

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета
от 19.06.2025 № 10

ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обучения по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования (далее – Порядок) устанавливает:

- основания, порядок и условия обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе с ускорением сроков обучения;
- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- правила зачета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия) по программам высшего и дополнительного профессионального образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020;

- Уставом Академии;

- локальными нормативными актами Академии.

1.3. Индивидуальный учебный план обучающегося – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа) на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении:

- срок получения образования не должен превышать срок, установленный федеральным государственным образовательным стандартом (далее – образовательный стандарт) для соответствующей формы обучения;

- годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и/или отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе, в том числе, при ускоренном обучении, реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования, направленность (профиль) которого соответствует направленности (профилю) образовательной программы и/или высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и/или путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и/или уровень развития.

1.5. На обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным планам может быть увеличен в соответствии с образовательным стандартом по желанию таких обучающихся.

1.6. Объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план осуществляется приказом ректора на основании решения аттестационной комиссии и личного заявления, обучающегося (приложение 1, приложение 2), а также предоставленных им документов.

2.2. Прием заявлений о переводе на индивидуальный план обучающихся первого курса по образовательным программам высшего образования осуществляется в Институте высшего образования в срок до 30 сентября соответствующего года поступления.

В случае перевода обучающегося на индивидуальный план при восстановлении, выходе из академического отпуска, перевода с одной формы обучения на другую, перевода с одной образовательной программы на другую - в месячный срок после зачисления.

2.3. Индивидуальный учебный план составляется в структурном подразделении, в котором реализуется образовательная программа, и вкладывается в личное дело обучающегося.

Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося.

2.4. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана в установленные сроки обучающийся может быть отчислен в установленном порядке.

3. Порядок формирования индивидуального учебного плана

3.1. Основой для составления индивидуального плана является учебный план соответствующего года приема.

Индивидуальный план обучения по образовательной программе высшего образования формируется в автоматизированной системе.

3.2. Индивидуальный учебный план должен соблюдать логическую и содержательно-методическую взаимосвязь дисциплин (модулей) образовательной программы, трудоемкость дисциплин (модулей) остается неизменной.

3.3. Индивидуальный учебный план по программе высшего образования включает в себя:

- титульный лист с указанием образовательной программы, формы обучения и срока освоения образовательной программы, Ф.И.О. обучающегося;
- календарный график учебного процесса;
- формы и сроки промежуточной аттестации обучающегося;
- учебные дисциплины (модули), практики и иные виды учебной деятельности;
- список переаттестованных/перезачтенных видов учебной работы;
- сроки ликвидации академической разницы.

3.4. Индивидуальный учебный план может быть составлен на семестр, учебный год или на весь период обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.5. При формировании индивидуального учебного плана на основе действующей образовательной программы с полным сроком обучения учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося, в частности, возможности:

- участия в формировании содержания своего профессионального образования (если указанное право не ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбора элективных и факультативных учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией;
- изучения наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Индивидуальный учебный план утверждается директором института высшего образования.

3.7. Ответственность за реализацию индивидуального учебного плана несет руководитель структурного подразделения, за которым закреплена образовательная программа.

В случае установления обучающемуся индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации, результаты промежуточной аттестации оформляются экзаменационной ведомостью/экзаменационным листом.

4. Порядок реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе, ускоренное обучение

4.1. Изменение сроков освоения образовательной программы высшего образования осуществляется на основе имеющихся у обучающегося знаний, умений и навыков, полученных им на предшествующем этапе обучения.

4.2. Обучение по образовательной программе высшего образования по индивидуальному учебному плану может реализовываться:

- для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, направленность (профиль) которого соответствует направленности (профилю) образовательной программы, или высшее образование – с первого года обучения;

- для лиц, зачисленных на первый курс, имеющих академическую справку, справку установленного образца о периоде обучения, диплом о неполном высшем профессиональном образовании, направленность (профиль) которого соответствует направленности (профилю) образовательной программы – с первого года обучения;

- для лиц, имеющих соответствующие способности и уровень развития, способных освоить программу в полном объеме за более короткий срок – после прохождения промежуточной аттестаций на «хорошо» и «отлично».

4.3. Для обучения по индивидуальному учебному плану Академией могут формироваться отдельные академические группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

4.4. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в соответствии с требованиями образовательных стандартов при любой форме обучения, без включения трудоемкости дисциплин (модулей) и практик, зачтенных обучающемуся на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, направленность (профиль) которого соответствует направленности (профилю) образовательной программы, диплома о высшем образовании, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке,

документов о дополнительном образовании,—справки об обучении или о периоде обучения.

4.5. Сокращение срока получения образования осуществляется посредством зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, а также в случае досрочного успешного прохождения промежуточной аттестации лицами, имеющими соответствующие способности и уровень развития, способными освоить программу в полном объеме за более короткий срок.

4.6. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.9. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в виде перезачета или переаттестации (далее – оценивание).

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Перезачет – процедура переноса освоенных обучающимся при получении предыдущего высшего образования и дополнительного образования отдельных учебных дисциплин (разделов), практик в документы

об осваиваемой образовательной программе высшего образования в тех же объемах и с теми же баллами (зачетами). Для проведения перезачета обучающийся предоставляет документ о высшем образовании (или справку установленного образца), в соответствии с которыми уровень полученного образования должен быть не ниже уровня осваиваемого.

Переаттестация – процедура оценивания в баллах или зачетом полученных ранее знаний, умений и навыков обучающегося по отдельным учебным дисциплинам (модулям) и практикам, содержание и объемы которых соотносятся с учебными дисциплинами или практиками осваиваемой им образовательной программы.

4.10. Зачет предполагает перенос в документы об освоении образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.11. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, направленность (профиль) которого соответствует направленности (профилю) образовательной программы, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, документов о дополнительном образовании, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, документов о дополнительном образовании, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе аспирантуры – на основании диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук, справки об обучении или о периоде обучения по иной программе аспирантуры.

4.12. Переаттестация направлена на выявление соответствия приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков требованиям соответствующих образовательных стандартов.

Перед переаттестацией обучающимся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, для обучающихся могут быть организованы консультации.

4.13. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практике.

5. Организация работы аттестационной комиссии

5.1. Для проведения переаттестации (перезачета) распоряжением руководителя структурного подразделения формируется аттестационная комиссия.

5.2. Председателем аттестационной комиссии, как правило, является руководитель структурного подразделения или руководитель образовательной программы. В состав аттестационной комиссии по программам высшего образования включаются преподаватели института высшего образования.

5.3. Сроки переаттестации (перезачета) и график работы аттестационной комиссии устанавливается руководителем структурного подразделения.

5.4. Аттестационная комиссия принимает решение:

- о переаттестации на основании результатов аттестации;
- о перезачете на основании представленных документов.

5.5. Аттестационная комиссия проводит переаттестацию путем собеседования или в иной форме по аттестуемым дисциплинам/практикам. Переаттестация проводится в течение одного месяца с момента истечения срока подачи заявления о переводе на индивидуальный план обучающихся первого курса по образовательным программам высшего образования осуществляется в Институте высшего образования в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике при проведении переаттестации определяется аттестационной комиссией подразделения в соответствии с учебным планом и оформляется решением, содержащим:

- перечень и трудоемкость зачетных дисциплин (модулей), практик;
- оценку или зачет (в соответствии с формой промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом).

5.6. Аттестационная комиссия на основании имеющихся у обучающегося документов о предыдущем высшем (высшем профессиональном) образовании или среднем профессиональном образовании, направленность (профиль) которого соответствует направленности (профилю) образовательной программы:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин (их трудоемкость) и практик, пройденных (изученных) обучающимся на предыдущем этапе

(уровне) профессиональной подготовки, с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах Академии для соответствующих направлений подготовки;

- определяет список дисциплин (модулей) и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете или переаттестации;
- составляет аттестационные ведомости, в которые в дальнейшем вносятся соответствующие решения аттестационной комиссии;
- устанавливает сроки обучения по образовательной программе индивидуально для каждого обучающегося.

5.7. Аттестационная комиссия вправе переаттестовать и/или перезачесть учебные дисциплины в объемах, не совпадающих с объемами соответствующих учебных дисциплин реализуемой образовательной программы высшего образования. Переаттестация и/или перезачет при этом проводятся:

- в полных объемах зачетных единиц (1 зачетная единица = 36 час.);
- при сохранении объемов блоков и дисциплин, установленных соответствующим образовательным стандартом.

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право прохождения промежуточной аттестации на общих основаниях.

5.8. *Перезачет* проводится при соблюдении следующих условий:

- наименование дисциплины должно соответствовать (близкое или одинаковое) учебному плану;
- трудоемкость по перезачитываемой дисциплине должна быть не меньше трудоемкости по учебному плану. В случае отклонения не более чем на 10%, дисциплина может быть вынесена аттестационной комиссией на переаттестацию.

В ходе перезачета аттестационная комиссия рассматривает оценки (зачеты) по дисциплинам (модулям) и практикам, ранее изученным (пройденным) обучающимся. К рассмотрению принимаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

5.9. *Переаттестация* предполагает осуществление контроля путем собеседования или в иной (письменной) форме, в ходе которых проводится проверка остаточных знаний обучающихся по переаттестуемым дисциплинам (модулям) и/или практикам.

Записи о результатах переаттестации по образовательным программам высшего образования вносятся в зачетные книжки обучающихся, на основе протоколов заседаний аттестационной комиссии и приказов Академии.

5.10. Обучающийся имеет право отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин (модулей) и практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего и промежуточного контроля по данной дисциплине (модулю), предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и экзаменационную/зачетную ведомость выставляется полученная обучающимся оценка (или зачет).

5.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия выносит решение об отказе в проведении зачета.

5.12. Решение об отказе в проведении зачета в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней после его вынесения направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.13. При оформлении диплома о высшем образовании / о профессиональной переподготовке переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

5.14. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

5.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Академии.

6.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся решением Ученого совета Академии.

Приложение 1

Ректору ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

(форма обучения, курс, номер группы)

(код, наименование направления подготовки)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования

Имею _____

(указать вид документа, реквизиты)

об окончании / об обучении _____

(наименование образовательной организации)

по _____

(наименование образовательной программы)

Копию документа(ов) прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Визы согласования:

должность, структурное подразделение

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Ректору ГОУ ВО «Коми республиканская
академия государственной службы и
управления»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

(форма обучения, курс, номер группы)

(код, наименование направления подготовки)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с досрочным успешным прохождением промежуточной аттестации и способностью освоить программу в полном объеме за более короткий срок.

Копию документа(ов) прилагаю.

«___» _____ 20__ г.

подпись

Визы согласования:

должность, структурное подразделение

подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.