

Государственное образовательное учреждение высшего образования "Коми республиканская академия государственной службы и управления"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол от 10.06.2025

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление 38.03.03 Управление персоналом

Профиль: Современные кадровые технологии в управлении персоналом

Кафедра: Институт высшего образования

Институт: Институт высшего образования

Квалификация:
Программа подготовки: <u>прикладной бакалавриат</u>
Форма обучения: <u>Очно-заочная</u>
Срок получения образования: <u>4 г. 6 м.</u>

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2025

Учебный год

2025-2026

Образовательный стандарт
(ФГОС)

№ 955 от 12.08.2020

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий
+	проектный

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.	Итого астр. часов			Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.		Факт	По плану	Конт. раб.	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест
									215	7740	1619.05	27	25	27	22	26	27	18	29	14	
Блок 1. Дисциплины (модули)									104	3744	842.45	22	25	21	10	11	6	4		5	
Обязательная часть																					
+	Б1.О.01	Общетеоретический модуль		1112233	22		1	20	720	204.55		9	7	4							
+	Б1.О.01.01	История России*			2		1	4	144	48.55		2	2								
+	Б1.О.01.02	Логика*		1				2	72	18.25		2									
+	Б1.О.01.03	Философия*		2				2	72	18.25			2								
+	Б1.О.01.04	Безопасность жизнедеятельности*		1				2	72	18.25		2									
+	Б1.О.01.05	Физическая культура и спорт*		1				2	72	18.25		2									
+	Б1.О.01.06	Основы противодействия экстремизму и терроризму		3				2	72	18.25				2							
+	Б1.О.01.07	Добровольчество и волонтерство		3				2	72	18.25				2							
+	Б1.О.01.08	Начальная военная подготовка*			2			2	72	28.25		1	1								
+	Б1.О.01.09	Основы российской государственности		2				2	72	18.25			2								
+	Б1.О.02	Общепрофессиональный модуль	3457	112345699	5			41	1476	283.9		4	3	6	5	11	3	4		5	
+	Б1.О.02.01	Теория менеджмента*		1				2	72	18.25		2									
+	Б1.О.02.02	Теория организации*		2				3	108	18.25			3								
+	Б1.О.02.03	Статистика*	5	4				5	180	46.6					2	3					
+	Б1.О.02.04	Экономика организации	3					4	144	24.35				4							
+	Б1.О.02.05	Основы документирования управленческой деятельности*			5			5	180	18.25						5					
+	Б1.О.02.06	Экономика и социология труда*		6				3	108	18.25							3				
+	Б1.О.02.07	Управленческий учет*		5				3	108	18.25						3					
+	Б1.О.02.08	Основы управления персоналом	4	3				5	180	46.6				2	3						
+	Б1.О.02.09	Основы государственного и муниципального управления*		9				2	72	18.25										2	
+	Б1.О.02.10	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе*		9				3	108	18.25										3	
+	Б1.О.02.11	Стратегический менеджмент*	7					4	144	20.35							4				
+	Б1.О.02.12	Основы научно-исследовательской деятельности*		1				2	72	18.25		2									
+	Б1.О.03	Цифровая культура		12234	6			16	576	107.5		3	5	2	3		3				
+	Б1.О.03.01	Информационные технологии*		1				3	108	18.25		3									
+	Б1.О.03.02	Профессиональные компьютерные программы			6			3	108	20.25							3				
+	Б1.О.03.03	Введение в искусственный интеллект. Машинное обучение*		3				2	72	18.25				2							
+	Б1.О.03.04	Профессиональные редакторы табличных данных*		2				3	108	18.25			3								
+	Б1.О.03.05	Составление документов посредством компьютерных технологий*		2				2	72	14.25			2								
+	Б1.О.03.06	Информационная безопасность и защита информации*		4				3	108	18.25					3						
+	Б1.О.04	Межкультурная коммуникация	223	1223			11	23	828	214		6	10	7							
+	Б1.О.04.01	Иностранный язык*	2				1	5	180	65.65		2	3								
+	Б1.О.04.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	3					5	180	32.35				5							
+	Б1.О.04.03	Культура русской речи*	2					3	108	24.35			3								
+	Б1.О.04.04	Этика деловых отношений*		2				2	72	18.25			2								

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.	Итого астр. часов			Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.					Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест
								Факт	По плану	Конт. раб.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
+	Б1.О.04.05	Деловой русский язык*		3				2	72	18.25			2								
+	Б1.О.04.06	Культура и язык народа коми		2			1	4	144	36.9	2	2									
+	Б1.О.04.07	Основы межкультурного взаимодействия		1				2	72	18.25	2										
+	Б1.О.05	Финансово-экономическая деятельность		34				4	144	32.5			2	2							
+	Б1.О.05.01	Экономическая теория*		3				2	72	18.25			2								
+	Б1.О.05.02	Основы финансовой грамотности*		4				2	72	14.25			2								
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									111	3996	776.6	5	6	12	15	21	14	29	9		
+	Б1.В.01	Профессиональный модуль	5567788	14566888999	466778	7		75	2700	491.6	2			6	11	12	14	21	9		
+	Б1.В.01.01	Введение в профессиональную деятельность		1				2	72	18.25	2										
+	Б1.В.01.02	Организационная культура	5					4	144	24.35					4						
+	Б1.В.01.03	Технологии приема на работу			4			3	108	18.25			3								
+	Б1.В.01.04	Применение профессиональных стандартов		4				3	108	18.25			3								
+	Б1.В.01.05	Оценка персонала	5					4	144	24.25					4						
+	Б1.В.01.06	Маркетинг		6				2	72	18.25						2					
+	Б1.В.01.07	Управление адаптацией персонала			6			3	108	18.25						3					
+	Б1.В.01.08	Кадровое делопроизводство	6	5				6	216	42.6					3	3					
+	Б1.В.01.09	Маркетинг персонала	7			7		4	144	25.35							4				
+	Б1.В.01.10	Планирование потребности организации в персонале			6			2	72	18.25						2					
+	Б1.В.01.11	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	8					4	144	24.35							4				
+	Б1.В.01.12	Защита персональных данных			7			3	108	18.25							3				
+	Б1.В.01.13	Управление конфликтами*		8				3	108	18.25								3			
+	Б1.В.01.14	Развитие и обучение персонала	7					4	144	24.35							4				
+	Б1.В.01.15	Основы безопасности и организации труда			7			3	108	18.25							3				
+	Б1.В.01.16	Инновационные технологии в управлении персоналом			8			4	144	18.25								4			
+	Б1.В.01.17	Управление социальным развитием организации	8					4	144	24.35								4			
+	Б1.В.01.18	Управление талантами		9				3	108	18.25									3		
+	Б1.В.01.19	Профилактика профессионального выгорания сотрудников		9				3	108	18.25									3		
+	Б1.В.01.20	Маркетинг в социальных сетях (SMM)		8				3	108	18.25								3			
+	Б1.В.01.21	Основы управленческого консультирования		8				3	108	18.25								3			
+	Б1.В.01.22	Бизнес-планирование*		9				3	108	28.25									3		
+	Б1.В.01.23	Управление карьерой		6				2	72	18.25						2					
+	Б1.В.02	Правовая грамотность		45668	13			17	612	131.5	3		4	2	2	4		2			
+	Б1.В.02.01	Основы права*			1			3	108	18.25	3										
+	Б1.В.02.02	Трудовое право*			3			4	144	20.25			4								
+	Б1.В.02.03	Административное право		4				2	72	18.25				2							
+	Б1.В.02.04	Гражданское право		5				2	72	18.25					2						
+	Б1.В.02.05	Основы антикоррупционной политики		8				2	72	22								2			
+	Б1.В.02.06	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		6				2	72	18.25						2					

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.	Итого астр. часов			Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.					Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест
								Факт	По плану	Конт. раб.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
+	Б1.В.02.07	Организация и деятельность органов публичной власти в Республике Коми		6				2	72	16.25						2					
+	Б1.В.03	Проектная деятельность		34566	4			13	468	109.5			2	4	2	5					
+	Б1.В.03.01	Лидерство и командообразование*		3				2	72	18.25			2								
+	Б1.В.03.02	Разработка управленческого решения*		4				2	72	18.25			2								
+	Б1.В.03.03	Управление изменениями в организации*		5				2	72	18.25				2							
+	Б1.В.03.04	Основы проектной деятельности*			4			2	72	18.25			2								
+	Б1.В.03.05	Технико-экономическое обоснование проектов*		6				2	72	18.25					2						
+	Б1.В.03.06	Общественный проект" Обучение служением		6				3	108	18.25					3						
+	Б1.В.04	Элективные дисциплины (модули)		88				6	216	44							6				
+	Б1.В.04.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		8				3	108	22							3				
-	Б1.В.04.ДВ.01.С	Технологии ведения переговоров		8				3	108	22								3			
+	Б1.В.04.ДВ.01.С	Связи с общественностью		8				3	108	22								3			
+	Б1.В.04.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		8				3	108	22								3			
+	Б1.В.04.ДВ.02.С	Основы самообразования		8				3	108	22								3			
-	Б1.В.04.ДВ.02.С	Технологии фальсификации и коучинга		8				3	108	22								3			
Блок 2.Практика									19	684	2			4			6		9		
Обязательная часть									19	684	2			4			6		9		
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)			4			4	144	1				4							
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая практика)			7			6	216	1							6				
+	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)		9				9	324										9		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									6	216	20.5								6		
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8					6	216	20.5									6		
ФТД.Факультативные дисциплины									9	324	76.75	6			3						
+	ФТД.01	Практикум по математике*		1				2	72	18.25	2										
+	ФТД.02	Практикум по русскому языку*		1				2	72	18.25	2										
+	ФТД.03	Практикум по информатике*		1				2	72	18.25	2										
+	ФТД.04	Мастерство публичного выступления		5				3	108	22					3						