

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГС и У)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КС да ВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета
от 19.06.2025 № 10

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет организационно-методическую деятельность в области дополнительного профессионального образования в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – ГОУ ВО КРАГС и У).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Положением о министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2018 №682;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 24.03.2025 №266.

1.3. Организацию обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляет Институт дополнительного профессионального образования и управленческого консалтинга (далее – ИДПО и УК).

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. ГОУ ВО КРАГСИУ объявляет прием и (или) осуществляет набор граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО) на основании приказа ректора «Об организации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации» или приказа ректора «Об организации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки»

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые ГОУ ВО КРАГСИУ или предусмотренные выполнением обязательств по условиям государственных или муниципальных контрактов, договоров, заключаемых на обучение.

2.3. ГОУ ВО КРАГСИУ осуществляет образовательную деятельность по программам ДПП на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.4. Прием на обучение по ДПП проводится на основании заявления о зачислении на обучение по ДПП (Приложение 1) на имя ректора ГОУ ВО КРАГСИУ.

К заявлению на обучение по ДПП прикладываются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2)
- справка из деканата об обучении (для студентов);
- копия паспорта;
- копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (если фамилия, имя, отчество в документе, подтверждающем наличие среднего профессионального или высшего образования, не совпадает с фамилией, именем, отчеством, указанным в паспорте).

Копия документа об образовании и другие документы заверяются отделом кадров предприятия, организации, учреждения, направляющего работника на обучение; для физических лиц – специалистом ИДПО и УК.

2.5. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Требования к уровню образования для обучения по ДПП указываются в каждой образовательной программе.

2.7. Конкурсный отбор на обучение по программам ДПО проводится в следующих случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по ДПП, превышает количество мест, обеспечиваемых ГОУ ВО КРАГСиУ и необходимыми условиями для реализации программы;
- когда в ДПП предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

2.8. Вступительные испытания проводятся в случаях, предусмотренных в качестве входного контроля ДПП. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается образовательной программой и могут быть проведены в форме собеседования, тестирования и иных формах.

2.9. Зачисление граждан в качестве слушателей по ДПП производится приказом ректора ГОУ ВО КРАГСиУ по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе), подачи документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и оплаты за обучение по заключенному договору об образовании.

2.10. Право на получение ДПО лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 N 99-ФЗ.

2.11. Прием иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДПП

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования

определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ГОУ ВО КРАГСиУ, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (за исключением дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности) устанавливается локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

3.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается ГОУ ВО КРАГСиУ на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.4 При реализации дополнительных профессиональных программ ГОУ ВО КРАГСиУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

3.5. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

3.6. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам определяется ГОУ ВО КРАГСиУ.

Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

3.7. Образовательная деятельность слушателей ГО ВО КРАГСиУ предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, бизнес-визиты, подготовку проекта, подготовку выпускной аттестационной работы и иные виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.9. Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом ГОУ ВО КРАГСиУ.

3.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.11. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 часов.

3.12. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ГОУ ВО КРАГСиУ самостоятельно.

3.13. Документы о квалификации выдаются ГОУ ВО КРАГСиУ по реализуемым ими дополнительным профессиональным программам:

лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, — удостоверение о повышении квалификации;

лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, — диплом о профессиональной переподготовке.

3.14. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации

по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ГОУ ВО КРАГСиУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГОУ ВО КРАГСиУ.

3.16. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ГОУ ВО КРАГСиУ.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями ГОУ ВО КРАГСиУ. Документы о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном ГОУ ВО КРАГСиУ.

Документы о квалификации выдаются в срок, установленный локальным нормативным актом ГОУ ВО КРАГСиУ.

Приложение 1

Ректору ГОУ ВО «Коми республиканская академия
государственной службы и управления»

Фамилия И.О.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в состав слушателей дополнительной профессиональной программы
повышения _____ квалификации/профессиональной _____ переподготовки
« _____ ».

С лицензией на ведение образовательной деятельности Федеральной службы по надзору в
сфере образования и науки № 0931 от 17 января 2014 г. (серия 90Л01 № 0000998) и приложениями
к ней, Уставом КРАГСиУ ознакомлен(а).

Даю согласие ГОУ ВО КРАГСиУ на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий,
предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения
законодательства и иных нормативных правовых актов в области образования.

Дата рождения	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Место работы и должность	
Сведения об образовании (нужное подчеркнуть)	- среднее профессиональное - высшее профессиональное
Полное название учебного заведения, выдавшего документ	
Специальность по образованию	

Способ получения документа о квалификации/сертификата/справки об обучении: лично/
через доверенное лицо по нотариально заверенной доверенности/отправка заказным
письмом по адресу: _____
указать полный почтовый адрес с индексом населенного пункта

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных обучающихся**

Я, _____ Паспорт: _____ серия _____
 № _____
 (фамилия, имя, отчество)

выдан _____ « ____ » _____ 20 ____ года
 (кем и когда)

зарегистрированный(я) по адресу _____
 свободно, в своей воле и в своем интересе даю согласие государственному образовательному учреждению высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее - Академия), расположенному по адресу: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д.11, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

персональные данные, предоставленные мной при подаче заявления о зачислении на обучение в Академию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области высшего образования и Правилами приема в Академию; сведения о воинском учете; сведения о доходах, налогах и социальных льготах; сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страховании; фотографии для личного дела, студенческого билета и зачетной книжки, снимки с моим участием в общественных мероприятиях; форма обучения, специальность, номер группы в Академии; данные по успеваемости и выполнению учебного плана; данные о договоре (дополнениях к нему) на получение образовательных услуг; данные по выданным документам о полученном в Академии образовании; данные о трудоустройстве; сведения о поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях; адрес электронной почты и идентификатор для доступа в информационную сеть Академии; результаты медицинских обследований; результаты посещения библиотеки Академии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на обучение в Академию, обучением и отчислением из Академии, для реализации функций, возложенных на Академию законодательством.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с «Положением об обработке персональных данных в ГОУ ВО КРАГСиУ», а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению на имя ректора Академии с указанием причин отзыва в установленном порядке.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения обучения в Академии или до его отзыва.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 (Ф.И.О) (подпись)

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес электронной почты ... - перечислить):

 (перечень персональных данных)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 (Ф.И.О) (подпись)