

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
АДВОКАТУРА

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C3CA2E127598FB82753401EDDF921743
Владелец: Квашнёва Алёна Егоровна
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – приобретение обучающимися совокупности компетенций по применению правовых норм, регламентирующих адвокатуру и адвокатскую деятельность.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- определить роль адвокатуры в обеспечении законности, правопорядка, безопасности личности;
- изучить основные понятия, сущность и значение адвокатуры и адвокатской деятельности в Российской Федерации;
- изучить правила делопроизводства в адвокатских образованиях, требования к содержанию и оформлению документов при оказании юридической помощи;
- освоить теорию и практику деятельности адвокатов;
- изучить правила консультирования адвокатами при оказании юридической помощи.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Адвокатура» направлено на формирование следующих компетенций:

- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.
- ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Адвокатура» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Адвокатура» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению;	навыками установления юридической основы дела

		осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	приемы уяснения содержания и действия норм права, подлежащих применению в конкретной ситуации	уяснять содержание правовых норм, подлежащих применению для разрешения конкретной ситуации; ясно, предметно разъяснить содержание норм права, подлежащих применению для разрешения конкретной ситуации, а также порядок из реализации	навыками консультационной работы в сфере права

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных	

работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Понятие и значение адвокатуры	Адвокатура, понятие адвокатуры и адвокатской деятельности, её задачи и значение. Адвокатура как институт гражданского общества. Роль адвокатуры в оказании юридической помощи, обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц. Общая характеристика видов юридической помощи, оказываемой адвокатами. Основные принципы деятельности адвокатуры.
Тема 2. История развития адвокатуры в России	Основные исторические периоды развития адвокатуры. Общая характеристика русской адвокатуры дореформенного периода, русской дореволюционной адвокатуры, адвокатуры советского периода и адвокатуры России.
Тема 3. Адвокат и его статус	Основные требования, предъявляемые лицу, претендующему на статус адвоката. Характеристика видов деятельности необходимых для приобретения статуса адвоката. Осуществления процессуального порядка при приобретении статуса адвоката. Основания для приостановления и прекращения статуса адвоката. Основные виды прав и обязанностей адвоката и их характеристика. Основные ограничения, возложенные на адвоката. Перечень действий, которые адвокат не вправе осуществлять. Основные виды оказания юридической помощи бесплатно. Основания оказания юридической помощи в обязательном порядке. Основная характеристика соглашения между адвокатом и его доверителем. Условия сохранения адвокатской тайны.
Тема 4. Организационные основы адвокатуры в Российской Федерации	Основные формы и характеристики адвокатских образований, порядок их образования. Делопроизводство в адвокатских образованиях. Организация органов управления адвокатскими образованиями. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: порядок её образования и деятельности, компетенция органов управления. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации: порядок образования и деятельности, компетенция органов управления.
Тема 5. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве	Общая характеристика участия адвоката на стадии предварительного следствия. Правовые основы института прав и интересов защиты граждан. Правовой статус

	защитника на стадии предварительного расследования. Процессуальная регламентация вопросов, связанных с осуществлением дознания и предварительного следствия с участием защитника. Процессуальные взаимоотношения дознавателя, следователя и адвоката (защитника) при проведении дознания и предварительного следствия. Особенности тактики следственных действий при участии в них адвоката (защитника). Основания участия защитника в судебном разбирательстве. Обстоятельства, исключающие участие лица в качестве защитника. Приглашение, назначение и замена защитника. Принятие адвокатом защиты подозреваемого и обвиняемого. Правовое положение адвоката (защитника).
Тема 6. Адвокат в гражданском судопроизводстве	Современное понимание гражданского судопроизводства. Правовые основания представительства, осуществляемого адвокатом. Методика разработки адвокатом правовой позиции по делу. Исследование адвокатом предпосылок права на предъявление иска. Подготовка адвокатом материалов дела. Выявление круга лиц, привлекаемых к участию в деле. Составление адвокатом процессуальных документов. Действия адвоката при предъявлении встречного иска. Подача искового заявления и объяснения по делу. Адвокат в суде первой инстанции. Адвокат при подготовке дела к судебному разбирательству и в судебном разбирательстве. Адвокат в суде второй инстанции. Адвокат в надзорном производстве и при возобновлении дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
Тема 7. Адвокат в арбитражном судопроизводстве	Общая характеристика арбитражного судопроизводства. Правовые основания представительства, осуществляемого адвокатом. Методика разработки адвокатом правовой позиции по делу. Исследование адвокатом предпосылок права на предъявление иска. Подготовка адвокатом материалов дела. Выявление круга лиц, привлекаемых к участию в деле. Составление адвокатом процессуальных документов. Подача искового заявления по делу. Адвокат в суде первой инстанции. Адвокат при подготовке дела к судебному разбирательству и в судебном разбирательстве. Адвокат в суде апелляционной инстанции. Предпринимательское право и арбитражное рассмотрение споров. Предпринимательская инициатива как объект адвокатской защиты.
Тема 8. Адвокат в административном судопроизводстве	Современное понимание административного судопроизводства. Правовые основания представительства, осуществляемого адвокатом. Методика разработки адвокатом правовой позиции по делу. Подготовка адвокатом материалов дела. Выявление круга лиц, привлекаемых к участию в деле. Составление адвокатом процессуальных документов. Порядок производства по административным правонарушениям.

	Адвокат в суде первой инстанции. Адвокат при подготовке дела к судебному разбирательству и в судебном разбирательстве. Адвокат в суде второй инстанции. Особенности участия адвоката в делах об административных правонарушениях.
Тема 9. Адвокат в конституционном судопроизводстве	Общая характеристика конституционного судопроизводства. Правовые основания представительства, осуществляемого адвокатом. Методика разработки адвокатом правовой позиции по делу. Подготовка адвокатом материалов дела. Составление адвокатом процессуальных документов. Порядок производства в конституционном судопроизводстве.
Тема 10. Адвокат в обслуживании организаций и предпринимательстве	Современное понимание обслуживания организаций адвокатом. Виды юридической помощи оказываемой адвокатами субъектам предпринимательской деятельности. Правовые основания представительства, осуществляемого адвокатом. Методика разработки адвокатом правовой позиции при оказании помощи. Участие в создании юридического лица. Организация договорной работы. Претензионно-исковая работа и правовой контроль за исполнением договорных обязательств. Представление интересов в арбитражном суде. Иные направления деятельности адвоката в организации.
Тема 11. Адвокат в исполнительном производстве	Общая характеристика исполнительного производства. Правовые основания представительства, осуществляемого адвокатом правовой позиции по делу. Подготовка адвокатом материалов дела. Составление адвокатом процессуальных документов. Порядок производства по исполнительному производству.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Адвокатура в России : учебное пособие / Н. И. Газетдинов, А. П. Галоганов, Д. А. Иванов [и др.] ; под науч. ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. П. Галоганова ; Международная коллегия адвокатов г. Москвы «Закон и право». – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 369 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685774>.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Адвокат в уголовном процессе : учебное пособие / Н. А. Колоколов, А. А. Козявин, О. С. Пашутина [и др.] ; под ред. Н. А. Колоколова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 512 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685304>.

2. Адвокатская практика : учебник / отв. ред. А. А. Клишин, А. А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Статут, 2016. – 506 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108>.

3. Адвокатская этика : учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, Л. А. Казанцева, Г. Б. Мирзоев [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619620>.

4. Адвокатура : учебник / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2017. – 275 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241>.

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»

2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

3. Закон Республики Коми от 27.02.2012 N 9-РЗ «О вопросах обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Республике Коми»

4. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003)

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3. Справочно-правовая система «Гарант»

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Адвокатура” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Адвокатура” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся комплексных знаний о механизмах судебной защиты прав и свобод граждан в публично-правовой сфере, видах и характере существующих публично-правовых споров и процессуальных особенностей их разрешения, а также умений по применению нормативных актов в области административного судопроизводства.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- усвоить основные правовые положения теории и практики административного судопроизводства;
- выработать умения ориентироваться в нормативных актах, регулирующих отношения в сфере административного судопроизводства;
- выработать умения применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям в сфере административного судопроизводства;
- ознакомить обучающихся с правоприменительной практикой в сфере административного судопроизводства в Российской Федерации;
- сформировать убежденность в необходимости строжайшего соблюдения законности и применения требований законодательства в области административного судопроизводства, защиты прав и свобод гражданского общества от неправомерных действий субъектов государственного управления.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Конституционное право» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.
- ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
- ПК-2 Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Административное судопроизводство» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2. Способен применять нормы	особенности норм процессуального	использовать правила	навыками применения норм

материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	права и правила их применения	применения норм процессуального права	процессуального права
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм права	правильно применять способы уяснения норм права и различать виды их разъяснения	навыками толкования норм права
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	требования к структуре, содержанию, оформлению различных юридических документов	применять правила, регламентирующие структуру, содержание, оформление различных юридических документов	
ПК-2 Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю)
и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание темы</i>
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
Тема 1. Административное судопроизводство: понятие, сущность, источники правового регулирования	Административная и судебная формы защиты. Право на судебную защиту по делам, возникающим из публичных правоотношений. Понятие, цель и задачи административного судопроизводства. Сущность административного судопроизводства. Становление административного судопроизводства.
Тема 2. Подведомственность и подсудность дел, возникающих из публичных правоотношений	Правила подведомственности административных дел. Разграничение компетенции Конституционного Суда Российской Федерации и иных судов. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и компетенции Конституционных (уставных) судов субъектов РФ. Критерии отнесения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, к подсудности арбитражных судов. Толкование данных критериев судами вышестоящей инстанции. Правовые последствия нарушения правил подведомственности. Родовая, территориальная и видовая подсудность административных дел. Правовые последствия нарушения

	правил подсудности.
Тема 3. Особенности субъектного состава в делах, возникающих из публичных правоотношений	Участники процесса: понятие, основания деления на группы. Лица, участвующие в деле. Стороны, их права и обязанности. Толкование прав и обязанностей сторон судами вышестоящих инстанций. Заинтересованные лица в административном деле, основания и порядок вступления их в процесс, права и обязанности. Отличие правового статуса третьих лиц в гражданском процессе от заинтересованных лиц. Формы участия прокурора в административном деле. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением. Представительство в административном судопроизводстве. Лица, содействующие осуществлению правосудия, в административном судопроизводстве.
Тема 4. Доказательства и доказывание по делам, возникающим из публичных правоотношений	Понятие и этапы доказывания. Предмет доказывания: понятие и состав фактов. Определение предмета доказывания как особая процессуальная гарантия. Понятие и виды судебных доказательств, закрепленных в КАС РФ. Характеристика отдельных видов судебных доказательств и толкование норм, их регламентирующих, вышестоящими инстанциями. Субъекты доказывания по делам, возникающим из публичных правоотношений. Распределение бремени доказывания по делам, возникающим из публичных правоотношений. Активная роль суда в доказывании обстоятельств, имеющих значение для дела.
РАЗДЕЛ II. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ	
Тема 5. Возбуждение дел, возникающих из публичных правоотношений	Административный иск. Форма и содержание административного искового заявления. Требования, предъявляемые законодательством к исковому заявлению. Порядок предъявления административного искового заявления и правовые последствия его несоблюдения. Срок обращения в суд, правовые последствия его пропуска. Полномочия суда, реализуемые по итогам рассмотрения заявления о принятии. Меры предварительной защиты по административному иску. Толкование судами вышестоящих инстанций правил применения мер предварительной защиты.
Тема 6. Подготовка к судебному разбирательству дел, возникающих из публичных правоотношений	Подготовка административного дела к судебному разбирательству и её значение. Примирение сторон, процессуальное оформление примирения сторон. Судебные извещения и вызовы. Меры процессуального принуждения. Правила применения мер предварительной защиты в административном судопроизводстве. Судебные расходы, состав и распределение судебных расходов. Объединение административных дел. Выделение административных исковых требований в отдельное производство.

Тема 7. Рассмотрение административного дела по существу и вынесение решения	Особенности судебного разбирательства административных дел. Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции. Приостановление производства по административному делу. Прекращение производства по административному делу. Оставление административного искового заявления без рассмотрения. Упрощенное (письменное) производство по административным делам. Основания и особенности рассмотрения дел в порядке упрощённого (письменного) производства.
РАЗДЕЛ III. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ДЕЛ, ВОЗНИКАЮЩИХ ИХ ПУБЛИЧНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ	
Тема 8 Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов	Судебный нормоконтроль: понятие и виды. Право на обращение в суд с административным иском заявлением об оспаривании нормативного правового акта. Требования, предъявляемые к административному исковому заявлению. Судебное разбирательство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Решение по делу об оспаривании нормативного правового акта и его опубликование.
Тема 9. Дела об оспаривании решений, действий (бездействия) субъектов, наделенных публичными полномочиями	Ненормативные правовые акты: понятие и виды. Действия органа государственной власти: понятие и виды. Дела об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего. Подсудность дел данной категории. Лица, имеющие право на обращение в суд. Сроки обращения в суд. Законодательно установленные процессуальные особенности подачи и рассмотрения административного искового заявления по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями. Требования к административному исковому заявлению. Процессуальные особенности вынесения решения по данной категории дел. Процессуальные особенности подачи и рассмотрения требования о присуждении компенсации за нарушение условий содержания под стражей, содержания в исправительном учреждении.
Тема 10. Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации	Производство по делам, относящимся к компетенции Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Значение данного производства для защиты статуса судьи и интересов общества и государства. Законодательство подлежащее применению при

	обращении в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда Российской Федерации, особенности рассмотрения и решение по делу.
Тема 11. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	Законодательство, регулирующее производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Значение данного производства для защиты избирательных прав граждан. Подача заявления о защите избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Возбуждение дела, сроки обращения в суд и правовые последствия их пропуска. Сроки рассмотрения заявления. Решение суда по делу о защите избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
Тема 12. Оспаривание кадастровой стоимости в судебном порядке	Производство по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Кадастровая стоимость как юридическая категория, её значение для соблюдения интересов государства. Требования, предъявляемые к обращению в суд по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Особенности судебного разбирательства по данной категории дел. Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости. Решение суда по делу, содержание его резолютивной части.
Тема 13. Производство по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	Понятие и значение производства по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок. Право на обращение в суд, порядок подачи административного искового заявления и особенности его рассмотрения. Особенности подготовки и судебного разбирательства по делу. Срок рассмотрения дела. Состав суда. Предмет доказывания по делу. Решение суда по делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок. Порядок исполнения решения.
Тема 14. Производство по делам о приостановлении деятельности или ликвидации некоммерческих организаций, о запрете деятельности общественного объединения или	Понятие политической партии, регионального отделения, общественного объединения, средства массовой информации. Законодательство, регламентирующее их деятельность и его толкование. Производство по делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или

религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, о прекращении деятельности средств массовой информации	религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации. Решение суда по делу. Особенности производства по административным делам об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису, об ограничении доступа к информационным системам и (или) программам для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для приема, передачи, доставки и (или) обработки электронных сообщений пользователей сети «Интернет» и функционирование которых обеспечивается организатором распространения информации в сети «Интернет». Решение суда по делу. Особенности производства по делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Требования к административному исковому заявлению. Специфика подготовки по данной категории дел. Решение суда. Особенности производства по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими. Подсудность и требования к административному исковому заявлению. Специфика подготовки по данной категории дел. Решение суда.
Тема 15. Судебный контроль за законностью ограничения личных прав и свобод граждан	Производство по делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Значение данной категории дел для защиты интересов граждан, общества, государства. Подсудность дел данной категории. Процессуальные особенности подачи и рассмотрения административного искового заявления и вынесения решения по данной категории дел. Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Значение данной категории дел для защиты интересов граждан, общества, государства Субъекты, обладающие правом обращения в суд с заявлением. Требования, предъявляемые к административному исковому заявлению, подсудность дел данной категории. Особенности рассмотрения и вынесения решения по данной категории дел. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Значение данной категории дел для защиты интересов общества и государства Основания для госпитализации гражданина, процессуальные особенности рассмотрения административного искового заявления. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица,

	признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни. Значение данной категории дел для защиты интересов несовершеннолетнего, общества, государства Производство по делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Значение данной категории дел для защиты интересов граждан, общества, государства Подача заявления, порядок рассмотрения заявления. Основания для госпитализации гражданина, основания для продления срока госпитализации гражданина. Процессуальные особенности рассмотрения заявления о принудительном психиатрическом освидетельствовании. Производство по делам о помещении несовершеннолетнего в центр временного содержания, учебное учреждение закрытого типа. Значение данной категории дел для защиты интересов граждан, общества, государства Подача заявления, порядок рассмотрения заявления. Основания для помещения гражданина в центр временного содержания, учебное учреждение закрытого типа. Процессуальные особенности рассмотрения заявления о помещении несовершеннолетнего в центр временного содержания, учебное учреждение закрытого типа. Процессуальные особенности рассмотрения административного искового заявления о медицинском освидетельствовании несовершеннолетнего.
Тема 16. Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций	Толкование юридических категория «обязательные платежи» и «санкция» в налоговом законодательстве. Субъекты, наделённые правом обращения в суд. Порядок подачи административного искового заявления. Требования, предъявляемые к административному исковому заявлению по делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Особенности производства и вынесения решения по делу.
Тема 17. Пересмотр судебных актов по административным делам	Значение апелляционного производства по административным делам. Пределы рассмотрения дела судом второй инстанции. Полномочия апелляционной инстанции и основания их реализации. Пересмотр судебных актов в кассационном и надзорном порядке. Новые и вновь открывшиеся обстоятельства как основание для пересмотра судебных актов по административным делам.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Административное судопроизводство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 664 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683329>.

2. Свирина, Ю. А. Административное судопроизводство : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. А. Свирина. – Москва : Прометей, 2022. – 316 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700993>.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Административный процесс : учебное пособие / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 209 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685303>.

2. Зеленцов, А. Б. Судебное административное право : учебник / А. Б. Зеленцов, О. А. Ястребов. – Москва : Статут, 2017. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497378>.

3. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров, Р. В. Терентьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 264 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627>.

4. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683041>.

5. Курс доказательственного права : гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : учебное пособие / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под ред. М. А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909>.

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. - N 7. - 21.01.2009.

2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст.1.

3. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 10.02.2014. – N 6. – Ст.550.

5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 2011. – № 29.

6. О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1998. - № 51. – Ст. 6270.

7. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ // Собрание законодательства РФ.-2021. - № 52 (часть I).– Ст. 8973.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. I). – Ст. 1.

9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ //Собрание законодательства РФ.–2015.– № 10.– Ст. 1391,

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Административное судопроизводство” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Административное судопроизводство» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка обучающихся к юридической деятельности в сфере административно-правовых и административно-процессуальных отношений, формирование умений правильно ориентироваться в действующем законодательстве, толковать и применять нормы административного права.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания о сферах деятельности органов исполнительной власти, о системе этих органов и их взаимодействии с государственными органами, относящимися к иным видам государственной власти, с негосударственными организациями и гражданами;
- сформировать у обучающихся четкое представление о задачах и направлениях административно - правового регулирования общественных отношений в сфере исполнительно - распорядительной деятельности;
- сформировать у обучающихся понимание осуществления деятельности основных институтов административного права и их взаимодействия;
- сформировать у обучающихся способность толковать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере административного права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основе целостного представления об административном праве сформировать у обучающихся способность соблюдать законодательство Российской Федерации, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся способность применения федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации о государственной службе, об административных правонарушениях, о правах и обязанностях субъектов административного права и способах их обеспечения и защиты.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Административное право» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.
- ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и обеспечивать их принятие.
- ПК-3. Способен выявлять, пресекать, расследовать правонарушения, а также осуществлять их профилактику.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Административное право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	особенности норм материального права и правила их применения; особенности норм процессуального права и правила их применения	использовать правила применения норм материального права; использовать правила применения норм процессуального права	навыками применения норм материального и процессуального права
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм права	правильно применять способы уяснения норм права и различать виды их разъяснения	навыками толкования норм права
ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и обеспечивать их принятие	правила определения компетенции соответствующего субъекта нормотворческой деятельности; требования к структуре, содержанию, оформлению нормативных правовых актов	применять правила определения компетенции соответствующего субъекта нормотворческой деятельности; применять правила о структурировании, содержании и оформлении нормативных правовых актов	
ПК-3. Способен выявлять, пресекать, расследовать правонарушения, а также осуществлять их профилактику	сущность правонарушения как социального явления	применять знания о правонарушении как социальном явлении	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание темы</i>
РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА	
Тема 1. Предмет, методы и система административного права	Понятие административного права. Административное право как отрасль публичного права. Отношения, регулируемые административным правом. Разграничение административного права и других отраслей права. Основные понятия административного права: предмет, метод, функции, принципы, нормы, правоотношения. Метод административного права. Система административного права. Наука административного права. Содержание и система науки административного права. Этапы развития административно-правовой науки.
Тема 2. Исполнительная власть и государственное управление	Разделение властей в современном государстве. Исполнительная власть как вид государственной власти. Исполнительная власть: сущность, признаки, функции и механизм. Управление: социальное назначение и роль в обществе. Социальное управление: понятие, функции, процедура (управленческий цикл). Система управления: задачи, функции, субъект, объект, прямые и обратные связи. Понятие государственного управления в общем и

	специальном смысле. Основные черты и задачи государственного управления. Функции государственного управления: прогнозирование, моделирование, планирование, сбор, обработка и анализ информации, регулирование, организация и координация, распорядительство, руководство, учет и контроль. Виды государственного управления. Правовые основы управленческой деятельности. Соотношение государственного управления и местного самоуправления. Разграничение компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов.
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения	Механизм административно-правового регулирования: понятие, содержание, значение и элементы. Понятие, виды и особенности административно-правовых норм. Критерии классификации норм. Структура административно-правовых норм: гипотеза, диспозиция и санкция. Формы реализации административно-правовых норм. Понятие и виды административно-правовых отношений.
Тема 4. Административно-правовой статус физических лиц	Понятие административно-правового статуса граждан. Источники административного права, устанавливающие правовой статус граждан, и их виды. Административная правоспособность и дееспособность граждан их особенности. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Понятие и правовой статус исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти (органа государственного управления). Административно-правовой статус органов исполнительной власти, его характеристика (черты). Система, структура и виды органов исполнительной власти. Разграничение полномочий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.
Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих	Система государственной службы. Государственная служба в субъектах Российской Федерации. Понятие государственного служащего и его правовое положение: права, обязанности, этические требования, ограничения и запреты. Поощрение и ответственность государственных служащих. Виды поощрений и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Административная ответственность государственного служащего за действия или бездействия, ведущие к нарушению нрав и законных интересов граждан.
Тема 7. Административно-правовой статус	Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права. Понятие организаций. Основы административно-правового статуса

юридических лиц	предприятий и учреждений. Некоммерческие организации как субъекты административного права. Виды некоммерческих организаций. Административно-правовое положение общественных организаций (объединений).
Тема 8. Правовые акты управления	Формы государственного управления. Классификация форм управленческих действий (государственного управления). Методы государственного управления. Правовые формы государственного управления. Административные договоры. Виды правовых актов управления. Нормативные правовые акты. Индивидуальные правовые акты. Правовые акты Президента Российской Федерации. Правовые акты Правительства Российской Федерации. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты управления субъектов Российской Федерации. Муниципальные правовые акты.
Тема 9. Административно-правовые режимы	Сущность правовых и административно-правовых режимов и их виды. Общие административно-правовые режимы. Режим Государственной границы и пограничный режим, режим обеспечения таможенного дела, режим закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО), режим особо охраняемой природной территории, противопожарный режим, режим защиты государственной тайны. Специальные административно-правовые режимы. Правовой режим чрезвычайного положения, правовой режим военного положения, правовой режим контртеррористической операции, правовой режим чрезвычайной ситуации.
Тема 10. Административный надзор	Надзор в деятельности органов исполнительной власти. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Федеральный государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Федеральный государственный пожарный надзор. Государственный строительный надзор. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: правовые основы, порядок установления и осуществления контрольно-надзорной деятельности.
РАЗДЕЛ II. АДМИНИСТРАТИВНО-ДЕЛИКТНОЕ ПРАВО	
Тема 11. Понятие и сущность административной ответственности.	Административное правонарушение: понятие, признаки. Антиобщественность, противоправность, виновность, наказуемость деяния. Наличие причинной связи между деянием и его неблагоприятными (вредными, социально-опасными) противоправными последствиями. Административная ответственность: понятие, цели, задачи и функции. Общие принципы административной ответственности: законность, неотвратимость ответственности, индивидуализация, справедливость и целесообразность. Специфические признаки

	административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Соотношение административной и финансово-правовой ответственности, административной и уголовной ответственности. Субъекты административной ответственности. Физические и юридические лица. Административная ответственность собственников (владельцев) транспортных средств. Основания административной ответственности. Нормативное, фактическое и процессуальное основания административной ответственности. Освобождение от административной ответственности: понятие, основание и условия. Обстоятельства, исключающие неправомерность деяния: крайняя необходимость, невинность. Малозначительность административного правонарушения. Ограничение административной ответственности: суть, виды. Особенности административной ответственности военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
Тема 12. Состав административного правонарушения	Юридический состав административного правонарушения. Виды составов. Разграничение сходных составов административных правонарушений и преступлений. Длительное и продолжаемое административное правонарушение. Объект административного правонарушения. Общий, видовой и непосредственный объект. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Физические и юридические лица как субъекты административного правонарушения. Общий, специальный и особый субъекты административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Вина. Умысел и неосторожность. Мотив и цель.
Тема 13. Административные наказания	Понятие административного наказания. Виды административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Система органов и должностных лиц, исполняющих

	административные наказания. Назначение административного наказания. Порядок исполнения административных наказаний.
РАЗДЕЛ III. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС	
Тема 14. Понятие и структура административного процесса	Понятие и признаки административного процесса. Административный процесс в широком и узком понимании. Отличие административного процесса от уголовного и гражданского. Принципы административного процесса. Обеспечение законности в административном процессе. Структура административного процесса. Сущность и соотношение управленческого процесса и административно-юрисдикционного процесса. Административные процедуры. Административная юстиция. Административная юрисдикция.
Тема 15. Административные процедуры	Понятие и сущность административных процедур. Административно-процедурный процесс. Управленческие нормотворческие процедуры. Процедуры по принятию нормативных правовых актов. Регистрационные процедуры. Регистрация граждан по месту пребывания и месту жительства. Миграционный учет иностранных граждан. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ними. Государственная регистрация транспорта. Лицензионные процедуры. Лицензирование отдельных видов деятельности. Разрешительные процедуры. Понятие и правовая основа разрешительной системы. Процедуры выдачи разрешений на приобретение, хранение и использование оружия. Техничко-правовые административные процедуры. Административные процедуры принятия технических регламентов. Административные процедуры стандартизации. Административные процедуры сертификации. Административные процедуры аккредитации.
Тема 16. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Производство по делам об административных правонарушениях в деятельности уголовно-исполнительной системы.
Тема 17. Участники производства по делам об административных правонарушениях	Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший.

	Законные представители физического лица. Законные представители юридического лица. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается. Возмещение расходов потерпевшему, его законным представителям, свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.
Тема 18. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях	Предмет доказывания. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. Экспертиза. Взятие проб и образцов. Вещественные доказательства. Документы. Показания специальных технических средств. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении. Истребование сведений. Оценка доказательств.
Тема 19. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Понятие мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставка. Административное задержание. Протокол об административном задержании. Сроки административного задержания. Место и порядок содержания задержанных лиц. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Привод. Временный запрет деятельности. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации. Арест имущества в целях обеспечения исполнения постановления о назначении административного наказания за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.
Тема 20. Стадии	Понятие стадий производства по делам об

производства по делам об административных правонарушениях	административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Составление протокола об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр решений, принятых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях. Исполнение решения, вынесенного по делу об административном правонарушении.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>.
2. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772>.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Административное право России : учебник / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, П. И. Кононов [и др.] ; ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 760 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685043>.
2. Актуальные проблемы административного права : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, П. И. Кононов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683157>.
3. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 544 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685514>.
4. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 976 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682992>.
5. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>.
6. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>.
7. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В. С. Четвериков. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684652>.

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. - N 7. - 21.01.2009.
2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст.1.
3. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст.1447.
4. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 10.02.2014. – N 6. – Ст.550.
5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 2011. – № 29.
6. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 45. – Ст. 7061
7. О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1998. - № 51. – Ст. 6270.
8. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2021. - № 52 (часть I). – Ст. 8973.
10. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст.2063.
11. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст.3215.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. I). – Ст. 1.
15. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
17. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 11.05.2024 № 326 // Собрание законодательства РФ. – 2024. – № 20. – Ст. 2590.
18. Конституция Республики Коми от 17.02.1994 // Ведомости нормативных актов органов государственной власти РК. – 1994. – № 2. – Ст. 21.
19. О системе и структуре органов исполнительной власти Республики Коми: Указ Главы РК от 23.09.2022 № 111 // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми. – 2022. – № 13. – Ст. 206.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Административное право” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Административное право” определяются расписанием учебных занятий и

промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка обучающихся к юридической деятельности в сфере арбитражно-процессуальных отношений.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере арбитражного процессуального права;
- сформировать способность применять арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся умение составлять юридические документы, применяя необходимые нормы, относящиеся к арбитражному процессу.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Арбитражный процесс» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.
- ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Арбитражный процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Арбитражный процесс» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	особенности норм процессуального права и правила их применения	использовать правила применения норм процессуального права	навыками применения норм процессуального права
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм права	правильно применять способы уяснения норм права и различать	навыками толкования норм права

		виды их разъяснения	
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	требования к структуре, содержанию, оформлению различных юридических документов	применять правила, регламентирующие структуру, содержание, оформление различных юридических документов	
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	навыками установления юридической основы дела

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 5 з.е. (180 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	

подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> , в том числе:	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Понятие арбитражного процессуального права и арбитражного процесса	Арбитражный процесс как учебная дисциплина, юридическая наука и отрасль права. Основные этапы развития арбитражного процессуального права как науки. Предмет и метод арбитражного процессуального права. Взаимодействие арбитражного процессуального права с другими отраслями российского права. Система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права. Место арбитражного процессуального законодательства в системе российского законодательства. Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права и законодательства. Понятие арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса.
Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права	Понятие и система принципов арбитражного процессуального права. Состязательная модель судопроизводства и его влияние на систему принципов арбитражного процессуального права. Развитие и современное состояние системы принципов. Влияние международных правовых актов на современную систему принципов. Международные принципы правосудия и их значение. Состав и основные классификации национальных принципов арбитражного процессуального права.
Тема 3. Система арбитражных судов в Российской Федерации	Современная судебная система России. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России. Понятие арбитражных судов и их структура. Функции и задачи арбитражных судов. Статус судей арбитражных судов.
Тема 4. Виды производств в арбитражном процессе	Понятие и виды производств в арбитражном процессе. Понятие искового и неисковых производств. Общая характеристика неисковых видов производств в арбитражном процессе.

Тема 5. Компетенция арбитражных судов	Понятие компетенции арбитражных судов и споры, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Споры, подлежащие передаче на рассмотрение третейского суда. Понятие подсудности дел арбитражным судам. Виды подсудности в арбитражном процессе. Передача дела из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности.
Тема 6. Арбитражные процессуальные правоотношения. Участники арбитражного процесса	Арбитражные процессуальные правоотношения: понятие, структура, основания возникновения правоотношений. Общая характеристика субъектов арбитражного процесса и их классификация. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Состав арбитражного суда. Арбитражные заседатели. Условия и порядок отвода судей арбитражного суда. Лица, участвующие в деле. Арбитражная процессуальная правосубъектность. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Заявители в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Третьи лица в арбитражном процессе. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, обращающихся в защиту публичных интересов. Лица, содействующие осуществлению правосудия: эксперты, свидетели, переводчики, помощник судьи, секретарь судебного заседания.
Тема 7. Представительство в арбитражном процессе	Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды. Субъекты представительства. Оформление и подтверждение полномочий представителя. Полномочия представителя в арбитражном процессе.
Тема 8. Процессуальные сроки. Судебные извещения	Понятие, виды и значение процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, определяемые арбитражным судом. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление, восстановление, продление и перерыв процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока. Судебные извещения участников процесса. Порядок извещения участников арбитражного процесса. Последствия ненадлежащего извещения участников арбитражного процесса.
Тема 9. Судебные расходы. Судебные штрафы	Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина, ее размер порядок уплаты. Возврат государственной пошлины. Льготы по уплате государственной пошлины. Судебные издержки. Распределение между сторонами судебных расходов. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов или

	уменьшение их размера. Отнесение судебных расходов на лицо, злоупотребляющее своими процессуальными правами. Понятие судебного штрафа. Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа.
Тема 10. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	Понятие доказательств в арбитражном процессе. Классификация доказательств в арбитражном процессе. Относимость и допустимость доказательств. Представление и истребование доказательств Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами. Использование отдельных средств доказывания в арбитражном процессе. Объяснение лиц, участвующих в деле. Письменные доказательства и их значение в арбитражном процессе. Вещественные доказательства. Показания свидетелей. Заключение эксперта. Оценка доказательств. Судебные поручения в арбитражном процессе. Обеспечение доказательств.
Тема 11. Исковое производство в арбитражном суде	Исковая форма защиты права в арбитражном суде. Понятие иска. Элементы и виды исков. Предъявление иска. Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие иска. Оставление иска без движения. Возвращение искового заявления. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. Отзыв на исковое заявление. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.
Тема 12. Подготовка дела к судебному разбирательству. Примириительные процедуры	Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия судьи в стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Понятие и виды примириительных процедур. Порядок и сроки проведения примириительных процедур.
Тема 13. Судебное разбирательство в арбитражном суде	Судебное разбирательство в арбитражном суде: общая характеристика. Сроки рассмотрения дела и принятия решения. Судебное заседание арбитражного суда. Порядок в судебном заседании. Протокол судебного заседания. Отложение судебного разбирательства. Перерыв в судебном заседании. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу. Понятие и виды судебных актов. Сущность и содержание решения арбитражного суда. Принятие решения. Исправление недостатков решения. Законная сила решений арбитражного суда. Определения арбитражного суда и их виды. Постановления арбитражных судов.
Тема 14. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из	Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Виды (категории) дел, относящихся к производству, возникающему из административных и

административных и иных публичных правоотношений	иных публичных правоотношений. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Рассмотрение Судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц. Понятие ненормативного правового акта, его отличие от нормативного. Рассмотрение арбитражными судами дел об административных правонарушениях. Требования, предъявляемые к заявлению о привлечении к административной ответственности. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел. Рассмотрение арбитражными сами дел о взыскании обязательных платежей и санкций. Право на обжалование в суд, заявление и его содержание, процессуальный порядок рассмотрения и разрешения заявления.
Тема 15. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел	Производство в арбитражных судах по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Понятие юридических фактов. Отличие судопроизводства по делам об установлении юридических фактов от искового производства: особенности обращение в арбитражный суд. Решение арбитражного суда по делам об установлении юридических фактов и его правовое значение. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Право и порядок подачи заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) организаций и граждан. Предупреждение несостоятельности (банкротства). Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности. Особенности рассмотрения и разрешения дел о несостоятельности. Рассмотрение дел по корпоративным спорам. Понятие дел по корпоративным спорам, порядок их рассмотрения. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Право на обращение в арбитражный суд за защитой прав и законных интересов группы лиц. Особенности рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

	Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности судебного разбирательства и судебного решения по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства. Рассмотрение дел в приказном производстве. Дела приказного производства. Особенности приказного производства. Особенности производства по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Особенности производства по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.
Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц	Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по рассмотрению дел с участием иностранных лиц. Судебный иммунитет Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц. Поручения о выполнении отдельных процессуальных действий. Производство по делам с участием иностранного государства.
Тема 17. Виды производств по пересмотру судебных актов арбитражных судов	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Принятие апелляционной жалобы к производству арбитражного суда. Отзыв на апелляционную жалобу. Возвращение апелляционной жалобы. Оставление апелляционной жалобы без движения. Отзыв на апелляционную жалобу. Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения в апелляционной инстанции. Постановление апелляционной инстанции Производство в кассационной инстанции. Характеристика кассационного производства как стадии арбитражного процесса. Право кассационного обжалования: субъекты, объекты права кассационного обжалования. Срок, порядок подачи и содержание кассационной жалобы. Оставление кассационной жалобы без движения. Возвращение кассационной жалобы. Арбитражные суды, проверяющие законность решений в кассационной инстанции. Прекращение производства по кассационной жалобе. Приостановление исполнения судебных актов арбитражным судом апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения дела в арбитражном суде кассационной инстанции. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции. Основания для изменения или отмены решения, постановления арбитражного суда первой и апелляционной инстанций. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Пересмотр решений арбитражных судов в порядке надзора как исключительная стадия процесса.

	Объект пересмотра порядке надзора. Лица, имеющие право принесения протеста в порядке надзора. Арбитражный суд, рассматривающий дела в порядке надзора. Порядок надзорного производства. Пересмотр по новым и по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу. Основания пересмотра. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам. Арбитражные суды, пересматривающие по вновь открывшимся обстоятельствам судебные акты, вступившие в законную силу Процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по результатам рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам.
Тема 18. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов	Исполнительное производство как заключительная стадия процесса. Участники исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Арбитражный суд в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Лица, содействующие совершению исполнительных действий. Исполнительные документы. Порядок выдачи арбитражным судом исполнительных листов на основании судебных актов арбитражных судов. Выдача дубликата исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного листа к взысканию. Восстановление пропущенного срока. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов. Изменения способа или порядка исполнения Поворот исполнения судебных актов. Приостановление, возобновление и прекращение исполнительного производства. Отложение исполнительных действий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Арбитражный процесс : учебное пособие / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, О. В. Исаенкова [и др.] ; под общ. ред. Л. В. Тумановой ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 481 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685308>.

2. Арбитражный процесс : учебник / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 752 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683417>.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Арбитражный процесс: практикум : учебное пособие / под ред. М. Л. Скуратовского ; Уральский государственный юридический университет. – 5-е изд., испр. и

доп. – Москва : Статут, 2021. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683341>.

2. Коршунов, Н. М. Арбитражный процесс : учебник / Н. М. Коршунов, Ю. Л. Мареев ; под ред. Н. М. Коршунова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 408 с. : схем., табл., ил. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683156>.

3. Кузнецов, А. П. Арбитражный процесс : учебник / А. П. Кузнецов, Р. П. Козлов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 320 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685698>.

4. Курс доказательственного права : гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : учебное пособие / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под ред. М. А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909>.

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. - N 7. - 21.01.2009.

2. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1995. – № 93.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3012.

4. О введении в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2002 № 96-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3013.

5. Налоговый кодекс (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст.3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст.410.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2006. – № 52 (ч.1). – Ст.5496.

9. О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 30.11.1994 № 52-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст.3302.

10. О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 26.01.1996 № 15-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст.411.

11. О введении в действие части четвёртой Гражданского кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 18.12.2006 № 231-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2006. – № 52 (ч.1). – Ст.5497.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Арбитражный процесс” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi

в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Арбитражный процесс” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет, экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету, экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет, экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся комплексного представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- научиться планировать комфортное (нормативное) состояние среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- научиться идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;
- с использованием законодательной базы безопасности жизнедеятельности научиться разрабатывать и реализовывать меры защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- научиться эксплуатировать технику и объекты экономики в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;
- научиться пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов;
- научиться прогнозировать развитие негативных воздействий и оценивать последствия их действия для общества.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни	основные положения концепции устойчивого развития	оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях,	способностью действовать в чрезвычайных ситуациях и при

и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	общества, в том числе основы экологии и техники безопасности в профессиональной деятельности.	создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности.	возникновении военных конфликтов

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание темы</i>
Тема 1. Теоретические основы и законодательная база безопасности жизнедеятельности	Введение. Основные понятия. Термины и определения. Причины проявления опасности. Человек как источник опасности. Аксиомы безопасности жизнедеятельности. Структура дисциплины и краткая характеристика её основных разделов (модулей). Концепция национальной безопасности и демографической политики Российской Федерации – основные положения. Вопросы БЖД в законах и подзаконных актах. Законодательство о труде (ТК РФ). Подзаконные акты по охране труда (ОТ). Нормативно-техническая документация: единая, межотраслевая, предприятий и организаций. Нормы и правила. Инструкции по ОТ. Стандарты по безопасности труда, технические регламенты. Объекты регулирования и основные положения. Охрана окружающей среды (ООС). Нормативно - техническая документация по охране окружающей среды. Системы стандартов "Охрана природы". Законодательство о безопасности в чрезвычайных ситуациях. Закон Российской Федерации “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера“. Структура законодательной базы – основные законы и их сущность: Федеральный закон РФ «О пожарной безопасности». Системы стандартов по безопасности в чрезвычайных ситуациях (БЧС). Структура и основные стандарты.
Тема 2. Организационные вопросы БЖД	Система управления БЖД в Российской Федерации, в регионах, селитебных зонах, на предприятиях и в организациях. Министерства, агентства и службы их основные функции, обязанности, права и ответственность в области различных аспектов безопасности. Кризисное управление в чрезвычайных ситуациях- российская система управления в чрезвычайных ситуациях – система РСЧС, система гражданской обороны – сущность структуры, задачи и функции. Организация мониторинга, диагностики и контроля состояния окружающей среды, промышленной безопасности, условий и безопасности труда. Государственная экологическая экспертиза и оценка состояния окружающей среды, декларирование промышленной безопасности, государственная экспертиза условий труда, аттестация рабочих мест – понятие, задачи, основные функции, сущность, краткая характеристика процедуры проведения. Аудит и сертификация состояния безопасности. Экологический аудит и экологическая сертификация,

	сертификация производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда – сущность и задачи. Планирование работ по ОТ, их стимулирование. Виды контроля условий труда: государственный и общественный. Аттестация рабочих мест и сертификация условий труда. Регистрация, учет и расследование несчастных случаев. Классификация несчастных случаев. Особенности расследования несчастных случаев различных видов. Ответственность ИТР за соблюдение нормативных условий и безопасности деятельности подчиненных, соблюдение нормативных воздействий производства на окружающую среду. Соглашение по охране труда, роль профсоюзов. Чрезвычайные ситуации в законах и подзаконных актах. Министерство по ГО и ЧС. Создание единой государственной системы по предупреждению и действиям в ЧС. Система управления ГО на предприятии, организации оповещения, формирования ГО, порядок их создания, обучения, оснащения, их возможности. Специализированные формирования на аварийно- и экологически опасных объектах.
Тема 3. Человек и техносфера	Структура техносферы и её основных компонентов. Виды техносферных зон: производственная, промышленная, городская, селитебная, транспортная, и бытовая. Типы опасных и вредных факторов техносферы для человека и природной среды. Виды опасных и вредных факторов техносферы: выбросы и сбросы вредных химических и биологических веществ в атмосферу и гидросферу акустическое, электромагнитное и радиоактивное загрязнения, промышленные и бытовые отходы, информационные и транспортные потоки. Критерии и параметры безопасности техносферы – средняя продолжительность жизни, уровень экологически и профессионально обусловленных заболеваний. Неизбежность расширения техносферы. Современные принципы формирования техносферы. Безопасность и устойчивое развитие человеческого сообщества.
Тема 4. Психофизиологические и эргонометрические аспекты БЖД	Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. Психические свойства: характер, темперамент, психологические и социологические типы людей. Психические состояния: длительные, временные, периодические. Чрезмерные формы психического напряжения. Влияние алкоголя, наркотических и психотропных средств на безопасность. Основные психологические причины ошибок и создания опасных ситуаций. Особенности групповой психологии. Психодиагностика, профессиональная ориентация. Факторы, влияющие на надёжность действий операторов. Виды и условия трудовой деятельности. Виды трудовой деятельности: физический и умственный труд, формы

	физического и умственного труда, творческий труд. Классификация условий труда по тяжести и напряжённости трудового процесса. Классификация условий труда по факторам производственной среды. Эргономические основы безопасности. Эргономика как наука о правильной организации человеческой деятельности, соответствии труда физиологическим и психическим возможностям человека, обеспечение эффективной работы, не создающей угрозы для здоровья человека. Организация рабочего места: пространственная компоновка и размерные характеристики рабочего места, взаимное расположение рабочих мест, размещение технологической и организационной оснастки, конструкции и расположение средств отображения информации. Организация рабочего места пользователя компьютера и офисной оргтехники.
Тема 5. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов	Классификация негативных факторов среды обитания человека: физические, химические, биологические, психофизиологические. Понятие опасного и вредного фактора, характерные примеры. Структурно-функциональные системы восприятия и компенсации организмом человека изменений факторов среды обитания. Естественные системы защиты человека от негативных воздействий. Допустимое воздействие вредных факторов на человека и среду обитания. Понятие предельно-допустимого уровня (предельно допустимой концентрации) вредного фактора и принципы его установления. Ориентировочно-безопасный уровень воздействия. Химические негативные факторы (вредные вещества). Классификация вредных веществ по видам, агрегатному состоянию, характеру воздействия и токсичности. Пути поступления веществ в организм человека, распределение и превращение вредного вещества в нём, действие вредных веществ. Конкретные примеры наиболее распространённых вредных веществ и их действия на человека. Комплексное действие вредных веществ. Предельно-допустимые концентрации вредных веществ: среднесуточная, максимально разовая, рабочей зоны. Установление допустимых концентраций вредных веществ при их комбинированном действии. Хронические и острые отравления, профессиональные и экологически обусловленные заболевания, вызванные действием вредных веществ. Негативное воздействие вредных веществ на среду обитания, на гидросферу, почву, животных и растительность, объекты техносферы. Основные источники поступления вредных веществ в среду обитания: производственную, городскую, бытовую. Биологические негативные факторы: микроорганизмы (бактерии, вирусы), макроорганизмы (растения и животные). Классификация биологических негативных факторов и их источников.

	Физические негативные факторы. Механические колебания, вибрации. Основные характеристики вибрационного поля и единицы измерения вибрационных параметров. Классификация видов вибраций. Воздействие вибраций на человека и техносферу. Нормирование вибраций, вибрационная болезнь. Источники вибрационных воздействий в техносфере и их основные характеристики и уровни. Акустические колебания, шум. Источники шумов в техносфере. Основные характеристики шумового поля и единицы измерения параметров шума. Классификация акустических колебаний и шумов. Действие шумов на человека. Принципы нормирования шумов. Заболевания, в том числе профессиональные. Влияние шума на работоспособность человека и его производительность труда. Электромагнитные излучения и поля. Источники э/м полей в техносфере. Основные характеристики электромагнитных излучений и единицы измерения параметров электромагнитного поля. Классификация электромагнитных излучений и полей – по частотным диапазонам, электростатические и магнитостатические поля. Воздействие на человека электромагнитных излучений и полей, особенности воздействия электромагнитных полей различных видов и частотных диапазонов. Заболевания, связанные с воздействием электромагнитных полей. Принципы нормирования электромагнитных излучений различных частотных диапазонов, электростатических и магнитостатических полей. Ионизирующее излучение. Естественные и техногенные источники ионизирующих излучений. Основные характеристики ионизирующего поля – дозовые характеристики: поглощённая, экспозиционная, эквивалентная. Активность радионуклидов. Природа и виды ионизирующего излучения. Воздействие ионизирующих излучений на человека и природу. Лучевая болезнь. Принципы нормирования ионизирующих излучений, допустимые уровни внешнего и внутреннего облучения – дозовые и производные от них. Электрический ток. Виды электрических сетей, параметры электрического тока и источники электроопасности. Напряжение прикосновения, напряжение шага. Категорирование помещений по степени электрической опасности. Воздействие электрического тока на человека: виды воздействия, электрический удар, местные электротравмы, параметры, определяющие тяжесть поражения электрическим током, пути протекания тока через тело человека. Предельно допустимые напряжения прикосновения и токи. Влияние вида и параметров электрической сети на исход

	поражения эл/током. Статическое электричество и молниезащита. Причины накопления зарядов статического электричества. Источники статического электричества в природе, в быту, на производстве и их характеристики, возникновение напряжённости электрического поля, электростатические заряды. Опасные механические факторы. Источники механических травм, опасные механические движения и действия оборудования и инструмента, подъёмное оборудование, транспорт. Виды механических травм. Опасные термические факторы. Природа термических, в том числе, связанных с переохлаждением, травм. Классификация средств коллективной защиты (СКЗ). Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Опасные факторы комплексного характера. Пожаро-взрывоопасность: основные сведения о пожаре и взрыве, основные причины и источники пожаров и взрывов, опасные факторы пожара, категорирование помещений и зданий по степени взрыво-пожароопасности. Герметичные системы, находящиеся под давлением: классификация герметичных систем, причины возникновения опасности герметичных систем. Сочетанное действие вредных факторов. Особенности совместного воздействия на человека вредных веществ и физических факторов: электромагнитных излучений и теплоты; электромагнитных и ионизирующих излучений, шума и вибрации.
Тема 6. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения	Основные принципы защиты. Снижение уровня опасности и вредности источника негативных факторов путём совершенствования его конструкции и рабочего процесса, реализуемого в нём. Установка между источником опасности или вредного воздействия и объектом защиты средств, снижающих уровень опасного и вредного фактора. Применение малоотходных технологий и замкнутых циклов. Понятие о коллективных и индивидуальных средствах защиты. Защита от химических негативных факторов. Общие задачи и методы защиты: рациональное размещение источника по отношению к объекту защиты, локализация источника, удаление вредных веществ из защитной зоны, применение коллективных и индивидуальных средств очистки и защиты. Защита от загрязнения воздушной среды. Вентиляция: системы вентиляции и их классификация; естественная и механическая вентиляция; общеобменная и местная вентиляция, приточная и вытяжная вентиляция, их основные виды и примеры выполнения. Очистка от вредных веществ атмосферы и воздуха рабочей зоны. Основные методы, технологии и средства очистки от пыли и вредных газов. Сущность работы основных типов пылеуловителей и газоуловителей. Индивидуальные

	средства защиты органов дыхания. Защита от загрязнения водной среды. Основные методы, технологии и средства очистки воды от растворимых и нерастворимых вредных веществ. Сущность механических, физико-химических и биологических методов. Разбавление вредных сбросов. Понятие предельно допустимых и временно согласованных сбросов. Методы обеспечения качества питьевой воды и водоподготовка. Требования к качеству питьевой воды. Методы очистки и обезвреживания питьевой воды. Хлорирование, озонирование, ультрафиолетовая и термическая обработка. Сорбционная очистка, опреснение и обессоливание питьевой воды. Достоинства и недостатки методов, особенности применения. Коллективные и индивидуальные методы и средства подготовки питьевой воды. Методы утилизации и переработки антропогенных и техногенных отходов. Классификация отходов: бытовые, промышленные, сельскохозяйственные, радиоактивные, биологические, токсичные – классы токсичности. Современные методы утилизации и захоронения отходов. Сбор и сортировка отходов. Отходы как вторичные материальные ресурсы. Методы переработки и регенерации отходов. Примеры вторичного использования отходов как метод сохранения природных ресурсов. Защита от энергетических воздействий и физических полей. Основные принципы защиты от физических полей: снижение уровня излучения источника, удаление объекта защиты от источника излучения, экранирование излучений – поглощение и отражение энергии. Защита от вибраций: основные методы защиты и принцип снижения вибрации. Индивидуальные средства виброзащиты. Контроль уровня вибрации. Защита от шума. Основные методы защиты: снижение звуковой мощности источника шума, рациональное размещение источника шума и объекта защиты относительно друг друга, защита расстоянием, акустическая обработка помещений, звукоизоляция, экранирование и применение глушителей шума. Принцип снижения шума в каждом из методов и области их использования. Индивидуальные средства защиты. Контроль уровня интенсивности звука. Защита от электромагнитных излучений, статических электрических и магнитных полей. Общие принципы защиты от электромагнитных полей. Экранирование излучений – электромагнитное экранирование, магнитостатическое экранирование. Эффективность экранирования. Особенности защиты от излучений промышленной частоты. Понятие о радиопрогнозе на местности, особенности и требования к размещению источников излучения радио-частотного диапазона.

	Индивидуальные средства защиты. Контроль уровня излучений и напряжённости полей различного частотного диапазона. Защита от ионизирующих излучений. Общие принципы защиты от ионизирующих излучений – особенности защиты от различных видов излучений (гамма, бета и альфа излучения). Особенности контроля уровня ионизирующих излучений различных видов. Методы и средства обеспечения электробезопасности. Применение малых напряжений, электрическое разделение сетей, электрическая изоляция, защита от прикосновения к токоведущим частям, защитное заземление, зануление, устройства защитного отключения. Принципы работы защитных устройств – достоинства, недостатки, характерные области применения, особенности работы применительно к различным типам электрических сетей. Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током. Защита от статического электричества. Методы, исключающие или уменьшающие образование статических зарядов: методы, устраняющие образующиеся заряды. Молниезащита зданий и сооружений – типы молниеотводов, устройство молниезащиты и требования к её выполнению. Защита от механического травмирования. Оградительные устройства, предохранительные и блокирующие устройства, механизмы аварийного отключения, ограничительные устройства, тормозные устройства, системы контроля и сигнализации, дистанционное управление. Правила обеспечения безопасности при работе с ручным инструментом. Особенности правил техники безопасности подъёмного оборудования и транспортных средств. Обеспечение безопасности систем под давлением. Предохранительные устройства и системы, регистрация и техническое освидетельствование систем под давлением. Анализ и оценивание технических и природных рисков. Предмет, основные понятия и аппарат анализа рисков. Риск как вероятность и частота реализации опасности, риск как вероятность возникновения материального, экологического и социального ущерба. Качественный анализ и оценивание рисков – предварительный анализ риска, понятие деревьев причин и последствий. Количественный анализ и оценивание риска – общие принципы численного оценивания рисков. Методы использования экспертных оценок при анализе и оценивании риска. Понятие опасной зоны и методология её определения. Знаки безопасности: запрещающие, предупреждающие, предписывающие. Указательные, пожарной безопасности, эвакуационные, медицинского и санитарного назначения.

Тема 7. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека	Понятие комфортных или оптимальных условий. Взаимосвязь состояния здоровья, работоспособности и производительности труда с состоянием условий жизни и труда человека, параметрами среды жизнедеятельности человека. Основные методы, улучшающие самочувствие и работоспособность человека: не превышение допустимых уровней негативных факторов и их снижение до минимально возможных уровней, рационализация режима труда и отдыха, удобство рабочего места и рабочей зоны, хороший психологический климат в трудовом коллективе, климатические условия в зоне жизнедеятельности, оптимальная освещённость и комфортная световая среда. Микроклимат рабочей зоны. Механизм теплообмена между человеком и окружающей средой. Климатические параметры, влияющие на теплообмен. Взаимосвязь климатических условий со здоровьем и работоспособностью человека. Терморегуляция организма. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Методы обеспечения комфортных климатических условий в помещениях: системы отопления, вентиляция и кондиционирование, устройство, выбор систем и их производительность; средства для создания оптимального аэроионного состава воздушной среды. Контроль параметров метеоусловий. Освещение и световая среда. Влияние состояния световой среды на самочувствие и работоспособность человека. Характеристики освещения и световой среды. Факторы, определяющие зрительный и психологический комфорт. Виды, системы и типы освещения. Нормирование естественного и искусственного освещения. Искусственные источники света: типы источников света, их основные характеристики, достоинства и недостатки, особенности применения. Газоразрядные энергосберегающие источники света. Светильники: назначение, типы, особенности применения. Цветовая среда: влияние цветовой среды на работоспособность, утомляемость, особенности формирования цветового интерьера для выполнения различных видов работ и отдыха. Основные принципы организации рабочего места для создания комфортных зрительных условий и сохранения зрения. Выбор и расчёт основных параметров естественного, искусственного и совмещённого освещения. Контроль параметров освещения.
Тема 8. Чрезвычайные ситуации и методы защиты населения от их последствий	Чрезвычайные ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени. Понятие опасного промышленного объекта, классификация опасных объектов. Фазы развития чрезвычайных ситуаций. Основы прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций. Основы оказания первой помощи, в т.ч. при возникновении военных конфликтов.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко ; под ред. Э. А. Арустамова. – 25-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 446 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710137>.

5.2. Дополнительная литература

1. Абраменко, М. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / М. Н. Абраменко, А. В. Завьялов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 97 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572424>.

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 452 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684378>.

3. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. А. Муравей, Д. А. Кривошеин, Е. Н. Черемисина [и др.] ; под ред. Л. А. Муравей. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 432 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685102>.

4. Маслов, В. В. Безопасность жизнедеятельности : практикум / В. В. Маслов, Х. М. Мустафаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 90 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274334>.

5. Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 492 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684399>.

6. Плошкин, В. В. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для вузов / В. В. Плошкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Часть 1. – 380 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271548>.

7. Плошкин, В. В. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для вузов / В. В. Плошкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Часть 2. – 386 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271483>.

8. Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю. Г. Семехин, В. И. Бондин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 412 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573927>.

9. Танашев, В. Р. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / В. Р. Танашев. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 315 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596693>.

10. Хван, Т. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Т. А. Хван, П. А. Хван. – 11-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 448 с. : ил., табл. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271593>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ВИДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе изучения видов управленческих документов, приобретения умения документировать информацию исходя из целей и задач управления.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- изучить основные нормативные правовые акты и методические документы в области документирования управленческой деятельности;
- изучить основные виды и функции управленческой документации;
- изучить правила подготовки управленческих документов;
- сформировать умения по составлению разных видов управленческих документов.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Виды управленческих документов» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Виды управленческих документов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Виды управленческих документов» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке.	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском языке.	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание темы
Нормативные правовые и методические основы документационного обеспечения управления	Понятия «нормативный правовой акт», Классификация и система нормативных правовых актов, Свойство юридической силы нормативного правового акта, Правовое регулирование работы с информацией, Регламентация делопроизводства в органах власти и управления, Методическое обеспечение делопроизводства в государственных организациях, Правовые основы использования официальных символов в документах, Правовые основы создания электронных документов и работы с ними, Правовые основы архивного дела, Правовые основы работы с обращениями граждан, Правовые основы работы с документами содержащими государственную тайну, Правовое регулирование работы с

	документами, содержащими сведения конфиденциального характера, Правовые основы использования официальных языков в работе с документами, Национальные стандарты в области делопроизводства, Нормативные правовые акты Республики Коми в области работы с документами.
Классификация документа, как объекта и инструмента управления	Классификация документов по различным классификационным признакам: по виду оформления, по средствам фиксации, по срокам исполнения, По содержанию, по форме (по унифицированности), по месту составления (по «ареалу обитания»), по происхождению, по подлинности, по степени гласности, по системам документации и видам документов (по признаку назначения), по системам документации (по сфере деятельности). Унификация систем документации и видов документов
Правила подготовки и оформления документов	ГОСТ Р 7.0.97 – 2016. Общие правила подготовки и оформления документов. Правила оформления отдельных реквизитов документов.
Система организационно-правовой документации	Назначение и особенности системы организационно-правовой документации. Особенности отдельных видов организационно-правовых документов: Устав, Учредительный договор, Положение об организации, Положение о структурном подразделении, коллегиальном (или совещательном) органе, Положение о виде деятельности, Регламент, Штатное расписание, Инструкция, Должностная инструкция, Порядок, Правила, Номенклатура.
Система распорядительной документации	Назначение и особенности системы распорядительной документации. Особенности отдельных видов распорядительных документов: приказ, распоряжение, указ, указание, постановление, решение.
Система информационно-справочной документации	Назначение и особенности системы информационно-справочной документации. Особенности отдельных видов информационно-справочных документов: докладная записка, служебная записка, объяснительная записка, предложение, представление, заявление, все разновидности деловых писем, протокол, акт, справка, заключение, отзыв, сводка, список, перечень.
Система плановой документации	Назначение и особенности системы плановой документации. Особенности отдельных видов плановых документов: план, программа, график, карта, проект, план-прогноз.
Система отчетной документации	Назначение и особенности системы отчетной документации. Особенности отдельных видов отчетных документов: разновидности отчетов.

Система учетной документации	Назначение и особенности системы учетной документации. Особенности отдельных видов учетных документов: книга, журнал, паспорт, карточка, ведомость, опись.
Система договорной документации	Назначение и особенности системы договорной документации. Особенности отдельных видов договорных документов: договоры и контракты гражданско-правового и трудового характера.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 266 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578394>.

2. Игнатов, И.А. Управленческая документация: учеб.-метод. пособие / И.А. Игнатов, И.А. Тюкавина. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2024. – 141 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Гринберг, А. С. Документационное обеспечение управления : учебник / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 392 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684757>.

2. Деловое письмо : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 11-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 162 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621633>.

3. Кузнецов, С.Л. Современные технологии документационного обеспечения управления: учеб. пособие / С.Л. Кузнецов; под ред. Т.В. Кузнецовой. - Москва: Издательский дом МЭИ, 2010.

4. Кушнир, О.Н. Письменные деловые коммуникации: учеб. пособие / О. Н. Кушнир, М. В. Тодика; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар: Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 120 с.

5. Рогожин, М. Ю. Деловые документы в примерах и образцах: сборник типовых документов / М. Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253701>.

6. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления / М.Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 398 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253705>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Виды управленческих документов” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi

в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Виды управленческих документов” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию

образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО И ВОЛОНТЕРСТВО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся компетенции, необходимые для эффективной организации, управления и реализации волонтерской деятельности с учетом ее правовых, этических, мотивационных, управленческих особенностей и работы с различными категориями участников.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

1) сформировать умения анализировать социальные проблемы с точки зрения применимости волонтерских ресурсов и разрабатывать волонтерские инициативы под конкретные задачи;

2) обеспечить глубокое знание правовых основ (Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)») и этических норм волонтерской деятельности в России, умение управлять специфическими рисками (юридическими, репутационными, мотивационными);

3) развить умение управлять волонтерскими ресурсами на всех этапах: привлечение, отбор, обучение, мотивация, поддержка (супервизия), удержание, оценка эффективности, документационное сопровождение.;

4) сформировать навыки эффективной коммуникации и работы с различными категориями благополучателей и волонтеров (включая "серебряных" волонтеров, людей с ОВЗ), учета межкультурных аспектов в волонтерских проектах.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Добровольчество и Волонтерство» направлено на формирование следующих компетенций:

– УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Волонтерство (добровольчество)» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Волонтерство (добровольчество)» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	принципы и методы эффективной коммуникации с разной аудиторией, включая участников добровольческой деятельности и партнерами; роли в волонтерской команде и основы командной динамики; техники разрешения конфликтов в волонтерской среде.	устанавливать доверительный контакт с благополучателями и партнерами; эффективно взаимодействовать с членами волонтерской команды, распределять задачи, координировать действия; адаптировать стиль коммуникации к особенностям собеседника и ситуации; конструктивно разрешать возникающие конфликты в волонтерской деятельности	навыками эмпатического общения; работы в волонтерской команде, включая выполнение различных ролей; навыками предоставления и получения обратной связи в волонтерском контексте; базовыми навыками медиации в конфликтных ситуациях в волонтерской среде
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	основные понятия инклюзии; специфические потребности и особенности коммуникации с людьми с различными формами инвалидности; принципы инклюзивного волонтерства и создания доступной среды.	распознавать и учитывать особенности и потребности социально уязвимых групп (включая людей с ОВЗ) при планировании и осуществлении волонтерской деятельности; адаптировать формы общения и методы взаимодействия под конкретные возможности	навыками корректной и уважительной коммуникации с людьми, имеющими ОВЗ; навыками оказания ситуационной помощи, базовыми навыками создания доступной коммуникационной среды в рамках волонтерских

		человека; применять принципы универсального дизайна и инклюзии в волонтерской практике	мероприятий

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю)
и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Правовые и этические основы	ФЗ-135 "О благотворительной деятельности и

волонтерства в РФ	добровольчестве (волонтерстве)": ключевые понятия, права и обязанности волонтеров и организаторов, договорные отношения. Этический кодекс волонтера. Правовые риски и ограничения. Недопустимые работы. Документация (договор, анкета, лист учета времени).
Управление волонтерскими ресурсами: полный цикл	Стратегия привлечения волонтеров. Методы рекрутинга и каналы привлечения. Собеседование и отбор волонтеров: алгоритм, проблемные ситуации. Ориентирование и обучение волонтеров (предварительное, в процессе). Мотивация волонтеров: теория и практика. Удержание волонтеров. Супервизия и поддержка волонтеров. Учет и документация. Оценка эффективности волонтеров и волонтерских программ
Работа с особыми категориями волонтеров	Волонтеры "серебряного" возраста: Задачи вовлечения, мотивация, барьеры и пути их преодоления, особенности организации работы, модели участия (организатор, эксперт, наставник и др.), риски. Волонтеры с инвалидностью: Задачи вовлечения, классификация возможностей участия ("Online", "Эксперт-консультант", "Ассистент" и др.), мотивация, особенности организации работы и доступной среды, технологии взаимодействия, типичные ошибки, риски.
Команда и коммуникации в волонтерской среде	Формирование и развитие волонтерской команды. Роли в команде (тим-лидер, рядовой волонтер). Компетенции и функции тим-лидера. Модели работы тим-лидера с волонтерами. Внутригрупповая коммуникация и динамика. Лидерство в волонтерской группе. Взаимодействие с внешними стейкхолдерами (гос.органы, НКО, бизнес).
Разработка и реализация волонтерского проекта	Специфика жизненного цикла волонтерского проекта. Постановка целей и задач с учетом волонтерского ресурса. Планирование ресурсов (волонтерский менеджмент как ключевой ресурс). Особенности реализации: управление смешанными командами (волонтеры, штатные сотрудники), коммуникации. Оценка социального воздействия волонтерского проекта
Ресурсное обеспечение волонтерской деятельности	Фандрайзинг для волонтерских программ: стратегии, методы. Грантовая поддержка волонтерства (российские и международные фонды). Привлечение pro bono услуг для НКО. Использование информационных технологий в рекрутинге, управлении и коммуникации волонтеров (Digital Signage, платформы). Взаимодействие со СМИ.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____

2. _____

...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные

помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка обучающихся к юридической деятельности в сфере гражданско-процессуальных отношений.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать способность применять гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации;
- сформировать способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере гражданского процессуального права;
- сформировать умение готовить основные процессуальные документы.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Гражданский процесс» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.
- ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Гражданский процесс» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	особенности норм процессуального права и правила их применения	использовать правила применения норм процессуального права	навыками применения норм процессуального права
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм права	правильно применять способы уяснения норм права и различать	навыками толкования норм права

		виды их разъяснения	
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	требования к структуре, содержанию, оформлению различных юридических документов	применять правила, регламентирующие структуру, содержание, оформление различных юридических документов	
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	навыками установления юридической основы дела

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 5 з.е. (180 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	

подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> , в том числе:	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса	Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) как учебная дисциплина, юридическая наука и отрасль права. Основные этапы развития гражданского процессуального права как науки. Понятие гражданского процессуального права. Предмет и метод и гражданского процессуального права. Взаимодействие гражданского процессуального права с другими отраслями российского права. Система гражданского процессуального права. Понятие и виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. Международные договоры как источники процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве. Роль постановлений Пленума Верховного Суда РФ.
Тема 2. Принципы гражданского процессуального права	Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы: осуществление правосудия только судом; сочетание единоличного и коллегиального разрешения гражданских дел; независимость судей и подчинение их только закону; равенство граждан и организаций перед законом и судом; гласность и государственный язык судопроизводства. Функциональные принципы: законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности и непрерывности судебного разбирательства.

Тема 3. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Современная судебная система России. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. Место судов общей юрисдикции в системе органов судебной власти России, их характеристика. Функции и задачи судов общей юрисдикции. Статус судей судов общей юрисдикции. Судебная реформа и ее влияние на задачи и основные полномочия судов общей юрисдикции.
Тема 4. Виды судопроизводства в гражданском процессе	Понятие и виды судопроизводства в гражданском процессе. Понятие искового и неисковых производств. Общая характеристика неисковых видов судопроизводства в гражданском процессе.
Тема 5. Стадии гражданского процесса	Понятие стадии гражданского процесса. Общая характеристика стадий гражданского процесса: возбуждение производства, подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство, обжалование в апелляционном, кассационном, надзорном порядке и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам, исполнительное производство.
Тема 6. Подсудность гражданских дел	Понятие подсудности, отличие от подведомственности (органы, наделенные правом рассматривать гражданские дела по законодательству Российской Федерации). Виды подсудности гражданских дел: родовая, территориальная, альтернативная, договорная, исключительная. Порядок разрешения вопросов о подсудности. Изменение подсудности. Последствия нарушения правил о подсудности дела.
Тема 7. Гражданские процессуальные правоотношения. Участники гражданского процесса	Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда, его состав. Понятие и состав лиц, участвующих в деле, их процессуальное положение. Стороны как участника процесса, их права и обязанности. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Процессуальное правопреемство: понятие, основания. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Понятие и виды третьих лиц. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на

	предмет спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора. Основания участия и порядок вступления в гражданский процесс третьих лиц. Участие прокурора в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Участие органов государственной власти, местного самоуправления, организаций (их объединений), отдельных граждан в защиту прав и интересов других лиц.
Тема 8. Представительство в гражданском процессе	Понятие судебного представительства. Виды представительства в суде: законное, договорное, общественное, уставное. Лица, которые могут и которые не могут быть представителями в суде. Объем полномочий судебного представителя. Оформление полномочий судебного представителя.
Тема 9. Процессуальные сроки. Судебные извещения	Понятие и значение процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, определяемые судом. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Приостановление процессуальных сроков и перерыв. Последствия пропуска процессуального срока. Судебные извещения участников процесса. Порядок извещения участников гражданского процесса. Последствия ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.
Тема 10. Судебные расходы. Судебные штрафы	Понятие и состав судебных расходов. Государственная пошлина: порядок уплаты, виды, размер. Возврат государственной пошлины. Льготы по уплате государственной пошлины. Издержки, связанные с производством по делу. Распределение между сторонами судебных расходов. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов или уменьшение их размера. Отнесение судебных расходов на лицо, злоупотребляющее своими процессуальными правами. Понятие судебного штрафа. Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа.
Тема 11. Доказательства и доказывание в гражданском процессе	Понятие судебных доказательств. Средства доказывания. Доказательственные факты. Классификация судебных доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

	Общие правила доказывания. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанностей по доказыванию. Процесс доказывания. Выявление, собирание и представление доказательств. Исследование доказательств. Оценка доказательств. Относимость доказательств. Допустимость доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств. Порядок истребования письменных доказательств. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок предоставления и хранения. Осмотр на месте. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертиза. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.
Тема 12. Исковое производство в гражданском процессе	Понятие иска и его элементы. Виды исков в гражданском процессуальном праве. Право на иск и право на предъявление иска. Предпосылки права на предъявление иска. Защита интересов ответчика. Возражения против иска. Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Обеспечение иска: цель и условия применения. Меры по обеспечению иска. Порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска. Исполнение определений суда об обеспечении иска. Отмена обеспечения иска.
Тема 13. Подготовка дела к судебному разбирательству	Порядок предъявления иска. Исковое заявление и его содержание. Последствия его несоблюдения. Порядок исправления недостатков искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия

	сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Правовые последствия ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.
Тема 14. Судебное разбирательство в суде первой инстанции	Понятие стадии судебного разбирательства. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства. Порядок проведения подготовительной части судебного разбирательства. Отводы судей и других участников процесса: основания, порядок разрешения. Исследование обстоятельств дела. Отказ истца от иска, признание иска ответчиком и мировое соглашение сторон. Объяснение лиц, участвующих в деле. Установление порядка исследования доказательств. Порядок допроса свидетелей и экспертов. Исследование письменных и вещественных доказательств. Окончание рассмотрения дела по существу. Судебные прения. Вынесение и объявление судебного решения. Перерыв судебного разбирательства. Отложение судебного разбирательства. Приостановление судебного разбирательства. Окончание гражданского дела без вынесения решения. Прекращение дела. Оставление заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Сущность и значение судебного решения. Содержание решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок.
Тема 15. Упрощенное производство	Понятие упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Порядок рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Особенности вынесения решения по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.
Тема 16. Заочное производство	Понятие заочного производства. Основания для заочного производства. Порядок заочного

	производства. Основания для отмены и обжалования заочного решения суда.
Тема 17. Приказное производство	Понятие судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ. Подача заявления о выдаче судебного приказа. Процессуальный порядок вынесения судебного приказа и его содержание. Извещение должника о вынесении судебного приказа. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.
Тема 18. Особое производство	Понятие особого производства. Отличие особого производства от других видов судопроизводства. Порядок рассмотрения дел особого производства. Подсудность дел об установлении юридических фактов. Содержание заявления. Лица, участвующие в рассмотрении дела. Условия установления юридических фактов. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания по делу. Признание гражданина дееспособным. Признание имущества бесхозным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения дела. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Рассмотрение дела. Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних. Рассмотрение и разрешение дел о принудительной госпитализации граждан в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

	Восстановление утраченного судебного производства.
Тема 19. Производство в суде апелляционной инстанции	Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. Апелляционная жалоба, представление, их реквизиты. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения. Возвращение апелляционной жалобы, представления. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.
Тема 20. Кассационное производство в гражданском процессе	Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования, порядок его осуществления. Содержание кассационной жалобы. Оставление жалобы без движения. Действия суда после получения жалобы. Процессуальный порядок, пределы и сроки рассмотрения дел судом кассационной инстанции. Полномочия суда второй инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.
Тема 21. Производство в суде надзорной инстанции в гражданском процессе	Сущность и значение производства в суде надзорной инстанции. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления. Возвращение надзорной жалобы, представления. Рассмотрение надзорной жалобы, представления. Основания для отмены или изменения судебных постановлений.
Тема 22. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	Сущность и значение производства по пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Основания для пересмотра судебных постановлений. Порядок пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
Тема 23. Производство по делам, связанным с исполнением судебных постановлений	Определение и сущность исполнительного производства. Источники права, регулирующие исполнительное производство. Органы принудительного исполнения. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Роль суда в исполнительном производстве. Постановления, подлежащие принудительному исполнению. Исполнительные документы. Сроки предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению.

	Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению. Общие правила исполнительного производства. Постановление и прекращение исполнительного производства.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.] ; под ред. П. В. Крашенинникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2022. – Том 1. Общая часть. – 550 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711257>.
2. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.] ; под ред. П. В. Крашенинникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2022. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 348 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711259>.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Гражданский процесс : практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под ред. В. В. Яркова, А. Г. Плешанова ; Уральский государственный юридический университет. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2022. – 236 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711255>.
2. Гражданский процесс : учебник / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685790>.
3. Гражданский процесс : учебник / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Л. В. Войтович [и др.] ; под ред. С. В. Никитина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2021. – 584 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717622>.
4. Гражданский процесс России : учебное пособие / Ф. П. Васильев, Н. Ф. Бережкова, В. В. Буланов [и др.] ; под ред. Ф. П. Васильева, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615747>.
5. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369>.
6. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 1. Общая часть. – 490 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355>.
7. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 2. Особенная часть. Производство по

отдельным категориям дел. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368>.

8. Коршунов, Н. М. Гражданский процесс : учебник / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев ; под ред. Н. М. Коршунова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 431 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684737>

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. - N 7. - 21.01.2009.

2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст.1.

3. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 10.02.2014. – N 6. – Ст.550.

4. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 2011. – № 29.

5. О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1999. – № 120.

6. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1998. - № 51. – Ст. 6270.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст.4532.

8. Налоговый кодекс (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Гражданский процесс” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Гражданский процесс” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ,

адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные

выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет, экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету, экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет, экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка обучающихся к юридической деятельности по применению общих положений гражданского права, а также правовых норм подотраслей гражданского права.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать умение применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального права в сфере гражданского оборота;
- сформировать умение толковать нормативные правовые акты в сфере гражданского оборота;
- сформировать умение определять юридические факты, влекущие возникновение, изменение и прекращение гражданских правоотношений;
- на основе целостного представления о подотраслях гражданского права (личном, вещном, наследственном, интеллектуальном, обязательственном, корпоративном) сформировать у обучающихся умение соблюдать гражданское законодательство Российской Федерации;
- сформировать умения по подготовке правоприменительных актов в сфере гражданских правоотношений

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Гражданское право» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.
- ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданское право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Гражданское право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач	особенности норм материального права и правила их применения	использовать правила применения норм материального права	навыками применения норм материального права

профессиональной деятельности			
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм права	правильно применять способы уяснения норм права и различать виды их разъяснения	навыками толкования норм права
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	требования к структуре, содержанию, оформлению различных юридических документов	применять правила, регламентирующие структуру, содержание, оформление различных юридических документов	
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	навыками установления юридической основы дела

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 10 з.е. (360 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет с оценкой, экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в</i>	Виды учебной деятельности и

том числе:	распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Гражданское право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина	Предмет гражданского права. Имущественные отношения, регулируемые гражданским правом. Личные неимущественные отношения, связанные с имущественными отношениями. Неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага, защищаемые гражданским законодательством. Предпринимательские отношения как составная часть предмета гражданского права. Понятие предпринимательской деятельности. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Система гражданского права. Принципы гражданского права.
Тема 2. Источники гражданского права	Понятие и виды источников права. Закон как основной источник гражданско-правового регулирования, обладающий высшей юридической силой. Гражданский кодекс РФ: система, новеллы, значение. Принятые в соответствии с ГК федеральные законы. Иные правовые акты, содержащие нормы гражданского права. Их классификация. Обычаи. Роль судебной и арбитражной практики. Гражданско-правовое значение локального нормотворчества юридических лиц. Гражданское законодательство и нормы международного права. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование гражданского права. Аналогия закона и

	аналогия права.
Тема 3. Гражданское правоотношение. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	Понятие гражданского правоотношения. Структура гражданского правоотношения. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъективные гражданские права и обязанности. Субъективное право и правомочие. Понятие и виды субъектов гражданских правоотношений (физические лица, юридические лица, публично-правовые образования). Объекты гражданских прав. Виды гражданских правоотношений: имущественные и неимущественные; абсолютные и относительные; вещные и обязательственные; простые и сложные. Иные классификации гражданских правоотношений. Понятие оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов. События. Действия. Состояния. Понятие сложного юридического состава. Значение юридических фактов как оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
Тема 4. Граждане – субъекты гражданского права	Содержание и особенности гражданской правосубъектности физических лиц. Возникновение и прекращение гражданской правоспособности физических лиц. Особенности правоспособности российских граждан, иностранцев, лиц без гражданства. Проблемы ограничения правоспособности. Понятие и виды дееспособности физических лиц. Эмансипация. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Порядок осуществления гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных граждан. Опекa. Попечительство. Патронаж. Доверительное управление имуществом подопечных. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Имя гражданина. Место жительства гражданина. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.
Тема 5. Юридические лица – субъекты гражданского права	Понятие и признаки юридического лица. Цель создания юридических лиц. Правосубъектность юридических лиц. Проблема общей и специальной правоспособности юридических лиц. Возникновение и прекращение право-субъектности юридических лиц. Наименование юридического лица. Понятие организационно-правовой формы Место нахождения юридического лица. Органы юридических лиц. Ответственность юридического лица.

	Виды юридических лиц. Классификация юридических лиц в Гражданском кодексе РФ. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Корпоративные и унитарные юридические лица Возникновение юридических лиц. Явочно-нормативный, распорядительный и разрешительный порядок создания юридических лиц. Создание юридических лиц по воле собственника или уполномоченного им органа, по воле их будущих участников, по воле учредителей. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Основания прекращения деятельности юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия. Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Гарантии прав кредиторов юридического лица при его прекращении. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Судебные и внесудебные процедуры. Реорганизационные, ликвидационные процедуры и мировое соглашение: понятие, порядок осуществления, результат. Значение института банкротства.
Тема 6. Публично-правовые образования – субъекты гражданского права	Особенности гражданской правосубъектности Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований. Участие России, ее субъектов и муниципальных образований во внутреннем гражданском обороте и во внешнеэкономических гражданских отношениях. Ответственность по обязательствам РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.
Тема 7. Объекты гражданских прав	Понятие объекта гражданских прав и его характерные черты. Классификация объектов гражданских прав. Предметы материального мира и нематериальные блага. Понятие имущества. Вещи и их классификация. Средства производства и предметы потребления. Потребляемые и непотребляемые вещи. Вещи, определяемые родовыми признаками, и индивидуально-определенные вещи. Ограниченно-оборотоспособные и оборотоспособные вещи. Движимые и недвижимые вещи. Государственная регистрация прав на недвижимость. Делимые и неделимые вещи. Отдельные вещи и совокупности вещей. Главная вещь и принадлежность. Плоды, продукция и доходы. Имущественные права (включая безналичные денежные средства, бездокументарные ценные бумаги, цифровые права). Деньги как особая категория вещей. Их характерные черты и функции. Ценные бумаги как специфическая разновидность вещей. Классификация ценных бумаг. Особый правовой режим денег и ценных бумаг. Понятие

	и особенности гражданско-правового режима валютных ценностей. Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских прав: понятие и сравнительная характеристика. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность). Нематериальные блага: понятие, особенности, соотношение конституционного и гражданско-правового регулирования, классификация. Защита нематериальных благ. Проблемы охраны и регулирования личных неимущественных отношений.
Тема 8. Сделки. Недействительность сделок	Сделка как наиболее распространенный юридический факт. Понятие и признаки сделки. Обязательство, сделка, договор: соотношение и взаимосвязь. Классификация сделок. Государственная регистрация сделок. Форма сделок, ее значение и виды. Условия действительности сделок: требования к субъектному составу, воле и волеизъявлению, форме и содержанию. Недействительные сделки: понятие и виды. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок. Односторонняя и двусторонняя реституция, взыскание в доход государства всего полученного по сделке. Недействительность части сделки. Санация недействительной сделки.
Тема 9. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Представительство. Доверенность	Понятие и принципы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Границы субъективного гражданского права. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Понятие злоупотребления правом. Особенности реализации вещных прав, обязательственных прав, личных неимущественных прав, исключительных прав. Право на защиту как одно из правомочий субъективного гражданского права. Характер и содержание права на защиту. Способы защиты гражданских прав. Защита гражданских прав и гражданско-правовая ответственность. Усиление роли судебной защиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия: понятие, общая характеристика, виды. Самозащита гражданских прав: понятие, общая характеристика. Признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления. Возмещение убытков, причиненных государственными органами и органами местного самоуправления. Институт представительства как способ осуществления прав и обязанностей. Понятие полномочия. Понятие и основания возникновения представительства. Представитель и посредник: сравнительная характеристика их гражданско-правового статуса. Виды

	представительства. Особенности коммерческого представительства и его правовые формы. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Передоверие. Прекращение доверенности и его последствия. Последствия совершения юридически значимых действий не уполномоченным лицом или с превышением полномочий (представительство без полномочий).
Тема 10. Сроки. Исковая давность	Понятие и значение сроков в гражданском праве. Место сроков в системе юридических фактов. Исчисление сроков. Виды сроков в гражданском праве. Сроки, предусмотренные законом, определенные сторонами гражданского правоотношения, установленные судом. Императивные и диспозитивные сроки. Определенные и неопределенные сроки. Способы определения сроков. Общие и специальные сроки. Правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие сроки. Сроки осуществления гражданских прав. Сроки существования субъективных гражданских прав. Пресекательные сроки. Гарантийные сроки. Претензионные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Понятие и последствия просрочки. Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность: понятие, виды, применение. Требования, на которые не распространяется исковая давность. Начало течения, приостановление и перерыв течения, восстановление сроков исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.
Тема 11. Гражданско-правовая ответственность	Понятие гражданско-правовой ответственности, основания и условия ее возникновения. Особенности гражданско-правовой ответственности. Основания гражданско-правовой ответственности. Условия привлечения к гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от ответственности. Ответственность за неисполнение обязательств.
Тема 12. Понятие и особенности личных неимущественных правоотношений	Понятие и виды личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятие, значение и содержание личных неимущественных прав. Личные неимущественные права граждан, направленные на индивидуализацию личности, обеспечение личной неприкосновенности, охрану тайны личной жизни. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве. Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц. Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданско-правовой защиты. Гражданско-правовые способы защиты чести, достоинства и деловой репутации. Условия и последствия удовлетворения иска о защите

		честь, достоинства и деловой репутации. Гражданско-правовая охрана индивидуальной свободы и личной неприкосновенности граждан. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на имя, неприкосновенность внешнего облика, изображение, телесную неприкосновенность, охрану жизни и здоровья, здоровую окружающую среду. Гражданско-правовая охрана тайны личной жизни граждан. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на неприкосновенность жилища, личную документацию, тайну личной жизни.
Тема 13. Понятие и особенности вещных правоотношений		Собственность как экономическая и правовая категории. Основные экономические формы присвоения материальных благ. Вещные права по законодательству Российской Федерации: понятие и виды, их общая характеристика. Право собственности как основополагающее вещное право. Правоотношение собственности, его характерные черты и структурные особенности.
Тема 14. Характеристика собственности	Общая права	Субъекты и объекты права собственности. Содержание субъективного права собственности. Правомочия владения, пользования и распоряжения имуществом, порядок осуществления их собственником. Несение собственником бремени, связанного с содержанием принадлежащего ему имущества, а также риска его случайной гибели или повреждения. Понятие и содержание права частной собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Право собственности граждан на земельные участки, жилые помещения и иные объекты недвижимости. Приватизация жилых помещений как основание возникновения права собственности граждан. Право собственности индивидуальных предпринимателей. Понятие и содержание права частной собственности юридических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Право собственности юридических лиц на земельные участки, имущественные комплексы и другие недвижимости. Понятие и содержание права государственной и муниципальной собственности. Субъекты права публичной собственности. Объекты права публичной собственности. Объекты исключительной государственной собственности. Понятие и гражданско-правовое значение казны. Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества. Особенности приватизации имущества государственных и муниципальных предприятий.
Тема 15. Приобретение и прекращение права собственности	права	Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Возникновение права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество. Возникновение

	права собственности в результате переработки. Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей. Приобретение права собственности на самовольную постройку. Приобретение права собственности по договору. Приобретение права собственности на безхозайные вещи. Правовой режим вещей, от которых собственник отказался. Приобретение права собственности на находку. Приобретение права собственности на безнадзорных животных. Приобретение права собственности на клад. Приобретение права собственности в силу приобретательной давности. Отказ от права собственности. Обращение взыскания на имущество на имущество по обязательствам собственника. Прекращение права собственности лица на имущество, которое не может ему принадлежать. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится. Отчуждение объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, в связи с прекращением действия договора аренды такого земельного участка. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Выкуп бесхозайственно содержащихся культурных ценностей. Выкуп домашних животных при ненадлежащем обращении с ними. Реквизиция.
Тема 16. Право общей собственности	Понятие права общей собственности. Основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности. Понятие и содержание права общей долевой собственности. Юридическая природа доли участника отношений общей долевой собственности (сособственника). Особенности осуществления права общей долевой собственности. Отчуждение доли сособственником, преимущественное право покупки его доли. Выдел доли сособственником. Раздел общего имущества. Прекращение общей долевой собственности. Право общей совместной собственности граждан. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права общей совместной собственности. Право общей совместной собственности супругов. Право общей совместной собственности участников крестьянского (фермерского) хозяйства.
Тема 17. Ограниченные вещные права	Понятие ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности: черты сходства и дифференциации. Виды ограниченных вещных прав. Особенности субъектного состава, содержания и осуществления ограниченных вещных прав. Сервитут как классическое вещное право. Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом (имущественным комплексом) собственника. Право хозяйственного

	ведения. Право оперативного управления, его разновидности. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счёт разрешённой собственником хозяйственной деятельности.
Тема 18. Понятие и способы защиты вещных прав в гражданском праве	Условия и различия применения вещно-правовых и обязательственно-правовых способов защиты вещных прав. Истребование собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование собственника об устранении нарушений его права, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иски о признании вещного права. Требование об освобождении имущества из-под ареста (об исключении имущества из описи). Возмещение ущерба, нанесённого собственнику правонарушением. Защита прав владельца, не являющегося собственником. Иск о признании права собственности или иного вещного права.
Тема 19. Понятие и особенности отношений, связанных с наследованием	Понятие и значение наследования. Наследственное правопреемство и его виды. Основания наследования. Открытие наследства. Место и время открытия наследства. Субъекты наследственного преемства. Недостойные наследники. Объекты наследственного преемства. Наследственная масса.
Тема 20. Наследование по завещанию, наследственному договору и по закону	Понятие завещания. Форма завещания. Содержание завещания. Завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания. Исполнение завещания. Наследники по завещанию. Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю. Понятие наследственного договора, характеристика его элементов. Понятие наследования по закону. Наследники по закону, порядок их призвания к наследованию. Доли наследников по закону в наследственной массе. Наследование по праву представления. Понятие выморочного имущества.
Тема 21. Принятие наследства	Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества. Отказ от наследства, его оформление и правовые последствия. Особенности наследования отдельных видов имущества.
Тема 22. Понятие и особенности интеллектуальных правоотношений	Понятие и субъекты интеллектуального права, его отличие от вещных и других гражданских прав. Исключительные и личные неимущественные права. Общая характеристика институтов гражданского права, регулирующих отношения по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ и услуг. Защита интеллектуальных прав.

Тема 23. Авторское право и права, смежные с авторскими	Объекты авторских и смежных прав. Авторы и соавторы объектов авторского и смежных прав, их права. Общая характеристика исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, программы ЭВМ и срок его действия. Свободное воспроизведение произведения в личных целях. Правовой режим служебных произведений. Ответственность за нарушение исключительного права на объект авторского права.
Тема 24. Патентное право	Автор и соавторы объектов патентных прав, их права. Условия охраноспособности изобретений, промышленных образцов, полезных моделей. Государственная регистрация изобретения, промышленного образца, полезной модели. Патент на изобретение, промышленный образец, полезную модель. Общая характеристика исключительного права на изобретение, промышленный образец, полезную модель и срок его действия. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на изобретение, промышленный образец, полезную модель. Принудительная лицензия на изобретение, промышленный образец, полезную модель. Переход изобретения, промышленного образца, полезной модели в общественное достояние.
Тема 25. Интеллектуальные права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), средства индивидуализации юридических лиц, товаров, услуг, работ	Понятие селекционного достижения. Автор и соавторы селекционного достижения, их права. Условия охраноспособности селекционного достижения. Государственная регистрация селекционного достижения. Патент на селекционное достижение и авторское свидетельство. Общая характеристика исключительного права на селекционное достижение и срок его действия. Действия, не являющиеся нарушением исключительного права на селекционное достижение. Принудительная лицензия на селекционное достижение. Переход селекционного достижения в общественное достояние. Понятие топологии интегральной микросхемы. Автор и соавторы топологии интегральной микросхемы, их права. Государственная регистрация на топологию интегральной микросхемы. Общая характеристика исключительного права на топологию интегральной микросхемы и срок его действия. Переход топологии интегральной микросхемы в общественное достояние. Понятие секрета производства (ноу-хау). Общая характеристика исключительного права на секрет производства (ноу-хау) и срок его действия. Служебный секрет производства. Понятие средств индивидуализации юридических лиц, товаров, услуг, работ. Общая характеристика интеллектуальных прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, услуг, работ. Последствия неиспользования средств индивидуализации юридических лиц, товаров, услуг, работ.
Тема 26. Понятие и основания возникновения	Роль и место обязательственного права в системе гражданского права. Система обязательственного права.

обязательств	Основные направления и тенденции развития обязательственного права на современном этапе. Концепция совершенствования законодательства об общих положениях обязательственного права. Понятие гражданско-правового обязательства. Черты сходства и отличия обязательственных правоотношений от других гражданских правоотношений. Структурные особенности обязательственного правоотношения. Основания возникновения обязательств по российскому законодательству. Виды обязательственных правоотношений, их общая характеристика.
Тема 27. Исполнение обязательств	Исполнение обязательств: понятие, значение. Принципы исполнения обязательств. Субъекты обязательства, множественность лиц в обязательстве. Порядок исполнения долевых, солидарных, субсидиарных, регрессных обязательств. Исполнение обязательства третьими лицами: возложение и переадресовка исполнения. Перемена лиц в обязательстве: понятие, виды. Уступка права требования и перевод долга: условия и порядок их совершения, правовые последствия.
Тема 28. Обеспечение исполнения обязательств	Понятие обеспечения исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств, их характеристика. Механизм обеспечительного действия и сфера применения отдельных способов обеспечения исполнения обязательств (неустойки, залога, удержания, поручительства, независимой гарантии, задатка, обеспечительного платежа). Понятие и виды неустойки. Понятие, виды залога. Общая характеристика ипотеки. Залог товаров в обороте. Залог вещей в ломбарде. Понятие удержания. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное и удерживаемое имущество. Понятие и общая характеристика поручительства и независимой гарантии, основания их прекращения. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательства, его отличие от аванса. Общая характеристика обеспечительного платежа как способа обеспечения обязательства.
Тема 29. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств. Изменение и прекращение обязательств	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательственных правоотношений. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств как правовое последствие гражданского правонарушения. Долевая, солидарная, субсидиарная ответственность, ответственность в порядке регресса. Формы гражданско-правовой ответственности. Соотношение убытков и неустойки. Понятие и состав гражданского правонарушения. Условия гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательственных правоотношений. Понятие и содержание вреда (убытков) в обязательственном праве. Материальный и моральный вред. Противоправное

	поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Характеристика причинно-следственной связи между противоправным поведением и вредом. Категория вины в обязательственном праве, ее формы. Соотношение вины и риска. Основания освобождения должника от ответственности. Понятие случая и непреодолимой силы. Ответственность за действия третьих лиц. Ответственность за нарушение денежного обязательства. Понятие и основания изменения и прекращения обязательств. Правовые последствия изменения и прекращения обязательств. Изменение и прекращение обязательств в одностороннем порядке.
Тема 30. Гражданско-правовой договор как основание возникновения обязательств	Понятие договорного регулирования и повышение его значения в условиях рыночной экономики. Принцип свободы договора и его ограничение. Понятие гражданско-правового договора и его применение. Виды гражданско-правовых договоров. Понятие заключения договора. Содержание гражданско-правового договора. Проблема классификации условий договора. Значение существенных условий и порядок их определения. Форма гражданско-правового договора. Государственная регистрация договоров и государственная регистрация перехода права собственности на имущество. Порядок заключения гражданско-правовых договоров. Особенности заключения договоров в обязательном порядке и на торгах. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров, правовые последствия.
Тема 31. Договор купли-продажи и его разновидности	Договор купли-продажи: понятие, юридическая природа. Существенные условия и форма договора купли-продажи. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи. Ответственность продавца и покупателя по договору купли-продажи. Договор розничной купли-продажи: понятие и характеристика его элементов. Защита прав потребителей при продаже товаров. Понятие договора поставки, его особенности. Заключение договора поставки. Характеристика элементов договора поставки. Односторонний отказ от исполнения договора поставки. Ответственность сторон по договору поставки. Договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд. Понятие государственного (муниципального) контракта на поставку товаров для государственных (муниципальных) нужд. Заключение государственного (муниципального) контракта на торгах (конкурс и аукцион) и вне торгов (запрос котировок, размещение у единственного поставщика). Порядок размещения заказа на поставку товара для государственных (муниципальных) нужд. Понятие, юридическая природа договора

	энергоснабжения. Особенности договора энергоснабжения с физическими и юридическими лицами. Понятие и юридическая природа договора контрактации. Правовое регулирование закупок сельскохозяйственной продукции для государственных нужд. Договоры купли-продажи недвижимости. Существенные условия и форма договора купли-продажи недвижимости. Содержание договора купли-продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Особенности продажи жилых помещений. Договор купли-продажи предприятия, его особенности. Проблемы заключения договоров купли-продажи предприятия.
Тема 32. Договор мены	Правовая характеристика договора мены. Особенности правового регулирования этого договора. Соотношение понятий «договор мены» и «бартерная сделка».
Тема 33. Договор дарения	Понятие и юридическая природа договора дарения. Существенные условия и форма договора дарения. Характеристика содержания договора дарения. Основания запрета на дарение. Отмена дарения. Пожертвование.
Тема 34. Договор ренты и его разновидности	Юридическая природа договора ренты. Характеристика элементов договора ренты. Особенности договоров постоянной ренты, пожизненной ренты и пожизненного содержания с иждивением.
Тема 35. Договор аренды и его разновидности	Понятие и юридическая природа договора аренды. Заключение договора аренды (существенные условия и форма договора). Характеристика элементов договора аренды. Понятие и сфера применения договора проката, его особенности. Договор аренды транспортных средств. Особенности правового регулирования договоров аренды транспортных средств. Договоры аренды недвижимого имущества, особенности правового регулирования. Заключение договора аренды (существенные условия и форма договора). Характеристика элементов договора. Права на земельный участок при аренде зданий и сооружений. Понятие договора лизинга (финансовой аренды), его правовая природа. Виды лизинга. Характеристика основных элементов договора.
Тема 36. Договор найма жилого помещения. Договор ссуды	Понятие и виды договоров найма жилого помещения. Юридическая природа и общая характеристика элементов договора найма. Условия предоставления жилого помещения по договорам социального найма. Содержание и ответственность сторон по договору социального найма. Порядок обмена жилыми помещениями. Основание и порядок выселения из жилого помещения по договорам

	найма. Правовая характеристика договора ссуды. Сфера применения договора ссуды. Порядок заключения договора, его форма. Характеристика элементов договора безвозмездного пользования имуществом. Сравнительный анализ со смежными договорами.
Тема 37. Договор займа и кредитный договор. Договор банковского вклада. Договор финансирования под уступку денежного требования	Понятие договора займа. Характеристика основных элементов договора займа. Проценты по договору займа, их правовая сущность. Виды договоров займа. Кредитный договор: понятие, характеристика его элементов и соотношение с договором займа. Разновидности кредитного договора. Модели ипотечного кредитования. Понятие и юридическая природа договора банковского вклада, характеристика его элементов. Соотношение с кредитным договором. Виды вкладов. Порядок начисления и выплаты процентов по вкладу. Вклады в пользу третьих лиц. Сберегательная книжка и сертификат. Договор финансирования под уступку денежного договора (договора факторинга). Понятие, виды и значение договора факторинга, его содержание. Правовая природа договора форфейтинга. Соотношение договора факторинга с уступкой права требования, договором купли-продажи.
Тема 38. Договоры, направленные на передачу исключительных прав	Понятие договора коммерческой концессии (франчайзинга). Заключение договора франчайзинга (существенные условия и форма договора). Обязанности сторон по договору, их ответственность. Особенности прекращения договора коммерческой концессии. Понятие договора коммерческой субконцессии. Понятие и виды договоров на отчуждение исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности. Содержание и ответственность сторон по договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности. Понятие и общая характеристика договора авторского заказа. Понятие и юридическая природа лицензионного договора. Виды лицензионных договоров. Содержание и ответственность сторон по лицензионному договору. Отличие от других договоров, направленных на передачу исключительных прав.
Тема 39. Договор подряда и его разновидности	Понятие договора подряда. Соотношение договора подряда со смежными договорами. Стороны в договоре подряда. Содержание договора подряда. Исполнение договора подряда. Риск и экономия подрядчика. Приемка и оплата результата работы. Ответственность сторон по договору. Договор бытового подряда. Защита прав потребителей при выполнении работ. Договор строительного подряда: понятие,

	юридическая природа. Заключение договора (существенные условия и форма). Гражданско-правовое значение технической документации и сметы на капитальное строительство. Характеристика элементов договора строительного подряда. Сдача и приемка результата работы. Особенности договора долевого участия в строительстве жилых и нежилых помещений. Ответственность сторон. Особенности договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор подряда для государственных или муниципальных нужд. Понятие государственного (муниципального) контракта на выполнение подрядных работ для государственных (муниципальных) нужд. Заключение государственного (муниципального) контракта на торгах (конкурс и аукцион) и вне торгов (запрос котировок, размещение у единственного поставщика, на товарных биржах). Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, их характеристика. Последствия невозможности достижения результатов работ.
Тема 40. Договор возмездного оказания услуг	Понятие договора возмездного оказания услуг, соотношение с договором подряда. Характеристика элементов договора возмездного оказания услуг. Ответственность сторон по договору. Виды договоров на оказание услуг, их характеристика. Защита прав потребителей при оказании услуг. Договор возмездного оказания услуг для государственных или муниципальных нужд: понятие, заключение договора, содержание и ответственность по договору.
Тема 41. Договоры поручения, комиссии, агентский	Понятие договора поручения, его юридическая природа. Характеристика элементов договора поручения. Основания прекращения договора поручения, правовые последствия. Понятие и юридическая природа договора комиссии. Характеристика элементов договора комиссии. Отличительные признаки договора комиссии от договора поручения. Понятие агентского договора, его юридическая природа, отличие от договоров поручения, комиссии.
Тема 42. Расчетные обязательства. Договор банковского счета	Понятие расчетных обязательств. Характеристика расчетов платежными, инкассовыми поручениями. Расчеты по аккредитиву, чеками, платежными картами. Ответственность сторон за нарушение обязательств. Понятие договора банковского счета, его юридическая природа, характеристика его элементов.
Тема 43. Договор страхования	Понятие и виды страхования. Договор страхования: понятие и виды. Системы страхования. Интересы, которые не могут быть застрахованы. Характеристика элементов договоров личного и имущественного страхования. Понятие суброгации.

Тема 44. Договоры о проведении игр и пари	Понятие договоров о проведении игр и пари. Особенности заключения данных видов договора. Понятие натуральных обязательств. Особенности защиты прав, возникающих из договоров о проведении игр и пари.
Тема 45. Договор перевозки. Договор транспортной экспедиции	Понятие и юридическая природа договора перевозки, его виды. Общая характеристика элементов договора. Правовые особенности перевозки пассажиров, багажа, грузов на отдельных видах транспорта (воздушном, железнодорожном, автомобильном, речном и морском): содержание соответствующих договоров перевозки, ответственность сторон. Понятие договора транспортной экспедиции, его юридическая природа. Характеристика обычных условий договора. Содержание и ответственность по договору транспортной экспедиции.
Тема 46. Договор хранения и его разновидности	Понятие и юридическая природа договора хранения. Характеристика его элементов. Отдельные виды хранения (профессиональное и бытовое; хранение индивидуально-определенных вещей и с обезличением; секвестры) и их особенности. Общая характеристика договора складского хранения. Складские документы и права их держателей. Особенности хранения вещей в ломбардах, банках, камерах хранения транспортных организаций, гостиницах, гардеробах.
Тема 47. Договор доверительного управления имуществом	Доверительное управление имуществом: понятие, основания возникновения. Понятие договора доверительного управления имуществом, его юридическая природа. Понятие траста, его отличие от конструкции договора доверительного отношения имуществом. Характеристика элементов договора доверительного управления имуществом. Особенности управления ценными бумагами.
Тема 48. Учредительный договор. Договор простого товарищества	Понятие и значение учредительного договора. Характеристика элементов учредительного договора. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества. Понятие и значение договора простого товарищества. Характеристика элементов договора простого товарищества. Правовой режим имущества товарищей. Особенности ведения дел, распределения прибыли и убытков от совместной деятельности.
Тема 49. Обязательства, возникающие из односторонних действий	Понятие обязательств, возникающих из односторонних действий, их характеристика, отличие от обязательств, возникающих из многосторонних сделок. Виды обязательств, возникающих из односторонних действий. Понятие действия лица в чужом интересе без поручения. Условия возникновения обязательства из действий в чужом интересе, правовые последствия. Обязательства из публичного обещания награды: общие положения. Понятие и сущность публичного

	обещания награды. Порядок изменения и отмены условий публичного обещания награды, правовые последствия. Обязательства, возникающие из публичного конкурса: проблема классификации. Понятие публичного конкурса, его особенности. Порядок изменения и отмены условий публичного конкурса, правовые последствия.
Тема 50. Обязательства, возникающие из причинения вреда: общие положения	Понятие и юридическая природа обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Соотношение понятий: деликтное обязательство и деликтная ответственность. Условия деликтной ответственности. Принцип генерального деликта. Содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Принцип полного возмещения вреда. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность. Регрессное требование при возмещении вреда.
Тема 51. Специальные деликты	Виды специальных деликтов, характеристика условий наступления ответственности. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями органов публичной власти и их должностными лицами. Ответственность юридического и физического лиц за действия их работников. Особенности ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, ограниченно дееспособными и недееспособными гражданами. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
Тема 52. Обязательства, возникающие из неосновательного обогащения	Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения (кондикционного обязательства). Формы и виды неосновательного приобретения или сбережения имущества. Содержание обязательства из неосновательного обогащения. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату. Соотношение кондикционного иска с договорным, виндикационным и деликтным.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Гражданское право : учебник / Т. М. Аникеева, Р. М. Ахмедов, А. П. Горелик [и др.] ; под науч. ред. Р. А. Курбанова, Т. В. Дерюгиной, А. Н. Кузбагарова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили [и др.]. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 744 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712868>.

2. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгалo. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365>.

3. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгалo. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366>.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Гражданское право : общие положения об обязательствах и договорах : учебник / Е. Б. Овдиенко, А. И. Коновалов, А. Ю. Дудченко [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692053>.

2. Гражданское право : практикум : учебное пособие / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 369 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682438>.

3. Гражданское право : учебник / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, С. А. Борякова [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 912 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684520>.

4. Гражданское право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, Т. М. Аникеева [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачёва ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685315>.

5. Рассолова, Т. М. Гражданское право : учебник / Т. М. Рассолова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 848 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684741>.

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. - N 7. - 21.01.2009.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст.4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2006. – № 52 (ч.1). – Ст.5496.

6. О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 30.11.1994 № 52-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст.3302.

7. О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 26.01.1996 № 15-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст.411.

8. О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 26.11.2001 № 147-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст.4553.

9. О введении в действие части четвёртой Гражданского кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 18.12.2006 № 231-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2006. – № 52 (ч.1). – Ст.5497.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Гражданское право” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Гражданское право” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой, экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой, экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой, экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – приобретение знаний и умений эффективного общения и межличностного взаимодействия в деловой сфере на основе практического использования ресурсов и средств языка, которые используются для общения в конкретных коммуникативных ситуациях, направленных на решение задач предметной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- научить использованию нормативных ресурсов языка в деловой сфере,
- научить принципам составления документных текстов,
- научить использовать экспрессивно-выразительные средства языка и технику речи для их применения в деловой переписке и устном публичном выступлении.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Деловой русский язык» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Деловой русский язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Деловой русский язык» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке.	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском языке.	навыками применения коммуникативных технологий на русском языке для академического и профессионального взаимодействия

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Содержание и характеристики общения	Деловое общение. Виды и формы делового общения. корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации. Способы обеспечения процессов внутренних коммуникаций Цели делового общения. Литературный язык. Языковая норма. Понятие функциональных стилей русского литературного языка.
Тема 2. Документный текст и официально-деловой стиль	Структура текста и ее влияние на достижение коммуникативных целей. Логические основы композиции. Варианты композиции документного текста и делового письма. Унификация текста документа. Заголовок как элемент текста служебного документа. Рамочные элементы документа. Рубрикация (использование абзацного отступа, заголовков, подзаголовков, нумерации). Функциональные основы официально-делового стиля. Функции информирования и воздействия. Общие требования к языку документов: соответствие нормам литературного языка; соответствие

	традиции официально-делового стиля. Синтаксические, лексические особенности языка документа: стилевая окраска долженствования; безэмоциональность; унификация речевых средств, использование клишированных конструкций; повторяемость речевых средств; использование канцелярской лексики; преобладание стандартного порядка слов; широкое применение терминов; использование безличных форм глагола, безличных и пассивных конструкций, отглагольных существительных. Специфическая официально-деловая лексика и фразеология.
Тема 3. Язык делового письма	Воздействующая функция в деловом письме. Особенности композиции текста делового письма. Синтаксические, лексические особенности языка делового письма: простые предложения; сложноподчинённые предложения; активные конструкции; использование глагола 1 лица, эмоционально-окрашенные слова, сближение лексики с лексикой публицистического стиля. Использование языка делового письма в e-mail-переписке
Тема 4. Язык устного делового общения	Особенности устной речи. Упрощённый синтаксис, использование общелитературной лексики. Способы достижения словесной выразительности. Экспрессивно-выразительные средства и техника речи как основа эмоционально-образной выразительности Тезис и аргумент. Виды аргументов. Система аргументации. Стратегии и тактики речевого поведения. Деловые совещания. Публичное выступление. Деловые переговоры. Переговоры как разновидность общения. Особенности переговоров. Ведение переговоров.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Игнатов, И.А. Деловой русский язык : учеб.-метод. пособие / И. А. Игнатов ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. - 117 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка: учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. – 8-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83211>.

2. Круглова, С. А. Деловая коммуникация : учебное пособие / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618860>.

3. Новикова, Т. А. Технологии делового общения : синтаксис : учебник / Т. А. Новикова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 241 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603118>.

4. Попова, Т. В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / Т. В. Попова, Т. В. Лысова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385>.

5. Трофимова, О. В. Основы делового письма : учебное пособие / О. В. Трофимова, Е. В. Купчик ; Тюменский государственный университет. – 4-е изд., стер. – Москва :

ФЛИНТА, 2019. – 305 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57968>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Деловой русский язык” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Деловой русский язык” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка бакалавров к юридической деятельности в сфере жилищно-правовых отношений.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать представление о комплексном характере жилищного права;
- сформировать знания и умения по вопросу юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в жилищной сфере;
- сформировать умение применять нормативные правовые акты жилищного законодательства.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Жилищное право» направлено на формирование следующих компетенций:

- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Жилищное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Жилищное право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Понятие жилищного права. Источники жилищного права	Содержание конституционного права на жилище. Правовые способы удовлетворения потребностей граждан в жилище. Предмет жилищного права. Методы, используемые при регулировании жилищных отношений. Жилищное право как комплексная отрасль законодательства. Место жилищного права в системе российского права. Принципы жилищно-правового регулирования. Пределы осуществления жилищных прав. Источники жилищного права. Общая характеристика Жилищного кодекса Российской Федерации.
Тема 2. Жилищное правоотношение.	Понятие и виды жилищных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения

Жилищный фонд	жилищных правоотношений. Субъекты жилищного права. Понятие и виды жилищного фонда. Правовое значение выделения отдельных видов жилищного фонда. Особенности правового режима жилых помещений фонда социального использования, специализированного жилищного фонда, фонда коммерческого использования. Признаки жилого помещения как объекта жилищных прав. Соотношение понятий «жилое помещение» и «жилище». Виды жилых помещений. Особенности правового режима коммунальной квартиры.
Тема 3. Вещные права на жилые помещения. Жилищные права членов семьи собственника жилого помещения	Основания возникновения права собственности на жилое помещение (возведение жилого дома, приватизация, договоры купли-продажи, мены, дарения, ренты, участия в долевом строительстве, выплата пая в жилищном кооперативе, внесение жилого помещения в уставный капитал, наследование). Юридическое значение и порядок государственной регистрации права собственности на жилое помещение. Право долевой собственности на жилое помещение. Право совместной собственности на жилое помещение. Особенности оборота жилых помещений, находящихся в долевой или совместной собственности. Порядок передачи жилищного фонда в хозяйственное ведение или оперативное управление. Юридическое содержание права пользования жилым помещением. Характеристика отдельных оснований возникновения права пользования жилым помещением (договоры коммерческого найма, социального найма, найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, аренды, ссуды, ренты, завещательный отказ). Жилищные права членов семьи собственника жилого помещения. Понятие «члена семьи». Условия возникновения права пользования жилым помещением у членов семьи собственника жилого помещения. Судьба прав членов семьи собственника при отчуждении жилого помещения. Соблюдение прав несовершеннолетних членов семьи при отчуждении собственником жилого помещения. Права на жилые помещения бывших членов семьи собственника жилого помещения.
Тема 4. Правовой режим общего имущества в многоквартирном доме. Прекращение вещных прав на жилое помещение	Состав общего имущества в многоквартирном доме, а также общего имущества в коммунальной квартире. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом в МКД. Общее собрание собственников жилых помещений в многоквартирном доме. Компетенция общего собрания. Порядок созыва и способы проведения общего собрания. Основания признания решения общего собрания недействительным. Основания, порядок и последствия прекращения вещных прав на жилые помещения. Условия выселения гражданина в связи с нарушением правил пользования жилым помещением. Основания и порядок

	принудительного сноса жилых помещений в связи с изъятием земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Правовое значение ненормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления о предоставлении юридическим лицам под застройку (или предварительном согласовании места расположения) земельных участков при разрешении споров о сносе жилья.
Тема 5. Договор социального найма. Договор поднайма и временные жильцы	Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Условия приобретения статуса малоимущего, нуждающегося в жилом помещении. Понятие и назначение учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения. Право на дополнительную площадь. Снятие лица с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении. Общая характеристика договора социального найма (понятие, стороны, предмет, существенные условия, форма). Права и обязанности наймодателя и нанимателя. Права и обязанности членов семьи нанимателя. Последствия нарушения договора социального найма нанимателем или наймодателем. Порядок изменения и расторжения договора социального найма. Основания и порядок выселения нанимателя из жилого помещения, используемого по договору социального найма. Обмен жилыми помещениями, его отличие от договора мены.
Тема 6. Договор коммерческого найма жилого помещения. Договор найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Общая характеристика договора коммерческого найма (понятие, стороны, предмет, существенные условия, форма). Различия между договорами социального и коммерческого найма. Права и обязанности нанимателя и наймодателя. Последствия нарушения договора коммерческого найма нанимателем или наймодателем. Права и обязанности членов семьи нанимателя. Порядок изменения и расторжения договора коммерческого найма. Прекращение договора коммерческого найма. Понятие и виды специализированных жилых помещений. Основания и порядок предоставления специализированных жилых помещений. Договор найма специализированного жилого помещения (понятие, стороны, предмет, существенные условия, форма). Признаки общежития и служебного жилого помещения. Особенности правового режима специализированных жилых помещений. Порядок изменения и расторжения договора. Выселение из специализированных жилых помещений.
Тема 7. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	Правовая природа платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Принципы установления платы за жилое помещение по договору социального найма. Субъекты, устанавливающие тарифы на коммунальные услуги. Порядок определения размера платы за найм и коммунальные услуги. Основания уменьшения платы за найм жилого помещения и коммунальные услуги.

	Субсидии, предоставляемые гражданам для оплаты найма жилого помещения и коммунальных услуг.
Тема 8. Перевод жилого помещения в нежилое. Перепланировка и переустройство жилого помещения	Условия перевода жилого помещения в нежилое. Порядок перевода жилого помещения в нежилое. Основания для отказа в переводе жилого помещения в нежилое. Содержание понятий «перепланировка» и «переустройство». Виды перепланировки и переустройства. Правовые и технические условия осуществления перепланировки и переустройства. Последствия самовольного перепланировки и переустройства. Порядок ввода в эксплуатацию перепланировки и переустройства. Основания для отказа в согласовании перепланировки и переустройства.
Тема 9. Управление многоквартирным домом. Товарищества собственников жилья	Содержание понятия «управление многоквартирным домом». Способы управления многоквартирным домом. Договор управления многоквартирным домом (понятие, стороны, предмет, существенные условия, форма). Права и обязанности сторон по договору управления многоквартирным домом. Последствия нарушения договора управления многоквартирным домом. Порядок изменения и расторжения договора. Характеристика товарищества собственников жилья как юридического лица (порядок создания и ликвидации, учредительные документы, цели деятельности, имущество товарищества, права членов товарищества по отношению к имуществу товарищества). Органы управления товарищества и их компетенция. Права и обязанности членов товарищества.
Тема 10. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	Правовой механизм удовлетворения жилищных потребностей граждан через участие в жилищных и жилищно-строительных кооперативах. Порядок создания и деятельности кооперативов. Условия для вступления в кооператив. Понятие паевых взносов. Основания возникновения права собственности на жилое помещение члена жилищного кооператива. Права и обязанности членов кооператива. Основания исключения граждан из членов кооператива. Ликвидация кооператива.
Тема 11. Защита жилищных прав	Способы защиты жилищных прав. Юрисдикционные и внеюрисдикционные формы защиты жилищных прав. Общая характеристика способов защиты жилищных прав в рамках искового производства.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2020. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601401>.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Жилищное право : учебник / под ред. И. А. Еремичева, П. В. Алексия, Р. А. Курбанова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 511 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885>.

2. Жилищное право : учебник / Р. А. Курбанов, Н. Д. Эриашвили, А. И. Комзолов [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова, П. В. Алексия, В. Н. Ткачева. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 616 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685387>.

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. - N 7. - 21.01.2009.

2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст.1.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации № 138-ФЗ от 14.11.2002 года // Собрание законодательства РФ. - 18.11.2002. - N 46. - ст. 4532.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст.3301.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст.410.

6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 1 (ч.1). – Ст.14.

7. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 44. – Ст.4147.

8. О государственной регистрации недвижимости: федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 20.07.2015. – N 29 (часть I). – ст. 4344.

9. О защите прав потребителей: федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст.140.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Жилищное право” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Жилищное право” определяются расписанием учебных занятий и

промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения

успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – приобретение совокупности знаний и умений, необходимых для практической деятельности в сфере земельных правоотношений.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- овладеть знаниями юридической терминологии в сфере земельного права;
- приобрести умение толковать нормы земельного права;
- приобрести умение применять нормы земельного права;
- приобрести умение анализировать спорные ситуации в сфере землепользования и находить правовые пути их решения.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Земельное право» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.
- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Земельное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Экологическое право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	особенности норм материального права и правила их применения	использовать правила применения норм материального права	
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм права	правильно применять способы уяснения норм права и различать виды их разъяснения	

ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Предмет и система земельного права	Предмет земельного права – общественные земельные отношения. Понятия и особенности земельных отношений как предмета земельного права. Признаки земельного права. Объекты земельных отношений. Субъекты земельных отношений. Методы правового регулирования земельных отношений. Принципы земельного права. Система земельного права. Соотношения земельного права с иными отраслями права: конституционным, административным, гражданским, экологическим, природоресурсным, финансовым. Земельное право как отрасль права и как учебная дисциплина. Наука земельного права.
Тема 2. Земельно – правовые нормы и земельные правоотношения	Понятие земельно – правовых норм. Виды земельно – правовых норм. Понятие земельных правоотношений. Виды земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений.
Тема 3. Источники земельного права	Понятие, система и виды источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Международные договоры Российской Федерации как источники земельного права. Федеральные законы, законы субъектов РФ как источники земельного права. Соотношение федерального и регионального законодательства при регулировании земельных отношений. Акты Президента РФ как источники земельного права. Акты Правительства РФ как источники земельного права. Акты органов исполнительной власти как источники земельного права. Акты органов местного самоуправления как источники земельного права. Ведомственные и локальные акты как источники земельного права. Роль судебной практики в регулировании земельных отношений.
Тема 4. Организационно – правовой механизм обеспечения действия земельного права	Понятие государственного управления использованием и охраны земель. Цели управления и использования и охраны земель. Принципы управления и использования и охраны земель. Виды и методы управления в сфере использования и охраны земель. Место государства в регулировании земельных отношений.

	Состав земель в Российской Федерации. Объекты землеустройства. Отнесение земель к категориям. Перевод земель из одной категории в другую. Мониторинг земель. Порядок проведения землеустройства. Объекты землеустройства. Земелеустроительная документация. Государственный кадастр недвижимости. Кадастровый номер объекта недвижимости и кадастровое деление Российской Федерации. Проект межевания земельного участка. Межевой план. Понятие и формы платы за землю. Кадастровая и рыночная стоимость земельного участка
Тема 5. Охрана земель	Понятие охраны земель. Цели охраны земель. Принципы охраны земель. Содержание охраны земель. Правовое регулирование разработки и реализации федеральных, местных и региональных программ в сфере охраны земель. Понятие и виды мелиорации земель. Порядок проведения мелиорации земель. Правовое регулирование консервации земель. Правовое регулирование использования земель, подвергшихся химическому и радиоактивному загрязнению.
Тема 6. Правомочия собственников и иных правообладателей земельных участников	Понятие и содержание права собственности на земельный участок. Особенности правового регулирования права собственности на землю в земельном и гражданском законодательстве. Право частной собственности на земельный участок. Право государственной и муниципальной собственности на землю. Понятие и содержание права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок. Особенности правового регулирования права постоянного (бессрочного) пользования в земельном и гражданском законодательстве. Понятие и содержание права пожизненного наследуемого владения земельным участком. Особенности правового регулирования права пожизненного наследуемого владения на земельный участок в земельном и гражданском законодательстве. Понятие и содержание права аренды земельных участков. Особенности правового регулирования аренды земельного участка в земельном и гражданском законодательстве. Понятие и содержание права ограниченного пользования чужим земельным участком. Особенности правового регулирования сервитутов в земельном и гражданском законодательстве. Безвозмездное пользование земельными участками. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при использовании земельных

	участков.
Тема 7. Возникновение прав на земельные участки	Юридические факты как основания возникновения прав на землю. Понятие. Классификация. Правовое регулирование оснований возникновения прав на землю в земельном и гражданском законодательстве. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. Возникновение прав на земельные участки на основании актов органов государственной власти и органов местного самоуправления. Возникновение прав на земельные участки на основании решения суда. Приобретения прав на земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, сооружения и строения.
Тема 8. Предоставление земельных участков для строительства и иных целей	Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Особенности предоставления земельных участков для жилищного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Особенности предоставления земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Выбор земельных участков и принятие решения о предоставлении земельных участков для строительства. Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством. Порядок организации и проведения аукционов по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключения договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства или для комплексного освоения указанных земельных участков в целях жилищного строительства.
Тема 9. Ограничение и прекращение прав на землю	Понятия ограничения прав на землю. Ограничения оборотоспособности земельных участков. Ограничения использования земельных участков. Основания прекращения прав на землю. Классификация. События как основания прекращения прав на земельный участок. Правомерные действия субъектов земельных правоотношений как основания прекращения прав на земельные участки. Принудительные основания прекращения прав на земельные участки. Изъятие земельных участков для государственных и

	муниципальных нужд.
Тема 10. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров	Земельные права граждан. Общая характеристика. Признание права на земельный участок. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок. Признание недействительными актов органов государственной власти или органов местного самоуправления. Рассмотрение земельных споров. Судебный и административный порядок рассмотрения земельных споров. Рассмотрение земельных споров в третейском суде. Защита земельных прав в Конституционном Суде РФ.
Тема 11. Государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль и общественный земельный контроль	Понятие государственного земельного надзора. Организация и проведение проверок соблюдения требований земельного законодательства. Понятие и порядок проведения административного обследования объектов земельных отношений. Понятие муниципального земельного контроля. Права и обязанности органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль. Понятие общественного земельного контроля.
Тема 12. Юридическая ответственность за земельные правонарушения	Понятие юридической ответственности за правонарушения в области охраны и использования земель. Земельные правонарушения: понятие, состав, виды. Формы и виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.
Тема 13. Земли сельскохозяйственного назначения	Понятие и общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и правовой режим фонда перераспределения. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения гражданам и юридическим лицам. Общие положения. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения гражданам для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. Правовой режим земель, выделенных для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения гражданам для ведения личного подсобного хозяйства. Правовой режим земель, выделенных для ведения личного подсобного хозяйства. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения гражданам и их объединениям для ведения садоводства, огородничества и дачного строительства. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, выделенных для ведения садоводства,

	огородничества и дачного строительства. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения юридическим лицам. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных юридическим лицам. Правовое регулирование обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.
Тема 14. Земли населенных пунктов	Понятие земель населенных пунктов и их правовой режим. Границы городских и сельских населенных пунктов. Порядок установления или изменения границ населенных пунктов. Территориальное планирование и его значение в установление правового режима земель населенных пунктов. Схемы территориального планирования. Генеральные планы. Публичные слушания по проектам генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов. Градостроительное зонирование. Понятие и виды территориальных зон. Правила землепользования и застройки. Понятие и значение градостроительных регламентов для определения правового режима земель населенных пунктов. Назначение и виды документации по планировке территории. Особенности приобретения и прекращения прав на земельные участки в границах населенных пунктов. Понятие и правовой режим пригородных зон.
Тема 15. Земли промышленности и иного специализированного назначения	Понятие и правовой режим земель промышленности и иного специализированного назначения. Порядок использования и охраны земель промышленности и иного специализированного назначения. Правовой режим земель промышленности. Правовой режим земель энергетики. Правовое регулирование недропользования. Общая характеристика правового режима земель транспорта. Правовой режим земель железнодорожного и автомобильного транспорта. Правовой режим земель водного и трубопроводного транспорта. Правовой режим земель воздушного транспорта. Земля связи, радиовещания, телевидения, информатики. Понятие, правовой режим. Земли для обеспечения космической деятельности. Понятие, правовой режим. Понятие, состав и правовой режим земель обороны и безопасности.
Тема 16. Земли особо охраняемых территорий и объектов	Понятие земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель особо охраняемых территорий. Состав земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель природоохранного назначения.

	Правовой режим земель рекреационного назначения. Правовой режим земель историко – культурного назначения. Правовой режим земель особо ценных земель.
Тема 17. Земли лесного фонда	Понятие и состав земель лесного фонда. Правовой режим земель лесного фонда. Право собственности на земли лесного фонда. Особенности возникновения, осуществления, изменения и прекращения права на земельные участки лесного фонда. Управление землями лесного фонда.
Тема 18. Земли водного фонда	Понятие и состав земель водного фонда. Правовой режим земель водного фонда. Право собственности на земли водного фонда. Оборотоспособность земель водного фонда. Понятие и особенности использования береговой полосы, водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы. Управление землями водного фонда.
Тема 19. Земли запаса	Понятие и состав земель запаса. Правовой режим земель запаса. Право собственности на земли запаса. Основания и порядок формирования земель запаса. Управление землями запаса.
Тема 20. Основные положения земельного законодательства зарубежных стран	Вопросы собственности на землю. Ограничения прав собственников на землю, совершения сделок с земельными участками. Законодательства зарубежных стран о землях сельскохозяйственного назначения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Аверина, К.Н. Земельное право. Общая часть (в схемах и таблицах) : учеб. пособие / К. Н. Аверина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. - 100 с.
2. Земельное право : учебник / Н. Д. Эриашвили, Р. М. Ахмедов, Н. В. Волкова [и др.] ; под ред. И. А. Соболев, Н. А. Волковой, Р. М. Ахмедова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 384 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683481>.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Аверина, К.Н. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства : учеб.-метод. пособие / К. Н. Аверина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. - 80 с.
2. Потапова, А. А. Земельное право : конспект лекций : учебное пособие : [16+] / А. А. Потапова. – Москва : Проспект, 2015. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276986>.

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 1 (часть I). – Ст. 16.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
6. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (часть I). – Ст. 1.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ // Российская газета. – 10 августа.
10. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3018.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Земельное право” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Земельное право” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;

- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – развитие грамматических, лексических умений и навыков чтения, говорения и перевода в юридической сфере.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- расширить общий и профессиональный словарный запас обучающихся;
- научить осуществлять профессиональное общение на иностранном языке;
- знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке	применять правила и нормы деловой коммуникации на иностранном языке.	навыками применения коммуникативных технологий на иностранном языке для профессионального взаимодействия

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю)
и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Раздел 1. Устные темы	
Тема 1. Law and Society	Понятия общества и закона, необходимость законов, уставов и правил в обществе, профессиональная деятельность в области юриспруденции.
Тема 2. Legislation and Constitution	Понятие законодательства, законодательной власти, процесс принятия законов, Конституция Российской Федерации и Великобритании.
Тема 3. System of Law	Система и области права, система права в Российской Федерации и Великобритании
Раздел 2 Основные аспекты грамматики	
Тема 1. Неличные формы глагола. Инфинитив. Инфинитивные обороты	Понятие «неличные формы глагола», инфинитив, его особенности, функции в предложении. Инфинитивные обороты.

Тема 2. Неличные формы глагола. Причастие. Причастные обороты	Причастие I и причастие II, формы, особенности использования, функции в предложении. Причастные обороты
Тема 3. Неличные формы глагола. Герундий. Герундиальные обороты	Особенности герундия, функции в предложении, герундиальные обороты. Различия между герундием причастием
Тема 4. Повторение ранее изученных грамматических явлений	Выполнение различных упражнений на повторение изученных аспектов грамматики.
Раздел 3 Профессионально-ориентированные тексты	
Чтение, перевод и обсуждение текстов профессиональной направленности с целью расширения словарного запаса, совершенствования навыков говорения на профессиональные темы. Требуется самостоятельной подготовки студентов. Список и количество текстов может изменяться в зависимости от актуальности или специфики ситуации (группы).	
Раздел 4 Реферирование статей и текстов профессиональной направленности	
Краткое резюме статьи или текста по опорным фразам. Определяется основная идея, делается вывод.	

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Английский для юристов : учебник / А. А. Лебедева, Г. Н. Аксенова, Е. В. Бараник [и др.] ; ред. А. А. Лебедева ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 375 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706>.

2. Ломайкина, И.С. Грамматический комментарий : учеб. пособие / И. С. Ломайкина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2011. - 92 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Ковальчук, Н. В. Практический курс английского языка в сфере юриспруденции : учебное пособие / Н. В. Ковальчук, И. В. Щербакова ; под ред. И. А. Кузьминовой. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=689999>.

2. Ломайкина, И.С. Английский язык : метод. пособие / И. С. Ломайкина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2011. - 83 с.

3. Ломайкина, И.С. Английский язык в сфере юриспруденции : учеб.-метод. пособие / И. С. Ломайкина. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2016. - 112 с.

4. Попов, Е. Б. Legal English: Visual Reference Materials: Comprehensive Edition=Английский язык для юристов: рисунки, схемы, таблицы: сводное издание : учебное пособие / Е. Б. Попов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. –

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Иностранный язык в сфере юриспруденции” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Иностранный язык в сфере юриспруденции” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов

внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование умения коммуницировать в устной и письменной формах на иностранном (английском) языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- развить знания базовой грамматики английского языка;
- научить пониманию устной (монологической и диалогической) речи в рамках бытовых и специальных тем;
- обучить пониманию письменной речи на английском языке.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке	применять правила и нормы деловой коммуникации на иностранном языке.	навыками применения коммуникативных технологий на иностранном языке для академического взаимодействия

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 5 з.е. (180 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – контрольная работа, экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Раздел I. УСТНЫЕ ТЕМЫ	
Тема 1. About Myself (О себе)	Краткое повторение лексического запаса по теме в рамках школьной программы и его расширение с выходом в устное высказывание. Совершенствование навыков устной речи на базе знакомого материала.
Тема 2. Higher Education in Russia (Our Academy) (Высшее образование в России. Наша Академия)	Система высшего образования в России, типы учебных заведений. Структура Академии. Оборудование, условия обучения. Рабочий день студентов.
Тема 3. The Russian Federation (Российская Федерация)	Географическое положение России, экономические и политические аспекты РФ.
Тема 4. The Republic of Komi	История Республики Коми. Географическое

(Республика Коми)	положение Республики Коми Развитие промышленности.. Сыктывкар.
Тема 5. People Who Changed the World (Люди, изменившие мир)	Видные государственные деятели России. Известные ученые. Великие люди современности.
Раздел II. ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ ГРАММАТИКИ	
Тема 1. Типы вопросов (Types of Questions)	5 типов вопросов (общий, альтернативный, специальный, вопрос к подлежащему и разделительный), их структура и основные правила
Тема 2. Система времён действительного залога (Active Voice)	12 времен действительного залога, их употребление, образование сказуемого, образование отрицательной и вопросительной форм, особенности
Тема 3. Артикли, предлоги, союзы (Articles, Prepositions, Conjunctions)	Определенный, неопределенный и нулевой артикли. Предлоги места, времени. Краткое повторение в ходе работы с текстами
Тема 4. Числительные (Numerals)	Порядковые, количественные, даты, года, проценты
Тема 5. Степени сравнения прилагательных и наречий (Degrees of Comparison)	Положительная, сравнительная и превосходная степени сравнения, правила и исключения
Тема 6. Система времён страдательного залога (Passive Voice)	10 времен страдательного залога, их употребление, образование сказуемого, особенности употребления и перевода на русский язык.
Тема 7. Модальные глаголы (Modals)	Основные модальные глаголы и их эквиваленты. Употребление, особенности перевода на русский язык.
Тема 8. Инфинитив (Infinitive)	Образование, формы, функции, перевод на русский язык.
Тема 9. Герундий (Gerund)	Образование, формы, функции, перевод на русский язык.
Тема 10. Причастие I (Participle I)	Образование, формы, функции, перевод на русский язык.
Тема 11. Причастие II (Participle II)	Образование, формы, функции, перевод на русский язык.
Тема 12. Повторение грамматики (УК-4)	Выполнение различных упражнений на повторение изученных аспектов грамматики.
РАЗДЕЛ III. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ТЕКСТЫ	
Чтение, перевод и обсуждение текстов профессиональной направленности с целью расширения словарного запаса, совершенствования навыков говорения. Требуется	

самостоятельной подготовки студентов.	
РАЗДЕЛ IV. ДОМАШНЕЕ ЧТЕНИЕ	
Тема 1. "Success Story"	Чтение, перевод и лексическая работа по тексту.
Тема 2. "A Job in Mexico"	Чтение, перевод и лексическая работа по тексту.
Тема 3. "A Transaction"	Чтение, перевод и лексическая работа по тексту.
Тема 4. "Coco Chanel" (by David Evans)	Чтение, перевод и лексическая работа по тексту.
Тема 5. "Oprah Winfrey" (by David Evans)	Чтение, перевод и лексическая работа по тексту.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Ломайкина, И.С. Грамматический комментарий : учеб. пособие / И. С. Ломайкина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2011. - 92 с.
2. Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черёмина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191>.

5.2. Дополнительная литература

1. Евсюкова, Т. В. Английский язык: учебник / Т. В. Евсюкова, С. И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663>.
2. Ломайкина, И.С. Английский язык для студентов заочного отделения, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом" и "Менеджмент" : метод. пособие / И. С. Ломайкина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2012. - 86 с.
3. Практический курс английского языка: учебник / В. Д. Аракин, И. А. Новикова, Г. В. Аксенова-Пашковская и др.; ред. В. Д. Аракин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Владос, 2018. – 340 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116484>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Иностранный язык” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей

скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Иностранный язык” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – контрольная работа, экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к контрольной работе, экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Контрольная работа, экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка бакалавров к профессиональной деятельности на основе знаний в области основ информационной безопасности и обеспечения защиты информации.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- изучить нормативную базу и направления государственной политики в области информационной безопасности.
- дать базовые определения в сфере информационной безопасности и защиты информации;
- определить цели, принципы и методы защиты информации;
- установить факторы, влияющие на защиту информации;
- рассмотреть состав защищаемой информации, ее классификацию по видам тайн, материальным носителям, собственникам и владельцам;

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационная безопасность и защита информации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные		применять правовые нормы и учитывать имеющиеся ресурсы при решении	

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.		профессиональных задач.	
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	основные правила обеспечения информационной безопасности	применять правила обеспечения информационной безопасности	навыками работы с различными источниками правовой информации, в том числе информационными базами данных, соблюдая при этом требования информационной безопасности

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю)
и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	

выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Информация и информатизация	1. Понятие информации и информатизации. 2. Роль информатизации в жизни современного Общества. 3. Понятие безопасности в области информатизации и информационного оборота
Тема 2. Законодательство в области информатизации и защиты информации.	1. Законодательство в области информатизации и защиты информации. 2. Конституционные основы регулирования в области оборота и защиты информации. 3. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»
Тема 3. Государственная политика в области информатизации	1. Основные направления государственной политики в области информатизации и информационной безопасности. 2. Государственная программа «Электронная Россия». 3. Государственная политика в сфере информатизации и защиты информации в Республике Коми.
Тема 4. Информация	1. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной среды. 2. Виды информации и их классификация. 3. Права собственников по защите информации как собственности.
Тема 5. Информационные ресурсы	1. Понятие информатизационных ресурсов и их виды. 2. Основные принципы формирования информационных ресурсов. 3. Классификация и свойства информационных ресурсов. 4. Основные принципы обеспечения безопасности информационных ресурсов.
Тема 6. Информационные носители и технические средства обеспечения оборота информации	1. Информационные носители. 2. Технические средства оборота информации. 3. Обеспечение защиты информации при использовании технических средств оборота информации. 4. Методы защиты информации от несанкционированного доступа.
Тема 7. Информатизационная	1. Понятие информационной сферы.

среда как сфера обращения информации	2. Понятие оборота информации. 3. Области информационного оборота правовые механизмы его регулирования. 4. Основы безопасности информационного оборота.
Тема 8. Основы информационной безопасности	1. Понятие информационной безопасности. 2. Цели, методы и принципы информационной безопасности. 3. Факторы, влияющие на защиту информации. 4. Состав защищаемой информации, ее классификацию по видам тайн, материальным носителям, собственникам и владельцам 4. Государственная политика в области защиты информации.
Тема 9. Аспекты информационной безопасности (УК-1)	1. Информационная безопасность человека и общества. 2. Защита информации и информационных систем от несанкционированного доступа. 3. Организация безопасности корпоративной информации. 4. Защита информации в законодательных актах РФ. 5. Нормы Трудового кодекса в области защиты информации составляющей информационный ресурс персональных данных. 6. Федеральный закон «О персональных данных» 7. Федеральный закон «Об архивах» 8. Защита информации в системе менеджмента качества (стандарты ИСО серии 9000)
Тема 10. Информационная безопасность в области интеллектуальной собственности (УК-1)	1. Определение информации, составляющей интеллектуальную собственность. 2. Виды информационных ресурсов, составляющих интеллектуальную собственность. 3. Правовые основы безопасности информации, составляющей интеллектуальную собственность.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Ищейнов, В. Я. Информационная безопасность и защита информации : теория и практика : учебное пособие / В. Я. Ищейнов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 271 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571485>.

2. Основы информационной безопасности : учебник / В. Ю. Рогозин, И. Б. Галушкин, В. Новиков, С. Б. Вепрев ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 287 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562348>.

5.2. Дополнительная литература

1. Загинайлов, Ю. Н. Теория информационной безопасности и методология защиты информации : учебное пособие / Ю. Н. Загинайлов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа,

2015. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276557>.

2. Мартышин, М.Ю. Информация ограниченного доступа : учеб.-метод. пособие / М. Ю. Мартышин ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2014. - 74 с.

3. Сидак, А. А. Информационная безопасность. Физические основы технических каналов утечки информации : учебное пособие / А. А. Сидак, В. В. Василенко, С. В. Рыженко ; Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 128 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694670>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Информационная безопасность и защита информации” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Информационная безопасность и защита информации» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования совокупности компетенций в области использования средств информационных, цифровых и коммуникационных технологий.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- овладеть основами современных информационных технологий в профессиональной и повседневной деятельности;
- подготовить к проведению исследовательской и учебной работы при помощи Интернет-технологий и сетевых образовательных ресурсов;
- подготовить к профессиональной эксплуатации автоматизированных систем поиска и конструирования правовой информации;
- привить навыки планирования, организации учебных мероприятий и исследований при помощи инструментов информационных и цифровых технологий.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
- ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая	правила работы с правовыми базами данных; возможности применения информационных технологий для решения	применять правила работы с правовыми базами данных; применять информационные технологии для решения	навыками работы с различными источниками правовой информации, в том числе информационными

правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	профессиональных задач	профессиональных задач	базами данных
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	базовые аспекты содержания основных принципов работы современных информационных технологий; способы применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	правильно осуществлять выбор информационных технологий, исходя из поставленных профессиональных задач и знаний о принципах работы информационных технологий; применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	навыками работы с информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль</i>	

<i>успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Информационные технологии и системы: основные понятия, терминология, классификация	Информационное общество, информатизация. Информационные ресурсы. Формирование информационных ресурсов. Этапы перехода к информационному обществу. Компьютеризация. Информационная технология. Группы технологий. Основные компоненты информационных технологий. Поколения информационных технологий. Базовые ИТ по областям применения. Классификация ИТ. Цифровизация.
Тема 2. Базы данных. Справочные правовые системы	Понятие баз данных и банков данных. Модели данных. Реляционные базы данных. Системы управления реляционными базами данных на РС, нормализация формы представления данных. Технология реализации задачи в профессиональной области средствами СУБД.
Тема 3. Государственные информационные системы. Единая система идентификации и аутентификации	Понятие электронного правительства, модели электронного правительства (государство-гражданам, государство-бизнесу, государство-государству). Единый портал государственных и муниципальных услуг. Муниципальный портал госуслуг г. Сыктывкар. Региональный портал госуслуг Республики Коми. Другие государственные сервисы для граждан. Система внутриведомственного электронного документооборота. Система межведомственного электронного документооборота. Стадии развития электронного правительства. Законодательные основы электронного правительства в России. Государственный портал как элемент электронного правительства. Единая система идентификации и аутентификации.
Тема 4. Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности: основные направления	Автоматизация юридической деятельности: современное состояние и перспективы развития. История автоматизации. Виды средств автоматизации. Создание и внедрение средств

	автоматизации. Компетенции по автоматизации. Особенности автоматизации юридической деятельности в государственном секторе. Информационные системы в государственном управлении (GovTech): современное состояние и перспективы развития. Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности. Цифровые технологии в судопроизводстве электронное правосудие. Организационно-технологическое обеспечение юридической деятельности организации. Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности. Современное состояние и развитие FinTech в финансовой сфере.
Тема 5. Отдельные технологии и системы в составе информационно-технологического обеспечения юридической деятельности: технологические и правовые вопросы	Правовой дизайн. Современное состояние и возможности использования в юридической деятельности правового дизайна. Место правового дизайна (Legal Design) в юридической практике. Виды правового дизайна. Структура правового дизайна. Конструкторы правовых документов.
Тема 6. Правовое регулирование автоматизации бизнес-процессов	Понятие «электронный документ». Электронная цифровая подпись. Законодательные основы автоматизации бизнес-процессов. Подзаконное нормотворчество в сфере автоматизации бизнес-процессов. Локальная правовая основа автоматизации бизнес-процессов. Электронный документооборот: кадры, бухгалтерия, делопроизводство.
Тема 7. Проблемы и перспективы развития сферы информационных технологий в юридической деятельности	Систематизация сегментов применения информационных технологий в юридических решениях. Основные информационные технологии в юридической деятельности. Потребители информационных технологий в юридической деятельности. Перспективные направления применения информационных технологий в юридической деятельности. Барьеры развития сферы информационных технологий в юридической деятельности. Современные сферы использования информационных технологий при осуществлении предпринимательской деятельности. Основные направления обеспечения информационной безопасности в сфере информационных технологий в юридической деятельности. Информационные риски и угрозы, которые возникают в сфере информационных технологий в юридической деятельности.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Масляев, Д.А. Информатика и информационные технологии: учеб.-метод. пособие / Д. А. Масляев. – Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. – 161 с.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 353 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023>.

5.2. Дополнительная литература

1. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, А. С. Бондаренко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 479 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685108>.

2. Грошев, А. С. Информационные технологии : лабораторный практикум / А. С. Грошев. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 285 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434666>.

3. Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684775>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Информационные технологии в юридической деятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Информационные технологии в юридической деятельности» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСнУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания,

печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочесть материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка обучающихся к юридической деятельности в сфере исполнительного производства.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать у обучающихся способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере исполнительного производства.
- сформировать у обучающихся способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством в сфере исполнительного производства.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Исполнительное производство» направлено на формирование следующих компетенций:

- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Исполнительное производство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Исполнительное производство» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Тема 1. Понятие предмета, метода и принципа исполнительного производства. Источники исполнительного производства	Понятие исполнительного производства, его место в правовой системе российского государства. История становления и развития исполнительного производства в России. Предмет правового регулирования исполнительного производства: исполнительное производство; процессуальные отношения. Принудительное исполнение. Особенности исполнительного производства. Метод правового регулирования исполнительного производства. Система курса исполнительного производства как учебной дисциплины. Нормы исполнительного производства, их виды, структура и особенности.
Тема 2. Стадии и принципы	Принципы исполнительного производства: основные

исполнительного производства	конституционные принципы (законности, равноправия сторон, получение юридической помощи); межотраслевые принципы; диспозитивные принципы. Понятие стадии исполнительного производства. Стадии исполнительного производства.
Тема 3. Субъекты исполнительного производства	Понятие лиц, участвующих в исполнительном производстве. Субъекты гражданского (арбитражного) процессуального правоотношения, субъекты процесса, участники процесса, а также участвующие в деле лица. Конкретный круг лиц, участвующих в исполнительном производстве. Классификация субъектов исполнительного производства по целям и задачам участия и взаимодействия с органами принудительного исполнения. Квалифицирующие признаки понятия лиц, участвующих в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Функции отдельных субъектов, входящих в категорию лиц, участвующих в исполнительном производстве. Функции участников исполнительного производства. Стороны в исполнительном производстве: взыскатель, должник. Возраст физического лица участника в исполнительном производстве. Основные права и обязанности сторон исполнительного производства (для должника, для ответчика).
Тема 4. Исполнительные документы	Исполнительные документы. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
Тема 5. Стадии исполнительного производства	Общие условия возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения и отказа в возбуждении исполнительного производства. Добровольное исполнение. Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Основания и процедура прекращения исполнительного производства. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Основания объявления розыска должника, его имущества, розыск ребенка. Мероприятия, предшествующие объявлению розыска.
Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника	Порядок обращения взыскания на имущество должника. Очередность обращения взыскания на имущество. Пределы обращения взыскания. Обращение взыскания на долю в общей собственности должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Порядок наложения ареста на имущество должника.

	Опись имущества должника. Ограничение права пользования или запрет распоряжаться имуществом. Изъятие и передача на хранение арестованного имущества. Оценка имущества. Реализация арестованного имущества. Объединение нескольких исполнительных производств в одно сводное исполнительное производство. Пределы обращения взыскания по сводному исполнительному производству. Порядок исполнения передачи взыскателю предметов в исполнительном документе. Последствия отказа взыскателя от получения предметов, указанных в исполнительном документе.
Тема 7. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина	Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника, размер удержания из заработной платы и иных видов доходов должника. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментам. Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство.
Тема 8. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации	Особенности обращения взыскания на денежные средства должника-организации. Обращение взыскания на иное имущество должника-организации. Очередность наложения ареста и реализации имущества должника-организации. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность должника. Обращение взыскания на ценные бумаги. Меры по обеспечению исполнения исполнительного документа при обращении взыскания на имущество должника-организации. Порядок обращения взыскания при реорганизации и ликвидации должника-организации.
Тема 9. Общие условия исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера	Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения. Особенности возбуждения исполнительного производства по делам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительного документа неимущественного характера. Особенности окончания и прекращения исполнительного производства. Исполнение исполнительных документов по трудовым спорам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Исполнение иных исполнительных документов по трудовым спорам. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о выселении, вселении и по другим жилищным делам. Особенности исполнения исполнительных документов по делам, вытекающим из брачно-семейных

	отношений. Специфика и сроки исполнения исполнительных документов по делам, вытекающим из брачно-семейных отношений.
Тема 10. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	Понятие и величина исполнительского сбора. Исчисление и взыскание исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Порядок взыскания исполнительского сбора. Виды расходов по совершению исполнительных действий. Взыскание расходов по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве. Случаи наложения штрафов в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Штрафная ответственность банков и иных кредитных организаций. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения.
Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства	Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта и субъекта обжалования. Подведомственность жалоб на действия судебного пристава-исполнителя. Порядок обжалования судебных актов. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессах.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Исполнительное производство : учебник / под общ. ред. В. А. Гуреева. – Москва : Статут, 2021. – 550 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683371>.
2. Исполнительное производство : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, Т. В. Дерюгина [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Эриашвили, Е. А. Клименко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712706>.

5.2. Дополнительная литература

1. Исполнительное производство : учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долгачев [и др.] ; под общ. ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394>.
2. Исполнительное производство : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 305 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683028>.
3. Исполнительное производство: практикум : учебное пособие / под ред. Е. А. Царегородцевой ; Уральский государственный юридический университет. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 126 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683379>.

4. Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. – Москва : Статут, 2020. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Исполнительное производство” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Исполнительное производство” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочесть материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

– цель и содержание задания; – сроки выполнения;

– ориентировочный объем работы;

– основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – изучение основных исторических этапов, закономерностей и особенностей становления и развития государства и права зарубежных стран.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- овладеть основными закономерностями возникновения, функционирования и развития государства и права;
- освоить исторические процессы, обусловившие формирование государственных и правовых институтов в различных странах;
- сформировать умение выявлять закономерности развития основных институтов и отраслей права в различных правовых семьях;
- научить оперировать юридическими понятиями и категориями;
- научить применять теоретические положения об истории государства и права при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- научить толковать нормативные правовые акты, имевших место в истории зарубежных стран, ознакомить с правоприменительной практикой по данным актам.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «История государства и права зарубежных стран» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «История государства и права зарубежных стран» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «История государства и права зарубежных стран» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	закономерности формирования и функционирования права; тенденции развития права в рамках реалий его функционирования	определять тенденции развития права; моделировать на основе учета социально-экономических, политических, духовных условий	навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права

		жизни общества перспективы развития права	
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	значение и способы уяснения, а также виды разьяснения норм права	правильно применять способы уяснения норм права и различать виды их разьяснения	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 5 з.е. (180 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Раздел 1. Государство и право стран Древнего Востока	

Тема 1. Введение в изучение науки история государства и права зарубежных стран	Введение в изучение науки история государства и права зарубежных стран: предмет, объект, методы, периодизация.
Тема 2. Первобытное общество и образование первых протогосударств. Особенности развития государства и права в странах Древнего Востока	Становление первобытного общества и образование первых протогосударств: этапы (стадии), неолитическая революция и ее значение. Пути развития протогосударств. Особенности развития государственно-правовых институтов в странах Древнего Востока.
Тема 3. Государство и право Древнего Египта	Особенности становления и развития государственно-правовых институтов Древнего Египта. Государственный строй, общественный строй.
Тема 4. Древние государства и право Месопотамии (Законы Хаммурапи)	Особенности становления и развития Месопотамии. Государственный строй, общественный строй. Источник права -Законы Хаммурапи.
Тема 5. Государство и право Древней Индии (Законы Ману)	Особенности становления и развития государства и права Древней Индии. Государственный строй, общественный строй. Источник права – Законы Ману.
Тема 6. Государство и право Древнего Китая	Особенности становления и развития государства и права Древнего Китая. Государственный строй, общественный строй. Влияние на право учения Конфуция и легистов.
Раздел 2. Государство и право античного мира	
Тема 7. Государство в Древней Греции и афинское право	Становление и система государственного управления в Афинах и Спарте. Особенности развития афинского права.
Тема 8. Государство в Древнем Риме	Государство в Древнем Риме: периодизация, органы государственной власти в различные периоды. Государственный строй, общественный строй.
Тема 9. Римское право. (Законы XII таблиц)	Римское право: периодизация, основные институты и отрасли права. Источник права - Законы XII таблиц.
Раздел 3. Государство и право средневековой Европы	

Тема 10. Особенности средневекового государства и права в Европе	Особенности становления и развития средневекового государства и права в Западной и Центральной Европе: значение церкви, городов, общин, канонического права.
Тема 11. Государство франков. Средневековое государство и право Франции (Салическая правда)	Становление и развитие Государства франков. Средневековое государство и право Франции. Государственный строй, общественный строй. Источник права - Салическая правда.
Тема 12. Средневековое государство и право Германии (Золотая булла)	Становление и развитие средневекового государства и права Германии. Государственный строй, общественный строй. Источник права - Золотая булла.
Тема 13. Средневековое государство и право Англии. Образование англосаксонской системы права (Правда Этельберта, Правда короля Альфреда)	Становление и развитие средневекового государства и права Англии. Государственный строй, общественный строй. Особенности образования англосаксонской системы права. Источники права - Правда Этельберта, Правда короля Альфреда.
Тема 14. Средневековое государство и право Византии. Формирование феодальных государств и становление права славянских народов (Эклога)	Становление и развитие средневекового государства и права Византии. Государственный строй, общественный строй. Формирование феодальных государств и становление права славянских народов. Государственный строй, общественный строй. Источник права – Эклога.
Раздел 4. Государство и право стран средневекового Востока, южных и западных славян	
Тема 15. Исламский мир и Арабский халифат. Мусульманское право	Особенности становления и развития исламского мира. Формирование Арабского халифата. Государственный строй, общественный строй. Источники мусульманского права. Основные институты и отрасли мусульманского права.
Тема 16. Средневековое государство и право Китая и Индии	Особенности развития средневекового государства и права стран Китая и Индии. Государственный строй, общественный строй в этих странах.
Тема 17. Средневековое	Особенности развития средневекового государства и

государство и право Японии	права Японии. Государственный строй, общественный строй.
Тема 18. Становление и развитие польской и чешской государственности. Польская правда, чешское земское право	Особенности становления и развития польской и чешской государственности. Государственный строй, общественный строй в этих странах. Источники права – Польская правда, чешское земское право.
Тема 19. Становление болгарского царства и югославянского государства. (Законник Стефана Душана)	Особенности становления и развития болгарского царства и югославянского государства. Государственный строй, общественный строй в этих странах. Источник права - Законник Стефана Душана.
Раздел 5. Государство и право Великобритании и США в конце 17 -20 вв.	
Тема 20. Государственно-правовое развитие Англии в новое время (XVII-XIX вв.)	Особенности государственно-правового развития Англии в новое время: периодизация, английская буржуазная революция, источники права, политическая система (XVII-XIX вв.)
Тема 21. Государство и право Великобритании в новейшее время	Особенности развития институтов государства и права в Великобритании в новейшее время. Изменения в политической системе.
Тема 22. Соединенные Штаты Америки в новое время: государство и право	Особенности становления государства и права в Соединенных Штатах Америки в новое время. Борьба за независимость. Источники права.
Тема 23. Государственно-правовое развитие США в новейшее время	Государственно-правовые изменения в США в период новейшего времени. Антимонопольная политика государства. Мировой экономический кризис и его последствия. Источники права.
Раздел 6. Государство и право Франции и Германии и Италии в новое и новейшее время	
Тема 24. Государство и право Франции в новое время	Особенности развития государственно-правовых институтов во Франции в новое время. Французская буржуазная революция, ее причины, ход, итоги. Нормативно-правовое регулирование завоеваний французской буржуазной революции.

	Послереволюционное развитие Франции.
Тема 25. Государство и право Германии в новое время	Особенности развития государственно-правовых институтов в Германии в новое время. Источники права.
Тема 26. Государство и право Италии в новое время	Особенности развития государственно-правовых институтов в Италии в новое время. Источники права.
Тема 27. Государство и право Франции в новейшее время	Особенности развития государственно-правовых институтов Франции в новейшее время. Участие Франции во второй мировой войне. Партийная система. Нормативно-правовое регулирование послевоенных завоеваний и последующих десятилетий.
Тема 28. Государство и право Германии и Италии в новейшее время	Развитие государственно-правовых институтов Германии и Италии в новейшее время. Веймарская революция. Изменение государственно-правовой системы в период правления фашистов. Нормативно-правовое регулирование послевоенных изменений и последующих десятилетий.
Раздел 7. Государство и право азиатских стран в новое время	
Тема 29. Государство и право Китая и Японии в новое время	Особенности развития и функционирования государственного механизма в Китае и Японии в новое время. Источники, институты, отрасли права в Китае и Японии в новое время.
Тема 30. Государство и право стран Японии и Китая в новейшее время	Особенности развития и функционирования государственного механизма в Китае и Японии в новейшее время. Источники, институты, отрасли права в Китае и Японии в новое время.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. История государства и права зарубежных стран : учебник / Е. И. Бычкова, В. Ф. Калина, А. И. Клименко [и др.] ; под науч. ред. Н. В. Михайловой, Р. С. Мулукаева ; под общ. ред. А. И. Клименко, Т. Л. Матиенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 624 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712635>.
2. История государства и права зарубежных стран : учебник / Н. В. Михайлова, А. Иванов, Г. Ю. Курскова [и др.] ; под ред. Н. В. Михайловой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 601 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685321>.

5.2. Дополнительная литература

1. Иванов, А. А. История государства и права зарубежных стран : учебное пособие / А. А. Иванов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 344 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684779>.
2. История государства и права зарубежных стран : хрестоматия : [16+] / сост. А. В. Скоробогатов ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2013. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257771>.
3. Матиенко, Т.Л. История государства и права зарубежных стран. Практикум / Т.Л. Матиенко. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 193 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447045>.
4. Плоцкая, О.А. История государства и права зарубежных стран. Древний мир и Средние века : учеб.-метод. пособие / О. А. Плоцкая ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2017. - 123 с.
5. Плоцкая, О.А. История государства и права зарубежных стран. Новое и Новейшее время : учеб.-метод. пособие / О. А. Плоцкая ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2017. - 124 с.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “История государства и права зарубежных стран” задействована материально-техническая база

академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «История государства и права зарубежных стран» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет, экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету, экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет, экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – изучение основных исторических этапов, закономерностей и особенностей становления и развития государства и права России.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- освоить исторические процессы, направленные на формирование государственных и правовых институтов;
- научить применять теоретические положения об истории государства и права при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- научить оперировать юридическими понятиями и категориями;
- научить применять полученные знания в практической правоприменительной деятельности юриста и в правовой работе;
- научить толкованию правовых источников различных этапов развития российского государства;
- научить работать с нормативно-правовыми актами прошлого и определять их значимость для развития исторического процесса.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «История государства и права России» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «История государства и права России» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «История государства и права России» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	закономерности формирования и функционирования права; тенденции развития права в рамках реалий его функционирования	определять тенденции развития права; моделировать на основе учета социально-экономических, политических, духовных условий	навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права

		жизни общества перспективы развития права	
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм права	правильно применять способы уяснения норм права и различать виды их разъяснения	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 5 з.е. (180 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Введение в курс	Предмет истории государства и права России. Задачи и методы изучения курса. Историография отечественной

	истории государства и права. Основные этапы и направления развития историко-правовой науки. Научные издания юридических памятников.
Государство и право Древней Руси	Возникновение государственности у восточных славян. Киевская Русь как раннефеодальная монархия. Государственный строй. Административные и правовые реформы первых князей. Церковная организация и юрисдикция. Становление древнерусского права. Обычное право. «Закон Русский». Церковные уставы. Договоры Руси с Византией. Русская Правда как памятник права. Возникновение, редакции, источники. Правовое положение населения. Основные черты гражданского права. Преступления и наказания. Судопроизводство
Феодальные государства на территории Руси в XII-XV вв.	Русские княжества в условиях политической раздробленности. Киевское, Галицко-Волынское, Владимиро-Суздальское княжества. Особенности феодальных отношений. Государственный строй. Новгородское и Псковское государства. Особенности общественного и государственного строя. Феодальная демократия. Развитие права на Северо-Западе Руси. Новгородская судная грамота. Формы судопроизводства. Псковская судная грамота: вещное и обязательственное право, преступления и наказания, судебное право. Формирование единого русского (Московского) государства в XII—XIV вв. Развитие феодально-поместных отношений. Колонизация. Преобразование политической системы и административных органов.
Русское (Московское) государство в XV—XVII вв.	Сословный строй. Феодальная аристократия. Дворянство. Городское население. Правовые категории крестьянства. Холопство и его правовая эволюция. Формирование крепостного права и крепостное законодательство. Сословно-представительная монархия в России. Государственный строй. Власть царя. Боярская дума. Приказы. Земские соборы. Местное управление. Местничество. Государственные реформы сер. XVI в.: административная, губная, военно-финансовая. Церковная политика. Правовая регламентация церковного землевладения. Опричнина. Уголовная политика Ивана IV. Развитие русского феодального права. Источники права. Формы законодательства. Частные акты. Судебники XV—XVI вв. как памятники права. Разработка, источники. Преступления и наказания. Формирование системы судебного розыска. Церковная организация и церковное право XV—XVII вв. Система

	церковного управления. Церковь в учреждениях сословно-представительной монархии. Источники церковного права. Кормчая книга. Стоглав. Уложение 1649 г. как свод феодального права. Разработка, источники, структура Административное и судебное право. Следствие и судопроизводство. Уголовное право. Развитие вещного и обязательственного права. Наследственное право.
Государство и право российской империи в период абсолютизма	Становление абсолютной монархии в России. Предпосылки, особенности российского абсолютизма. Изменения политической системы во второй половине XVII в. Государственные реформы первой четверти XVIII в. Военные реформы. Экономическая политика. Реорганизация центрального и местного управления. Власть императора. Изменение порядка престолонаследия. Развитие государственной системы во второй четверти XVIII в. «Дворцовые перевороты». Изменения высшего государственного управления. Формирование новой системы права. Источники права. Формы законодательных актов. Становление отраслевого законодательства. Попытки кодификации права. Судебно-процессуальное право. Военно-уголовное законодательство. «Просвещенный абсолютизм» в России. Доктрина и практика государственного либерализма. «Наказ» Екатерины II. Уложенная комиссия 1767 г. Законодательная деятельность Екатерины II. Государственные реформы. Губернская реформа 1775 г. «Учреждения для управления губерний Всероссийской империи». Власть губернатора. Местная администрация. Система сословных судов. Реорганизация полиции. «Устав благочиния» 1782 г. Сословный строй XVIII — первой половины XIX в. Правовая консолидация дворянства. Городское население. Цеховой строй. Правовые категории крестьянства. Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г. Правовой статус сословий. Развитие государственной системы в первой половине XIX в. Реорганизация высшего государственного управления. Правительственный конституционализм. Деятельность М. М. Сперанского. Политическая реакция второй четверти XIX в. Система государственной и политической безопасности. Реорганизация полиции. Жандармерия. Цензурное законодательство. Изменения в правовом положении церкви. Ликвидация патриаршества. Синод и

	синодальное управление. Секуляризация церковного имущества. Изменения в сословном статусе духовенства. Изменения в церковном праве. Кодификация русского права в первой половине XIX в. Кодификационные комиссии. «Полное собрание законов Российской Империи». Свод законов 1832 г. Разработка, структура. Основные черты государственного права. Развитие частного права. Кодификация и развитие уголовного права в первой половине XIX в. Уложение о наказаниях 1845 г. Систематизация преступлений. Наказания.
Государство и право российской империи в период перехода к буржуазной монархии	Социально-политические предпосылки буржуазных реформ. Реформистский курс правительства. Частичное обновление законодательства в 1850-е гг. Крестьянская реформа 1861 г. Основные акты. Изменения в сословном статусе крестьянства. Земельная кредитная реформа. Волостные учреждения. Земская реформа 1864 г. Городская реформа 1870 г. Система выборов. Структура и компетенция органов самоуправления. Судебная реформа. Разработка. Судебные уставы 1864 г. Новая судебная организация, принципы судопроизводства. Известные процессы 1860—1880-х гг. Реформы полицейского и уголовного законодательства. Военная реформа. Всесословная воинская повинность. Реорганизация военного управления. Реформа военной юстиции. Контрреформы 1880—1890-х гг. Чрезвычайное законодательство. Положение 1881 г. Положение о земских участковых начальниках 1889 г. Положение о губернских и уездных земских учреждениях 1890 г. Городовое положение 1892 г. Развитие права. Обновление Свода законов. Правовое регулирование экономики, Фабричное законодательство. Изменения в уголовном праве. Изменение политической системы в конце XIX — начале XX в. Новые организационные формы общественных движений. Земское движение. Начало формирования политических партий в России. Оформление конституционной монархии в России. Революция 1905—1907 гг. Государственные акты переходного времени. «Основные законы» 1906 г. Государственная Дума в России. Избирательные законы. Полномочия и правовой статус Думы. Законодательная деятельность Думы I—IV созывов. Прогрессивный блок. Борьба за ответственное правительство. Аграрная реформа 1906–1910 гг. Деятельность П. А. Столыпина. Уголовное и административное законодательство. Изменения в государственном аппарате в годы первой

	мировой войны. Милитаризация экономики. Военное строительство и управление. Развитие права в начале XX в. Источники права. Уголовное уложение 1903 г. Торгово-промышленное законодательство. Чрезвычайное законодательство.
Государство и право России в период буржуазно-демократической республики (февраль-октябрь 1917 г.)	Февральская революция 1917 г. Свержение монархии. Двоевластие. Провозглашение республики. Законодательная политика Временного правительства. Правительственные кризисы. Организация и деятельность Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов. Съезды Советов и их решения. Политическая деятельность РСДРП. Учредительное собрание. Законодательство о выборах.
Октябрьская революция в России и создание советского государства и права	Политический кризис осени 1917 г. Большевизация Советов. Вооруженное восстание. Петроградский ВРК. II съезд Советов. Первые декреты. Политико-правовая доктрина «слома» старого государства. Создание советской государственной системы. Съезды Советов. ВЦИК. Совет народных комиссаров. Партийный аппарат власти. Выборы, созыв Учредительного собрания и его роспуск. III съезд Советов и его решения. Полновластие Советов. «Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа». Правовая политика Советского государства. Национализация средств производства. Создание основ социалистической экономики. Рабочий контроль. ВСНХ. Политика «военного коммунизма». Формирование нового права. Источники права. Декреты в области гражданского, семейного, трудового, земельного, уголовного права. Первые кодификации права в РСФСР. КЗоТ 1918 г. КЗАГС 1919 г. «Руководящие начала по уголовному праву» 1919 г. Конституция РСФСР 1918 г. Разработка, полемика по вопросам государственного строительства. Основные принципы Конституции. Политическая и экономическая основы, органы советской власти. Избирательная система. Судебная реформа. Слом старой судебной системы. Создание местных судов. Положение о народном суде 1918г. Положение о народном суде 1920 г. Создание и развитие системы репрессивных органов. Революционные трибуналы. ВЧК. Красный террор. Организация рабочей милиции. Уголовный розыск. Распад Российской империи в годы революции и гражданской войны. Образование самостоятельных государств на территории бывшей империи. Советские

	республики. Развитие конфедеративных и федеративных отношений с РСФСР. Дальневосточная республика. Развитие национальной и территориальной автономии в РСФСР. Государство и право на территориях, находящихся под управлением антибольшевистских правительств: Комуч, ВПСО, Омского правительства, Особого совещания при главнокомандующем ВСЮР генерале Деникине и др.
Государство и право в период нэпа. Государственно-политическая система	Изменения политической системы в условиях переходного периода. Оформление диктатуры РКП(б). Судебные процессы над политической оппозицией 1921-1924 гг. Изменения государственной системы в условиях переходного периода и многоукладной экономики. Реорганизация советской системы. Тресты. Синдикаты. Кредитная система. Биржи. Акционирование. Госплан. Реорганизация юстиции и правоохранительных органов. Судебная реформа 1922 г. Создание прокуратуры. Адвокатура. Арбитраж. Реорганизация органов государственной безопасности. Репрессии 1920-х гг. Борьба Советского государства с церковью. Создание нового социалистического федеративного государства. Курс на образование федерации Советских республик. Дискуссии о принципах федерации. I съезд Советов СССР. Договор и Декларация об образовании СССР 1922 г. Конституция СССР 1924 г. Разработка. II съезд Советов СССР и его решения. Основные принципы Конституции: союзные органы власти, управления и юстиции. Изменение статуса союзных республик. Конституция РСФСР 1925 г. Кодификация советского права в 1922—1924 гг.: КЗоТ 1922 г., Земельный кодекс 1922 г., Гражданский кодекс 1922 г., Уголовный кодекс 1922 г. Первые процессуальные кодексы. Создание общесоюзных кодификационных актов. «Основные начала уголовного законодательства» 1924 г., «Общие начала землепользования» 1928 г. Кодификационные акты республик. Уголовный кодекс РСФСР 1926 г.
Государство и право в период государственно-партийного социализма (1930 — начало 60-х гг.)	Трансформация политической системы и государственного аппарата в 1930—1940 гг. Формирование партийно-бюрократической диктатуры. Культ личности Сталина. Социалистическая реконструкция народного хозяйства. Ликвидация правовых основ многоукладной экономики. Принудительная коллективизация сельского хозяйства. Кредитно-финансовые реформы. Реорганизация

	управления промышленностью. Формирование командно-административной системы управления народным хозяйством. Централизация правоохранительной системы. Создание прокуратуры СССР. НКВД. Внесудебные репрессии. Судебные процессы 1936—1938 гг. Система ГУЛАГа. Разработка, принятие новой Конституции СССР 1936 г. Система союзных органов власти и управления, избирательная система, права граждан. Принципы федерации. Конституция РСФСР 1937 г. Административно-территориальное деление. Изменения в государственной системе в период Великой Отечественной войны 1941—1945 гг. Чрезвычайные органы власти и управления. ГКО. Военное строительство. Военная юстиция. Развитие государственно-политической системы в конце 40 – начале 50-х гг. Реорганизация государственного аппарата. Партийно-советская система управления. Политическая борьба в руководстве государства. Развитие советской федерации. Присоединение новых территорий Прибалтики, Западной Украины и Западной Белоруссии. Изменения конституционных прав союзных республик в годы Великой Отечественной войны. Проблема национальных меньшинств. Репрессии в отношении «малых» народов. Ликвидация ряда автономий. Развитие советского права. Основные тенденции развития советского права в 30-е гг. Источники права. Ограничение гражданских прав. Паспортная система. Трудовое законодательство. Колхозное право. Изменения в праве в годы Великой Отечественной войны. Гражданское, трудовое, колхозное, семейное, уголовное право. Чрезвычайное законодательство военного времени. Развитие права в конце 1940–1950-х гг. Правовое регулирование экономики и трудовых отношений в условиях восстановления народного хозяйства. Основные изменения в праве. Соотношение общесоюзного и республиканского законодательства. Обновление уголовного и процессуального права. Основы уголовного законодательства 1958 г. Кодификация советского права, ее новые формы
Государство и право в условиях кризиса социализма, распада СССР и формирования новой государственности и	Эволюция государственно-политической системы. Доктрина «общенародного государства». Реорганизация системы Советов. Рост партийно-советской бюрократии. Попытки экономических и хозяйственно-правовых реорганизаций. Изменения государственного аппарата. Реорганизация ведомственного и территориального

права Российской Федерации	управления хозяйством. Реорганизация правоохранительных органов. Проблема нового конституционного законодательства. Концепция «развитого социализма». Конституция СССР 1977 г. Изменения в политической системе в период перестройки. Доктрина социалистического правового государства. Возникновение новых политических партий и общественных движений. Съезды Советов СССР и РСФСР. Учреждение президентства. Изменения в советской системе. Распад СССР как федеративного государства. Формирование новой российской государственности. Учреждение президентства в РСФСР. События августа 1991 г. и их государственно-политическое значение. Оформление Российской Федерации. Конституция Российской Федерации 1993 г.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. История отечественного государства и права : учебник / Н. В. Абрамова, Ю. А. Артамонов, В. Н. Белоновский [и др.] ; под науч. ред. Н. В. Михайловой, Р. С. Мулукаева, Л. В. Карнаушенко ; под общ. ред. А. И. Клименко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 424 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712707>.
2. История отечественного государства и права : учебник / ред. Р. С. Мулукаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 704 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684787>.

5.2. Дополнительная литература

1. Гомола, А. И. История государства и права России : учебное пособие для высших и средних профессиональных учебных заведений / А. И. Гомола, А. Г. Палкин. – 6-е изд., испр. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491962>.
2. Исаев, М. А. История российского государства и права : учебник / М. А. Исаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Статут, 2012. – 840 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450209>.
3. История государства и права России : учебник / Н. А. Колоколов, О. А. Калякин, А. В. Калякина, П. В. Лаппо ; ред. Н. А. Колоколов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685034>.
4. История отечественного государства и права / Г.Ю. Курскова, В.Ф. Калина, В.Н. Белоновский и др. ; ред. Н.В. Михайлова, Г.Ю. Курскова. – Москва. : Юнити-Дана, 2015. – 647 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115292>.

5. Кузнецов, И. Н. История государства и права России : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 696 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453030>.

6. Отечественное законодательство XI-XX веков : хрестоматия: пособие для семинаров. Ч. 2 : XX век / под ред. О.И.Чистякова. - Москва : Юристъ, 2000. - 352 с.

7. Смирнов, С. Н. История отечественного государства и права : учебное пособие / С. Н. Смирнов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 336 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684788>.

8. Сорокун, П. В. История государства и права России : учебное пособие / П. В. Сорокун. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700216>.

9. Тимофеева, А. А. История государства и права России : практикум / А. А. Тимофеева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 150 с. – (Библиотека юриста). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84912>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “История государства и права России” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные

помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «История государства и права России» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки

активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет, экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету, экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет, экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ИСТОРИЯ РОССИИ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

Рабочая программа дисциплины разработана на основании Концепции преподавания истории России для неисторических специальностей и направлений подготовки, реализуемых в образовательных организациях высшего образования (утв. протоколом Экспертного совета по развитию исторического образования от 15.02.2023 N ВФ/15-пр).

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся способности анализировать исторические корни, динамику и специфику межкультурного разнообразия российского общества как основы для его восприятия в современных контекстах

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать у обучающихся понимание исторической динамики формирования многонационального и поликонфессионального состава России;
- 2) проанализировать модели взаимодействия, интеграции и конфликтов между различными этническими и конфессиональными группами в ключевые периоды российской истории;
- 3) исследовать влияние исторических вызовов (кризисы, экспансия, модернизация) на состояние межкультурных отношений в российском обществе.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «История России» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «История России» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «История России» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	основные законы исторического развития; основные этапы и	выявлять исторические предпосылки современных	навыками исторического анализа для понимания генезиса

общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	факторы формирования этноконфессионального разнообразия России; исторические модели межкультурного взаимодействия и интеграции; влияние ключевых исторических событий и кризисов на состояние межэтнических и межконфессиональных отношений.	особенностей межкультурного разнообразия России; анализировать исторические примеры успешного и конфликтного взаимодействия культур	и специфики межкультурного разнообразия российского общества с целью межкультурного взаимодействия

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – контрольная работа, зачет с оценкой.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Общие вопросы курса	История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история
Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX - первой трети XIII в.	Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в древности. Начало эпохи Средних веков: Восточная Европа в середине I тыс. н.э. Образование государства Русь. Русь в конце X - начале XIII в.: Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии
Русь в XIII - XV вв.	Русские земли в середине XIII - XIV в. Формирование единого Русского государства в XV в.: Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья; Древнерусская культура
Россия в XVI - XVII вв.	Мир к началу эпохи Нового времени: Россия в начале XVI в.; эпоха Ивана IV Грозного; Россия на рубеже XVI - XVII вв.; Смутное время. Россия в XVII в.: ведущие страны Европы и Азии, международные отношения; культура России в XVI - XVII вв.
Россия в XVIII в.	Россия в эпоху преобразований Петра I Эпоха "дворцовых переворотов". 1725 - 1762 гг. Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II Русская культура XVIII в.
Российская империя в XIX - начале XX в.	Россия первой четверти XIX в. Россия второй четверти XIX в.
Время Великих реформ в России	Европа и мир в XIX в. Россия на пороге XX в. Первая русская революция Российская империя в 1907 - 1914 гг. Первая мировая война и Россия Культура в России XIX - начала XX в.
Россия и СССР в советскую эпоху (1917 - 1991)	Великая российская революция (1917 - 1922) и ее основные этапы: 1917 год: от Февраля к Октябрю; Гражданская война как особый этап революции; Советский Союз в 1920-е - 1930-е гг. Великая Отечественная война 1941 - 1945 гг.: борьба советского народа против германского нацизма - ключевая составляющая Второй мировой войны Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945 - 1984 гг.: мир после Второй мировой войны; период "перестройки" и распада СССР (1985 - 1991)
Современная Российская Федерация	Россия в 1990-е гг. Россия в XXI в.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. История России : учебник / Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова, А. С. Квасов [и др.] ; ред. Г. Б. Поляк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 687 с. : ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684794>.
2. Ластунов, И.И. История : учеб.- метод. пособие / И. И. Ластунов ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 128 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Сахаров, А. Н. История России с древнейших времен до начала XXI века : учебное пособие / А. Н. Сахаров. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Часть 1. Раздел I–III. – 667 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227414>.
2. Сахаров, А. Н. История России с древнейших времен до начала XXI века : учебное пособие / А. Н. Сахаров. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Часть 2. Раздел IV–VI. – 702 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227411>.
3. Сахаров, А. Н. История России с древнейших времен до начала XXI века : учебное пособие / А. Н. Сахаров. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Часть 3. Раздел VII–VIII. – 584 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227412>.
4. Сахаров, А. Н. История России с древнейших времен до начала XXI века : учебное пособие / А. Н. Сахаров. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Часть 4. Раздел IX–XI. – 649 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227413>.
5. Туфанов, Е. В. История России : учебник / Е. В. Туфанов, И. Н. Карпенко ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2022. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701020>.
6. Шарипов, А. М. История России : учебное пособие : [12+] / А. М. Шарипов ; авт.-сост. А. М. Шарипов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619163>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “История России” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “История России” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;

- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – контрольная работа, зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к контрольной работе, зачету с оценкой учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Контрольная работа, зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе знаний о системе кадровой документации и правилах ее составления.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать представление о состоянии современной системы кадровой документации;
- сформировать умения по применению правил составления и оформления кадровых документов;
- сформировать умения использовать правила организации всех этапов работы с кадровыми документами, с учетом основных требований защиты информации;
- ознакомить с нормами и правилами систематизации, текущего хранения кадровых документов и подготовки к передаче их в архив.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Кадровое делопроизводство» направлено на формирование следующих компетенций:

- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Кадровое делопроизводство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Кадровое делопроизводство» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия	

		правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание темы
Тема 1. Нормативно-методическая база кадровой документации	Основные законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие порядок составления и оформления кадровых документов: Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 125 «О трудовых книжках», ГОСТ Р 7.0.97-2016 и т.д. Трудовой кодекс Российской Федерации как основной документ, определяющий состав и порядок оформления

	документов по личному составу. Основные ведомственные разработки, регламентирующие состав и содержание документов по личному составу. Разработки Госкомстата Российской Федерации по унификации форм первичной учетной документации.
Тема 2. Состав и виды кадровой документации	Основные классификации кадровых документов: организационно-правовые документы, распорядительные документы, плановые документы, отчетные документы, информационно-справочные и информационно-аналитические кадровые документы, договорная документация, основные учетные документы. Общие требования к оформлению и срокам подготовки. Назначение кадровых документов и их соответствие основным задачам кадровой службы по подбору, учету и расстановке кадров.
Тема 3. Альбом унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты	Характеристика альбома форм кадровых документов: рассмотрение унифицированных форм (Т-1 – Т-11). Особенности альбома унифицированных кадровых документов. Порядок работы с унифицированными формами, внесение изменений и дополнений в унифицированные формы. Заполнение унифицированных форм
Тема 4. Оформление информационно-справочных и информационно-аналитических кадровых документов	Заявление, докладная записка, представление, уведомление, служебная записка, акт, объяснительная записка и др. Порядок составления, оформления, состав реквизитов
Тема 5. Договорная документация: трудовой договор	Порядок заключения трудового договора. Срочные и бессрочные трудовые договоры. Порядок оформления и регистрация трудовых договоров. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Дополнительное соглашение к трудовому договору. Продление срочных трудовых договоров.
Тема 6. Распорядительные кадровые документы	Приказы по личному составу. Порядок регистрации. Кадровые приказы, имеющие унифицированную форму. Не унифицированные кадровые приказы. Порядок заполнения заголовочной, оформляющей части приказов
Тема 7. Учетные кадровые документы	Порядок ведения журналов в кадровой службе. Состав реквизитов для регистрации различных видов документов и порядок их заполнения
Тема 8. Трудовые книжки: правила заполнения	Трудовая книжка – основной документ о трудовом стаже и трудовой деятельности работника. Порядок заполнения титульного листа трудовой книжки. Заполнение раздела «Сведения о работе», раздела «Сведения о награждениях». Порядок заполнения вкладыша и дубликата в трудовую книжку. Организация работы с

	трудовыми книжками. Порядок хранения трудовых книжек. Учет трудовых книжек. Выдача дубликата трудовой книжки. Организация хранения невостребованных трудовых книжек. Ответственность за несоблюдение порядка ведения трудовых книжек. Приказ о назначении ответственного за учет, ведения и хранение трудовых книжек
Тема 9. Организация работы с документами в процессе движения кадров	Порядок, обязательные правила и практика оформления документов, сопровождающих перевод на другую работу: заполнение унифицированных форм приказов (Т-5 и Т-5а). Виды и порядок разработки оснований к приказам о переводе. Оформление изменений к трудовому договору. Внесение записи о переводе в трудовую книжку и личную карточку работника. Особенности документирования перевода работника на другую работу по состоянию здоровья. Виды отпусков. Предоставление отпусков штатным работникам, внешним и внутренним совместителям. Разработка и утверждение графика отпусков организации. Оформление первичных учетных документов, связанных с отпусками (т-6 и Т-6а), Т-7 (график отпусков). Документирование внесения изменений в график отпусков. Заполнение раздела VIII Личной карточки работника Т-2. Оформление отпусков без сохранения заработной платы, учебных отпусков, по уходу за ребенком, по беременности и родам. Порядок оформления отзыва из отпуска. Оформление документов для замены части отпуска денежной компенсацией. Понятие служебных командировок. Документирование направления работников в служебные командировки. Заполнение унифицированных форм Т-10а «Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении», Т-9 и Т-9а приказ о направлении в командировку, Т-10 «Командировочное удостоверение». Документирование внесения изменений в командировочные документы. Форма и порядок ведения журнала учета работников, выбывающих в командировку из организации, и журнала учета работников, пребывающих в командировку в организацию. Порядок оформления привлечения работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день. Порядок оформления. Согласие работника. Приказ о привлечении к работе в выходной (нерабочий) праздничный день.

	Порядок оформления привлечения работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день. Порядок документирования процедуры совмещения профессий (должностей). Оформление возложения обязанностей временно отсутствующего работника. Оформление совместительства. Понятие «прекращение трудового договора», «Расторжение трудового договора», «увольнение». Состав документации, оформляемой при прекращении действия трудового договора: по инициативе работника, по инициативе работодателя, по соглашению сторон, по обстоятельства, не зависящим от воли сторон, по истечению срока трудового договора и т.д. Общие правила документационного сопровождения прекращения трудового договора. Оформление документации, сопровождающей прекращение действия трудового договора с работником: виды и порядок разработки оснований к приказам об увольнении, заполнение унифицированных форм Т-8 и Т-8а «Приказ о прекращении действия трудового договора с работником», оформление оснований к приказам по видам увольнения, внесение записей в трудовую книжку и личную карточку. Ознакомление работника с записями в трудовой книжке при увольнении. Особенности оформления документов при прекращении трудового договора по причине несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. Особенности оформления документов при прекращении трудового договора по причине несоответствия выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением. Особенности оформления увольнения за виновные действия: порядок оформления документов. Особенности прекращения трудового договора в связи со смертью работника (или признания судом умершим или безвестно отсутствующим): дата составления приказа о прекращении трудового договора; документы-основания для приказа о прекращении трудового договора. Особенности внесения записи в трудовую книжку. Расчет компенсации (удержания)

	неиспользованной части ежегодного оплачиваемого отпуска при прекращении трудового договора
Тема 10. Документирование оценки деятельности работников	Оформление поощрения работника: виды трудовых поощрений, порядок разработки положения о поощрении, заполнение унифицированных форм (Т-11 и Т-11а «Приказ о поощрении работника (работников). Внесение записей в трудовую книжку. Оформление награждения государственными и отраслевыми наградами. Оформление, подписание, согласование наградного листа. Порядок составления характеристики на работника. Оформление дисциплинарного взыскания. Виды дисциплинарных взысканий. Обязательные документы при объявлении работнику выговора, замечания. Порядок оформления докладной записки, акта об отказе от дачи письменных объяснений, актов (об отсутствии на рабочем месте, о появлении на работе в состоянии алкогольного (наркотического или иного токсического) опьянения). Оформление отстранения от работы. Приказ об отстранении от работы. Порядок снятия дисциплинарного взыскания: документы представление или служебная записка, приказ о снятии дисциплинарного взыскания. Порядок проведения аттестации работников в организации. Состав, содержание и порядок подготовки приказов (распоряжений) по аттестации. График проведения аттестации. Положение об аттестационной комиссии. Отзыв (заключение) о работе аттестуемого. Протоколы аттестационной комиссии. Аттестационный лист работника
Тема 11. Обработка персональных данных	Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных. Хранение и использование персональных данных работника. Способы получения персональных данных работника. Документооборот и документация локального характера, фиксирующая порядок и правила работы с персональными данными работников: Положение о защите персональных данных. Его структура, текст. Форма обязательства о неразглашении персональных данных работников. Изменение анкетно-биографических данных работника и порядок их документирования: приказ о внесении изменений в персональные данные и др.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Коломиец, А. И. Кадровое делопроизводство : учебное пособие / А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696314>.
2. Минаева, Н.В. Кадровое делопроизводство : учеб.-метод. пособие / Н. В. Минаева ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 218 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Казанцева, Г. В. Личные документы : требования к оформлению и образцы документов : учебное пособие / Г. В. Казанцева. – 7-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 40 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103531>.
2. Кузнецова, Т.В. Кадровое делопроизводство (традиционные и автоматизированные технологии) / Т.В. Кузнецова. – Москва: Издательский дом МЭИ, 2011. – 344 с.
3. Рогожин, М. Ю. Делопроизводство в кадровой службе : учебно-практическое пособие / М. Ю. Рогожин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 784 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253703>.
4. Рогожин, М. Ю. Организация кадровой работы предприятия : учебно-практическое пособие / М. Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253710>.
5. Рогожин, М. Ю. Справочник кадровика. Оформление документов / М. Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 320 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253714>.
6. Рогожин, М. Ю. Управление персоналом: 100 вопросов и ответов о самом насущном в современной кадровой работе : практическое пособие / М. Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253717>.
7. Янкович, Ш. А. Делопроизводство в кадровой службе : учебник / Ш. А. Янкович. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 161 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685463>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Кадровое делопроизводство” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Кадровое делопроизводство” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает

рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитав материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе получения целостного представления об основных кадровых технологиях на государственной и муниципальной службе.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- научить ориентироваться в правовых нормах, регулирующих поступление, прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы;
- изучить законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие кадровую работу на государственной и муниципальной службе;
- изучить особенности составления и оформления кадровых документов на государственной и муниципальной службе;
- ознакомить с правилами организации всех этапов работы с кадровыми документами на государственной и муниципальной службе.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе» направлено на формирование следующих компетенций:

- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание темы
Тема 1. Нормативно-методическая база кадрового делопроизводства на государственной гражданской и муниципальной службе	Система источников государственной службы РФ. Система источников муниципальной службы в Российской Федерации. Нормативно-методические основы документирования поступления, прохождения, прекращения государственной и муниципальной службы. Трудовое законодательство в регулировании прохождения муниципальной службы.
Тема 2. Должности государственной гражданской службы	Понятие должности государственной гражданской службы. Классификация должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы. Штатное расписание государственного органа. Квалификационные требования к должностям государственной

	гражданской службы. Должностной регламент: понятие, значение, составление
Тема 3. Особенности кадрового документирования поступления на государственную гражданскую службу	Конкурсное поступление на государственную гражданскую службу. Перечень документов и требования к их содержанию и оформлению, сопровождающих процедуру конкурса. Понятие, содержание, порядок составления и оформления служебного контракта. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу. Оформление результатов испытания.
Тема 4 Особенности кадрового документирования прохождения и прекращения государственной гражданской службы	Документы, сопровождающие аттестацию государственного гражданского служащего; документы, сопровождающие квалификационный экзамен; документы, сопровождающие присвоение и сохранение классных чинов. Ротация на государственной гражданской службе. Условия прохождения государственной гражданской службы: служебное время и время отдыха, денежное содержание. Юридическая ответственность: понятие, виды. Дисциплинарная ответственность как разновидность юридической ответственности. Особенности дисциплинарной ответственности государственного гражданского служащего. Порядок наложения дисциплинарного взыскания на государственного гражданского служащего. Документальное оформление дисциплинарной ответственности. Основания и порядок расторжения служебного контракта с государственным гражданским служащим. Документационное оформление прекращения служебных отношений
Тема 5. Особенности организации работы с кадровыми документами на государственной гражданской и муниципальной службе	Регистрация документов по личному составу. Порядок сбора, хранения, передачи персональных данных государственных гражданских служащих. Особенности формирования в дела документов по личному составу. Состав и порядок ведения личного дела государственного гражданского служащего. Организация работы с документами в процессе движения кадров. Хранение личных дел государственных гражданских служащих

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Минаева, Н.В. Документирование прохождения государственной гражданской и муниципальной службы. Ч. 1. Документирование прохождения государственной гражданской службы : учеб.-метод. пособие / Н. В. Минаева, В. В. Попова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2014. - 173 с.

2. Коломиец, А. И. Кадровое делопроизводство : учебное пособие / А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696314>.

5.2. Дополнительная литература

1. Минаева, Н.В. Кадровое делопроизводство : учеб.-метод. пособие / Н. В. Минаева ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 218 с.

2. Рогожин, М. Ю. Делопроизводство в кадровой службе : учебно-практическое пособие / М. Ю. Рогожин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 784 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253703>.

3. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 680 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684687>.

4. Янкович, Ш. А. Делопроизводство в кадровой службе : учебник / Ш. А. Янкович. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 161 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685463>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд

с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся знания о правовом закреплении и регулировании взаимоотношений между личностью, обществом и государством, политико-территориальном устройстве России, формировании и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, а также выработать умения по ориентированию в конституционном законодательстве и применению норм конституционного права.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- освоить содержание категорий дисциплины;
- приобрести знания об особенностях конституционного строя России, основах конституционно-правового положения личности в Российской Федерации, о формах государственного устройства и особенностях федеративного устройства России, об организации и функционировании в Российской Федерации системы государственных органов и органов местного самоуправления;
- научить ориентироваться в элементах правового статуса личности, применять соответствующие гарантии этого статуса, закрепленные в нормах конституционного права
- научить анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними конституционные правоотношения, ориентироваться в нормах конституционного права;
- научить применять нормы конституционного права, совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом;

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Конституционное право» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.
- ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и обеспечивать их принятие.
- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Конституционное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Конституционное право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	особенности норм материального права и правила их применения; особенности норм процессуального права и правила их применения	использовать правила применения норм материального права; использовать правила применения норм процессуального права	навыками применения норм материального и процессуального права
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм права	правильно применять способы уяснения норм права и различать виды их разъяснения	навыками толкования норм права
ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и обеспечивать их принятие.	правила определения компетенции соответствующего субъекта нормотворческой деятельности; требования к структуре, содержанию, оформлению нормативных правовых актов	применять правила определения компетенции соответствующего субъекта нормотворческой деятельности; применять правила о структурировании, содержании и оформлении нормативных правовых актов	
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 6 з.е. (216 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Понятие, роль, предмет и метод конституционного права как отрасли права	Содержание общественных отношений, составляющих предмет конституционного права. Особенности метода конституционного права. Понятие конституционного права. Значение конституционного права как ведущей отрасли российского права. Конституционные правоотношения: понятие, элементы. Понятие и элементы конституционных правоотношений. Юридические факты в конституционных правоотношениях. Нормы конституционного права: понятие, виды.
Источники и система конституционного права	Понятие источника конституционного права. Законодательные источники. Подзаконные источники. Судебные источники. Договорные источники. Международные источники. Понятие системы

	конституционного права, элементы системы конституционного права. Соотношение системы конституционного права и системы Конституции РФ.
Исторические этапы развития конституционного права и науки о нем	Дореволюционный этап развития науки конституционного права. Советский период развития науки конституционного права. Постсоветский этап развития науки конституционного права. Современное состояние науки конституционного права.
Основы конституционной теории	Понятие конституции. Юридические свойства конституции. Функции конституции. Виды конституций. Структура и содержание конституции. Общая характеристика Конституции Российской Федерации.
Особенности принятия Конституции РФ 1993 г.	Необходимость смены Конституции РСФСР 1978 г. Работа Конституционной Комиссии. Роль Конституционного Собрания в разработке Конституции России. Принятие Конституции на референдуме 12 декабря 1993 г.
Конституционные характеристики российского государства	Федеративный, правовой, демократический, светский характер российского государства. Россия как социальное государство. Россия как государство с республиканской формой правления.
Гуманистические основы конституционного строя России	Понятие основ конституционного строя России и их значение. Человек, его права и свободы – высшая ценность. Суверенитет народа.
Основы организации государственной власти и местного самоуправления	Суверенитет Российской Федерации. Разделение властей на законодательную, исполнительную и судебную. Характеристика органов государственной власти. Наличие в Российской Федерации органов местного самоуправления.
Экономические и политические основы конституционного строя	Россия – государство с рыночной экономикой. Наличие частной, государственной и муниципальной собственности. Собственность на землю и другие природные ресурсы. Идеологическое и политическое многообразие. Правовой статус общественных объединений.
Общая характеристика российского федерализма	Способ образования России как федерации. Способ формирования субъектов Российской Федерации. Виды субъектов Российской Федерации. Количество субъектов Российской Федерации. Закрепление компетенции Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, конкурирующей компетенции. Сложносоставные субъекты в составе Российской Федерации. Ассиметричный характер Российской Федерации
Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов и разграничение	Понятие конкурирующей компетенции. Содержание предметов совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Договорной и законодательный способы разграничения полномочий между федеральными

полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации	органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовое регулирование по вопросам совместного ведения.
Особенности правового статуса республик в составе Российской Федерации	От автономных республик в составе РСФСР к республикам в составе Российской Федерации. Характеристика особенностей статуса республик в составе Российской Федерации. Характеристика Республики Коми как субъекта Российской Федерации
Правовая система Российской Федерации: общая характеристика	Понятие правовой системы Российской Федерации. Характеристика основных элементов правовой системы Российской Федерации.
Права и свободы человека и гражданина: общие положения	Понятия «права», «свободы». Содержание правового статуса человека. Содержание правового статуса гражданина. Классификация прав и свобод.
Личные права и свободы	Право на жизнь. Право на свободу и личную неприкосновенность. Свобода передвижений и выбора места жительства. Право на частную жизнь. Неприкосновенность жилища. Тайна переписки. Национальная принадлежность. Свобода мысли и слова. Свобода совести и вероисповедания.
Политические права и свободы	Свобода печати и информации. Право на объединения. Право на мирные собрания и публичные манифестации. Право на участие в управлении делами государства. Право избирать и быть избранными. Равный доступ к государственной службе. Право участвовать в отправлении правосудия. Право обращений.
Экономические, социальные и культурные права	Право частной собственности. Право на экономическую деятельность. Трудовые права и свободы. Защита материнства, отцовства, детства и семьи. Право на социальное обеспечение. Право на жилище. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Право на образование. Свобода творчества. Право на участие в культурной жизни.
Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина	Условия реализации конституционных прав и свобод человека и гражданина. Защита прав и свобод – обязанность государства. Самозащита прав и свобод. Судебная защита. Международная защита. Возмещение вреда, причиненного человеку. Неотменяемость прав и свобод. Гарантии подсудности. Право на квалифицированную юридическую помощь. Презумпция невиновности. Запрет повторного осуждения. Недействительность незаконно полученных доказательств. Право на пересмотр приговора. Гарантия от самообвинения. Право потерпевших от преступлений и злоупотребления властью. Запрет обратной силы закона.

Конституционные обязанности человека и гражданина	Равенство обязанностей. Соблюдение Конституции и законов. Уважение прав и свобод других лиц. Забота о детях и нетрудоспособных родителях. Получение основного общего образования. Забота о памятниках истории и культуры. Сохранение природы и окружающей среды. Уплата налогов и сборов. Защита отечества.
Гражданство Российской Федерации	Понятие российского гражданства. Принципы российского гражданства. Двойное гражданство. Основания приобретения российского гражданства. Основная прекращения российского гражданства.
Органы государственной власти в Российской Федерации: общая характеристика	Понятие и признаки органа государственной власти. Принцип разделения властей: понятие, значение, реализация в России. Принцип «сдержек и противовесов».
Избирательная система и референдум в Российской Федерации	Понятие избирательной системы. Принципы избирательного права. Виды избирательных систем. Источники избирательного права. Понятие и значение референдумы. Виды референдумов в Российской Федерации. Назначение и общая характеристика проведения референдума Российской Федерации
Общая характеристика избирательного процесса	Понятие избирательного процесса. Обязательные и факультативные стадии избирательного процесса.
Порядок избрания Президента РФ и прекращение его полномочий	Требования к кандидату на должность Президента РФ. Общая характеристика выборов Президента РФ. Прекращение полномочий Президента РФ. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ: отставка, отрешение от должности, стойкая неспособность по состоянию здоровья исполнять полномочия Президента РФ
Положение Президента РФ в системе органов государственной власти Российской Федерации	Значение поста главы государства. Взаимодействие Президента РФ с законодательной, исполнительной и судебной властями.
Полномочия Президента РФ	Характеристика полномочий Президента РФ. Акты Президента РФ. Роль Администрации Президента РФ и полномочных представителей в федеральных округах в реализации полномочий Президента РФ.
Федеральное Собрание в системе органов государственной власти Российской Федерации	Значение парламента в государстве. Функции парламента. Взаимодействие палат Федерального Собрания с органами государственной власти Российской Федерации. Организация палат Федерального Собрания
Порядок избрания депутатов Государственной Думы и формирования Совета Федерации	Требования к депутату Государственной Думы, сенатору Совета Федерации. Порядок избрания депутатов Государственной Думы. Порядок формирования Совета Федерации. Досрочное прекращение полномочий Государственной Думы.
Статус депутата Государственной Думы, члена Совета Федерации	Институт неприкосновенности сенатора Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Депутатский индемнитет. Запреты и ограничения, связанные со статусом парламентария.
Порядок принятия	Понятие законодательного процесса. Принципы

федеральных законов	законотворчества. Стадии федерального законодательного процесса.
Правительство РФ в системе органов государственной власти Российской Федерации	Содержание понятий «система федеральных органов исполнительной власти», «структура федеральных органов исполнительной власти». Особенности российской системы и структуры органов исполнительной власти. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации.
Состав, формирование и отставка Правительства РФ	Состав Правительства РФ. Порядок формирования Правительства РФ. Толкование Конституционным Судом РФ Конституции РФ в части порядка формирования Правительства РФ. Основания для отставки Правительства РФ.
Порядок деятельности Правительства РФ	Компетенция Правительства РФ. Организация работы Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ.
Акты Правительства РФ	Виды актов Правительства РФ. Порядок разработки и издания актов Правительства РФ.
Общая характеристика организации и функционирования судебной власти	Характеристика источников организации и осуществления судебной власти. Конституционные принципы судебной власти. Общая характеристика федеральных судов. Общая характеристика судов субъектов Российской Федерации.
Конституционно-правовой статус судей	Требования, предъявляемые к кандидату на должность судьи, требования, предъявляемые к судьям. Гарантии независимости судей.
Конституционный Суд РФ	Значение конституционного судебного контроля. Модели конституционного судебного контроля. Порядок формирования и компетенция Конституционного Суда РФ
Верховный Суд РФ	Порядок формирования Верховного Суда РФ. Полномочия Верховного Суда РФ. Организация деятельности Верховного Суда РФ
Прокуратура РФ	Характеристика системы органов, образующих Прокуратуру РФ. порядок назначения Генерального прокурора РФ и его заместителей, освобождения их от должности. Понятие прокурорского надзора, его виды. Акты прокурорского надзора
Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов РФ	Самостоятельность субъектов РФ в определении системы органов государственной власти. Общие принципы организации публичной власти в субъектах РФ.
Органы государственной власти субъектов Российской Федерации (на примере Республики Коми)	Государственный Совет Республики Коми, Глава Республики Коми. Правительство Республики Коми. Иные органы в системе исполнительной власти Республики Коми Мировые судьи.
Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	Понятие, признаки, значение местного самоуправления. Конституционные положения о местном самоуправлении в Российской Федерации. Общая характеристика территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации. Вопросы местного значения.

	Органы и должностные лица местного самоуправления: общая характеристика.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Багмет, А. М. Конституционное право : учебник / А. М. Багмет, Е. И. Бычкова ; под ред. Б. С. Эбзеева, Н. М. Чепурновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 544 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712866>.
2. Попова, В.В. Конституционное право : учеб.-метод. пособие / В. В. Попова. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2021. - 127 с.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы конституционного права России : учебник / В. Н. Белоновский, Г. А. Гаджиев, С. А. Егоров [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Г. А. Гаджиева ; под общ. ред. П. А. Кучеренко, Н. М. Чепурновой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 400 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712597>.
2. Багмет, А. М. Конституционное право : учебник / А. М. Багмет, Е. И. Бычкова ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 432 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685513>.
3. Братановский, С. Н. Конституционное право России : учебник / С. Н. Братановский, О. Г. Остапец ; под ред. С. Н. Братановского. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 692 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693345>.
4. Конституционное право России : учебник / Г. А. Гаджиев, П. А. Кучеренко, Маюров Н. П. [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Г. А. Гаджиева ; под общ. ред. П. А. Кучеренко, Н. М. Чепурновой [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700168>.
5. Конституционное право России : учебник / под науч. ред. В. О. Лучина, Б. С. Эбзеева ; под общ. ред. К. К. Гасанова, Л. Т. Чихладзе. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685334>.
6. Конституционное право России : учебник / под науч. ред. В. О. Лучина, Б. С. Эбзеева ; под общ. ред. Е. Н. Хазова, Н. М. Чепурновой [и др.]. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 585 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685337>.
7. Конституционное право России : учебник / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Белоновский, И. Ш. Галстян [и др.] ; под науч. ред. В. О. Лучина, Б. С. Эбзеева, П. А. Кучеренко ; под общ. ред. К. К. Гасанова [и др.]. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 632 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712644>.

8. Шахрай, С. М. Конституционное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С. М. Шахрай ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова. – 4-е изд., изм. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 624 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606>.

9. Шереметьев, Е. А. Конституционное право : конспект лекций : учебное пособие / Е. А. Шереметьев. – Москва : Проспект, 2015. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276997>.

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Рос. газета. – 1993. – 25 дек.
2. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Российская газета.- 2014.- № 27
3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 2011. – № 29.
4. О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1999. – № 120.
5. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1995. – № 93.
6. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст.1447.
7. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст.1.
8. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ // Собрание законодательства РФ.–2020.– № 45.– Ст. 7061
9. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.2001 № 6-ФКЗ // Рос. газета. – 2001. – № 247.
10. О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ // Рос. газета. – 2023. – № 95.
11. О выборах Президента Российской Федерации: федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ // Рос. газета. – 2003. – № 6.
12. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ // Рос. газета. – 2014. – № 45.
13. О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ // Рос. газета.- 1998.- № 242.
14. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: федеральный закон от 22.12.2020 № 439-ФЗ // Рос. газета. – 2020. – № 239.
15. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2021. – № 52 (Ч.1). – Ст. 8973.
16. О парламентском контроле: федеральный закон от 07.05.2013.- № 77-ФЗ // Рос. газета.- 2013.- 100
17. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: федеральный закон от 04.03.1998 № 33-ФЗ // Рос. газета. – 1998. – № 46.
18. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 // Рос. газета.- 2004.- № 50
19. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 11.05.2024 № 326 // Собрание законодательства РФ.–2024.– № 20.– Ст. 2590.

20. Конституция Республики Коми от 17.02.1994 // Ведомости Верховного Совета РК. – 1994. – № 2. – Ст.21.

21. О Государственном Совете Республики Коми: закон РК от 17.11.2010 № 129-РЗ // Республика. – 2010. – № 219–220.

22. О выборах Главы Республики Коми: закон РК от 23.06.2012 № 41-РЗ // Республика.- 2012.- № 123-124

23. Об органах исполнительной власти Республики Коми и о лицах, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми: закон Республики Коми от 26.12.2013 № 140-РЗ // <http://www.law.rkomi.ru> - 05.08.2022).

24. О мировых судьях в Республике Коми: закон РК от 08.06.2000 № 34-РЗ // Республика. – 2000. – № 117.

25. О системе и структуре органов исполнительной власти Республики Коми: Указ Главы РК от 23.09.2022 № 111 // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми.–2022.– № 13.– Ст. 206

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Конституционное право” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Конституционное право” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного

участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет, экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету, экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет, экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
КРИМИНАЛИСТИКА

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка бакалавров к юридической деятельности на основе изучения отдельных правовых, организационных, технических и технологических аспектов проведения криминалистических исследований.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать системное представление о криминалистике, ее основных понятиях и категориях;
- изучить технико-криминалистические средства, приемы и методы обнаружения, фиксации, изъятия и исследования следов преступления;
- сформировать умение применять тактические приемы производства следственных действий;
- изучить порядок организации расследования, а также методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Криминалистика» направлено на формирование следующих компетенций:

- ПК-3. Способен выявлять, пресекать, расследовать правонарушения, а также осуществлять их профилактику.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Криминалистика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Криминалистика» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-3. Способен выявлять, пресекать, расследовать правонарушения, а также осуществлять их профилактику.	средства, приемы и методы обнаружения и расследования правонарушений; фиксации фактических обстоятельств совершенного деяния как правонарушения	применять средства, приемы и методы обнаружения и расследования правонарушений; определять средства фиксации фактических обстоятельств совершенного деяния как правонарушения	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Тема 1. Предмет, система и задачи криминалистики. Криминалистическая идентификация в раскрытии и расследовании преступлений	Понятие предмета криминалистики и эволюция представлений о нём. Место криминалистики в системе юридических наук, её система, задачи. Понятие криминалистического метода, система науки. Понятие и сущность, научные основы криминалистической идентификации. Идентификационный признак, идентификационный период, идентификационное поле, идентификационный комплекс. Субъекты и объекты криминалистической идентификации, её виды и формы.
Тема 2. Криминалистическая фотография и видеозапись	Понятие и система криминалистической фотографии. Классификация методов и приемов криминалистической фотографии. Технология репродукционной, панорамной, измерительной (метрической масштабной),

	опознавательной и макросъемки, приемы получения ориентирующих, обзорных, узловых и детальных снимков, основные методы исследовательской фотографии. Использование видеозаписи при производстве следственных действий. Основные правила оформления фотоснимков и видеофильмов, приобщаемых к протоколам следственных действий.
Тема 3. Криминалистическая трасология	Предмет, система и задачи криминалистической трасологии, классификации следов по различным основаниям. Следы–отображения, в том числе: следы человека (непосредственные и опосредованные) следы орудий взлома и инструментов, следы транспортных средств; предметы и вещества как следы преступления. Криминалистическое значение следов, особенности работы с ними.
Тема 4. Криминалистическая габитоскопия	Понятие, содержание и естественнонаучные основы габитоскопии. Признаки и элементы внешности человека, их классификации. Содержание метода словесного портрета, правила описания признаков внешности. Технико-криминалистические средства и методы собирания фиксации и использования данных о внешнем облике человека. Основы криминалистической портретной экспертизы.
Тема 5. Криминалистическое оружиеведение	Понятие, система и задачи криминалистического оружиеведения. Криминалистическая баллистика, ее понятие, классификации баллистических объектов, специфика образования и работы со следами применения огнестрельного оружия на гильзах, пулях, преградах. Криминалистическое исследование взрывных устройств и следов взрыва и криминалистическое исследование холодного оружия и следов его применения.
Тема 6. Криминалистическое документоведение	Документы как объекты криминалистического исследования, их классификация. Правила обращения с документами, особенности их осмотра. Понятие письма, письменной речи и почерка, научные основы отождествления личности по почерку, идентификационные признаки письменной речи и почерка. Экспертное отождествление личности по почерку. Особенности технико-криминалистического исследования документов, в т.ч.: понятие, система объекты и задачи исследования. Особенности исследования документов для установления признаков изменения первоначального текста (подчистки, травления, дописки и др.). Исследование текстов, выполненных на принтере, фотодокументов, кино- и видеодокументов, фонодокументов и средств звукозаписи.
Тема 7. Криминалистическая	Понятие и назначение криминалистической регистрации, научные и правовые основы ведения

регистрация	криминалистической регистрации, система криминалистических учетов. Основные направления использования данных криминалистической регистрации для раскрытия и расследования преступлений. Технические и организационные проблемы компьютеризации криминалистических учетов.
Тема 8. Общие положения криминалистической тактики	Понятие и задачи криминалистической тактики, тактический приём как основа криминалистической тактики. Классификация тактических приемов, предлагаются критерии оценки их допустимости и эффективности. Тактика следственного действия; тактическая рекомендация, тактическая операция, тактическая комбинация. Значение криминалистической тактики для осуществления деятельности по раскрытию и расследованию преступлений и тенденции её развития.
Тема 9. Криминалистические вопросы организации работы по раскрытию и расследованию преступлений	Понятие и основные черты криминалистической версии, её логическая природа. Классификации криминалистических версий. Процесс построения и проверка версий в процессе расследования. Основания, условия и приемы построения и проверки версий. Планирование расследования преступлений: понятие, значение и основные принципы рассматриваются в неразрывной связи с версированием. Понятие, основные положения и формы взаимодействия. Особенности взаимодействия на первоначальном и последующих этапах расследования. Понятие розыска, его виды и средства осуществления. Особенности розыска скрывшихся обвиняемых, иных объектов. Использование специальных знаний и криминалистической регистрации как условие розыскной деятельности.
Тема 10. Тактика следственного осмотра и освидетельствования	Понятие, виды, задачи и значение следственного осмотра, осмотра места происшествия. Этапы, стадии и тактические приемы осмотра места происшествия, негативные обстоятельства, устанавливаемые в ходе его производства. Особенности фиксации хода и результатов осмотра места происшествия, оценка его результатов и их использование в ходе последующего расследования. Тактические особенности других видов следственного осмотра: трупа, предметов и документов, помещений и участков местности, транспортных средств, животных и их трупов, водоемов. Тактическая сторона освидетельствования.
Тема 11. Тактика допроса и очной ставки	Понятие, задачи и виды допросов, общие положения тактики допроса. Подготовка к допросу и ее содержание, приемы установления психологического контакта с допрашиваемым лицом. Основные особенности тактики допроса свидетелей, потерпевших, подозреваемых и обвиняемых в условиях конфликтных и бесконфликтных ситуаций. Тактические приёмы допроса, направленные на оживление памяти, на

	разоблачение ложных показаний и заявлений об алиби допрашиваемых. Особенности тактики допроса на очной ставке, в том числе и определение очередности допроса на очной ставке. Особенности фиксации хода и результатов допроса.
Тема 12. Тактика задержания, обыска и выемки	Понятие и виды задержания лица, подозреваемого в совершении преступления, подготовка и тактические приемы задержания в различных ситуациях. Особенности тактики задержания с предварительной и без предварительной подготовки. Понятие, виды и задачи обыска и выемки. Их общие положения, особенности подготовки и производства в зависимости от различных факторов. Особенности фиксации хода и результатов этих следственных действий.
Тема 13. Тактика предъявления для опознания (ПК-3)	Понятие, задачи и виды предъявления для опознания, общие положения тактики её подготовки и производства, в зависимости от предъявляемых объектов и условий предъявления для опознания. Особенности фиксации хода и результатов этого следственного действия.
Тема 14. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте	Понятие и цели следственного эксперимента, его виды, общие положения и особенности тактики его подготовки и производства. Понятие, задачи и общие правила тактики проверки и уточнения показаний на месте, особенности его подготовки и производства, обеспечение во время проведения данного следственного действия охраны обвиняемого, находящегося под стражей. Особенности фиксации хода и результатов этих следственных действий.
Тема 15. Общие положения криминалистической методики	Понятие криминалистической методики, её структура, виды, связь с криминалистикой техникой и тактикой и значение в деятельности правоохранительных органов Основные категории этого раздела криминалистики.
Тема 16. Методика расследования преступлений против чужого имущества (кража, грабёж, разбойное нападение, мошенничество)	Криминалистическая характеристика преступлений против чужого имущества, типичные следственные ситуации, складывающиеся при их расследовании, особенности планирования расследования. Тактика первоначальных и последующих следственных действий и их сочетание с оперативно-розыскными мероприятиями в зависимости от складывающихся следственных ситуаций, а также особенности применения специальных знаний при расследовании преступлений против чужого имущества.
Тема 17. Методика расследования преступлений против личности (убийство, изнасилование)	Криминалистическая характеристика преступлений против личности, типичные следственные ситуации, складывающиеся при их расследовании, особенности планирования расследования. Тактика первоначальных и последующих следственных действий и их сочетание с

	оперативно-розыскными мероприятиями, в том числе, при обнаружении трупа или его частей, при сексуальных посягательствах, замаскированных под самоубийство. Расследование изнасилований в наиболее сложных ситуациях (потерпевшая и насильник незнакомы, изнасилование, совершенное группой лиц и пр.). Особенности применения специальных знаний при расследовании преступлений против личности.
Тема 18. Методика расследования преступлений в сфере экономики (присвоение или растрата, взяточничество, фальшивомонетничество)	Криминалистическая характеристика преступлений в сфере экономики, обстоятельства, подлежащие установлению, типичные следственные ситуации начального этапа расследования и вытекающие отсюда особенности возбуждения уголовного дела. Тактика первоначальных и последующих следственных действий и их сочетание с оперативно-розыскными мероприятиями в зависимости от складывающихся следственных ситуаций. Особенности применения специальных знаний при расследовании данных преступлений.
Тема 19. Расследование преступных нарушений правового режима наркотиков	Криминалистическая характеристика преступных нарушений правового режима наркотиков, обстоятельства, подлежащие установлению, типичные следственные ситуации начального этапа расследования и вытекающие отсюда особенности тактики производства первоначальных и последующих следственных действий. Особенности применения специальных знаний при расследовании данных преступлений.
Тема 20. Методика расследования поджогов, взрывов и преступного несоблюдения правил противопожарной безопасности	Криминалистическая характеристика поджогов, взрывов и преступного несоблюдения правил противопожарной безопасности, обстоятельства, подлежащие установлению, типичные следственные ситуации начального этапа расследования и вытекающие отсюда особенности тактики производства первоначальных и последующих следственных действий. Особенности применения специальных знаний при расследовании данных преступлений.
Тема 21. Методика расследования ДТП	Криминалистическая характеристика дорожно-транспортных преступлений, обстоятельства, подлежащие установлению, типичные следственные ситуации начального этапа расследования (автотранспорт, участвующий в происшествии, остался на месте; водитель на транспортном средстве скрылся с места происшествия; транспортное средство осталось на месте происшествия, а водитель скрылся) и вытекающие отсюда особенности тактики производства первоначальных и последующих следственных действий. Особенности применения специальных знаний при расследовании данных преступлений.
Тема 22. Методика расследования преступлений несовершеннолетних	Криминалистическая характеристика преступлений несовершеннолетних, обстоятельства, подлежащие установлению, типичные следственные ситуации начального этапа расследования и вытекающие отсюда особенности тактики производства первоначальных и

	последующих следственных действий. Особенности применения специальных знаний при расследовании данных преступлений.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Криминалистика : учебник / под ред. А. И. Бастрыкина, А. Ф. Волынского, С. В. Дубровина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 800 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685795>.

5.2. Дополнительная литература

1. Адельханян, Р. А. Криминалистика: курс лекций : учебное пособие / Р. А. Адельханян, Д. И. Аминов, П. В. Федотов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684831>.

2. Методика расследования отдельных видов преступлений против личности : учебник / О. Ю. Антонов, А. М. Багмет, А. В. Бутырская [и др.] ; под общ. ред. В. Н. Карагодина ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 504 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685699>.

3. Орлова, В. Ф. Судебно-почерковедческая диагностика : учебное пособие / В. Ф. Орлова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 161 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683226>.

4. Савельева, М. В. Криминалистика : учебное пособие / М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 287 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486058>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Криминалистика” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Криминалистика” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе

монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
КРИМИНОЛОГИЯ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка обучающихся к профессиональной деятельности на основе знаний о причинах и условиях распространения преступности и умений применять данные знания в практической деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

– сформировать понимание причин и условий, способствующих распространению преступности как социального явления; их совершению, рассматривая преступность как социальное явление;

– научить применять знания о преступности как социальном явлении, ее причинах и условиях.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Криминология» направлено на формирование следующих компетенций:

– ПК-3. Способен выявлять, пресекать, расследовать правонарушения, а также осуществлять их профилактику.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Криминология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Криминология» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-3. Способен выявлять, пресекать, расследовать правонарушения, а также осуществлять их профилактику.	сущность правонарушения как социального явления, его причины и условия	применять знания о правонарушении как социальном явлении, его причинах и условиях	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Тема 1. Понятие криминологии и ее основные категории. История развития криминологии	Криминология как учение о преступности. Общие и специальные функции криминологии. Основные категории криминологии: преступность, преступление, причины и условия преступности, личность преступника, жертва преступления, меры предупреждения преступлений. Подходы к определению предмета криминологии. Обусловленность предметом и природой криминологии ее задач. Внедрение криминологических знаний в законодательную и правоохранительную (правоприменительную) деятельность. Взаимодействие криминологии с иными науками.
Тема 2. Методы криминологических исследований	Общая классификация методов познания: 1) методы эмпирические и теоретические, или индуктивные и дедуктивные («микрокриминология» и «макрокриминология»); 2) методы объективные, то есть отражающие реальные явления, процессы, и субъективные – отражающие эти явления, процессы через мнения, оценки специалистов или экспертов; 3) методы

	прямые – отражающие явления непосредственно, например, зарегистрированную преступность, и косвенные – отражающие явления через корреляционную зависимость; 4) уголовно-статистические, социологические, психологические методы и др. Универсальный характер методов научного исследования, или их использование в различных сферах криминологической деятельности. Фундаментальное и прикладное криминологическое исследование. Использование комплекса различных методов в конкретных криминологических исследованиях. Программа криминологического исследования, ее составляющие элементы; этапы исследования.
Тема 3. Преступность: понятие и содержание. Причины преступности	Преступность как проблема научного познания. Цели, задачи и методы изучения преступности и их критическая оценка. Уголовно-правовой, или уголовно-статистический подход к определению преступности как статистической совокупности. Статистические методы изучения преступности. Количественно-качественные показатели преступности (объем, уровень (коэффициенты преступности), структура, динамика, характер преступности); их вычисление и формальное выражение количественными и статистическими (абсолютных и обобщающими) показателями. Признаки преступности как отличительные особенности, качества, или свойства, совокупность которых и определяет состав преступности: общественная опасность, противоправность, уголовная наказуемость, относительная массовость, изменчивость, динамизм и стабильность, латентность и др. Понятие «цена» преступности. Характеристика ее составляемых. Латентная преступность. Понятие «цифра латентности». Преступления с высоким, средним, низким уровнем латентности. Методы анализа латентной преступности. Причины латентной преступности. Системный подход к изучению преступности. Нетрадиционная (культурологическая) оценка преступности как социально-правового явления. Социальные и культурные элементы преступности. Функциональность преступности (функции интенсификации чувств, социального развития, оздоровления общества, самозащиты и самоутверждения; социально-деструктивная, симптоматическая, регенеративная функции и др.). Криминологическая характеристика современной преступности. Различные взгляды на проблему криминологической причинности.

	Классификация причин преступности. Понятие причинного комплекса преступности. Причины преступности в экономической, политической, военной, культурной и иных сферах современной России (проблемы: коррупции, наркотизма, пьянства, безработицы, экстремизма, вооруженного конфликта в Чечне и др.). Проблемы национальных отношений и преступность. Социальные конфликты и преступность. Проблемы маргинальности. Противоречия между групповыми интересами и межличностные отклонения как факторы, определяющие мотивацию криминогенного поведения при совершении широкого круга преступлений. Суть теорий субкультур и «конфликта» культур для понимания и объяснения преступности несовершеннолетних, национально-этнических конфликтов, тенденций организованной преступности. Преступность и нравственное состояние общества.
Тема 4. Причины индивидуального преступного поведения	Преступление как составной элемент объекта криминологии. Сравнительная характеристика уголовно-правового и криминологического изучения причин (механизма) совершения преступления; различия и общность целей и задач. Понятие механизма индивидуального преступления. Криминогенная личность. Соотношение понятий «преступление» и «преступное поведение». Социально-психологический механизм совершения конкретного преступления. Мотив. Мотивировка. Мотивация. Классификация мотивов конкретного преступления. Функции криминогенной мотивации: отражательная, побудительная, регулятивная и контрольная. Криминогенная, криминальная и посткриминальная ситуации как объект научного и эмпирического изучения. Условия неблагоприятного формирования личности и их роль в совершении преступления. Роль семьи. Проблемы школьной социализации. Негативные тенденции в производственно-трудовой сфере. Криминогенное воздействие на личность негативных факторов в бытовой и досуговой сферах. Понятие и роль конкретной жизненной ситуации. Элементы криминогенной ситуации. Классификация ситуаций по времени и объему действия, источнику возникновения, содержанию, характеру воздействия на виновного и т.д.
Тема 5. Личность преступника	Личность преступника как составной элемент предмета криминологии. Понятие, выражающее интегрированные социально значимые свойства лиц, совершивших преступления (привлеченных к уголовной ответственности, подвергнутых уголовному наказанию, освобожденных от таковой).

	Личность преступника и смежные с ним (уголовно-правовые, уголовно-процессуальные, иные) понятия. Структурные составляющие лица, совершившего преступление. Уголовно-правовая (собственно криминологическая) характеристика. Социально-демографическая характеристика. Нравственно-психологическая характеристика. Медико-физиологическая характеристика. Цели и методы изучения личности преступника. Классификация и типизация (типология). Роль биологических факторов в детерминации интересов, потребностей, криминальной мотивации. Отличие криминологической классификации и характеристики личности преступника от уголовно-правовой и уголовно-исполнительной. Значение криминологической характеристики личности преступника для уголовного законодательства, для индивидуализации наказания, в процессе исполнения наказания и освобождения от него. Общесоциальный, групповой, индивидуальный уровень изучения личности преступника. Социальная обусловленность формирования личности преступника. Психические аномалии и преступность.
Тема 6. Учение о жертве преступления (преступника)	Объект криминологической виктимологии. Причинно-следственные связи или отношения между потерпевшим и преступником как предмет криминологической виктимологии. Теоретическое и практическое значение решения задач установления роли или характера виктимности жертвы в конкретном преступлении, вида и степени «криминологической вины» (например, виновного агрессивного поведения) или отсутствия таковой (например, невиновно-инициативного поведения лица, пресекающего преступление), разработки мер предупредительного характера. Понятие виктимности и ее виды. Классификация отношений между преступником и его жертвой. Классификация и типизация жертв преступлений. Методы изучения жертвы преступления.
Тема 7. Предупредительное воздействие на преступность	Понятия «борьба с преступностью», «предупреждение преступлений (преступности)», «предупредительное воздействие на преступность» и другие смежные понятия. Многоуровневый характер системы предупредительных мер. Сравнительная характеристика правоохранительной деятельности и предупреждения преступлений. Сравнительная характеристика криминологической деятельности и предупреждения преступлений или предупредительного воздействия на преступность. Система предупредительного воздействия на преступность.

	Субъекты предупреждения преступлений. Роль органов внутренних дел как специализированных субъектов специального предупреждения. Понятие объекта (физических, юридических лиц, материальных объектов, объектов территориального характера). Усиление уголовно-правовой защиты представителей правоохранительной системы как актуальная проблема в условиях нарастания противодействия преступных элементов представителям соответствующих органов власти. Превентивные меры против преступлений террористического характера. Понятие криминологического прогноза. Цель, задачи и практическая значимость криминологического прогнозирования. Виды и сроки криминологических прогнозов. Применение методов экстраполяции, экспертной оценки, моделирования при криминологическом прогнозировании. Понятие криминологического программирования управленческой деятельности по предупреждению преступлений. Проблема политического обеспечения предупредительного воздействия на преступность.
Тема 8. Профессиональная преступность	Понятие профессиональной преступности, отличия профессиональной преступности от организованной. Преступление как источник средств существования Основные признаки криминального профессионализма: а) преступная деятельность как источник дохода организованной преступности; б) специальные познания, навыки (квалификация); в) устойчивость преступного занятия, специализация, рецидив; г) тесная связь с криминогенной средой. Причинные факторы профессиональной преступности. Роль уголовных традиций, обычаев. Экономические, социальные, политические, культурологические и иные условия, способствующие профессиональной преступности. Предупреждение профессиональной преступности. Правовые меры предупреждения. Организационные меры.
Тема 9. Преступность несовершеннолетних	Характеристика преступности несовершеннолетних. Основные ее отличия от взрослой преступности. Субъективные признаки преступности несовершеннолетних. Личность несовершеннолетнего преступника. Возрастные особенности. Криминогенные факторы ближайшего окружения несовершеннолетнего. Проблема криминогенной микросреды. Влияние негативных социальных явлений и процессов (экономического, политического, культурологического и иного характера) на формирование преступного поведения несовершеннолетних. Роль средств массовой коммуникации, кино, литературы,

	эстрады в криминогенном воздействии на несовершеннолетних. Причины и меры предупредительного воздействия на преступность несовершеннолетних.
Тема 10. Насильственная преступность	Насилие как фактор преступного поведения и явления преступности. Основные признаки насильственных преступлений: а) «недружественные» отношения между взаимодействующими субъектами – отдельными людьми, группами, сообществами и т. д.; б) акт применения силы, то есть насилия; в) принуждение, подавление вплоть до уничтожения. Традиционные преступления, в которых проявляется насильственная преступность: умышленные убийства, причинение различной тяжести вреда здоровью, истязание, изнасилование и большинство хулиганских деяний, связанных с насилием над личностью; понуждение женщины к вступлению в половую связь, похищение человека, торговля людьми, использование рабского труда, незаконное лишение свободы и др. Насильственные преступления против общественного порядка и общественной безопасности (терроризм, захват заложника, организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем, организация преступного сообщества (преступной организации и др.); против государственной власти (публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности, возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства, организация экстремистского сообщества, деятельности экстремистской организации и др.). Характерные особенности современной насильственной преступности (ярко выраженная корыстная направленность, небывалая жестокость, в том числе ожесточенное сопротивление правоохранительным органам, вооруженность, профессионализм, маскулинизация, то есть возрастающая активность женщин, перенимающих негативные стороны мужской «насильственной» психологии и др.). Нетрадиционные формы насильственных посягательств (путем энергоинформационного воздействия, средств массовой коммуникации, Интернета, иных видов информационно-психологического воздействия на сознание и волю человека). Феномен толпы в массовом проявлении криминального насилия. Криминологическая характеристика современной насильственной преступности. Личность насильственного преступника. Серийный преступник (убийца, насильник). Субъективные и объективные детерминанты насильственной преступности и ее предупреждение.

Тема 11. Неосторожная преступность	Преступность, характеризуемая по критерию неосторожности или небрежности, самонадеянности в совершенных деяниях. Основные виды проявления неосторожной преступности. Неосторожная преступность бытового характера – неосторожное уничтожение или повреждение личного имущества, причинение тяжких и менее тяжких телесных повреждений, убийства по неосторожности, небрежное хранение огнестрельного оружия; Преступность, обусловленная технической неосторожностью не только в быту, но и в профессиональной сфере – уничтожение или повреждение имущества в результате небрежного обращения с огнем или источниками повышенной опасности; убийства, тяжкие и менее тяжкие телесные повреждения по неосторожности при использовании технических средств; нарушения различных правил – пожарной безопасности, эксплуатации транспорта, правил безопасности движения, горных, строительных работ и др.; Преступность, детерминированная профессиональной неосторожностью, но, не связанной с использованием технических средств и должностных (управленческих) функций – недобросовестное отношение к охране вверенного имущества; нарушения ветеринарных правил, правил, установленных для борьбы с болезнями и вредителями растений; неосторожное разглашение государственной тайны или утрата документов, содержащих государственную тайну и др.; Неосторожные преступления, совершаемые в процессе исполнения должностных (управленческих) функций, – выпуск недоброкачественной, нестандартной или некомплектной продукции; халатность и др.; Тенденции современной неосторожной преступности в России. Особенности криминогенной детерминации неосторожной преступности (на транспорте, в производственной сфере, при неосторожном обращении с оружием, огнем и т.п.). Личность неосторожного преступника и ее виды. Предупреждение неосторожных преступлений.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Криминология : учебник / Г. А. Аванесов, Е. А. Антонян, С. В. Иванцов [и др.] ; под науч. ред. Г. А. Аванесова, Е. А. Антонян ; под общ. ред. З. Б. Соктоева, С. В. Иванцова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 448 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712708>.
2. Криминология : учебное пособие / под ред. С. Я. Лебедева, М. А. Кочубей ; Московский Университет МВД России. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 518 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691537>.

5.2. Дополнительная литература

1. Иншаков, С. М. Криминология : практикум : учебное пособие / С. М. Иншаков. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 336 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684839>.
2. Криминология : учебник / Г. А. Аванесов, С. М. Иншаков, Е. А. Антонян [и др.] ; под ред. Г. А. Аванесова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 449 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683057>.
3. Криминология : учебное пособие / А. В. Симоненко, С. А. Солодовников, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; ред. С. М. Иншаков, А. В. Симоненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 216 с. – (Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684835>.
4. Криминология : учебное пособие / под ред. С. Я. Лебедева, М. А. Кочубей ; Московский Университет МВД России. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 518 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691537>.
5. Кузьмина, Н. В. Криминология : учебное пособие для бакалавриата / Н. В. Кузьмина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 344 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575460>.
6. Курганов, С. И. Криминология : учебное пособие / С. И. Курганов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684838>.
7. Серегина, Е. В. Криминология : учебное пособие / Е. В. Серегина, Е. Н. Москалева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2023. – 224 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717685>

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Криминология” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Криминология” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ,

адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему,

последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

КУЛЬТУРА И ЯЗЫК НАРОДА КОМИ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся целостного и систематического представления о межкультурном взаимодействии в культурологическом, социально-психологическом и языковом контекстах.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) изучить основы коми языка (лексика, грамматика, функциональные разновидности), выявить закономерности развития коми;
- 2) дать представление о коми традициях и фольклоре;
- 3) сформировать у студентов знание национальных особенностей речевого и коммуникативного поведения носителей разных культур (европейской, восточной, американской, российской);.
- 4) инициировать у студентов потребность в рефлексии своей культуры и ситуаций встречи разных культур, в том числе в процессе профессионального взаимодействия.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Культура и язык народа коми» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах

1.3 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Культура и язык народа коми» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Культура и язык народа коми» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	знать	уметь	владеть
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке	использовать ресурсы и средства иностранного языка в разных коммуникативных ситуациях	навыками применения коммуникативных технологий на иностранном языке для профессионального взаимодействия
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основные процессы в современном комму языке	выстраивать социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста	навыками профессионального взаимодействия в мультикультурной среде

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю)

и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	

экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	обучения
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Раздел 1. Язык народа коми	
История коми языка	Коми язык относится к старописьменным языкам финно-угорской языковой семьи. Коми язык в древние времена и Средневековье. Создание алфавита. Литературное оформление.
Современный коми язык	Официальный статус коми языка. Сохранение коми языка. Диалекты коми языка. Коми литературный язык. Лингвистическая характеристика коми языка: фонетика, лексика, грамматика.
Раздел 2. Традиционная культура народа коми	
Традиционный быт народа коми	Традиционное жилище. Занятия (оленоводство, земледелие, скотоводство, охота, рыболовство, собирательство). Одежда и ухня
Фольклор и обряды	Фольклор (мифы, эпические сказания и легенды, сказки и песни, пословицы и поговорки). Обряды (семейные и календарные, например, проводы льда, праздник урожая, отправление на промысловую охоту). Дохристианские верования (культ деревьев, духов-хозяев, промысловых животных, огня, воды; колдовство, гадания, заговоры).
Прикладное искусство	Художественная обработка дерева и бересты. Плетение из лозы и корня сосны. Обработка кожи и меха. Узорное вязание
Современная народная культура коми	Использование элементов традиционной культуры в территориальном брендинге. Создание одежды и атрибутики в этностиле. Проведение этнофестивалей и конкурсов. Социокультурные проекты на основе традиционных образов и фольклорных сюжетов. Сохранение и развитие ремёсел.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____

2. _____

...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “История России” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные

помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “История России” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитав материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.6. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
КУЛЬТУРА РУССКОЙ РЕЧИ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – приобретение знаний и умений, эффективного общения и межличностного взаимодействия на основе практического использования культуры устной и письменной речи.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- научить использовать нормы современного литературного русского языка в речевом взаимодействии.
- научить эффективно реализовывать коммуникативные технологии в письменной и устной формах в зависимости от речевой ситуации.
- научить ориентироваться в речевых жанрах и функциональных стилях русского языка.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Культура русской речи» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Культура русской речи» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Культура русской речи» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке.	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском языке.	навыками применения коммуникативных технологий на русском языке для академического и профессионального взаимодействия

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю)
и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Язык и культура. Культура речи как явление общественной жизни	Язык как система символов, отражающих в сознании нации окружающую действительность. Речь как процесс и продукт речевой (психофизической) деятельности человека. Речевой акт как целостное культурное образование. Процесс порождения и понимания речи. Нормативные, коммуникативные, этические, эстетические и другие аспекты устной и письменной речи
Тема 2. Правильность как базовое коммуникативное качество речи	Понятие литературной нормы и ее характеристика. Роль языковой нормы в становлении и функционировании современного русского литературного языка. Способы нормирования русского литературного языка. Структурно-языковые типы норм и современные тенденции в развитии русского литературного языка.
Тема 3. Коммуникативно-	Вторая ступень культурной речи: богатство, выразительность, чистота, точность, логичность, уместность, доступность речи,

целесообразная речь	их языковая экспликация и ситуативно-стилевая целесообразность использования. Действенность речи как результат правильности и коммуникативной целесообразности выбора языковых средств в процессе общения.
Тема 4. Стили литературного языка	Формы русского национального языка. Литературный язык как основная форма существования русского национального языка. Понятие «языковой стиль», признаки языкового стиля: функциональность, традиционность, уместность (учет основных условий – предмет речи, адресат, коммуникативная ситуация). Научный стиль: основные свойства и общие черты; жанры научного стиля; речевые нормы учебной и научной деятельности. Официально-деловой стиль: основные свойства и признаки; своеобразие на лексическом, морфологическом и синтаксическом языковых уровнях, языковые формулы официальных документов; дипломатический, законодательный и административно-канцелярский подстили; жанры официально-делового стиля. Газетно-публицистический стиль: основные свойства и общие черты; жанры газетно-публицистического стиля. Художественный стиль: своеобразие функции (эстетическая); функциональная и индивидуально-авторская обусловленность выбора языковых средств. Разговорный стиль: основные свойства и общие черты, условия функционирования и роль внеязыковых факторов. Взаимодействие функциональных стилей. Языковые жанры.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Игнатов, И.А. Культура русской речи : учеб.-метод. пособие / И. А. Игнатов ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . – Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2019. – 185 с.
2. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 352 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685120>.

5.2. Дополнительная литература

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178>.
2. Бунчук, Т.Н. Культура русской речи : учеб.- метод. пособие / Т. Н. Бунчук, О. Н. Кушнир ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 124 с.
3. Бунчук, Т.Н. Русский язык и культура речи : учеб.-метод. пособие / Т. Н. Бунчук ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2011. - 121 с.
4. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности : практикум : учебное пособие / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83432>.
5. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие / В. Г. Маслов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009>.

6. Рябкова, Н. И. Основы культуры русской речи : учебное пособие / Н. И. Рябкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 316 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567>.

7. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. Ю. Штрекер. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 352 с. : схем., табл., ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683304>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Культура русской речи» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Культура русской речи» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе приобретения знаний и формирования умений по анализу кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучению профессиональных, деловых и личностных качеств работника с целью рационального их использования, анализу взаимоотношений между руководителем–лидером и подчиненными-последователями для успешного достижения организационных результатов, отражающих общие интересы и устремления.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- изучить основные теоретические подходы к проблеме лидерства;
- рассмотреть контекст и уровни лидерства;
- изучить инструменты лидерства и сформировать умения по их применению;
- раскрыть у обучающихся потенциал для самосовершенствования и налаживания эффективного взаимодействия в организации;
- сформировать умение оценивать и управлять деловой карьерой, формировать резерв, проводить аттестацию персонала;
- сформировать умение разрабатывать стратегию профессионального развития персонала.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Лидерство и командообразование» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Лидерство и командообразование» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Лидерство и командообразование» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, в	определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и	определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для

	том числе модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде.	умениями, определять и корректировать командные роли.	достижения поставленной цели.

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Тема 1. Основные понятия: лидерство, лидер, руководитель. Виды лидерства в организации	Лидерство как способность оказывать влияние на отдельных людей и группы. Лидерство как управленческая технология. Лидер и руководитель: общее и различия. Принципы лидерства. Управленческий потенциал. «Потолок» лидера. Классификации видов лидерства по ролям,

	психологическим моделям и т.п. Виды лидерства: харизматическое лидерство (модель Л. Конгера); согласительное лидерство; трансформативное лидерство.
Тема 2. Типы власти и стратегии влияния	Основные определения и характеристики понятия «власть». Власть и полномочия. Типы межличностной власти: формальная (юридическая); поощрительная; принудительная; экспертная; референтная. Основные стратегии влияния.
Тема 3. Теории лидерства и руководства	Теории характерных особенностей лидерства Б.Басса и Р.Стогдилла. Теории личностного поведения: теория Ф. Лайкерта, двухфакторная теория Флейшмана, Стогдилла и Шартла. Ситуационные теории: теория континуума стилей руководства Танненбаума и Шмидта; теория достижения цели Хауза; вероятностная теория Фидлера; теория лидерства Херси-Бланчарда; модель лидерства Врума-Йеттона. «Партисипативная» теория. «Трансакционная» теория – теория сделки между лидерами и последователи. «Совместное» или «разделенное» лидерство как вид межличностного общения. «Обслуживающее» лидерство. Теория «освобождающего» лидерства.
Тема 4. Современные подходы к лидерству и руководству	Типы лидеров по И.Адизесу. Цветотипы лидеров по системе DISC и Тому Шрайдеру.
Тема 5. Командное лидерство и коммуникации	Коммуникативный процесс: элементы и этапы. Коммуникационные каналы. Емкость каналов коммуникации. Навыки командного взаимодействия. Умение слушать. Умение слушать как важный навык лидера. Фасилитация. Специфические навыки. Коучинг. Различия между преподавателем и коучем. Empowerment - раскрытие возможностей группы, усиление. Усиление как процесс, способствующий раскрытию и развитию индивидуальных сильных качеств каждого члена группы, а также продвижению чувства «разделенного лидерства» в группе.
Тема 6. Организационное лидерство	Стратегическое лидерство и его составляющие. Видение и миссия. Культура. Основные навыки в организационном лидерстве. Стратегическое лидерство как способность предвидеть будущее, сохранять гибкость, думать стратегически и работать с другими над изменениями, которые создадут конкурентные преимущества для организации в будущем. Миссия. Стратегия. Организационная структура. Микроуровень лидерства. Макроуровень лидерства. Концепция фреймов. Фрейм-набор идей и допущений. Структурный, человеческий, политический, символический фреймы.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Менеджмент : учебник / М. А. Комаров, М. М. Максимцов, Л. Ф. Никулин [и др.] ; ред. М. М. Максимцов, М. А. Комаров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 344 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684937>.
2. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для бакалавриата / Е. В. Камнева, Ж. В. Коробанова, Д. З. Музашвили [и др.] ; под ред. Е. В. Камневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Финансовый университет). – Москва : Прометей, 2021. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690662>.

5.2. Дополнительная литература

1. Организационное поведение : учебник для бакалавриата : [16+] / И. В. Филимонова, А. Б. Вешкурова, Ю. Д. Коньчева [и др.] ; под общ. ред. И. В. Филимоновой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 498 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701073>.
2. Петров, А. Ю. Soft skills современного менеджера : командообразование и лидерские навыки : учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе ; науч. ред. Л. С. Ружанская ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. – 190 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695648>.
3. Психология лидерства: теория и практика : учебное пособие / Е. Ю. Мазур, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина, Е. С. Шульгина ; Институт мировых цивилизаций, Библиотека научных школ НАНО ВО «ИМЦ». – Москва : Издательский дом «ИМЦ», 2020. – 392 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622030>.
4. Ридецкая, О. Г. Эффективное лидерство: хрестоматия : учебно-методический комплекс / О. Г. Ридецкая. – Москва : Директ-Медиа, 2012. – 138 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117872>.
5. Шагиахметова, А. Х. Лидерство: теория, практика и международные стандарты / А. Х. Шагиахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2012. – 188 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257763>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Лидерство и командообразование” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi

в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Лидерство и командообразование” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ЛОГИКА

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование основ логической культуры и логически правильного мышления для подготовки обучающихся к профессиональной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать понимание форм и законов мышления;
- научить пользоваться исходными принципами логически правильного мышления, видеть «логику вещей»;
- сформировать логические основы системного мышления, направленные на эффективное решение практических задач на основе критического анализа;
- научить способности формирования стройной и убедительной мысли, научить вести дискуссию и полемику.
- научить аргументированно и ясно строить профессиональную устную и письменную речь на основе законов логики.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Логика» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Логика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Логика» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках задач профессиональной деятельности (видов деятельности).	навыками применения системного подхода при решении профессиональных задач

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в профессиональной сфере	применять правила логически верного, аргументированно и ясного построения устной и письменной речи в профессиональной сфере	навыками логически верного построения устной и письменной речи в профессиональной сфере

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Тема 1. Предмет и	Логика как наука о мышлении. Роль мышления в познании.

значение логики	Два способа познания: чувственный и рациональный. Истинность мысли и логическая правильность рассуждений. Логическая форма мысли: понятие логического термина, логической формы и логического закона. Мышление и язык. Знак и его разновидности. Язык логики предикатов. Алфавит языка логики предикатов.
Тема 2. Понятие	Понятие как форма мышления. Соотношение предмета и понятия. Основные логические приемы формирования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение. Содержание и объем понятия. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Виды понятий по объему и содержанию. Отношения между понятиями по содержанию и по объему. Графическое изображение отношений между объемами понятий с помощью кругов Эйлера. Обобщение и ограничение понятий. Логические операции с понятиями: определение, деление. Определение, его виды: реальные и номинальные, явные и неявные. Правила, предъявляемые к определениям и возможные ошибки. Приемы, сходные с определением: описание, характеристика, сравнение. Деление. Структура деления: делимое, основание деления, члены деления, виды деления. Правила деления и возможные ошибки
Тема 3. Суждение	Суждение как форма мышления. Суждение и предложение. Логическая структура суждений. Виды суждений: простые и сложные. Виды и состав простых суждений. Качество и количество суждений. Объединенная классификация суждений по качеству и количеству: общеутвердительные, общеотрицательные, частноутвердительные, частноотрицательные. Распределенность терминов. Отношения между простыми суждениями (логический квадрат). Логические операции с суждениями. Сложные суждения. Виды сложных суждений: конъюнкция, дизъюнкция (строгая и нестрогая, полная и неполная), импликация, эквиваленция, отрицание. Отношения между сложными суждениями. Логика вопросов и ответов
Тема 4. Законы логики	Понятие логического закона. Основные законы формальной логики: закон тождества и его познавательное значение; закон непротиворечия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Последствия нарушения законов логики
Тема 5. Дедуктивные умозаключения (выводы из простых суждений)	Понятие умозаключения. Необходимые и вероятностные умозаключения. Дедуктивные умозаключения. Непосредственные умозаключения: превращение, обращение, противопоставление предикату, выводы по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм: состав и общие правила (правила терминов и посылок). Фигуры силлогизма, особые правила фигур. Модусы категорического силлогизма. Сокращенный категорический силлогизм (энтимема), порядок восстановления силлогизма из энтимемы. Сложные и сложносокращенные силлогизмы: полисиллогизм, сорит, эпихейрема
Тема 6. Дедуктивные	Выводы из сложных суждений. Условный силлогизм.

умозаключения (выводы из сложных суждений)	Условно-категорическое умозаключение: правильные и неправильные модусы. Разделительное и разделительно-категорическое умозаключение. Утверждающе-отрицающий и отрицающее-утверждающий модусы условно-категорического умозаключения. Условно-разделительный силлогизм (леммы): дилемма, трилемма, поли-лемма. Конструктивные и деструктивные дилеммы и трилемма
Тема 7. Правдоподобные умозаключения	Понятие логической вероятности. Особенности вывода, получаемого в вероятностных умозаключениях (не достоверность, а лишь правдоподобие). Индукция, ее основания и правила. Виды индукции: полная и неполная. Виды неполной индукции: индукция через простое перечисление, статистическая неполная индукция, научная индукция. Условия применения неполной индукции. Индуктивные методы установления причинных связей: метод сходства, метод различия, метод остатков, метод сопутствующих изменений. Умозаключения по аналогии. Понятие аналогии. Виды умозаключений по аналогии: строгая и нестрогая аналогия. Требования, предъявляемые к умозаключению по нестрогой аналогии для повышения степени вероятности заключений. Ложная аналогия как вид недостоверного знания
Тема 8. Доказательство и опровержение	Логическая природа доказательства. Доказательство как вид аргументации (полное обоснование какого-либо утверждения). Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства: прямое и косвенное. Правила доказательства. Требования, выдвигаемые к тезису, к аргументам, к форме доказательства и ошибки, связанные с их нарушением. Опровержение. Виды опровержения. Правила и ошибки в опровержении. Использование приемов и уловок в доказательстве и опровержении.
Тема 9. Гипотеза	Понятие гипотезы, ее роль в развитии знания. Процесс формулировки и выдвижения гипотез. Требования, повышающие степень надежности гипотез. Виды гипотез, выделяемые по степени общности: общая, частная, единичная.
Тема 10. Рациональный спор	Определение рационального спора. Разновидности споров (по цели, по количеству участников). Условия рационального спора. Тактические приемы спора: лояльные и нелояльные. Нелояльные аргументы
Тема 11. Диалектика как система и метод	Зачем нужна диалектика. Диалектика и логика. Специфика диалектики. Тезис – антитезис – синтез. Снятие. Бытие – сущность – понятие. Основные законы диалектики: Закон единства и борьбы противоположностей; Закон перехода количественных изменений в качественные; Закон отрицания отрицания. Восхождение от абстрактного к конкретному. Систематичность мышления. Мышление развития и развитие мышления.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Демидов, И. В. Логика : учебник для бакалавров / И. В. Демидов ; под ред. Б. И. Каверина. – 12-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 346 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711040>.

2. Игнатов, И.А. Логика: учеб.-метод. пособие / И.А. Игнатов. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. – 151 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Грядовой, Д. И. Логика : задачи и упражнения : учебное пособие / Д. И. Грядовой, Н. В. Стрелкова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 120 с. : ил., табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684867>.

2. Грядовой, Д. И. Логика: общий курс формальной логики : учебник / Д. И. Грядовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 326 с. : ил., табл., схемы – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684866>.

3. Гусев, Д. А. Логика : учебное пособие / Д. А. Гусев. – 2-е изд., доп. – Москва : Прометей, 2019. – 300 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701056>.

4. Жоль, К. К. Логика : учебное пособие / К. К. Жоль. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 401 с. : ил. – (Bibliotheca studiorum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685464>.

5. Ивин, А. А. Логика : учебник / А. А. Ивин. – 3-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 453 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278022>.

6. Яшин, Б. Л. Логика : учебник для учащихся высших и средних учебных заведений / Б. Л. Яшин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 420 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576772>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Логика” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Логика” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной

аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – приобретение совокупности знаний и умений по применению правовых норм в сфере международного права.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- дать представление о роли международного права в регулировании общественных отношений, в укреплении международного мира и безопасности, во взаимосвязи международного права с внешней политикой и дипломатией;
- сформировать знание о взаимодействии международного права с внутригосударственным правом;
- разъяснить содержание наиболее важных и распространенных международно-правовых доктрин прошлого и современности;
- сформировать знания об источниках международного права и процессе нормообразования в международном праве, о принципах международного права;
- сформировать знания о субъектах международного права, о международно-правовой ответственности, о мирных средствах разрешения международных споров, о территориальных проблемах в международном праве;
- научить толковать нормы международного права;
- научить ориентироваться в нормах международного права, применять их.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Международное право» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.
- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Международное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Международное право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач	особенности норм материального права и правила их применения	использовать правила применения норм материального права	

профессиональной деятельности			
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм права	правильно применять способы уяснения норм права и различать виды их разъяснения	
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	

выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Международное право как особая система юридических норм	Понятие международного права и его субъектов. Предмет и метод. Функции международного права и его цели. Форма и источники международного права. Виды систем права. Роль и место международного права в структуре системы международного права Система науки международного права. Международное и внутригосударственное (национальное) право. Объединяющие и отличительные характеристики международного права и внутригосударственного права. Отличительные характеристики международного права и международного частного права. История развития и варианты периодизации международного права. Тенденции развития международного права на современном этапе. Российское государство и международное право
Тема 2. Субъекты международного права	Понятие и виды субъектов международного права. Содержание международной правосубъектности. Концепции об основе «правосубъектности». Права и обязанности субъектов: основные (общесубъектные и субъектно-видовые) и индивидуальные. Государства - основные субъекты международного права. Способы образования государств. Государственный суверенитет. Виды государств. Особенности правосубъектности, основные права и обязанности государств Признание государств. Теории признания. Значение признания. Две формы признания государств. Вопрос о

	признании правительств. Признание органа борющейся нации (народа). Признание органа сопротивления. Правопреемство государств. Правопреемство как сложный международно-правовой институт. Виды (варианты) правопреемства. Теории правопреемства. Федеративные государства как субъекты МП. Виды сложных государств. Участие членов (субъектов) федеративного государства в выполнении его международных договоров. Практика различных государств. Российская Федерация как субъект международного права. Международно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Континуитет. РФ как государство-продолжатель СССР и как государство-преемник. Государствоподобные образования. Опыт вольных городов и Западного Берлина. Специальный международно-правовой статус Ватикана и Мальтийского ордена. Условия международной правосубъектности народов (наций), борющихся за самоопределение. Право на самоопределение. Правосубъектность международных организаций. Производный характер их правосубъектности. Международно-правовой статус индивида. Возрастание в международном праве норм, призванных регламентировать отношения с участием индивидов. Дискуссионность вопросов международной правосубъектности индивидов
Тема 3. Источники и процесс создания норм международного права	Понятие и характеристика норм международного права. Иерархия норм международного права. Виды норм международного права: ст. 103 Устава ООН. Процесс создания норм и реализация норм международного права. Международный договор – основной источник современного международного права. Международно-правовой обычай. Сравнительная характеристика международного договора и обычая. Роль актов международных организаций и конференций. Решения международных судов, доктрин международного права в создании норм международного права. Ст. 38 Статута Международного суда ООН.

	Кодификация и прогрессивное развитие норм международного права. Роль комиссии международного права ООН
Тема 4. Основные принципы международного права	История развития основных принципов международного права. Понятие и система принципов международного права. Основные функции и характерные черты международно-правовых принципов. Содержание принципов международного права
Тема 5. Взаимодействие международного и внутригосударственного права	Международное право и внутригосударственное право как взаимосогласованные и взаимодействующие правовые системы. Концепции взаимодействия обеих правовых систем. Реализация норм международного права. Формы реализации норм международного права. Необходимость выполнения международно-правовых обязательств государств через национальные механизмы – изменение законодательства, национальный контроль; отсылки к международному праву, включение его в систему национального права через международные договоры или конституционные акты. Конституция и национальное законодательство России о соотношении международного и национального права РФ. Способность норм международного права выполнять регулятивные функции норм внутригосударственного права. Международное право как фактор совершенствования национального законодательства. Приведение норм российского (ранее советского) законодательства в соответствие с международными договорами, другими источниками. Взаимодействие международных договоров с национальным законодательством в правоприменительном процессе. Непосредственное применение норм международного права судами, другими органами государства, их должностными лицами, хозяйствующими субъектами и гражданами (индивидами). Конституция РФ и федеральное законодательство о применении международных договоров, об их участии в согласованном регулировании определенных отношений

Тема 6. Мирные средства разрешения международных споров	Принцип мирного разрешения международных споров, его становление и развитие. Конвенция о мирном решении международных столкновений 1907 г.; Пакт Бриана-Келлога об отказе от войны в качестве орудия национальной политики 1928 г. Основные виды международных разногласий: спор и ситуация. Принципы разрешения споров. Непосредственные переговоры. Классификация переговоров. Консультации. Посредничество. Добрые услуги. Международная примирительная процедура, согласительные и следственные комиссии. Международные третейские суды (арбитраж). Арбитраж ad hoc и постоянный арбитраж. Механизмы мирного разрешения споров и учредительные документы региональных политических организаций Международная судебная процедура. Международный Суд ООН, подсудность, характер юрисдикции, юридическая сила решений, невозможность прецедентов. Суд Европейских сообществ, Европейский суд по правам человека, Экономический суд СНГ, Комиссия по примирению, посредничеству и арбитражу ОАЕ, Африканская комиссия по правам человека и народов, Суд ОБСЕ по примирению и арбитражу. Международный арбитраж (третейский суд). Постоянная палата третейского суда в Гааге, порядок формирования, деятельности, исполнения решений
Тема 7. Ответственность и санкции в международном праве	Понятие и основания международно-правовой ответственности. Признаки международного правонарушения. Основания международно-правовой ответственности. Виды международных правонарушений. Простые правонарушения. Международные преступления. Ответственность за правомерную деятельность. Виды международно-правовой ответственности. Политическая и материальная ответственность. Формы возмещения. Осуществление ответственности. Основные способы:

	добровольный (согласительный) и с использованием принудительных средств. Санкции в международном праве. Понятие международно-правовых санкций. Основания освобождения от ответственности
Тема 8. Международные организации и конференции	Понятие, источники. Регламентация создания и деятельности организаций имеющих межгосударственный (межправительственный) характер. Основные признаки межправительственных организаций. Виды международных организаций и международных органов. Юридическая природа международной организации. Признаки международной межправительственной организации. Внутреннее право международных организаций. Организация Объединенных Наций: Устав, цели и принципы, членство. Создание Организации Объединенных Наций. Устав ООН: принятие, структура, процедура изменения. Цели и принципы ООН. Членство, порядок приема. Представительства ООН в государствах. Система органов ООН. . Совет безопасности: состав, функции, полномочия по применению принудительных мер, порядок деятельности, . специализированные учреждения ООН. Основные черты их статуса. Разновидности. Региональные международные организации. Их разновидности. Европейский союз. Совет Европы. СБСЕ. Становление и развитие. Состав. Наднациональные черты в структуре и полномочиях. Содружество Независимых Государств. Создание СНГ. Его государства-участники. Устав СНГ. Юридическая природа Содружества. Военные блоки История, состав, компетенция. Международные судебные учреждения: Международный суд ООН. Состав, компетенция и порядок деятельности. Правило согласия обеих спорящих сторон. Юридическая сила судебных решений; Арбитражный (третейский) суд. Соглашение государств как основа суда. Порядок деятельности. Постоянная палата третейского суда; Международный трибунал по морскому праву. Состав трибунала, его компетенция

	и порядок деятельности. Суд Европейского Союза (Европейских Сообществ). Состав. Полномочия. Порядок деятельности. Решения; Экономический суд СНГ. Учредительные акты. Состав. Компетенция. Судопроизводство. Юридические последствия. Европейский суд по правам человека. Международные трибуналы. История деятельности международных военных трибуналов. Действующие международные (уголовные) трибуналы: по бывшей Югославии, по Руанде. Международный уголовный суд. Компетенция данного суда и юрисдикция. Сотрудничество в борьбе с преступностью в рамках международных организаций
Тема 9. Право международных договоров	Понятие и принципы права международных договоров. Понятие международного договора. Виды международных договоров. Форма договора. Структура договоров. Языки договоров. Стадии заключения международных договоров. Действие международного договора. Прекращение международного договора. Депозитарий договора. Регистрация договоров. Вступление договора в силу. Ратификация и денонсация международных договоров. Заключение, исполнение и денонсация международных договоров РФ. Процедура заключения международных договоров РФ. Выражение согласия РФ на обязательность международного договора. Ратификация международных договоров РФ. Влияние войны на международные договоры
Тема 10. Права человека и международное право	Понятие и принципы права прав человека. Права человека в истории международного права и международных отношений. Содержание Всеобщей декларации прав человека 1948 г. Пактах о правах человека 1966 г., факультативных протоколах к ним, договорах, защищающих важнейшие права человека, например, Конвенции о предупреждении преступления геноцида... 1948 г., Конвенции против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения или наказания 1984 г., договорах, защищающих отдельные категории физических лиц, например Конвенции о

	правах ребенка 1989 г. Классификация прав человека. Международно-правовая защита прав женщин и детей. Международно-правовые вопросы гражданства. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев. Предоставление политического убежища. Международные органы по защите прав человека. Европейский суд по правам человека. Суд как постоянный орган, состав. Межгосударственные дела. Индивидуальные жалобы, условия их приемлемости и порядок обращения. Юридическая сила окончательных постановлений суда. Региональные механизмы защиты - Европейский Суд по правам человека, Межамериканский суд по правам человека, органы ОБСЕ. ОАЕ, Африканская комиссия по правам человека и народов
Тема 11. Право международной безопасности	Понятие и принципы права международной безопасности. Система всеобъемлющей международной безопасности: понятие и составляющие. Роль МП в предотвращении войны. Региональные системы коллективной безопасности. Система коллективной безопасности в рамках ООН. Региональные организации по безопасности: организация Северо-атлантического договора (НАТО). Договор об обороне Юго-Восточной Азии. ОБСЕ. Система коллективной безопасности в рамках СНГ. Разоружение и сокращение вооружений. Запрещение испытаний ядерного оружия. Нераспространение ядерного оружия. Ограничение стратегических вооружений. Запрещение бактериологического и химического оружия. Проблема запрещения ядерного оружия. Международный контроль и его механизмы. Понятие и виды мер доверия
Тема 12. Международное гуманитарное право	Понятие и принципы международного гуманитарного права. Международные вооруженные конфликты и вооруженные конфликты немеждународного характера. Начало войны и его правовые последствия. Театр военных действий. Участники вооруженных конфликтов. Комбатанты. Некомбатанты. Партизаны и бойцы

	национально-освободительных движений. Военные разведчики и военные шпионы. Добровольцы и наемники. Иностранные военные советники. Ограничение средств и методов ведения войны. Ведение морской войны. Режим военного плена. . Режим военной оккупации. Защита гражданского населения во время вооруженных конфликтов. Методы защиты гражданского населения. Запрещенные действия в отношении покровительствуемых лиц. Статус беженцев. Роль международных договоров в регламентации их статуса. Право убежища. Основания его предоставления. Статус лиц, получивших убежище. Защита гражданских объектов и культурных ценностей во время вооруженных конфликтов. Нейтралитет в войне. Окончание войны и ее международно-правовые последствия. Перемирие. Капитуляция. Мирный договор
Тема 13. Международное воздушное право	Понятие, принципы и источники международного воздушного права. Понятие и виды территорий в международном праве. Государственная территория, территория со смешанным режимом, территория с международным режимом. Понятие и виды воздушных пространств. Правовое регулирование полетов в международном воздушном пространстве. Режим воздушного пространства как международной территории, порядок его использования для воздушных сообщений. Правовое регулирование международных полетов над государственной территорией. Основания допуска иностранных воздушных судов, регламентация регулярных и нерегулярных полетов. Условия использования воздушного пространства государства. Режим открытого неба. Режим полетов в суверенном воздушном пространстве. «Свободы воздуха». Правовой режим воздушного пространства РФ. Борьба с незаконным вмешательством в деятельность гражданской авиации
Тема 14. Международное морское право	Понятие, принципы и источники международного морского права. Разновидности международных

	конвенций, их взаимодействие с внутригосударственным законодательством. Внутренние воды. Правовой режим, правила использования. Осуществление юрисдикции на иностранных судах во внутренних водах и портах. Территориальное море. Право мирного прохода через территориальное море. Открытое море. Понятие, соотношение с другими морскими пространствами. Правовой режим. Свободы открытого моря. Обеспечение доступа внутриконтинентальных государств. Исключительная юрисдикция государства флага. Континентальный шельф: понятие и правовой режим. Исключительная экономическая зона: понятие, правовой режим порядок отсчета. Суверенные права прибрежного государства, его юрисдикция. Права других государств. Международный район морского дна: понятие и правовой режим. Международные проливы: понятие и правовой режим, международные каналы: понятие и правовой режим. 8. Морское дно за пределами национальной юрисдикции. Современная регламентация. Район и его ресурсы как общее наследие человечества. Правовой режим
Тема 15. Дипломатическое и консульское право	Понятие дипломатического и консульского права. История развития дипломатических и консульских отношений. Органы внешних сношений государств. Внутригосударственные органы внешних сношений. Зарубежные органы внешних сношений. Дипломатические представительства. Виды и функции дипломатических представительств. Назначение главы представительства. Персонал дипломатического представительства. Окончание миссии. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Консульские представительства. Виды и функции консульских представительств. Порядок назначения консулов. Консульские привилегии и иммунитеты. Постоянные представительства государств при международных организациях: понятие, виды, функции. Привилегии и иммунитеты представительств. Специальные миссии:

	понятие, виды, функции. Привилегии и иммунитеты специальных миссий
Тема 16. Международное экологическое право	Международное экологическое право: понятие, становление и развитие. Международная экологическая безопасность. Специальные принципы и источники международного экологического права. Многосторонние конвенции по охране окружающей среды и ее составных частей. Международные организации в области охраны окружающей среды. ООН и ее специализированные учреждения (ИМО, ФАО, ЮНЕСКО и др.). Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП). Защита окружающей среды от радиоактивного заражения. Конвенция об оперативном оповещении о ядерной аварии или радиационной аварийной ситуации 1986 г. Международно-правовая защита атмосферы Земли, околоземного и космического пространства. Защита животного и растительного мира. Многосторонние конвенции по защите фауны и флоры. Международно-правовая охрана Мирового океана. Сотрудничество государств-участников СНГ в области окружающей природной среды
Тема 17. Международное экономическое право	Понятие международного экономического права и его источники. Принципы международного экономического права. Основные направления международного экономического сотрудничества. Специфика средств правового регулирования на стыке с международным частным правом. Торговые соглашения, соглашения о научно-техническом сотрудничестве. Соглашения о международных расчетах и кредитах. Интеграционные процессы на глобальном и региональном уровнях. Международные экономические организации: понятие, компетенция, виды. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД). Международные налоговые соглашения: понятие, виды. Международные таможенные соглашения. Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ). Всемирная торговая организация. Международные транспортные соглашения: понятие, виды

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Международное право : учебник / А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 520 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685360>.
2. Багмет, А. М. Международное право : учебник / А. М. Багмет, В. В. Бычков, Е. И. Бычкова ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 440 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685778>.

5.2. Дополнительная литература

1. Международное право : учебник / А. Х. Абашидзе, А. И. Абдуллин, М. В. Андреев [и др.] ; отв. ред. Р. М. Валеев, Г. И. Курдюков ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2017. – 496 с. – (Учебник Казанского университета). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497309>.
2. Международное право : учебник / К. К. Гасанов, Ю. А. Кузнецов, Д. А. Никонов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 408 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685430>.
3. Международное право : учебник / К. К. Гасанов, Ю. А. Кузнецов, Д. А. Никонов [и др.] ; ред. К. К. Гасанов, Д. Д. Шалягин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114790>.
4. Международное право : учебник / отв. ред. С. А. Егоров ; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. – Москва : Статут, 2016. – 848 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453291>.
5. Международное право : учебное пособие / Ю. В. Трунцевский, О. Ш. Петросян, Р. С. Маковик [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 456 с. : табл., схемы – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684929>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Международное право” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Международное право” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь

различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – приобретение совокупности знаний и умений по применению правовых норм в сфере международного частного права.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать знание содержания основных институтов международного частного права;
- выработать умение ориентироваться в источниках международного частного права, анализировать и обобщать изученный материал;
- сформировать умение правильно квалифицировать факты и обстоятельства в международно-частных правоотношениях;
- сформировать умение правильно применять на практике нормы международного частного права.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Международное частное право» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.
- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Международное частное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Международное частное право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	особенности норм материального права и правила их применения	использовать правила применения норм материального права	
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы	значение и способы уяснения, а также виды разъяснения	правильно применять способы уяснения норм	

права	норм права	права и различать виды их разьяснения	
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Тема 1. Общие положения международного частного права	Понятие международного частного права, история его становления и развития. Имущественные и личные неимущественные отношения частноправового характера, осложненные иностранным элементом как предмет МЧП. Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом. Коллизионно-правовой и материально-правовой методы, их сравнительная характеристика. Основные современные концепции юридической природы МЧП
Тема 2. Источники международного частного права	Понятие и виды источников МЧП. Внутригосударственное (национальное) законодательство как источник МЧП. Международная и внутригосударственная унификация норм МЧП. Гармонизация норм МЧП. Единые кодифицирующие акты в области МЧП. Рассредоточение норм МЧП по различным актам внутригосударственного законодательства. Основные нормативные акты РФ, содержащие нормы МЧП. Международный договор как источник МЧП. Роль и значение универсальных международных договоров в области МЧП. Многосторонние и двусторонние договоры об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам: Конвенция «О правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам» (Минск) от 22.01.1993, Конвенция «О правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам» (Кишинев) от 07.10.2002. Обычай как источник МЧП. Особенности международного обычая по сравнению с международным договором. Роль обычая в

	регулировании отношений в области международной торговли и торгового мореплавания. ИНКОТЕРМС. Роль международных органов в процессе создания норм МЧП, их юридическая природа. Гагская конференция по международному частному праву. Устав Гагской конференции 1951 г. Международный институт по унификации частного права (УНИДРУА). Работа МТП по неофициальной кодификации норм МЧП. Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ). Доктрина права. Значение судебной и арбитражной практики как источника МЧП
Тема 3. Коллизионные нормы в международном частном праве	Основные принципы правового регулирования отношений в МЧП. Понятие коллизионной нормы. Структура коллизионной нормы. Объем и привязка как элементы коллизионной нормы. Виды коллизионных норм. Основные типы коллизионных привязок. Личный закон физического лица. Личный закон юридического лица. Закон места нахождения имущества. Закон автономии воли сторон. Закон места совершения акта. Закон наиболее тесной связи. Закон места работы. Закон флага. Закон суда. Действие коллизионных норм. Понятие обратной отсылки и отсылки к закону третьего государства. Оговорка о публичном порядке в МЧП. Установление содержания норм иностранного права. Взаимность и реторсии в МЧП
Тема 4. Субъекты международного частного права	Понятие и виды субъектов МЧП. Общая характеристика их правосубъектности. Правовое положение физических лиц в международном частном праве. Личный закон физического лица. Гражданская правоспособность и дееспособность физических лиц. Правовое положение иностранцев в России и российских граждан за границей. Опекa и попечительство в МЧП. Юридические лица как субъекты МЧП. Определение государственной принадлежности («национальности») юридических лиц и их личного статуса. Транснациональные корпорации (ТНК) как субъекты МЧП. Правовое положение иностранных юридических лиц в

	Российской Федерации и российских юридических лиц за границей. Правовое положение организации, не являющейся юридическим лицом, в МЧП. Правовой статус неправительственных и правительственных организаций в МЧП. Государства как субъекты МЧП. Государство – субъект имущественных отношений. Иммунитет государства и его виды. Юрисдикционные иммунитеты государства
Тема 5. Вещное право в международном частном праве	Правовое регулирование вещно-правовых отношений в МЧП. Право, подлежащее применению к вещным правам. Общая характеристика правового режима собственности российского государства, российских юридических лиц, российских граждан за границей и иностранных государств, иностранных юридических лиц и иностранных граждан в России. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Понятие иностранных инвестиций и способы их осуществления в России. Гарантии и льготы иностранным инвесторам. Международные механизмы защиты прав иностранных инвесторов. Сеульская конвенция 1985 г. Вашингтонская конвенция 1965 г. Правовой режим свободных (особых) экономических и оффшорных зон
Тема 6. Право интеллектуальной собственности в международном частном праве	Понятие и основные особенности интеллектуальной собственности. Территориальный характер прав на объекты интеллектуальной собственности. Международная охрана авторских и смежных прав. Общая характеристика Конвенции «Об охране литературных и художественных произведений» от 09.09.1886 (Берн), Всемирной конвенции «Об авторском праве» (Женева) от 06.09.1952, Конвенции «Об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций» от 26.10.1961 (Рим), Конвенции «Об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм» от 29.10.1971 (Женева). Защита промышленной собственности в МЧП. Общая характеристика Конвенции «Об охране промышленной собственности» от 20.03.1883 (Париж). Принцип национального режима. Срок

	защиты изобретений, промышленных образцов и полезных моделей. Защита прав иностранцев на объекты промышленной собственности, созданных в России. Патентование за рубежом объектов промышленной собственности, созданных в Российской Федерации
Тема 7. Договорные обязательства в международном частном праве	Материально-правовое и коллизионное регулирование договорных отношений. Коллизионное регулирование договоров в праве зарубежных стран и России. Понятие договора международной купли-продажи товаров. Коллизионно-правовое и материально-правовое регулирование договоров международной купли-продажи товаров. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров от 1980 года. Роль ИНКОТЕРМС в правовом регулировании отношений купли-продажи. Общая характеристика договоров международных перевозок грузов, пассажиров и багажа. Международные морские перевозки. Международные железнодорожные перевозки. Международные автомобильные перевозки. Международные воздушные перевозки. Международные комбинированные перевозки
Тема 8. Коллизионные вопросы в области наследственного права, деликтных и кондикционных обязательств	Коллизионно-правовой метод – основа для регулирования наследственных отношений в МЧП. Коллизионные нормы наследственного права в российском и зарубежном законодательстве. Общая характеристика международных двусторонних и многосторонних договоров о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам в части наследственных норм. Правовое положение иностранных граждан в отношениях по наследованию на территории России и российских граждан в иностранных государствах. Деликтные и кондикционные обязательства в МЧП. Коллизионные вопросы обязательств из причинения вреда и обязательств из неосновательного обогащения в праве зарубежных стран. Коллизионные вопросы обязательств из причинения вреда и обязательств из неосновательного обогащения по законодательству России
Тема 9. Международное семейное право	Материально-правовые и коллизионно-

	правовые нормы в международном семейном праве. Общая характеристика международных двусторонних и многосторонних договоров о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам в части семейных отношений. Установление содержания норм семейного иностранного права. Заключение брака российских граждан с иностранцами на территории РФ. Заключение браков российских граждан за рубежом. Признание в России браков, заключенных за пределами территории Российской Федерации. Расторжение браков российских граждан с иностранцами на территории РФ. Расторжение браков российских граждан за рубежом. Признание в России расторжения брака, совершённое за пределами территории Российской Федерации. Личные неимущественные и имущественные права супругов в МЧП. Установление и оспаривание отцовства в МЧП. Личные неимущественные и имущественные права родителей и детей. Международное усыновление. Опекa и попечительство в МЧП
Тема 10. Международное частное трудовое право	Материально-правовые и коллизионно-правовые нормы в международном трудовом праве. Принцип автономии воли; закон места заключения трудового контракта; закон места выполнения трудовой функции; закон флага. Трудовые права иностранных граждан в Российской Федерации. Трудовые права российских граждан за рубежом
Тема 11. Международный гражданский и арбитражный процесс	Понятие международного гражданского и арбитражного процесса. Источники правового регулирования процессуальных отношений с иностранным элементом. Производство по делам с участием иностранных лиц на территории Российской Федерации в гражданском и арбитражном процессе. Международная правовая помощь и ее виды. Выполнение иностранных судебных поручений. Вручение документов лицам, находящимся за рубежом. Выполнение отдельных процессуальных действий по поручению иностранных судов. Особенности процессуального положения

	иностранный государства в гражданском и арбитражном процессе. Судебный иммунитет иностранного государства. Рассмотрение частноправовых споров в Европейском суде по правам человека. Понятие и юридическая природа международного коммерческого арбитража. Виды международного коммерческого арбитража. Понятие арбитражной оговорки. Общая характеристика международного коммерческого арбитражного суда (МКАС) и Морской арбитражной комиссии (МАК) при ТПП РФ. Признание и исполнение иностранных судебных решений на территории Российской Федерации

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Гонгало, Б. М. Международное частное право : учебник / Б. М. Гонгало, А. В. Майфат, Д. В. Мурзин ; отв. ред. Б. М. Гонгало ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 398 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601405>.

2. Международное частное право : учебник / К. К. Гасанов, Д. П. Стригунова, В. Н. Шмаков [и др.] ; под ред. А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова, Д. П. Стригуновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 408 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700170>.

5.2. Дополнительная литература

1. Кайнов, В. И. Международное частное право : учебник / В. И. Кайнов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706860>.

2. Кривенький, А. И. Международное частное право : учебник для бакалавров / А. И. Кривенький. – 6-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 438 с. : схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711058>.

3. Международное частное право : курс лекций : учебное пособие / К. К. Гасанов, В. Н. Шмаков, А. В. Стерлигов, Д. И. Ивашин ; ред. К. К. Гасанов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 360 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684933>.

4. Международное частное право : учебник : в 2 томах / отв. ред. С. Н. Лебедев, Е. В. Кабатова ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра международного частного и гражданского права. – Москва : Статут, 2011. – Том 1. Общая часть. – 400 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448867>.

5. Международное частное право : учебник : в 2 томах / отв. ред. С. Н. Лебедев, Е. В. Кабатова ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра международного частного и гражданского права. –

Москва : Статут, 2015. – Том 2. Особенная часть. – 764 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452699>.

6. Скаримов, А. С. Международное частное право : учебник / А. С. Скаримов ; Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 548 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700007>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Международное частное право” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Международное частное право” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся знания о содержании правовых норм, регулирующих организацию и функционирование местного самоуправления, а также выработка умений по ориентированию в муниципальном законодательстве и правильному применению его положений.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- приобрести знания содержания основных категорий дисциплины;
- сформировать знания о сущности и значении местного самоуправления, правовой основе местного самоуправления, его территориальной организации, содержании вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления по их решению, принципах передачи части государственных полномочий на уровень местного самоуправления, перераспределения полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации, структуре органов местного самоуправления, ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления;
- сформировать умения оперировать категориями муниципального права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними муниципальные правоотношения, ориентироваться в нормах муниципального права;
- сформировать умения применять нормы муниципального права, совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Муниципальное право» направлено на формирование следующих компетенций:

- ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и обеспечивать их принятие.
- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Муниципальное право» относится к части, формируемой участниками образовательных, отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Муниципальное право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-1. Способен разрабатывать	правила определения	применять правила	

проекты нормативных правовых актов и обеспечивать их принятие.	компетенции соответствующего субъекта нормотворческой деятельности; правила, регламентирующие различные стадии нормотворческой деятельности	определения компетенции соответствующего субъекта нормотворческой деятельности; применять правила, регламентирующие различные стадии нормотворческой деятельности	
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	навыками установления юридической основы дела

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	

подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> , в том числе:	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Понятие и признаки местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления	История становления и развития местного самоуправления и местного управления в России. Понятие местного самоуправления. Признаки местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления: свободной (естественной) общины, юридическая, государственная, хозяйственная. Принципы организации и функционирования местного самоуправления
Муниципальное право: понятие, предмет, метод. Муниципальные правоотношения и нормы	Понятие муниципального права как комплексной отрасли права. Предмет муниципального права. Метод муниципального права и сочетание в нем частного-правовых и публично-правовых начал. Понятие, виды муниципальных правоотношений. Элементы муниципального правоотношения. Юридические факты и муниципальные правоотношения. Понятие и виды муниципальных правовых норм.
Правовая основа местного самоуправления	Понятие правовой основы местного самоуправления. Федеральное законодательство в сфере местного самоуправления. Законодательство субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления. Муниципальные правовые акты: понятие, система, стадии принятия (издания). Содержание устава муниципального образования. Особенности принятия устава муниципального образования
Территориальная организация местного самоуправления	Понятие и признаки муниципального образования. Виды муниципальных образований. Установление границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.
Функциональные основы организации местного самоуправления	Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Передача отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления. Перераспределение полномочий между

	органами местного самоуправления и органами государственной власти субъектов Российской Федерации
Структура органов местного самоуправления	Представительный орган муниципального образования. Статус депутата представительного органа муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольно-счетный орган.
Правовые основы муниципальной службы	Понятие и признаки муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Правовая основа муниципальной службы. Общая характеристика поступления и прохождения муниципальной службы.
Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, его преобразования. Правотворческая инициатива. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращение в органы местного самоуправления. Старосты на территории муниципального образования. Инициативные проекты.
Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления	Ответственность органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Уголовная, административная, гражданско-правовая, материальная, дисциплинарная ответственность должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих.
Экономическая основа местного самоуправления	Понятие экономической основы местного самоуправления. Местные налоги. Местный бюджет. Бюджетный процесс. Муниципальное имущество

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Муниципальное право России : учебник / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Беленовский, А. К. Багиев [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова ; под общ. ред. А. С. Прудникова, Е. Н. Хазова [и др.]. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 425 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685798>.

2. Попова, В.В. Муниципальное право : учеб.-метод. пособие / В. В. Попова. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2019. - 147 с.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы муниципального права : учебник / Б. С. Эбзеев, Т. М. Бялкина, П. А. Бышков [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Е. Н. Хазова ; под общ. ред. В. В. Комаровой, Л. Т. Чихладзе. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 321 с. : табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682331>.
2. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 408 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>.
3. Муниципальное право России : учебник / К. К. Гасанов, Е. Н. Хазов, Л. Т. Чихладзе [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Е. Н. Хазова, Л. Т. Чихладзе. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 313 с. : схем., табл, ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683334>.
4. Упоров, И. В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И. В. Упоров, О. В. Старков. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 520 с. : табл. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685586>.

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Рос. газета.–1993.–25 дек.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства РФ.–1998.– № 31.– Ст. 3823
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ.–1998.– № 3.– Ст. 3824.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ.–2000.– № 32.– Ст. 3340.
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти: федеральный закон от 20.03.20025 № 33-ФЗ // Собрание законодательства РФ.–2025.– № 12.– Ст. 1200.
6. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ // Собрание законодательства РФ.–2021.– № 52 (часть I).– Ст. 8973.
7. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства РФ.–2003.– № 40.– Ст. 3822.
8. О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми: закон Республики Коми от 09.12.2014 № 153-РЗ // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми.–2014.– № 33.– Ст. 667.
9. О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми: закон Республики Коми от 05.03.2005 № 11-РЗ // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми.–2005.– № 11.– Ст. 4103.
10. О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми: закон Республики Коми от 01.12.2015 № 115-РЗ // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми.–2015.– № 23.– Ст. 334.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Муниципальное право” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения

работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Муниципальное право” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения

лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
НАЛОГОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка бакалавров на основе формирования компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере налоговых правоотношений.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать представление о системе налогов и сборов в Российской Федерации;
- уяснить специальные понятия, используемые в законодательстве о налогах и сборах;
- сформировать способность поиска нормативных и иных источников, необходимых для решения практических ситуаций, связанных с реализацией субъектами налоговых правоотношений их прав и обязанностей, привлечения их к ответственности;
- сформировать способность применять нормы налогового права.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Налоговое право» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.
- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.
- ПК-3. Способен выявлять, пресекать, расследовать правонарушения, а также осуществлять их профилактику

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Налоговое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Налоговое право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	особенности норм материального права и правила их применения	использовать правила применения норм материального права	навыками применения норм материального права

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм права	правильно применять способы уяснения норм права и различать виды их разъяснения	навыками толкования норм права
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	
ПК-3. Способен выявлять, пресекать, расследовать правонарушения, а также осуществлять их профилактику	сущность правонарушения как социального явления	применять знания о правонарушении как социальном явлении	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	

подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> , в том числе:	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. История возникновения, развития налогообложения и налогового права	История возникновения и развития налогообложения и налогового права в России и зарубежных странах. Основные учения о налогообложении, эволюция научных взглядов на понятие налога
Тема 2. Понятие и роль налогов и сборов	Налог как правовая категория: понятие, признаки, сущность. Соотношение налогов и иных обязательных платежей. Функции налогов. Виды налогов и способы их классификации. Правовой механизм налога. Элементы налогообложения. Отличие налога от сбора. Правовой механизм сбора
Тема 3. Правовые основы системы налогов и сборов	Понятие системы налогов и сборов. Принципы построения системы налогов и сборов. Структура системы налогов и сборов. Особенности региональных и муниципальных налогов. Налоговый федерализм: проблемы, направления совершенствования
Тема 4. Налоговое право, как отрасль права: понятие, предмет, метод, система, источники	Понятие, предмет и методы правового регулирования налогового права России. Принципы налогового права. Система налогового права. Налоговое право в системе российского права. Общая характеристика источников налогового права. Действие налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц
Тема 5. Механизм правового регулирования налоговых отношений. Нормы налогового права	Сущность механизма правового регулирования налоговых отношений. Понятие норм налогового права и их особенности. Виды норм налогового права.

	Понятие и структура налогового правоотношения. Юридические факты как основание возникновения, изменения или прекращения налоговых правоотношений. Объекты налоговых правоотношений
Тема 6. Субъекты налогового права	Понятие и классификация субъектов налогового права. Налоговая юрисдикция и налоговое резидентство. Правой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, налоговых представителей, банков. Правовой статус налоговых органов и органов МВД по соблюдению законодательства по налогам и сборам: структура, задачи, функции, компетенция, полномочия
Тема 7. Обязанность по уплате налогов и сборов, налоговый контроль	Понятие обязанности по уплате налогов и сборов. Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности. Понятие, формы и методы налогового контроля. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Учет налогоплательщиков. Налоговая декларация. Проведение налоговых проверок: порядок и оформление ее результатов. Налоговая тайна
Тема 8. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах	Общественная опасность нарушений законодательства о налогах и сборах. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах. Понятие, юридические признаки и особенности налоговых правонарушений. Классификация составов налоговых правонарушений, их общая характеристика. Нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административных правонарушений: общая характеристика составов. Налоговые преступления: составы, виды. Общая характеристика налоговой ответственности
Тема 9. Защита прав налогоплательщиков	Понятие и способы защиты прав налогоплательщиков. Судебный и досудебный способ защиты прав налогоплательщиков. Налоговый аудит. Отличия защиты прав налогоплательщиков по решениям о привлечении к ответственности и действиям и бездействия должностных

	лиц налоговых органов
Тема 10. Налоговая система Российской Федерации	Общая характеристика, структура налоговой системы Российской Федерации. Особенности региональных и муниципальных налогов. Система налогов и сборов Российской Федерации: понятие, структура. Общая характеристика федеральных налогов и сборов. Специальные налоговые режимы. Льготы по налогам: понятие, виды. Налоговый федерализм: проблемы, направления совершенствования
Тема 11. Организация налогообложения в зарубежных странах	Современная налоговая политика иностранных государств. Налоговые системы иностранных государств. Основы международного налогообложения

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Коновалова, З.А. Налоговое право в схемах и таблицах: учеб. пособие / З.А. Коновалова. – 3-е изд., испр. и доп. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. – 172 с.
2. Налоговое право : учебник / Е. О. Бондарь, Г. Н. Василенко, А. И. Григорьев [и др.] ; под ред. Ю. И. Попугаева, Е. Н. Колесниковой, И. Ш. Килясханова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 336 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712877>.

5.2.1 Дополнительная литература

1. Козырин, А. Н. Налоговое право: учебник для бакалавриата / А. Н. Козырин. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2021. – 488 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615637>.
2. Коновалова, З.А. Налоговое право : метод. пособие / З. А. Коновалова. - 3-е изд., испр. и доп. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. - 83 с.
3. Коновалова, З.А. Налоговое право в схемах и рисунках : учеб. нагляд. пособие / З. А. Коновалова. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2016. - 97 с.
4. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник / Ю. А. Крохина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 464 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684699>.
5. Налоговое право : учебник / Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Колесникова, С. М. Зырянов [и др.] ; под ред. И. Ш. Килясханова, Е. Н. Колесниковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 289 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685801>.
6. Налоговое право : учебник / Н. Д. Эриашвили, С. М. Зырянов, А. И. Григорьев [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 241 с. : схем., табл, ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683340>.
7. Налоговое право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / Н. Д. Эриашвили, В. Б. Мантусов, А. И. Григорьев [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; гл. ред. А. И. Григорьев ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити-Дана, 2017. –

528 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563452>.

8. Налоговый процесс : учебник / Н. Д. Эриашвили, М. Е. Косов, А. И. Григорьев [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунова ; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 264 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712878> .

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // Собрание законодательства- 2002. № 1 (ч.1). Ст. 1.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая // Собр. законодательства- 1998.- № 31. – Ст.3824; Собр. законодательства.-2000.-№ 32.-Ст. 3340.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства- 1996- № 25. - Ст.2954.

4. Закон Республики Коми № 110-РЗ от 26.11.2002 «О транспортном налоге».

5. Закон Республики Коми от 24.11.2003 № 67-РЗ «О налоге на имущество организаций на территории Республики Коми»

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3. Справочно-правовая система «Гарант»

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Налоговое право” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Налоговое право” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

НАЧАЛЬНАЯ ВОЕННАЯ ПОДГОТОВКА

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

Рабочая программа учебной дисциплины «Начальная военная подготовка» разработана на основе Программы образовательного модуля «Основы военной подготовки» для обучающихся образовательных организаций высшего образования» (Письмо Минобрнауки России от 21 декабря 2022 г. № МН-5/35982).

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – получение знаний и умений, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
- 2) сформировать у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- 3) воспитать дисциплинированность, высокие морально-психологические качества личности гражданина-патриота;
- 4) освоить базовые знания и ключевые навыки военного дела;;
- 5) раскрыть специфику деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- 6) ознакомить с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- 7) сформировать строевую подтянутость, уважительное отношение к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- 8) изучить и использовать правила воинской вежливости;
- 9) овладеть знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Начальная военная подготовка» направлено на формирование следующих компетенций:

–УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения

природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Начальная военная подготовка» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Начальная военная подготовка» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	основные принципы организации защиты личного состава в условиях военных конфликтов; алгоритмы действий военнослужащего при угрозе и в условиях военных конфликтов; назначение и основы применения средств индивидуальной и коллективной защиты в ВС РФ	действовать в соответствии с уставными требованиями и полученными приказами при угрозе и в условиях военных конфликтов; применять средства индивидуальной и коллективной защиты в ВС РФ; оказывать первую помощь в боевой обстановке.	навыками выполнения основных нормативов по военно-специфическим способам защиты; применения средств защиты военнослужащего; действий в составе подразделения в условиях, моделирующих военный конфликт.

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю)
и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	
Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
Внутренний порядок и суточный наряд	Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда
Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности

	разводящего, часового
Раздел 3 . Строевая подготовка	
Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия
Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.
Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия
Раздел 4 . Основы тактики общевойсковых подразделений	
Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия
Основы общевойскового боя	Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы
Основы инженерного обеспечения	Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища
Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений МПБ и ТБ армии Германии
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	
Ядерное, химическое, биологическое,	Ядерное оружие. Средства их

зажигательное оружие	применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него
Радиационная, химическая и биологическая защита	Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.
Раздел 6. Военная топография	
Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.
Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	
Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	Медицинское обеспечение – как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая

	помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи
Раздел 8. Военно-политическая подготовка	
Россия в современном мире. Основные направления социально экономического, политического и военно-технического развития страны	Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития
Раздел 9. Правовая подготовка	
Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Начальная военная подготовка” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Начальная военная подготовка” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
НОТАРИАТ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – приобретение обучающимися совокупности компетенций по применению правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере нотариата и нотариальной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- изучить основные понятия, сущность и значение системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ;
- уяснить роль органов нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- освоить теоретические и практические аспекты деятельности нотариусов;
- освоить особенности консультативной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию нотариуса.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Нотариат» направлено на формирование следующих компетенций:

- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.
- ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Нотариат» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Нотариат» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую	навыками установления юридической основы дела

		применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	приемы уяснения содержания и действия норм права, подлежащих применению в конкретной ситуации	уяснять содержание правовых норм, подлежащих применению для разрешения конкретной ситуации; ясно, предметно разъяснить содержание норм права, подлежащих применению для разрешения конкретной ситуации, а также порядок из реализации	навыками консультационной работы в сфере права

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю)
и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	

подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание темы</i>
Тема 1. Значение и предмет дисциплины «Нотариат». История нотариата	Понятие нотариата, задачи и принципы деятельности. История развития нотариата в СССР и постсоветской России. Система органов нотариата, правовое положение нотариусов должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия
Тема 2. Организация деятельности нотариата	Правовой статус нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Должности стажера и помощника нотариуса, порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата. Контроль за деятельностью нотариусов
Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации
Тема 4. Основные правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство	Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Ограничение права совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий. Документооборот в нотариальном делопроизводстве. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных

	документов. Порядок ведения дел в нотариальной конторе и нотариусом, занимающимся частной практикой. Хранение дел в нотариальной конторе и нотариусом, занимающимся частной практикой
Тема 5. Удостоверение сделок	Сделки, удостоверенные в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения сделки. Сделки от имени недееспособных и ограниченно дееспособных граждан. Удостоверение завещаний, порядок их изменения и отмены удостоверения завещаний
Тема 6. Нотариальное оформление наследственных прав граждан	Понятие наследования, субъекты наследственных правоотношений. Время и место открытия наследства. Принятие наследства. Отказ от наследства. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Наследственный договор. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Меры охраны наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Налогообложение имущества, переходящего в порядке наследования
Тема 7. Совершение иных нотариальных действий	Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, в том числе пережившему супругу. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности копии документа, выписки из него и перевода с одного языка на другой. Удостоверение фактов обеспечения доказательств

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Нотариат : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 335 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692075>.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Нотариальное право : учебник / Б. М. Гонгало, Т. И. Зайцева, И. Г. Медведев [и др.] ; под ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд. испр. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595>.
2. Нотариальное право: практикум : учебное пособие / Е. М. Батухтина, Д. В. Бурачевский, Б. М. Гонгало [и др.] ; под ред. В. В. Яркова, А. Г. Плешанова ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563855>.
3. Нотариат : учебное пособие / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; ред. Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. – 3-е изд., перераб. и доп. –

Москва : Юнити-Дана, 2017. – 368 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684536>.

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1 Федеральный закон Российской Федерации № 51-ФЗ от 30.11.1994
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 2 Федеральный закон Российской Федерации № 14-ФЗ от 26.01.1996
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 3 Федеральный закон Российской Федерации от 26.11.2001 N 146-ФЗ
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 4 Федеральный закон Российской Федерации от 18.12. 2006 № 230-ФЗ
6. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1)
7. Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления: приказ Минюста России от 07.02.2020 № 16

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Нотариат” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Нотариат” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,

которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПРОЕКТ “ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ”

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся навыки разработки и реализации социально значимых проектов, интегрирующих их профессиональные компетенции, гражданскую ответственность и личностное развитие ("служение").

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) освоить методы комплексного анализа социальных проблем с учетом профессионального контекста и проектирования решений, основанных на синтезе профессиональных знаний и социальной потребности;
- 2) развить навыки профессионально-ориентированной командной работы с внешними партнерами (НКО, локальные сообщества, государственные учреждения);
- 3) сформировать способность критически применять профессиональные знания в конкретных социально значимых проектах, адаптируя их под социальный контекст и потребности благополучателей;
- 4) научиться проводить рефлексию опыта для осознания связи профессии и общественного развития, оценки личностного и профессионального роста через призму социального вклада.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Общественный проект “Обучение служением”» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования

1.4. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Общественный проект “Обучение служением”» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Общественный проект “Обучение служением”» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	закономерности социального развития в контексте профессиональной сферы, методы системного анализа проблем, релевантных для применения профессиональных компетенций	выявлять актуальные социальные проблемы, релевантные для применения профессиональных компетенций; определять требования стейкхолдеров с учетом профессионального контекста решения	технологиями сбора и верификации данных для анализа социальных проблем в профессиональной области; методами диагностики проблемной ситуации с учетом профессионального контекста
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	принципы проектного планирования для социально-профессиональных проектов, нормативные ограничения социальных проектов в профессиональной сфере	разрабатывать паспорт проекта с обоснованием применения профессиональных знаний; формировать гипотезы решения, интегрирующие профессиональную экспертизу	методами риск-менеджмента в социально-профессиональных проектах; инструментами оценки эффективности решений с точки зрения социального воздействия и профессионального вклада
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	модели распределения ролей в междисциплинарных и смешанных (профессионалы, волонтеры, партнеры) командах, межличностной	определять личную профессиональную роль в социальном проекте, управлять групповой динамикой в команде, включающей	техниками фасилитации в профессионально-социальных проектах; методами разрешения конфликтов в междисциплинарных

	коммуникации с внешними партнерами	профессионалов, волонтеров и партнеров; эффективно взаимодействовать с представителями НКО и локальных сообществ	командах; навыками кросс-секторного партнерства
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	особенности культурных контекстов благополучателей в профессиональной сфере деятельности; Этические нормы социальной работы в межкультурной среде	учитывать культурные особенности целевых групп при проектировании и реализации профессионально-ориентированного социального решения, преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном профессионально-социальном взаимодействии.	навыками кросс-культурной коммуникации в профессионально-социальных проектах, тактиками инклюзивного взаимодействия с разнообразными целевыми группами
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования	принципы тайм-менеджмента в контексте совмещения учебной / профессиональной и социальной деятельности, методы саморефлексии для анализа опыта служения.	планировать персональный вклад в проект, согласованный с профессиональными задачами развития; анализировать личные компетентностные дефициты, выявленные в ходе реализации социального проекта	техниками формирования индивидуального плана развития на основе рефлексии опыта служения; инструментами самодиагностики для оценки профессионального роста через социальный проект

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю)

и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Социальное проектирование: Профессия и общество	Философия "Обучения служением". Миссия и специфика взаимодействия с социально-ориентированными НКО как платформой для применения профессиональных компетенций. Жизненный цикл социального проекта. Ресурсное обеспечение: фандрайзинг, волонтерский менеджмент (взаимодействие, а не управление).
Диагностика социальных проблем: профессиональный контекст	Методы исследования социального контекста для выявления точек приложения профессиональных компетенций. Идентификация стейкхолдеров и их потребностей с учетом профессиональной экспертизы. Формулировка проблемы с учетом культурных особенностей и возможностей профессионального решения
Проектирование решений: интеграция профессии	Разработка гипотез, основанных на профессиональной экспертизе, и их валидация в социальном контексте. Создание паспорта проекта (SMART-цели, KPI, бюджет) с обоснованием профессионального вклада. Правовые и этические ограничения профессиональной деятельности в социальной сфере.
Реализация проекта: профессиональный вклад	Прототипирование решений, интегрирующих профессиональный подход. Управление командой (смешанной: профессионалы, волонтеры, партнеры) и внешними коммуникациями. Мониторинг и корректировка планов с учетом профессиональной специфики.

	Документирование результатов, включая профессиональный вклад.
Рефлексия и оценка: связь профессии и развития	Методы оценки социального воздействия проекта с точки зрения примененной профессии. Анализ личностного и профессионального роста через призму социального проекта. Рефлексия опыта для осознания связи профессии и общественного развития. Подготовка итогового отчета, акцентирующего интеграцию профессиональных компетенций и социального служения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей

скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.5. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.6. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.7. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе изучения видов управленческих документов и основных правил организации всех этапов работы с ними.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- изучить основные нормативные правовые акты и методические документы в области документирования управленческой деятельности;
- изучить основные виды и функции управленческой документации;
- сформировать умения по подготовке разных видов управленческих документов;
- изучить основные правила организации всех этапов работы с документами.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы документирования управленческой деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы документирования управленческой деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных, отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы документирования управленческой деятельности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке.	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском языке.	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание темы
Тема 1. Нормативные правовые и методические основы документационного обеспечения управления	Понятия «нормативный правовой акт», Классификация и система нормативных правовых актов, Свойство юридической силы нормативного правового акта, Правовое регулирование работы с информацией, Регламентация делопроизводства в органах власти и управления, Методическое обеспечение делопроизводства в государственных организациях, Правовые основы использования официальных символов в документах, Правовые основы создания электронных документов и работы с ними, Правовые основы архивного дела, Правовые основы работы с обращениями граждан, Правовые основы работы с документами содержащими государственную тайну, Правовое регулирование работы с документами, содержащими сведения

	конфиденциального характера, Правовые основы использования официальных языков в работе с документами, Национальные стандарты в области делопроизводства, Нормативные правовые акты Республики Коми в области работы с документами.
Тема 2. Системы документации и виды документов	Основные термины и определения, Классификация документов, Система организационно-правовой документации, Система распорядительной документации, Система информационно-справочной документации, Система плановой документации, Система отчетной документации, Система учетной документации, Система договорной документации.
Тема 3. Общие принципы организации делопроизводства и документирования управленческой деятельности	Общие принципы организации делопроизводства, общие принципы организации документооборота, общие принципы документирования.
Тема 4. Общие правила подготовки и оформления документов	ГОСТ Р 7.0.97 – 2016. Правила оформления отдельных реквизитов документов.
Тема 5. Правила подготовки и оформления конкретных видов документов	Правила подготовки и оформления организационно-правовых документов, распорядительных документов, информационно-справочных документов.
Тема 6. Организация документооборота	Общая характеристика документопотоков. Правила работы с входящими документами, Правила работы с исходящими документами, Правила работы с внутренними документами, Правила текущего хранения документов и передачи их в архив и на уничтожение.
Тема 7. Локальные нормативные акты в области документационного обеспечения управления	Инструкция по делопроизводству, Положение о структурном подразделении, Табель и альбом форм документов, график документооборота, Номенклатура дел, иные локальные акты. Оптимизация документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 266 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578394>.

2. Игнатов, И.А. Основы документирования управленческой деятельности: учеб.-метод. пособие / И.А. Игнатов, И.А. Тюкавина. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. – 169 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Гринберг, А. С. Документационное обеспечение управления : учебник / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 392 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684757>.
2. Деловое письмо : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 11-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 162 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621633>.
3. Игнатов, И.А. Управленческая документация: учеб.-метод. пособие / И.А. Игнатов, И.А. Тюкавина. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2024. – 141 с.
4. Кузнецов, С.Л. Современные технологии документационного обеспечения управления: учеб. пособие / С.Л. Кузнецов; под ред. Т.В. Кузнецовой. - Москва: Издательский дом МЭИ, 2010.
5. Кушнир, О.Н. Основы документирования управленческой деятельности: учеб. пособие по спецкурсу / О.Н. Кушнир, М. В. Кушнир; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар: Изд-во КРАГСиУ, 2009. - 77 с.
6. Кушнир, О.Н. Письменные деловые коммуникации: учеб. пособие / О. Н. Кушнир, М. В. Тодика; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар: Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 120 с.
7. Рогожин, М. Ю. Деловые документы в примерах и образцах: сборник типовых документов / М. Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253701>.
8. Рогожин, М.Ю. Делопроизводство: курс лекций / М.Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 229 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253702>.
9. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления / М.Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 398 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253705>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Основы документирования управленческой деятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Основы документирования управленческой деятельности” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе

монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОСНОВЫ МЕЖКУЛЬТУРНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся целостного и систематического представления о межкультурном взаимодействии в культурологическом, социально-психологическом и языковом контекстах.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) определить роль межкультурного взаимодействия в постиндустриальном обществе, теоретические и методологические основы межкультурного взаимодействия;
- 2) дать представление о социокультурных параметрах описания различных групп и общностей;
- 3) сформировать у студентов знание национальных особенностей речевого и коммуникативного поведения носителей разных культур (европейской, восточной, американской, российской);.
- 4) инициировать у студентов потребность в рефлексии своей культуры и ситуаций встречи разных культур, в том числе в процессе профессионального взаимодействия.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы межкультурного взаимодействия» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах

1.3 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы межкультурного взаимодействия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы межкультурного взаимодействия» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	приемы и методы анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия	выстраивать социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста	навыками профессионального взаимодействия в мультикультурной среде

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю)

и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Основы межкультурного взаимодействия	Этапы развития межкультурной коммуникации / межкультурного взаимодействия как научной области и учебной дисциплины. Теоретические и методологические основы межкультурного взаимодействия
Контексты межкультурного взаимодействия	Культурологический контекст межкультурного взаимодействия. Социально - психологический контекст межкультурного взаимодействия. Языковой контекст межкультурного взаимодействия
Национальный характер и коммуникативный стиль	Русский национальный характер. Спектр «западных» национальных характеров. Специфика азиатских, латиноамериканских и африканских коммуникативных стилей. Межкультурные коммуникации в профессиональной сфере

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “История России” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные

серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “История России” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.6. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОСНОВЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование представления о научной деятельности и изучение базовых принципов и методов проведения научных исследований в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- изучить сведения об особенностях современного этапа развития научного знания, основных понятиях, нормах и принципах современной науки;
- рассмотреть способы поиска, анализа и обобщения научной информации;
- ознакомить обучающихся с основами проведения теоретических и эмпирических исследований;
- научить самостоятельно работать с различными источниками научной информации.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы научно-исследовательской деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы научно-исследовательской деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы научно-исследовательской деятельности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках задач профессиональной деятельности (видов деятельности).	

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, методы принятия решений		

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Тема 1. Наука как	Виды познания. Наука как специфический вид познания.

социокультурный феномен	Характеристики науки как особого социального института. Основные критерии, отделяющие науку от её девиантных форм
Тема 2. История науки	Преднаука. Античная философия и наука. Наука в Средние века и эпоху Возрождения. Конституирование классической науки. Классические гуманитарные науки. Неклассическая и постнеклассическая наука
Тема 3. Основы научной методологии	Личность исследователя и научное творчество. Проблемное исследование. Методы исследования. Работа с научной информацией. Электронные формы информационных ресурсов. Электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы. Подбор правовой информации и умение ею пользоваться. Теоретические и эмпирические исследования. Методы теоретических исследований. Методы эмпирических исследований. Статистический метод. Доктринальные положения о закономерностях формирования и функционирования права.
Тема 4. Структура научной работы	Научная работа как результат исследования. Виды фиксации результатов исследовательской деятельности. Разделы научной работы. Оформление научной литературы. Оформление понятийного аппарата. Обработка результатов эмпирического исследования. Правила составления аннотации и компрессия текста

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Игнатов, И.А. Основы научных исследований : учеб.-метод. пособие / И. А. Игнатов, И. А. Тюкавина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2016. - 133 с.

2. Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению реферата, курсовых и выпускных квалификационных работ) : учеб.-метод. пособие / И.А. Игнатов, В.В. Попова, С.А. Ткачев, А. Е. Квашнёва . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. - 62 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Игнатов, И.А. Методология научного исследования: учеб.-метод. пособие / И.А. Игнатов, И.А. Тюкавина. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ. – 112 с.

2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684948>.

3. Рузавин, Г.И. Основы логики и аргументации / Г.И. Рузавин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 320 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116638>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Основы научно-исследовательской деятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и

служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Основы научно-исследовательской деятельности” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная

работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОСНОВЫ НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование совокупности компетенций, необходимых для осуществления в профессиональной деятельности нормотворческих функций.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- освоить основополагающие понятия нормотворческого процесса;
- уяснить значение нормотворческой функции публичной власти;
- сформировать способность применять нормы, регулирующих процесс нормотворчества;
- сформировать способность разрабатывать нормативные правовые акты;
- научить проведению правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.
- ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
- ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и обеспечивать их принятие.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы нормотворческой деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы нормотворческой деятельности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	виды и содержание правовых экспертиз, а также правила их проведения и оформления результатов	применять правила проведения правовых экспертиз, а также оформления их результатов	навыками проведения правовой экспертизы
ОПК-6. Способен участвовать в	требования к структуре,	применять правила,	

подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	содержанию, оформлению различных юридических документов	регламентирующие структуру, содержание, оформление различных юридических документов	
ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и обеспечивать их принятие	правила определения компетенции соответствующего субъекта нормотворческой деятельности; требования к структуре, содержанию, оформлению нормативных правовых актов; правила, регламентирующие различные стадии нормотворческой деятельности	применять правила определения компетенции соответствующего субъекта нормотворческой деятельности; применять правила о структурировании, содержании и оформлении нормативных правовых актов; применять правила, регламентирующие различные стадии нормотворческой деятельности	навыками подготовки нормативных правовых актов

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	

<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Нормотворчество: понятие, сущность, система	Нормотворчество как функция государства и иных публичных институтов. Научные подходы к определению понятий «нормотворчество», «нормативный правовой акт». Иерархия нормативных правовых актов. Процесс нормотворческой деятельности. Субъекты и участники нормотворческой деятельности. Понятие планирования нормотворческой деятельности. Подготовка проекта правового акта Обеспечение законности в нормотворческой деятельности.
Законотворческий процесс	Понятие законодательного процесса, участники законодательного процесса, роль законодательного процесса в системе нормотворчества. Законодательный процесс и законотворческий процесс. Стадии законодательного процесса. Правовой статус участников и субъектов законодательного процесса, основные черты законодательного процесса. Отличие законодательного процесса от нормотворческой деятельности подзаконного характера. Понятие «чтения» в законодательном процессе. Результат законодательного процесса
Нормативное правовое регулирование в системе исполнительной власти	Понятие нормотворчества в системе исполнительной власти, участники нормотворческого процесса, место исполнительно-распорядительного нормотворчества в системе нормотворчества. Процедуры нормотворчества в системе исполнительной власти. Правовой статус участников и субъектов, основные черты нормотворчества в системе исполнительной власти. Результат нормотворчества в системе исполнительной власти
Нормативное правовое регулирование на муниципальном уровне	Понятие муниципального нормотворчества, виды муниципальных правовых актов и особенности их разработки, обсуждения и принятия. Регистр муниципальных нормативных правовых актов. Участники нормотворческого процесса на муниципальном уровне. Соотношение муниципальных правовых актов «по вертикали» и по «горизонтали». Результат нормотворчества на муниципальном уровне

Юридическая экспертиза в нормотворческой деятельности	Роль и значение юридической экспертизы в нормотворческой деятельности. Понятие экспертизы в нормотворческой деятельности. Субъекты экспертизы в нормотворческой деятельности. Значение экспертизы в нормотворческой деятельности для этапов нормотворческой деятельности. Виды экспертиз и субъекты их проведения. Результаты экспертиз

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Четверикова, Л.В. Основы нормотворческой деятельности: учеб. –метод. пособие / Л.В. Четверикова. - Сыктывкар: КРАГСиУ, 2014.

5.2.1 Дополнительная литература

1. Карпов, Н. Н. Законодательный процесс в Российской Федерации : учебник / Н. Н. Карпов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 231 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691536>.

2. Крашенинников, П.В. Закон и законотворческий процесс / П.В. Крашенинников. – Москва : Статут, 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486589>.

3. Нестеренко, И. А. Правотворчество в Российской Федерации : учебное пособие / И. А. Нестеренко. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685011>.

4. Эриашвили, Н. Д. Законодательная техника : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Д. В. Чухвичев, В. И. Червонюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 497 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682425>.

5.2.2. Нормативные правовые акты и методические рекомендации

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Рос. Газ.. – 1993. – 25 дек.

Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ// Собр. законодательства РФ.- 2021. - № 52 (Ч.1). - Ст. 8973.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003. № 131-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 40. - Ст. 3822.

Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти: федеральный закон от 20.03.20025 № 33-ФЗ // Собрание законодательства РФ.–2025.– № 12.– Ст. 1200.

Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2009. - № 29. - Ст. 3609.

О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22.01.1998 № 2134-П ГД // Собр. законодательства РФ. – 1998. - № 7. - Ст. 801.

О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30.01.2002 № 33-СФ // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 7. - Ст. 635.

О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской

Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации: Указ Президента РФ от 02.05.1996 № 638. // Собр. законодательства РФ. - 1996. - № 19. - Ст. 2257.

О мониторинге правоприменения в Российской Федерации Указ Президента РФ от 20.05.2011 № 657 // Собр. законодательства РФ. – 2011. - № 21. - Ст. 2930.

О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 // Собр. законодательства РФ. – 2004. - № 23. - Ст. 2313.

Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 //Собр. законодательства РФ. – 1997. - № 33. - Ст. 3895.

О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов: постановление Правительства РФ от 10.09.2008 № 657 //Собр. законодательства РФ. – 2008- № 38. - Ст. 4301.

Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 // Собр. законодательства РФ. – 2010. - № 10. - Ст. 1084.

Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: приказ Минюста России от 31.05.2012 № 87 // Бюллетень Минюста РФ.–2013.– № 1.

Конституция Республики Коми от 17.02.1994 // Ведомости Верховного Совета РК. – 1994. - № 2. - Ст. 21.

О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов: закон РК от 18.11.2008 № 113-РЗ // Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК. - 2008. - № 11. - Ст. 608.

О Государственном Совете Республики Коми: закон РК от 17.11.2010 N 129-РЗ //Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК. – 2010. - № 44. - Ст. 1023.

Об утверждении Регламента Правительства Республики Коми: постановление Правительства РК от 18.12.2014 № 527 // Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК. – 2014. - № 35. - Ст. 737.

Методические рекомендации по подготовке муниципальных нормативных правовых актов (подготовлены ФБУ НЦПИ при Минюсте России) // <https://minjust.ru/> по состоянию на 04.06.2019.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Основы нормотворческой деятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Основы нормотворческой деятельности” определяются расписанием учебных

занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОСНОВЫ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – является формирование соответствующих умений на основе знаний о предмете, задачах, принципах оперативно-розыскной деятельности, а также содержании оперативно-розыскных мероприятий и использования их результатов в уголовном судопроизводстве.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- рассмотреть значение, задачи, принципы, субъектов оперативно-розыскной деятельности;
- изучить нормативно-правовые основы осуществления оперативно-розыскной деятельности;
- сформировать у обучающихся знания и умения по применению результатов оперативно-розыскной деятельности в выявлении и расследовании преступлений.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы оперативно-розыскной деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

- ПК-3. Способен выявлять, пресекать, расследовать правонарушения, а также осуществлять их профилактику.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы оперативно-розыскной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных, отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы оперативно-розыскной деятельности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-3. Способен выявлять, пресекать, расследовать правонарушения, а также осуществлять их профилактику	основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий, средства оперативно-розыскной деятельности	использовать результаты оперативно-розыскной деятельности в интересах профилактики, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Основные теоретические положения оперативно-розыскной деятельности (ОРД)	Социально-исторические предпосылки возникновения самостоятельного вида человеческой деятельности – деятельности по выявлению и раскрытию преступлений. Истоки оперативно-розыскной, разведывательной и контрразведывательной деятельности. Понятие и сущность современной оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскная деятельность как комплексный вид юридической государственной деятельности. Предмет и объект, методологические основы теории ОРД.

	Преступная деятельность и деятельность по выявлению и раскрытию преступлений как общеродовой предмет наук уголовно-юридического цикла. Информация и информирование в ОРД. Специфическая деятельность по выявлению источников информации и процесс получения оперативной информации специфическими методами средствами – видовой объект ОРД. Закономерности информационно-отраженного характера в видовом объекте ОРД. Идеи деятельности, отражения, системности, информирования, теоретического анализа по единицам и др. в теории ОРД. Роль методологии и общей теории криминалистики в становлении теории ОРД. Содержание оперативно-розыскной деятельности. Цели и задачи оперативно-розыскной деятельности, формы ее осуществления.
Тема 2. Правовые основы регулирования оперативно-розыскной деятельности	Понятие и структура правового регулирования в оперативно-розыскной деятельности. Правовая основа и пределы правового регулирования общественных отношений в оперативно-розыскной деятельности. Границы и динамика правового регулирования. Конституционные основы оперативно-розыскной деятельности. Право на неприкосновенность частной жизни. Право на судебную защиту и представительство. Право на неприкосновенность жилища. Ограничение права на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Уголовно-правовые основы оперативно-розыскной деятельности. Уголовно-процессуальные основы оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскная политика. Общая характеристика нормативной базы регулирования оперативно-розыскной деятельности. Место законодательства об оперативно-розыскной деятельности в системе законодательства Российской Федерации. Структура и содержание действующего Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности». Общественные отношения, регулируемые Законом, и его правовое содержание. Действие оперативно-розыскного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Толкование норм оперативно-розыскного закона и его виды. Проблемы правового регулирования оперативно-розыскной деятельности и перспективы их разрешения.
Тема 3. Принципы оперативно-розыскной деятельности	Понятие принципов оперативно-розыскной деятельности, их система и значение. Система и содержание принципов оперативно-розыскной деятельности. Общеправовые принципы. Законность в оперативно-розыскной деятельности. Гуманизм. Равенство граждан перед законом. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина в оперативно-розыскной деятельности. Межотраслевые принципы. Осуществление

	оперативно-розыскной деятельности только уполномоченными на то законом. Отраслевые принципы. Единство конспирации и гласности. Применение конфидентов. Всесторонность, полнота и объективность производства дела оперативного учета. Обеспечение государственной тайны в оперативно-розыскной деятельности.
Тема 4. Субъекты оперативно-розыскной деятельности	Понятие субъектов оперативно-розыскной деятельности. Классификация субъектов оперативно-розыскного процесса. Компетенция и полномочия конкретных оперативных подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Юридическая ответственность субъектов оперативно-розыскной деятельности. Нормативно-правовая защита субъектов оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскные органы. Система и структура оперативно-розыскных органов. Виды оперативных подразделений. Права и обязанности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Межведомственное взаимодействие и международное сотрудничество оперативно-розыскных органов. Правовое положение должностных лиц, осуществляющих оперативно-розыскной процесс. Оперативный сотрудник как основное должностное лицо, осуществляющее оперативно-розыскную деятельность. Руководитель оперативно-розыскного органа. Юридический статус руководителя оперативно-розыскного органа. Правовое положение лиц, содействующих оперативно-розыскному органу. Права, обязанности и ответственность. Виды содействия и основные направления использования лиц, оказывающих содействие оперативно-розыскным органам.
Тема 5. Понятие оперативно-розыскных мероприятий, основания и условия их проведения	Понятие оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности». Содержание и значение оперативно-розыскных мероприятий. Классификация оперативно-розыскных мероприятий. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий. Условия, содержащие исключения из общих правил осуществления оперативно-розыскных мероприятий.
Тема 6. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности	Круг задач, разрешаемых в процессе оперативно-розыскной деятельности. Процесс сбора, накопления и использования результатов оперативно-розыскной деятельности. Виды и способы использования результатов оперативно-розыскной деятельности и основания их классификации. Информационные системы. Дела оперативного учета. Виды и основания направления использования результатов оперативно-розыскной

	деятельности.
Тема 7. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью	Роль и значение соблюдения прав и свобод человека в процессе оперативно-розыскной деятельности. Органы власти как субъекты, наделенные правом осуществления контроля за оперативно-розыскной деятельностью. Президент РФ – непосредственно определяющий оперативно-розыскную политику. Контроль над осуществлением оперативно-розыскной деятельности со стороны законодательного органа. Правительство РФ как субъект исполнительной власти, устанавливающий основные направления деятельности органов – субъектов ОРД. Формы контроля и надзора за оперативно-розыскной деятельностью.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А. В. Богданов, Д. А. Бражников, В. В. Бычков [и др.] ; под ред. Н. А. Кузьмина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 448 с. – (Классический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700173>.
2. Основы оперативно-розыскной деятельности : учебное пособие / Д. А. Бражников, Р. Э. Адамян, В. В. Бычков [и др.] ; авт.-сост. Д. А. Бражников. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685378>.

5.2. Дополнительная литература

1. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин [и др.] ; под ред. В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615755>.
2. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / И. А. Климов, Л. Л. Тузов, Е. С. Дубоносов [и др.] ; под ред. И. А. Климова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 440 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683389>.
3. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности : учебное пособие / В. В. Алексеев, Л. А. Бакланов, Д. А. Бражников [и др.] ; Международный научно-исследовательский центр судебной экспертизы и исследований. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 176 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683404>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Основы оперативно-розыскной деятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей

скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Основы оперативно-розыскной деятельности” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование базовой системы теоретических знаний и основных практических навыков в области проектной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- изучить ключевые понятия и определения в области проектной деятельности;
- изучить этапы жизненного цикла проекта;
- освоить методы организации работы команды проекта;
- научиться формулировать цель и задачи проекта, определять основные этапы;
- освоить методы генерации идей и способы представления образа продукта проекта;
- сформировать навыки составления плана проекта;
- научиться распределять роли участников команды проекта и сформировать навыки их взаимодействия;
- изучить методы анализа рисков проекта;
- рассмотреть задачи и методы управления проектами на этапе реализации;
- изучить особенности этапа завершения проекта.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы проектной деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы проектной деятельности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, методы принятия решений, в том	учитывать имеющиеся ресурсы при решении профессиональных задач	навыками выбора оптимальных способов и технологий целедостижения при решении профессиональных

исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	числе в условиях риска и неопределенности		задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, в том числе модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	определять и корректировать командные роли	определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Проектная деятельность. Структуризация проекта	Понятие проекта. Характеристики проекта. Проект как средство решения проблемы и процесс перехода из исходного состояния в конечное. Проектный треугольник (теория тройственного ограничения). Понятие проектирования. Этапы проектирования. Понятие проектной деятельности. Отличие процессной деятельности от проектной. Элементы проектной деятельности. Этапы проектной деятельности. Понятия проектной культуры и проектного мышления. Классификация проектов. Понятие программы. Понятие портфеля. Отличительные особенности и взаимосвязь проекта, программы и портфеля. Структура проекта. Критерии успешности проектов.
Тема 2. Жизненный цикл проекта	Понятие жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла проекта. Структура жизненного цикла проекта. Связи между фазами жизненного цикла проекта. Последовательная связь. Перекрывающая связь. «Ворота» фазы жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов. Предиктивные жизненные циклы: каскадная (водопадная) модель, возвратная водопадная модель. Итеративные и инкрементные жизненные циклы: итеративная модель, инкрементная модель, спиральная модель, адаптивная модель, гибридная (смешанная) модель.
Тема 3. Участники проекта. Команда проекта. Коммуникации в проекте	Участники проекта. Заинтересованные стороны проекта. Матрица заинтересованных сторон проекта. Мониторинг заинтересованных сторон. Формирование команды проекта. Роли в проекте. Жизненный цикл команды по Такману. Теория групповых ролей М. Белбина. Модели ролевого взаимодействия в коллективах. Ответственность участников команды. Методика RACI. Разработка матрицы ответственности. Организация коммуникаций в команде. План коммуникаций: план регулярных коммуникаций, типичные задачи взаимодействия, методы и технологии передачи информации. Коммуникации в ходе совместных работ. Критерии эффективных коммуникаций.
Тема 4. Проблематизация и целеполагание в проектной деятельности	Понятие проблемы. Признаки проблемы. Принципы формулировки проблемы. Алгоритм работы с проблемой. Анализ проблемы. Карта проблемного поля. Анализ целей – выработка целей из обозначенных проблем. Карта целей и задач. Принципы формулировки цели. Методика постановки цели SMART. Методики постановки и достижения целей GROW.
Тема 5. Поиск путей достижения цели и решения задач. Методы генерации идей	Методы организации групповой работы для определения способов достижения цели и решения задач проекта. Инерция мышления и креативное мышление. Метод «Мозгового штурма». Метод «Brainwriting». Синектика. Шесть шляп. Морфологический ящик. Инверсия. Метод

	фокальных объектов. Метод контрольных вопросов. Метод ментальных карт. Дизайн-мышление. Анализ различных стратегий для достижения цели и решения задач проекта.
Тема 6. Образ продукта проекта. Разработка требований к результату проекта	Подходы к разработке образа продукта. Шаблон образа продукта. Прототипирование. Цель и задачи создания прототипа. Классификации прототипов. Алгоритм разработки прототипа. Требования в проекте. Управление требованиями. Классификации требований. Источники требований. Методы выявления требований. Алгоритм разработки требований.
Тема 7. Инициация и обоснование проекта Планирование проекта	Инициация проекта. Обоснование проекта. Устав, паспорт проекта. Разработка плана проекта. Иерархическая структура работ (WBS). Шаги по разработке плана проекта. Определение последовательности работ. Определение временных параметров проекта. Назначение ресурсов на работы. Смета проекта. Бюджет проекта. Типы затрат. Анализ плана проекта. Методы разработки календарного плана проекта. Формы представления календарного плана. Диаграмма Ганта. Канбан-доска.
Тема 8. Риски проекта. Управление рисками проекта	Понятие риска проекта. Классификация рисков. Проблема vs Риск. Причины и последствия рисков проекта. Управление рисками проекта. Толерантность к риску. Выявление (идентификация) и оценка рисков. Качественный анализ рисков. Светофорная матрица рисков. Миграция рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий. Стратегии управления рисками проекта. Реестр рисков. Аудит рисков.
Тема 9. Управление проектами на этапе реализации. Завершение проекта	Области знаний и группы процессов управления проектами. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Понятие управления проектом. Методы управления на основе стандартов. Гибкие методы. Комбинированные и «интуитивные» методы. Классическое проектное управление. Agile. Scrum. Lean. Kanban. Оценка хода реализации проекта. Мониторинг и контроль работ проекта. Информирование заинтересованных лиц. Ответственность в проекте. Изменения в проекте. Управление изменениями. Особенности этапа закрытия проекта. Задачи на этапе завершения проекта. Сдача-приемка работ. Итоговый анализ проекта. Преждевременно закрытые проекты. Итоговое представление результатов проекта.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности: курс лекций : учебное пособие : / С. С. Великанова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 316 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693220>.

5.2. Дополнительная литература

1. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955>.
2. Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата / Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. – Москва : Прометей, 2020. – 241 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053>.
3. Управление проектами : фундаментальный курс : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. : ил., табл. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Основы проектной деятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Основы проектной деятельности” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

Рабочая программа дисциплины разработана на основании учебно-методического комплекса модуля «Основы российской государственности» (рекомендован письмом Минобрнауки России от 21.04.2023 МН-11/1516-ПК).

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций для адекватного восприятия, понимания и уважения актуального межкультурного разнообразия российского общества в контексте его государственного устройства, ценностных основ и современных вызовов.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) раскрыть ценностные и правовые основы межкультурного взаимодействия и единства в многообразии в современной России;
- 2) сформировать понимание особенностей современной этноконфессиональной структуры российского общества и принципов федеративного устройства как рамки для управления разнообразием;
- 3) развить умения анализировать актуальные социокультурные различия, находить достоверную информацию о культурных особенностях различных групп и практиковать уважительное взаимодействие;
- 4) исследовать современные внутренние и внешние вызовы, влияющие на межкультурную стабильность и диалог в России.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы российской государственности» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы российской государственности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы российской государственности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Конституционные основы и принципы национальной политики РФ; особенности современной этноконфессиональной структуры РФ; основные принципы федерализма в РФ как инструмента регулирования разнообразия; актуальные вызовы для межкультурного диалога в России	распознавать и адекватно интерпретировать проявления социокультурных различий в современном российском обществе; Находить и критически оценивать информацию о культурных традициях различных групп; Применять принципы уважительного и конструктивного межкультурного взаимодействия в профессиональном и социальном контекстах	навыками межкультурной коммуникации в российском контексте; навыками анализа актуальных ситуаций, связанных с межкультурным взаимодействием; навыками аргументированного обсуждения вопросов, связанных с многообразием российского общества

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю)

и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Что такое Россия	Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении: объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике; население, культура, религии и языки; современное положение российских регионов; выдающиеся персоналии («герои»); ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.
Российское государство-цивилизация	Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадийного детерминизма): что такое цивилизация? какими они были и бывают? плюсы и минусы цивилизационного подхода; особенности цивилизационного развития России (история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межкультурного диалога за пределами России (и внутри неё)); роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства: что такое мировоззрение? теория вопроса и смежные научные концепты; мировоззрение как функциональная система; мировоззренческая система российской цивилизации; представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в

	историческом измерении и в контексте российского федерализма; рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии); значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.); самостоятельная картина мира и история особого мировоззрения российской цивилизации; ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия (1), суверенитет (сила и доверие) (2), согласие и сотрудничество (3), любовь и ответственность (4), созидание и развитие (5)) и их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях; «системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).
Политическое устройство России	Основы конституционного строя России: принцип разделения властей и демократия; особенности современного российского политического класса; генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации; уровни организации власти в России; государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера)
Вызовы будущего и развитие страны	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях: глобальные тренды и особенности мирового развития; техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки; суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации; стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России; солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении; стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики; ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития; справедливость и меритократия в российском обществе; представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Основы российской государственности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Основы российской государственности» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитав материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

– цель и содержание задания; – сроки выполнения;

– ориентировочный объем работы;

– основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся умений принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- овладеть теоретическими и практическими знаниями в сфере личного финансового планирования, увеличения доходов с использованием услуг финансовых организаций, финансового мошенничества, пенсионного обеспечения, страхования, налогового планирования, банков и банковской деятельности, правовой защиты в мире денег и финансов;
- освоить методы формирования личного финансового плана и способы инвестирования сбережений;
- освоить методы увеличения доходов с использованием услуг финансовых организаций;
- сформировать умения избегать основных финансовых рисков, угрожающих благосостоянию инвестора;
- сформировать умение рассчитать суммы платежей по кредитам, налоговые вычеты, определять минимальную пенсию и рассчитывать будущую пенсию.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы финансовой грамотности» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы финансовой грамотности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях		применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения	инструментами управления личными финансами для достижения поставленных

жизнедеятельности		текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	финансовых целей.

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Принятие финансовых решений	Что такое решение и как мы его принимаем. Виды финансовых решений: потребление и сбережение денежных средств, вложение (инвестирование) денежных средств, привлечение денежных средств (кредитование). Этапы принятия финансовых решений: определение цели, сбор и обработка информации, выбор оптимального варианта. Факторы, влияющие на финансовые решения.
Тема 2. Доходы и расходы	Доходы и расходы, их классификация. Источники формирования доходов. Трудовой договор и договор гражданско-правового характера, их особенности. Преимущества и недостатки работы по найму. Понятие и размер страховых взносов. Льготы как источник получения дохода. Оптимизация расходов. Налоги на доходы и имущественные налоги. Виды налоговых вычетов.
Тема 3. Личное финансовое планирование	Личный финансовый план: понятие и назначение. Разделы личного финансового плана. Доходы и расходы личного бюджета. Способы формирования личного бюджета. Программные продукты по учёту финансов. Активы и пассивы: понятие и характеристики. Правила финансового планирования. Способы увеличения дохода. Накопления или сбережения: понятие и необходимость формирования. Финансовая подушка безопасности. Процесс формирования сбережений.
Тема 4. Платёжные средства. Банковские карты	Что такое платёжное средство и каким оно бывает. Виды денег. Цифровой рубль. Движение безналичных денег. Виды и параметры банковских карт. Главные характеристики банковской карты. Правила безопасного использования банковских карт. Параметры платёжных систем. Параметры электронной платёжной системы. Персонифицированные и неперсонифицированные электронные платёжные системы.
Тема 5. Сбережения и инвестиции	Сбережения и инвестиции: общее и различия. Инфляция и калькуляторы инфляции. Причины инфляции. Как инфляция влияет на сбережения. Инструменты сбережения денег. Ликвидность, доходность, риск. Простая и сложная схема начисления процентного дохода. Эффективная процентная ставка. Депозит, депозитные и сберегательные сертификаты, обезличенный металлический счёт, вклады в микрофинансовых организациях и потребительских кооперативах. Система страхования вкладов. Особенности системы страхования вкладов. Цели инвестирования денежных средств. Реальные и финансовые инвестиции, риски инвестирования. Способы защиты от риска. Рынок ценных бумаг. Понятие и виды ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг.

	Финансовые посредники на фондовом рынке. Маржинальная торговля. Производные финансовые инструменты. Инвестиционный фонд: понятие и виды. Особенности паевого инвестиционного фонда. Преимущества и недостатки паевого инвестиционного фонда. Индивидуальный инвестиционный счёт. Основные характеристики валюты. Виды валют. Котировка валюты. Валютные режимы.
Тема 6. Кредиты и займы	Кредит и заём: понятие и виды. Основные параметры кредита. Полная стоимость потребительского кредита. Этапы получения и погашения кредита (займа). Кредитный договор. Поручительство по кредиту (займу). Аннуитетные и дифференцированные платежи по кредиту. Профессиональные кредиторы. Кредитная история. Виды кредитной истории. Бюро кредитных историй. Права заёмщика. Личное банкротство.
Тема 7. Страхование	Страхование. Участники страхового рынка: страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер и др. Страховая сумма и страховая премия. Виды и формы страхования для физических лиц. Франшиза. Страховой полис. Страховой случай. Этапы заключения договора страхования. «Период охлаждения» в страховании.
Тема 8. Пенсии	Пенсия. Государственная пенсионная система в РФ. Источники выплаты пенсий. Социальный фонд РФ. Негосударственные пенсионные фонды. Трудовая и социальная пенсии. Инструменты для увеличения пенсионных накоплений.
Тема 9. Мошенничество и защита прав потребителя финансовых услуг	Финансовое мошенничество. Виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными. Как защититься от финансового мошенничества. Финансовые пирамиды: их признаки и виды. Правила личной финансовой безопасности. Права потребителя финансовых услуг. Защита прав потребителей финансовых услуг.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Ружанская, Н.В. Основы финансовой грамотности : учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2020. - 197 с.
2. Финансовая грамотность: учебник / О.В. Буклемишев, Е.В. Груздева, Е.А. Зубова и др. – Москва: Банк России, 2021. – 576 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Гид по финансовой грамотности. – Москва : КНОРУС : ЦИПСИР, 2010. – 449 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209465>.

2. Зеленцова, А.В. Повышение финансовой грамотности населения: международный опыт и российская практика / А.В. Зеленцова, Е.А. Блискавка, Д.Н. Демидов. – Москва : КноРус, 2012. – 112 с. – (Библиотека Центра Исследований Платежных Систем и Расчетов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209619>.

3. Ружанская, Н.В. Основы финансовой грамотности : учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. - 178 с.

4. Финансовая грамотность: практикум / О.В. Буклемишев, Е.В. Груздева, Е.А. Зубова и др. – Москва: Банк России, 2021. – 576 с.

5. Чернопьятов, А. М. Основы финансовой грамотности : учебник / А. М. Чернопьятов ; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 208 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698335>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Основы финансовой грамотности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Основы финансовой грамотности” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного

участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОСНОВЫ ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний о содержании правовых норм, регулирующих экспертную деятельность, а также выработка умений по ориентированию в данных нормах и правильному их применению.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать знание понятийного аппарата в сфере экспертной деятельности;
- изучить классификацию и содержание судебных экспертиз;
- изучить возможности использования результатов экспертиз в гражданском, административном и уголовном судебных процессах;
- сформировать умения по определению вида экспертизы, требуемой для разрешения того или иного дела;
- изучить основные правила подготовки заключений по результатам экспертизы и сформировать умения по их применению.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы экспертной деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
- ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы экспертной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы экспертной деятельности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	виды и содержание правовых экспертиз, а также правила их проведения и оформления результатов	применять правила проведения правовых экспертиз, а также оформления их результатов	
ПК-4. Способен давать квалифицированные	требования к содержанию заключений по	применять правила подготовки заключений по	

юридические заключения и консультации	вопросу соответствия различных юридических документов нормативным правовым актам	вопросу соответствия различных юридических документов нормативным правовым актам	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Тема 1. Понятие судебной экспертизы, ее предмет, задачи и объекты	Понятие судебной экспертизы, ее предмет, задачи и объекты. Задачи судебно – экспертной деятельности. Объекты экспертного исследования. Понятие «специальных знаний». История становления и развития

	института судебной экспертизы.
Тема 2. Судебный эксперт, его процессуальный статус и компетенция	Компетенция судебного эксперта. Правовой статус судебного эксперта: обязанности, права, ответственность. Независимость эксперта. Гражданско – правовая ответственность судебного эксперта. Уголовная ответственность эксперта судебного эксперта. Ответственность судебного эксперта в соответствии с нормами КоАП РФ.
Тема 3. Классификация судебных экспертиз	Классификация судебных экспертиз по особенностям процессуальной формы их производства. Родовая классификация судебных экспертиз. Классификация судебных экспертиз по предмету исследования.
Тема 4. Система и функции судебных экспертных учреждений в РФ	Правовые основания государственной судебно - экспертной деятельности. Система и функции судебно - экспертных учреждений Министерства юстиции РФ. Система и функции судебно - экспертных учреждений Министерства здравоохранения РФ. Система и функции судебно - экспертных учреждений Министерства внутренних дел РФ. Негосударственные Система и функции судебно - экспертные учреждения.
Тема 5. Особенности назначения судебных экспертиз	Назначение судебной экспертизы в гражданском процессе. Назначение судебной экспертизы в арбитражном процессе. Назначение судебной экспертизы по уголовным делам. Назначение судебной экспертизы по делам об административных правонарушениях.
Тема 6. Стадии экспертного исследования	Содержание процесса экспертного исследования. Стадии экспертного исследования. Особенности процесса исследования при производстве комиссионных и комплексных экспертиз.
Тема 7. Заключение судебного эксперта, его оценка и использование правоприменителем	Структура и содержание заключения судебного эксперта. Особенности оформления заключения судебного эксперта. Оценка заключения судебного эксперта и его использование следователем, судом, лицом или органом, рассматривающим дело об административном правонарушении.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Майлис, Н. П. Введение в судебную экспертизу : учебное пособие / Н. П. Майлис. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684720>.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Козлов, В. В. Основы судебно-психиатрической экспертизы : учебное пособие / В. В. Козлов, Е. Е. Новикова ; Российская академия образования, Московский психолого-социальный институт. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 185 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114935>.
2. Кокин, А. В. Судебная баллистика и судебно-баллистическая экспертиза : учебник / А. В. Кокин, К. В. Ярмак. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 350 с. : ил.,

табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691925>.

3. Майлис, Н. П. Дактилоскопия и дактилоскопическая экспертиза : учебник / Н. П. Майлис, К. В. Ярмак, В. В. Бушуев. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 265 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685359>.

4. Майлис, Н. П. Теория и практика судебной экспертизы в доказывании : спецкурс : учебное пособие / Н. П. Майлис. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 264 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683328>.

5. Остаев, Г. Я. Основы судебной экономической экспертизы : учебное пособие / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, Н. Д. Эриашвили ; Международный научно-исследовательский центр судебной экспертизы и исследований. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 209 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685810>.

6. Прорвич, В. А. Судебно-оценочная экспертиза : правовые, организационные и научно-методические основы : учебное пособие / В. А. Прорвич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 400 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683246>.

7. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебное пособие / Е. Р. Россинская, Н. Д. Эриашвили, Ж. А. Кеворкова [и др.] ; под науч. ред. Е. Р. Россинской, Н. П. Майлис ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, Ж. А. Кеворковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 400 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700183>.

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 1 (часть I). – Ст. 16.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2015. - № 10. – Ст. 1391.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (часть I). – Ст. 1.

6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 52. - ч. I. - Ст. 4921.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. – Ст. 2954.

8. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2001 N 73-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 23. – Ст. 2291.

9. Об утверждении Перечня родов (видов) судебных экспертиз, выполняемых в федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждениях Минюста России, и Перечня экспертных специальностей, по которым предоставляется право самостоятельного производства судебных экспертиз в федеральных бюджетных судебно-экспертных

учреждениях Минюста России: Приказ Минюста России от 20.04.2023 N 72 // <http://pravo.gov.ru>

10. Об утверждении Положения об аттестации на право самостоятельного производства судебной экспертизы работников федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации: Приказ Минюста России от 27.01.2023 N 11 // <http://pravo.gov.ru>

11. Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.05.2010 N 346н // <http://pravo.gov.ru>

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Основы экспертной деятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Основы экспертной деятельности” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – уяснение обучающимися особенностей гражданско-процессуальных норм, регулирующих защиту соответствующих субъективных прав и законных интересов, а также формирование умений в данной сфере.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомить с источниками права регламентирующими особенности защиты прав и законных интересов по различным категориям дел;
- уяснить особенности гражданского судопроизводства по различным категориям дел;
- сформировать у обучающихся способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в отношении отдельных категорий гражданских дел.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» направлено на формирование следующих компетенций:

- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» относится к части, формируемой участниками образовательных, отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия	

		правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Тема 1. Особенности рассмотрения дел о лишении и ограничения дееспособности граждан	Лица, имеющие право на обращение в суд с заявлением о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Требования к содержанию заявления. Подсудность гражданских дел данной категории. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Участники судебного разбирательства. Отложение судебного разбирательства о признании гражданина ограниченно

	дееспособным. Содержание решения о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Отмена судом ограничения гражданина в дееспособности и признание гражданина дееспособным.
Тема 2. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим	Подсудность гражданских дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении гражданина умершим. Особенности содержания заявления по данной категории дел. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Участники судебного разбирательства. Решение суда. Возобновление производства по делу и вынесение нового решения.
Тема 3. Особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации	Предъявление иска. Сроки исковой давности обращения в суд за защитой права на честь, достоинство и деловую репутацию. Субъекты защиты чести, достоинства и деловой репутации. Требование об опровержении не соответствующих действительности порочащих требований. Требования об опровержении сведений, которые не могут рассматриваться в суде. Ответчики по искам об опровержении сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию. Судебное разбирательство. Предмет доказывания и бремя распределения по доказыванию. Рассмотрение требований о компенсации морального вреда. Судебные расходы. Особенности содержания решения суда. Исполнение решения суда. Ответственность за неисполнение решения суда по делу о защите чести, достоинства и деловой репутации.
Тема 4. Рассмотрение дел о компенсации морального вреда	Правовое регулирование института компенсации морального вреда. Подсудность дел о компенсации морального вреда. Требования к содержанию искового заявления. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Определение размера компенсации морального вреда.
Тема 5. Особенности рассмотрения дел о расторжении брака	Правовое регулирование заключения и расторжения брака в Российской Федерации. Подведомственность дел о расторжении брака. Расторжение брака в органах ЗАГС и в суде. Лица, имеющие право на возбуждение дел о расторжении брака. Требования, предъявляемые к исковому заявлению о расторжении брака. Подсудность дел о расторжении брака. Соединение и разъединение исковых требований, предъявление встречного иска в деле о расторжении брака. Судебное разбирательство. Порядок проведения судебного разбирательства. Рассмотрение требования о разделе общего имущества супругов. Решение суда. Момент вступления решения о расторжении брака в законную силу.
Тема 6. Рассмотрение дел о взыскании алиментов	Добровольный порядок уплаты алиментов. Судебный порядок взыскания алиментов. Виды алиментных обязательств. Рассмотрение дел о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей. Лица, имеющие право на предъявление требования о взыскании алиментов на

	несовершеннолетних детей. Взыскание алиментов в приказном порядке. Содержание судебного приказа о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка. Рассмотрение искового заявления о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей. Взыскание алиментов на нетрудоспособных совершеннолетних детей. Взыскание алиментов на содержание родителей. Рассмотрение дел о взыскании алиментов на содержание супругов (бывших супругов). Рассмотрение требований об уменьшении либо увеличении размера алиментов и о прекращении их выплаты. Особенности содержания решения по делам о взыскании алиментов. Исполнение решений по делам о взыскании алиментов. Индексация алиментов. Поворот исполнения решений о взыскании алиментов. Определение и взыскание задолженности по алиментам.
Тема 7. Особенности рассмотрения дел об установлении отцовства	Общая характеристика оснований возникновения отцовства. Категории дел об установлении отцовства, рассматриваемые в порядке искового и особого производства. Подсудность дел об установлении отцовства. Возбуждение дела об установлении отцовства. Процессуальное положение ребенка, в отношении которого ставится вопрос об установлении отцовства. Подготовка дела к судебному разбирательству. Подсудность дел об установлении отцовства. Судебное разбирательство. Особенности доказывания. Решение суда по делу об установлении отцовства.
Тема 8. Особенности рассмотрения дел об усыновлении (удочерении) ребенка	Общая характеристика форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Лица, имеющие право на возбуждение дела об усыновлении. Дети, в отношении которых допускается усыновление. Подсудность дел об усыновлении (удочерении) ребенка. Требования, предъявляемые к заявлению об усыновлении. Особенности подготовки дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Участники судебного разбирательства. Решение суда по данной категории дел. Исполнение решения суда.
Тема 9. Рассмотрение дел о восстановлении на работе	Подсудность трудовых споров о восстановлении на работе. Возбуждение дела о восстановлении на работе. Содержание искового заявления. Сроки обращения в суд за разрешением спора о восстановлении на работе. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Предмет доказывания и распределение обязанностей по доказыванию. Судебные расходы. Вынесение решения по делам о восстановлении на работе. Исполнение решения суда о восстановлении на работе. Ответственность работодателя за неисполнение решения суда.
Тема 10. Рассмотрение дел о дисциплинарной ответственности работников	Подсудность дел о дисциплинарной ответственности работников. Основания привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания. Предмет доказывания и распределение обязанности по доказыванию.

Тема 11. Рассмотрение дел о материальной ответственности работников	Подсудность дел о материальной ответственности работников. Сроки обращения в суд с заявлением о взыскании причиненного ущерба. Основания привлечения работника к материальной ответственности. Определение причиненного ущерба. Предмет доказывания и распределение обязанности по доказыванию. Судебные расходы.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.] ; под ред. П. В. Крашенинникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2022. – Том 1. Общая часть. – 550 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711257>.
2. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.] ; под ред. П. В. Крашенинникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2022. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 348 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711259>.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Гражданский процесс : практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под ред. В. В. Яркова, А. Г. Плешанова ; Уральский государственный юридический университет. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2022. – 236 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711255>.
2. Гражданский процесс : учебник / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685790>.
3. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369>.
4. Невоструев, А. Г. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения жилищных дел : учебное пособие / А. Г. Невоструев. – Москва : Статут, 2015. – 174 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452650>.

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. - N 7. - 21.01.2009.
2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст.1.
3. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 10.02.2014. – N 6. – Ст.550.

4. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 2011. – № 29.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации № 138-ФЗ от 14.11.2002 года // Собрание законодательства РФ. - 18.11.2002. - N 46. - ст. 4532.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст.3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст.410.
8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 01.01.1996. – N 1. – ст. 16.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 07.01.2002. – N 1 (ч. 1). – ст. 3.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки

активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка обучающихся к юридической деятельности на основе изучения направлений социальной деятельности государства и их правового обеспечения.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать знание содержания основных институтов права социального обеспечения;
- сформировать умение толковать и применять нормативные правовые акты в сфере социального обеспечения;
- сформировать умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере социального обеспечения.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Право социального обеспечения» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.
- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Право социального обеспечения» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Право социального обеспечения» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	особенности норм материального права и правила их применения	использовать правила применения норм материального права	
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм права	правильно применять способы уяснения норм права и различать	

		виды их разъяснения	
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Понятие и формы социального обеспечения	Основные этапы становления системы социального обеспечения. История развития отечественного законодательства о социальном обеспечении с 1917 года. Понятие социального обеспечения. Сущностные признаки социального обеспечения. Социальное обеспечение как система распределения и перераспределения внутреннего валового дохода. Соотношение социального обеспечения и социальной защиты. Цель предоставления социального обеспечения. Социальные риски. Понятие функций социального обеспечения: экономическая, политическая, демографическая, реабилитационная, поощрительная или духовно-идеологическая, компенсационная, семейно-бытовая, стимулирующая. Формы социального обеспечения: обязательное социальное страхование, бюджетные ассигнования, социальная помощь. Отличительные признаки указанных форм: круг обеспечиваемых, источники финансирования. Условия, виды и размеры обеспечения. Сочетание государственных и негосударственных форм социального обеспечения.
Тема 2. Предмет, метод и система права социального обеспечения. Принципы и источники права социального обеспечения	Понятие права социального обеспечения как отрасли права, история её становления. Место права социального обеспечения в системе российского права и его соотношение с другими отраслями права. Предмет права социального обеспечения, специфические, основополагающие черты отношений по социальному обеспечению. Метод правового регулирования отношений по социальному обеспечению. Система права социального обеспечения: общая и особенная части.

	Принципы права социального обеспечения и их классификация. Содержание принципов права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения. Конституция РФ о праве граждан на социальное обеспечение. Международные акты как источники права социального обеспечения. Общая характеристика федеральных законов, регулирующих отношения в сфере социального обеспечения, иные федеральные нормативно – правовые акты и законодательство субъектов Российской Федерации в сфере социального обеспечения. Нормативные акты органов местного самоуправления как источники права социального обеспечения.
Тема 3. Правоотношения в сфере социального обеспечения	Понятие и элементы правоотношения в сфере социального обеспечения. Субъекты социальных правоотношений. Объект социальных правоотношений. Содержание социальных правоотношений. Основания (юридические факты) возникновения, изменения и прекращения социально-правовых отношений. Особенности социальных правоотношений. Классификация (виды) правоотношений по социальному обеспечению. Характеристика отдельных видов правоотношений по социальному обеспечению.
Тема 4. Социальное страхование и социальные внебюджетные фонды	Понятие, задачи и система социального страхования. Социальные страховые риски и страховые случаи. Субъекты социального страхования: страховщик, страхователь, застрахованные. Виды социального страхования. Социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Пенсионное страхование. Медицинское страхование. Внебюджетные социальные фонды как источники финансирования социального обеспечения и как юридические лица. Пенсионный Фонд России, Фонд социального страхования, Фонд

	обязательного медицинского страхования. Правовые основы их деятельности, организационная структура, цели, задачи и функции. Источники формирования социальных фондов. Взносы в социальные фонды. Система установления и взимания обязательных платежей.
Тема 5. Понятие и правовое регулирование пенсионного обеспечения в Российской Федерации	История развития пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Понятие и виды пенсий и пенсионного обеспечения. Задачи пенсионного обеспечения. Законодательство о пенсионном обеспечении. Система пенсионного обеспечения. Страховая и бюджетная подсистемы пенсионного обеспечения. Виды пенсий. Различия трудовых и государственных пенсий. Право выбора вида пенсии. Понятие страхового и трудового стажа. Виды стажа их юридическое значение и порядок подтверждения.
Тема 6. Трудовые пенсии и государственное пенсионное обеспечение	Трудовые пенсии: пенсии по старости, пенсии по инвалидности, пенсии по случаю потери кормильца – понятие, условия назначения. Пенсионный процесс (порядок назначения и выплаты пенсий). Обращение за пенсией. Назначения и выплата трудовых пенсий. Перерасчет, индексация и корректировка трудовых пенсий. Прекращение и восстановление выплаты трудовых пенсий. Удержания из пенсий. Разрешение споров по пенсионным вопросам. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: понятие и виды государственного пенсионного обеспечения, категории граждан, имеющих право на государственное пенсионное обеспечение. Порядок назначения и выплаты пенсий. Общая характеристика социальных пенсий. Порядок их назначения и выплаты пенсий.
Тема 7. Социальная защита и социальное обслуживание как часть социального обеспечения	Понятие социальной защиты и социального обслуживания. Место и роль в праве социального обеспечения. Нормативно-правовое регулирование вопросов социальной защиты и социального обслуживания: проблемы и

	систематизация. Принцип адресности социальной защиты и социального обслуживания. Система социальной защиты и социального обслуживания в России. Органы и организации в системе социальной защиты и социального обслуживания населения: государственный и негосударственный сектор. Государственные социальные услуги: виды и содержание. Государственные стандарты социальных услуг. Источники финансирования социальной защиты и социального обслуживания. Реформы социальных льгот «монетизация»: итоги и перспективы. Разграничение полномочий и финансовой ответственности между уровнями власти.
Тема 8. Меры социальной поддержки, пособия и выплаты по системе социального обеспечения	Понятие мер социальной поддержки, социальных пособий, компенсаций и социальных выплат. Классификация мер социальной поддержки, социальных пособий, выплат и компенсаций. Категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки: разделение на федеральных и региональных «льготников». Общие правила назначения и выплаты пособий: порядок обращения, подтверждения права на меры социальной поддержки, обязанности и ответственность получателя мер социальной поддержки. Основные меры социальной поддержки инвалидам, ветеранам Великой Отечественной войны и членам их семей, труженикам тыла, ветеранам боевых действий и членам их семей, ветеранам труда, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, многодетным семьям. Методы определения размеров выплат, пособий и компенсаций. Государственная социальная поддержка, предоставляемая в виде набора социальных услуг (социальный пакет). Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг.
Тема 9. Государственная социальная помощь и система социального	Понятие социальной помощи, как формы социального обеспечения.

обеспечения малоимущих граждан	Потребительская корзина и прожиточный минимум – главные условия, определяющие право на социальную помощь. Размер гарантированного душевого денежного дохода, порядок утверждения и его роль в предоставлении государственной социальной помощи. Общая характеристика законодательства о социальной помощи. Многообразие видов социальной помощи. Натуральная помощь как вид социальной помощи. Круг лиц, которым предоставляется социальная помощь. Государственная социальная помощь, предоставляемая в связи с признанием малоимущим. Порядок назначения и предоставления. Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.
Тема 10. Социальное обслуживание	Понятие социального обслуживания. Виды (формы) социального обслуживания и типы социальных учреждений. Принципы социального обслуживания. Объем гарантированных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания. Условия оплаты социальных услуг в сфере социального обслуживания. Социально – бытовое и социально – медицинское обслуживание на дому. Круг лиц, имеющих право на бытовое обслуживание на дому. Виды, порядок и условия предоставления социальных услуг на дому. Срочное социальное обслуживание. Социально – консультативная помощь. Стационарное и полустационарное обслуживание. Условия и порядок помещения граждан в стационарные учреждения. Виды услуг, оказываемых в стационарных учреждениях. Социальные учреждения для пожилых, для инвалидов, детские приюты и другие стационарные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения. Предоставление временного приюта лицам без определенного места жительства и гражданам, оказавшимся в

	трудной жизненной ситуации. Социально – консультативная помощь. Телефоны доверия. Реабилитационные мероприятия: понятие и содержание реабилитационных мер, их задачи. Правовые основы реабилитационных мер. Доступ к информации и к объектам социальной инфраструктуры.
Тема 11. Пособия по обязательному социальному страхованию и иные виды пособий, связанных с профессиональной, трудовой деятельностью	Обязательное социальное страхование, понятие, виды, система и источники финансирования. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Понятие несчастного случая на производстве. Понятие профессионального заболевания. Круг граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве. Основные виды обеспечения: пособие по временной нетрудоспособности; единовременные страховые выплаты, ежемесячные страховые выплаты, Дополнительное обеспечение. Компенсация морального вреда. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Круг лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, виды предоставляемого обязательного страхового обеспечения, права и обязанности субъектов обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, условия, размеры и порядок обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячным пособием по уходу за ребенком граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
Тема 12. Социальное обеспечение в государственной семейной политике	Влияние демографических процессов и положение детей и семьи на систему социального обеспечения в России. Социальное обеспечение семьи и детей как инструмент государственной демографической политики.

	Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей: «материнский капитал» и «региональный семейный капитал». Меры государственной поддержки при передаче ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью. Меры государственной поддержки многодетных, молодых, неполных семей. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: общие условия; пособия по беременности и родам, пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, пособия по случаю рождения ребенка, пособие на ребенка, взятого на воспитание в семью, пособия на отпуск по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет; пособия женам военнослужащих срочной военной службы, пособие на содержание детей военнослужащего срочной военной службы – законодательство, основания и условия назначения пособия; размеры пособия. Порядок обращения за пособием.
Тема 13. Социальная политика Республики Коми	Конституция Республики Коми о социальных гарантиях. Социальные программы, критерии и субъекты социального льготирования; направления и формы социальной защиты населения Республики Коми; основные принципы дополнительного социального льготирования малоимущих групп населения. Целевые социальные программы Республики Коми. Наделение государственными полномочиями в области социального обеспечения органов местного самоуправления.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Право социального обеспечения : институт социального обслуживания : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, К. К. Гасанов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712899>.
2. Право социального обеспечения : учебник / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зульфугарзаде [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 440 с. – (Юриспруденция. РЭУ имени Г. В. Плеханова). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685572>.

5.2. Дополнительная литература

1. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения: социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, Н. И. Сапожникова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 161 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682325>.
2. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К. К. Гасанов, Е. В. Чупрова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 159 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>.
3. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебник / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 172 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714>.
4. Право социального обеспечения : практикум / авт.-сост. О. Ю. Феськова, Ю. Е. Соколова ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2022. – 104 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717669>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Право социального обеспечения” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Право социального обеспечения” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – приобретение совокупности знаний и умений, необходимых для применения правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственной и муниципальной службы.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- освоить содержание таких основных понятий как: государственная служба, муниципальная служба, должность государственной службы, должность муниципальной службы, система государственной службы;
- уяснить особенности правового статуса государственных служащих, муниципальных служащих;
- ориентироваться в правовых нормах, в том числе антикоррупционных, регулирующих отношения на государственной службе, муниципальной службе;
- правильно применять в конкретных ситуациях нормы, регулирующие организацию и функционирование государственной службы, муниципальной службы.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Нотариат» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.
- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» относится к части, формируемой участниками образовательных, отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному	сущность коррупции и ее взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными процессами, а также	определять признаки коррупционной деятельности и давать ей правовую оценку	

поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	действующие правовые нормы, обеспечивающие предотвращение данного явления		
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	установления юридической основы дела

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных	

работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание темы</i>
Тема 1. Государственная служба РФ: понятие, система, источники	История становления и развития законодательства о государственной службе. Предпосылки реформирования государственной службы Российской Федерации. Научные подходы к определению понятия «государственная служба». Основные модели государственной службы. Законодательное закрепление определения государственной службы РФ. Признаки государственной службы РФ. Система государственной службы РФ. Источники государственной службы РФ: общая характеристика системы и структуры
Тема 2. Принципы и функции государственной службы РФ	Понятие и значение принципов государственной службы. Научные подходы к классификации принципов российской государственной службы. Содержание принципов, закрепленных в ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Понятие функций государственной службы. Научные подходы к классификации функций российской государственной службы.
Тема 3. Должности государственной службы РФ	Понятие и значение должности. Отличия между понятиями «государственная должность», «должность государственной службы». Классификация должностей государственной службы РФ. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы и реестры должностей государственной гражданской службы субъектов РФ: понятие, значение, содержание. Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Понятие и содержание должностного регламента.
Тема 4. Поступление на государственную гражданскую службу РФ	Значение реализации принципов равного доступа на государственную гражданскую службу, открытости государственной гражданской службы, профессионализма и компетентности государственных гражданских служащих при поступлении на государственную гражданскую службу. Требования, предъявляемые при поступлении на государственную гражданскую службу. Конкурс при поступлении на государственную гражданскую службу: значение, порядок проведения. Служебный контракт: понятие, виды, содержание, порядок заключения. Испытание при поступлении на

	государственную гражданскую службу.
Тема 5. Правовой статус государственного служащего РФ	Понятие и содержание прав государственного гражданского служащего. Понятие и содержание обязанностей, в том числе антикоррупционных, государственного гражданского служащего. Понятие, значение, содержание ограничений, в том числе антикоррупционных, связанных с государственной гражданской службой. Понятие, значение, содержание запретов, в том числе антикоррупционных, связанных с государственной гражданской службой. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Уголовная ответственность государственных гражданских служащих. Административная ответственность государственных гражданских служащих. Гражданско-правовая ответственность государственных гражданских служащих. Материальная ответственность государственных гражданских служащих. Государственные гарантии на государственной гражданской службе. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих. Ответственность за несоблюдение требований к служебному поведению, антикоррупционных обязанностей, ограничений, запретов.
Тема 6. Прохождение государственной гражданской службы РФ	Порядок ведения и содержание личного дела государственного гражданского служащего. Аттестация на государственной гражданской службе: понятие, значение, порядок проведения. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе. Порядок присвоения и сохранения классных чинов государственным гражданским служащим. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.
Тема 7. Условия прохождения государственной гражданской службы РФ	Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе. Денежное содержание государственных гражданских служащих.
Тема 8. Прекращение государственной гражданской службы РФ	Общие основания расторжения служебного контракта и увольнения с государственной гражданской службы. Прекращение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Гарантии при увольнении с государственной гражданской службы
Тема 9. Особенности правового регулирования военной службы	Понятие военной службы. Общая характеристика правовых основ прохождения военной службы. Особенности поступления на военную службу. Особенности правового статуса военнослужащего. Особенности прохождения военной службы. Особенности прекращения военной службы.
Тема 10. Особенности правового	Общая характеристика правовых основ прохождения государственной службы иных видов. Особенности

регулирования государственной службы иных видов	поступления на государственную службу иных видов. Особенности прохождения государственной службы иных видов. Особенности прекращения государственной службы иных видов.
Тема 11. Особенности правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации	Понятие муниципальной службы. Уровни правового регулирования муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Особенности правового регулирования поступления на муниципальную службу. Особенности правового статуса муниципального служащего. Особенности правового регулирования прохождения муниципальной службы. Особенности правового регулирования прекращения муниципальной службы

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Попова, В.В. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы : метод. пособие / В. В. Попова. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. - 71 с.
2. Попова, В.В. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы : учебное пособие / В. В. Попова. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. - 207 с.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России: этические нормы и присяга / Н. Ф. Бережкова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 584 с. : ил. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682358>.
2. Братановский, С. Н. Административно-правовые основы государственной службы в России : учебное пособие / С. Н. Братановский, С. А. Кочерга, М. С. Братановская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 204 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256703>.
3. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 208 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684733>.
4. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие / Б. Н. Комахин, Е. Н. Хазов, Б. М. Исаков [и др.] ; под ред. Б. Н. Комахина, Е. Н. Хазова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 216 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615746>.
5. Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 306 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556>.
6. Муравченко, В. Б. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации : учебное пособие / В. Б. Муравченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279008>.
7. Муравченко, В.Б. Правовое регулирование муниципальной службы в субъекте Российской Федерации / В.Б. Муравченко. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 123 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279010>.

8. Попова, В.В. Правовое регулирование аттестации государственных и муниципальных служащих : учеб.-метод. пособие / В.В. Попова. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2022. – 95 с.

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Рос. газета. – 1993. – 25 дек.
2. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Рос. газета. – 2001. – 31 дек.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Рос. газета. – 2001. – 31 дек.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст.2954.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст.410.
6. О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами: федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ // Рос. газета.- 2013.- № 100
7. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ // Рос. газета.- 2012.- № 280
8. О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2011.- № 7.- Ст. 900
9. О Следственном комитете Российской Федерации: федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ // Рос. газета.- 2010.- № 296
10. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Рос. газета. – 2008. – № 266.
11. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст.3215.
12. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст.2063.
13. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 51. – Ст.4831.
14. О воинской обязанности и военной службе: федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ // Рос. газета.- 1998.- № 63-64
15. О статусе военнослужащих: федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ // Рос. газета.- 1998.- № 104
16. О службе в таможенных органах Российской Федерации: федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ // Рос. газета.- 1997.- № 146
17. О Прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Рос. газета.- 1995.- № 229
18. О государственной тайне: закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 // Рос. газета. – 1993. – № 182.
19. О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации: указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 // Собрание законодательства РФ.- 2019.- № 8.-Ст. 765
20. Вопросы противодействия коррупции (вместе с «Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования») : указ Президента РФ от 08.07.2013 № 631 // Рос. газета.- 2013.- № 148.

21. О федеральных кадровых резервах федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации: указ Президента РФ от 13.12.2012 № 1653 // Собр. законодательства РФ.- 2012.- № 51.- Ст. 7170

22. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 // Рос. газета. – 2010. – № 147.

23. О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих: указ Президента РФ от 20.09.2010 № 1141 // Рос. газета. – 2010. – № 214.

24. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: указ Президента РФ от 18.05.2009 № 559 // Рос. газета. – 2009. – № 89.

25. Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: указ Президента РФ от 18.05.2009 № 557 // Рос. газета. – 2009. – № 89.

26. Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации: указ Президента РФ от 19.11.2007 № 1532 // Рос. газета. – 2007. – № 263.

27. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: указ Президента РФ от 25.07.2006 № 763 // Собр. законодательства РФ. – 2006. – № 31 (ч.1). – Ст.3459.

28. О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 // Собр. законодательства РФ. – № 1. – Ст.118.

29. Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела: указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 23. – Ст.2242.

30. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента РФ от 16.02.2005 № 159 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 8. – Ст.629.

31. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 6. – Ст.440.

32. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 6. – Ст.439.

33. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 6. – Ст.437.

34. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 33. – Ст.3196.

35. Об обеспечении федеральных государственных гражданских служащих, назначенных в порядке ротации на должность федеральной государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебными жилыми помещениями и о возмещении указанным гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения: постановление Правительства РФ от 27.10.2012 № 1103 // Собр. законодательства РФ.- № 45.- Ст. 6241

36. Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 09.09.2020 № 1387 // Собрание законодательства РФ.–2020.– № 38.– Ст. 5868

37. Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации в федеральных органах исполнительной власти: постановление Правительства РФ от 15.01.2020 № 9 // Собрание законодательства РФ.–2020.– № 3.– Ст. 257

38. О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми: закон РК от 04.05.2008 № 48-РЗ // Республика. – 2008. – № 91.

39. Об утверждении Положения о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 18.05.2019 № 618 // Собрание законодательства РФ.-2019.- № 21.- Ст. 2578

40. Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов: постановление Правительства РФ от 31.03.2018 № 397 // Собрание законодательства РФ.-2018.-№ 16 (Часть II).- Ст. 2359

41. О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Коми: закон РК от 24.11.2008 № 133-РЗ // Республика. – 2008. – № 221–222.

42. О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми: закон РК от 05.03.2005 № 10-РЗ // Республика. – 2005. – № 42

43. Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, по которым предусматривается ротация государственных гражданских служащих Республики Коми: указ Главы РК от 27.05.2013 № 70 // Республика.- 2013.- № 99-100

44. Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: указ Главы РК от 07.03.2013 № 30 // Республика.- 2013.- № 49-50

45. Об утверждении форм справок представления лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, муниципальные должности в Республике Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми, должности муниципальной службы в Республике Коми о расходах: указ Главы РК от 07.03.2013 № 31 // Республика.- 2013.- № 121

46. Об исчислении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми, по которым установлен особый порядок оплаты труда: указ Главы РК от 31.12.2010 № 203 // Ведомости норм. актов органов гос. власти РК. – 2010. – № 51 (3). – Ст. 1525.

47. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов: указ Главы РК от 26.08.2010 № 120 // Республика. – 2010. – № 162.

48. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: указ Главы РК от 24.08.2009 № 98 // Республика. – 2009. – № 164.

49. Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: указ Главы РК от 28.08.2009 № 99 // Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК. – 2009. – № 29. – Ст. 523.

50. Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Коми и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Коми: указ Главы РК от 30.12.2009 № 144 // Ведомости норм. актов органов гос. власти РК. – 2009. – № 50 (2). – Ст.1055.

51. О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Коми: указ Главы РК от 19.09.2014 № 92 // Республика.- 2014.- № 118

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Правовое регулирование государственной и муниципальной службы” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Правовое регулирование государственной и муниципальной службы” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему,

последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ
(БАНКРОТСТВА) СУБЪЕКТОВ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе усвоения знаний в области несостоятельности (банкротства) субъектов гражданского права и формирования соответствующих умений по их применению.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- изучить нормативные правовые акты, регулирующие процедуру по оформлению несостоятельности (банкротства) субъектов гражданского права;
- проанализировать современную судебную и правоприменительную практику в сфере несостоятельности (банкротства);
- выработать умения по применению норм, решения практических задач в сфере несостоятельности (банкротства).

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов гражданского права» направлено на формирование следующих компетенций:

- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов гражданского права» относится к части, формируемой участниками образовательных, отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов гражданского права» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять	

		проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства) (ПК-1)	Понятия несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей. Текущие платежи. Рассмотрение дел о банкротстве. Право на обращение в арбитражный суд. Право на подачу заявления должника в арбитражный

	суд. Обязанность должника по подаче заявления должника в арбитражный суд. Ответственность гражданина - должника и органов управления должника. Права кредиторов и уполномоченных органов. Собрание кредиторов. Уведомление о проведении собрания кредиторов. Порядок созыва собрания кредиторов. Порядок принятия решений собранием кредиторов. Реестр требований кредиторов. Комитет кредиторов. Избрание комитета кредиторов. Особенности правового положения кредиторов, требования которых обеспечены залогом имущества должника. Заинтересованные лица Процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Порядок опубликования сведений, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Компетенция органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по решению вопросов финансового оздоровления и банкротства. Меры по предупреждению банкротства организаций. Санация
Тема 2. Правовой статус арбитражных управляющих (ПК-1, ПК-2)	Арбитражные управляющие. Организация и проведение теоретического экзамена, стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего. Требования к арбитражному управляющему в целях утверждения его в деле о банкротстве. Права и обязанности арбитражного управляющего в деле о банкротстве. Ответственность арбитражного управляющего. Освобождение арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве. Вознаграждение арбитражного управляющего в деле о банкротстве. Расходы на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Органы управления и специализированные органы саморегулируемой организации арбитражных управляющих. Права и обязанности саморегулируемой организации арбитражных управляющих. Раскрытие информации саморегулируемой организацией арбитражных управляющих. Ведение единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Договор обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего. Компенсационный фонд саморегулируемой организации арбитражных управляющих. Объединения саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Национальное объединение саморегулируемых организаций арбитражных управляющих
Тема 3. Процессуальные особенности рассмотрения дел о банкротстве в	Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве. Лица, участвующие в деле о банкротстве. Лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о

арбитражном суде (ПК-1, ПК-2)	банкротстве. Представительство в деле о банкротстве. Заявление должника. Документы, прилагаемые к заявлению должника. Заявление конкурсного кредитора. Документы, прилагаемые к заявлению кредитора. Заявление уполномоченного органа. Принятие заявления о признании должника банкротом. Отказ в принятии заявления о признании должника банкротом. Оставление без движения и возвращение заявления о признании должника банкротом. Порядок утверждения арбитражного управляющего. Меры по обеспечению требований кредиторов и интересов должника. Отзыв должника на заявление о признании должника банкротом. Рассмотрение обоснованности заявления о признании должника банкротом. Определение о введении наблюдения. Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству. Срок рассмотрения дела о банкротстве. Полномочия арбитражного суда. Решение о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства. Решение арбитражного суда об отказе в признании должника банкротом. Последствия принятия арбитражным судом решения об отказе в признании должника банкротом. Основания для прекращения производства по делу о банкротстве. Приостановление производства по делу о банкротстве. Распределение судебных расходов и расходов на выплату вознаграждения арбитражным управляющим. Рассмотрение разногласий, заявлений, ходатайств и жалоб в деле о банкротстве. Производство по пересмотру определений арбитражного суда, вынесенных по итогам рассмотрения разногласий в деле о банкротстве
Тема 4. Наблюдение как процедура банкротства (ПК-1, ПК-2)	Введение наблюдения. Последствия вынесения арбитражным судом определения о введении наблюдения. Ограничения и обязанности должника в ходе наблюдения. Временный управляющий. Права временного управляющего. Обязанности временного управляющего. Уведомление о введении наблюдения. Отстранение руководителя должника от должности. Анализ финансового состояния должника. Установление размера требований кредиторов. Погашение учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия и (или) третьим лицом задолженности по обязательным платежам в ходе наблюдения. Созыв первого собрания кредиторов. Компетенция первого собрания кредиторов. Решение первого собрания кредиторов о процедурах, применяемых в деле о банкротстве. Окончание наблюдения
Тема 5. Финансовое оздоровление как процедура банкротства (ПК-1, ПК-2)	Ходатайство о введении финансового оздоровления. Ходатайство учредителей (участников) должника или собственника имущества должника - унитарного предприятия о введении финансового оздоровления. Ходатайство третьего лица или третьих лиц о введении финансового оздоровления. Обеспечение исполнения

	должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности. Порядок введения финансового оздоровления. Последствия введения финансового оздоровления. Управление должником в ходе финансового оздоровления. Административный управляющий. План финансового оздоровления и график погашения задолженности. Внесение изменений в график погашения задолженности. Погашение учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия и (или) третьим лицом задолженности по обязательным платежам в ходе финансового оздоровления. Досрочное окончание финансового оздоровления. Досрочное прекращение финансового оздоровления. Окончание финансового оздоровления. Исполнение обязательств лицами, предоставившими обеспечение исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности. Последствия исполнения обязательств лицами, предоставившими обеспечение исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности. Последствия неисполнения обязательств лицами, предоставившими обеспечение исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности. Переход к внешнему управлению
Тема 6. Внешнее управление как процедура банкротства (ПК-1, ПК-2)	Порядок введения внешнего управления. Последствия введения внешнего управления. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов. Внешний управляющий. Освобождение внешнего управляющего. Отстранение внешнего управляющего. Права и обязанности внешнего управляющего. Установление размера требований кредиторов. Распоряжение имуществом должника. Отказ от исполнения сделок должника. Недействительность сделки, совершенной должником. Денежные обязательства должника в ходе внешнего управления. Регулирование фондов потребления должника. План внешнего управления. Рассмотрение плана внешнего управления. Продление срока внешнего управления. Меры по восстановлению платежеспособности должника. Продажа предприятия должника. Продажа части имущества должника. Замещение активов должника. Особенности завершения процедуры, применяемой в деле о банкротстве, и прекращения производства по делу о банкротстве при исполнении обязательств должника собственником имущества должника - унитарного предприятия, учредителями (участниками) должника либо третьим лицом или третьими лицами. Отчет внешнего управляющего. Рассмотрение собранием кредиторов отчета внешнего управляющего. Утверждение арбитражным судом отчета внешнего управляющего. Последствия вынесения определения о переходе к

	расчетам с кредиторами. Расчеты с кредиторами. Прекращение внешнего управления по заявлению лица, участвующего в деле о банкротстве. Порядок прекращения полномочий внешнего управляющего
Тема 7. Конкурсное производство как процедура банкротства (ПК-1, ПК-2)	Общие положения о конкурсном производстве. Исполнение обязательств должника собственником имущества должника - унитарного предприятия, учредителями (участниками) должника либо третьим лицом или третьими лицами в конкурсном производстве. Последствия открытия конкурсного производства. Конкурсный управляющий. Опубликование сведений о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства. Полномочия конкурсного управляющего. Погашение учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника - унитарного предприятия и (или) третьим лицом задолженности по обязательным платежам в ходе конкурсного производства. Оценка имущества должника. Конкурсная масса. Имущество должника, не включаемое в конкурсную массу. Счета должника в ходе конкурсного производства. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Размер и порядок удовлетворения требований кредиторов первой очереди. Размер и порядок удовлетворения требований кредиторов второй очереди. Требования кредиторов третьей очереди. Требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества должника. Продажа имущества должника. Уступка прав требования должника. Замещение активов должника в ходе конкурсного производства. Расчеты с кредиторами в ходе конкурсного производства. Контроль за деятельностью конкурсного управляющего. Освобождение конкурсного управляющего. Отстранение конкурсного управляющего. Возможность перехода к внешнему управлению. Отчет конкурсного управляющего о результатах проведения конкурсного производства. Имущество должника, оставшееся после завершения расчетов с кредиторами. Завершение конкурсного производства
Тема 8. Мировое соглашение как процедура банкротства (ПК-1, ПК-2)	Общие положения о заключении мирового соглашения. Особенности заключения мирового соглашения в ходе наблюдения. Особенности заключения мирового соглашения в ходе финансового оздоровления. Особенности заключения мирового соглашения в ходе внешнего управления. Особенности заключения мирового соглашения в ходе конкурсного производства. Форма мирового соглашения. Содержание мирового соглашения. Участие в мировом соглашении третьих лиц. Условия утверждения мирового соглашения арбитражным судом. Последствия утверждения мирового соглашения арбитражным судом. Отказ в утверждении мирового соглашения арбитражным судом. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения. Обжалование и

	пересмотр определения об утверждении мирового соглашения. Последствия отмены определения об утверждении мирового соглашения. Расторжение мирового соглашения. Порядок рассмотрения заявления о расторжении мирового соглашения. Последствия расторжения мирового соглашения в отношении всех конкурсных кредиторов и уполномоченных органов. Последствия неисполнения мирового соглашения
Тема 9. Особенности банкротства отдельных категорий должников - юридических лиц (ПК-1, ПК-2)	Банкротство градообразующих организаций. Банкротство сельскохозяйственных организаций. Банкротство финансовых организаций. Банкротство стратегических предприятий и организаций. Банкротство субъектов естественных монополий. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности банкротства ликвидируемого должника. Банкротство отсутствующего должника. Особенности банкротства граждан.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник / Г. Ф. Ручкина, Е. Ю. Матвеева, С. В. Крашенинников [и др.] ; ред. Г. Ф. Ручкина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 359 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612087>.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Алферова, Л. М. Несостоятельность (банкротство) физических лиц: тенденции развития механизма банкротства граждан / Л. М. Алферова. – Москва : Статут, 2018. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497296>.
2. Несостоятельность (банкротство) : учебник : в 2 томах / Е. Г. Афанасьева, А. В. Белицкая, А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. С. А. Карелиной ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2019. – Том 2. – 848 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571919>.
3. Несостоятельность (банкротство) : учебное пособие / Е. Г. Афанасьева, А. В. Белицкая, А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. С. А. Карелиной ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2019. – Том 1. – 926 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563854>.
4. Ткачёв, В. Н. Конкурсное право: правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в России : учебное пособие / В. Н. Ткачёв. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 255 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691651>.

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ

2. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов гражданского права” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов гражданского права” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка обучающихся к профессиональной деятельности на основе знаний о причинах, последствиях и правовых механизмах противодействия коррупции, а также способности применять антикоррупционные нормы.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- изучить сущность, причины и последствия коррупции;
- изучить основные механизмы противодействия коррупции;
- научить ориентироваться в правовых нормах в сфере противодействия коррупции;
- сформировать способность применять антикоррупционные правовые нормы;
- сформировать у обучающихся умение давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- сформировать у обучающихся умение давать заключения о соблюдении антикоррупционных норм.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Правовое регулирование противодействия коррупции» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
- ПК-3. Способен выявлять, пресекать, расследовать правонарушения, а также осуществлять их профилактику
- ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое регулирование противодействия коррупции» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Правовое регулирование противодействия коррупции» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям	сущность коррупции и ее взаимосвязь с социальными,	определять признаки коррупционной деятельности и	навыками реализации правовых актов в области

экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	экономическими, политическими и иными процессами, а также действующие правовые нормы, обеспечивающие предотвращение этого явления	давать ей правовую оценку	противодействия коррупционным проявлениям в сфере профессиональной деятельности
ПК-3. Способен выявлять, пресекать, расследовать правонарушения, а также осуществлять их профилактику	средства, приемы и методы обнаружения и расследования правонарушений; сущность правонарушения как социального явления	применять средства, приемы и методы обнаружения и расследования правонарушений; применять знания о правонарушении как социальном явлении	
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации	приемы уяснения содержания и действия норм права, подлежащих применению в конкретной ситуации; требования к содержанию заключений по вопросу соответствия различных юридических документов нормативным правовым актам	уяснять содержание правовых норм, подлежащих применению для разрешения конкретной ситуации; применять правила подготовки заключений по вопросу соответствия различных юридических документов нормативным правовым актам	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени

1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям	Исторические корни коррупции. Древнейшие упоминания о коррупции. Коррупция в Римской империи. Понятие коррупции в период Средневековья. Коррупция в эпоху Просвещения. Историко-правовые аспекты противодействия коррупции в России в различные периоды государственности. Институт «кормления»; посул как незаконном вознаграждении за осуществление официальных властных полномочий; «почесть». Борьба властей с волокитой и мздоимством. Противодействие коррупции в советский период. Коррупция в развитых странах на рубеже XIX-XX веков. Проблема коррупции на современном этапе. Понятие коррупции, виды и формы современной коррупционных проявлений. Причины и последствия коррупции. Система российского законодательства о противодействии коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции (их полномочия).
Тема 2. Современное состояние коррупции в мире	Гражданское общество и частный сектор как наиболее активные действующие лица в процессе измерения коррупции. Неправительственная международная

	организация по борьбе с коррупцией и исследованию уровня коррупции Трансперенси Интернешнл (Transparency International). Индекс Восприятия Коррупции. География коррупции.
Тема 3. Нормативно-правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации и Республике Коми	Федеральное и региональное законодательство в области противодействия коррупции в Российской Федерации и Республике Коми. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» и др. НПА. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.
Тема 4. Организационная основа, принципы и меры противодействия коррупции в Российской Федерации	Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.
Тема 5. Особенности правового положения государственного служащего и антикоррупционные требования к его служебному поведению	Основные права гражданского служащего. Основные обязанности гражданского служащего (представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлять об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.). Антикоррупционные Ограничения, связанные с гражданской службой. Антикоррупционные запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. ГИС «Посейдон».
Тема 6. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе	Понятие и содержание конфликта интересов. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
Тема 7. Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)	Правовые основы административных регламентов. Требования к административным регламентам. Порядок исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги). Административные процедуры. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции (предоставлением государственной услуги). Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги).
Тема 8. Превентивная политика коррупционных	Применение документов ООН и иных международных организаций, международных конвенций, договоров и соглашений по вопросам противодействия коррупции в

правонарушений в экономике и бизнесе	частных компаниях. Локальные нормативные акты организаций, закрепляющие корпоративные практики противодействия коррупции. Установление правил корпоративного поведения работников. Кодекс корпоративной этики как инструмент предотвращения конфликта интересов, нарушений норм корпоративной этики и возникающих вследствие этого конфликтных ситуаций в организации. Международные и национальные антикоррупционные стандарты в сфере организации закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд. Конфликт интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Исполнение организациями обязанности принимать меры, направленные на предупреждение коррупции. Антикоррупционные комплаенс-процедуры в российских компаниях.
Тема 9. Ответственность за коррупционные правонарушения	Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Епифанов, А. Е. Правовой режим противодействия коррупции : учебное пособие / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили ; Московский городской педагогический университет. – Москва : Юнити, 2021. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615741>.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Астанин, В. В. Антикоррупционная политика России: криминологические аспекты / В. В. Астанин. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 256 с. : схем., табл., ил. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682963>.
2. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445>.
3. Международные акты и российское законодательство в сфере противодействия коррупции : учебное пособие / сост. Р. Р. Гумарова, И. Ф. Сагитова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575135>.
4. Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции : учебное пособие / И. Н. Дорофеев, О. Г. Карпович, М. В. Костенников [и др.] ; под ред. Ю. В. Трунцевского, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 136 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685712>.
5. Шишкарёв, С. Н. Законодательное обеспечение борьбы с коррупцией : международный и российский опыт / С. Н. Шишкарёв. – Москва : Юнити-Дана : Закон и

право, 2017. – 55 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691642>.

5.2.2. Нормативные правовые акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции от 31.10.2003
3. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ
6. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
7. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ
8. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25.12. 2008 № 273-ФЗ
9. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ
10. О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами: федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ
11. О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы: указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478
12. О государственной информационной системе в области противодействия коррупции "Посейдон" и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (вместе с "Положением о государственной информационной системе в области противодействия коррупции "Посейдон"): указ Президента РФ от 25.04.2022 № 232
13. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96
14. О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (вместе с "Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации"): постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10
15. О противодействии коррупции в Республике Коми: закон Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ
16. О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 N 19

17. О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 58

18. О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19

19. О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Правовое регулирование противодействия коррупции” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Правовое регулирование противодействия коррупции” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе знаний норм предпринимательского права и выработки умений по их применению.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- рассмотреть основные теоретические концепции науки предпринимательского права;
- ознакомить с содержанием предпринимательского права как предметно-функциональной подотраслью российского гражданского права и практикой реализации его норм;
- выработать умения по квалификации фактов и обстоятельств в правоотношениях, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности;
- выработать умения правильного применения норм предпринимательского права в деятельности юриста.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Предпринимательское право» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.
- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Предпринимательское право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Предпринимательское право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	особенности норм материального права и правила их применения	использовать правила применения норм материального права	
ОПК-4. Способен	значение и способы	правильно	

профессионально толковать нормы права	уяснения, а также виды разъяснения норм права	применять способы уяснения норм права и различать виды их разъяснения	
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Тема 1. Понятие, принципы и система предпринимательского права	Понятие предпринимательского права и его место в системе российского права. Предмет предпринимательского права. Метод предпринимательского права и его специфические черты. Сочетание частноправовых и публично-правовых начал в регулировании предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательского права, их классификация и реализация в нормах права. Предпринимательские правоотношения.
Тема 2. Источники предпринимательского права	Понятие законодательства о предпринимательстве и источников предпринимательского права. Классификация источников предпринимательского права. Конституция РФ, Федеральные конституционные и обычные законы РФ как источники предпринимательского права. Гражданский кодекс Российской Федерации в системе источников предпринимательского права. Нормативные Указы Президента и постановления Правительства РФ как источники предпринимательского права. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти в системе источников предпринимательского права. Локальные нормативные акты как источники предпринимательского права. Обычаи делового оборота в системе источников предпринимательского права. Применение норм международного права и законодательных актов зарубежных стран, СНГ и ССР в процессе регулирования предпринимательской деятельности. Значение судебной и арбитражной практики для регулирования отношений

	предпринимательства. Действие норм предпринимательского права во времени, пространстве и по кругу лиц.
Тема 3. Субъекты предпринимательства	Субъекты предпринимательства и их классификация. Приобретения статуса предпринимателя: понятие и способы. Основания ограничения и запрещения отдельным физическим лицам заниматься предпринимательской деятельностью. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Прекращение осуществления индивидуального предпринимательства. Коммерческая организация как основная структура предпринимательства: понятие и признаки. Типы и виды коммерческих организаций и их организационно-правовые формы. Общие и специальные условия создания коммерческих организаций. Учредительные документы коммерческих организаций: понятие, виды, их юридическое значение, порядок утверждения и содержание. Виды объединений коммерческих организаций (ассоциации, союзы и др.) и их организационно-правовые формы. Правовые основания и пределы осуществления предпринимательской деятельности некоммерческими организациями. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты предпринимательства.
Тема 4. Государственное регулирование в сфере предпринимательской деятельности	Формы, принципы и методы государственного регулирования предпринимательства. Понятие, виды проверок. Правовые последствия выявления при проведении проверки нарушений требований законодательства. Права предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защита их прав. Ответственность за нарушение законодательства о государственном контроле (надзоре).
Тема 5. Правовое регулирование торговой деятельности	Понятие и виды торговой деятельности, источники правового регулирования.

	Методы государственного регулирования торговой деятельности. Меры по развитию торговой деятельности.
Тема 6. Правовое регулирование рекламной деятельности	Понятие рекламы и рекламной деятельности. Законодательство о рекламе. Общие и специальные требования, предъявляемые к рекламе. Государственный надзор в сфере рекламы. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
Тема 7. Правовое регулирование инновационной деятельности	Понятие инноваций, инновационной деятельности. Правовые формы создания и использования результатов интеллектуальной собственности. Государственное регулирование инновационной деятельности. Основные организационные формы осуществления инновационной деятельности.
Тема 8. Ответственность предпринимателей	Понятие виды и формы юридической ответственности предпринимателей. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей: понятие, признаки, особенности. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей перед контрагентами. Ответственность за нарушение трудовых прав работников. Административная ответственность предпринимателей и должностных лиц предпринимательских организаций. Уголовная ответственность предпринимателей. Виды и составы преступлений в сфере предпринимательства. Органы, привлекающие к ответственности предпринимателей. Органы, рассматривающие споры предпринимателей.
Тема 9. Защита прав и законных интересов предпринимателей	Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. Государственные органы, организации и лица, осуществляющие защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. Судебная защита прав предпринимателей. Внесудебная защита прав предпринимателей.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Иванова, Ж. Б. Российское предпринимательское право : учеб.- метод. пособие / Ж. Б. Иванова, Л. И. Югова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 244 с.

2. Предпринимательское право : учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, А. П. Горелик [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Тумакова. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 488 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712713>.

5.2.1 Дополнительная литература

1. Потапенко, А. А. Предпринимательское право : краткий курс : учебное пособие / А. А. Потапенко. – Москва : Проспект, 2015. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276973>.

2. Предпринимательское право : учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, Ф. О. Вертлиб [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Туманова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 480 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175>.

3. Предпринимательское право : учебник / В. В. Акинфиева, Е. В. Аристов, А. Б. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет, Юридический факультет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2023. – 482 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711395>.

4. Предпринимательское право : учебник / Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков, П. В. Алексей [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 513 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683407>.

5. Предпринимательское право : учебник / Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко, А. В. Барков [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683236>.

6. Предпринимательское право : учебник / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356>.

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. - N 7. - 21.01.2009.

2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст.1.

3. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст.1447.

4. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 10.02.2014. – N 6. – Ст.550.

5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 2011. – № 29.
6. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ //Собр. законодательства РФ. – 1998. - № 51. – Ст. 6270.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст.3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст.410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2006. – № 52 (ч.1). – Ст.5496.
10. О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 30.11.1994 № 52-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст.3302.
11. О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации: федеральный закон от 26.01.1996 № 15-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст.411.
12. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 1 (ч.1). – Ст.16.
13. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 1 (ч.1). – Ст.14.
14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст.4532.
15. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3012.
16. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 44. – Ст.4147.
17. Налоговый кодекс (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.
18. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст.3431.
19. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 43. – Ст.4190.
20. О защите прав потребителей: федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст.140.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Предпринимательское право” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Предпринимательское право” определяются расписанием учебных занятий и

промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений, необходимых для определения тенденций и проблем развития государственно-правовой системы современной России.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать знания о наиболее актуальных проблемах теории государства и права;
- сформировать способность воспринимать и оценивать различные политико-правовые явления и процессы;
- сформировать умения по применению основных правил правотворческой деятельности, в том числе юридической техники;
- сформировать умение анализировать правовые нормы относительно конкретных условий их реализации.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Проблемы теории государства и права» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.
- ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и обеспечивать их принятие.
- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Проблемы теории государства и права» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Проблемы теории государства и права» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	закономерности формирования и функционирования права; тенденции развития права в рамках реалий его функционирования	определять тенденции развития права; моделировать на основе учета социально-экономических, политических, духовных условий жизни общества	навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права

		перспективы развития права	
ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и обеспечивать их принятие.	правила определения компетенции соответствующего субъекта нормотворческой деятельности; требования к структуре, содержанию, оформлению нормативных правовых актов	применять правила определения компетенции соответствующего субъекта нормотворческой деятельности; применять правила о структурировании, содержании и оформлении нормативных правовых актов	
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю)
и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	

практическая подготовка	формы обучения
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Раздел I. Основные общетеоретические проблемы учения о государстве	
Тема 1. Проблема власти в теории государства и права	Понятие власти: основные подходы в прошлой и современной теории власти. Власть и влияние. Власть и господство. Власть и авторитет. Власть и принуждение, насилие. Власть как социальное явление и средство социального управления. Признаки власти. Разновидности власти. Публичная власть: понятие и виды. Государственная власть как особая разновидность социальной публичной власти. Признаки государственной власти. Традиционный и современные подходы к пониманию государственной власти. Соотношение государственной власти и государства. Проблема соотношения политической и государственной власти: основные теоретические подходы. Государственная власть и самоуправление: их соотношение. Государственная власть и право. Проблемы легальности и легитимности государственной власти. Единство государственной власти и разделения властей: теоретические проблемы и практика реализации. Особенности реализации принципа разделения властей в современном российском государстве
Тема 2. Понятие, сущность и типология государства	Причины многообразия в понимании государства. Основные подходы к пониманию государства в прошлых и современных учениях о государстве. Проблема понимания государства в современной

	отечественной науке. Сущность государства: понятие, основные подходы. Эволюция сущности государства. Сущность современного российского государства. Основные признаки государства: традиционный и современный подходы к их трактовке. Проблемы определения понятия государства. Государство в глобализирующемся мире Типология государства: понятие и значение. Понятие "типология государства". Основные подходы к типологии государства: формационный, цивилизационный, либертарно-юридическая концепция типологии государства.
Тема 3. Форма государства	Проблема понимания категории "форма" государства. Факторы, обуславливающие многообразие форм государства и их эволюция. Соотношение типа и формы государства. Форма правления: понятие и виды. Монархия: характерные черты, виды. Особенности монархических форм правления в современном мире. Республика: характерные черты, виды. Нетипичные формы правления в современном государстве. Эволюция форм правления в России на современном этапе: от советской республики к современной форме республиканского правления. Формы государственного (политико-территориального) устройства: проблема терминологии и понятия. Факторы, влияющие на политико-территориальное устройство государства. Унитарное государство: характерные черты и виды. Федеративное государство: характер, черты и виды. Проблема суверенитета в федеративном государстве. Региональные государства: характерные черты. Особенности федеративного устройства современного российского государства. Конфедерация: характерные черты. Современные организационно-правовые формы межгосударственной интеграции. Политический режим: подходы к пониманию и соотношению с другими элементами формы государства. Классификация политических режимов. Демократический, авторитарный, тоталитарный. Политический режим современного российского государства
Тема 4. Правовое государство и социальное государство	Возникновение и развитие идеи правового государства. Идея правовой государственности в

	политико-правовой мысли России в начале XX века. Современное представление о правовом государстве. Признаки правового государства: господство права, верховенство правового закона, признание, обеспечение прав и свобод человека и гражданина, взаимная ответственность государства и личности, разделение властей. Степень практического воплощения идей правовой государственности в современном мире. Гражданское общество как решающая предпосылка и условие существования правового государства. Развитие учения о гражданском обществе. Современные трактовки гражданского общества. Социальное государство: понятие и сущность. Соотношение правового государства и социального. Конституция Российской Федерации о социальном государстве. Проблема формирования гражданского общества, правового и социального государства в России
Раздел II. Основные общетеоретические проблемы учения о праве	
Тема 5. Понятие, сущность, социальная ценность права	Проблемы правопонимания в истории человеческой мысли. Причины многообразия понимания права. Понятие типа правопонимания. Основные типы правопонимания: естественно-правовой, этатистский (юридический позитивизм), социологический. Проблема правопонимания в дореволюционной отечественной юриспруденции. Марксистское правопонимание в России. Официальная советская правовая доктрина. Основные подходы к пониманию права в современной отечественной науке. Сущность права: понятие, значение категории "сущность права" и основные подходы к сущности права в современной отечественной науке. Понятие и признаки права как институционального образования (позитивного права). Естественное и позитивное право: эволюция взглядов на их соотношение. Объективное и субъективное право. Объективное и субъективное в праве. Принципы права: проблема понимания, роль в механизме правового регулирования. Классификация принципов права. Общепризнанные принципы права как составная часть правовой системы России. Социальная ценность права. Понятие ценности. Иерархия ценностей. Инструментальная и собственная ценность права

Тема 6. Право, государство и иные сферы общества	Право и государство: теоретические подходы к их соотношению. Конституционные положения о взаимосвязях права и государства и практика их реализации в современной России. Право и политика. Правовая политика: понятие и виды. Основные приоритеты российской правовой политики. Право, государство и экономика. Генетический подход к их соотношению. Право как средство государственного воздействия на экономику современного общества. Право и мораль. Право и религия. Право и культура. Правовая культура
Тема 7. Источники права	Проблема понимания источников права в отечественной науке. Форма в праве. Соотношение понятий "источники права" и "форма права". Источники (формы) права: понятие и виды. Право и закон. Закон в широком и узком смысле. Закон в формальном смысле и правовой закон. Система источников (форм) российского права. Принципы системы источников (форм) права РФ
Тема 8. Правотворчество и систематизация законодательства	Понятие правотворчества. Правообразование и правотворчество: соотношение понятий. Особенности правотворчества в РФ. Принципы правотворчества. Виды и субъекты правотворчества. Правотворчество и законотворчество. Стадии законодательного процесса. Нормативные правовые акты как результат правотворчества. Система нормативных правовых актов в российском государстве. Юридическая сила нормативно-правовых актов в РФ. Порядок опубликования и введения в силу нормативно-правовых актов в РФ. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды. Юридическая техника. Ее значение для правотворчества и систематизации нормативно-правовых актов
Тема 9. Система права и правовая система	Проблема понимания системы права. системы права. Предмет и метод как критерий выделения отраслей права. Институты права. Комплексные отрасли права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Внутригосударственное и межгосударственное право. Система права и система законодательства. Отрасли законодательства и критерии их выделения. Основные направления развития системы права и

	системы законодательства в РФ. Система права и правовая система. Соотношение понятий "правовая система", "правовая", "механизм правового регулирования". Структура правовой системы. Правовые семьи, группа правовых систем. Проблема типологизации правовых систем современности. Проблема выделения славянской правовой семьи. Правовая система современной России: особенности и тенденции развития
Тема 10. Действие права	Проблема понимания действия права и реализации права; их соотношение. Реализация позитивного права. Пути (формы) реализации: позитивного права в правоотношениях и вне правоотношения. Правоотношение как специфическая форма реализации права. Проблема понимания правоотношений. Способы (формы) реализации права: соблюдение, использование, исполнение, применение. Применение права как особый способ (форма) применения права. Субъекты применения права. Стадии применения права. Акты применения права. Толкование права в процессе его применения. Виды и способы толкования. Пробелы в праве и способы их преодоления. Аналогия закона и аналогия права. Юридические презумпции и фикции. Коллизии правовых норм и способы их разрешения
Тема 11. Законность и правопорядок	Многообразие аспектов понятия законности. Законность и правопорядок. Принципы законности. Конституционная законность. Причина и форма деформации законности в современных государствах. Понятие правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Правопорядок и законность. Гарантии законности и правопорядка. Проблема обеспечения законности и правопорядка в современном российском обществе
Тема 12. Правосознание. Правовая культура. Правовое воспитание	Право и правосознание. Роль правосознания в механизме правового регулирования. Функции правового сознания. Структура, уровни, виды правосознания. Факторы, влияющие на состояние правосознания. Деформация правосознания: проблема понимания и формы выражения, причины, способы устранения. Правовая культура: основные подходы к пониманию в отечественной науке. Правовая культура и правосознание. Элементы правовой культуры. Функции правовой культуры. Правовая культура в системе культуры. Роль правовой культуры в

	формировании правового государства и гражданского общества в России. Правовой менталитет: понятие и особенности российского правового менталитета

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Проблемы теории государства и права : учебник / Г. Э. Адыгезалова, Л. П. Высоцкая, Е. В. Епифанова [и др.] ; под ред. Г. Э. Адыгезаловой ; Кубанский государственный университет. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 472 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687820>.

5.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие / М. М. Рассолов, А. И. Клименко, Н. А. Колоколов [и др.] ; под науч. ред. А. И. Клименко, М. М. Рассолова ; под общ. ред. В. П. Малахова, В. В. Оксамытного. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 352 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712599>.

2. Дойников, И. В. Современная российская государственность : проблемы государства и права переходного периода : учебное пособие / И. В. Дойников, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 145 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685693>.

3. Рассолов, М. М. Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие / М. М. Рассолов, В. П. Малахов, А. А. Иванов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 447 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684656>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Проблемы теории государства и права” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Проблемы теории государства и права” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками,

статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний о содержании правовых норм, регулирующих осуществление прокурорского надзора, а также выработка умений по ориентированию в данных нормах и способности их применения в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать знания о месте и роли прокуратуры в правовом государстве, структуре ее органов, принципах их деятельности, о правовой регламентации прокурорского надзора, тактике и методике его осуществления;
- раскрыть содержание различных видов прокурорского надзора, акцентируя при этом внимание на прокурорском надзоре за исполнением законов, за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
- раскрыть роль прокуратуры в пресечении, выявлении расследовании правонарушений.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Прокурорский надзор» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
- ПК-3. Способен выявлять, пресекать, расследовать правонарушения, а также осуществлять их профилактику

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Прокурорский надзор» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Прокурорский надзор» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	сущность коррупции и ее взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и	определять признаки коррупционной деятельности и давать ей правовую оценку	навыками реализации правовых актов в области противодействия коррупционным

коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	иными процессами, а также действующие правовые нормы, обеспечивающие предотвращение этого явления		проявлениям в сфере профессиональной деятельности
ПК-3. Способен выявлять, пресекать, расследовать правонарушения, а также осуществлять их профилактику	средства, приемы и методы обнаружения и расследования правонарушений; сущность правонарушения как социального явления	применять средства, приемы и методы обнаружения и расследования правонарушений; применять знания о правонарушении как социальном явлении	навыками выявления, пресечения правонарушений

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Предмет, система и основные понятия курса «Прокурорский надзор». Правовые основы организации и деятельности прокуратуры. Основные направления деятельности органов прокуратуры	Прокуратура в системе государственных органов Российской Федерации, ее задачи. Сущность прокурорского надзора. Предмет и система курса «Прокурорский надзор». Основные понятия: прокурор, прокурорский работник, прокуратура, прокурорский надзор, предмет и объект прокурорского надзора, полномочия прокурора, средства прокурорского надзора и их классификация. Акты прокурорского надзора. Соотношение курса «Прокурорский надзор» с другими юридическими дисциплинами. Конституционные основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации». Общая характеристика федеральных законов и иных правовых актов, регламентирующих деятельность органов прокуратуры. Международные договоры Российской Федерации. Указы Президента Российской Федерации. Нормативные правовые акты Генерального прокурора Российской Федерации. Возникновение и основные исторические этапы становления российской прокуратуры. Концепция развития системы прокуратуры Российской Федерации на современном этапе. Основные направления деятельности органов прокуратуры, закрепленные в Федеральном законе «О прокуратуре Российской Федерации». Их общая характеристика. Понятие и сущность отраслей прокурорского надзора. Основные направления (отрасли) прокурорского надзора. Соотношение основных направлений деятельности органов прокуратуры и отраслей прокурорского надзора. Роль прокуратуры в предотвращении правонарушений. Общая характеристика актов прокурорского надзора. Роль прокуратуры в противодействии коррупции в Российской Федерации. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов
Тема 2. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	Понятие, система и значение принципов организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации: единство, централизация, законность, независимость, гласность и др.
Тема 3. Система органов прокуратуры и их структура	Система органов прокуратуры и порядок их формирования. Генеральная прокуратура Российской Федерации, ее структура. Коллегия Генеральной прокуратуры, порядок ее образования, состав, компетенция. Центральный аппарат Генеральной прокуратуры, его структура. Научно-консультативный

	совет Генеральной прокуратуры. Генеральный прокурор, его полномочия, порядок назначения на должность. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры, научные и образовательные учреждения, являющиеся юридическими лицами. Структура аппарата прокуратуры, коллегия прокуратуры, порядок формирования. Прокуроры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним прокуроры. Их полномочия, порядок назначения на должность. Прокуратура района. Прокуратура города. Межрайонная прокуратура. Прокурор района (города), порядок назначения на должность, полномочия. Военная прокуратура, ее функции, задачи, компетенция. Система органов военной прокуратуры, особенности ее структуры. Порядок назначения военных прокуроров. Взаимоотношения военной прокуратуры с военным командованием. Специализированные органы прокуратуры в Российской Федерации. Прокуратуры на железнодорожном, водном и воздушном транспорте: задачи, функции, компетенция. Природоохранные прокуратуры. Прокуратуры по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях. Разграничение полномочий между территориальными и специализированными прокурорами. Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации. Структура, функции, полномочия. Сочетание предметного и зонального принципов работы органов прокуратуры. Планирование в органах прокуратуры. Правовые и организационные основы контроля исполнения. Учет и отчетность в органах прокуратуры. Проверка деятельности нижестоящих прокуроров, порядок ее проведения и методы устранения недостатков.
Тема 4. Служба в органах и учреждениях прокуратуры. Кадры органов и учреждений прокуратуры	Кадры органов прокуратуры. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров и следователей, условия и порядок приема на службу в органы и учреждения прокуратуры. Ограничения, связанные со службой в органах и учреждениях прокуратуры. Испытание при приеме на службу в органы прокуратуры. Присяга прокурора (следователя). Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности. Аттестация и классные чины прокурорских работников. Поощрение и дисциплинарная ответственность прокурорских работников. Гарантии неприкосновенности прокуроров и следователей. Гарантии для работника, избранного депутатом либо на выборную должность в органы государственной власти или органы местного самоуправления. Меры правовой и социальной защиты прокуроров и следователей. Прекращение службы в органах и учреждениях прокуратуры. Восстановление в должности, классном чине и на службе в органах и

	учреждениях прокуратуры. Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников. Нравственные начала в деятельности прокуроров и следователей. Прокурорская этика.
Тема 5. Прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	Предмет прокурорского надзора: соблюдение Конституции Российской Федерации и исполнение законов, действующих на территории Российской Федерации, федеральными министерствами, федеральными службами и иными федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций; соответствие правовых актов, издаваемых вышеуказанными органами и должностными лицами, законам. Сущность и задачи надзора за исполнением законов. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов. Основные методы выявления нарушений закона: проверка законности правовых актов, издаваемых учреждениями, организациями и должностными лицами; прием и рассмотрение жалоб и заявлений; проверка на месте исполнения законов в связи с жалобами, заявлениями, иными сведениями о нарушениях законодательства. Акты прокурорского реагирования на установленные нарушения законов. Протест прокурора на противоречащий закону правовой акт, его содержание и порядок рассмотрения. Представление прокурора в порядке надзора за исполнением законов, значение его безотлагательного рассмотрения должностными лицами, которым оно направлено. Постановление прокурора о возбуждении уголовного дела или производства об административном правонарушении. Предостережение прокурора о недопустимости нарушения закона как форма реагирования на правонарушения. Организация работы органов прокуратуры по осуществлению общего надзора
Тема 6. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	Предмет прокурорского надзора: соблюдение прав и свобод человека и гражданина федеральными министерствами, федеральными службами и иными федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за соблюдением прав и свобод человека и

	гражданина. Разъяснение пострадавшим порядка защиты их прав и свобод. Постановление прокурора о возбуждении уголовного дела или производства об административном правонарушении. Протест прокурора на акт, нарушающий права человека и гражданина, его содержание и порядок рассмотрения. Представление прокурора об устранении нарушений прав и свобод человека и гражданина в орган или должностному лицу, уполномоченному устранить допущенное нарушение. Организация работы органов прокуратуры по осуществлению надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
Тема 7. Органы прокуратуры как субъект реализации антикоррупционной политики	Понятие и последствия коррупции. Причины распространения коррупции. Общая характеристика антикоррупционного законодательства. Полномочия органов прокуратуры при осуществлении надзора за исполнением антикоррупционного законодательства. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов: понятие, значение, методика. Полномочия по проведению антикоррупционной экспертизы. Полномочия по координации работы правоохранительных органов. Полномочия в сфере международного сотрудничества по вопросам противодействия и борьбы с коррупцией.
Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность	Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Предмет прокурорского надзора: соблюдение прав и свобод человека и гражданина, установленного порядка разрешения заявлений и сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях, выполнения оперативно-розыскных мероприятий, а также законность решений, принимаемых органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Особенности осуществления полномочий прокурора и форм прокурорского реагирования при осуществлении надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
Тема 9. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, производящими, дознание и предварительное следствие	Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Предмет прокурорского надзора: соблюдение прав и свобод человека и гражданина, установленного порядка разрешения заявлений и сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях, выполнения проверочных мероприятий и проведения расследования, а также законность решений, принимаемых органами, производящими дознание и предварительное следствие.

	Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Формы прокурорского реагирования на выявленные нарушения. Надзор за законностью приема, учета, регистрации и проверки заявлений и сообщений о преступлениях. Надзор за законностью возбуждения уголовных дел. Надзор прокурора за законностью и обоснованностью привлечения лиц к уголовной ответственности, за исполнением законов по обеспечению прав участников уголовного процесса. Надзор прокурора за законностью задержания и заключения под стражу, производства обыска, выемки и других следственных действий. Продление прокурором срока дознания и предварительного следствия. Надзор прокурора за законностью освобождения лица, совершившего преступление, от уголовной ответственности: в связи с деятельным раскаянием; в связи с примирением с потерпевшим; в связи с истечением срока давности уголовного преследования или вследствие акта об амнистии. Прокурорский надзор и процессуальная самостоятельность следователя. Действия прокурора по окончании предварительного расследования. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
Тема 10. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	Сущность и задачи надзора за исполнением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения, при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера, назначаемых судом. Предмет прокурорского надзора: законность нахождения лиц в местах содержания задержанных, предварительного заключения, исправительных и иных органах и учреждениях, исполняющих наказание и меры принудительного характера, назначаемые судом; соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав и обязанностей задержанных, заключенных под стражу, осужденных и лиц, подвергнутых мерам принудительного характера, порядка и условий их содержания; законность исполнения наказания, не связанного с лишением свободы. Полномочия прокурора по осуществлению надзора: посещение мест лишения свободы; опрос лиц, подвергнутых мерам принудительного характера; ознакомление с документами и условиями содержания в местах лишения свободы; проверка соответствия законодательству решений администраций мест лишения свободы; отмена дисциплинарных взысканий, наложенных в нарушение закона. Средства прокурорского реагирования на незаконные или

	необоснованные задержания и аресты, на нарушения требований закона об исправлении и перевоспитании осужденных. Комплексные проверки состояния законности в местах лишения свободы. Надзор за соблюдением законов при проведении воспитательных мероприятий. Мероприятия по профилактике преступных проявлений в местах лишения свободы. Прокурорский надзор за законностью и своевременностью рассмотрения жалоб и заявлений осужденных. Надзор прокурора за исполнением судебных решений о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
Тема 11. Участие прокурора в рассмотрении дел судами	Формы участия прокурора в рассмотрении дел судами. Средства прокурорского реагирования на нарушения закона. Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел. Поддержание государственного обвинения. Участие в исследовании доказательств. Заявление, заключение и ходатайство прокурора. Предъявление или поддержание прокурором гражданского иска. Речь государственного обвинителя, ее назначение и содержание. Реплика прокурора. Участие прокурора: при рассмотрении дел судом присяжных, в стадиях кассационного и апелляционного производств, исполнения приговора, пересмотра приговоров, определений и постановлений, вступивших в законную силу, возобновления дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Основания и порядок обращения прокурора в суд с гражданским иском и заявлением. Основания для вступления прокурора в рассмотрение судом гражданского дела. Процессуальное положение прокурора при рассмотрении судом гражданского дела. Проверка прокурорами законности и обоснованности судебных решений по гражданским делам в кассационной инстанции. Кассационный протест прокурора, его содержание и реквизиты. Проверка прокурором гражданских дел в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания и порядок направления прокурором в арбитражный суд искового заявления. Участие прокурора в рассмотрении судом арбитражных дел. Компетенция прокуроров разных уровней по принесению протестов на решения судов по арбитражным делам. Участие прокурора при рассмотрении судами дел об административных правонарушениях.
Тема 12. Прокурорский	Сущность и задачи прокурорского надзора за

надзор за исполнением законов по делам несовершеннолетних	исполнением законов по делам несовершеннолетних. Охрана прав и законных интересов несовершеннолетних. Полномочия прокурора по охране прав и законных интересов несовершеннолетних. Роль органов прокуратуры в борьбе с преступностью несовершеннолетних. Особенности уголовного судопроизводства по делам несовершеннолетних. Прокурорский надзор за законностью задержания и привлечения к уголовной ответственности несовершеннолетних. Надзор прокурора за прекращением уголовного дела в отношении несовершеннолетнего с применением к нему принудительных мер воспитательного воздействия. Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел несовершеннолетних. Надзор прокурора за исполнением законов в воспитательных колониях для несовершеннолетних, за исполнением законов по борьбе с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних. Взаимодействие органов прокуратуры с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Организация прокурорского надзора за исполнением законов по делам несовершеннолетних.
Тема 13. Работа органов прокуратуры с предложениями, заявлениями и жалобами граждан	Сущность и понятие предложений, заявлений и жалоб граждан. Порядок и сроки рассмотрения прокурором предложений, заявлений и жалоб граждан. Работа органов прокуратуры по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб как составная часть деятельности прокуроров по укреплению законности, защите прав и законных интересов граждан. Проведение личного приема граждан. Особенности рассмотрения жалоб на нарушения законности в уголовном судопроизводстве. Организация работы по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Прокурорский надзор: классический учебник : учебник / О. В. Волынская, А. В. Ендольцева, Н. Н. Карпов [и др.] ; под ред. А. В. Кикоого, О. В. Химичевой. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 488 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690549>.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Прокурорский надзор : учебник / И. И. Сыдорука, А. В. Ендольцева, О. В. Химичева [и др.] ; под ред. И. И. Сыдорука, А. В. Ендольцевой. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 448 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685574>.

2. Прокурорский надзор : учебник / под ред. О. А. Галустяна, А. В. Ендольцевой, И. И. Сыдорука. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. –

512 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685079>.

3. Прокурорский надзор: курс лекций : учебное пособие / Н. В. Григорьева, А. В. Ендольцева, О. В. Мичурина [и др.] ; ред. А. В. Ендольцева, О. В. Химичева, А. А. Сумин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 336 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685037>.

4. Ястребов, В. Б. Прокурорский надзор : учебник / В. Б. Ястребов. – Москва : Зерцало-М, 2017. – 408 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63525>.

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993
2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции от 31.10.2003
3. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
7. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
8. Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
9. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
11. Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 14 «О некоторых вопросах Генеральной прокуратуры Российской Федерации»
12. Указ Президента РФ от 25.04.2022 № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции "Посейдон" и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (вместе с "Положением о государственной информационной системе в области противодействия коррупции "Посейдон")»
13. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"
14. Приказ Генпрокуратуры РФ от 27.12.2007 № 212 "О порядке учета и рассмотрения в органах прокуратуры Российской Федерации сообщений о преступлениях"

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Прокурорский надзор” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей

скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Прокурорский надзор” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе уяснения этических требований, предъявляемых к профессиональной деятельности юристов в различных сферах.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать знания об основных понятиях этики;
- сформировать системное представление о моральных ценностях в обществе, их интерпретации в профессиональной юридической деятельности, становлении моральных принципов и норм поведения юриста;
- сформировать знания об особенностях профессиональной этики отдельных категорий юристов: судей, прокуроров, следователей, адвокатов и т.д.
- сформировать способность следовать принципам этики юриста в различных сферах профессиональной деятельности.
- сформировать представление об основных этических правилах общения юриста в инклюзивном обществе.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Профессиональная этика юриста» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
- ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Профессиональная этика юриста» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Профессиональная этика юриста» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	основные категории философии		

контекстах.			
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	содержание принципов профессиональной этики юриста	применять принципы профессиональной этики юриста в практической деятельности	способностью демонстрировать этически правильное поведение в профессиональной деятельности

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю)
и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Тема 1. Введение в профессиональную этику юриста	Сущность, основные задачи и функции курса «Профессиональная этика». Роль профессиональной этики в системе профессионального юридического образования и юридической практике.

Тема 2. Профессиональная этика юриста: понятие предмет, значение и структура	История развития этики как философской категории. Основные философские концепции этики. Понятие и предмет профессиональной этики юриста. Структура профессиональной этики юриста. Основные принципы профессиональной этики юриста. Характеристика основных этических категорий. Виды профессиональной этики юриста. Профессиональный этический кодекс: понятие, назначение и виды.
Тема 3. Профессиональная следственная этика	Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. Общие правила производства следственных действий. Нравственные требования при производстве следственных действий Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу. Нравственные основы избрания меры пресечения. Этические требования при проведении отдельных следственных действий. Нравственные принципы проведения осмотра места происшествия. Этико-психологические особенности общения с потерпевшим и его родственниками. Этика проведения допроса: соотношение рекомендаций следственной тактики с правовыми и нравственными нормами. Проблема отношения к признательным показаниям. Гуманные тактики допроса подозреваемого. Этические правила проведения очной ставки. Этические требования при проведении обыска, опознания и осмотра трупа. Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности следователя. Сфера нормативно неурегулированного поведения следователя: возможности использования профессионального статуса в своих частных интересах. Неэтичные приемы следственной практики. Формы давления на участников процессуальных действий. Альянс следователя с другими участниками уголовного процесса в корыстных целях как этико-правовая проблема.
Тема 4. Профессиональная судебская этика	Нравственные основы осуществления правосудия. Этические начала присяги судьи. Нравственные требования к деятельности судебной власти. Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса Нравственное значение свободной оценки доказательств. Этические основы использования отдельных видов доказательств. Этика судебных прений. Нравственное содержание судебных прений. Этические основы в содержании выносимых решений. Инквизиционная и состязательная системы

	судопроизводства. Обеспечение условий состязательности в судебном процессе. Обвинительный уклон: причины его формирования, последствия и пути преодоления. Роль жизненного опыта, правовые и нравственные убеждения в деятельности судьи. Этические требования во внеслужебной деятельности судьи. Необходимость поддерживать профессиональную и личную честь, достоинство, репутацию. Условия участия судьи в общественной деятельности. Проблема конфликта интересов в деятельности судьи и пути ее разрешения.
Тема 5. Профессиональная прокурорская этика	Нравственные основы прокурорской деятельности. Нормативные основы прокурорской этики. Этические начала присяги прокурора. Этика обвинительной речи прокурора. Этические постулаты в деятельности прокурора при надзоре за функционированием мест лишения свободы и содержанием в СИЗО. Обнаружение и приостановление действия неправового закона как новая профессионально-этическая функция прокурора. Принцип объективности при представлении прокурором (помощником прокурора) государственного обвинения в суде. Критерии правомерности выводов государственного обвинителя. Понятие нравственной дисциплины государственного обвинителя. Структура обвинительной речи прокурора. Понятие «ошибки обвинения», условия, обязывающие прокурора отказаться от обвинения. Необходимость толкования сомнения в пользу подсудимого. Моральная и правовая обязанность прокурора доказать выдвинутое в речи обвинение. Юридическая и нравственная оценка деяния. Этические запреты в обвинительной речи прокурора по отношению к подсудимому. Проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора при столкновении с политическими реалиями: понятие, механизм, условия реализации. Необходимость институционализации требований профессионально-этического кодекса работника прокуратуры.
Тема 6. Профессиональная адвокатская этика	Адвокатская этика как составная часть судебной этики. Этические и нравственные основы деятельности адвоката. Нормативные основы профессиональной этики адвоката. Основные этические ценности и принципы профессии адвоката. Профессиональный долг адвоката: его смысл и содержание. Нравственные требования во взаимоотношениях

	адвоката с клиентами. Справедливость, беспристрастность, независимость как принципы взаимоотношений адвоката с клиентами. Профессиональные нормы, регулирующие поведение адвоката на различных этапах предварительного следствия и судебного процесса. Особенности нравственных требований, регулирующих взаимоотношения адвоката с клиентами в гражданском процессе. Этика поведения адвоката на этапе предварительного следствия и процессе судопроизводства. Нравственный аспект речи адвоката в суде. Этика речи защитника. Адвокатская тайна: понятие и нравственный смысл. Абсолютный характер адвокатской тайны. Субъекты адвокатской тайны, ее временные и пространственные границы. Правила сохранения профессиональной тайны.
Тема 7. Профессиональная нотариальная этика	Значение профессиональной этики в деятельности нотариуса. Нотариус как посредник между гражданами и законом. Этические и нравственные основы деятельности нотариуса. Обеспечение юридической безопасности граждан как цель профессиональной деятельности. Независимость и беспристрастность, осмотрительность, правда и законность как принципы нотариата. Профессиональная честь и достоинство нотариуса. Морально-этические обязательства в профессиональной деятельности нотариуса. Нравственный смысл соблюдения размера тарифа за совершение нотариальных действий. Поддержание дисциплины в профессиональной деятельности нотариуса. Нотариальная тайна. Профессиональная тайна в деятельности нотариуса. Абсолютный характер нотариальной тайны. Субъекты нотариальной тайны, ее временные и пространственные границы.
Тема 8. Нравственно-профессиональная деформация юриста	Понятие профессиональной деформации юриста. Причины, вызывающие профессиональную деформацию личности и поведения юриста. Структура и формы проявления профессиональной деформации юриста. Факторы, провоцирующие развитие профессиональной деформации юриста. Пути и способы профилактики и преодоления профессиональной деформации юриста
Тема 9. Этика юриста в инклюзивном обществе	Принцип «сначала человек». Инклюзивное общество. Виды инвалидности. Принципы и правила общения с людьми с особенностями развития и инвалидностью.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097>.

5.2. Дополнительная литература

1. Адвокатская этика: учебник / И. И. Аминов, Л. А. Казанцева, Г. Б. Мирзоев [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619620>.

2. Долгих, Ф. И. Введение в юридическую профессию : учебник : [16+] / Ф. И. Долгих, А. Е. Гутерман ; под ред. Ф. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 404 с. : табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439>.

3. Профессиональная этика адвоката : учебник / И. И. Аминов, А. П. Галоганов, К. Г. Дедюхин [и др.] ; под науч. ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. П. Галоганова, И. И. Аминова [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 336 с. : ил. – (Классический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712715>.

4. Профессиональная этика судьи : учебник / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, И. Е. Елизаров [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 280 с. : ил. – (Классический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712716>.

5. Юридическая этика : учебное пособие / И. И. Аминов, З. З. Зинатуллин, А. Р. Усиевич, К. Г. Дедюхин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 239 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615830>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Профессиональная этика юриста” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Профессиональная этика юриста” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь

различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ РЕДАКТОРЫ ТАБЛИЧНЫХ ДАННЫХ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать умения решения профессиональных задач с использованием встроенного функционала профессиональных редакторов табличных данных.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- раскрыть основы работы в MS Excel (ввод данных на рабочий лист и их редактирование, основные операции с рабочим листом, работа с ячейками и диапазонами, таблицами, форматирование рабочих листов, работа с файлами и шаблонами);
- изучить формулы и функции MS Excel (формулы для обработки текста, работа с датами и временем, логические формулы, формулы подсчета и суммирования, выбора и поиска значений, финансовые функции, формулы массивов);
- ознакомить с построением диаграмм и графиков (расширенные возможности построения диаграмм, визуализация данных средствами форматирования, работа с изображениями и рисунками);
- рассмотреть расширенные возможности MS Excel (настройка пользовательского интерфейса, настраиваемые числовые форматы, проверка данных, структурирование рабочих листов, связывание и консолидация данных, поиск и исправление ошибок, защита рабочих книг);
- раскрыть возможности использования встроенных надстроек Подбор параметра, Поиск решения, Анализ данных;
- раскрыть функционал и возможности использования Редактора таблиц Р7-Офис.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Профессиональные редакторы табличных данных» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Профессиональные редакторы табличных данных» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Профессиональные редакторы табличных данных» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-8. Способен	возможности	применять	

целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	применения информационных технологий для решения профессиональных задач	информационные технологии для решения профессиональных задач	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Основы работы в MS Excel	Знакомство с MS Excel. Ввод данных на рабочий лист и их редактирование. Основные операции с рабочим листом. Работа с ячейками и диапазонами. Работа с таблицами. Форматирование рабочих листов. Работа с файлами и шаблонами
Тема 2. Формулы и функции MS Excel	Основы формул и функций MS Excel. Формулы для обработки текста. Работа с датами и временем. Логические формулы, формулы подсчета и суммирования. Формулы выбора и поиска значений. Финансовые функции. Формулы массивов: понятие и применение. Формулы и функции MS Excel в подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов
Тема 3. Построение диаграмм и графиков	Основы построения диаграмм. Расширенные возможности построения диаграмм. Визуализация данных средствами форматирования. Графика спарклайнов. Работа с изображениями и рисунками. Роль визуализации в подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов
Тема 4. Расширенные возможности MS Excel	Настройка пользовательского интерфейса. Настраиваемые числовые форматы. Проверка данных. Структурирование рабочих листов, связывание и консолидация данных. Поиск и исправление ошибок. Защита рабочих книг
Тема 5. Использование встроенных надстроек	Импорт и предварительная подготовка данных. Понятие о сводных таблицах. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Анализ данных с помощью сценариев «что, если». Анализ данных: подбор параметров и поиск решения. Использование пакета анализа
Тема 6. Функционал и возможности использования Редактора таблиц Р7-Офис	Интерфейс Редактора таблиц Р7-Офис. Применение встроенных функций. Условное форматирование. Работа с большими табличными массивами. Диаграммы

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Ружанская, Н.В. Применение MS Excel в профессиональной деятельности : учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2021. - 150 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Бикмухаметов, И.Х. Разработка учетных приложений в среде MS Office / И.Х. Бикмухаметов, З.Ф. Исхаков, М.Ю. Лехмус ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 121 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494922>.

2. Информатика : учебное пособие / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>.

3. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Профессиональные редакторы табличных данных» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Профессиональные редакторы табличных данных» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены практическими и лабораторными занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лабораторным занятиям

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используется рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины.

Активность на практических и лабораторных занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- выполнение заданий;

1.2. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении лабораторных занятий;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

– цель и содержание задания;

– сроки выполнения;

– ориентировочный объем работы;

– основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

1.3. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.4. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе знаний норм семейного права и выработки умений по их применению.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- изучить теоретико-правовые положения семейного права;
- обучить методике уяснения содержания норм семейного права;
- научить ориентироваться в нормах семейного права;
- научить квалифицировать факты и обстоятельства в семейных правоотношениях;
- научить применять нормы семейного права.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Семейное право» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.
- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Семейное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Семейное право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	особенности норм материального права и правила их применения	использовать правила применения норм материального права	
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм права	правильно применять способы уяснения норм права и различать виды их	

		разъяснения	
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Предмет и система семейного права	Предмет семейного права. Понятия и особенности семейных отношений как предмета семейного права. Признаки семейного права. Объекты семейных отношений. Субъекты семейных отношений. Методы правового регулирования семейных отношений. Принципы семейного права. Система семейного права. Соотношения семейного права с иными отраслями права: конституционным, административным, гражданским. Семейного право как отрасль права и как учебная дисциплина. Наука семейного права.
Тема 2. Источники семейного права	Понятие, система и виды источников семейного права. Конституционные основы семейного права. Международные договоры Российской Федерации как источники семейного права. Федеральные законы, законы субъектов РФ как источники семейного права. Соотношение федерального и регионального законодательства при регулировании семейных отношений. Акты Президента РФ как источники семейного права. Акты Правительства РФ как источники семейного права. Акты органов исполнительной власти как источники семейного права. Акты органов местного самоуправления как источники семейного права. Ведомственные и локальные акты как источники семейного права. Роль судебной практики в регулировании семейного отношений.
Тема 3. Брак: заключение и прекращение	Понятие брака. Основания возникновения и прекращения брачного правоотношения. Условия заключения брака. Препятствия к заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. Порядок заключения брака. Государственная регистрация заключения брака. Понятие, основания и порядок прекращения брака. Расторжение брака в

	органах ЗАГСа по заявлению обоих супругов. Расторжение брака в органах ЗАГСа по заявлению одного из супругов. Расторжение брака в судебном порядке. Правовые последствия прекращения брака. Основания и порядок признания брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Правовые последствия признания брака недействительным.
Тема 4. Права и обязанности супругов	Личные и имущественные правоотношения между супругами. Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов. Собственность каждого из супругов. Раздел общего имущества супругов. Договорной режим имущества супругов. Брачный договор: понятие, содержание, изменение и расторжение. Признание брачного договора недействительным: основание и порядок. Ответственность супругов по обязательствам.
Тема 5. Правоотношения родителей и детей	Установление происхождения детей. Установление материнства. Добровольное установление отцовства. Установление отцовства в судебном порядке. Оспаривание отцовства (материнства). Личные и имущественные правоотношения между супругами и детьми. Личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи. Права несовершеннолетних детей. Защита прав детей. Права и обязанности родителей. Защита родительских прав. Ответственность родителей за воспитание детей. Лишение и ограничение родительских прав.
Тема 6. Алиментные обязательства членов семьи	Алиментные обязательства родителей и детей. Отношения родителей и детей по поводу участия в дополнительных расходах друг друга. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи. Соглашение об уплате алиментов: форма, порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
Тема 7.	Формы принятия детей на воспитание в

Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	условиях семьи. Понятие и значение усыновления. Порядок и условия усыновления. Правовые последствия усыновления. Обеспечение тайны усыновления. Прекращение усыновления. Международное усыновление. Понятие опеки и попечительства, порядок их установления. Права и обязанности опекунов (попечителей) и подопечных. Прекращение опеки и попечительства. Понятие и значение приемной семьи. Образование приемной семьи. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью. Материальное обеспечение приемной семьи.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Семейное право : учебник / Б. М. Гонгалов, П. В. Крашенинников, Л. Ю. Михеева, О. А. Рузакова ; под ред. П. В. Крашенинникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2022. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711399>.
2. Семейное право : учебное пособие / В. А. Гук, В. А. Егупов, С. К. Жилиева [и др.] ; под науч. ред. О. Ю. Ильиной, А. Н. Левушкина ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили ; Тверской государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 280 с. : ил., схем. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712902>.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Семейное право : учебник / А. Н. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. А. Н. Левушкина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615767>.
2. Семейное право : учебник / П. В. Алексей, И. В. Петров, С. Н. Бондов [и др.] ; ред. П. В. Алексей, А. Н. Кузбагаров, И. В. Петров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 336 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684604>.
3. Семейное право : учебник / под ред. П. В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563860>.
4. Семейное право : учебник / Ю. Ф. Беспалов, О. Ю. Ильина, А. Ю. Беспалов [и др.] ; под ред. Ю. Ф. Беспалова, О. А. Егоровой, О. Ю. Ильиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685583>.
5. Семейное право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, С. К. Жилиева, А. А. Максимова, Ж. Ю. Юзефович ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 144 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682422>.

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // <http://www.pravo.gov.ru>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ /СЗ РФ. – 1996. - № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. - № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - № 46. – Ст. 4532.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – N 1 (ч. 1). - Ст. 1.
7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - № 1. – Ст. 16.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - № 25. – Ст. 2954.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Семейное право” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные

помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Семейное право” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки

активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
СЕМИНАР ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать способность подготовки такого вида учебно-научной работы как курсовая работа.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомить со всеми этапами подготовки курсовой работы как вида учебно-научной работы.
- сформировать способность определять тему исследования и оценивать ее актуальность.
- сформировать способность поиска и работы с теоретическими, нормативно-правовыми и эмпирическими источниками.
- сформировать способность определять цель, задачи, объект, предмет исследования.
- сформировать способность определять методы исследования исходя из его цели и задач.
- научить применять правила выявления правовых проблем в регулировании общественных отношений.
- закрепить умение по оформлению библиографического списка по теме исследования, ссылок.
- сформировать способность представлять результаты научного исследования.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Семинар по подготовке курсовой работы» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Семинар по подготовке курсовой работы» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Семинар по подготовке курсовой работы» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	принципы сбора, отбора и обобщения информации	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках задач	навыками применения системного подхода при решении профессиональных

системный подход для решения поставленных задач		профессиональной деятельности (видов деятельности).	задач.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	закономерности формирования и функционирования права; тенденции развития права в рамках реалий его функционирования	определять тенденции развития права; моделировать на основе учета социально-экономических, политических, духовных условий жизни общества перспективы развития права	навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – курсовая работа.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Тема 1. Основные этапы подготовки и защиты курсовой работы. Элементы курсовой работы	Характеристика этапов подготовки и защиты курсовой работы. Структура курсовой работы. Обоснование актуальности темы, цель, задачи, объект, предмет исследования, методы, применяемые в юридической науке. Некоторые рекомендации по работе с нормативными правовыми актами, научной литературой, эмпирическими данными теме курсовой работы. Требования к содержательной части и заключению курсовой работы.
Тема 2. Определение темы курсовой работы, плана работы	Определение темы курсовой работы индивидуально с каждым обучающимся. Предварительное обсуждение плана работы.
Тема 3. Основные правила выявления правовых проблем в правовом регулировании	Факторы, обуславливающие наличие проблем в правовом регулировании определенной сферы общественных отношений. Виды правовых проблем. Общие правила определения путей решения правовых проблем.
Тема 4. Библиографический список и сноски в курсовой работе	Оформление библиографических ссылок. Правила оформления библиографических списков.
Тема 5. Представление результатов курсовой работы	Требование к содержанию доклада по курсовой работе. Оформление презентационного материала по курсовой работе.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Игнатов, И.А. Основы научных исследований : учеб.-метод. пособие / И. А. Игнатов, И. А. Тюкавина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2016. - 133 с.

2. Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению реферата, курсовых и выпускных квалификационных работ) : учеб.-метод. пособие / И.А. Игнатов, В.В. Попова, С.А. Ткачев, А. Е. Квашнёва . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. - 62 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Игнатов, И.А. Методология научного исследования: учеб.-метод. пособие / И.А. Игнатов, И.А. Тюкавина. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ. – 112 с.

2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684948>.

3. Рузавин, Г.И. Основы логики и аргументации / Г.И. Рузавин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 320 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116638>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Семинар по подготовке курсовой работы” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Семинар по подготовке курсовой работы” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

– цель и содержание задания; – сроки выполнения;

– ориентировочный объем работы;

– основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – курсовая работа.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

Защита курсовой работы проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
СОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПОСРЕДСТВОМ
КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – научить обучающихся правильному составлению и оформлению документов (текстовой информации), в том числе юридических, посредством компьютерных технологий.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- изучить нормы и требования к составлению и оформлению документов (текстовой информации), в том числе юридических;
- освоить текстовый редактор Microsoft Word;
- приобрести навыки работы с текстовой информацией, обработанной на компьютере;
- приобрести навыки составления и оформления учебно-научных работ.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Составление документов посредством компьютерных технологий» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
- ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Составление документов посредством компьютерных технологий» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Составление документов посредством компьютерных технологий» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	требования к оформлению различных юридических документов	применять правила, регламентирующие оформление различных юридических документов	
ОПК-8. Способен целенаправленно и	возможности применения	применять информационные	

эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	информационных технологий для решения профессиональных задач	технологии для решения профессиональных задач	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Требования к компьютерной обработке текстовой информации	Единообразие верстки: рубрикации, форматирования абзацев и страниц, запрет «висячих» строк. Оформление названий таблиц и рисунков. Единообразие корректуры: ссылки на таблицы и рисунки, написание фамилий и инициалов авторов; переносы дат, номеров, фамилий. Оформление библиографических ссылок. Сокращения
Тема 2. Основные приемы ввода и редактирование текста и форматирования абзацев. Форматирование страниц документа. Работа со сканированным текстом или текстом из Интернета	Ввод текста. Непечатаемые символы. Вставка специальных символов. Расстановка переносов. Проверка орфографии. Основные способы выделения фрагментов текста. Редактирование документа. Форматирование символов. Создание буквицы. Табуляция. Форматирование абзацев. Использование поиска и замены. Установка размера и ориентации страницы. Установка ширины полей. Колонтитулы. Нумерация страниц. Разбивка документа на страницы, разделы, абзацы. Работа с номерами страниц. Непечатаемые символы. Устранение лишних символов и форматирования. Форматирование заголовков. Расстановка переносов. Проверка орфографии. Форматирование абзацев. Использование поиска и замены. Расстановка сносок
Тема 3. Создание и редактирование таблиц	Создание таблицы. Расположение таблицы на странице. Форматирование таблицы. Отображение и скрытие линий сетки таблицы. Выделение элементов таблицы. Вставка и удаление столбцов таблицы. Вставка и удаление ячеек таблицы. Обрамление и заполнение таблицы. Границы и заливка. Изменение ширины столбца и высоты строк. Объединение и разбиение ячеек таблицы. Изготовление схем с помощью таблицы. Работа с длинными таблицами. Дублирование заголовка таблицы на следующие страницы. Изменение положения текста в таблице. Сортировка. Создание маркированных списков. Создание нумерованных списков
Тема 4. Создание надписей	Создание надписей. Добавление и изменение текста надписи. Удаление надписи. Изменение размера надписей. Копирование и перемещение надписи. Форматирование надписей. Форматирование текста надписи. Выбор цветов и рамок. Добавление тени и объема. Верстка текста с использованием надписей. Использование надписей для печати реквизитов и схем
Тема 5. Верстка текста в несколько колонок	Создание колонок. Изменение ширины колонок и интервала между ними. Балансировка колонок. Удаление форматирования в виде колонок
Тема 6. Работа с	Вставка формулы. Работа с редактором

математическими формулами	формул. Настройка внешнего вида формул. Изменение размеров и стилей шрифтов. Создание диаграммы. Настройка диаграммы: редактирование таблицы данных, выделение данных, замена и редактирование существующих данных. Вставка и удаление строк и столбцов. Изменение типа диаграммы
Тема 7. Вставка рисунков в документ. Рисование. Построение диаграмм	Вставка рисунка. Копирование рисунка с помощью буфера обмена. Вставка рисунка в кадр, в текстовое поле. Изменение размеров рисунков. Обрамление рисунка, перемещение рисунка. Группирование рисунков. Обтекание текста вокруг рисунка. Создание и изменение фигур. Форматирование фигур. Размещение графических объектов. Включение текста в рисунки. Работа с рисованными объектами
Тема 8. Сноски, библиографические списки	Вставка сносок. Вставка одной сноски. Просмотр и редактирование сносок. Копирование, перемещение и удаление сносок. Государственные стандарты на оформление библиографических ссылок и библиографических списков
Тема 9. Функционал и возможности использования текстового редактора Р7-офис	Интерфейс редактора. Основы работы над документом. Работа с таблицами. Оформление документа графическими объектами. Подготовка документа к печати

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Тюкавина, И.А. Компьютерные технологии подготовки документов : учеб.- метод. пособие / И. А. Тюкавина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 166 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Ли, Н. И. Технология обработки текстовой информации : учебное пособие / Н. И. Ли, А. И. Ахметшина, Э. А. Резванова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 84 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560807>.
2. Пушкарёва, Т.П. Основы компьютерной обработки информации / Т.П. Пушкарёва ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2016. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497475>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Составление документов посредством компьютерных технологий” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения

работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Составление документов посредством компьютерных технологий” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная

работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочесть материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
СУДЕБНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка обучающихся к юридической деятельности на основе приобретения обучающимися знаний об использовании экономических методов для раскрытия правонарушений, получения знаний о методике и организации проведения судебно-бухгалтерской экспертизы и умений по их применению.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать представление о значении судебно-бухгалтерской экспертизе и возможностях использования ее результатов в юридической деятельности.
- изучить правовые нормы, регламентирующие порядок назначения, проведения и оформления результатов судебно-бухгалтерской экспертизы.
- сформировать умение участвовать в проведении судебно-бухгалтерской экспертизы.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Судебная бухгалтерия» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
- ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Судебная бухгалтерия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Судебная бухгалтерия» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	виды и содержание правовых экспертиз, а также правила их проведения и оформления результатов	применять правила проведения правовых экспертиз, а также оформления их результатов	
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические	требования к содержанию заключений по вопросу	применять правила подготовки заключений по вопросу	

заклучения и консультации	соответствия различных юридических документов нормативным правовым актам	соответствия различных юридических документов нормативным правовым актам	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Тема 1. Хозяйственный учет как информация, используемая в экономической и правоприменительной	Понятие хозяйственного учета. Хозяйственные средства как объекты учета. Собственные и заемные средства. Особенности бухгалтерского и налогового учета. Необходимость использования данных хозяйственного учета в правоприменительной практике.

деятельности	
Тема 2. Предмет, объекты, цель, задачи и метод судебной бухгалтерии	Цель, предмет и задачи, основная цель судебной бухгалтерии. Объекты судебной бухгалтерии. Методы судебной бухгалтерии: анализ, синтез, дедукция, индукция, формализация, аналогия, моделирование, абстрагирование, конкретизация.
Тема 3. Основы бухгалтерского и налогового учета	Предмет, метод, основные элементы бухгалтерского и налогового учета. Характеристика бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках. Использование их в правоприменительной практике. Понятие бухгалтерской и налоговой отчетности, ее состав, сроки представления, требования к их составлению. Хозяйственные операции, их запись, на счетах бухгалтерского учета. План счетов. Система двойной записи на счетах. Активные и пассивные счета. Синтетические, аналитические счета и субсчета. Классификация и структура доходов и расходов, момент признания доходов и расходов, их значение в налоговых спорах. Способы обобщения данных текущего бухгалтерского учета и проверки правильности ученой информации. Регистры, формы и организация бухгалтерского и налогового учета. Оценка и калькуляция как факторы, определяющие характер отражения признаков и следов противоправной деятельности. Нарушения составления бухгалтерской и налоговой отчетности: Способы выявления искажений и их последствия.
Тема 4. Учетные документы	Понятие учетного документа, требования к его оформлению. Документы по учету денежных средств, материальных ценностей, расчетов по оплате труда. Виды электронных документов. Понятие электронной цифровой подписи. Нарушение требований по оформлению учетных документов.
Тема 5. Инвентаризация	Понятие, цели, задачи, нормативная база проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризаций. Случаи обязательного проведения инвентаризации. Формы фактического контроля: сличение остатков товаров, осмотр, обследование отдельных участков, объектов, контрольные измерения, проверка объемов фактически выполненных работ, экспертная оценка качества выполненных работ, получение письменных объяснений и справок. Результаты инвентаризаций. Способы сокрытия излишков, направленных на искажение бухгалтерской и налоговой отчетности. Нарушения порядка проведения инвентаризации и их последствия.
Тема 6. Понятие судебно-бухгалтерской экспертизы	Понятие судебно-бухгалтерской экспертизы. Отличия судебно-бухгалтерской экспертизы от ревизии: правовая основа, управленческий аспект, цели и задачи, объем работ, субъекты проведения. Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы, методы исследования, оформление результатов.
Тема 7. Правовые	Нормативно-правовая база проведения судебно-

основы судебно-бухгалтерской экспертизы	бухгалтерской экспертизы. Права и обязанности эксперта. Ответственность эксперта за ложное заключение. Пределы контроля за деятельностью эксперта. Порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы.
Тема 8. Методика проведения судебно-бухгалтерской экспертизы	Определение достаточности сведений, являющихся объектами судебно-бухгалтерской экспертизы, признаки достаточности для дачи заключения объектов экспертизы. Анализ движения денежных средств по счетам в банках и кассе организации. Экономический анализ сведений, относящихся к предмету экспертизы. Механизм несоответствия первичных документов, учета и отчетности фактическим показателям и операциям. Организация проведения судебно-бухгалтерской экспертизы. Этапы проведения судебно-бухгалтерской экспертизы: организаторский исследовательский, заключительный.
Тема 9. Заключение эксперта-бухгалтера и оценка бухгалтерской экспертизы следователем и судом	Понятие заключения эксперта-бухгалтера. Комплексные экспертизы. Требования к экспертному заключению. Содержание заключения: вводная часть, исследовательская часть, заключительная часть. Представление заключения в суд.
Тема 10. Аудит и его использование в правоприменительной практике	Понятие аудита. Правовое регулирование аудиторской деятельности. Требования к лицам и организациям, занимающимся аудиторской деятельностью. Случаи, обязательного проведения аудита. Основания для проведения аудита. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц. Понятие аудиторской тайны. Ответственность за ее разглашение. Аудиторское заключение и его структура. Ответственность за составление заведомо ложное аудиторское заключение. Возможности использования аудиторских проверок при имущественных и налоговых спорах.
Тема 11. Налоговая проверка и использование ее результатов в правоприменительной практике	Система налогов и сборов в Российской Федерации. Порядок проведения налоговых проверок. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Передача материалов, содержащих признаки налоговых преступлений в правоохранительные органы.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Колесникова, Е. Н. Судебная бухгалтерия : учебное пособие / Е. Н. Колесникова, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615692>.
2. Судебная бухгалтерия : учеб.-метод. пособие / сост. З.А. Коновалова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2017. - 129 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Коновалова, З.А. Налоговые преступления и преступления в сфере закупочной деятельности : учеб. пособие / З. А. Коновалова. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. - 169 с.
2. Нелезина, Е. П. Судебная экономическая экспертиза: практикум : учебное пособие / Е. П. Нелезина. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 153 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683344>.
3. Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебное пособие / Е. Р. Россинская, Н. Д. Эриашвили, Ж. А. Кеворкова [и др.] ; под ред. Е. Р. Россинской, Н. Д. Эриашвили, Ж. А. Кеворковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 384 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683315>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Судебная бухгалтерия” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Судебная бухгалтерия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки

активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование базовых знаний теоретических концепций, закономерностей, объясняющих процессы возникновения и развития основных государственно-правовых институтов, а также умений по применению данных знаний, которые необходимы для освоения обучающимися отраслевых дисциплин.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- изучить общие и специфические закономерности возникновения и развития государственно-правовых явлений, их современного функционирования; формы государства и права; структурно-функциональные связи между ними и иными социальными институтами; многообразие методологических подходов и позиций в современной юридической науке;
- освоить общеправовой категориально-понятийный аппарат, правовые принципы, аксиомы;
- сформировать умения оперировать правовыми категориями и понятиями; понимать и анализировать государственно-правовую реальность; толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством; определять основные направления отраслевой реализации;
- овладеть навыками реализации правовых норм, юридической оценки и защиты прав; способностями анализировать правовые нормы относительно конкретных условий их реализации;
- освоить основные теоретические положения о нормотворческой деятельности и сформировать навыки их применения;
- освоить теорию правоприменительных и интерпретационных актов;
- освоить теорию квалификации фактов и обстоятельств в правоотношениях;
- сформировать у обучающихся высокий уровень правосознания, юридического мышления и правовой культуры.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Теория государства и права» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.
- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.
- ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.
- ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и обеспечивать их принятие.
- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория государства и права» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Теория государства и права» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	закономерности формирования и функционирования права; тенденции развития права в рамках реалий его функционирования	определять тенденции развития права; моделировать на основе учета социально-экономических, политических, духовных условий жизни общества перспективы развития права	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	особенности норм материального права и правила их применения; особенности норм процессуального права и правила их применения	использовать правила применения норм материального права; использовать правила применения норм процессуального права	
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм права	правильно применять способы уяснения норм права и различать виды их разъяснения	
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	содержание юридических терминов, особенности юридической лексики	применять юридическую терминологию	
ПК-1. Способен	правила	применять правила	

разрабатывать проекты нормативных правовых актов и обеспечивать их принятие.	определения компетенции соответствующего субъекта нормотворческой деятельности; требования к структуре, содержанию, оформлению нормативных правовых актов	определения компетенции соответствующего субъекта нормотворческой деятельности; применять правила о структурировании, содержании и оформлении нормативных правовых актов	
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 7 з.е. (252 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет, реферат, экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	

подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> , в том числе:	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Раздел 1. Введение в теорию государства и права	
Тема 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	Понятие и признаки теории государства и права как науки. Объект и предмет теории государства и права: Теория государства и права в системе социально-гуманитарных наук. Связь теории государства и права с философией, социологией, политологией, историей и другими социально-гуманитарными науками. Теория государства и права в системе юридических наук. Функции теории государства и права: гносеологическая (познавательная), прогностическая, идеологическая, воспитательная, методологическая. Структура государства и права. Теория государства и права как учебная дисциплина: её цели, задачи, структура. Методология теории государства и права. Многообразие методологических подходов в познании государства и права. Философские основы теории государства и права как всеобщие методы. Диалектический подход к познанию государства и права как всеобщий метод. Общенаучные, специальные, частнонаучные (частноправовые) методы познания
Тема 2. Происхождение государства	Происхождение государства. Характеристика первобытного общества: периодизация, экономика, социальная структура, власть и органы управления. Предгосударственная форма власти: вождество или военная демократия. Предпосылки возникновения государства: экономические (неолитическая революция), политические, идеологические, психологические. Пути и формы возникновения государства у различных народов. Восточный путь возникновения государства: государство. Особенности возникновения государства в Западной Европе. Признаки государства, отличающие его от родоплеменной организации общества (публичная власть, территориальная организация населения, налоги и сборы). Причины многообразия теорий происхождения государства. Основные теории происхождения государства:

	теологическая, патриархальная, органическая, договорная, насилия, марксистская и др.
Тема 3. Происхождение права	Происхождение права. Понятие и виды социального регулирования. Особенности социального регулирования первобытного общества. Характерные черты социальных норм первобытного общества. Предпосылки возникновения права: экономические, социально-политические, гуманитарные, психологические. Функции права в раннеклассовых обществах. Основные пути (способы) формирования правовых норм: санкционирование обычаев, создание правовых прецедентов, принятие нормативных правовых актов. Отличие права как нормативно-государственного регулятора общественных отношений от социальных норм первобытного общества. Основные теории происхождения права: теологическая, психологическая, естественно-правовая, марксистская и др.
Раздел 2. Теория государства	
Тема 4. Понятие и сущность государства. Типология государства	Причины многообразия понимания государства. Основные подходы к понятию государства в отечественной науке: политико-юридический, социологический. Признаки государства: наличие особой политической публичной власти, территориальная организация населения, государственный суверенитет, государственная казна. Сущность государства: понятие и основные подходы. Эволюция сущности государства. Сущность современного российского государства. Государство и государственная власть. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Признаки государственной власти. Легальность и легитимность государственной власти. Единство и разделение властей. Соотношение государственной и политической власти в условиях формирования гражданского общества. Типология государства: понятие, значение, основные подходы. Формационный подход к типологии государства. Понятие исторического типа государства. Достоинства и недостатки формационного подхода. Общая характеристика рабовладельческого, феодального, капиталистического, социалистического типов государства. Цивилизационный подход к типологии государства и права. Многозначность понятия «цивилизация». Достоинства и недостатки цивилизационного подхода. Критерии типологии цивилизаций и их государственности: хронологические, генетические, пространственные, религиозные и др.
Тема 5. Форма государства	Понятие и элементы формы государства. Форма правления, форма политико-территориального (государственного) устройства, политический (государственный) режим. Соотношение типа и формы государства.

	Форма правления: понятие и признаки. Монархия: понятие и виды. Раннефеодальная, сословно-представительная, абсолютная, конституционная (дуалистическая и парламентарная). Нетипичные монархии в современном государстве: полуабсолютные и выборные монархии. Республика: понятие и виды. Современные республики: президентская, парламентарная, смешанная. Советская республика как особая разновидность республиканской формы правления. Нетипичные республики в современном государстве: монархические республики; полупрезидентские и полупарламентские республики; суперпрезидентские республики. Форма политико-территориального (государственного) устройства: понятие и виды. Унитарное государство, федеративное государство, региональное государство. Унитарное государство: понятие и признаки. Виды унитарных государств: простое и сложное (ассиметричное); централизованное, децентрализованное, смешанное. Федерация: понятие и признаки.. Виды федераций: основанные на союзе и на автономии; симметричные и асимметричные; территориальные, национально-территориальные, смешанные. Проблема суверенитета в федеративном государстве. Конфедерация и иные межгосударственные образования: сообщества, содружества, союзы. Особенности федеративного устройства современной России. Политический (государственный) режим: понятие, соотношение с другими элементами формы государства. Виды политического режима. Демократический политический режим: основные черты и разновидности. Либерально-демократический и гуманистический. Недемократические политические режимы: авторитарный (деспотия, тирания), авторитарный, тоталитарный. Политический режим современного Российского государства.
Тема 6. Функции и механизм государства	Функции государства: понятие, признаки и содержание. Классификация функций государства. Внешние и внутренние функции государства. Глобальные проблемы и функции государства. Эволюция функций российского государства на современном этапе. Характеристика основных внутренних и внешних функций современного российского государства. Формы реализации функций государства. Правовые формы реализации функций государства: правоустановительная (правотворческая), правоисполнительная (управленческая), правоохранительная (судебная и контрольно-надзорная). Неправовые формы реализации функций государства: экономическая, политическая, идеологическая, организационная. Методы реализации функций государства: понятие и виды. Методы убеждения и принуждения, рекомендаций и поощрений,

	надзора и контроля и др. Механизма государства: понятие и соотношение механизма государства и государственного аппарата. Структура государственного аппарата. Государственный аппарат в унитарном и федеративном государстве. Понятие и признаки государственного органа. Соотношение понятий «государственный орган» и «орган государственной власти». Классификация государственных органов.. Структура государственного аппарата Российской Федерации. Структура государственного аппарата Республики Коми. Принципы организации и деятельности государственного аппарата в современном государстве: гуманизм, демократизм, гласность, законность, научный подход к управленческой деятельности, профессионализм в подборе кадров, разделение властей.
Тема 7. Государство в политической системе общества	Политическая система общества: понятие и признаки. Структура и функции политической системы. Место и роль государства в политической системе общества. Государство и другие элементы политической системы. Государство и партии. Понятие и виды партий. Формы участия партий в управлении делами общества и государства: Государство и общественные объединения. Государство и церковь. Светские, клерикальные, теократические, атеистические государства. Основные черты и тенденции развития российской политической системы
Раздел 3 Теория права	
Тема 8. Понятие и сущность права	Объективные и субъективные причины многообразия правопонимания. Типология правопонимания: понятие и основные подходы. Тип правопонимания: понятие и виды. Основные классические типы правопонимания: (естественно-правовой, этатистский (юридический позитивизм), социологический) основные черты, достоинства и недостатки. Общая характеристика современных правовых доктрин в отечественной юриспруденции. Современная нормативная теория права (С.С. Алексеев, М.И. Байтин, М.Н. Марченко). Социологическая школа права (В.П. Казимирчук, В.Н. Кудрявцев). Либертарно-юридическая концепция В.С. Нерсисянца. Интегративный тип правопонимания (В.К. Бабаев, В.В. Лазарев, Р.З. Лившиц и др.). Интегральная коммуникативная концепция права (А.В. Поляков, И.Л. Честнов). Сущность права: понятие и основные подходы: Волевой подход к сущности права. Классовая, общесоциальная и дуалистическая сущность права. Понятие и признаки права как нормативного государственно-властного регулятора общественных отношений (позитивного права). Объективность, нормативность, общезначимость, равновесность как формально-равная, абстрактно-всеобщая норма и мера

	свободы, общеобязательность, формальная определённость, системность, обеспеченность и защищённость государством. Принципы права: понятие и признаки, способы закрепления в законодательстве (прямой и косвенный). Роль принципов права в правовом регулировании. Классификация принципов права. Общесоциальные и специально-юридические принципы права. Принципы международного права и принципы внутригосударственного права. Принципы внутригосударственного права: общеправовые, отраслевые, межотраслевые, принципы подотраслей права, межинституциональные, принципы институтов права. Общеправовые (всеобщие) принципы права,: гуманизм, демократизм, справедливость, законность, принципы юридического равенства, единства прав и обязанностей, взаимной ответственности государства и личности. Общепризнанные принципы международного права как составная часть правовой системы России. Объективное и субъективное право как относительно самостоятельные правовые явления. Система правовых норм и система прав участников общественных отношений. Субъективное право как мера возможного поведения. Субъективное право и юридическая обязанность. Диалектика соотношения объективного и субъективного права. Объективное и субъективное в праве как факторы возникновения, развития и функционирования права – нормативного регулятора общественных отношений.
Тема 9. Право, государство и иные социальные явления	Право и государство. Общетеоретические подходы к их соотношению: естественно-правовой, этатистский, прагматический (функциональный). Функциональная взаимосвязь, взаимодействие государства и права. Единство, различие, воздействие государства на право, права на государство. Право и политика: понятие и соотношение. Право как основа внутренней и внешней политики и средство её осуществления. Политика в праве. Способы и формы выражения в праве государственных, классовых, иных социальных интересов. Правовая политика: понятие и виды. Право и экономика: понятие и соотношение. Соотношение государства и права в генетическом аспекте. Соотношение государства и права в различных социальных системах. Соответствие права уровню экономического развития общества. Право как средство государственного воздействия на экономику общества: возможности и пределы
Тема 10. Социальная ценность и функции права	Право как социальная ценность. Понятие, виды, иерархия ценностей. Инструментальная и собственная ценность права. Правовые ценности: понятие и виды. Функций права: понятие, признаки. Правовое воздействие и правовое регулирование: понятие и соотношение. Механизм правового регулирования: понятие, элементы, стадии. Классификация функций права: общесоциальные и

	собственно юридические. Основные собственно юридические функции права: регулятивная статическая; регулятивная динамическая и охранительная. Неосновные собственно юридические функции права: компенсационная, восстановительная, ограничительная. Основные общесоциальные функции права: экономическая, политическая, воспитательная, социальная, экологическая и др.
Тема 11. Право в системе социального регулирования	Понятие и виды социального регулирования общественных отношений. Нормативные и ненормативные регуляторы (индивидуальные, ценностные, директивные и другие). Понятие и признаки социальной нормы. Социальные и технические нормы, их соотношение. Техничко-юридические нормы. Их роль и место в правовом регулировании. Виды современных социальных норм. Общее и особенное в социальных нормах. Особенности права как нормативного регулятора
Тема 12. Норма права	Норма права: понятие и признаки (общеобязательность, формальная определённость, предоставительно-обязывающий характер, обеспеченность государством). Отличие норм права от индивидуальных правовых предписаний. Виды правовых норм. Критерии классификации правовых норм: по их функциям в правовом регулировании общественных отношений (исходные нормы и нормы – правила поведения); по отраслям права; методу правового регулирования (императивные, диспозитивные, поощрительные, рекомендательные нормы). Структура правовой нормы: понятие и элементы. Гипотеза, диспозиция и санкция как элементы структуры норм – правил поведения. Гипотеза: понятие и виды. Диспозиция: понятие и виды. Санкция: понятие и виды. Структура нормативного правового акта. Способы изложения правовых норм в статьях нормативно-правового акта.
Тема 13. Источники права	Проблема понимания источников права в отечественной науке. Источники права в материальном смысле. Источники права в идеальном смысле. Источники права в формально-юридическом смысле. Соотношение понятий «источник (форма) права» и «форма права». Виды источников (форм) права. Правовой обычай, правовой (административный и судебный) прецедент, правовая доктрина, нормативный договор нормативный правовой акт. Право и закон. Закон в узком и широком смыслах. Закон: понятие, признаки и виды. Подзаконные нормативные правовые акты: понятие и виды. Локальные нормативные акты.
Тема 14. Правотворчество и систематизация законодательства	Правообразование и правотворчество: понятие и соотношение. Роль государства в правообразовательном процессе. Виды правотворчества, его субъекты. Основные

	принципы правотворчества и особенности правотворчества в Российской Федерации. Стадии правотворческого процесса. Законодательный процесс: понятие и стадии. Действие нормативных правовых актов: понятие и пределы. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Систематизация законодательства: понятие и значение. Виды систематизации законодательства. Инкорпорация: понятие и виды. Виды инкорпорации: по субъектам и юридическим последствиям: официальная, официозная, неофициальная; хронологическая и систематическая. Кодификация: понятие и виды (всеобщая, межотраслевая, отраслевая, внутриотраслевая) Консолидация: понятие и отличие от инкорпорации и кодификации. Современные методы обработки юридической информации. Использование компьютерной техники для учёта и систематизации законодательства. Юридическая техника: понятие и виды. Значение юридической техники для правотворчества и систематизации законодательства. Язык и стиль закона. Унификация российского законодательства.
Тема 15. Система права	Система права: понятие и признаки. Система права и правовая система. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Предмет правового регулирования: понятие и основные черты. Метод правового регулирования: понятие и основные черты. Императивный и диспозитивный как основные методы правового регулирования. Способы правового регулирования – запреты, дозволения, позитивные обязывания. Отрасли права, подотрасли права, институты права как структурные элементы системы права. Комплексные институты и отрасли права. Система права и система законодательства. Понятие законодательства. Единство, различие системы права и системы законодательства. Общая характеристика основных отраслей российского права. Основные направления развития системы российского права. Публичное и частное право, материальное и процессуальное право. Международное право и национальное (внутригосударственное) право: понятие, соотношение и взаимодействие.
Тема 16. Правовые системы современности	Правовая система: понятие и структура. Типология и классификация правовых систем. Правовая семья: понятие и виды. Современные правовые семьи. Англосаксонская правовая семья или семья общего права: основные черты. Романо-германская правовая семья: основные черты. Семья религиозно-традиционного права (мусульманское, индусское право и обычное право стран Азии и Африки).
Тема 17 Общее учение о	Понятие и признаки правового отношения как

правоотношениях	разновидности общественного отношения. Правовая норма и правоотношения. Виды правоотношений. Критерии классификации правовых отношений: по отраслям права; функциям права; степени конкретизации субъектов правоотношений и др. Состав (элементы) правоотношения: субъекты, содержание, объект. Субъект права и субъект правоотношения. Правосубъектность: понятие и структура. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Правовой статус: понятие и структура. Виды субъектов правоотношений. Содержание правоотношений: материальное и формальное. Субъективные юридические права и субъективные юридические обязанности как формальное содержание правоотношения. Структура субъективного права и юридической обязанности. Объект правоотношения. Проблема понимания объекта: монистический подход (единый объект – поведение обязанного лица) и плюралистический подход (множественность объектов правоотношения) Виды объектов правоотношения: Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношения. Юридические факты: понятие и виды. Классификация юридических фактов. Критерии классификации: по характеру порождаемых последствий; характеру действий, характеру связи с индивидуальной волей участников правоотношения и др. Юридически факты и фактические юридические составы.
Тема 18. Реализация права. Применение права	Реализация права: понятие, пути и формы. Соблюдение, исполнение, использование права как непосредственные формы реализации права. Применение права как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Содержание применения права. Правоприменительный акт как результат применения права. Стадии процесса применения права. Установление фактической основы дела (юридических фактов, составов), установление юридической основы дела, вынесение решения по делу. Правоприменительные акты: понятие и соотношение с нормативными правовыми актами. Виды правоприменительных актов. Критерии классификации: по субъектам, их принимающим; регулятивно-правовому характеру; времени действия; их наименованию и др.
Тема 19. Толкование права	Понятие и необходимость толкования права (правовых норм). Уяснение и разъяснение содержания правовых норм. Субъекты толкования. Виды толкования по субъектам: официальное и неофициальное толкования. Официальное: аутентичное и легальное. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования содержания правовых норм: грамматическое, логическое, систематическое и другое.

	Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Интерпретационные юридические акты: понятие и требования, предъявляемые к ним. Виды актов толкования права: по форме выражения (устные, письменные), по юридической значимости (акты нормативного и казуального толкования), по юридической силе и по другим основаниям. Пробелы в праве: понятие и причины их возникновения. Устранение и восполнение пробелов в праве. Способы восполнения (преодоления) пробелов в праве: аналогия закона и аналогия права. Условия использования аналогии закона и аналогии права. Юридические презумпции и фикции. Коллизии правовых норм.
Тема 20. Механизм правового регулирования	Правовое регулирование и правовое воздействие (информационно-психологическое, воспитательное, социальное). Понятие механизма правового регулирования. Правовые средства: понятие, признаки, виды Стадии и основные элементы механизма правового регулирования. Роль норм права, юридических фактов в процессе правового регулирования. Методы, способы, типы правового регулирования. Правовые режимы: материальные и процессуальные, договорные и законные, временные и постоянные. Режим наибольшего благоприятствования.
Тема 22. Правосознание и правовая культура	Понятие правосознания. Функции правосознания: познавательная, оценочная, регулятивная, воспитательная. Соотношение права и правосознания. Роль правосознания в правовом регулировании. Структура правосознания. Правовая идеология, правовая психология, правовая установка. Информационный, оценочный, волевой элементы структуры правосознания. Виды правосознания. Обыденное, профессиональное, научное (теоретическое). Индивидуальное и коллективное. Деформация правового сознания: понятие и виды. Правовой инфантилизм, правовой нигилизм, правовой идеализм: понятие, источники, формы выражения. Пути преодоления правового нигилизма и идеализма в России. Правовое воспитание, правовое обучение, правовая пропаганда. Правовая культура: понятие и элементы. Соотношение правовой культуры и правового сознания. Правовая культура общества и правовая культура личности. Правовая культура в системе культуры общества. Значение правовой культуры в формировании правового государства и гражданского общества
Тема 23. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	Понятие правомерного поведения. Объективная и субъективная стороны правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Конформистское, маргинальное, положительное, социально-активное правомерное поведение. Правомерное действие и правомерное бездействие.

	Понятие правонарушения. Социальная и юридическая природа правонарушения. Признаки правонарушения. Виды правонарушений по степени общественной опасности. Преступления и проступки. Состав правонарушения: понятия и элементы. Объекты правонарушения. Объективная сторона. Субъект правонарушения. Субъективная сторона. Причины и условия совершения правонарушений. Пути и средства их предотвращения. Социальная ответственность и её виды. Позитивная и ретроспективная юридическая ответственность. Основные подходы к понятию ретроспективной юридической ответственности. Основные признаки юридической ответственности. Правонарушение как основание юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности. Презумпция невиновности
Тема 24. Законность и правопорядок	Понятие законности: основные подходы в современной отечественной науке. Принципы (содержание) законности. Верховенство закона. Всеобщность законности. Единство законности. Недопустимость противопоставления законности, целесообразности и справедливости. Место и роль Конституции Российской Федерации в обеспечении законности. Конституционная законность – основа законности и правопорядка. Понятие правопорядка. Соотношение общественного и правового порядка. Соотношение правопорядка и законности. Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка. Проблемы обеспечения законности и правопорядка в современном российском обществе
Раздел 4. Личность, общество и государство.	
Тема 25. Правовое государство и гражданское общество, социальное государство	Современное представление о правовом государстве. Признаки правового государства: господство права, верховенство правового закона, признание, обеспечение прав и свобод человека и гражданина, взаимная ответственность государства и личности, разделение властей, приоритет общепризнанных принципов и норм международного права. Гражданское общество как решающая предпосылка и условие существования правового государства. Соотношение понятий «общество» и «гражданское общество». Возникновение и развитие представлений о гражданском обществе. Современное понимание сущности гражданского общества. Признаки гражданского общества. Соотношение гражданского общества и правового государства: единство, различие, взаимодействие. Социальное государство: понятие и признаки. Функции социального государства. Соотношение правового и социального государства. Конституция Российской Федерации о социальном государстве
Тема 26.	Понятие прав и свобод человека. Институт прав человека.

Институт прав человека	Принципы института прав человека: всеобщности, неотчуждаемости, непосредственного действия, равноправия, государственной защиты. Классификация прав человека. Поколение прав человека. Права человека и его ответственность перед обществом, юридические обязанности. Механизмы защиты прав человека. Международные документы и внутригосударственные акты о правах человека

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2022. – 528 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698622>.
2. Теория государства и права : классический учебник : учебник / В. В. Оксамытный, А. И. Клименко, Э. С. Ахъядов [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, В. В. Оксамытного, А. И. Клименко. – 3-е изд. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712721>.

5.2. Дополнительная литература

1. Бредихин, А. Л. Теория государства и права : учебное пособие / А. Л. Бредихин. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687821>.
2. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник : [12+] / Т. В. Власова, В. М. Дуэль ; отв. ред. Т. В. Власова, С. В. Лесовая, С. В. Мирошник ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2023. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717700>.
3. Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права : учебник / В. В. Оксамытный. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 593 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685809>.
4. Рассолов, М. М. Теория государства и права : учебник / М. М. Рассолов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683281>.
5. Сенин, И. Н. Теория государства и права : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин, Н. В. Филина. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 404 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703599>.
6. Старков, О. В. Теория государства и права : учебник / О. В. Старков, И. В. Упоров ; под общ. ред. О. В. Старкова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 371 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572960>.
7. Теория государства и права : учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко ; Ингушский государственный университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773>.

8. Теория государства и права : учебник / под ред. А. А. Клишас ; Российский университет дружбы народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>.

9. Теория государства и права : учебник : [16+] / М. Б. Смоленский, Г. А. Борисов, М. В. Мархгейм, Е. Е. Тонков. – 2-е изд., стер. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 480 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271504>.

10. Цечоев, В. К. Теория государства и права : учебник / В. К. Цечоев, А. Р. Швандерова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Прометей, 2021. – 330 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701043>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Теория государства и права» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Теория государства и права» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитав материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного

участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет, реферат, экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету, экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет, защита реферата, экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – приобретение совокупности компетенций, необходимых для применения правовых норм, регулирующих трудовые и производные от них отношения.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- изучить нормы права, регулирующим трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- выработать навык толкования трудового законодательства, материалов правоприменительной практики;
- научить применять правовые нормы трудового права в конкретной ситуации, связанной с реализацией трудовых и производных от них отношений.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.
- ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	особенности норм материального права и правила их применения	использовать правила применения норм материального права	навыками применения норм материального права
ОПК-4. Способен профессионально	значение и способы уяснения, а также	правильно применять способы	навыками толкования норм

толковать нормы права	виды разъяснения норм права	уяснения норм права и различать виды их разъяснения	права
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	требования к структуре, содержанию, оформлению различных юридических документов	применять правила, регламентирующие структуру, содержание, оформление различных юридических документов	
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	навыками установления юридической основы дела

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 5 з.е. (180 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	

<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Общие положения трудового права	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее содержание и формы. Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права как отрасли права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским (хозяйственным), правом социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства. Задачи науки трудового права на современном этапе. Тенденции развития трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права. Понятие и классификация правовых принципов. Понятие и классификация принципов трудового права. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями. Понятие гарантий

	основных трудовых прав и свобод. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли
Тема 2. Трудовые правоотношения	Понятие трудового правоотношения, его структура. Субъекты трудового права. Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы и другие представительные органы. Субъекты трудового права, наделенные публичной властью: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в сфере трудового права
Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда	Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. Понятие, стороны и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Коллективные переговоры, порядок их проведения. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений.

	Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения. Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства
Тема 4. Трудовой договор	Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.). Роль и значение трудового договора в современных условиях. Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов. Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения. Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу. Основания и условия перевода на другую

	работу, в другую организацию и в другую местность. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника. Постоянные и временные переводы. Изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников (женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, руководителей выборных профсоюзных органов). Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников
Тема 5. Защита персональных данных работника	Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника
Тема 6. Рабочее время	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. Понятие и виды рабочей недели,

	рабочего дня, рабочей смены. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Продолжительность ежедневной работы (смены). Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство). Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ
Тема 7. Время отдыха	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Виды удлиненных отпусков. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении

	работника. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке
Тема 8. Заработная плата и нормирование труда	Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Критерии определения размера заработной платы. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда: оплата труда руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров; оплата труда в особых условиях; оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных; оплата труда при выполнении работ различной квалификации; оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда в ночное время, оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя; оплата труда при освоении новых производств (продукции). Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за

	нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.
Тема 9. Гарантии и компенсации	Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ
Тема 10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности сторон ученического договора. Основания прекращения ученического договора.
Тема 11. Дисциплина труда	Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Понятие внутреннего трудового распорядка организации. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

	Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников
Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие, принципы и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работников и ее пределы. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Материальная ответственность работодателя: в результате незаконного лишения работника возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы; в случае причинения морального вреда работнику
Тема 13. Охрана труда	Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Система законодательства об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями: запрещение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных работах; предельные нормы переноски и передвижения тяжестей; специальные правила по охране труда беременных женщин, кормящих

	матерей и женщин, имеющих детей. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
Тема 14. Защита трудовых прав работников	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав
Тема 15. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	Понятие, причины и виды трудовых споров. Структура трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примири-тельные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с

	разрешением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки
Тема 16. Международно-правовое регулирование труда	Понятие, значение, основные этапы развития международно-правового регулирования труда. Основные принципы международно-правового регулирования труда. Международное публичное и международное частное трудовое право. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ. Источники международно-правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда. Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник для бакалавриата / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. – Москва : Прометей, 2022. – 570 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068>.

2. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462>.

5.2. Дополнительная литература

1. Буянова, М. О. Трудовое право России : учебник / М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под общ. ред. М. О. Буяновой. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 572 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838>.

2. Голубева, Т. Ю. Трудовое право России : учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845>.

3. Трудовое право : учебник / Н. А. Бриллиантова, О. Н. Волкова, Н. Г. Гладков [и др.] ; под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой, Н. Г. Гладкова ; Академия труда и социальных отношений. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : РГ-Пресс, 2016. – 537 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444901>.

4. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2 томах / Е. М. Офман, Э. Л. Лещина, Н. В. Дулатова [и др.] ; отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. Часть общая. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917>.

5. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2 томах / отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. Часть особенная. – 491 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Трудовое право” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Трудовое право” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками,

статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет, экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету, экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет, экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка бакалавров к юридической деятельности в сфере уголовно-исполнительных правоотношений.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать у обучающихся способность правильно устанавливать юридическую основу дела и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере уголовно-исполнительного права;
- сформировать у обучающихся способность применять нормативные правовые акты в сфере уголовно-исполнительного права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в данной сфере.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Уголовно-исполнительное право» направлено на формирование следующих компетенций:

- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Уголовно-исполнительное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Уголовно-исполнительное право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в	

		пространстве и по кругу лиц	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание темы
Тема 1. Общие положения уголовно-исполнительного права	Понятие уголовно-исполнительного права. Предмет и система курса. Его основные элементы: уголовно-исполнительная политика, совокупность правовых норм и правоприменительная практика. Особенности правового регулирования отношений, возникающих в процессе исполнения наказаний. Основные принципы уголовно-исполнительного права. Наука уголовно-исполнительного права и ее предмет. Уголовно-исполнительное законодательство РФ и международно-правовые акты: история развития и современное состояние.
Тема 2. Правовое	Основы правового положения осужденных. Основные

положение осужденных	права и обязанности осужденных. Право осужденных на личную безопасность. Обеспечение свободы совести и свободы вероисповедания. Обращения осужденных и порядок их рассмотрения.
Тема 3. Учреждения и органы, исполняющие наказание	Понятие уголовно-исполнительной системы, виды уголовно-исполнительных учреждений. Принципы организации и деятельности уголовно-исполнительной системы. Значение классификации уголовно-исполнительных учреждений для индивидуализации отбывания наказания и дифференцированных условий исправления наказаний.
Тема 4. Исполнение уголовного наказания	Система и виды уголовных наказаний. Понятие уголовно-исправительного воздействия. Основные средства уголовно-исполнительного воздействия на осужденных. Единство целей уголовно-исправительного и уголовного права и их различия. Виды уголовных наказаний, не связанных с лишением свободы: порядок и условия отбывания. Виды лишения свободы.
Тема 5. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения	Понятие режима, его карательное и воспитательное значение. Оперативно-розыскная деятельность. Режим особых условий в исправительных учреждениях. Меры безопасности и основания их применения. Режим исполнения лишения свободы.
Тема 6. Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях	Условия отбывания наказаний осужденных в местах лишения свободы. Условия и порядок получения осужденным посылок, передач и бандеролей, свиданий, переписки, получения и отправления денежных переводов, телефонных переговоров. Условия и порядок передвижения осужденных к лишению свободы без конвоя или сопровождения. Выезды осужденных к лишению свободы за пределы исправительных учреждений. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение осужденных. Привлечение заключенных к труду. Дифференциация исполнения лишения свободы в зависимости от вида лишения свободы и установленного в нем режима.
Тема 7. Воспитательное воздействие на осужденных	Задачи организации воспитательной работы с осужденными к лишению свободы. Основные формы и методы воспитательной работы с осужденными. Индивидуальная работа с осужденными. Самодеятельные организации и их виды. Организация общеобразовательного и профессионально-технического обучения.
Тема 8. Меры взыскания и поощрения, применяемые к осужденным	Меры поощрения и порядок их применения. Меры взыскания, их классификация и порядок применения. Условия содержания осужденных к лишению свободы в штрафных изоляторах, помещениях камерного типа, единых помещениях камерного типа и одиночных камерах.
Тема 9. Освобождение от отбывания наказания	Основания освобождения от отбывания уголовного наказания. Порядок и время освобождения.

	Подготовительная работа к освобождению из мест лишения свободы. Помощь осужденным, освобожденным от отбывания наказания и контроль за ними. Административный надзор за отдельными категориями заключенных.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Уголовно-исполнительное право : учебное пособие / И. И. Аминов, А. М. Анисимова, Е. А. Антонян [и др.] ; под науч. ред. С. М. Иншакова, А. П. Скибы ; под общ. ред. Е. А. Антонян, Н. Д. Эриашвили [и др.]. – 14-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 304 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712657>.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Зильберштейн, А. А. Уголовно-исполнительное право : конспект лекций : учебное пособие / А. А. Зильберштейн. – Москва : Проспект, 2014. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276998>.

2. Уголовно-исполнительное право : учебное пособие / Е. А. Антонян, А. М. Багмет, В. В. Боровикова [и др.] ; ред. С. М. Иншаков, С. Я. Лебедев, Н. Д. Эриашвили. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 303 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685049>.

3. Уголовно-исполнительное право : учебное пособие / С. М. Иншаков, А. П. Скиба, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. С. М. Иншакова, А. П. Скибой, Н. Д. Эриашвили. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 297 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685385>.

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – № 2. – Ст. 198.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12. 2001 № 174-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 52 (часть I). – Ст. 4921.

4. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Уголовно-исполнительное право” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Уголовно-исполнительное право” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочесть материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;

- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка бакалавров к юридической деятельности в сфере уголовно-правовых отношений.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать целостное представление о базовых положениях уголовного права, институтов преступления, наказания;
- сформировать способность применять нормы уголовного права, толковать их и принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с уголовным законодательством Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся способность правильно устанавливать юридическую основу дела и квалифицировать действия (бездействия), образующие состав преступления.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Гражданское право» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.
- ПК-3. Способен выявлять, пресекать, расследовать правонарушения, а также осуществлять их профилактику.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Уголовное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Уголовное право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	особенности норм материального права и правила их применения	использовать правила применения норм материального права	навыками применения норм материального права
ОПК-4. Способен	значение и способы	правильно	навыками

профессионально толковать нормы права	уяснения, а также виды разъяснения норм права	применять способы уяснения норм права и различать виды их разъяснения	толкования норм права
ПК-3. Способен выявлять, пресекать, расследовать правонарушения, а также осуществлять их профилактику.	средства, приемы и методы обнаружения и расследования правонарушений	применять средства, приемы и методы обнаружения и расследования правонарушений	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 10 з.е. (360 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет с оценкой, экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Тема 1. Понятие, предмет,	Понятие, предмет и метод уголовного права. Задачи и

метод уголовного права. Задачи уголовного права. Принципы российского уголовного права	система уголовного права, место и значение уголовного права в системе права, его социальная ценность. Принципы уголовного права, их содержание, значение и взаимодействие.
Тема 2. Уголовный закон	Понятие уголовного закона, его основные черты. Строение и система уголовного закона. Общая и Особенная части. Единство положений Общей и Особенной частей. Структура статей Особенной части. Понятие диспозиции и санкции уголовно-правовой нормы. Виды диспозиций и санкций. Значение уголовного закона, его место среди источников права. Действие уголовного закона во времени с учетом практики Конституционного Суда РФ. Вступление в силу и прекращение действия уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве. Обратная сила уголовного закона. Толкование уголовного закона. Виды толкований.
Тема 3. Преступление	Понятие преступления. Материальное и формальное определение преступления. Признаки преступления и их содержание. Отличие преступления от иных правонарушений, аморальных поступков. Классификация преступлений, ее значение.
Тема 4. Состав преступления	Понятие, структура и значение состава преступления. Признаки состава преступления. Виды составов преступлений. Правовые последствия выявления состава преступления и его отсутствия.
Тема 5. Объект преступления	Понятие и значение объекта преступления и его обязательного и факультативных признаков. Объект преступления (родовой, видовой и непосредственный, основной и дополнительный) и предмет преступления.
Тема 6. Объективная сторона преступления	Понятие и уголовно-правовое значение объективной стороны преступления. Общественно-опасные деяния: понятие и виды. Общественно-опасные последствия: понятие и виды. Причинно-следственная связь. Признаки причинно-следственной связи в уголовном праве. Факультативные признаки объективной стороны преступления.
Тема 7. Субъективная сторона преступления	Понятие и значение субъективной стороны. Понятие вины. Формы вины. Понятие и виды умысла. Неосторожность и ее виды. Волевой и интеллектуальный моменты. Мотив, цель, эмоции.
Тема 8. Субъект преступления	Понятие субъекта преступления. Обязательные и факультативные признаки субъекта. Невменяемость. Ограниченная вменяемость и возрастная невменяемость. Возраст уголовной ответственности. Определение возраста. Специальный субъект преступления.
Тема 9. Стадии совершения преступления	Понятие и виды стадий совершения преступления. Значение стадий совершения преступления. Приготовление к преступлению. Покушение на преступление. Добровольный отказ от доведения преступления до конца и его признаки.
Тема 10. Соучастие в	Понятие соучастия в уголовном праве. Виды соучастия.

преступлении	Формы соучастия. Виды соучастников. Эксцесс исполнителя.
Тема 11. Множественность преступлений	Понятие и виды множественности преступлений. Совокупность преступлений. Виды совокупности преступлений. Конкуренция норм. Рецидив преступления. Виды рецидива.
Тема 12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Условия правомерности необходимой обороны. Превышение пределов необходимой обороны. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Условия правомерности причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление. Превышение мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Условия правомерности причинения вреда при крайней необходимости. Превышение пределов крайней необходимости. Физическое или психическое принуждение. Условия правомерности. Обоснованный риск. Условия правомерности. Исполнение приказа или распоряжения. Условия правомерности.
Тема 13. Понятие, виды, цели и система наказания	Основные концепции наказания (абсолютные и утилитарные теории). Понятие уголовного наказания. Понятие системы уголовных наказаний. Цели наказания. Виды наказаний.
Тема 14. Назначение наказания	Общие начала назначения наказания. Правила назначения наказания за неоконченное преступление. Назначение наказания при соучастии в преступлении. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания. Условное осуждение. Отмена условного осуждения.
Тема 15. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания. Амнистия. Помилование. Судимость	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Основания и виды освобождения лица от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием лица, совершившего преступление. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Исчисление сроков давности. Приостановление и возобновление сроков давности. Случаи, при которых сроки давности не применяются. Понятие и виды освобождения от наказания. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Основания и условия применения. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Основания и условия применения. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Освобождение от уголовной ответственности в связи с изменением обстановки. Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам,

	имеющим детей до 14-и лет. Правовые последствия при достижении ребенком 14-летнего возраста. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда. Приостановление и возобновление течения сроков. Случаи, при которых сроки давности не применяются.
Тема 16. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних	Круг лиц, к которым применяются нормы об ответственности несовершеннолетних. Виды наказаний, применяемых к несовершеннолетним. Особенности назначения наказания несовершеннолетним. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Основания применения, содержание и виды принудительных мер воспитательного воздействия. Последствия неисполнения несовершеннолетним принудительных мер воспитательного воздействия.
Тема 17. Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества	Понятие принудительных мер медицинского характера. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Виды принудительных мер медицинского характера. Виды учреждений для применения принудительных мер медицинского характера. Конфискация имущества: понятие, виды, имущество, подлежащее конфискации. Конфискация денежной суммы взамен имущества. Возмещение причиненного ущерба. Судебный штраф.
Тема 18. Основы квалификации преступлений	Понятие квалификации преступлений. Основные вопросы квалификации преступлений. Совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного уголовным законом как юридическое основание квалификации преступлений. Предпосылки правильной квалификации преступлений. Этапы процесса уголовно-правовой квалификации общественно опасных деяний. Установление общественно опасного действия (бездействия) в процессе квалификации преступления. Определение вредных последствий деяния в процессе квалификации преступления. Причинная связь и квалификация преступления. Установление форм вины в процессе квалификации преступления. Значение мотива и цели для уголовно-правовой квалификации общественно опасного деяния. Особенности квалификации неоконченной преступной деятельности, преступлений, совершенных в соучастии. Квалификация продолжаемых и длящихся преступлений. Квалификация при совокупности преступлений. Конкуренция уголовно-правовых норм и квалификация преступлений. Виды уголовно-правовой конкуренции. Значение правильной квалификации преступлений для осуществления правосудия. Правильная квалификация преступлений как определенная гарантия прав личности. Значение правильной квалификации для отражения состояния преступности и учета совершаемых преступлений.
Тема 19. Преступления	Понятие и виды преступлений против жизни и здоровья.

против жизни и здоровья	Объект посягательства в преступлениях против жизни и здоровья. Отличие преступлений против жизни и здоровья личности от преступлений, причиняющих вред другим благам личности. Классификация преступлений против жизни. Понятие убийства. Значение определения момента начала жизни. Клиническая и биологическая смерть. Классификация убийств. Понятие аффекта. Патологический и физиологический аффект. Иные посягательства против жизни. Проблема эвтаназии. Классификация преступлений против здоровья. Понятие вреда здоровью. Виды вреда здоровью. Тяжкий вред, вред средней тяжести и легкий вред здоровью. Побой и истязания как особый вид посягательств против здоровья. Экономический и патологический критерии определения вреда здоровью. Умышленное и неосторожное причинение вреда здоровью человека. Преступления, ставящие в опасность здоровье и жизнь человека. Незаконное производство аборта. Неоказание помощи больному. Оставление в опасности. Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью. Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации.
Тема 20. Преступления против свободы, чести и достоинства личности	Понятие и общая характеристика преступлений против свободы, чести и достоинства личности. Посягательства против свободы личности и посягательства против чести и достоинства человека. Преступления против личной свободы. Похищение человека. Торговля людьми. Использование рабского труда. Незаконное лишение свободы. Незаконное помещение в психиатрический стационар. Специальный субъект этого преступления. Преступления против чести и достоинства личности. Понятие чести и достоинства личности, деловой репутации. Клевета и оскорбление. Отличие клеветы от оскорбления, от иных смежных составов преступлений.
Тема 21. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	Понятие и общая характеристика преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Насильственные и ненасильственные посягательства. Понятие изнасилования и его существенные признаки. Насильственные действия сексуального характера. Понуждение к действиям сексуального характера. Посягательства на половую свободу, половую неприкосновенность, нравственное и физическое воспитание несовершеннолетних: половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим 16 лет; развратные действия.
Тема 22. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	Понятие преступлений против конституционных прав и свобод граждан. Виды этих преступлений. Предмет преступления. Понятие дискриминации. Преступления против политических прав и свобод. Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина. Воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательной комиссии. Нарушение порядка

	финансирования избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, избирательного блока, деятельности инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума. Фальсификация избирательных документов, документов референдума или неправильный подсчет голосов. Фальсификация итогов голосования. Воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов. Воспрепятствование проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или участию в них. Преступления против социально-экономических прав и свобод. Нарушение правил охраны труда. Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет. Нарушение авторских и смежных прав. Нарушение изобретательских и патентных прав. Преступления против личных прав и свобод. Нарушение неприкосновенности частной жизни. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Незаконное производство, сбыт или приобретение в целях сбыта специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации. Отказ в предоставлении гражданину информации. Нарушение неприкосновенности жилища. Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и вероисповеданий.
Тема 23. Преступления против семьи и несовершеннолетних	Понятие и общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних. Интересы семьи, нравственное и психическое развитие несовершеннолетних. Особенности видового объекта преступлений. Преступления против несовершеннолетних. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления. Специальный субъект этого преступления. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий. Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего. Преступления против семьи. Подмена ребенка. Незаконное усыновление (удочерение). Разглашение тайны усыновления (удочерения). Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.
Тема 24. Преступления против собственности	Развитие уголовного законодательства об ответственности за преступления против собственности. Виды преступных посягательств на собственность. Хищение чужого имущества. Общее понятие хищения чужого имущества. Объект хищения. Предмет хищения чужого имущества. Признаки, которыми должно обладать имущество как предмет хищения. Отличие хищений от некоторых экологических преступлений по предмету посягательства. Объективная сторона хищения чужого имущества. Содержание и

	характеристика противоправности и безвозмездности как признаков хищения. Общественно-опасные последствия хищения. Важность и проблемы определения момента окончания хищения. Субъективные признаки хищения. Содержание умысла при хищении. Мотив и цель хищения. Понятие и признаки субъекта хищения. Общая характеристика видов хищения. Критерии, положенные в основу деления хищений на виды. Причинение значительного, крупного и особо крупного ущерба. Понятие помещения и хранилища. Формы хищений. Кража. Понятие кражи. Кража при отягчающих обстоятельствах. Характер и виды отягчающих обстоятельств кражи. Хищение чужого имущества путем мошенничества. Понятие обмана и злоупотребления доверием при мошенничестве. Активный и пассивный виды обмана. Характер и виды отягчающих обстоятельств при мошенничестве. Отличие мошенничества от иных форм хищения и смежных преступлений. Присвоение или растрата вверенного имущества. Понятие присвоения и растраты. Характер и виды отягчающих обстоятельств при присвоении и растрате. Отличие присвоения и растраты от иных форм хищения и других смежных преступлений. Грабеж. Понятие грабежа. Насильственный и ненасильственный грабеж. Грабеж при отягчающих обстоятельствах. Характер и виды отягчающих обстоятельств при грабеже. Отличие грабежа от кражи и разбойного нападения. Разбой. Понятие разбоя. Характер насилия и угрозы насилия при разбое. Момент окончания разбоя. Характер и виды отягчающих обстоятельств при разбое. Соотношение разбоя и насильственного грабежа. Хищение предметов, имеющих особую ценность. Характеристика объективных и субъективных признаков данного преступления. Вымогательство. Понятие вымогательства. Способы вымогательства. Момент окончания вымогательства. Характер и виды отягчающих обстоятельств при вымогательстве. Отличие вымогательства от разбоя и насильственного грабежа. Иные посягательства на собственность, не содержащие признаков хищения. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием. Объективные и субъективные признаки этого преступления. Способы причинения имущественного ущерба. Отграничение причинения имущественного ущерба собственнику от мошенничества. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения. Понятие и виды этого преступления.

	Умышленное уничтожение или повреждение имущества. Определение понятий “уничтожение” и “повреждение” имущества. Влияние причиненного ущерба на квалификацию преступления. Содержание умышленной вины, характеристика мотива и цели данного преступления. Характер и виды отягчающих обстоятельств при умышленном уничтожении или повреждении имущества. Неосторожное уничтожение или повреждение имущества. Характеристика последствий этого преступления.
Тема 25. Преступления в сфере экономической деятельности	Переосмысление роли уголовного права в области охраны экономических отношений. Наличие бланкетных диспозиций. Уголовно-правовая охрана деятельности хозяйствующих субъектов: предпринимательства, денежно-кредитной, финансовой сферы, торговли, оказания услуг населению и пр. Классификация по субъектам экономической деятельности и по сфере деятельности. Материальные и формальные составы преступлений. Преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности. Регистрация незаконных сделок с землей. Незаконное предпринимательство. Производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт немаркированных товаров и продукции. Незаконная банковская деятельность. Лжепредпринимательство. Легализация (отмывание) денежных средств или имущества, приобретенных незаконным путем. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем. Недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения. Незаконное использование товарного знака. Заведомо ложная реклама. Незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую или банковскую тайну. Подкуп участников и организаторов профессиональных спортивных соревнований и зрелищных коммерческих конкурсов. Неправомерные действия при банкротстве. Преднамеренное банкротство. Фиктивное банкротство. Преступления в денежно-кредитной сфере. Незаконное получение кредита. Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности. Нарушение правил при изготовлении и использовании пробирных клейм. Изготовление или сбыт поддельных кредитных или расчетных карт и иных платежных документов. Злоупотребления при выпуске ценных бумаг (эмиссии). Злостное уклонение от предоставления инвестору или контролирующему органу информации, определенной законодательством Российской Федерации о ценных бумагах. Изготовление или сбыт поддельных денег или

	ценных бумаг. Преступления в сфере финансовой деятельности государства. Контрабанда. Незаконный экспорт технологий, научно-технической информации и услуг, используемых при создании оружия массового поражения, вооружений и военной техники. Невозвращение на территорию российской Федерации предметов художественного, исторического и археологического достояния народов Российской Федерации и зарубежных стран. Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга. Нарушение правил сдачи государству драгоценных металлов и драгоценных камней. Невозвращение из-за границы средств в иностранной валюте. Уклонение от уплаты таможенных платежей организациями или физическим лицом. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организаций. Неисполнение обязанностей налогового агента. Соккрытие денежных средств либо имущества организации или индивидуального предпринимателя, за счет которых должно производиться взыскание налогов и (или) сборов.
Тема 26. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях	Понятие и общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Особенности преступлений главы 23 УК РФ. Особенности субъекта преступления. Наличие бланкетных диспозиций. Понятие коммерческой и некоммерческой деятельности. Понятие лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации. Злоупотребление полномочиями. Отличие от злоупотребления служебными полномочиями. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами. Превышение полномочия служащими частных охранных и детективных служб. Коммерческий подкуп. Предмет коммерческого подкупа. Отличие от дачи и получения взятки.
Тема 27. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	Понятие и общая характеристика преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Понятие общественной безопасности в широком и узком смысле. Особенность преступлений против общественной безопасности. Посягательства на экологическую безопасность, здоровье населения, общественную нравственность, безопасную деятельность транспорта и безопасные условия использования компьютерной информации. Преступления против общественной безопасности. Акт терроризма. Вовлечение в совершение преступлений террористического характера или иное содействие их совершению. Захват заложников. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма. Организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем. Бандитизм. Организация преступного сообщества (преступной организации). Угон воздушного или водного транспорта либо железнодорожного подвижного состава. Массовые

	беспорядки. Пиратство. Преступления против общественного порядка. Хулиганство. Квалифицированные признаки хулиганства. Вандализм. Преступления, связанные с нарушением правил производства различного рода работ. Прекращение или ограничение подачи электрической энергии либо отключение от других источников жизнеобеспечения. Приведение в негодность объектов жизнеобеспечения. Нарушение правил безопасности на объектах атомной энергетики. Нарушение правил безопасности при ведении горных, строительных или иных работ. Нарушение правил безопасности на взрывоопасных объектах. Преступления, связанные с нарушением правил обращения с общепасными предметами. Нарушение правил учета, хранения, перевозки и использования взрывчатых, легковоспламеняющихся веществ и пиротехнических изделий. Предмет преступления этого состава. Нарушение правил пожарной безопасности. Незаконное обращение с радиоактивными материалами. Хищение либо вымогательство радиоактивных материалов. Незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение огнестрельного оружия (за исключением гладкоствольного охотничьего, его основных частей и боеприпасов), его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Предмет преступления этого состава. Понятие и виды оружия. Огнестрельное, газовое, холодное, метательное оружие. Основания освобождения от уголовной ответственности при добровольной сдаче орудия. Незаконное изготовление оружия. Небрежное хранение огнестрельного оружия. Ненадлежащее исполнение обязанностей по охране оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
Тема 28. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Общая характеристика и понятие преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Здоровье населения как безопасные условия жизни многих людей. Общественная нравственность как выработанная людьми система норм и правил поведения, идей, традиций, взглядов о справедливости, долге, чести, достоинстве. Преступления против здоровья населения. Незаконное приобретение, хранение, перевозка, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Понятие средней разовой дозы. Основания освобождения лица от уголовной ответственности за данное преступление. Незаконное производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ. Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ. Склонение к потреблению наркотических средств

	или психотропных веществ. Условия освобождения лица от уголовной ответственности за данное преступление. Незаконное культивирование запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические вещества. Организация либо содержание притонов для потребления наркотических средств или психотропных веществ. Незаконная выдача либо подделка рецептов или иных документов, дающих право на получение наркотических средств или психотропных веществ. Незаконный оборот сильнодействующих или ядовитых веществ в целях сбыта. Незаконное занятие частной медицинской практикой или частной фармацевтической деятельностью. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил. Соккрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Выпуск или продажа товаров, выполнение работ либо оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности. Организация объединения, посягающие на личность и права граждан. Преступления против общественной нравственности. Вовлечение в занятие проституцией. Организация занятия проституцией. Незаконное распространение порнографических материалов или предметов. Изготовление и оборот материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры. Надругательство над телами умерших и местами их захоронения. Жестокое обращение с животными.
Тема 29. Экологические преступления	Понятие и общая характеристика преступления против экологического правопорядка и безопасности. Виды экологических преступлений. Особенность предмета преступления. Наличие бланкетных диспозиций. Экологические преступления общего характера. Нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ. Нарушение правил обращения экологически опасных веществ и отходов. Нарушение правил безопасности при обращении с микробиологическими либо другими биологическими агентами и токсинами. Нарушение ветеринарных правил, установленных для борьбы с болезнями и вредителями растений. Специальные экологические преступления. Загрязнение вод. Загрязнение атмосферы. Загрязнение морской среды. Нарушение законодательства Российской Федерации о континентальном шельфе и об исключительной экономической зоне Российской Федерации. Порча земли. Нарушение правил охраны и использования недр. Незаконная добыча водных животных и растений. Нарушение правил охраны рыбных запасов. Уничтожение критических местообитаний для организмов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации. Уничтожение или повреждение лесов. Нарушение режима особо охраняемых природных территорий и природных объектов.

Тема 30. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	Общая характеристика и понятие преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Понятие и виды транспорта. Классификация преступлений этого вида. Преступления, связанные с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации транспорта. Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного или водного транспорта. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспорта. Недоброкачественный ремонт транспортных средств и выпуск их в эксплуатацию с техническими неисправностями. Нарушение правил международных полетов. Преступления, непосредственно не связанные с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации транспортных средств. Приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения. Нарушение правил, обеспечивающих безопасную работу транспорта. Нарушение правил безопасности при строительстве, эксплуатации или ремонте магистральных трубопроводов. Неоказание капитаном судна помощи терпящим бедствие.
Тема 31. Преступления в сфере компьютерной информации	Понятие и общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации. Особенность объекта посягательства. Виды преступлений в сфере компьютерной информации. Неправомерный доступ к компьютерной информации. Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети.
Тема 32. Преступления против основ государственного строя и безопасности государства	Общая характеристика и понятие государственных преступлений. Понятие основ конституционного строя. Понятие безопасности государства. Суверенитет, обороноспособность и территориальная неприкосновенность государства. Виды государственных преступлений. Преступления, посягающие на внешнюю безопасность Российской Федерации. Государственная измена. Виды объективной стороны государственной измены. Шпионаж. Специальный субъект шпионажа. Предмет преступления шпионажа. Преступления, посягающие на легитимность государственной власти. Насильственный захват или насильственное удержание власти. Вооруженный мятеж. Преступления, посягающие на конституционный принцип политического многообразия и многопартийности. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Понятие посягательства. Потерпевший в этом составе преступления. Преступления, посягающие на экономическую безопасность и обороноспособность. Понятие экономической безопасности государства. Диверсия. Разглашение государственной тайны. Утрата документов, содержащих государственную тайну. Предмет этого

	преступления. Преступления, посягающие на конституционный запрет разжигания расовой, национальной и религиозной вражды. Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства. Организация экстремистского сообщества. Понятие экстремизма. Организация деятельности экстремистской организации.
Тема 33. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Понятие и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Специальный субъект преступления. Понятие государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Отличие от службы в коммерческих и иных организациях. Функции представителя власти. Организационно-распорядительный и административно-хозяйственные функции. Категории субъектов должностных преступлений (четыре). Виды должностных преступлений. Злоупотребление должностными полномочиями. Корыстная и иная личная заинтересованность. Деяния, совершенные вопреки интересам службы. Превышение должностных полномочий. Нецелевое расходование бюджетных средств. Нецелевое расходование государственных внебюджетных фондов. Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации. Присвоение полномочий должностного лица. Незаконное участие в частнопредпринимательской деятельности. Получение взятки. Предмет взятки. Квалифицированные виды взяточничества. Дача взятки. Основания освобождения от уголовной ответственности при даче взятки. Служебный подлог и предмет этого преступления. Халатность.
Тема 34. Преступления против правосудия	Понятие и виды преступлений против правосудия. Понятие правосудия в уголовно-правовом смысле. Классификация преступлений против правосудия. Преступления, посягающие на реализацию конституционных принципов правосудия. Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Вынесение заведомо неправосудных приговора, решения или иного судебного акта. Предмет этого преступления. Преступления, посягающие на деятельность органа правосудия в соответствии с его целями и задачами. Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного следствия. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное следствие. Угроза или насильственные действия в связи с осуществлением правосудия или производством предварительного расследования. Неуважение к суду. Клевета в отношении судьи, присяжного заседателя, прокурора, следователя, лица, производящего дознание, судебного пристава, судебного

	исполнителя и иных лиц. Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении судьи и участников уголовного процесса. Преступления, посягающие на процессуальный порядок получения доказательств по делу. Принуждение к даче показаний. Фальсификация доказательств. Провокация взятки или коммерческого подкупа. Заведомо ложный донос. Заведомо ложные показания, заключение эксперта или неправильный перевод. Отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний. Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонение от дачи показаний либо к неправильному переводу. Посягательства на деятельность органов правосудия по своевременному пресечению и раскрытию преступлений. Разглашение данных предварительного расследования. Укрывательство преступлений. Преступления, посягающие на отношения по реализации судебного акта. Незаконные действия в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации. Побег из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи. Место совершения и процессуальный статус субъекта этого преступления. Уклонение от отбывания лишения свободы. Неисполнение приговора суда, решения суда или иного судебного акта.
Тема 35. Преступления против порядка управления	Понятие, общая характеристика и виды преступлений против порядка управления. Понятие управленческой деятельности. Преступления, посягающие на авторитет государственной власти и неприкосновенность Государственной границы. Надругательство над Государственным гербом Российской Федерации или Государственным флагом Российской Федерации. Незаконное пересечение государственной границы Российской Федерации. Противоправное изменение Государственной границы Российской Федерации. Преступления, посягающие на нормальную деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления. Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа. Применение насилия в отношении представителя власти. Понятие и признаки представителя власти. Оскорбление представителя власти. Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа. Дезорганизация нормальной деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества. Уклонение от прохождения военной или альтернативной службы. Самоуправство. Преступления, посягающие на установленный порядок ведения официальной документации. Похищение и повреждение документов, штампов, печатей. Предмет этого преступления. Подделка, изготовление и сбыт поддельных

	документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков. Изготовление, сбыт поддельных марок акцизного сбора, специальных марок или знаков соответствия либо их использование. Приобретение или сбыт официальных документов и государственных наград. Подделка или уничтожение идентификационного номера транспортного средства.
Тема 36. Преступления против военной службы	Общая характеристика и понятие преступлений против военной службы. Понятие военной службы. Понятие военнослужащего. Время начала и окончания военной службы. Классификация преступлений против военной службы. Преступления, посягающие на порядок подчиненности и уставные взаимоотношения между военнослужащими. Преступления, направленные против порядка прохождения военной службы. Преступления, посягающие на порядок несения специальных служб. Преступления, нарушающие порядок обращения с оружием, боеприпасами, другим военным имуществом и эксплуатацию военной техники.
Тема 37. Преступления против мира и безопасности человечества	Понятие и общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества. Преступления против мира. Преступления против человечества. Преступления, посягающие на принципы правового регулирования вооруженных конфликтов. Преступления, направленные на неприкосновенность лиц и учреждений, пользующихся международной защитой.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Уголовное право : общая часть : учебник / Н. Г. Кадников, С. Л. Никонович, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Н. Г. Кадникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 304 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712656>.

2. Уголовное право. Особенная часть : учебник / А. В. Федоров, С. Л. Никонович, Н. Г. Кадников [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, С. Л. Никонович, Н. Г. Кадникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 584 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712722>.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Уголовное право. Особенная часть : учебник / С. Л. Никонович, М. М. Дайшуттов, А. Ж. Саркисян [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, С. Л. Никонович, М. М. Дайшуттова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 577 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683464>.

2. Уголовное право: общая часть : учебник / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615780>.

3. Уголовное право: словарь терминов / авт.-сост. А. М. Багмет, В. В. Бычков, А. Л. Иванов ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685382>.

5.2.2. Нормативные правовые акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2023 "О практике применения судами законодательства об отсрочке отбывания наказания"

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 N 43 "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о дящихся и продолжаемых преступлениях"

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.06.2018 N 17 (ред. от 12.12.2023) "О некоторых вопросах, связанных с применением конфискации имущества в уголовном судопроизводстве"

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.11.2012 N 26 (ред. от 27.06.2023) "О применении норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции"

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.06.2023 N 14 "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных статьями 317, 318, 319 Уголовного кодекса Российской Федерации"

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.05.2023 N 11 "О практике рассмотрения судами уголовных дел о преступлениях против военной службы"

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.04.2008 N 3 (ред. от 18.05.2023) "О практике рассмотрения судами уголовных дел об уклонении от призыва на военную службу и от прохождения альтернативной гражданской службы"

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2022 N 39 "О судебной практике по уголовным делам о неуплате средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей (статья 157 Уголовного кодекса Российской Федерации)"

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 N 15 (ред. от 22.12.2022) "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы"

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.12.2022 N 37 "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях в сфере компьютерной информации, а также иных преступлениях, совершенных с использованием электронных или информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть "Интернет"

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 N 48 (ред. от 15.12.2022) "О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате"

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 N 42 (ред. от 15.12.2022) "О практике применения судами законодательства о процессуальных издержках по уголовным делам"

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 N 29 (ред. от 15.12.2022) "О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое"

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2022 N 20 "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях против правосудия"

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.06.2022 N 14 "О практике применения судами при рассмотрении уголовных дел законодательства, регламентирующего исчисление срока погашения и порядок снятия судимости"

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2012 N 19 (ред. от 31.05.2022) "О применении судами законодательства о необходимой обороне и причинении вреда при задержании лица, совершившего преступление"

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2011 N 11 (ред. от 28.10.2021) "О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности"

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.04.2009 N 8 (ред. от 28.10.2021) "О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания"

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.06.2021 N 21 "О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против интересов службы в коммерческих и иных организациях (статьи 201, 201.1, 202, 203 Уголовного кодекса Российской Федерации)"

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 N 16 (ред. от 29.06.2021) "О практике применения судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве"

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2010 N 28 (ред. от 29.06.2021) "О судебной экспертизе по уголовным делам"

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 N 43 "О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях, предусмотренных статьями 324 - 327.1 Уголовного кодекса Российской Федерации"

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.04.2017 N 12 (ред. от 11.06.2020) "О судебной практике по делам о контрабанде"

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2016 N 48 (ред. от 11.06.2020) "О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности"

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 N 41 (ред. от 11.06.2020) "О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога и запрета определенных действий"

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 N 19 (ред. от 11.06.2020) "О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий"

30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2019 N 58 "О судебной практике по делам о похищении человека, незаконном лишении свободы и торговле людьми"

31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 N 24 (ред. от 24.12.2019) "О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях"

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 N 18 "О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 238 Уголовного кодекса Российской Федерации"

33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.03.2002 N 5 (ред. от 11.06.2019) "О судебной практике по делам о хищении, вымогательстве и незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств"

34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.07.2015 N 32 (ред. от 26.02.2019) "О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем"

35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 47 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания"

36. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 46 "О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против конституционных прав и свобод человека и гражданина (статьи 137, 138, 138.1, 139, 144.1, 145, 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации)"

37. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 N 58 (ред. от 18.12.2018) "О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания"

38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.2011 N 21 (ред. от 18.12.2018) "О практике применения судами законодательства об исполнении приговора"

39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2018 N 41 "О судебной практике по уголовным делам о нарушениях требований охраны труда, правил безопасности при ведении строительных или иных работ либо требований промышленной безопасности опасных производственных объектов"

40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.05.2018 N 10 "О практике применения судами положений части 6 статьи 15 Уголовного кодекса Российской Федерации"

41. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 N 51 "О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)"

42. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.11.2010 N 26 (ред. от 31.10.2017) "О некоторых вопросах применения судами законодательства об уголовной ответственности в сфере рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов (часть 2 статьи 253, статьи 256, 258.1 УК РФ)"

43. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.10.2017 N 33 "О ходе выполнения судами Российской Федерации постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 ноября 2016 года N 48 "О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности"

44. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2006 N 14 (ред. от 16.05.2017) "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами"

45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 N 55 "О судебном приговоре" Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 N 19 (ред. от 29.11.2016)

46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.02.2012 N 1 (ред. от 03.11.2016) "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности"

47. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.05.2016 N 21 "О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 314.1 Уголовного кодекса Российской Федерации"

48. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 N 25 (ред. от 24.05.2016) "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения"

49. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 N 56 "О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации)"

50. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.11.2004 N 23 (ред. от 07.07.2015) "О судебной практике по делам о незаконном предпринимательстве"

51. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.04.2011 N 6 (ред. от 03.03.2015) "О практике применения судами принудительных мер медицинского характера"
52. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 N 1 (ред. от 03.03.2015) "О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)"
53. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 N 16 "О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности"
54. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2014 N 9 "О практике назначения и изменения судами видов исправительных учреждений"
55. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 N 21 "О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней"
56. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.06.2002 N 14 (ред. от 18.10.2012) "О судебной практике по делам о нарушении правил пожарной безопасности, уничтожении или повреждении имущества путем поджога либо в результате неосторожного обращения с огнем"
57. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 N 12 "О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участия в нем (ней)"
58. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.08.1993 N 7 (ред. от 27.12.2007) "О сроках рассмотрения уголовных и гражданских дел судами Российской Федерации"
59. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 N 45 "О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений"
60. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.04.2007 N 14 "О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака"

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Уголовное право” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Уголовное право” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ,

адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему,

последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой, экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой, экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой, экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка обучающихся к юридической деятельности в сфере уголовно-процессуальных отношений.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать способность применять нормативные правовые акты, реализовывать уголовно-процессуальные нормы, толковать их, правильно устанавливать юридическую основу дела, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, а также принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с уголовным процессуальным законодательством Российской Федерации;
- сформировать умения по подготовке юридических документов, сопровождающих различные стадии уголовного процесса;
- сформировать способность выявлять преступления и расследовать уголовные дела.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Уголовный процесс» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.
- ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
- ПК-3. Способен выявлять, пресекать, расследовать правонарушения, а также осуществлять их профилактику.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Уголовный процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Уголовный процесс» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	особенности норм процессуального права и правила их применения	использовать правила применения норм процессуального права	навыками применения норм процессуального права

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм права	правильно применять способы уяснения норм права и различать виды их разъяснения	навыками толкования норм права
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	требования к структуре, содержанию, оформлению различных юридических документов	применять правила, регламентирующие структуру, содержание, оформление различных юридических документов	навыками подготовки юридических документов
ПК-3. Способен выявлять, пресекать, расследовать правонарушения, а также осуществлять их профилактику.	средства, приемы и методы обнаружения и расследования правонарушений; фиксации фактических обстоятельств совершенного деяния как правонарушения	применять средства, приемы и методы обнаружения и расследования правонарушений; определять средства фиксации фактических обстоятельств совершенного деяния как правонарушения	навыками выявления, пресечения и расследования правонарушений

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 6 з.е. (216 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	

подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> , в том числе:	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА	
Тема 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса. Предмет и система учебной дисциплины «Уголовный процесс»; его соотношение с другими юридическими дисциплинами	Уголовный процесс, его понятие, задачи и значение. Общая характеристика стадий уголовного процесса, их система и последовательность. Понятие уголовно-процессуального права как отрасли права. Соотношение уголовно-процессуального права с уголовным правом и другими смежными отраслями права. Нравственные начала уголовного судопроизводства, их выражение в нормах и институтах уголовно-процессуального права и практике их применения. Основные формы уголовного судопроизводства, их понятие. Отличительные черты обвинительного, инквизиционного, состязательного и смешанного процессов. Допустимость аналогии в уголовном процессе. Уголовно-процессуальные правоотношения, их особенности. Уголовно-процессуальные функции, их понятие и виды. Уголовно-процессуальная форма. Уголовно-процессуальные гарантии, их понятие и значение. Уголовно-процессуальные акты, их виды и значение. Наука уголовного процесса, её предмет и система, соотношение с наукой уголовного права, уголовно-исполнительного права, гражданского процесса, криминалистикой, криминологией и судебной медициной. Уголовный процесс как учебная дисциплина. Содержание и система этой дисциплины.
Тема 2. Уголовно-процессуальный закон	Уголовно-процессуальный закон как основной источник уголовно-процессуального права. Соотношение уголовно-процессуального закона и уголовно-процессуального права. Общая характеристика конституционных норм, регламентирующих производство по уголовным делам. Уголовно-процессуальный кодекс РФ и иные законы по вопросам уголовного судопроизводства, их соотношение и значение.

	Основные этапы развития российского уголовно-процессуального законодательства. Концепция судебной реформы в РФ и перспективы развития уголовного судопроизводства. Ведомственные нормативные акты, их значение для уголовного судопроизводства. Роль разъяснений Пленума Верховного Суда РФ, их роль в регламентации производства по уголовным делам. Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве, а также с учётом правового статуса граждан, иностранцев и лиц без гражданства. Уголовно-процессуальные нормы: понятие, виды и особенности. Гипотеза и диспозиция процессуальной нормы; особенности санкций. Убеждение, принуждение и ответственность в механизме производства по уголовным делам.
Тема 3. Принципы уголовного судопроизводства	Понятие и значение принципов уголовного судопроизводства. Воплощение идей законности и правосудия, справедливости и гуманности в принципах российского уголовного процесса. Принцип законности при производстве по уголовному делу. Принцип осуществления правосудия по уголовным делам только судом. Принцип обеспечения уважения чести и достоинства личности. Принцип неприкосновенности личности. Принцип охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве. Принцип неприкосновенности жилища. Принцип тайны переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Принцип презумпции невиновности. Принцип состязательности сторон. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип свободы оценки доказательств. Принцип языка, на котором ведётся уголовное судопроизводство. Принцип независимости судей и присяжных заседателей, подчинение их только закону. Принцип непосредственности и устности судебного разбирательства. Принцип права на обжалование процессуальных действий и решений. Система принципов уголовного судопроизводства, их связь и взаимообусловленность.
Тема 4. Участники уголовного судопроизводства	Понятие участника уголовного судопроизводства. Классификация участников уголовного судопроизводства. Суд (судья) - орган правосудия по уголовным делам. Состав суда. Подсудность уголовных дел. Основные задачи суда на различных стадиях уголовного судопроизводства. Полномочия суда при рассмотрении уголовных дел (по стадиям процесса). Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Прокурор, его основные задачи и полномочия. Процессуальное положение прокурора на различных

	стадиях уголовного процесса. Руководитель следственного органа, его задачи и полномочия. Следователь, его основные задачи и полномочия. Процессуальная функция следователя. Процессуальная самостоятельность следователя. Судебный контроль за деятельностью следователя. Начальник подразделения дознания, его задачи и полномочия. Дознаватель, его права и обязанности, разграничение полномочий. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу судей, присяжных заседателей, прокурора, следователя, дознавателя. Отводы, самоотводы и порядок их рассмотрения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Права и обязанности участников уголовного судопроизводства и их гарантии. Потерпевший. Понятие потерпевшего. Процессуальное положение потерпевшего, его права и обязанности. Потерпевший как частный обвинитель. Представитель потерпевшего. Гражданский истец и гражданский ответчик. Их процессуальное положение, права и обязанности. Представитель гражданского истца и частного обвинителя. Подозреваемый. Понятие подозреваемого. Процессуальное положение подозреваемого, его права и обязанности. Обвиняемый. Понятие обвиняемого. Процессуальное положение обвиняемого (подсудимого, осуждённого, оправданного) на разных стадиях процесса, его права и обязанности. Законные представители несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого. Защитник. Понятие защиты. Лица, могущие исполнять обязанности защиты. Допущение защитника к участию в деле. Обязательное участие защитника на предварительном следствии и в суде. Приглашение, назначение и замена защитника, оплата его труда. Отказ от защитника. Полномочия защитника. Гражданский ответчик. Процессуальное положение гражданского ответчика и его представителя, их права и обязанности. Иные участники уголовного судопроизводства. Их процессуальное положение.
Тема 5. Доказательства в уголовном судопроизводстве	Понятие, содержание и значение теории доказательств в уголовном процессе. Доказательственное право. Значение учения о доказательствах и доказательственном праве для успешного выполнения задач уголовного судопроизводства. Теория познания и доказывание. Понятие и содержание формальной истины как цели доказывания.

	Обязанность всестороннего, полного и объективного исследования обстоятельств дела и иные гарантии установления истины по уголовному делу. Практика как основа познания и критерий судебной истины в уголовном процессе. Предмет доказывания по уголовному судопроизводству. Пределы доказывания. Соотношение предмета и пределов доказывания. Понятие доказательств. Допустимость, относимость, достоверность и достаточность доказательств. Классификация доказательств. Основания и практическое значение классификации доказательств. Особенности использования косвенных доказательств. Процесс доказывания. Понятие и значение собирания и проверки доказательств. Способы собирания и проверки доказательств. Применение научно-технических средств для собирания и проверки доказательств. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности. Понятие и значение правила оценки доказательств. Роль внутреннего убеждения суда, прокурора, руководителя следственного органа, следователя и дознавателя в оценке доказательств. Внутреннее убеждение как метод оценки доказательств и результат оценки доказательств. Правовые и фактические основания внутреннего убеждения. Мотивировка выводов по результатам оценки доказательств. Преюдиция и её роль в доказывании. Субъекты доказывания. Полномочия дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, начальника подразделения дознания, прокурора в доказывании. Обязанность доказывания. Значение презумпции невиновности в доказывании. Недопустимость переложения обязанности доказывания на обвиняемого (подсудимого). Участие в доказывании обвиняемого, защитника, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика. Участие в доказывании иных лиц.
Тема 6. Источники доказательств	Показания свидетелей. Круг свидетелей. Свидетельский иммунитет. Предмет и значение показаний свидетеля. Свидетель, его права, обязанности и ответственность в связи с дачей показаний. Психология свидетельских показаний. Факторы, влияющие на достоверность свидетельских показаний. Собирание, проверка и оценка свидетельских показаний. Показания потерпевшего. Предмет и значение показаний потерпевшего. Права, обязанности и ответственность потерпевшего в связи с дачей показаний. Собирание, проверка и оценка его показаний. Показания подозреваемого. Предмет и значение показаний подозреваемого. Собирание, проверка и оценка показаний подозреваемого.

	Показания обвиняемого. Предмет и значение показаний обвиняемого. Виды показаний обвиняемого. Собираение, проверка и оценка показаний обвиняемого. Недопустимость понуждения обвиняемого к даче показаний и ответственность за такое понуждение. Заключение эксперта и показания эксперта. Понятие «эксперт». Отличие эксперта от специалиста, участвующего в производстве процессуальных действий. Права, обязанности и ответственность эксперта. Основания и порядок отвода экспертов. Понятие «экспертиза». Основания назначения экспертизы. Дополнительная, повторная, комиссионная и комплексная судебные экспертизы. Поручение производства экспертизы экспертному учреждению. Полномочия руководителя такого учреждения. Понятие «заключение эксперта». Проверка и оценка заключения эксперта. Вещественные доказательства. Понятие и виды вещественных доказательств. Хранение вещественных доказательств. Решение вопросов о вещественных доказательствах при производстве по уголовному делу. Протоколы следственных действий и судебного заседания как доказательства. Процессуальные гарантии их полноты и достоверности. Проверка и оценка протоколов следственных действий и судебного заседания. Иные документы. Отличие документов от вещественных доказательств. Собираение, проверка и оценка документов.
Тема 7. Меры процессуального принуждения	Понятие мер процессуального принуждения, их виды, система и классификация. Значение мер пресечения. Меры пресечения в системе иных мер процессуального принуждения. Лица, к которым могут быть применены меры пресечения. Основания и порядок применения мер процессуального пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании вида меры пресечения. Особенности избрания мер пресечения в отношении несовершеннолетних. Задержание лица, подозреваемого в совершении преступления. Понятие уголовно-процессуального задержания подозреваемого. Основания, мотивы, порядок и сроки задержания. Правила содержания задержанных лиц. Порядок обжалования задержания. Права и обязанности подозреваемого. Допрос подозреваемого. Протокол допроса подозреваемого. Основания и порядок применения в качестве меры пресечения заключения под стражу. Конституционные гарантии неприкосновенности личности. Санкция на арест. Сроки содержания под стражей, правила их продления и обжалования. Порядок содержания лиц, заключённых под стражу, их право на защиту. Меры попечения о детях и охрана имущества лиц, заключённых под стражу. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Её

	сущность, содержание и назначение. Личное поручительство. Его сущность и назначение. Наблюдение командования воинской части. Залог. Присмотр за несовершеннолетним обвиняемым. Домашний арест. Его сущность и назначение. Отмена или изменение меры пресечения. Юридические последствия признания заключения под стражу незаконным. Иные меры процессуального принуждения. Виды и основания применения иных мер процессуального принуждения. Особенности порядка наложения ареста на ценные бумаги. Порядок наложения денежного взыскания и обращение залога в доход государства.
Тема 8. Иные положения	Порядок и сроки рассмотрения жалобы прокурором. Порядок и сроки рассмотрения жалоб судом. Порядок направления жалобы подозреваемого, обвиняемого, содержащегося под стражей. Жалобы и представления на приговор, определение, постановление суда. Порядок исчисления процессуальных сроков. Соблюдение, продление и восстановление процессуальных сроков. Процессуальные издержки и порядок их взыскания. Основания возникновения права на реабилитацию. Правовое регулирование возмещения ущерба, причинённого гражданину незаконными действиями органа дознания, дознавателя, следователя, прокурора и суда. Возмещение имущественного вреда. Порядок возмещения морального вреда. Восстановление иных прав реабилитированного. Возмещение вреда юридическим лицом. Особенности восстановления прав лиц, подвергнутых политическим репрессиям.
Раздел 2. ДОСУДЕБНОЕ ПРОИЗВОДСТВО	
Тема 9. Возбуждение уголовного дела	Понятие, значение, задачи стадии возбуждения уголовного дела. Стадия возбуждения уголовного дела в системе иных стадий уголовного процесса. Органы и лица, уполномоченные по закону возбуждать уголовное дело. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела. Порядок рассмотрения сообщения о преступлении. Сроки. Порядок возбуждения уголовного дела. Виды решений, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Особенности возбуждения уголовных дел частного и частного-публичного обвинения. Отказ в возбуждении уголовного дела. Основания отказа в возбуждении уголовного дела или прекращении уголовного дела. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу. Основания прекращения уголовного преследования. Содержание и форма постановлений, принимаемых в стадии возбуждения уголовного дела. Порядок их обжалования.

	Направление заявления или сообщения о преступлении по подследственности. Меры, принимаемые к предотвращению или пресечению преступления, а равно к закреплению следов преступления при возбуждении уголовного дела или при направлении заявления либо сообщения по подследственности. Роль прокурора и руководителя следственного органа за исполнением законов в стадии возбуждения уголовного дела.
Тема 10. Предварительное расследование	Понятие и значение стадии предварительного расследования, её место в системе иных стадий уголовного процесса. Формы расследования. Предварительное следствие – основная форма расследования по уголовным делам. Дознание. Понятие дознания. Органы дознания. Виды деятельности органов дознания. Деятельность органов дознания по делам, по которым предварительное следствие обязательно. Неотложные следственные действия, производимые органами дознания. Отличия дознания от предварительного следствия. Срок дознания. Предварительное следствие. Понятие и значение общих условий предварительного следствия. Обязательность предварительного следствия. Начало производства предварительного расследования. Органы предварительного следствия. Взаимодействие следователя с органами дознания. Подследственность уголовных дел и её виды. Полномочия следователя. Расследование уголовных дел следственной группой. Полномочия руководителя следственного органа. Место производства предварительного следствия. Отдельные поручения. Срок предварительного следствия и порядок его продления. Обязанность удовлетворения и рассмотрения ходатайств, имеющих значение для дела. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования. Меры по выявлению и устранению причин и условий, способствовавших совершению преступления. Представления следователя и дознавателя. Соединение и выделение уголовных дел. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела. Действия следователя и дознавателя по обеспечению гражданского иска и конфискации имущества. Наложение ареста на имущество. Процессуальное оформление наложения ареста на имущество. Меры попечения о детях, иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества. Приостановление производства по уголовному делу: понятие и значение. Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия.

	Розыск обвиняемого в процессе расследования и по приостановленному делу. Взаимодействие следователя с органами дознания, а также органами, осуществляющими оперативно-розыскные мероприятия. Меры по установлению лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого. Возобновление производства по приостановленному уголовному делу. Процессуальные формы окончания предварительного расследования. Окончание предварительного расследования. Ознакомление потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей с материалами дела. Их права. Ознакомление обвиняемого со всеми материалами дела. Его права. Выяснение мнения обвиняемого о составе суда, который должен рассматривать его дело по существу. Процессуальное оформление результатов такого выяснения. Протокол объяснения об окончании предварительного следствия и о предъявлении обвиняемому, его защитнику и другим участникам процесса материалов уголовного дела. Обязательность рассмотрения ходатайства. Обвинительное заключение, его понятие и значение. Содержание и форма обвинительного заключения. Приложение к нему. Обвинительный акт, его понятие и значение. Форма и содержание обвинительного акта. Надзор прокурора за исполнением законов органами дознания. Полномочия прокурора при этом. Акты прокурорского надзора в стадии предварительного расследования. Судебный контроль на предварительном расследовании. Вопросы, подлежащие разрешению прокурором по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением или с обвинительным актом. Решения прокурора по делу, поступившему с обвинительным заключением или с обвинительным актом. Направление прокурором уголовного дела в суд. Обжалование действий и решений дознавателя, следователя, руководителя следственного органа и надзирающего прокурора.
Тема 11. Следственные действия	Понятие, виды и система следственных действий. Общие правила производства следственных действий. Применение научно-технических средств при производстве следственных действий. Основания, порядок производства и оформления следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий. Протокол следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственных действий. Участие специалиста, переводчика и понятых при производстве следственных

	действий. Гарантии прав личности при производстве следственных действий. Привлечение в качестве обвиняемого: понятие и значение. Основания и порядок привлечения в качестве обвиняемого. Содержание и форма постановления о привлечении в качестве обвиняемого. Порядок и срок предъявления обвинения. Разъяснение и обеспечение обвиняемому его прав. Допрос обвиняемого. Вызов обвиняемого, предмет и порядок его допроса. Протокол допроса обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования. Понятие и виды осмотра. Основание и порядок производства осмотра. Осмотр трупа. Эксгумация. Содержание и форма протокол осмотра. Понятие и порядок производства освидетельствования. Гарантии прав личности при освидетельствовании. Протокол освидетельствования. Понятие, условия и порядок проведения следственного эксперимента. Протокол следственного эксперимента. Понятие обыска и выемки. Отличие выемки от обыска. Основания и порядок производства обыска и выемки. Личный обыск. Выемка почтово-телеграфного отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись телефонных и иных переговоров. Протокол обыска и выемки. Гарантии прав личности при производстве обыска и выемки. Допрос свидетеля и потерпевшего. Особенности вызова и допроса малолетних и несовершеннолетних свидетелей и потерпевших. Права и обязанности свидетеля и потерпевшего при допросе. Общие правила проведения допроса. Протокол допроса свидетеля и потерпевшего. Понятие, основания проведения и порядок очной ставки. Права и обязанности лиц, между которыми проводится очная ставка. Протокол очной ставки. Виды предъявления для опознания. Порядок предъявления для опознания. Протокол предъявления для опознания. Проверка показаний на месте подозреваемого, обвиняемого, свидетеля и потерпевшего. Основания и порядок назначения и производства судебной экспертизы. Обязательное назначение судебной экспертизы. Виды судебной экспертизы. Права подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля при назначении и производстве судебной экспертизы. Получение образцов для сравнительного исследования. Помещение в медицинский или психиатрический стационар для производства судебной экспертизы. Заключение эксперта. Допрос эксперта. Предъявление заключения эксперта.

Раздел 3. СУДЕБНОЕ ПРОИЗВОДСТВО	
Тема 12. Подсудность уголовных дел	Понятие и виды подсудности. Значение правил о подсудности. Подсудность уголовных дел по предметному (родовому) признаку. Территориальная подсудность уголовного дела. Персональная подсудность. Подсудность дел, рассматриваемых военными судами. Подсудность (предметная и территориальная) вопросов, возникающих при производстве по уголовному делу. Передача уголовного дела по подсудности. Условия и порядок передачи уголовного дела из суда, которому оно подсудно, в другой суд.
Тема 13. Назначение судебного заседания	Понятие, значение и задачи стадии, в которой решаются вопросы назначения судебного заседания и его подготовки. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Рассмотрение ходатайств и заявлений. Назначение судебного заседания. Срок принятия решения о назначении судебного заседания. Основания и порядок проведения предварительного слушания. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании. Возвращение уголовного дела прокурору. Разрешение вопросов, связанных с подготовкой к рассмотрению дела в судебном заседании. Постановление судьи, его содержание и форма. Постановление о назначении судебного заседания без предварительного слушания. Постановление судьи о приостановлении производства по уголовному делу и о направлении дела по подсудности. Основания для вынесения каждого из этих постановлений. Постановление судьи о прекращении уголовного дела или уголовного преследования. Решение судьей вопроса о мере пресечения. Меры обеспечения гражданского иска и конфискации имущества. Обеспечение возможности ознакомления с материалами дела. Вручение копии обвинительного заключения. Вызовы в судебное заседание. Сроки рассмотрения дела в судебном заседании. Обжалование и опротестование постановлений судьи.
Тема 14. Судебное разбирательство	Понятие, значение и задачи судебного разбирательства, его место в системе стадий уголовного процесса. Общие условия судебного разбирательства, их понятие и значение, соотношение с принципами уголовного процесса. Гласность, непосредственность и устность судебного разбирательства. Равенство прав сторон. Законный состав суда. Обеспечение законного, компетентного и беспристрастного состава суда. Полномочия председательствующего в судебном

	заседаниях. Члены суда и присяжные заседатели, их права и обязанности. Запасные присяжные заседатели. Секретарь судебного заседания, его права и обязанности. Участие подсудимого в судебном разбирательстве, его права и обязанности. Случаи разбирательства дела в отсутствие подсудимого. Последствия неявки подсудимого. Участие защитника в судебном разбирательстве, его права и обязанности. Участие прокурора в судебном разбирательстве, его полномочия. Поддержание государственного обвинения. Отказ прокурора от обвинения и его процессуальное значение. Дача заключения по вопросам, возникающим при рассмотрении дел. Предъявление прокурором или поддержание предъявленного потерпевшим гражданского иска. Участие потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика, их представителей в судебном разбирательстве. Их права и обязанности. Последствия неявки. Участие переводчика и специалиста в судебном заседании, их права и обязанности. Пределы судебного разбирательства. Изменение обвинения в судебном разбирательстве. Основания и порядок отложения судебного разбирательства и приостановления производства по уголовному делу. Основания и порядок прекращения уголовного дела в судебном заседании. Разрешение вопроса о мере пресечения во время судебного разбирательства. Порядок вынесения определений и постановлений в судебном заседании. Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Замечания на протокол судебного заседания и порядок их рассмотрения. Подготовительная часть судебного заседания, её понятие и значение. Последовательность судебных действий в подготовительной части судебного заседания. Судебное следствие, его понятие, структура и значение. Начало судебного следствия. Установление порядка исследования доказательств. Исследование доказательств. Правила допроса подсудимого, потерпевшего и свидетелей. Особенности допроса несовершеннолетнего свидетеля и потерпевшего. Правила оглашения показаний подсудимого, свидетеля и потерпевшего, воспроизведение звукозаписи их показаний, данных при производстве дознания и предварительного следствия. Производство судебной экспертизы: порядок назначения, заключение эксперта и его допрос, дополнительная или повторная экспертиза. Исследование вещественных доказательств и документов. Осмотр местности и

	помещений. Иные следственные действия. Окончание судебного следствия. Основания и порядок возобновления судебного следствия. Прения сторон, их понятие и значение. Лица, участвующие в судебных прениях. Содержание и порядок прений сторон. Реплики. Последнее слово подсудимого. Предложения участников судебного разбирательства по существу обвинения. Удаление суда в совещательную комнату для постановления приговора. Постановление приговора. Понятие приговора и его значение. Приговор и презумпция невиновности. Законность, обоснованность и справедливость приговора, его мотивированность. Гарантии постановления правосудного приговора. Вопросы, разрешаемые судом (судьей) при постановлении приговора. Решение вопроса о вменяемости подсудимого. Порядок совещания судей при коллегиальном рассмотрении уголовного дела. Виды приговоров. Основания постановления обвинительного приговора. Виды обвинительного приговора. Соотношение обвинения, сформулированного в постановлении судьи о назначении судебного заседания, и обвинительного приговора. Основания вынесения оправдательного приговора. Решения, принимаемые по гражданскому иску при постановлении обвинительного или оправдательного приговора. Решение о судебных издержках в приговоре. Порядок постановления приговора. Тайна совещания судей. Порядок совещания судей. Особое мнение судьи. Содержание и форма приговора. Вводная, описательно-мотивировочная и резолютивная части обвинительного и оправдательного приговора. Провозглашение приговора, основания освобождения подсудимого из-под стражи в зале судебного заседания. Вручение копии приговора. Вопросы, решаемые судом одновременно с постановлением приговора.
Тема 15. Особый порядок судебного разбирательства	Основания применения особого порядка принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Порядок заявления ходатайства обвиняемым о рассмотрении дела в особом порядке. Обстоятельства, которые исследуются в порядке такого производства. Порядок постановления приговора без проведения судебного разбирательства. Пределы обжалования приговора. Порядок заявления и рассмотрения ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Порядок составления досудебного соглашения о сотрудничестве. Проведение предварительного следствия в отношении подозреваемого или обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.

	Основания применения особого порядка проведения судебного заседания и вынесение судебного решения по делу в отношении обвиняемого. Порядок проведения судебного заседания и постановления приговора в отношении подсудимого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Пересмотр приговора, вынесенного в отношении подсудимого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.
Тема 16. Производство по уголовным делам у мирового судьи	Юрисдикция мирового судьи по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Особенности рассмотрения уголовного дела в судебном заседании. Приговор и иные решения мирового судьи. Обжалование приговора и постановления мирового судьи.
Тема 17. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	Общие положения: круг уголовных дел и суды, рассматривающие дела с участием присяжных заседателей; порядок передачи дела суду присяжных; процессуальное положение сторон при рассмотрении дела судом присяжных; роль прокурора и потерпевшего; пределы изменения обвинения. Особенности производства предварительного слушания; порядок и условия предварительного слушания; пределы исследования доказательств на этом этапе производства; уточнение мнения обвиняемого о составе суда, которому он доверяет рассматривать свое дело; составление предварительного списка присяжных заседателей; содержание решения о назначении судебного заседания; меры, обеспечивающие явку кандидатов в присяжные заседатели по конкретному делу. Особенности разбирательства дела судом с участием присяжных заседателей; компетенция судьи и присяжных; правила отбора присяжных заседателей, основания и порядок их отвода; рассмотрение самоотводов; процедура формирования коллегии присяжных заседателей; заявление отвода всему составу отобранных присяжных заседателей; избрание старшины и принесение присяги; возможность отстранения присяжного заседателя от дальнейшего рассмотрения дела; роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности её состава. Судебное следствие и прения сторон в суде с участием присяжных заседателей. Постановка и содержание вопросов, передаваемых на решение присяжных, и напутственное слово председательствующего. Его значение для вынесения вердикта. Вопросный лист, его содержание и значение. Вердикт, понятие и виды. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Возвращение присяжных

	заседателей в зал судебного заседания, основания для этого. Провозглашение вердикта. Действия председательствующего до и после провозглашения вердикта коллегии присяжных заседателей. Обсуждение последствий вердикта. Обязательность вердикта. Правовые последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения. Порядок постановления приговора. Особенности протокола судебного заседания.
Тема 18. Производство в апелляционной и кассационной инстанции	Понятие и значение стадии апелляционного и кассационного производства. Его место в системе иных стадий процесса. Основные черты апелляции и кассации в российском уголовном процессе. Право участников судебного разбирательства на обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу. Порядок и сроки обжалования. Основания и порядок восстановления срока обжалования. Апелляционная и кассационная жалоба и представление: понятие и значение. Право представления дополнительных материалов. Последствия подачи жалобы или представления. Извещение о поданных представлениях или жалобах. Дополнительные жалобы или представления. Отзыв жалобы или представления. Пределы рассмотрения уголовных дел судом апелляционной или кассационной инстанции. Предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке. Сроки и порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Состав суда. Лица, участвующие в рассмотрении дела в апелляционном порядке. Их права и гарантии прав. Судебное следствие. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Предмет судебного разбирательства в суде кассационной инстанции. Сроки и порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Состав суда. Лица, участвующие в рассмотрении дела в кассационном порядке. Их права и гарантии прав. Понятие кассационного основания. Виды оснований к отмене или изменению судебного решения. Права суда при рассмотрении дела в кассационном порядке. Оценка доказательств судом второй инстанции. Последствия рассмотрения дела в кассационном порядке. Условия отмены оправдательного приговора. Условия отмены обвинительного приговора в связи с необходимостью применения закона о более тяжком преступлении либо за мягкостью наказания. Условие усиления наказания, применение закона о более тяжком преступлении при новом рассмотрении судом первой инстанции дела после отмены первоначального приговора. Виды решений суда, принимаемых при рассмотрении дела в кассационном порядке. Кассационное определение: содержание, значение, структура. Обращение

	кассационного определения к исполнению. Обязательность указаний суда кассационной инстанции при вторичном рассмотрении дела судом.
Тема 19. Исполнение приговора	Понятие, значение и задачи стадии исполнения приговора. Вступление приговора, определения и постановления суда в законную силу. Обязательность приговора, определения и постановления суда. Обращение к исполнению приговора и иного судебного решения, его понятие и значение. Роль суда, судьи и других должностных лиц суда на этом этапе производства. Особенности обращения к исполнению приговоров к назначению, связанному или не связанному с исправительно-трудовым воздействием на осужденного. Круг вопросов, решаемых судами в ходе исполнения приговора или иного судебного решения по уголовному делу. Отсрочка исполнения приговора. Приостановление исполнения приговора. Освобождение от отбывания наказания. Вопросы, связанные с условиями его отбывания. Разрешение сомнений и неясностей, возникающих при приведении приговора в исполнение. Территориальная подсудность вопросов, возникающих при исполнении приговора. Состав суда и порядок разрешения этих вопросов. Пределы прав судьи при разрешении сомнений, неясностей и иных вопросов в данной стадии производства по уголовному делу. Органы и лица, участвующие в судебных заседаниях, их основные права и обязанности. Порядок рассмотрения ходатайств о снятии судимости. Обжалование постановления суда.
Тема 20. Производство в надзорной инстанции	Сущность и значение стадии пересмотра приговоров, определений и постановлений, вступивших в законную силу. Его место в системе иных стадий уголовного процесса. Отличие пересмотра в порядке надзора от апелляционного или кассационного производства. Недопустимость поворота к худшему при пересмотре судебного решения в порядке. Круг лиц, наделённых правом приносить жалобы или представления в порядке надзора. Рассмотрение жалоб, заявлений (ходатайств) об истребовании дела и принесении надзорного представления, истребование из суда дела для проверки в порядке надзора. Принятие решения по истребованному делу: постановление (заключение) об отказе в принесении представления, его содержание; надзорное представление, его содержание; отзыв надзорного представления. Приостановление исполнения приговора, определения или постановления суда. Сроки пересмотра в порядке надзора приговоров, определений и постановлений суда. Судебные инстанции, рассматривающие дела по надзорным представлениям. Порядок рассмотрения

	уголовного дела по внесённому представлению. Участие прокурора в рассмотрении дела надзорной инстанцией и его функция. Основания к отмене или изменению судебного решения, вступившего в законную силу. Оценка доказательств судом, рассматривающим дело в порядке надзора. Пределы прав суда надзорной инстанции. Условия отмены в порядке надзора оправдательного приговора или определения о прекращении дела, а также обвинительного приговора ввиду мягкости наказания или необходимости применения закона о более тяжком преступлении. Значение и содержание определения (постановления) суда надзорной инстанции. Рассмотрение уголовного дела после отмены первоначального приговора суда или определения суда кассационной инстанции. Обязательность указаний вышестоящего суда при новом рассмотрении дела судом. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений.
Тема 21. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	Понятие, значение и задачи стадии возобновления уголовных дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Её место в системе других стадий уголовного процесса. Понятие новых или вновь открывшихся обстоятельств. Отличие возобновления дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам от пересмотра дел в порядке надзора. Основания возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Порядок возбуждения производства. Сроки такого возобновления производства. Расследование новых или вновь открывшихся обстоятельств. Действия прокурора по окончании проверки или расследования. Суды, полномочные возобновить дело по вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу. Определения и постановления суда, рассматривавшего дело по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Производство по уголовному делу после отмены судебных решений.
Раздел 4. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК УГОЛОВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА	
Тема 22. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	Обстоятельства, подлежащие установлению по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обязанность предварительного следствия по делам несовершеннолетних. Особенности задержания несовершеннолетнего подозреваемого и избрания меры пресечения. Выделение в отдельное производство уголовных дел в отношении несовершеннолетних. Права несовершеннолетнего обвиняемого (подсудимого). Участие защитника несовершеннолетнего

	обвиняемого на предварительном следствии и в судебном разбирательстве, его права и обязанности. Участие законных представителей несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства и в судебном заседании. Права и обязанности законных представителей. Участие педагога в допросе несовершеннолетнего обвиняемого. Права и обязанности педагога, цель его участия. Удаление несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего. Отсрочка исполнения приговора несовершеннолетнему. Порядок отсрочки исполнения приговора. Применение судом к несовершеннолетнему принудительных мер воспитательного характера.
Тема 23. Производство о применении принудительных мер медицинского характера	Основания и условия применения принудительных мер медицинского характера. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды назначаемых принудительных мер медицинского характера. Процессуальный статус лиц, нуждающихся в применении принудительных мер медицинского характера. Порядок предварительного следствия по делам лиц, совершивших запрещённое уголовным законом деяние в состоянии невменяемости, или лиц, у которых после совершения преступления наступило психическое расстройство, делающее невозможным назначение наказания или его исполнение. Участие законного представителя, его процессуальные права. Участие защитника. Окончание предварительного следствия и порядок направления дела в суд для применения принудительных мер медицинского характера. Подготовительные действия к судебному заседанию. Судебное разбирательство. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу. Постановление суда. Обжалование постановления суда. Прекращение, изменение и продление принудительной меры медицинского характера. Возобновление дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера.
Тема 24. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Порядок возбуждения уголовного дела в отношении этой категории лиц. Условия их задержания. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Условия направления уголовного дела в суд. Подсудность таких уголовных дел.
Раздел 5. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО В СФЕРЕ УГОЛОВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА	
Тема 25. Основные положения о порядке взаимодействия судов,	Порядок направления запроса о правовой помощи, его содержание и форма. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства.

прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями	Порядок вызова свидетеля, потерпевшего, эксперта, гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей, находящихся за пределами территории РФ. Направление материалов уголовного дела для осуществления уголовного преследования. Исполнение запросов о правовой помощи и об осуществлении уголовного преследования.
Тема 26. Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора	Порядок и форма направления запроса о вызове лица, находящегося на территории иностранного государства. Пределы уголовной ответственности лица, выданного РФ. Условия исполнения запроса о выдаче лица, находящегося на территории РФ. Порядок обжалования этого решения и условия отказа в выдаче лица. Порядок избрания меры пресечения для обеспечения возможной выдачи лица. Передача выдаваемого лица.
Тема 27. Передача лица, осуждённого к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является	Основания и порядок передачи лица, осуждённого к лишению свободы. Предварительное рассмотрение ходатайств об отбывании наказания в РФ. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора суда иностранного государства.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Потапов, В.Д. Уголовный процесс (общая часть) : учеб.-метод. пособие / В. Д. Потапов ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2016. - 85 с.

2. Уголовный процесс : учебник / под ред. М. Х. Гельдибаева, А. М. Багмет ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 911 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615940>.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебное пособие / С. В. Гурдин, Е. Н. Клещина, О. В. Мичурина [и др.] ; под ред. О. В. Химичевой, О. В. Мичуриной ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 304 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682334>.

2. Гельдибаев, М. Х. Уголовный процесс : учебник / М. Х. Гельдибаев, В. В. Вандышев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 720 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685010>.

3. Курс уголовного процесса / А.А. Арутюнян, Л.В. Брусницын, О.Л. Васильев и др. ; под ред. Л.В. Головки ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. – 2-е изд., испр. – Москва : Статут, 2017. – 1280 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497307>.

4. Маркелов, А. Г. Уголовный процесс России : учебник / А. Г. Маркелов ; авт.-сост. А. Г. Маркелов ; под ред. М. П. Полякова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701047>.

5. Маркелов, А. Г. Уголовный процесс России : учебник / А. Г. Маркелов ; авт.-сост. А. Г. Маркелов ; под ред. М. П. Полякова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701047>.

6. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник / В. К. Бобров, М. Ю. Бекетов, О. В. Волынская [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Е. Н. Клещиной. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 728 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683465>.

7. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник для вузов / под ред. Э. К. Кутуева ; Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 529 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575462>.

8. Уголовный процесс: проблемы теории и практики : учебник / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 799 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615939>.

5.2.2. Нормативные правовые акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. - N 7. - 21.01.2009.

2. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ

3. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ

4. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ

5. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ

7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ

8. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ

9. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 N 19 "О применении норм главы 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции"

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.03.2004 N 1 "О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации"

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 N 55 "О судебном приговоре"

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.11.2012 N 26 "О применении норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции"

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Уголовный процесс” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и

служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Уголовный процесс” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде

широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;

- ориентировочный объем работы;

- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет, экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету, экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет, экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе формирования целостного представления о современной теории и практике разрешения конфликтов, а также умений и навыков по применению этих знаний для формирования профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулирования конфликтов.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- изучить различные подходы в понимании сущности и роли конфликтов в управлении персоналом;
- изучить концептуальные основы современной теории конфликта;
- проанализировать структуру, содержание и динамику конфликта;
- освоить методики формирования благоприятного морально-психологического климата и управления конфликтами в организации при управлении персоналом;

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Управление конфликтами» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление конфликтами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Управление конфликтами» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.		анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	навыками коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Раздел 1. Общая теория конфликта	

Тема 1. Понятие конфликта и его функции. Типология конфликтов	Понятие конфликта. Позитивные и негативные функции конфликтов. Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов. Организационно-управленческие, социально-психологические и личностные причины конфликтов. Типология конфликтов: в общественной и индивидуальной деятельности, национально-этнические конфликты, конфликты в сфере управления, мировоззренческие и нормативно-ценностные. Типология конфликтов по сферам проявления в обществе; по субъектам конфликтного противодействия; по формам, методам и интенсивности противодействия.
Тема 2. Структура и динамика конфликтов. Стратегии и тактики	Форма и структура конфликта. Необходимые и достаточные условия возникновения конфликта. Субъекты конфликта и их характеристика. Предмет конфликта, образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта и позиции конфликтующих сторон и их роль в анализе конфликта. Социальные и психологические мотивы конфликтов. Динамика конфликтов. Информационное и энергетическое противоборство в конфликте. Оценка конфликтов. Методологический анализ конфликтных ситуаций.
Тема 3. Формы завершения конфликтов. Управление конфликтами	Основные формы завершения конфликта: разрешение, урегулирование, затухание, устранение, перерастание в другой конфликт. Конфликт с нулевой и ненулевой суммой. Конфликт с отрицательной суммой. Управление конфликтами как процесс. Прогнозирование конфликтов. Предупреждение или стимулирование конфликта. Регулирование конфликта. Разрешение конфликта.
Раздел 2. Особенности внутриличностных, межличностных и групповых конфликтов	
Тема 4. Внутриличностные конфликты	Потребности, интересы, ценности и мотивы поведения личности. Подходы к пониманию внутриличностного конфликта. Основные психологические концепции внутриличностных конфликтов (З. Фрейд, А. Адлер, К. Юнг, Э. Фромм, Э. Эриксон). Основные виды внутриличностного конфликта, генезис. Основные типы поведения людей в конфликтных ситуациях. Структура человеческой психики: фрустрация, стрессы, кризисы. Последствия внутриличностных конфликтов. Условия предупреждения внутриличностных конфликтов. Последствия внутриличностных конфликтов. Роль конфликта в формировании и развитии личности. Конфликтоустойчивость как вид психологической устойчивости.
Тема 5. Межличностные конфликты	Понятие межличностного конфликта и его структура. Основные подходы в изучении межличностных конфликтов. Сферы проявления межличностных конфликтов, их причины и способы разрешения: коллектив, семья, система «гражданин-общество». Конфликты в сфере управления: конфликты между

	руководителями и подчиненными, особенности инновационных межличностных конфликтов. Классификация межличностных конфликтов. Межличностные конфликты и межличностные отношения. Уровни развития межличностных конфликтов. Социально-психологическое противостояние индивидов. Специфика проявления причин межличностных конфликтов в различных видах профессиональной деятельности и пути их разрешения.
Тема 6. Групповые конфликты	Понятие групповых конфликтов и их структура. Классификация групповых конфликтов. Конфликт типа «личность-группа» и его особенности. Конфликт между лидером и группой; конфликт между рядовым членом группы и группой. Причины конфликта «личность-группа» и их проявления в различных видах профессиональной деятельности. Социально-психологические причины. Пути разрешения конфликтов между личностью и группой. Межгрупповые конфликты, их причины и функции. Классификация межгрупповых конфликтов. Трудовые конфликты и пути их разрешения. Формы протекания межгрупповых конфликтов и способы их разрешения
Раздел 3. Профилактика и урегулирование конфликтов в обществе	
Тема 7. Социально-экономические и социально-трудовые конфликты в обществе	Понятие конфликтов в обществе. Социальные конфликты как конфликты в сфере общественных отношений (экономических, политических, социальных, идеологических, правовых, нравственных и этических). Классификация социальных конфликтов и их характеристика. Объективные основы социально-экономических противоречий. Основные социально-экономические противоречия в обществе. Понятие и виды социально-трудовых конфликтов. Урегулирование социально-трудовых конфликтов. Социальное партнерство как механизм предотвращения и урегулирования социально-трудовых конфликтов.
Тема 8. Особенности межэтнических конфликтов и проблемы урегулирования	Национально-этнические общности. Понятие и специфика этнического конфликта
Тема 9. Международный конфликт	Понятие и субъекты международного конфликта. Взаимосвязь внутривнутриполитических и международных конфликтов. Стадии международного конфликта: конфликтные отношения, конфликтные действия без применения оружия, кризис, вооруженный конфликт. Пути разрешения международных конфликтов. Путь совместного с противоположной стороной решения проблемы.
Раздел 4. Конфликты в организации	
Тема 10. Общая характеристика, типология и	Понятие конфликтов в организации. Типология конфликтов. Причины конфликтов в организации по

причины конфликтов в организации	типу функциональных подсистем (по Козыреву Г.И.). Негативные и позитивные последствия конфликтов в организации.
Тема 11. Методы профилактики конфликтов в организации	Особенности прогнозирования и профилактики конфликтов. Объективные и организационно-управленческие условия предупреждения конфликтов. Социально-психологические условия профилактики конфликтов. Технология предупреждения конфликтов. Оптимальные управленческие решения как условие предупреждения конфликтов. Компетентная оценка результатов деятельности как условие предупреждения конфликтов. Основные направления деятельности по профилактике конфликтов. Методы профилактики конфликтов.
Тема 12. Стратегии и методы управления конфликтами в организации	Понятие управления конфликтами в организации. Динамика управления конфликтом. Стратегии и методы управления конфликтом: типология и содержание. Технологии регулирования конфликта: информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные. Особенности управления конфликтами в организации. Управление конфликтом и конфликтное управление.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Конфликтология : учебник / В. П. Ратников, И. К. Батурин, В. Ф. Голубь [и др.] ; под ред. В. П. Ратникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 543 с. : табл., граф., ил., схемы. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684816>.

2. Кузиванова, О.Ю. Управление конфликтами в организации : учеб.- метод. пособие / О. Ю. Кузиванова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 55 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Зеленков, М. Ю. Конфликтология : учебник / М. Ю. Зеленков. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 324 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906>.

2. Иванов, Л. В. Управление конфликтами / Л. В. Иванов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142696>.

3. Кильмашкина, Т. Н. Конфликтология: социальные конфликты : учебник / Т. Н. Кильмашкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684817>.

4. Кузиванова, О.Ю. Конфликтология : учеб.-метод. пособие / О. Ю. Кузиванова. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2004. - 82 с.

5. Магомедова, П. К. Конфликтология : учебное пособие : [16+] / П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский

государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 381 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428>.

6. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 236 с. : ил., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710098>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Управление конфликтами” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Управление конфликтами» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся физической культуры методами и средствами физического воспитания и спорта.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) дать представление о социальной значимости физической культуры и спорта и их роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- 2) изучить научно-биологические, педагогические и практические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- 3) сформировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре и спорту, установку на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- 4) создать основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений

Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Физическая культура и спорт» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Физическая культура и спорт» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	нормы здорового образа жизни, правильного питания; основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения	Определять личный уровень сформированности показателей физического развития; использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной социальной и профессиональной деятельности	навыками применения технологии здорового образа жизни и здоровьесбережения с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю)

и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	

выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся	Физическая культура и спорт как социальные феномены. Современное состояние физической культуры и спорта. Законодательное регулирование физической культуры и спорта. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни.
. Социально биологические основы физической культуры и спорта	Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма с целью обеспечить умственную и физическую деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
Основы здорового образа жизни. Физическая культура и спорт в обеспечении здоровья	Здоровье человека как ценность. Взаимосвязь общей культуры человека и его образа жизни. Структура жизнедеятельности людей и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание) и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Безопасность и устойчивое развитие человеческого сообщества
Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности человека. Динамика работоспособности и определяющие ее факторы. Основные причины изменения состояния в определенные периоды жизнедеятельности, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использованию средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления, повышения эффективности интеллектуального труда.
Основы методики физической культуры	Принципы и методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.

	Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям. Основные закономерности формирования и развития физических качеств.
Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование самостоятельных занятий и управление им. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.
Экономика и управление физической культурой и спортом	Физическая культура с экономической точки зрения. Общая характеристика отрасли «Физическая культура». Предмет экономики физической культуры. Финансирование физической культуры и спорта (виды финансирования). Внебюджетные источники финансирования. Управление и менеджмент в физической культуре.
Современное олимпийское движение	Пьер де Кубертен и его роль в возрождении олимпийских игр. Системы физического воспитания. Идеи Пьера де Кубертена по возрождению олимпийских игр. Французская Лига физического воспитания. Олимпийский конгресс 1894 г. и его историческое значение. Подготовка I Олимпийских игр. Роль I Олимпийских игр. Хронология Олимпийских игр. Международный олимпийский комитет (МОК). Устав МОК. Концепция олимпизма. Хартия МОК. Структура МОК. Сущность и содержание современного олимпийского спорта. Влияние деловых и политических кругов на развитие олимпийского спорта. Единство олимпийского движения как главная задача МОК. Основные направления деятельности МОК. основополагающие решения МОК в последние десятилетия. Коммерциализация олимпийского движения. Проблемы допинга и пути решения.
Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности	Производственная физическая культура. Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, географо- климатических условий и других факторов на содержание физической культуры.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____

2. _____

...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Физическая культура и спорт” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ФИЛОСОФИЯ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – приобретение знаний, умений в сфере философии, необходимых для формирования системного и критического мышления и осуществления межкультурного взаимодействия.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать представление о системе философского знания;
- выработать у обучающихся основы системного мышления в изучении мировоззренческих проблем;
- развить способность самостоятельного анализа и осмысления принципиальных вопросов мировоззрения.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Философия» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Философия» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках задач профессиональной деятельности (видов деятельности).	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Философия, ее предмет и место в культуре	Философские вопросы в жизни современного человека. Предмет философии. Философия как форма духовной культуры. Основные характеристики философского знания. Функции философии
Тема 2. История философии	Возникновение философии Философия древнего мира. Средневековая философия. Философия XVII-XIX веков. Современная философия. Традиции отечественной философии
Тема 3. Философская онтология	Бытие как проблема философии. Монистические и плюралистические концепции бытия. Материальное и идеальное бытие. Специфика человеческого бытия. Пространственно-временные характеристики бытия. Проблема жизни, ее конечности и бесконечности, уникальности и множественности во Вселенной. Идея развития в философии. Бытие и сознание. Проблема сознания в философии. Знание, сознание, самосознание.

	Природа мышления. Язык и мышление
Тема 4. Теория познания	Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания. Познание и творчество. Основные формы и методы познания. Проблема истины в философии и науке. Многообразие форм познания и типы рациональности. Истина, оценка, ценность. Познание и практика
Тема 5. Социальная философия и философия истории	Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система. Гражданское общество, нация и государство. Культура и цивилизация. Историческое развитие. Необходимость и сознательная деятельность людей в историческом процессе. Динамика и типология исторического развития. Общественно-политические идеалы и их историческая судьба (марксистская теория классового общества; буржуазные теории: «открытое общество» К. Поппера; «свободное общество» Ф. Хайека; неолиберальная теория глобализации) Насилие и ненасилие. Источники и субъекты исторического процесса. Основные концепции философии истории
Тема 6. Философская антропология	Человек и мир в современной философии. Природное (биологическое) и общественное (социальное) в человеке. Антропосоциогенез и его комплексный характер. Смысл жизни: смерть и бессмертие. Человек, свобода, творчество.
Тема 7. Философия и этика	Нормы и правила человеческих взаимоотношений. Этика и мораль. Моральный выбор. Типы этических теорий. История этических учений. Современные этические концепции.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Балашов, Л. Е. Философия : учебник / Л. Е. Балашов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 626 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699219>.
2. Золкин, А. Л. Философия : учебник / А. Л. Золкин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 590 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692145>.

5.2. Дополнительная литература

1. Батулин, В. К. Философия : учебник / В. К. Батулин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685782>.

2. Гуревич, П. С. Философия : учебник / П. С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 404 с. : ил. – (Учебники профессора П.С. Гуревича. Познание. Вера. Сверхшение). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685110>.
3. Ефименко, М. Н. Философия : учебно-методическое пособие / М. Н. Ефименко, Е. В. Воропаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 121 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602533>.
4. Лавриненко, В. Н. Философия: в вопросах и ответах : учебное пособие / В. Н. Лавриненко, В. П. Ратников, В. В. Юдин ; под ред. В. Н. Лавриненко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 466 с. : схем., табл., ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683074>.
5. Петров, В. П. Философия : курс лекций : учебник / В. П. Петров. – 2-е изд. испр. и доп. – Москва : Владос, 2018. – 465 с. : табл. – (учебник для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701714>.
6. Понуждаев, Э. А. Философия : учебное пособие (курс лекций, практикум, консультационный курс, тесты) / Э. А. Понуждаев, В. Н. Иванов, Л. Н. Мирошниченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 430 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560699>.
7. Ратников, В. П. Философия : учебник / В. П. Ратников, Э. В. Островский, В. В. Юдин ; под ред. В. П. Ратникова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 672 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682430>.
8. Серова, Н. С. Философия : практикум / Н. С. Серова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497600>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Философия” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения

успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка бакалавров на основе формирования компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере финансовых правоотношений.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать понятийный аппарат и системное понимание финансового права во взаимосвязи с другими отраслями права;
- обобщить особенности развития и содержания отдельных финансово-правовых институтов;
- научить ориентироваться в нормах финансового права, толковать их и применять.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Финансовое право» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.
- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Финансовое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Финансовое право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	особенности норм материального права и правила их применения	использовать правила применения норм материального права	навыками применения норм материального права
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы	значение и способы уяснения, а также виды разъяснения	правильно применять способы уяснения норм	навыками толкования норм права

права	норм права	права и различать виды их разьяснения	
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Финансы и финансовая деятельность государства	Понятие и роль финансов. Значение и функции финансов. Понятие финансовой деятельности государства. Методы и формы финансовой деятельности. Правовое положение государственных органов, осуществляющих финансовую деятельность. Финансовая система РФ: понятие, структура. Финансы государственные и муниципальные, централизованные и децентрализованные. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований, ее публичный характер и роль как составной части механизма социального управления, цели, основное содержание функций
Тема 2. Финансовое право, как отрасль российского права	Понятие, предмет и метод финансового права. Общественные отношения, составляющие предмет финансового права, их общее содержание и основные группы, цели и содержание финансово-правового регулирования этих отношений. Принципы российского финансового права. Тенденции его развития в современных условиях экономических и политических преобразований. Финансовое право в системе российского права. Особенности финансового права как отрасли права, его связь с другими отраслями права и отграничение от них. Система финансового права. Понятие системы финансового права, подразделение его на Общую и Особенную части. Подотрасли и институты финансового права. Объективная основа системы финансового права. Понятие и особенности источников финансового права. Федеральные и региональные аспекты в составе источников финансового права. Конституционная основа финансового права. Нормативные финансово-правовые акты федерального уровня, субъектов РФ, муниципальных образований. Роль постановлений Конституционного Суда

	РФ, Арбитражного суда РФ в формировании источников финансового права. Предмет и задачи науки финансового права. Исторические истоки и преемственность в российской науке финансового права, ее актуальные проблемы в современных условиях. Финансовое право, как наука и учебная дисциплина.
Тема 3. Финансово-правовые нормы финансовые правоотношения	Понятие и виды финансово-правовых норм. Финансово-правовая норма – разновидность правовых норм. Особенности содержания нормы финансового права, характера установленных предписаний. Императивность, диспозитивность норм финансового права. Классификация норм финансового права. Запрещающие, обязывающие, уполномочивающие нормы финансового права. Материальные и процессуальные нормы финансового права. Развитие процессуальных норм финансового права в современном российском законодательстве. Ответственность за правонарушения в сфере финансовой деятельности государства. Санкции норм финансового права, их особенности. Финансовые правоотношения: понятие, особенности и виды. Особенности финансовых правоотношений по их содержанию субъективному составу. Классификация финансовых правоотношений. Материальные и процессуальные финансовые правоотношения, их взаимодействие. Субъекты финансового права. Понятие субъекта финансового права и субъекта финансового правоотношения. Особенности круга субъектов финансового права. Основные группы субъектов финансового права, их состав. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений. Административный и судебный порядок защиты прав субъектов финансовых правоотношений. Роль и деятельность Конституционного суда РФ, Арбитражного суда РФ в защите прав и законных интересов субъектов финансового права
Тема 4. Правовые основы финансового	Понятие и значение финансового

контроля	контроля. Содержание финансового контроля, его основные направления. Финансовая дисциплина. Меры по совершенствованию финансового контроля в современных условиях. Задачи укрепления государственного финансового контроля. Виды финансового контроля Виды финансового контроля, выделяемые в зависимости: А) от времени его осуществления; Б) органов, его осуществляющих; В) волеизъявления субъектов контрольных правоотношений. Государственный и независимый финансовый (аудиторский) контроль. Финансовый контроль представительных (законодательных) органов государственной власти и местного самоуправления. Контроль Президента РФ. Финансовый контроль, осуществляемый Правительством РФ. Контрольные функции соответствующих органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления. Функции финансового контроля специальных контрольных и финансово-кредитных органов. Функции и полномочия: Счетной палаты РФ, соответствующих контрольных органов субъектов РФ и муниципальных образований, Министерства финансов РФ и его федеральных служб, контрольно-ревизионных управлений Министерства финансов РФ в субъектах РФ, Центрального банка РФ, кредитных организаций, органов государственных внебюджетных фондов. Специальные органы финансового контроля субъектов РФ и муниципальных образований. Ведомственный и внутрихозяйственный (внутренний) финансовый контроль. Права и обязанности главного бухгалтера организации. Аудиторский финансовый контроль, его роль в осуществлении государственного и муниципального финансового контроля. Особенности аудиторского финансового контроля. Инициативные и обязательные аудиторские проверки. Аудиторское заключение. Методы финансового контроля.

	Особенности и значение ревизии как метода финансового контроля. Виды ревизий. Акт ревизии.
Тема 5 Бюджетные правоотношения Бюджет и бюджетное право	Бюджет как категория финансового права. Место бюджета в системе категорий финансового права. Бюджет как экономическое и правовое явление. Бюджет субъектов РФ. Законодательное определение бюджета. Понятие бюджетного права. Место бюджетного права в системе российского права. Система бюджетного права. Источники бюджетного права. Практика Конституционного Суда РФ как источник бюджетного права. Структура и особенности бюджетного законодательства. Бюджетный кодекс и ежегодные законы о бюджете. Подзаконные акты. Соотношение бюджетного законодательства РФ с нормами международного права. Участники бюджетных правоотношений. Структура и основания возникновения, изменения и прекращения бюджетных правоотношений. Содержание бюджетных правоотношений. Соотношение понятий «денежные средства» и «бюджетные средства». Нормы бюджетного законодательства. Действие норм бюджетного законодательства в пространстве, во времени, по кругу лиц. Бюджетно-процессуальные нормы.
Тема 6 Бюджетное устройство	Понятие и основные принципы бюджетного устройства. Бюджетная система РФ, ее состав. Характеристика бюджетов различных видов, их роль. Особенности бюджетного устройства федеративных государств. Состав доходов и расходов бюджета. Конституционные основы и правовое закрепление состава доходов и расходов бюджета. Основные направления расходов бюджета. Дефицит и профицит бюджета. Виды бюджетов (федеральный, региональный, местный, консолидированный, чрезвычайный), минимальная бюджетная обеспеченность. Источники финансирования дефицита бюджета.
Тема 7. Бюджетный процесс	Понятие бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса. Бюджетный период. Порядок составления проектов бюджетов.

	Полномочия финансовых органов в процессе составления бюджета. Бюджетная классификация, ее значение. Порядок рассмотрения проекта бюджета. Порядок утверждения бюджетов. Понятие исполнения бюджета. Принцип единства кассы, его содержание и значение. Органы, исполняющие государственный бюджет. Бюджетная роспись. Получатели бюджетных средств, их права и обязанности. Формы предоставления бюджетных средств. Казначейская система. Отчет об исполнении бюджета. Порядок составления, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета. Значение отчета для контроля за деятельностью исполнительных и распорядительных органов со стороны органов государственной власти. Защищенные статьи бюджета.
Тема 8. Общая характеристика правового положения государственных внебюджетных фондов	Понятие внебюджетного бюджета. Виды и значение внебюджетных фондов, территориальные внебюджетные фонды. Бюджет внебюджетных фондов. Порядок утверждения. Основы правового регулирования деятельности Пенсионного фонда, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности внебюджетных фондов. Страховые взносы как источник формирования государственных социальных внебюджетных фондов и принципы их взимания. Публичные цели страховых платежей в государственные социальные внебюджетные фонды, принципы их установления, взимания и расходования
Тема 9. Правовые основы регулирования государственных доходов	Понятие и основы, значение правового регулирования государственных доходов. Система государственных доходов. Доходы федеральные, субъектов РФ, муниципальные. Классификация доходов по социально-экономическому признаку, по методам аккумуляции. Собственные доходы и заемные средства государства и муниципальных образований. Централизованные и децентрализованные доходы. Доходные источники общего и целевого назначения. Налоговые и неналоговые доходы. Неналоговые доходы

	государства и муниципальных образований. Особенности и источники неналоговых доходов, их классификация, методы привлечения, виды
Тема 10. Основы налогового права	Понятие налогов, их функция и роль. История развития налогообложения. Виды налогов. Пошлины и сборы. Отличие налога от сбора. Понятие налогового права. Налоговые правоотношения, их особенности. Основы законодательства о налогах и сборах в России. Международные налоговые соглашения, их виды. Порядок применения. Ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства: общие принципы. Защита прав налогоплательщиков. Порядок обжалования решений о привлечении к ответственности или же об отказе привлечения ответственности. Порядок обжалования действий и бездействий должностных лиц налоговых органов. Налоговая система: понятие, общая характеристика налоговой системы РФ. Система налогов и сборов в России. Органы, осуществляющие сбор налогов, налоговые агенты. Органы, осуществляющие контроль за полнотой и своевременностью уплаты налогов. Основные элементы налогообложения: понятие, правовое значение. Права и обязанности налогоплательщиков. Объект налога, налоговая база, метод налогообложения. Ставки налогов. Прямые и косвенные налоги. Порядок исчисления и уплаты налогов, сроки уплаты. Понятие и правовое значение налоговой декларации. Льготы по налогам: понятие, виды. Общая характеристика федеральных налогов, их система и роль. Общая характеристика региональных налогов и сборов, их роль. Компетенция органов власти субъектов РФ в сфере правового регулирования региональных налогов. Система и особенности местных налогов и сборов, их роль. Компетенция органов местного самоуправления в сфере правового регулирования местных налогов и сборов. Система налогов и сбора с юридических и физических лиц. Налоговые вычеты. Особенности упрощенной системы налогообложения,

	единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единого сельскохозяйственного налога, при применении патента, системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции, правового режима налогообложения в особых экономических зонах.
Тема 11. Финансово-правовые основы государственных расходов	Государственные расходы как финансово-правовая категория: их понятие и система. Необходимость затрат государства. Публичный характер расходов государства. Правовое регулирование этой деятельности. Система государственных расходов. Расходы федеральные, субъектов РФ, муниципальные. Централизованные и децентрализованные расходы. Классификация расходов по экономическому и функциональному признакам. Понятие и правовые принципы финансирования государственных расходов. Источники финансирования. Финансирование на конкурсной основе. Принципы финансирования государственных расходов. Правовые основы финансирования капитальных вложений. Понятие капитальных вложений, их источники. Понятие инвестиций. Задачи инвестиционной деятельности. Капитальные расходы бюджетов – часть расходов бюджетов, обеспечивающая инновационную и инвестиционную деятельность, включающая статьи расходов, предназначенная для инвестиции в действующие или вновь создаваемые юридические лица в соответствии с утвержденной инновационной программой, средства, предоставляемые в качестве бюджетных кредитов на инвестиционные цели. Использование бюджетных средств на возвратной, срочной и возмездной основе
Тема 12. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования	Государственные расходы как финансово-правовая категория: их понятие и система. Необходимость затрат государства. Публичный характер расходов государства. Правовое регулирование этой деятельности. Система государственных расходов. Расходы федеральные, субъектов РФ,

	муниципальные. Централизованные и децентрализованные расходы. Классификация расходов по экономическому и функциональному признакам. Понятие и правовые принципы финансирования государственных расходов. Источники финансирования. Финансирование на конкурсной основе. Принципы финансирования государственных расходов. Правовые основы финансирования капитальных вложений. Понятие капитальных вложений, их источники. Понятие инвестиций. Задачи инвестиционной деятельности. Капитальные расходы бюджетов – часть расходов бюджетов, обеспечивающая инновационную и инвестиционную деятельность, включающая статьи расходов, предназначенная для инвестиции в действующие или вновь создаваемые юридические лица в соответствии с утвержденной инновационной программой, средства, предоставляемые в качестве бюджетных кредитов на инвестиционные цели. Использование бюджетных средств на возвратной, срочной и возмездной основе. Закупочная деятельность для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Тема 13. Правовые основы государственного и муниципального кредита (долга) в РФ	Понятие, правовые основы и значение государственного кредита. Отличие государственного (муниципального) кредита от банковского кредита. Государственный и муниципальный долг как результат функционирования государственного кредита. Формы государственного и муниципального внутреннего долга. Государственные и муниципальные займы как форма государственного и муниципального долга. Финансовые правоотношения в области государственного (муниципального) кредита, их особенности, субъекты правоотношений. Правовое регулирование внутренних государственных и муниципальных займов. Управление государственным (муниципальных) долгом. Международный государственный кредит. Субсидии, субвенции, дотации
Тема 14 Правовое регулирование	Общая характеристика страхования и

организация страхового дела	основ организации страхового дела. Понятие страхования как звена финансовой системы. Характеристика страхования как правовой категории. Характерные черты страхования, его функции. Основы организации страхового дела. Государственное регулирование и надзор в области страхования. Органы, осуществляющие страховой надзор. Характеристика регулируемых финансовым правом отношений в области страхования. Виды страхования. Обязательное страхование. Основные отрасли страхования – имущественное и личное. Добровольная и обязательная форма страхования. Обязательное страхование, осуществляемое за счет средств государственного бюджета и за счет средств страхователей.
Тема 15. Финансово-правовое регулирование банковской системы	Банковское право. Понятие банковского кредита и основы его государственного регулирования. Значение банковского кредитования, его роль в рыночной экономике. Комплексный характер правоотношений в области банковского кредитования. Конституционные основы банковской деятельности и государственного регулирования банковского кредитования. Принципы банковского кредитования. Виды банковского кредита. Источники кредитных ресурсов банков. Взаимоотношения Центрального банка с кредитными организациями. Полномочия Центрального банка РФ по управлению денежно-кредитной системой РФ. Функции ЦБ РФ по кредитованию кредитных организаций. Установление ЦБ РФ экономических нормативов для кредитных организаций, правовое регулирование их кредитной деятельности. ЦБ РФ – орган государственного регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций. Функции контроля и надзора ЦБ РФ, меры принудительного воздействия, применяемые им в отношении кредитных организаций в случае нарушений установленных правил. Внешэкономбанк РФ – орган государственного регулирования денежными средствами внебюджетных фондов РФ.

Тема 16. Правовое регулирование денежного обращения и расчетов	Понятие денежной системы, ее основные элементы. Социально-экономическое значение денег и денежной системы. Правовые основы денежной системы РФ. Денежная система как объект правового регулирования. Конституционные основы организации и функционирования денежной системы, финансово-правовые нормы, действующие в этой области. Органы, обеспечивающие реализацию денежно-кредитной политики государства. Понятие денежного обращения, его виды. Правовые основы обращения наличных денег. Эмиссия как начальный этап обращения наличных денег. Эмиссионные функции ЦБ РФ, их содержание, порядок осуществления. Правила обмена денежных знаков на денежные знаки нового образца. Правила осуществления организациями наличных денежных расчетов. Правовые основы безналичного денежного обращения, электронного денежного обращения. Понятие и виды безналичных денежных расчетов. Роль кредитных организаций, казначейства в осуществлении безналичных расчетов. Понятие кассовых операций. Значение государственного регулирования кассовых операций. Правила ведения кассовых операций, установленные правовыми нормами. Роль ЦБ РФ в регулировании кассовых операций. Основные денежные документы при осуществлении кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций для субъектов, получающих денежные знаки от населения.
Тема 17. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля	Понятие валюты и валютных ценностей, их значение в развитии международной деятельности. Понятие и содержание валютного регулирования, особенности регулирования валютных отношений в РФ в условиях перехода к рыночным отношениям. Правовое регулирование валютных отношений, его конституционные основы. ЦБ РФ как орган государственного валютного регулирования, его функции. Статус резидентов и нерезидентов в валютных отношениях, правила осуществления ими валютных операций. Правовые основы валютного контроля. Понятие валютного контроля. Основные направления

	валютного контроля. Органы валютного контроля, их компетенция. Агенты валютного контроля.
Тема 18. Правовое регулирование ценных бумаг	Понятие ценных бумаг. Виды ценных бумаг: акции, облигации, вексель. Бездокументарные ценные бумаги. Государственные и ценные муниципальные бумаги.
Тема 19. Правовые основы таможенных платежей	Понятие таможенных платежей. Специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины. Виды ставок таможенных платежей. Исчисление таможенных пошлин, налогов, сборов. Сроки и порядок уплаты таможенных пошлин, налогов, сборов. Возврат (зачет) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм таможенных пошлин, налогов или иных денежных средств. Взыскание таможенных пошлин, налогов. Изменение таможенных пошлин, налогов. Таможенный контроль

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Коновалова, З.А. Финансовое право: учеб. Пособие / З.А. Коновалова. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. – 158 с.
2. Финансовое право : учебник / Г. Н. Василенко, А. И. Григорьев, О. В. Зиборов [и др.] ; под ред. О. В. Зиборова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 304 с. : ил., табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690531>

5.2.1 Дополнительная литература

1. Мазурин, С.Ф. Финансовое право: учебник для вузов / С.Ф. Мазурин, Н.В. Матыцина. – Москва : Прометей, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483220>.
2. Саттарова, Н.А. Финансовое право / Н.А. Саттарова, С.Д. Сафина ; ред. С.В. Запольский. – Москва : Прометей, 2018. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494928>.
3. Упоров, И. В. Финансовое право : учебник / И. В. Упоров, О. В. Старков. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 360 с. : табл. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683472>.
4. Финансовое право : практикум : учебно-методическое пособие : [16+] / М. Ф. Ивлиева, И. В. Хаменушко, А. В. Ем [и др.] ; отв. ред. М. Ф. Ивлиева ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра финансового права. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571898>.
5. Финансовое право : учебное пособие / И. Ш. Килясханов, Н. Д. Эриашвили, Е. О. Бондарь [и др.] ; ред. Н. Д. Эриашвили, И. Ш. Килясханов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684633>.

6. Эриашвили, Н. Д. Финансовое право : учебник / Н. Д. Эриашвили, А. И. Григорьев ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 663 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615930>.

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ от 12.12.1993
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗ
3. Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.1994
4. Налоговый кодекс (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ
5. Налоговый кодекс (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
7. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
9. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»
10. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Финансовое право” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят

необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Финансовое право” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
МАСТЕРСТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования навыков эффективного речевого взаимодействия в публичном профессиональном дискурсе.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- познакомиться с основами риторических знаний;
- научить основным этапам подготовки текста выступления;
- освоить основные принципы эффективного использования текста для публичного выступления;
- научить использовать систему взаимосвязанных методов публичного выступления, выбрать адекватное ситуации выступления речевое поведение.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Мастерство публичного выступления» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Мастерство публичного выступления» относится к факультативным дисциплинам.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Мастерство публичного выступления» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском языке	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание темы
Тема 1. Учение о словесном выражении	Профессиональные коммуникации. Виды коммуникации: познавательная, экспрессивная, социально-ритуальная, невербальная, их характеристика. Условия эффективной речевой коммуникации. Формирование определенных сфер эффективности. Организационные принципы речевой коммуникации. Основные особенности устного публичного выступления. Публичная речь в современном мире. Виды деловых устных жанров (презентация, пресс-конференция, паблик-ток и др.).
Тема 2. Общие особенности подготовки публичного выступления	Подготовка публичных выступлений в разных жанрах. Виды речевого воздействия. Диалогическая речь. Тезис и аргументация. Текст как словесное (устное или письменное)

	произведение. Свойства речи и свойства текста. Требования, предъявляемые к профессиональной речи. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Выразительность речи. Отношение теоретиков и практиков к выразительности речи. Тропы как средство речевой выразительности. Общественно – политическая терминология (содержание и выражение). Лексико-грамматическая характеристика общественно – политической терминологии. Правильность речи. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Методы изложения материала: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, концентрический метод, хронологический метод.
Тема 3. Основы выразительности речи оратора	Методика работы над речью и ее произнесение. Приемы ведения речи: обращение к аудитории, риторические вопросы, вопросно-ответный ход и др. Культура ораторской речи. Убедительность речи. Ясность и понимание речи. Приемы объяснения слов. Качественные характеристики голоса: сила голоса, диапазон, темпоритм. Дикция. Методика работы над чистотой звучания. Образность, эмоциональность речи. Средства выразительности. Словесная игра: каламбур и парадокс. Логика речи оратора. Деление на речевые такты. Паузы. Способ создания логической перспективы в тексте. Ударения.
Тема 4. Коммуникативные аспекты речевого взаимодействия	Общие принципы коммуникации. Речевой этикет. Словесное действие – речевой поступок, направлений на изменение мыслей слушателя. Сверхзадача как конечная цель выступления. Подтекст, скрытый смысл текста как фактор, влияющий на элементы внутренней техники. Методы анализа предполагаемой аудитории. Учет особенностей аудитории. Управление впечатлением и влиянием на аудиторию. Как реагировать и отвечать на вопросы.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Общая риторика : учебное пособие / Н. Г. Грудцына, Е. Л. Ерохина, О. Ю. Князева [и др.] ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 404 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576390>.

2. Тренинг публичных выступлений : учебник / Е. В. Камнева, Ж. В. Коробанова, М. В. Полевая [и др.] ; под ред. Е. В. Камневой, М. В. Полевой, Ж. В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2017. – 205 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878>.

5.2. Дополнительная литература

1. Каверин, Б. И. Ораторское искусство : учебное пособие / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 255 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684538>.

2. Мещанова, Н. Г. Русская речь : риторика и спичрайтинг : учебное пособие / Н. Г. Мещанова, Е. В. Резникова, И. В. Шумкина. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697448>.

3. Попова, Т. Г. Риторика : учебное пособие / Т. Г. Попова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 264 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567072>.

4. Риторика : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 558 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621930>.

5. Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека : учебное пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 135 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70389>.

6. Якимов, П. А. Азбука начинающего оратора : учебное пособие / П. А. Якимов. – 2-е изд., доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 84 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597891>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Мастерство публичного выступления” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Мастерство публичного выступления” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ,

адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные

выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ПРАКТИКУМ ПО ИНФОРМАТИКЕ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся практических умений в работе с офисными программами, интернет поисковиками и по информационной безопасности, необходимых для освоения курса информационных технологий.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- приобрести основные умения, необходимые для дальнейшего усвоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»;
- получить навыки работы в операционной системе Windows;
- овладеть основными инструментами для работы в офисных программах;
- овладеть основными инструментами для работы с архивными файлами;
- овладеть основными инструментами для поиска информации в Интернете.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Практикум по информатике» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Практикум по информатике» относится к факультативным дисциплинам.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Практикум по информатике» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках задач профессиональной деятельности (видов деятельности).	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание темы
Тема 1. Основы работы в ОС Windows, с прикладными и служебными программами	Операционная система Microsoft Windows 8, графический интерфейс пользователя. Работа в ОС Windows и с приложениями. Особенности работы в ОС Windows. Прикладное программное обеспечение. Стандартное прикладное ПО. MS Office. Работа с приложениями MS Office. Текстовый процессор MS Word. Табличный процессор MS Excel. MS Power Point. Архивные файлы и архиваторы, 7-zip.
Тема 2. Табличные процессоры	Назначение и основные области применения электронных таблиц. Вычисления. Функции и системы команд электронных таблиц. Табличный процессор Excel. Создание таблиц. Функции и формулы. Обработка данных. Фильтры. Сводные таблицы.
Тема 3. Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей	Работа в локальной сети Windows 8. Работа в глобальной сети Internet, использование электронной почты, методов доступа WWW и др.

	Работа с WWW браузерами (MS Internet Explorer, Yandex браузер), использование поисковых систем Yandex, Google.
Тема 4. Основы защиты информации	Создание безопасного пароля. Советы по информационной безопасности.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Колокольникова, А. И. Информатика : 630 тестов и теория : учебное пособие / А. И. Колокольникова, Л. С. Таганов. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 429 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236489>.

5.2. Дополнительная литература

1. Информатика : учебное пособие / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>.

2. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Практикум по информатике” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Практикум по информатике” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,

которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ПРАКТИКУМ ПО МАТЕМАТИКЕ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний о теоретических основах и практических умений в области начал анализа, дискретной математики, элементов финансовых вычислений, необходимых для освоения основного курса математики и других дисциплин.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- научиться решать типовые задачи, использовать аппарат алгебры и анализа для решения теоретических и прикладных задач математики и информатики;
- уметь содержательно интерпретировать получаемые количественные результаты.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Практикум по математике» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Практикум по математике» относится к факультативным дисциплинам.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Практикум по математике» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках задач профессиональной деятельности (видов деятельности).	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю)
и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание темы</i>
Тема 1. Элементы теории множеств	Определение множества, подмножество. Способы задания множеств. Операции над множествами. Основные числовые множества. Подмножества действительных чисел.
Тема 2. Элементы математической логики	Высказывания (простые и сложные), логические связки. Логические операции и их таблицы истинности. Логические законы. Логические функции.
Тема 3. Функция	Определение функции, график функции, сложная функция, способы задания функций, свойства функции. Классификация функций.
Тема 4. Элементы финансовых вычислений	Основные задачи с процентами. Простые проценты. Сложные проценты.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Кузнецов, Б. Т. Математика : учебник / Б. Т. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 720 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684902>.

5.2. Дополнительная литература

1. Абдрахманов, В. Г. Высшая математика : линейная алгебра и аналитическая геометрия : учебное пособие / В. Г. Абдрахманов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 179 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607459>.
2. Балдин, К. В. Высшая математика : учебник / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рукосуев ; под общ. ред. К. В. Балдина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 360 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79497>.
3. Кундышева, Е. С. Математика : учебник / Е. С. Кундышева. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 562 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452840>.
4. Симушев, А. А. Высшая математика : учебное пособие / А. А. Симушев, С. М. Зарбалиев, В. В. Григорьев ; ред. С. М. Зарбалиев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 224 с. : граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700984>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Практикум по математике” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Практикум по математике” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ,

адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные

выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования практических знаний и навыков в области литературных норм русского языка.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- познакомить с основами знаний о норме современного русского литературного языка;
- изучить основные нормы современного русского языка;
- научить анализировать собственную речь на предмет соответствия нормам литературного языка.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Практикум по русскому языку» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Практикум по русскому языку» относится к факультативным дисциплинам.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Практикум по русскому языку» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском языке	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание темы
Тема 1. Литературная норма современного русского языка	Понятие нормы русского современного литературного языка. Директивная и вариативные языковые нормы. Виды языковой нормы по разделам лингвистики: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, грамматические, пунктуационные, стилистические. Кодификация языка. Грамматики, справочники словари. Академическая грамматика русского языка. Орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, грамматические, пунктуационные, стилистические словари и справочники.
Тема 2. Устные нормы. Акцентологические и орфоэпические нормы	Особенности русского словесного ударения: нефиксированности и подвижность. Смыслоразличительная роль ударения. Особенности произношения заимствованных слов. Особенности произношения сочетания

	«чн». Непроизносимые согласные в словах.
Тема 3. Письменные нормы. Орфографические и пунктуационные нормы	Орфографическая норма. Безударные гласные, проверяемые ударением. Чередующиеся гласные. Безударные гласные, не проверяемые ударением. Пунктуационные нормы. Обособленные второстепенные члены предложения. Вводные слова. Сложносочинённое предложение. Сложноподчинённое предложение. Бессоюзное сложное предложение.
Тема 4. Устные и письменные нормы. Морфологические нормы	Нормы употребления форм имен существительных. Нормы употребления форм имен прилагательных. Нормы употребления форм числительных. Нормы употребления местоимений. Нормы употребления форм глаголов.
Тема 5. Устные и письменные нормы. Лексические и синтаксические нормы	Паронимы. Лексическая неточность. Лексическая несочетаемость. Лексическая избыточность. Фразеологизмы Предложные и беспредложные сочетания. Согласование сказуемого с подлежащим. Порядок слов в предложении. Предложения с однородными членами. Предложения с деепричастными оборотами.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Буина, А.С. Орфография и пунктуация русского языка в таблицах : учеб.-метод. пособие / А. С. Буина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2008. - 76 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Крылова, М. Н. Русский язык : учебное пособие / М. Н. Крылова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 331 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446596>.

2. Рябушкина, С. В. Русский язык : практикум по правописанию : учебное пособие / С. В. Рябушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>.

3. Селезнёва, Л. Б. Русский язык : интенсивный курс орфографии и пунктуации : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 310 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607281>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Практикум по русскому языку” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование,

обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Практикум по русскому языку» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – приобретение совокупности знаний и умений, необходимых для практической деятельности в сфере экологических правоотношений.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- рассмотреть международно-правовые нормы и нормы зарубежного законодательства, а также их соотношение с нормами российского законодательства в сфере экологических отношений;
- изучить основы российского экологического законодательства, научить толковать нормативные правовые акты в сфере экологических отношений;
- провести сравнительно-правовой анализ норм, устанавливающих ответственность за экологические правонарушения, научить правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- изучить правоприменительную практику, складывающуюся в сфере экологических отношений.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Экологическое право» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.
- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экологическое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Экологическое право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	особенности норм материального права и правила их применения	использовать правила применения норм материального права	
ОПК-4. Способен	значение и способы	правильно	

профессионально толковать нормы права	уяснения, а также виды разъяснения норм права	применять способы уяснения норм права и различать виды их разъяснения	
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Общество и природа: проблемы взаимодействия	Концепции взаимодействия природы и общества. Общая характеристика экологических проблем в мире и РФ. Экологический кризис: понятие, причины, пути преодоления. Экологическая функция государства. Экологическое образование, воспитание, научные экологические исследования. Понятие и виды экологических прав и обязанностей граждан РФ. Гарантии и защита экологических прав граждан РФ. Права общественных экологических формирований.
Тема 2. Понятие экологического права, его источники	Предмет и система экологического права. Метод экологического права. История правового регулирования экологических отношений. Становление и основные этапы развития экологического права. Нормы экологического права и экологические правоотношения. Основания для возникновения, изменения, прекращения экологических правоотношений. Источники экологического права: понятие, особенности, классификация, система. Конституционные основы экологического права. Закон как источник экологического права. Законодательство об окружающей среде. Нормативные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, министерств и ведомств в системе источников экологического права. Нормативные правовые акты субъектов РФ как источники экологического права. Иные нормативные правовые акты как источники экологического права.
Тема 3. Управление природопользованием и охраной окружающей среды	Организационный механизм охраны окружающей природной среды. Понятие, виды и принципы экологического управления. Органы общей компетенции в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Специальные органы в сфере природопользования и охраны окружающей природной среды. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды функциональными и иными органами. Информационное обеспечение охраны окружающей среды. Общественное экологическое управление.
Тема 4. Экономическое регулирование в области	Экономические механизмы охраны окружающей природной среды. Понятие экономико-правового

охраны окружающей среды	механизма, его задачи и роль в области охраны окружающей среды. Методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды. Планирование и финансирование охраны окружающей среды. Нормирование и стандартизация в сфере охраны окружающей среды. Плата за природопользование. Экологическое страхование.
Тема 5. Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и экологической экспертизы	Понятие и значение ОВОС в механизме охраны окружающей среды. Цели и объекты ОВОС. Понятие и виды экологической экспертизы. Принципы экологической экспертизы. Объекты государственной экологической экспертизы. Порядок назначения и проведения государственной экологической экспертизы. Заключение государственной экологической экспертизы. Правовые последствия положительного и отрицательного заключений экспертной комиссии. Общественная экологическая экспертиза. Правовое значение результатов общественной экологической экспертизы. Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов. Правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов.
Тема 6. Особенности правового режима отдельных природных объектов	Право собственности на природные ресурсы. Правовые формы использования природных ресурсов. Особенности правового режима земель. Особенности правового режима недр. Особенности правового режима вод. Особенности правового режима атмосферного воздуха. Особенности правового режима лесов. Особенности правового режима животного мира. Правовая охрана природных объектов.
Тема 7. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	Понятие, состав и виды экологических правонарушений. Причины экологических правонарушений. Проблемы предупреждения экологических правонарушений. Задачи правоохранительных органов и органов экологического контроля в предупреждении и пресечении экологических правонарушений. Ответственность за экологические правонарушения. Понятие и функции юридической ответственности за экологические правонарушения. Виды юридической ответственности за экологические правонарушения.
Тема 8. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов	Понятие, цели создания и виды особо охраняемых природных территорий и объектов. Законодательство об особо охраняемых природных территориях и объектах. Правовой режим природно-заповедного фонда. Правовой режим национальных и природных парков. Правовой режим памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов. Правовой режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.
Тема 9. Правовое	Основные понятия. Правовое регулирование в

регулирование обращения с отходами	области обращения с отходами. Основные принципы государственной политики в области обращения с отходами. Отходы как объект права собственности. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области обращения с отходами. Общие требования к обращению с отходами. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами.
Тема 10. Международное право окружающей среды	Понятие и источники международного права окружающей среды. Принципы международного права окружающей среды. Международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды. Правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах. Юридическая ответственность за нарушение международного законодательства об окружающей среде.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Воронцова, О.В. Экологическое право : учеб.- метод. пособие / О. В. Воронцова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 156 с.
2. Экологическое право России : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, С. Я. Казанцев, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. Н. В. Румянцева, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 400 с. : ил., табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615927>.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Воронцова, О.В. Общественный экологический контроль : монография / О. В. Воронцова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2015. - 141 с.
2. Воронцова, О.В. Экологические функции органов государственной власти и местного самоуправления : учеб. пособие / О. В. Воронцова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2014. - 124 с.
3. Демичев, А.А. Экологическое право / А.А. Демичев, О.С. Грачева. – Москва : Прометей, 2017. – 349 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483187>.
4. Казанцева, Л.А. Основы экологического права: курс лекций / Л.А. Казанцева, О.Р. Саркисов, Е.Л. Любарский. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 354 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469114>.
5. Казанцева, Л.А. Экологическое право / Л.А. Казанцева, О.Р. Саркисов, Е.Л. Любарский. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 486 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480127>.
6. Экологическое право : учебник для бакалавров и специалистов / Е. Н. Абанина, Ю. А. Плотникова, Ю. В. Сорокина [и др.] ; Саратовская государственная юридическая академия. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598048>.

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // <http://www.pravo.gov.ru>
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - № 30. – С. 3012.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. - № 31. – Ст. 3823.
4. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. - № 12. – Ст. 1383.
5. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. - № 23. – Ст. 2381.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ /СЗ РФ. – 1996. - № 5. – Ст. 410.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - № 46. – Ст. 4532.
9. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ // СЗ РФ. – 2005. - № 1 (ч. 1). – Ст. 16.
10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. - № 44. – Ст. 4147.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – N 1 (ч. 1). - Ст. 1.
12. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. - № 50. – Ст. 5278.
13. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. - № 31. – Ст. 3824.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ // СЗ РФ. - № 32. – Ст. 3340.
15. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - № 25. – Ст. 2954.
16. Об охране окружающей среды: Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - № 2. – Ст. 133.
17. Об экологической экспертизе: Федеральный закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ // З РФ. – 1995. - № 48. – Ст. 4556.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Экологическое право” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Экологическое право” определяются расписанием учебных занятий и

промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на базе изучения основ микро- и макроэкономических закономерностей.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- изучить основные категории экономической теории;
- сформировать экономический кругозор обучающихся;
- определить ключевые вопросы развития экономической теории в контексте закономерностей развития современного общества;
- выявить проблемы современного микро- и макроэкономического анализа и применения соответствующего инструментария исследования экономических процессов.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Экономическая теория» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономическая теория» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Экономическая теория» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике		

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Понятие экономической системы. Экономические агенты. Экономическая стратегия и политика	Экономические агенты (рыночные и не рыночные). Понятие собственности и хозяйствования. Структура прав, передача прав. Согласование обязанностей. Экономические интересы, цели и средства, проблема выбора оптимального решения. Проблемы выработки экономической стратегии и формирования экономической политики.
Тема 2. Экономические блага и формирование спроса. Закон спроса. Закон предложения. Равновесная цена	Понятие экономических благ и их классификации. Полные и частичные блага, взаимодополняемость и взаимозамещение благ. Фактор времени и дисконтирование. Номинальные и реальные величины. Потоки и запасы Кругооборот благ и доходов. Закон предложения, закон спроса, рынок, равновесие, равновесная цена. Показатели эластичности замещения. Эластичность спроса. Эластичность предложения.

	Перекрестная эластичность. Абсолютная эластичность и неэластичность.
Тема 3. Теории поведения потребителя и производителя	Теоретические основы поведения потребителя и производителя (предприятия), излишки потребителя и производителя. Кривые безразличия и бюджетное ограничение. Потребительский выбор. Паутинообразная модель равновесия. Закон убывающей предельной полезности. Эффект дохода. Эффект замещения. Экономические ограничения: граница производственных возможностей. Компромисс общества между эффективностью и равенством. Компромисс индивида между потреблением и досугом.
Тема 4. Издержки производства и прибыль	Затраты и результаты: общие, предельные и средние величины. Внутренняя норма доходности. Валовые выручка и издержки. Переменные и постоянные издержки. Альтернативные издержки (издержки отвергнутых возможностей). Общие, средние, предельные величины выручки и издержек, производства. Прибыль бухгалтерская и экономическая. Понятие эффекта и эффективности производства. Эффект масштаба. Отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная).
Тема 5. Конкуренция и монополии	Понятие монополии и конкуренции. Естественная монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Доход монополиста. Влияние налогов на доход монополиста. Модель Курно. Барьеры входа и выхода (в отрасли). Сравнительное преимущество. Проблемы регулирования естественной монополии. Антимонопольное регулирование. Особенности подходов к формированию антимонопольного законодательства в различных странах.
Тема 6. Деньги и денежное обращение	Понятие денег, функции, их виды и агрегатные состояния. Количественная теория денег. Уравнение обмена денег (Уравнение Фишера). Денежное обращение (М.Фридман). Сеньораж. Классическая дихотомия. Денежные реформы. Банки и банковская система. Роль Центрального банка в регулировании денежного обращения в стране. Основы денежно-кредитной политики государства.
Тема 7. Инфляция. Валютные курсы и паритет покупательной способности	Понятие инфляции, виды и типы инфляции. Инфляционное ожидание. Антиинфляционное регулирование. Импортируемая инфляция. Закрытая и открытая экономика. Фиксированный и плавающий курсы валют. Паритет покупательной способности. Проблемы регулирования валютных курсов и оценки паритета покупательной способности.
Тема 8. Цикличность	Теория экономического цикла. Двух фазовая и четырех

экономического развития. Теория «Длинных волн»	фазовая модель экономического цикла. Взаимосвязь теорий экономического роста и экономического цикла. Технологические уклады и «длинные волны». Волновая теория Н.Д.Кондратьева. Кейнсианская теория макроэкономического регулирования. Стабилизационная политика. «Золотое правило накопления. Роль государства в регулировании экономики.
Тема 9. Основные экономические школы	Зарождение экономической мысли. Первые попытки систематизации. Первые теоретические системы (меркантилизм, физиократы, классическая политэкономия). Учение А.Смита. Учение К.Маркса. Эволюция современной экономической мысли (маржинализм, австрийская школа, неоклассическое направление). Учение Дж.Кейнса. Институционализм. Монетаризм. Вклад российских ученых в формирование экономической мысли.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Николаева, И. П. Экономическая теория : учебник / И. П. Николаева. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 330 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699340>.
2. Экономическая теория : учебник / В. М. Агеев, А. А. Кочетков, В. И. Новичков [и др.] ; под общ. ред. А. А. Кочеткова. – 7-е изд, стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 696 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684385>.

5.2. Дополнительная литература

1. Корниенко, О. В. Экономическая теория : продвинутый курс : учебное пособие / О. В. Корниенко. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 279 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603094>.
2. Салихов, Б. В. Экономическая теория : учебник / Б. В. Салихов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 723 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573122>.
3. Экономическая теория : макроэкономика-1, 2. Мегаэкономика. Экономика трансформаций : учебник / Г. П. Журавлева, Д. Г. Александров, В. В. Громыко [и др.] ; под общ. ред. Г. П. Журавлевой ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 920 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684202>.
4. Экономическая теория : микроэкономика - 1, 2. Мезоэкономика : учебник / Г. П. Журавлева, В. В. Громыко, М. И. Забелина [и др.] ; под общ. ред. Г. П. Журавлевой ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 10-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 934 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684200>.

5. Экономическая теория : учебник / А. И. Балашов, Т. Д. Имамов, Н. П. Купрещенко, С. А. Тертышный ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 528 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682416>.

6. Экономическая теория : экономические системы: формирование и развитие : учебник / И. К. Ларионов, С. Н. Сильвестров, А. Н. Герасин [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова, С. Н. Сильвестрова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 874 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697333>.

7. Экономическая теория : экономические системы: формирование и развитие : учебник / И. К. Ларионов, С. Н. Сильвестров, А. Н. Герасин [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова, С. Н. Сильвестрова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 874 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684198>.

8. Экономическая теория: концептуальные основы и практика / В. Ф. Максимова, Т. М. Костерина, И. Н. Мастяева [и др.] ; под общ. ред. В. Ф. Максимовой. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 752 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683013>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Экономическая теория” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Экономическая теория” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,

которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и

заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – приобретение обучающимися компетенций, необходимых для оказания юридической помощи населению.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать понимание важности оказания бесплатной юридической помощи, представление о системе субъектов бесплатной юридической помощи;
- сформировать в процессе подготовки к приему в юридической клинике ГОУ ВО КРАГСиУ способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства, применять нормативные правовые акты;
- сформировать способность юридического консультирования в устной и письменной форме.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Юридическая клиника» направлено на формирование следующих компетенций:

- ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела.
- ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Юридическая клиника» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Юридическая клиника» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-2. Способен правильно устанавливать юридическую основу дела	теорию правоприменения; теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела	правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела; находить норму права, подлежащую применению; осуществлять проверку действия	навыками установления юридической основы дела

		правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	приемы уяснения содержания и действия норм права, подлежащих применению в конкретной ситуации	уяснять содержание правовых норм, подлежащих применению для разрешения конкретной ситуации; ясно, предметно разъяснить содержание норм права, подлежащих применению для разрешения конкретной ситуации, а также порядок из реализации	навыками консультационной работы в сфере права

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет, зачет с оценкой.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Тема 1. Становление и развитие юридических клиник как участников системы бесплатной юридической помощи	Становление и развитие системы бесплатной юридической помощи в России и зарубежных правовых порядках. Появление и развитие юридических клиник в России и за рубежом. Правовое регулирование деятельности юридических клиник. Общая характеристика юридической клиники как участника системы бесплатной юридической помощи.
Тема 2. Оказание бесплатной юридической помощи в юридической клинике	Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи юридическими клиниками. Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в юридической клинике. Порядок оказания бесплатной юридической помощи в юридической клинике. Этика поведения стажёра на приёме в юридической клинике. Делопроизводство в юридической клинике.
Тема 3. Работа по конкретным обращениям в юридическую клинику	Изучение ситуации. Установление фактов и обстоятельств по делу. Определение правовых норм, подлежащих применению. Поиск и изучение правоприменительной, в том числе, судебной практики. При необходимости подготовка соответствующих юридических документов. Проведение консультирования обратившихся в юридическую клинику.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Попова, В.В. Юридическая клиника: учеб.–метод. пособие / В.В. Попова, М.И. Фесенко. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. – 76 с.

5.2.1. Дополнительная литература

1. Адвокатская практика / отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Статут, 2016. – 506 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108>.

2. Ларионова, М. А. Основы юридического консультирования : учебно-методическое пособие / М. А. Ларионова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 126 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>.

3. Право на бесплатную юридическую помощь в гражданском процессе. – Москва : Статут, 2015. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452604>.

5.2.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. - N 7. - 21.01.2009.

2. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 28.11.2011. – N 48. – ст. 6725.

3. О вопросах обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Республике Коми: закон Республики Коми от 27.02.2012 N 9-РЗ // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми. – 02.03.2012. – N 7. – ст. 167.

4. О мерах по реализации Закона Республики Коми «О вопросах обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Республике Коми» (вместе с «Порядком компенсации расходов адвокатам, оказывающим гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, в случае оказания бесплатной юридической помощи нуждающимся в постороннем уходе гражданам при наличии у них соответствующего медицинского заключения по проезду, проживанию», «Порядком, условиями и организационно-правовым обеспечением реализации права на получение бесплатной юридической помощи гражданами, пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации, в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи»): Постановление Правительства РК от 15.10.2012 N 447 // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми. – 09.11.2012. – N 59. – ст. 1295.

5. Об утверждении Порядка оказания гражданам бесплатной юридической помощи: Приказ Министерства национальной политики Республики Коми от 13.04.2016 N 113-од // Сетевое издание «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» <http://www.law.rkomi.ru>, 14.04.2016.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Юридическая клиника” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Юридическая клиника” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему,

последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет, зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету, зачету с оценкой учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет, зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Юриспруденция

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование системы знаний о базовых понятиях и направлениях психологического обеспечения юридической деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать у обучающихся представление о значении юридической психологии для решения практических задач современного общества в рамках различных отраслей права;
- изучить психологическую составляющую методов, методик, используемых в правоприменительной практике;
- изучить основы психологических приемов работы в коллективе;
- изучить психологические приемы обеспечивающие восприятие различных особенностей членов коллектива.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Юридическая психология» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Юридическая психология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Юридическая психология» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, в том числе технологии эффективной		

	коммуникации в команде		
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	понятие «инклюзивная компетентность», ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Предмет, система и методы юридической психологии	Развитие представлений о предмете юридической психологии. Юридическая психология как прикладная наука. Этапы формирования юридической психологии как прикладной отрасли психологической науки. Юридическая психология в системе научных отраслей знания. Междисциплинарные связи юридической психологии с психологическими и юридическими науками. Задачи юридической психологии. Роль юридической психологии в повышении эффективности правоприменительной и правоохранительной деятельности. Система курса «Юридическая психология». Общая и особенная часть юридической психологии. Система методов юридической психологии. Методы психологии в юридической практике. Метод структурного анализа. Методы качественного и количественного анализа. Метод наблюдения. Метод эксперимента. Психодиагностические методы. Метод изучения гражданских и уголовных дел, следственных и судебных ошибок. Биографический метод. Метод обобщения независимых характеристик.
Тема 2. Психические процессы и состояния в профессиональной деятельности юриста	Факторы, обуславливающие специфику протекания психических познавательных процессов в правоприменительной и правоохранительной деятельности. Ощущение и восприятие. Особенности восприятия предметов, пространства, времени и движения участниками судопроизводства. Влияние последствий аварий, катастроф, преступлений на процессы восприятия. Понятие и виды памяти. Профессиональная память юриста. Оказание помощи в воспоминании событий прошлого. Расстройства памяти в юридической практике. Мышление. Дискурсивное и интуитивное мышление в юридической деятельности. Воображение и его виды. Мышление и воображение как основа процесса версирования. Внимание. Расстройства внимания в юридической практике. Эмоции и чувства в юридической деятельности. Юридически значимые эмоциональные состояния. Состояния тревожности, психической напряженности. Посттравматические стрессовые расстройства. Фрустрация. Механизм возникновения фрустрации. Роль фрустрации в понимании агрессивного поведения, насильственных преступлений против личности и суицида. Аффект. Уголовно-правовое значение аффекта. Установление аффекта у лиц, совершивших насильственные преступления. Симуляция аффекта и способы ее

	разоблачения. Страдания. Связь страданий с другими эмоциональными состояниями. Значение страданий при определении морального вреда. Соотношение понятий стресса и психической беспомощности в уголовном праве. Учет юристом при разрешении правовых споров негативных воздействий состояний тревоги, страха, стресса на способность участников процесса в полной мере сознавать значение принимаемых решений и сохранять волевое управление своими действиями. Юридическая оценка волевых процессов. Понятие «вменяемости». Уголовная ответственность лиц с психическими расстройствами, не исключающими вменяемости. Порок воли. Особенности волевой регуляции в профессиональной деятельности юриста.
Тема 3. Общение в профессиональной юридической деятельности	Роль общения в юридической практике. Наиболее распространенные ситуации профессионального общения юриста. Социально-психологические особенности общения в профессиональной деятельности юриста. Средства и приемы общения в работе юриста. Структура и закономерности профессионального общения юриста. Коммуникативное пространство профессионального общения юриста и его организация. Процессуальные и непроцессуальные формы профессионального общения юриста. Барьеры общения в юридической деятельности: причины и способы преодоления. Установление юристом психологического контакта в ситуациях профессионального общения.
Тема 4. Психология юридического труда	Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Психология личности юриста. Личность и структура ее психических свойств. Индивидуально-психологические особенности личности. Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста. Коммуникативная подструктура. Организационно-управленческая подструктура профессиональной деятельности юриста. Профессиограмма деятельности юриста. Юридические профессиограммы: судья, адвокат, прокурор, следователь, нотариус, юрисконсульт, оперативный сотрудник государственного правоохранительного органа. Профессиональный психологический отбор на службу в правоохранительные органы, психодиагностическое обследование кандидатов. Профессиональная деформация личности юриста. Психологические аспекты повышения эффективности труда юристов.
Тема 5. Правовая и криминальная психология	Правовая психология как отрасль юридической психологии. Предмет правовой психологии и ее

	задачи. Социально-регулятивная сущность права. Психологические механизмы нормативно-правовой регуляции. Социально-психологические аспекты эффективного правотворчества. Правовая социализация личности и этапы формирования ее нормативно-правовой сферы. Понятие правосознания. Функции правосознания – познавательная, оценочная, регулятивная. Правосознание как система индивидуального, группового и общественного сознания, отражающая правовую действительность. Особенности правосознания в период социальной реформации общества. Правовая психология личности и ее структура. Правовая психология населения и факторы ее детерминирующие. Правовая десоциализация личности. Причины и формы проявления правовой десоциализации личности. Предмет превентивной психологии. Психопрофилактика социальной патологии. Предмет и задачи криминальной психологии. Система психологических, генетических и социальных факторов детерминации криминального поведения. Проблема психологических причин преступного поведения. Психология насильственной и неосторожной преступности. Структурно-психологический анализ преступного действия. Понятие мотивационной сферы преступления. Психология вины. Личность правонарушителя как специальный объект психологического исследования. Понятие личности преступника. Психологические особенности личности преступника. Типологии личности преступника. Типологии убийц. Типологии лиц, совершающих преступления против половой свободы и неприкосновенности личности. Типологии лиц, совершающих ненасильственные преступления против собственности. Основные психологические черты личности несовершеннолетнего преступника. Психолого-правовая оценка организованной преступной деятельности. Криминальная субкультура. Криминальная стратификация и ее значение в криминальном мире. Типы криминальных формирований. Структура преступной группы. Психология межличностных отношений в преступных формированиях. Механизмы сплочения организованной преступной группы и организованного преступного сообщества. Круговая порука в преступной группе. Психологические методы нейтрализации круговой поруки в борьбе с групповой преступностью.
Тема 6. Психологические особенности судопроизводства	Психологические особенности уголовного процесса. Психологические особенности

	производства по уголовным делам. Психологические аспекты расследования и раскрытия преступлений. Психологические особенности следственной деятельности. Тактико-психологические задачи и приемы допустимого психологического воздействия в следственной практике. Общая психологическая характеристика следственных действий. Психологические основы производства осмотра места происшествия, проверки показаний на месте, обыска, следственного эксперимента, предъявления для опознания. Психологический портрет неустановленного преступника. Психология допроса и очной ставки. Психолого-правовая характеристика процесса познания по уголовным делам в судебном заседании. Психологические особенности судебного следствия. Психологические аспекты судебных прений. Психологические особенности оценки доказательств составом суда. Психологические особенности коммуникативного поведения участников процесса в суде присяжных. Психологические аспекты постановления и оглашения приговора. Психологические особенности гражданского и арбитражного процесса. Психология межличностного взаимодействия в сфере гражданско-правовой регуляции. Психологические особенности судопроизводства по гражданским делам. Психологические аспекты подготовки гражданских дел к судебному разбирательству. Психологические аспекты организации судебного заседания и судебного ритуала. Когнитивная деятельность гражданского суда. Психологические особенности публичной речи в гражданском судопроизводстве. Психологические аспекты справедливости судебных решений.
Тема 7. Пенитенциарная психология	Цели и задачи пенитенциарной психологии. Психологическая характеристика лиц, помещенных в следственный изолятор. Психологические аспекты проблемы наказания и исправления преступников. Коллектив осужденных к лишению свободы и его психологическая характеристика. Изучение личности осужденного. Методы воздействия на осужденного в целях ресоциализации. Режим и труд как факторы ресоциализации осужденных. Конфликты среди осужденных к лишению свободы и их разрешение. Психологические проблемы реадaptации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы.
Тема 8. Инклюзия в профессиональной юридической деятельности	Инклюзивная компетентность юриста: понятие, содержание. Группы людей с ограниченными возможностями здоровья. Стратегии в профилактике и коррекции людей с ограниченными

	возможностями. Требования к предметной среде и материальным условиям для людей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097>.

5.2. Дополнительная литература

1. Адвокатская этика: учебник / И. И. Аминов, Л. А. Казанцева, Г. Б. Мирзоев [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619620>.

2. Долгих, Ф. И. Введение в юридическую профессию : учебник : [16+] / Ф. И. Долгих, А. Е. Гутерман ; под ред. Ф. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 404 с. : табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439>.

3. Профессиональная этика адвоката : учебник / И. И. Аминов, А. П. Галоганов, К. Г. Дедюхин [и др.] ; под науч. ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. П. Галоганова, И. И. Аминова [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 336 с. : ил. – (Классический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712715>.

4. Профессиональная этика судьи : учебник / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, И. Е. Елизаров [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 280 с. : ил. – (Классический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712716>.

5. Юридическая этика : учебное пособие / И. И. Аминов, З. З. Зинатуллин, А. Р. Усиевич, К. Г. Дедюхин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 239 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615830>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Профессиональная этика юриста” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Профессиональная этика юриста” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;

- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.