

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА  
АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Институт высшего образования

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом  
(протокол от 19.06.2025 № 10)

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки – *38.03.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль) – *«Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации»*

Тип программы – *Прикладная*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная*

Сыктывкар

## СОДЕРЖАНИЕ

### **ВВЕДЕНИЕ**

### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)
- 1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)
- 1.3. Объем и содержание ГИА
- 1.4. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

### **РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ (ВКР), ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

- 2.1. Требования к содержанию, структуре и объему ВКР
- 2.2. Выбор и утверждение темы ВКР
- 2.3. Организация работы по написанию ВКР
- 2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки ВКР

### **РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

- 3.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП
- 3.2. Результаты освоения ОПОП ВО (показатели освоения компетенций: знания, умения, владения)
- 3.3. Критерии оценки результатов входного тестирования
- 3.4. Критерии оценки результатов защиты ВКР

### **РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

- 4.1. Организация самостоятельной работы при подготовке к государственным аттестационным испытаниям
- 4.2. Подготовка к защите ВКР

**Приложения:** 1. Перечень тем ВКР

## **ВВЕДЕНИЕ**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816;

- профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н;

- профессиональным стандартом «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2015 № 717н.

– локальными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы и степени обладания выпускниками необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе;
- оценка уровня форсированности у выпускника необходимых компетенций;
- оценка степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками в области управления персоналом.

## **1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)**

«Государственная итоговая аттестация» относится к Блоку 3 в структуре образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, курирующем вопросы высшего образования.

Государственная итоговая аттестация – завершающий этап подготовки обучающегося по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся:

- не имеющие академической задолженности;
- в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы;
- прошедшие входное тестирование на уровень освоения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций).

### **1.3. Объем и содержание государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного аттестационного испытания – *защиты выпускной квалификационной работы* (далее – ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы.

Объем государственной итоговой аттестации, включая подготовку к защите и процедуру защиты, составляет 6 ЗЕ (4 недели).

### **1.4. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА**

При подготовке обучающихся к ГИА задействована материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСиУ, в которую входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с научным руководителем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, Linux, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, Linux Ubuntu Server и

Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL, MS SQL;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, обучающимися используются следующие электронные ресурсы:

– сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);

– электронная информационно-образовательная система [www.moodle.krags.ru](http://www.moodle.krags.ru).

Для проведения государственной итоговой аттестации используется материально-техническая база ГОУ ВО КРАГСИУ. Место проведения утверждается расписанием государственных аттестационных испытаний и доводится до сведения обучающихся и государственной экзаменационной комиссии за месяц до даты проведения.

Для проведения процедуры защиты закрепляется аудитория с мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук, телевизор) с доступом к Интернету с целью наглядного представления основных результатов выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы.

Процедура прохождения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) с использованием дистанционных образовательных технологий определяется отдельным локальным нормативным актом ГОУ ВО КРАГСИУ.

## **Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ (ВКР), ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

### **2.1. Требования к содержанию, структуре и объему ВКР**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе» представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-исследовательскую работу на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного

руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В ВКР могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимся курсовых работах.

ВКР способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- анализировать и интерпретировать управленческую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- на основе кадровых технологий и действующей нормативно-правовой базы разрабатывать оценочные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решить управленческую задачу с использованием аналитических методов на основе современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

В работе выпускнику следует продемонстрировать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать действующие законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, технологии, методики и другие документы, относящиеся к рассматриваемой теме выпускной квалификационной работы; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

План ВКР разрабатывается обучающимся совместно с научным руководителем ВКР в течение двух недель после утверждения темы приказом ректора.

План ВКР включает следующие элементы:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, раскрывается степень разработанности темы в экономической науке, определяются объект, предмет, цель, задачи и методы проведения исследования;
- две-три главы основной части ВКР, где рассматриваются теоретические и практические вопросы по изучаемой теме;
- заключение, содержащее результаты проведенной работы (теоретические выводы и практические рекомендации);
- библиографию;
- приложения.

При составлении плана ВКР выпускником учитываются общие методические рекомендации, которые заключаются в следующем:

1. Введение, главы, заключение и библиография являются обязательными элементами ВКР. Приложения являются рекомендуемым элементом работы.

2. План ВКР подчинен полному и всестороннему раскрытию темы и четко отражает ее содержание. В свою очередь, содержание ВКР соответствует теме работы, не выходит за ее пределы.

Во введении должна быть обоснована актуальность и своевременность темы выпускной квалификационной работы, ее связь с задачами социально-экономического развития страны и проблемами внешнеэкономической деятельности российских хозяйствующих субъектов, а также с конкретными задачами коллектива организации, на базе которой пишется выпускная квалификационная работа.

Первая глава носит преимущественно теоретический характер. В теоретической части, на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников, научно-исследовательских работ и материалов, размещенных на официальных сайтах в Интернете должна быть раскрыта: 1) сущность рассматриваемой проблемы, 2) состояние ее решения на современном этапе и 3) дан критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение.

Во второй главе проводится анализ проблемы исследования на примере конкретной организации и формулируются выводы о эффективности управления персоналом и ее деятельности в целом.

В третьей главе выпускной квалификационной работы, на основе результатов, полученных в исследовательской части, следует сформулировать и

обосновать рекомендации по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой на материалах организации проблемы. По существу, данный раздел представляет собой последовательность практического решения задач выпускной квалификационной работы.

В заключении подводятся итоги проделанной работы. Все разделы выпускной квалификационной работы завершаются краткими выводами, однако обобщенные результаты исследования представляются в заключении.

Объем ВКР должен составлять 40–60 страниц (без приложений).

Структура ВКР, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы и параграфы основной части;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

Первой страницей ВКР является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом, представленным на официальном сайте ГОУ ВО КРАГСиУ. Титульный лист не нумеруется.

Второй страницей является содержание работы, в котором перечисляются: введение, основная часть (главы и параграфы), заключение, библиографический список, приложения.

Библиографический список помещается после заключения. Он должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Библиографический список должен включать не менее 35–50 источников.

В приложения включаются связанные с выполнением ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: таблицы, рисунки, проекты документов и нормативных правовых актов, методики и т.д.

## **2.2. Выбор и утверждение темы ВКР**

ВКР выполняется в форме бакалаврской работы (далее – ВКР, бакалаврская работа).

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями Института высшего образования. Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления

деятельности квалифицированных менеджеров по управлению персоналом, а также выполняемые ими функции в организациях различных организационно-правовых форм.

Выбор темы определяется интересами и склонностями обучающегося к анализу той или иной проблемы, потребностью развития и совершенствования конкретной организации, научной специализацией преподавателей. При выборе темы ВКР следует руководствоваться: актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретной организации. ВКР может являться продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных практик, нашедших отражение в отчетах по практикам. Это обеспечивает глубокое, последовательное и всестороннее изучение обучающимися всех аспектов управления персоналом. Обучающийся может руководствоваться примерным перечнем тем ВКР, указанным в Приложении 1, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Обучающийся, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение директора Института высшего образования.

Обучающиеся имеют право предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выбранные обучающимися темы, оформленные в виде заявления на тему ВКР, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета института высшего образования и уточняются в соответствии с базами преддипломной практики и согласовываются с научными руководителями.

**Тема ВКР и научный руководитель закрепляются приказом ректора на основании личного заявления обучающегося, согласованного с директором Института высшего образования.**

### **2.3. Организация работы по написанию ВКР**

Работа обучающегося над ВКР по выбранной теме осуществляется под научным руководством преподавателя, закрепляемого за обучающимся приказом ректора ГОУ ВО КРАГСиУ.

В обязанности обучающегося в ходе выполнения ВКР входит:

- обоснование актуальности выбранной темы исследования;

- формулирование цели и задач исследования;
- определение структуры работы;
- определение перечня основной литературы, подлежащей теоретическому исследованию и анализу;
- подготовка материала по главам ВКР и представление их научному руководителю;
- оформление материалов ВКР в соответствии с требованиями.

Выполнение бакалаврской работы должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением следующих этапов ее подготовки:

1. Выбор темы ВКР и согласование ее с руководителем.
2. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление предварительной библиографии.
3. Составление плана ВКР и согласование его с научным руководителем.
4. Разработка и представление научному руководителю на проверку первой главы работы.
5. Разработка и представление научному руководителю на проверку второй главы работы.
6. Разработка и представление научному руководителю на проверку третьей главы работы.
7. Подготовка и согласование с руководителем основных выводов и предложений.
8. Сдача ВКР на проверку научному руководителю и написание научным руководителем отзыва.
9. Ознакомление с отзывом.
10. Завершение подготовки к защите с учетом отзыва.
11. Представление окончательной редакции ВКР директору Института высшего образования.
12. Предварительная защита ВКР.

Подготовка к процедуре защиты ВКР и ее защита регламентируется следующими локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ:

- Положением о выпускной квалификационной работе;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

#### **2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки ВКР**

Подбор литературы и фактического материала при подготовке бакалаврской работы определяется обучающимся самостоятельно при консультационной поддержке научного руководителя.

**Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем:**

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

В процессе подготовке к ГИА используются следующие ресурсы:

<b>Информационные технологии</b>	<b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart P7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Система автоматизации учебного процесса	1С Университет Проф
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
	Российская научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a> (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Государственная публичная историческая библиотека России <a href="http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib">http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib</a>
	Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
	Электронно-библиотечная система <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>
	Электронная библиотека «Юрайт» <a href="https://bibli-online.ru/">https://bibli-online.ru/</a>
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.su
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервис веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Перечень информационных технологий, применяемых обучающимся при подготовке ВКР, определяется совместно с научным руководителем, а

также руководителем преддипломной практики от организации-места прохождения практики (при необходимости).

Сопровождение подготовки обучающимся ВКР возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

### ***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

При подготовке ВКР обучающийся с целью получения необходимой информации имеет возможность использовать следующие ресурсы сети «Интернет»:

*Официальные сайты организаций – мест прохождения преддипломной практики*, в том числе официальный сайт ГОУ ВО КРАГСИУ (<https://www.krags.ru/>).

*Сайты государственных, общественных и научных организаций*  
<http://www.mpsf.org/> – Московский научный общественный фонд;  
<http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;  
<http://www.rusneb.ru/> – Национальная электронная библиотека;  
<http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации;  
<http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации;  
<http://www.rspp.ru> – Российский союз промышленников и предпринимателей;  
<http://www.rosstat.gov.ru> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат);  
<http://www.rkomi.ru> – Официальный сервер Республики Коми;  
<http://www.komi.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;  
<http://iresras.ru> – Институт проблем региональной экономики РАН  
<http://www.raexpert.ru> – Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»;  
<http://www.regions.ru> – Сайт данных «Регионы России»;  
<http://csr-nw.ru> – Сайт Центра стратегических разработок «Северо-Запад»;  
<http://www.ruseconomy.w-m.ru> – Сайт «Экономика России- XXI век»;  
[http://openbudget.karelia.ru/budnord/russian/russia\\_map.htm](http://openbudget.karelia.ru/budnord/russian/russia_map.htm) – Карта экономических районов России;  
[http://www.ru.qaz.wiki/wiki/Открытая\\_Экономика\\_\(\"Open Economy\"\)](http://www.ru.qaz.wiki/wiki/Open_economy/Открытая_Экономика_(\) – Общественно-экономический сервер;  
<http://www.rosez.ru/> – Российско-Европейский Центр Экономической Политики (RECEP);

<http://www.ac.gov.ru> – Центр экономической конъюнктуры при правительстве Российской Федерации.

<http://www.cefir.ru> – Центр экономических и финансовых исследований и разработок.

<http://www.economics.ru> – Экономика и жизнь - агентство консультаций и деловой информации.

<http://www.amr.ru> – Ассоциация менеджеров России (АМР). <http://www.hrm.ru> – Ассоциация специалистов по персоналу.

<http://www.e-executive.ru> – Сообщество менеджеров и профессионалов.

В качестве *ресурсов сети «Интернет»*, обучающийся может по согласованию с научным руководителем использовать иные ресурсы с целью выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой.

### Раздел 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 3.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО

В результате освоения программы *бакалавриата* у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

*Уровень сформированности универсальных компетенций (УК):*

Системное и критическое мышление. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Разработка и реализация проектов. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Командная работа и лидерство. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

Коммуникация. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Межкультурное взаимодействие. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение). Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

Безопасность жизнедеятельности. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

Инклюзивная компетентность. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9). Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

Гражданская позиция. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

*Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций (ОПК):*

Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1).

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом (ОПК-2).

Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия (ОПК-3).

Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет (ОПК-4).

Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5).

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

*Уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК):*

Способен собирать информацию о потребностях организации в персонале (ПК-1).

Способен организовать и провести оценку персонала, а также отбор и оценку кандидатов (ПК-2).

Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики (ПК-3).

### 3.2. Результаты освоения ОПОП ВО (показатели освоения компетенций: знания, умения, владения)

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули), направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода;</li> <li>- принципы, критерии, правила построения суждения и оценок.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации;</li> <li>- формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения;</li> <li>- осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи.</li> </ul>	<p>Философия</p> <p>Логика</p> <p>Основы организационного поведения</p> <p>Основы научно-исследовательской деятельности</p> <p>Основы программирования Python</p> <p>Основы работы с BigData</p> <p>Применение MS Excel в профессиональной деятельности</p> <p>Разработка управленческого решения</p> <p>Основы государственного и муниципального управления</p> <p>Маркетинг</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- входной тест;</li> <li>- защита ВКР</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пройти входное тестирование;</li> <li>- обосновать актуальность выбранной темы исследования;</li> <li>- сформулировать объект, предмет, цели и задачи исследования;</li> <li>- определить структуру работы;</li> <li>- логически и аргументированно изложить раскрываемые вопросы;</li> <li>- ответить на дополнительные вопросы;</li> <li>- определять собственную позицию в решении профессиональных проблем;</li> <li>- соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними</li> </ul>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений;</li> <li>- методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения;</li> </ul>	<p>Основы организационного поведения</p> <p>Основы научно-исследовательской деятельности</p> <p>Основы программирования Python</p> <p>Основы работы с BigData</p> <p>Применение MS Excel в профессиональной деятельности</p> <p>Основы права</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- входной тест;</li> <li>- защита ВКР</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пройти входное тестирование</li> <li>- обосновать актуальность выбранной темы исследования</li> <li>- сформулировать объект, предмет, цели и задачи исследования</li> <li>- определить структуру работы</li> </ul>

<p>решения, исходя их действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>	<p>-основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;  -виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими;  -критерии сопоставления различных вариантов решения;  основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области.</p> <p>Умеет:  - системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения;  -использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений;  -проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений;  -разрабатывать, сопоставлять и оценивать альтернативные решения с учетом рисков;  -выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений.</p>	<p>Конституционное право  Гражданское право  Административное право  Трудовое право  Основы антикоррупционной политики  Основы проектной деятельности  Разработка управленческого решения  Теория менеджмента  Основы государственного и муниципального управления  Правовое регулирование государственной и муниципальной службы  Маркетинг  Маркетинг в социальных сетях (SMM)</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>— логически и аргументированно изложить раскрываемые вопросы</li> <li>— ответить на дополнительные вопросы</li> <li>— определять собственную позицию в решении профессиональных проблем</li> <li>— соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними</li> </ul>
--	--	--	--	--	--

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули), направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы;</li> <li>-основные методы анализа группового взаимодействия;</li> <li>-теоретические основы и практические аспекты организации командной работы;</li> <li>-основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде;</li> <li>-методы оценки эффективности командной работы;</li> <li>-методы анализа командных ролей.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проектировать межличностные и групповые коммуникации;</li> <li>-выстраивать социальные взаимодействия при групповой работе;</li> <li>-проектировать и организовывать командную работу;</li> <li>-определять и корректировать командные роли;</li> <li>-определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями;</li> <li>-определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией.</li> </ul>	Социология Лидерство и командообразование Управление изменениями в организации Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями Основы волонтерской деятельности	- входной тест; - защита ВКР	- пройти входное тестирование; - выбрать методы исследования; - ответить на дополнительные вопросы

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули), направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы устной речи, принятые в профессиональной среде;</li> <li>- выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия;</li> <li>- нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять иностранный язык на уровне, достаточном для общения в профессиональной среде;</li> <li>- вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке;</li> <li>- применять нормы и модели речевого поведения к конкретной ситуации профессионального взаимодействия;</li> <li>- выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи;</li> <li>- выстраивать общение в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li> </ul>	<p>Иностранный язык</p> <p>Иностранный язык в профессиональной сфере</p> <p>Культура письменной и устной деловой речи</p> <p>Этика деловых отношений</p> <p>Мастерство публичного выступления</p> <p>Ораторское искусство</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- входной тест;</li> <li>- защита ВКР</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями</li> <li>- логически и аргументированно изложить раскрываемые вопросы</li> <li>- ответить на дополнительные вопросы</li> <li>- правильно построить коммуникацию при защите ВКР</li> <li>- подготовить доклад по теме ВКР</li> </ul>

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормы устной речи, принятые в профессиональной среде;</li> <li>-нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия;</li> <li>-общаться на иностранном языке в профессиональной среде на достаточном уровне;</li> <li>-ведёт деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке;</li> <li>-применять нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации профессионального взаимодействия;</li> <li>-выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.</li> </ul>	<p>История России          Всеобщая история          Философия          Логика          Социология          Межкультурная коммуникация          Этика деловых отношений          Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями          Основы волонтерской деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- входной тест;</li> <li>- защита ВКР</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пройти входное тестирование</li> <li>- определять собственную позицию в решении профессиональных проблем</li> <li>- правильно построить коммуникацию при защите ВКР</li> <li>- правильно построить коммуникацию при защите ВКР;</li> <li>- подготовить доклад по теме ВКР;</li> <li>- использовать источники на иностранном языке при подготовке к ГИА</li> </ul>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и принципы самоорганизации и саморазвития, свои личностные характеристики и возможности;</li> <li>-современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-эффективно организовывать и структурировать свое время;</li> <li>-критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач;</li> <li>-планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, и тенденций развития рынка труда.</li> </ul>	<p>Лидерство и командообразование          Управление изменениями в организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- входной тест;</li> <li>- защита ВКР</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пройти входное тестирование;</li> <li>- определять собственную позицию в решении профессиональных проблем;</li> <li>- правильно построить коммуникацию при защите ВКР</li> </ul>

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули), направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения;</li> <li>- основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения;</li> <li>- свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять личный уровень сформированности показателей физического развития;</li> <li>- использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности.</li> </ul>	Физическая культура и спорт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- входной тест;</li> <li>- защита ВКР</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пройти входное тестирование;</li> <li>- показать физическую готовность к сдаче ГИА</li> </ul>

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения концепции устойчивого развития общества;</li> <li>- основы экологии и техники безопасности;</li> <li>- алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности;</li> <li>- выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте;</li> <li>- действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов.</li> </ul>	<p>Безопасность жизнедеятельности  Правовая грамотность  Трудовое право  Основы безопасности и организации труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- входной тест;</li> <li>- защита ВКР</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пройти входное тестирование;</li> <li>- выполнить требования техники безопасности в условиях пандемии</li> </ul>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями;</li> <li>идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную деятельность;</li> <li>создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями здоровья в</li> </ul>	<p>Психология  Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями  Основы волонтерской деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- входной тест;</li> <li>- защита ВКР</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пройти входное тестирование;</li> <li>- логически и аргументированно изложить раскрываемые вопросы;</li> </ul>

		<p>организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей; выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями</p>			
УК-10	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные);</li> <li>-принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин);</li> <li>-факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития;</li> <li>-особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов;</li> <li>-сущность и функции</li> </ul>	<p>Экономическая теория          Финансовые рынки и финансовые институты          Основы финансовой грамотности          Техничко-экономическое обоснование проектов          Экономика организации          Основы государственного и муниципального управления          Налоги и налогообложение</p>	<p>- входной тест;          - защита ВКР</p>	<p>- пройти входное тестирование;          - логически и аргументированно изложить раскрываемые вопросы;</p>

	<p>предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности;</p> <p>-понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов;</p> <p>-основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета;</p> <p>-основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия;</p> <p>-виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения.</p> <p>Умеет:</p> <p>-оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты;</p> <p>-вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты;</p> <p>-решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла;</p> <p>-пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия</p>			
--	---	--	--	--

		финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями; -оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими.			
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность экстремизма, терроризма, коррупции и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными процессами;</li> <li>-действующие правовые нормы, обеспечивающие предотвращение и борьбу с экстремизмом, терроризмом, и коррупцией.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильно анализировать, толковать и применять нормы права, обеспечивающие предотвращение и борьбу с экстремизмом, терроризмом, и коррупцией;</li> <li>-демонстрирует понимание социальных, политических, правовых, этических последствий экстремизма, терроризма и коррупционных действий;</li> <li>-давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с экстремизмом, терроризмом и коррупционным поведением;</li> <li>-идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.</li> </ul>	Основы антикоррупционной политики Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	- входной тест; защита ВКР	- пройти входное тестирование; - ответить на дополнительные вопросы

ОПК-1	<p>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p>	<p>Знает  - основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности;  - основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения, и применяет их при решении профессиональных задач.  - профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.  Умеет  - успешно решать задачи профессиональной деятельности на основе научных теорий (экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической)  - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений; оценивать значимую информацию на основе современных правовых актов.  -применять на практике нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность кадровой службы и управления персоналом.  - определять профессиональные задачи в области управления персоналом на научной основе.  - применять инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в практике управления персоналом организации.</p>	<p>Экономическая теория  Управление изменениями в организации  Теория менеджмента  Теория организации  Экономика организации  Экономика и социология труда  Основы государственного и муниципального управления  Кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе  Налоги и налогообложение  Стратегический менеджмент  Маркетинг  Мотивация и стимулирование трудовой деятельности  Профилактика профессионального выгорания сотрудников  Бизнес-планирование</p>	<p>- входной тест;  - защита ВКР</p>	<p>- теоретическому исследованию и анализу  - определить перечень нормативных актов, необходимых для подготовки ВКР  - подготовить и оформить материалы ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями  - осуществить поиск необходимой информации в справочно-информационных системах и базах данных</p>
-------	---	--	---	--	---

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии, методы и методики анализа и обработки информации в сфере управления персоналом</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации;</li> <li>- собирать, анализировать информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).</li> <li>- применять методы сбора, обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий, анализирует,</li> <li>- передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.</li> </ul>	<p>Теория организации Статистика Экономика и социология труда Управленческий учёт Маркетинг Применение профессиональных стандартов Защита персональных данных Маркетинг в социальных сетях (SMM) Бизнес-планирование</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- входной тест;</li> <li>- защита ВКР</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пройти входное тестирование</li> <li>- выбрать методы исследования</li> <li>- определить перечень основной литературы и источников, подлежащих исследованию и анализу</li> <li>- определить перечень материалов, необходимых для подготовки ВКР</li> <li>- осуществить поиск необходимой информации в справочно-информационных системах и базах данных</li> <li>- провести анализ и обработку данных, необходимых для подготовки ВКР</li> <li>- определять собственную позицию в решении профессиональных проблем</li> <li>- ответить на дополнительные вопросы</li> </ul>
-------	--	--	--	---	---

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули), направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные концепции стратегического управления персоналом и кадровой политики организации;</li> <li>- основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации;</li> <li>- методологию разработки программных мероприятий по реализации стратегии управления персоналом.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии управления персоналом;</li> <li>- применять на практике навыки оценки результативности и эффективности управления персоналом;</li> <li>- разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, с учетом имеющихся ресурсных ограничений;</li> <li>- определять приоритеты при принятии управленческих решений по поводу реализации стратегии управления персоналом.</li> </ul>	<p>Основы документирования управленческой деятельности  Управление персоналом организации  Стратегический менеджмент  Инновационные технологии в управлении персоналом  Основы управленческого консультирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- входной тест;</li> <li>- защита ВКР</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пройти входное тестирование;</li> <li>- определить перечень нормативных актов, необходимых для подготовки ВКР;</li> <li>- ответить на дополнительные вопросы;</li> <li>- правильно применить нормативные правовые акты</li> </ul>

ОПК-4	<p>Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников;</li> <li>- основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;</li> <li>- виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования;</li> <li>- основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала;</li> <li>- систему документального сопровождения оперативного управления персоналом;</li> <li>- виды кадровой документации и требования к её оформлению; основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников;</li> <li>- разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала;</li> <li>- владеет методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике;</li> <li>- организовать процесс получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала.;</li> <li>- применять на практике основные концепции, методы, приемы и средства</li> </ul>	<p>Основы документирования управленческой деятельности  Управленческий учёт  Управление персоналом организации  Кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе  Управление адаптацией персонала  Мотивация и стимулирование трудовой деятельности  Управление конфликтами  Развитие и обучение персонала  Основы безопасности и организации труда  Инновационные технологии в управлении персоналом  Управление талантами  Маркетинг в социальных сетях (SMM)  Основы управленческого консультирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- входной тест;</li> <li>- защита ВКР</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пройти входное тестирование</li> <li>- выбрать средства для обработки данных</li> <li>- провести анализ и обработку данных, необходимых для подготовки ВКР</li> <li>- провести необходимые расчеты для подготовки ВКР</li> <li>- соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними</li> <li>- логически и аргументированно изложить раскрываемые вопросы</li> <li>- определять собственную позицию в решении профессиональных проблем</li> <li>- подготовить доклад по теме ВКР</li> <li>- подготовить презентационный материал по теме ВКР</li> <li>- ответить на дополнительные вопросы</li> </ul>
-------	--	---	---	---	---

		<p>профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике знания процесса формирования кадрового резерва;</li> <li>- виды кадровой документации и требования к её оформлению; основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию;</li> <li>- документооборот службы по управлению персоналом; требования к обеспечению защиты персональных данных работников; правила ведения и хранения кадровых документов в делопроизводстве и в архиве;</li> <li>- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; организовать работу с кадровой документацией в учреждениях; составлять номенклатуру дел организации; готовить и передавать кадровые документы в архив организации.</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

Компетенция		Результаты освоения ОПОП, показатели освоения компетенции (знания, умения, владения)	Дисциплины (модули), направленные на формирование компетенции*	Виды оценочных заданий / Оценочные материалы	Содержание оценочного задания
Код	Содержание				
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними;</li> <li>- поисковые системы, информационные системы и базы данных по управлению персоналом;</li> <li>- как минимум, один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для обеспечения деятельности служб по управлению персоналом</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- работать с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.</li> <li>- работать с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по управлению персоналом;</li> <li>- использовать методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом;</li> <li>- применять, как минимум, один из</li> </ul>	<p>Основы организационного поведения Информационные технологии Основы программирования Python Основы работы с BigData Применение MS Excel в профессиональной деятельности Составление документов посредством компьютерных технологий Профессиональные компьютерные программы Управление конфликтами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- входной тест;</li> <li>- защита ВКР</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пройти входное тестирование</li> <li>- соотнести теоретические положения с практикой, выявить существующие различия, взаимосвязь, противоречия, возникающие между ними</li> <li>- логически и аргументированно изложить раскрываемые вопросы</li> <li>- определять собственную позицию в решении профессиональных проблем</li> <li>- подготовить доклад по теме ВКР</li> <li>- подготовить презентационный материал по теме ВКР</li> <li>- ответить на дополнительные вопросы</li> </ul>

		общих или специализированных пакетов прикладных про-грамм и одного из языков программирования, используемых для обеспечения деятельности служб по управлению персоналом.			
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы работы современных информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>- способы применения современных программных средств для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</li> <li>- реализовывать принципы работы современных информационных технологий, программных средств для решения профессиональных задач.</li> </ul>	Информационные технологии Основы программирования Python Основы работы с BigData Составление документов посредством компьютерных технологий Защита персональных данных Маркетинг в социальных сетях (SMM)	- входной тест; защита ВКР	- пройти входное тестирование - применять информационные технологии в решении профессиональных задач.
ПК-1	Способен собирать информацию о потребностях организации в персонале	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы определения и сбора информации о потребностях организации в персонале рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала (в том числе с использованием цифровых средств);</li> <li>- инструменты проведения анализа информации об особенностях рынка труда (в том числе с использованием цифровых средств);</li> <li>- основы разработки и внедрения требований к вакантным должностям, критериев подбора и расстановки</li> </ul>	Статистика Технологии приёма на работу Маркетинг персонала Профилактика профессионального выгорания сотрудников Маркетинг в социальных сетях (SMM) Основы управленческого консультирования	- входной тест; - защита ВКР	- для подготовки ВКР - подготовить доклад по теме ВКР - подготовить презентационный материал по теме ВКР - ответить на дополнительные вопросы

		<p>персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поисковые системы и информационные ресурсы необходимые для анализа рынка труда и трудового законодательства РФ;</li> <li>- принципы, методы и этапы консультирования руководителей подразделений по вопросам обеспечения персоналом.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала.</li> <li>- собирать необходимую информацию по особенностям рынка труда, включая предложения от профессиональных провайдеров рекрутинговых услуг, в том числе с использованием цифровых средств.</li> <li>- пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, трудового законодательства Российской Федерации.</li> <li>- консультировать руководителей подразделений по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом.</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

ПК-2	Способен организовать и провести оценку персонала, а также отбор и оценку кандидатов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает Законодательство Российской Федерации о персональных данных, а также локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оценки персонала;</li> <li>- виды структур организации и вакантные должности (профессии, специальности).</li> <li>- технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций;</li> <li>- технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик;</li> <li>- основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда.;</li> <li>- методы и технологии социологических исследований в области трудовых отношений, в том проведения собеседований;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять параметры и критерии оценки персонала;</li> <li>- выделять (определять) группы персонала для проведения оценки;</li> <li>- анализировать резюме кандидата и оценивать его соответствие профилю должности (в том числе с использованием цифровых средств);</li> <li>- разрабатывать и проводить структурированное собеседование с использованием средств связи (в том числе цифровых средств) и лично;</li> <li>- обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки с персоналом и руководством;</li> <li>- систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки</li> </ul>	<p>Технологии приёма на работу          Применение профессиональных стандартов          Оценка персонала          Кадровое делопроизводство          Основы управленческого консультирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- входной тест;</li> <li>- защита ВКР</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пройти входное тестирование</li> <li>- выбрать средства для сбора и обработки данных</li> <li>- определить перечень типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, необходимых для проведения расчетов и подготовки ВКР</li> <li>- правильно применить типовые методики и нормативные правовые акты</li> <li>- осуществить поиск необходимой информации в справочно-информационных системах и базах данных</li> <li>- провести анализ и обработку данных, необходимых для подготовки ВКР</li> <li>- провести необходимые расчеты для подготовки ВКР</li> <li>- подготовить доклад по теме ВКР</li> <li>- подготовить презентационный материал по теме ВКР</li> <li>- ответить на дополнительные вопросы</li> </ul>
------	--	---	--	---	--

		<p>персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную и личностную оценку кандидатов с использованием соответствующих инструментов (в том числе цифровых средств).</li> </ul>			
ПК-3	Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации,</li> <li>- основы стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала интеллектуального капитала организации, отдельного работника;</li> <li>- порядок оформления, ведения и хранения документации по социальной политике в отношении персонала;</li> <li>- порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по вопросам социальной политики в отношении персонала;</li> <li>- технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;</li> <li>- порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации;</li> <li>- системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;</li> <li>- структуру, цели, стратегию и кадровую политику организации;</li> </ul>	<p>Организационная культура Кадровое делопроизводство Управление социальным развитием организации Управление талантами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- входной тест;</li> <li>- защита ВКР</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать средства для сбора, анализа и обработки информации</li> <li>- провести анализ и обработку данных, необходимых для подготовки ВКР</li> <li>- провести необходимые расчеты для подготовки ВКР</li> <li>- логически и аргументированно изложить раскрываемые вопросы</li> <li>- определять собственную позицию в решении профессиональных проблем</li> <li>- подготовить доклад по теме ВКР</li> <li>- подготовить презентационный материал по теме ВКР</li> <li>- ответить на дополнительные вопросы</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы управления социальным развитием организации и методы анализа выполнения корпоративных социальных программ и определения их экономической эффективности;</li> <li>- методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ.</li> <li>-определять критерии и уровни удовлетворенности персонала.</li> <li>-использовать материальные и нематериальные системы, методы и формы мотивации в управлении персоналом</li> <li>- работать с информационными системами и базами данных по вопросам социальной политики в отношении персонала;</li> <li>-осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики;</li> <li>- проводить мероприятия в соответствии с корпоративной социальной политикой;</li> <li>- организовывать взаимодействие с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными и иными организациями по вопросам реализации корпоративной социальной политики.</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

\* Входное тестирование проводится по Фонду оценочных средств (закрытому) по подготовке к государственной итоговой аттестации «Входное тестирование», который является структурным компонентом данной Программы.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) как вид научного исследования должна отражать способность обучающегося самостоятельно применять теоретические положения, методические разработки и опыт современных организаций.

При написании выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) обучающемуся необходимо проявить сформированные в процессе освоения образовательной программы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, продемонстрировать уровень профессиональной подготовки, навыки самостоятельного исследования и коллективной работы.

В процессе написания выпускной квалификационной работы обучающийся должен уметь:

- поставить и сформулировать проблему исследования в соответствии с избранной темой;
- проработать специальную литературу по проблематике исследования;
- продумать методику сбора информации и основные этапы проведения исследования;
- составить план выполнения основных этапов сбора информации;
- продумать общую концепцию выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и т.д.

### **3.3. Критерии оценки результатов входного тестирования**

С целью определения уровня сформированности планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) выпускник проходит обязательное входное тестирование. Успешное прохождение тестирования является основанием для допуска к прохождению государственных аттестационных испытаний.

Тест состоит из вопросов на сформированность каждой заявленной к освоению компетенции в основной профессиональной образовательной программе. Для получения допуска необходимо ответить положительно минимум на **60%** вопросов теста.

### 3.4. Критерии оценки результатов защиты ВКР

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) измеряются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### *Критерии и показатели оценивания результатов*

<b>Критерии оценивания</b>		<b>Показатели оценивания</b>
<b>Текст ВКР</b>	<b>Защита ВКР</b>	
<p>Работа выполнена на актуальную тему, четко сформулированы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта, сделаны конкретные предложения по решению правовых проблем, оформленные с использованием правил юридической техники. Изложена собственная позиция. Стил изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования с применением обоснованных научных методов. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно, допущена к защите.</p>	<p>В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию (раздаточный материал), в достаточной степени отражающие суть работы.</p>	отлично
<p>Работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стил изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования с применением обоснованных научных методов.</p>	<p>В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного</p>	хорошо

<p>Комплекс авторских предложений и рекомендаций недостаточно аргументирован, предложения по решению правовых проблем оформлены с небольшими нарушениями правил юридической техники. Руководителем работа допущена к защите.</p>	<p>содержания, по существу.</p>	
<p>Работа выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. Сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы, оформлены с существенными нарушениями правил юридической техники.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует слабые навыки презентации, в целом, неуверенно зачитывает текст доклада и плохо отвечает на дополнительные вопросы, демонстрируя слабое владение темой выпускной квалификационной работы</p>	<p>удовлетворительно</p>
<p>Выпускник нарушил календарный план разработки выпускной квалификационной работы, тема раскрыта не полностью, структура не совсем логична. Предложения и рекомендации носят общий характер, которые недостаточно аргументированы. Допущены ошибки при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана, предложения не оформлены с учетом логики управленческой деятельности.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует слабые навыки презентации, неуверенно зачитывает текст доклада и не может ответить на дополнительные вопросы, демонстрируя невладение темой выпускной квалификационной работы.</p>	<p>неудовлетворительно</p>

Поскольку ВКР представляет собой результат самостоятельного исследования выпускника, в случае, если государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты ВКР обнаружит в ней признаки плагиата или иные доказательства постороннего участия в ее подготовке и написании, то в независимости от наличия у нее иных положительных характеристик, обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка.

## **Раздел 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

С целью методической поддержки обучающихся при подготовке и оформлении ВКР сформировано учебно-методическое пособие «Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ)».

### **4.1. Организация самостоятельной работы при подготовке к государственным аттестационным испытаниям**

Самостоятельная работа представляет собой важнейшую составляющую компетентностно-ориентированного образовательного процесса при подготовке к ГИА.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро меняющейся внешней среды.

Организация самостоятельной работы обучающегося по подготовке ВКР и ее защите формируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подготовке ВКР и процедуре ее защиты.

### **4.2. Подготовка к защите ВКР**

Подготовка к защите и написание текста доклада для выступления на защите являются важными элементами оценки выпускника.

При написании тезисов излагается не содержание работы по главам, а логика полученных результатов в процессе проведения собственных исследований выпускника по значимым результатам.

Доклад должен быть кратким (7–10 минут), но в то же время содержательным, создавать представление о работе в целом. С этой целью он строится по следующему плану:

1. Представление автора (Ф.И.О., курса) и темы ВКР.
2. Актуальность представленной темы и ее обоснование.
3. Цель и задачи ВКР.
4. Основные результаты решения задач, которые были поставлены во введении, а также их обоснование.

В ходе доклада выпускнику необходимо особо отметить проблемные

вопросы, которые были выявлены в ходе исследования данной темы, а затем изложить лично разработанные и обоснованные предложения по их разрешению.

Главное внимание в докладе должно быть заострено на ключевых моментах научной новизны и практической значимости выпускной квалификационной работы, их аналитическом обосновании. В заключение доклада необходимо дать собственную оценку достигнутым результатам исследования и возможности их практического применения.

Для иллюстрации результатов ВКР используются мультимедийные презентации, разработанные с помощью Microsoft Office PowerPoint. Также доклад может быть иллюстрирован различными наглядными.

## **ПРИМЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР**

1. Разработка проекта совершенствования системы управления персоналом организации.
2. Совершенствование кадрового обеспечения системы управления персоналом организации.
3. Разработка программы повышения производительности труда персонала на предприятии.
4. Разработка и внедрение технологии Welcome book при адаптации персонала.
5. Управление деятельностью персонала организации на основе применения HR-службой модели бизнес-партнёрства.
6. HR трансформация современной организации.
7. Особенности применения технологии (или модели) дистанционного обучения в системе внутрифирменного обучения персонала организации.
8. Разработка стратегии управления персоналом организации.
9. Управление вознаграждением персонала организации.
10. Разработка системы стимулирования инновационной активности персонала организации.
11. Формирование инновационной готовности персонала организации к участию в инновационных процессах.
12. Управление инновационной деятельностью персонала организации.
13. Развитие кадрового резерва организации как фактор формирования вовлеченности бизнес-лидеров.
14. Развитие организационной культуры как фактор конкурентоспособности организации.
15. Wellbeing-технологии как способ развития вовлеченности персонала организации.
16. Анализ и пути повышения уровня вовлеченности персонала организации.
17. Анализ и совершенствование системы мотивации и стимулирования персонала для развития инновационных процессов организации.
18. Совершенствовании процесса подбора и отбора персонала на основе применения компетентностного подход.
19. Совершенствование процесса планирования потребности в персонале организации.
20. Совершенствование маркетинговой деятельности в области управления персоналом организации.
21. Формирование и совершенствование имиджа организации-работодателя на рынке труда.
22. Разработка проекта совершенствования системы информирования и

коммуникации в современной организации.

23. Совершенствование системы деловой оценки персонала в целях социального развития организации.

24. Анализ и совершенствование кадровой политики организации.

25. Анализ и совершенствование системы мотивации и стимулирования персонала в организации.

26. Оценка и пути повышения уровня лояльности работников организации.

27. Разработка проекта оценки эффективности системы обучения персонала организации.

28. Разработка системы оценки мотивационного потенциала организации.

29. Совершенствование планирования и оценки затрат на персонал организации.

30. Разработка программы диагностики и профилактики профессионального выгорания сотрудников предприятия.

31. Совершенствование технологий маркетинга персонала организаций на внешнем рынке труда.

32. Влияние применения технологий (внутреннего) маркетинга персонала на имидж организации.

33. Совершенствование технологий управления конфликтами в организации.

34. Удовлетворенность трудом как фактор эффективности управления кадровым потенциалом организации.

35. Анализ и повышение уровня лояльности персонала организации.

36. Исследование и совершенствование внешнего HR-бренда организации.

37. Совершенствование персонального бренда руководителя организации.

38. Управление персоналом организации на основе реализации профессиональных стандартов специалистов организации.

39. Анализ готовности руководителей современных организаций и HR-специалистов к применению цифровых технологий в профессиональной деятельности.

40. Трансформация деятельности службы управления персоналом в условиях цифровизации организационных процессов.

41. Совершенствование технологии подбора персонала.

42. Автоматизация процессов управления персоналом.

43. Совершенствование процессов управления персоналом на основе применения электронных средств и цифровых технологий.

44. Совершенствование процесса подбора и отбора персонала на основе применения digital-технологий.

45. Формирование и оценка модели профессиональной компетентности специалистов организации.

46. Совершенствование процесса управления персоналом в системе государственной службы.
47. Совершенствование процесса оценки персонала на основе использования цифровых технологий.
48. Совершенствование системы внутрифирменного обучения персонала в организации.
49. Система внутрифирменного обучения персонала компании на основе применения электронных средств и цифровых технологий.
50. Особенности обучения персонала в условиях дистанционной занятости.
51. Влияние процесса организации рекрутмента организации на эффективность работы персонала.
52. Разработка стратегии профессионального развития персонала организации.
53. Особенности планирования карьеры современной молодежи.
54. Совершенствование технологии управления карьерой персонала организации.
55. Организация деятельности рекрутинговых агентств.
56. Влияние технологии аттестации персонала на результаты труда персонала организации.
57. Специальная оценка рабочих мест в организации как условие эффективной работы персонала.
58. Совершенствование морально-психологического климата в коллективе.
59. Влияние системы адаптации персонала на формирование лояльности сотрудников.
60. Высвобождение персонала как инструмент стратегического управления.
61. Совершенствование процедуры оценки безопасности труда (или информационной безопасности) персонала.
62. Направления формирования и развития кадровой политики организации.
63. Формирование условий профессиональной ориентации и адаптации молодых специалистов.
64. Совершенствование технологии сокращения персонала с использованием программ аутплейсмента.
65. Бенчмаркинг как метод оценки эффективности системы управления персоналом в организациях сферы.

**Все темы выполняются на примере конкретной организации.**