У-1. Умеет определять мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности  УК-6.И-2.У-1. Умеет проводить анализ результатов своей профессиональной деятельности  УК-6. И-2.У-2. Умеет формировать и корректировать планы личного и профессионального развития</p>	
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.И-1.3-1. Знает содержание аналитической работы юриста в юридическом процессе и различных юридических процедурах при нестандартных ситуациях правоприменительной практики  ОПК-1.И-1.3-2. Знает основные элементы аналитического аппарата юриспруденции, при помощи которых могут анализироваться нестандартные ситуации правоприменительной практики  ОПК-1.И-1.У-1. Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики  ОПК-1.И-2.3-1. Знает принципы, нормы и правила принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики  ОПК-1.И-2.В-1. Владеет методологией разработки вариантов правоприменительных решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики  ОПК-1.И-2.У-1. Умеет оценивать и обосновывать предлагаемые варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p>	

<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.И-1.3-1. Знает понятие, сущность и состав юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов  ОПК-2. И-1.3-2. Знает методику проведения собственно правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов  ОПК-2.И-1.У-1. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов  ОПК-2.И-1.В-1. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов  ОПК-2.И-1.3-3. Знает основы методики проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.И-1.3-1. Знает сущность, значение, виды и способы толкования норм права в профессиональной юридической деятельности  ОПК-3.И-1.3-2. Знает виды анализа правовых текстов в интерпретационной деятельности  ОПК-3.И-1.3-3. Знает понятие и значение правоприменительной практики при толковании права  ОПК-3.И-1.У-1. Умеет определять применимые правовые нормы в конкретных ситуациях  ОПК-3.И-1.У-2. Умеет находить и учитывать правоприменительную практику при толковании права в конкретных ситуациях  ОПК-3.И-1.У-3. Умеет применять необходимый вид толкования в конкретной ситуации  ОПК-3.И-1.У-4. Умеет определять наличие пробелов и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию  ОПК-3.И-1.У-5 Умеет готовить предложения по совершенствованию законодательства, разработке законопроектов</p>	

<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.И-1.3-1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений  ОПК-4.И-1.3-2. Знает понятие, виды, нормы и техники профессиональной коммуникации  ОПК-4.И-1.3-3. Знает правила взаимодействия профессиональных позиций  ОПК-4.И-1.3-4. Знает техники проверки и оформления понимания в коммуникации  ОПК-4.И-1.3-5. Знает понятие, субъекты и структуру аргументации в юридической деятельности  ОПК-4.И-1.3-6. Знает основные правила дискуссии и аргументации  ОПК-4.И-1.3-7. Знает понятие, структуру и виды конфликтов, способы их разрешения  ОПК-4.И-1.У-1. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию  ОПК-4.И-1.У-2. Умеет применять техники профессиональной коммуникации  ОПК-4.И-1.У-3. Умеет строить взаимодействия профессиональных позиций  ОПК-4.И-1.У-4. Умеет применять техники проверки и оформления понимания в коммуникации  ОПК-4.И-1.У-5. Умеет различать конфликт и правовой спор  ОПК-4.И-1.У-6. Умеет применять различные способы разрешения конфликта  ОПК-4.И-1.В-1. Владеет навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу</p>	
---	--	--

<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.И-1.3-1. Знает принципы и правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов  ОПК-5.И-1.В-1. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов  ОПК-5.И-1.У-1. Умеет использовать официально-деловой стиль при составлении правовых документов ненормативного характера  ОПК-5.И-1.У-2. Умеет использовать правила юридической техники для составления нормативных правовых актов</p>	
--	--	--



<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.И-1.3-1 Знает морально-нравственные категории и нормы, обеспечивающие уважение чести и достоинства человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности юриста</p> <p>ОПК-6.И-1.3-2. Знает содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, основные этические понятия и категории, особенности этикета юриста, его основные формы и функции</p> <p>ОПК-6.И-1.3-3. Знает содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических профессий</p> <p>ОПК-6.И-1.3-4. Знает специфику профессиональной морали сотрудников в различных видах юридической деятельности, процессы социального взаимодействия и работы в команде</p> <p>ОПК-6.И-1.У-1. Умеет решать профессиональные задачи в соответствии с принципами этики</p> <p>ОПК-6.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера</p> <p>ОПК-6.И-2.3-2. Знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий</p> <p>ОПК-6.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением</p> <p>ОПК-6.И-2.У-2. Умеет выявлять несоответствие поведения этическим нормам поведения юриста при решении задач профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	
--	---	--

<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.И-1.З-1. Знает принципы работы общих и специализированных пакетов прикладных программ, используемых в профессиональной деятельности юриста  ОПК-7.И-1.У-1. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности  ОПК-7.И-1.У-2. Умеет работать со справочной правовой системой «Консультант Плюс» на профессиональном уровне  ОПК-7.И-1.У-3. Умеет применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических, исследовательских и профессиональных задач</p>	
--	---	--

<p>ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>ПК-1.И-1.3-1. Знает особенности, структуру и нормы научного исследования, средства и методы научных исследований  ПК-1.И-1.3-2. Знает особенности предмета, объекта и метода правовой науки, структурного строения ее отдельных отраслей, а также основные этапы и закономерности ее становления и развития  ПК-1.И-1.3-3. Знает направления современных научных исследований  ПК-1.И-1.3-4. Знает основные методологические проблемы правовой науки  ПК-1.И-1.3-5. Знает приемы обобщения и критического оценивания результатов, полученных в процессе исследования  ПК-1.И-1.3-6. Знает порядок и правила содержательного и технического оформления и представления результатов научно-исследовательской работы  ПК-1.И-1.У-1. Умеет работать с первоисточниками, анализировать научные литературные источники, критически оценивать результаты, полученные в процессе исследования  ПК-1.И-1.У-2. Умеет применять категориальный и методологический аппарат современной науки, методы исследования  ПК-1.И-1.В-1. Владеет методикой изучения и обобщения эмпирической информации  ПК-1.И-1.В-2. Владеет навыками организации и проведения научных исследований  ПК-1.И-1.В-3. Владеет навыками ясного, четкого и полного изложения полученных результатов познания в виде отчетов, рефератов, статей, рецензий, обзоров и магистерских диссертаций</p>	
---	--	--

<p>ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-2.И-1.3-1. Знает основные направления и приоритеты государственной политики Российской Федерации  ПК-2.И-1.3-2. Знает основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации  ПК-2.И-1.3-3. Знает конституционно-правовые основы деятельности органов публичной власти  ПК-2.И-1.У-1. Умеет анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности  ПК-2.И-1.У-2. Умеет устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение  ПК-2.И-1.У-3. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права  ПК-2.И-1.У-4. Умеет принимать обоснованные юридические решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом</p>	
---	---	--

<p>ПК-3. Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.И-1.З-1. Знает содержание и значение нормотворческой деятельности ПК-3.И-1.З-2. Знает содержание правовых норм, регламентирующих нормотворческую деятельность ПК-3.И-1.З-3. Знает порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов ПК-3.И-1.У-1. Умеет выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования ПК-3.И-1.У-2. Умеет определить необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ПК-3.И-1.У-3. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы с соблюдением установленных правил и норм</p>	
--	--	--

<p>ПК-4. Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства</p>	<p>ПК-4. И-1. З-1. Знает понятие и юридическое содержание категорий публичных функций, государственных и муниципальных услуг, их соотношение в правовой доктрине и практике; основные профильные источники права, регулирующие реализацию публичных функций, предоставление государственных и муниципальных услуг; общий алгоритм их регламентации в контексте правового обеспечения государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-4.2. И-1. У-1. Умеет системно интерпретировать, разрабатывать и (или) последовательно применять в профессиональной деятельности административные регламенты в сфере обеспечения реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг; выбирать методы и средства для оптимальной реализации публичных функций, результативного предоставления государственных и муниципальных услуг; обеспечивать в пределах должностных обязанностей правомерность и эффективность указанных процессов (процедур).</p> <p>ПК-4.3. И-1. У-2. Способен квалифицированно исполнять профессиональные обязанности в сфере обеспечения реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг; участвовать в разработке (определении) и применении правовых мер повышения эффективности и результативности реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>	
--	--	--

\* Входное тестирование по универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям проводится на основании изученных дисциплин (модулей) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

Входное тестирование проводится по Фонду оценочных средств (закрытому) по подготовке к государственной итоговой аттестации «Входное тестирование», который является структурным компонентом данной Программы.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) как вид научного исследования в соответствии с выбранной темой должна отражать способность обучающегося самостоятельно применять теоретические положения, методические разработки и опыт современных организаций, а также зарубежный опыт в решении проблем государственного и муниципального управления.

При написании магистерской диссертации обучающемуся необходимо проявить сформированные в процессе освоения образовательной программы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, продемонстрировать уровень профессиональной подготовки, навыки самостоятельного исследования и коллективной работы.

В процессе написания выпускной квалификационной работы обучающийся должен уметь:

- поставить и сформулировать проблему исследования в соответствии с избранной темой;
- проработать специальную литературу по проблематике исследования;
- сформулировать гипотезу или положения, вытекающие из проблематики исследования;
- продумать методику сбора информации и основные этапы проведения исследования;
- составить план выполнения основных этапов сбора информации;
- продумать общую концепцию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и т.д.

### **3.3. Критерии и показатели оценивания результатов государственных аттестационных испытаний**

С целью определения уровня сформированности планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) выпускник проходит обязательное входное тестирование. Успешное прохождение

тестирования является основанием для допуска к прохождению государственных аттестационных испытаний.

Тест состоит из вопросов на сформированность каждой заявленной к освоению компетенции в основной профессиональной образовательной программе. Для получения допуска необходимо ответить положительно минимум на 60% вопросов теста.

### **3.3.1. Критерии и показатели оценивания результатов защиты ВКР**

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) измеряются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании работы обучающегося учитывается подготовленная работа и представленные результаты на ее защите.

Критерии оценки ВКР:

- актуальность, новизна темы/проблемы;
- четкость постановки цели, задач, формулирования объекта/предмета;
- полнота, глубина раскрытия темы;
- адекватность методов раскрытия темы, анализа проблемы;
- достаточность эмпирического, фактического материала;
- достаточность использования необходимых источников;
- обоснованность выводов;
- четкость структуры работы.

Решением ГЭК выносится оценка ВКР с учетом отзывов рецензента и научного руководителя, а также самой защиты работы, т. е. выступления по теме ВКР, ответов студента на вопросы и замечания, сделанные рецензентом и в ходе выступления участников дискуссии.

#### *Критерии и показатели оценивания результатов*

<b>Критерии оценивания</b>		<b>Показатели оценивания</b>
<b>Текст ВКР</b>	<b>Защита ВКР</b>	
Работа выполнена на актуальную	В ходе защиты выпускник	отлично



<p>тему, четко сформулированы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта, сделаны конкретные предложения по решению правовых проблем, оформленные с использованием правил юридической техники. Изложена собственная позиция. Стил изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования с применением обоснованных научных методов. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно, допущена к защите.</p>	<p>продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию (раздаточный материал), в достаточной степени отражающие суть работы.</p>	
<p>Работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стил изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования с применением обоснованных научных методов. Комплекс авторских предложений и рекомендаций недостаточно аргументирован, предложения по решению правовых проблем оформлены с небольшими нарушениями правил юридической техники. Руководителем работа допущена к защите.</p>	<p>В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания, по существу.</p>	<p>хорошо</p>
<p>Работа выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со</p>	<p>Обучающийся демонстрирует слабые навыки презентации, в целом, неуверенно</p>	<p>удовлетворительн о</p>

<p>ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. Сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы, оформлены с существенными нарушениями правил юридической техники.</p>	<p>зачитывает текст доклада и плохо отвечает на дополнительные вопросы, демонстрируя слабое владение темой выпускной квалификационной работы</p>	
<p>Выпускник нарушил календарный план разработки выпускной квалификационной работы, тема раскрыта не полностью, структура не совсем логична. Предложения и рекомендации носят общий характер, которые недостаточно аргументированы. Допущены ошибки при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана, предложения не оформлены с учетом правил юридической техники.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует слабые навыки презентации, неуверенно зачитывает текст доклада и не может ответить на дополнительные вопросы, демонстрируя невладение темой выпускной квалификационной работы.</p>	<p>неудовлетворительно</p>

## **Раздел 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

С целью методической поддержки обучающихся при подготовке и оформлении ВКР сформировано учебно-методическое пособие «Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению реферата, курсовых и выпускных квалификационных работ)»

### **4.1. Организация самостоятельной работы при подготовке к государственным аттестационным испытаниям**

Обучающиеся осуществляют самостоятельную работу при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях меняющегося законодательства.

Организация самостоятельной работы обучающегося по подготовке и защите ВКР формируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подготовке и процедуре защиты ВКР.

### **4.2. Подготовка к защите ВКР**

Подготовка к защите и написание текста доклада для выступления на защите являются важными элементами оценки выпускника.

При написании тезисов излагается не содержание работы по главам, а логика полученных результатов в процессе проведения собственных исследований выпускника по значимым результатам.

Доклад должен быть кратким (7-10 минут), но в то же время содержательным, создавать представление о работе в целом. С этой целью он строится по следующему плану:

1. Представление автора и темы ВКР.

2. Обоснование актуальности темы ВКР.

3. Цель и задачи ВКР.

4. Правовые проблемы, выявленные в процессе проведенного исследования по теме выпускной квалификационной работы и предложения по их решению.

Для иллюстрации результатов выпускной квалификационной работы могут использоваться мультимедийные презентации, разработанные с помощью компьютерной программы «Microsoft Office PowerPoint». Также доклад может быть иллюстрирован различными наглядными средствами.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР

1. Административно-правовые основы деятельности органов юстиции Российской Федерации в условиях правовой реформы.
2. Административная деятельность таможенных органов Российской Федерации.
3. Административная деятельность Федеральной службы судебных приставов в сфере исполнительного производства.
4. Административно-правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.
5. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы Российской Федерации.
6. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих и проблемы его реализации.
7. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов: вопросы теории и практики.
8. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления: теория и современная практика.
9. Военная служба как вид государственной службы.
10. Государственная и муниципальная служба в регионе: современное состояние, проблемы, пути совершенствования (на примере Республики Коми или другого субъекта РФ).
11. Государственные гарантии гражданских служащих: правовое регулирование и направления совершенствования.
12. Деятельность исполнительных органов государственной власти Российской Федерации по регулированию национальных (конфессиональных) отношений в регионе (на примере Республики Коми или другого субъекта РФ).

13. Деятельность органов местного самоуправления по повышению эффективности участия населения в принятии решений на муниципальном уровне.

14. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих как вид юридической ответственности.

15. Кадровое обеспечение органов исполнительной власти: проблемы теории и практики (на примере одного из органов исполнительной власти).

16. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации: традиции и новеллы.

17. Конституционное право граждан на равный доступ к государственной службе: теория и практика реализации.

18. Конституционно-правовые формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.

19. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: меры для предотвращения и возможности его урегулирования.

20. Концепция внешней политики Российской Федерации: административно-правовые аспекты.

21. Концепция оказания публичных услуг в деятельности органов публичной власти в Российской Федерации: теория и практика реализации.

22. Критерии оценки юридических рисков при принятии решений органами публичной власти: вопросы теории и практики.

23. Лоббизм в региональных органах законодательной и исполнительной власти современной России: субъекты, технологии, проблемы и перспективы.

24. Местное самоуправление в Российской Федерации: особенности функционирования и реформирования на современном этапе (на примере Республики Коми или другого субъекта РФ).

25. Место и роль муниципальной службы в реализации функций местного самоуправления.

26. Муниципальная служба в Российской Федерации: особенности правового регулирования и взаимосвязь с государственной гражданской службой.

27. Общественная экспертиза проектов нормативных правовых актов: практика федерального и регионального правового регулирования.

28. Общественный контроль за деятельностью органов исполнительной власти в субъектах РФ (на примере Республики Коми или другого субъекта РФ).

29. Ограничения конституционных прав граждан, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации и ее прохождением.

30. Организация внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в органе публичной власти (на примере...).

31. Особенности размещения заказов на поставку товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд: отечественный и зарубежный опыт.

32. Ответственность должностных лиц органов публичной власти в сфере размещения заказов на поставку товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

33. Перспективное развитие правового обеспечения системы мотивации государственных гражданских служащих современной России в сфере (указать).

34. Повышение эффективности прокурорского надзора за деятельностью органов публичной власти в Российской Федерации.

35. Показатели и стандарты измерения трудовых достижений государственных и муниципальных служащих.

36. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по распоряжению объектами государственной и муниципальной собственностью.

37. Правовая регламентация субъектами Российской Федерации муниципальной службы.

38. Правовое обеспечение специализированных систем подготовки кадров для государственной и муниципальной службы: динамика, проблемы, перспективы.

39. Правовое обеспечение статуса государственных гражданских служащих в Российской Федерации.

40. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок: современное состояние и тенденции развития.

41. Правовое регулирование кадрового обеспечения государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации (на примере Республики Коми или другого субъекта РФ).

42. Правовое регулирование межведомственного взаимодействия в процессе оказания государственных и муниципальных услуг: концептуально-прикладное исследование.

43. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (на примере Республики Коми или другого субъекта РФ).

44. Правотворческая юридическая техника в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления РФ.

45. Пробелы правового регулирования дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих в Российской Федерации.

46. Происхождение и место государственной службы в правовой системе Российской Федерации.



47. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе: традиции и новеллы.

48. Профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих в России: особенности, проблемы, перспективы.

49. Профилактика и борьба с коррупцией государственной (муниципальной) службы в Российской Федерации.

50. Развитие муниципальной службы в Российской Федерации: основные направления и приоритеты.

51. Реализация права на судебную защиту местного самоуправления: проблемы и практика.

52. Реализация принципа законности в деятельности органа публичной власти: теоретические и практические проблемы.

53. Роль юридической службы в системе реализации мероприятий по противодействию коррупции в органе публичной власти.

54. Система управления государственной службой в Российской Федерации: состояние и перспективы развития.

55. Система государственной службы субъекта Федерации: современное состояние, пути и способы развития (на примере Республики Коми или другого субъекта РФ).

56. Стимулирование государственных служащих: история, современность, перспективы.

57. Теория и практика правового регулирования обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

58. Теория и практика правового регулирования организации и деятельности федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

59. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления России: основные проблемы и перспективы развития.

