Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00C3CA2E127598FB82753401EDDF921743
Владелец: Квашнёва Алёна Егоровна
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

Сыктывкар
2025

## 1. Основные сведения

### 1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование знаний в области внедрения, функционирования и использования современных автоматизированных систем управления предприятием и умений и навыков использования информационных технологий для решения частных задач прикладного характера.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

1) знакомство с основными характеристиками и вариантами построения автоматизированных систем управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия;

2) изучение применяемых в практической деятельности пакетов прикладных программ и принципов их работы;

3) изучение критериев, связанных с выбором автоматизированных систем управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия;

4) знакомство с основными прикладными программами системы «1С: Предприятие».

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Автоматизированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия» направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-2 – Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### 1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Автоматизированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Автоматизированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | основы современных информационных технологий | применять современные информационные технологии | использовать пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | принципы, лежащие в основе работы современных информационных технологий | выбрать информационные технологии, исходя из поставленных профессиональных задач | навыками работы с информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-2. Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |

| | |
|---|---|
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

### 4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Общая характеристика автоматизированных систем управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия | Модели учета. Классификация и кодирование информации. Общероссийские классификаторы. Локальные классификаторы информации.<br>Учетные регистры.<br>Основные направления компьютеризации бухгалтерского и управленческого учета: ведение журнала хозяйственных операций и составление бухгалтерских и управленческих отчетов; инструментальные компьютерные системы бухгалтерского учета; компьютерные системы финансового анализа и бизнес-планирования; бухгалтерские системы в составе корпоративных информационных систем; правовые и информационно-справочные системы и базы данных. |
| Тема 2. Компьютерные системы бухгалтерского и управленческого учета | Общая характеристика и особенности пакета прикладных программ «1С: Бухгалтерия», «1С: Управление торговлей», «1С: Управление персоналом», «1С: Управление производственным предприятием» на базе системы 1С: Предприятие 8 или другой комплекс, относящийся к классу программ «Бухгалтерия-офис»: начальная загрузка баз данных, просмотр основных контуров, закрытие учетного периода. |
| Тема 3. Автоматизированные системы экономического анализа | Функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем. Обзор российского рынка специализированных информационно-аналитических систем. Средства создания и сопровождения информационного хранилища. Средства оперативного анализа. Средства интеллектуального анализа. Неспециализированные программные пакеты, имеющие аналитические возможности. Целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа. Встроенные в интегрированные экономические и информационные системы аналитические модули и подсистемы |
| Тема 4. Автоматизированные | Информационные технологии для целевого планирования деятельности компании. Автоматическое планирование |

| | |
|---|---|
| системы планирования хозяйственной деятельности | управленческих и финансовых механизмов. Информационные технологии для маркетингового планирования и проверки качества товаров. Автоматизированные системы в кадровом планировании. Автоматизированные системы для документооборота. |
| Тема 5. Автоматизированные системы контроля и аудита хозяйственной деятельности | Предпосылки создания информационных систем аудиторской деятельности. Автоматизированная информационная система аудиторской деятельности. Применение информационных технологий при проведении аудиторской проверки. Информационные технологии при выполнении услуг, сопутствующих аудиту. Обзор информационных систем внутреннего и внешнего аудита, представленных на российском рынке |
| Тема 6. Системный подход к выбору автоматизированных систем бухгалтерского учета и управления предприятием | Формирование критериев выбора программных продуктов.<br>Сравнительный анализ автоматизированных систем бухгалтерского учета, отвечающих основным критериям выбора.<br>Обоснование окончательного выбора автоматизированной системы бухгалтерского учета.<br>Методика внедрения и модернизации автоматизированных систем управления предприятием |
| Тема 7. Ведение бухгалтерского учета в организации.<br>Тема 7.1. Основные принципы работы и понятия в прикладных программах на базе системы 1С: Предприятие | Режимы работы 1С: Предприятие.<br>Режим «Конфигуратор» 1С: Предприятия: объекты метаданных, виды объектов метаданных, администрирование.<br>Основные методы работы с объектами в режиме «Исполнения». |
| Тема 7.2. Первоначальное заполнение справочников и настройка прикладной программы 1С: Бухгалтерия | Заполнение справочников:<br>Валюта<br>Классификация стран мира<br>Классификация единиц измерения<br>Пользователи<br>Организации<br>Подразделения<br>Статьи затрат<br>Физические лица<br>Настройка параметров учета.<br>Настройка регистров сведений «Учетная политика».<br>Ввод начальных данных по остаткам. |
| Тема 7.3. Группа документов «Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами. Банковские операции» | Документ «Приходный кассовый ордер» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Расходный кассовый ордер» назначение, особенности заполнения.<br>Отчет «Кассовая книга» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Авансовый отчет» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Платежное поручение» назначение, особенности заполнения.<br>Обработка «Выписка банка» основное назначение. |
| Тема 7.4. Группа документов «Расчет заработной платы» | Группа документов «Кадровый учет».<br>Группа документов «Заработная плата».<br>Формирование сведений о заработной плате. |

| | |
|---|---|
| Тема 7.5. Группа документов «Учет основных средств. Учет нематериальных активов» | Схемы оформления приобретения объектов основных средств.<br>Справочник «Основные средства», «Нематериальные активы и расходы на НИОКР», «Способы отражения расходов по амортизации», «Объекты строительства».<br>Документ «Принятие к учету ОС» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Передача оборудования в монтаж» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Передача ОС» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Подготовка к передаче ОС» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Списание ОС» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Поступление НМА» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Принятие к учету НМА» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Передача НМА» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Списание НМА» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Закрытие месяца» для расчета амортизации.<br>Отчеты для получения информации основные средства, нематериальные активы. |
| Тема 7.6. Группа документов «Учет товаров, услуг» | Схемы оформления приобретения товаров и услуг.<br>Справочник «Номенклатура» назначение, особенности заполнения.<br>Регистр сведений «Счета учета номенклатур» основное назначение.<br>Документ «Поступление товаров и услуг» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Поступление доп. расходов» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «ГТД по импорту» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Доверенность» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Отчет комитенту о продажах товара» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Возврат поставщику» назначение, особенности заполнения. |
| Тема 7.7. Группа документов «Реализация товаров и услуг» | Документ «Счет на оплату покупателя» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Реализация товаров и услуг» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Отчет о розничных продажах» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Возврат от покупателя» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Отчет комиссионера о продажах» назначение, особенности заполнения. |
| Тема 7.8. Группа документов «Учет материалов. Выпуск продукции» | Документ «Требование-накладная» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Отчет производства за смену» назначение, особенности заполнения.<br>Документ «Передача материалов в эксплуатацию» назначение, особенности заполнения. |
| Тема 7.9. Отчеты | Специализированные отчеты принципы, основное назначение.<br>Регламентная отчетность принципы, основное назначение. |

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

**5.1. Основная литература**

1. Гугкаева, С. С. 1С: Бухгалтерия 8.3 : учебник / С. С. Гугкаева, М. Р. Тускаева ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Владикавказский филиал Финуниверситета. – Москва : Прометей, 2024. – 254 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720955.

2. Погорелова, Т. Г. Современные учетно-информационные технологии : учебное пособие / Т. Г. Погорелова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2023. – 165 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713486.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 395 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684194.

2. Бикмухаметов, И.Х. Разработка учетных приложений в среде MS Office / И.Х. Бикмухаметов, З.Ф. Исхаков, М.Ю. Лехмус ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – М. : Прометей, 2018. – 121 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494922.

3. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781.

4. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 337 с. : ил., табл., схем. – (Профессиональный учебник: информатика). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685460.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Автоматизированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Автоматизированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации.

Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лабораторными занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лабораторным занятиям**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используется рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины.

Активность на лабораторных занятиях оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− выполнение заданий;

**1.2. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении лабораторных занятий;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

**1.3. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

**1.4. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий**

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование представления о роли административного права в российской системе права.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) выявить своеобразие административного права как отрасли права;
2) дать понятие о субъектах и объектах административного права, об административных правоотношениях;
3) ознакомить с практикой применения административно-правовых норм в конкретных ситуациях;
4) научить анализировать конкретные административные правоотношения

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Административное право» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Административное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Административное право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | методы принятия решений | применять правовые нормы при решении профессиональных задач | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование раздела/темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| **РАЗДЕЛ I. ВВЕДЕНИЕ В КУРС АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА** | |
| Тема 1. Предмет, методы, источники и система административного права | Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений. Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления. |

| | |
|---|---|
| | Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы. Административное право зарубежных стран. Предмет, задачи и система курса «Административное право». |
| Тема 2. Механизм административно-правового регулирования | Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права. Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации. |
| **РАЗДЕЛ II. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА** | |
| Тема 3. Административно-правовой статус человека и гражданина | Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. |
| Тема 4. Органы исполнительной власти | Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус. |
| Тема 5. Государственные служащие | Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды. |
| Тема 6. Общественные и религиозные объединения и их служащие | Понятие и виды общественных объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус служащих общественных объединений. Понятие религиозного объединения. Виды религиозных объединений. Образование религиозных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус религиозных объединений. Контроль и надзор за |

| | |
|---|---|
| | деятельностью общественных и религиозных объединений. |
| **РАЗДЕЛ III. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ** | |
| Тема 7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления | Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация. |
| Тема 8. Административно-правовые акты управления | Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов государственного управления. |
| Тема 9. Административное принуждение и административная ответственность | Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Гарантии законности применения мер административного принуждения. Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302.

2. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Административное право России : учебник / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, П. И. Кононов [и др.] ; ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 760 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685043.

2. Актуальные проблемы административного права : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, П. И. Кононов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683157.

3. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 544 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685514.

4. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 976 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682992.

5. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214.

6. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216.

7. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В. С. Четвериков. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684652.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Административное право» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Административное право» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**АЛГЕБРА И АНАЛИЗ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся современного представления о методах математического анализа и линейной алгебры, применяемых при изучении процессов, протекающих в экономике, финансах и бизнесе.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) усвоить основные понятия и методы дисциплины, которые необходимы для освоения разделов математики, используемые при решении прикладных задач;

2) овладеть базовыми математическими знаниями в объеме математического аппарата дисциплины, используемого при обработке экономической информации и ее анализе;

3) научиться решать типовые задачи, использовать аппарат алгебры и анализа для решения теоретических и прикладных экономических задач;

4) уметь содержательно интерпретировать получаемые количественные результаты.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Алгебра и анализ» направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Алгебра и анализ» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Алгебра и анализ» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | | | математическим аппаратом при решении прикладных задач |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 5 з.е. (180 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет, зачет с оценкой.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование раздела / темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| РАЗДЕЛ 1. Линейная алгебра | ***Тема 1. Основы матричного анализа***<br>Определение матрицы, виды матриц, операции над матрицами, свойства операций над матрицами. Определители квадратных матриц. Определитель матрицы 1, 2-го порядка, правило Сарруса для определителя матрицы 3-го порядка. Определение определителя матрицы n-го порядка. Минор элемента матрицы, алгебраическое дополнение. Свойства определителей. Обратная матрица, ранг матрицы. Элементарные преобразования над матрицей. Ступенчатая матрица. Линейная зависимость строк матрицы. Теорема о ранге матрицы.<br>***Тема 2. Элементы линейной алгебры***<br>Система линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ. Матричная форма записи СЛАУ. Метод Крамера и метод обратной матрицы для решения СЛАУ, метод Гаусса. Система m линейных уравнений с n переменными. Теорема Кронекера-Капелли.<br>***Тема 3. Элементы векторного анализа*** |

| | |
|---|---|
| | n-мерный вектор и векторное пространство. Операции над векторами. Свойства линейных операций над векторами. Размерность и базис векторного пространства. Переход к новому базису. Евклидово пространство. Скалярное произведение, свойства скалярного произведения. Длина вектора, свойства длины вектора. Линейные операторы. Теорема о связи матрицы оператора в различных базисах. Собственные векторы и собственные числа линейного оператора. Квадратичные формы. |
| РАЗДЕЛ 2. Аналитическая геометрия | ***Тема 4. Аналитическая геометрия на плоскости***<br>Уравнение прямой. Уравнение прямой с угловым коэффициентом. Уравнение прямой, проходящей через данную точку. Уравнение прямой, проходящей через две данные точки. Уравнение прямой в отрезках. Общее уравнение прямой. Условие параллельности и перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой. Кривые второго порядка: окружность, эллипс, гипербола, парабола.<br>***Тема 5. Аналитическая геометрия в пространстве***<br>Уравнение плоскости в пространстве. Условия параллельности и перпендикулярности плоскостей. Уравнение прямой в пространстве. Прямая как пересечение плоскостей. |
| РАЗДЕЛ 3. Математический анализ | ***Тема 6. Функции***<br>Определение функции, график функции, сложная функция, способы задания функций, свойства функции. Классификация функций.<br>***Тема 7. Пределы и непрерывность***<br>Предел числовой последовательности. Предел функции в точке и на бесконечности. Бесконечно малые величины. Бесконечно большие величины. Основные теоремы о пределах. Признаки существования предела. Замечательные пределы. Непрерывность функции.<br>***Тема 8. Производная***<br>Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Схема вычисления производной и правила дифференцирования. Производная сложной и обратной функции. Производные основных элементарных функций.<br>***Тема 9. Приложения производной***<br>Теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа. Правило Лопиталя. Возрастание и убывание функций. Экстремум функции. Выпуклость функции и точки перегиба. Асимптоты графика функции.<br>***Тема 10. Дифференциал функции***<br>Определение дифференциала, его геометрический смысл. Свойства дифференциала, дифференциалы высших порядков.<br>***Тема 11. Неопределенный интеграл***<br>Первообразная функции и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Основные методы интегрирования.<br>***Тема 12. Определенный интеграл***<br>Задача о площади криволинейной трапеции. Свойства определенного интеграла. Определенный интеграл как функция верхнего предела. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменной в определенном интеграле. Метод интегрирования по частям. Геометрические приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы.<br>***Тема 13. Числовые ряды***<br>Основные понятия. Необходимый признак сходимости. Гармонический ряд. Ряды с положительными членами. Ряды с членами произвольного знака. |

| | |
|---|---|
| | ***Тема 14. Дифференциальные уравнения***<br>Основные определения. Дифференциальное уравнение 1-го порядка. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные уравнения. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения, допускающие понижения степени. |

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

**5.1. Основная литература**

1. Высшая математика для экономического бакалавриата: учебник и практикум / под ред. Н.Ш. Кремера. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2013. - 910 с.

2. Высшая математика для экономистов : учебник / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин, М. Н. Фридман ; ред. Н. Ш. Кремер. – 3-е изд. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 482 с. : граф. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684732.

5.2. Дополнительная литература:

1. Абдрахманов, В. Г. Высшая математика : линейная алгебра и аналитическая геометрия : учебное пособие / В. Г. Абдрахманов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 179 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607459.

2. Балдин, К. В. Высшая математика : учебник / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рукосуев ; под общ. ред. К. В. Балдина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 360 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79497.

3. Кузнецов, Б. Т. Математика : учебник / Б. Т. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 720 с. : ил., табл., граф. – (Высшее профессиональное образование: Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684902.

4. Симушев, А. А. Высшая математика : учебное пособие / А. А. Симушев, С. М. Зарбалиев, В. В. Григорьев ; ред. С. М. Зарбалиев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 224 с. : граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700984.

5. Туганбаев, А. А. Высшая математика : основы линейной алгебры. Теория и задачи : учебник / А. А. Туганбаев. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 186 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611207.

6. Туганбаев, А. А. Высшая математика : функции многих переменных, двойные и тройные интегралы : учебник / А. А. Туганбаев ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 228 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611208.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Алгебра и анализ» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью

подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Алгебра и анализ» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет, зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету, зачету с оценкой материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет, зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

**1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий**

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся теоретических и практических умений и навыков в области основных категорий и методов анализа финансовой отчетности.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) раскрыть концептуальные теоретико-методологические положения анализа финансовой отчетности и обосновать его роль в процессе функционирования финансового управления в организации;

2) ознакомить обучающихся с разными видами, методами и приемами подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализа финансовой отчетности, методикой его проведения в интересах различных пользователей информации в финансовом состоянии анализируемой организации;

3) изложить основы финансовой диагностики посредством построения системы показателей, оценки финансового положения хозяйствующих субъектов, адекватных современной системе экономических отношений;

4) акцентировать внимание на необходимость системного анализа всего комплекса факторов в целях объективной оценки рассчитанных показателей и их оценки.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Анализ финансовой отчетности» направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

ПК-2 – Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Анализ финансовой отчетности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Анализ финансовой отчетности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | | выбирать и применять методы анализа финансово-экономических аспектов деятельности экономических субъектов | предложить и обосновать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности по результатам проведения анализа |
| ПК-2. Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | методы проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | использовать информацию для проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – экзамен.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |

| | |
|---|---|
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

### 4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| Наименование темы учебной дисциплины | Содержание темы |
|---|---|
| Тема 1. Методологические основы анализа финансовой отчетности | Сущность анализа финансовой отчетности. Цели и задачи анализа финансовой отчетности. Методы, способы и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| Тема 2. Формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности | Финансовая отчетность – информационная основа принятия управленческих решений. Принципы подготовки финансовой информации. Состав, основные элементы и аналитическая ценность форм финансовой отчетности. |
| Тема 3. Основные направления детализированного анализа финансовой отчетности | Влияние отраслевых особенностей на проведение анализа финансовой отчетности и принятие управленческих решений. Анализ и оценка имущественного потенциала организации. Анализ платежеспособности и ликвидности. Анализ финансовой устойчивости. Анализ деловой активности. Анализ движения денежных средств. |
| Тема 4. Анализ финансовых результатов | Информативность отчета о финансовых результатах. Анализ финансовых результатов с учетом отраслевых особенностей. Основные вопросы, решаемые при анализе инвестиционной привлекательности. |
| Тема 5. Особенности анализа сегментарной и консолидированной отчетности | Специфика сегментарной отчетности и ее анализ. Особенности анализа сводной (консолидированной) отчетности. Основные вопросы, решаемые при анализе консолидированной отчетности. |
| Тема 6. Использование результатов анализа финансовой отчетности для обоснования и принятия управленческих решений | Бухгалтерский учет и анализ в системе управления фирмой. Управленческие решения по финансовому оздоровлению и антикризисное управление организацией. Автоматизация анализа финансовой отчетности. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности / И.В. Рубцов. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286.

2. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684659.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 240 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691510.

2. Олькова, А. Е. Основы анализа финансовой отчетности предприятия : учебное пособие / А. Е. Олькова ; Президентская академия. – Москва : Дело, 2024. – 148 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715009.

3. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учебник / Т. У. Турманидзе. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615937.

4. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / В. А. Чернов ; под ред. М. И. Баканова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691473.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Анализ финансовой отчетности» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные

помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Анализ финансовой отчетности» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

### 1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к экзамену материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

## 1. Основные сведения

### 1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование, развитие и закрепление у обучающихся современного юридического мышления, общей и правовой культуры, профессионализма.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

1) ознакомление обучающихся с основными теоретическими положениями науки арбитражного процессуального права и практическим применением арбитражных процессуальных норм;

2) сформировать у обучающихся умение проведения анализа, объяснения и оценки норм арбитражного процессуального права и институтов в связи с конкретной ситуацией, определившей их возникновение, существование и реализацию;

3) сформировать у обучающихся умения работы с правовыми и процессуальными документами в сфере арбитражного судопроизводства;

4) сформировать у обучающихся способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

5) сформировать у обучающихся умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

6) сформировать у обучающихся умение применять нормативные акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Арбитражный процесс» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

### 1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Арбитражный процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Арбитражный процесс» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | методы принятия решений | применять правовые нормы при решении профессиональных задач | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Понятие арбитражного процессуального права и арбитражного процесса. Основные виды | Арбитражный процесс (арбитражное процессуальное право) как учебная дисциплина, юридическая наука и отрасль права. |

| | |
|---|---|
| судопроизводств в арбитражном процессе | Основные этапы развития арбитражного процессуального права как науки.<br>Предмет и метод арбитражного процессуального права. Взаимодействие арбитражного процессуального права с другими отраслями российского права. Система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права. Место арбитражного процессуального законодательства в системе российского законодательства. Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права и законодательства.<br>Понятие арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса.<br>Понятие и основные виды арбитражного судопроизводства. |
| Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права | Понятие и система принципов арбитражного процессуального права. Состязательная модель судопроизводства и его влияние на систему принципов арбитражного процессуального права. Развитие и современное состояние системы принципов. Влияние международных правовых актов на современную систему принципов. Международные принципы правосудия и их значение. Значение принципов в нормотворческой и правоприменительной деятельности арбитражных судов.<br>Состав и основные классификации национальных принципов арбитражного процессуального права. Организационные (судоустройственные) и функциональные (судопроизводственные) принципы арбитражного процессуального права. |
| Тема 3. Система арбитражных судов в Российской Федерации | Современная судебная система России. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. История становления арбитражных судов в Российской Федерации. Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России. Понятие арбитражных судов и их структура. Функции и задачи арбитражных судов. Статус судей арбитражных судов. |
| Тема 4. Компетенция арбитражных судов | Понятие компетенции арбитражных судов и споры, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Специальная компетенция арбитражных судов. Споры, подлежащие передаче на рассмотрение третейского суда.<br>Понятие подсудности дел арбитражным судам. Виды подсудности в арбитражном процессе. Передача дела из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности. |
| Тема 5. Арбитражные процессуальные правоотношения. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе | Арбитражные процессуальные правоотношения: понятие, структура, основания возникновения правоотношений.<br>Общая характеристика субъектов арбитражного процесса и их классификация. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Состав арбитражного суда. Арбитражные заседатели. Условия и порядок отвода судей арбитражного суда. Лица, участвующие в деле. Арбитражная процессуальная правосубъектность. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Заявители и заинтересованные лица в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Третьи лица в арбитражном процессе. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно |

| | |
|---|---|
| | предмета спора. Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, обращающихся в защиту публичных интересов. Лица, содействующие осуществлению правосудию: эксперты, свидетели, переводчики, помощник судьи, секретарь судебного заседания.<br>Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды. Субъекты представительства. Оформление и подтверждение полномочий представителя. Общие и специальные полномочия представителя в арбитражном процессе. |
| Тема 6. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.<br>Обеспечительные меры арбитражного суда | Понятие доказательств в арбитражном процессе. Классификация доказательств в арбитражном процессе. Относимость и допустимость доказательств. Представление и истребование доказательств<br>Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами. Использование отдельных средств доказывания в арбитражном процессе. Объяснение лиц, участвующих в деле. Письменные доказательства и их значение в арбитражном процессе. Вещественные доказательства. Показания свидетелей. Назначение экспертизы, порядок и условия ее проведения. Заключение эксперта. Консультация специалиста. Оценка доказательств. Судебные поручения в арбитражном процессе. Обеспечение доказательств.<br>Понятие обеспечительных мер арбитражного суда. Основания принятия обеспечительных мер. Виды обеспечительных мер. Встречное обеспечение. Замена одной обеспечительной меры другой. Исполнение определения арбитражного суда об обеспечении иска. Отмена обеспечительных мер. Предварительные обеспечительные меры. |
| Тема 7. Процессуальные сроки. Судебные извещения | Понятие, виды и значение процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, определяемые арбитражным судом. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление, восстановление, продление и перерыв процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока.<br>Судебные извещения участников процесса. Порядок извещения участников арбитражного процесса. Последствия ненадлежащего извещения участников арбитражного процесса. |
| Тема 8. Судебные расходы. Судебные штрафы | Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина, ее размер порядок уплаты. Возврат государственной пошлины. Льготы по уплате государственной пошлины. Судебные издержки. Распределение между сторонами судебных расходов. Отсрочка или рассрочка уплаты государственной пошлины или уменьшение ее размера. Отнесение судебных расходов на лицо, злоупотребляющее своими процессуальными правами.<br>Понятие судебного штрафа. Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа. |
| Тема 9. Производство в суде первой инстанции. Исковое производство | Понятие и сущность искового производства. Понятие и элементы иска. Изменение оснований и предмета иска, отказ от иска, признание иска.<br>Порядок предъявления иска, требования к форме и содержанию искового заявления, документы, прилагаемые к исковому заявлению. Последствия несоблюдения требований к |

| | |
|---|---|
| | порядку подачи искового заявления в арбитражный суд. Отказ в принятии искового заявления, заявления. Оставление иска без движения. Возвращение искового заявления. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение, задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки арбитражного дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Отзыв на иск. Предъявление встречного иска. Предварительное судебное заседание.<br>Примирительные процедуры, мировое соглашение.<br>Приостановление производства по делу.<br>Окончание рассмотрения дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.<br>Судебное разбирательство. Сроки рассмотрения дела и принятия решения. Судебное заседание и участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференцсвязи и веб-конференции. Основные этапы судебного разбирательства. Порядок в судебном заседании. Протокол судебного заседания. Разрешение арбитражным судом заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле. Отложение судебного заседания. Перерыв в судебном заседании.<br>Судебные акты арбитражного суда. Устранение недостатков судебных актов. |
| Тема 10. Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел | Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов Судом по интеллектуальным правам<br>Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральными законами отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.<br>Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности и дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.<br>Рассмотрения дел о взыскании обязательных платежей и санкций.<br>Особое производство в арбитражном процессе. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Процессуально-правовые последствия возникновения спора о праве.<br>Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводства в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок<br>Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).<br>Рассмотрение дел в порядке упрощенного и приказного производства.<br>Производство по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов.<br>Производство по делам с участием иностранных лиц. |
| Тема 11. Производство в судах апелляционной и кассационной инстанций | Виды производств по пересмотру решений арбитражных судов. Право апелляционного обжалования и его субъекты, объекты апелляционного обжалования. Срок, порядок подачи, |

| | |
|---|---|
| | содержание апелляционной жалобы. Производство по апелляционной жалобе. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения судом апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции и порядок его обжалования.<br>Право кассационного обжалования и его субъекты, объекты кассационного обжалования. Срок, порядок подачи и содержание кассационной жалобы. Производство по кассационной жалобе. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене или изменению решения арбитражного суда первой инстанции и (или) постановления арбитражного суда апелляционной инстанции судом кассационной инстанции. Постановление суда кассационной инстанции и порядок его обжалования.<br>Особенности кассационного производства по отдельным категориям дел.<br>Порядок подачи кассационной жалобы, представления в Судебную коллегию Верховного суда Российской Федерации («Вторая кассация»). |
| Тема 12. Производство по пересмотру решений в порядке надзора | Пересмотр решений арбитражных судов в порядке надзора, как исключительная стадия процесса. Объект пересмотра в порядке надзора. Возбуждение процесса по пересмотру решений или постановлений арбитражных судов в порядке надзора. Порядок рассмотрения заявления, представления о пересмотре. Полномочия Президиума Верховного суда РФ по пересмотру дел в порядке надзора. Порядок принятия постановлений Президиума ВС РФ и обязательность его указаний для арбитражного суда, вновь рассматривающего дело. Обжалование и пересмотр в порядке надзора определений арбитражных судов. |
| Тема 13. Стадия пересмотра дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам | Понятие пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре решения, постановления, определения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по результатам рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Арбитражный процесс : учебное пособие / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, О. В. Исаенкова [и др.] ; под общ. ред. Л. В. Тумановой ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 481 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685308.

2. Арбитражный процесс : учебник / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 752 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683417.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Арбитражный процесс: практикум : учебное пособие / под ред. М. Л. Скуратовского ; Уральский государственный юридический университет. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683341.

2. Коршунов, Н. М. Арбитражный процесс : учебник / Н. М. Коршунов, Ю. Л. Мареев ; под ред. Н. М. Коршунова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 408 с. : схем., табл., ил. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683156.

3. Кузнецов, А. П. Арбитражный процесс : учебник / А. П. Кузнецов, Р. П. Козлов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 320 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685698.

4. Курс доказательственного права : гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : учебное пособие / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под ред. М. А. Фокиной. – 2 е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Арбитражный процесс» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Арбитражный процесс» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,

которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и

заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**АУДИТ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

## 1. Основные сведения

### 1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся научного представления об аудиторской деятельности, изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие умений применения теоретических и правовых знаний для решения практических задач.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

1) знакомство с системой финансового контроля Российской Федерации и местом в ней аудита;

2) изучение требований законодательства в сфере организации аудиторской деятельности;

3) изучение стандартов аудиторской деятельности;

4) освоение методик проведения аудиторской проверки на основе проведения анализа и оценки показателей финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации;

5) развитие умений самостоятельной работы обучающихся с нормативными документами, учебно-методической и научной литературой.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Аудит» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен провести анализ и оценить результаты финансово-экономической деятельности экономических субъектов.

ПК-2 – Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### 1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Аудит» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Аудит» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ПК-1. Способен провести анализ и | методы и инструменты | анализировать результаты | оценить результаты |

| | | | |
|---|---|---|---|
| оценить результаты финансово-экономической деятельности экономических субъектов | проведения анализа результатов финансово-экономической деятельности экономических субъектов | финансово-экономической деятельности экономических субъектов | финансово-экономической деятельности экономических субъектов, установить причинно-следственные связи изменений, произошедших за анализируемый период, и сформулировать выводы |
| ПК-2. Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, методы проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | использовать информацию для проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и отражения ее в системе бухгалтерского учета | составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |

| | |
|---|---|
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

### 4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Цели, сущность и виды аудита | История возникновения аудита в России. Понятие аудиторской деятельности. Цели и задачи аудиторской деятельности. Сущность и функции современного аудита. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности. Внешний и внутренний аудит, цели его проведения.<br>Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания. |
| Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности | Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации. Основные понятия и аспекты аудиторской деятельности в системе правового регулирования аудита в России в настоящее время. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» определяет место аудита как равноправного субъекта бизнеса. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях», раскрывает отношения саморегулируемых организаций с их членами и органами исполнительной власти. Формирование системы саморегулированных организаций аудиторов. Реестр аудиторов и аудиторских организаций. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц. Права, обязанности и ответственность аудиторов. Основные принципы, регулирующие аудит. Формы предпринимательской деятельности в аудите. |
| Тема 3. Основные критерии обязательного аудита в России. Сопутствующие аудиторские услуги | Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг. Независимое подтверждение информации о результатах деятельности предприятий и соблюдение ими законодательства необходимо государству для принятия решений в области экономики и налогообложения. В аудиторских проверках нуждаются и государственные органы, судьи, прокуроры и следователи, которых интересует подтверждение достоверности интересующей их финансовой отчетности.<br>Субъекты хозяйственной деятельности, подлежащие обязательному аудиту в соответствии с требованиями законодательства. Ответственность экономических субъектов за уклонение от обязательного аудита. Классификация сопутствующих и прочих аудиторских услуг. |

| | |
|---|---|
| Тема 4. Аттестация аудиторов. Этические нормы аудиторской деятельности | Профессиональная этика аудитора. Действующее законодательство перечень требований к лицам, изъявившим желание заниматься аудиторской деятельностью, а также к специалистам, уже имеющим статус аудитора. Система аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. Порядок проведения аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью. Критерии аннулирования квалификационного аттестата аудитора.<br>Независимость аудиторов и аудиторских организаций. Профессиональная этика аудиторов и аудиторских организаций. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Ограничения в осуществлении аудиторской деятельности. Случаи, когда аудиторы и аудиторские фирмы не могут проводить проверки определенных клиентов. Запрет на предпринимательскую деятельность, не связанную с аудитом. |
| Тема 5. Стандарты аудиторской деятельности | Роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности. Аудиторские стандарты понятия и значение: необходимость их унификации. Влияние международных стандартов аудиторской деятельности на формирование российских правил. Назначение стандартов аудита. Основные принципы стандартов. Классификация аудиторских стандартов: международные, федеральные, стандарты саморегулируемых организаций аудиторов и внутрифирменные. Требования к структуре российских стандартов (федеральных. саморегулируемых организаций аудиторов и внутрифирменных). Назначение и принципы разработки внутрифирменных стандартов аудита. Место стандартов в системе нормативного регулирования аудиторской деятельности. |
| Тема 6. Организация проведения аудита. Подготовительный этап | Выбор основных направлений аудиторской проверки. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации. Организация аудита, этапы его проведения. Принятие управленческих решений по результатам проведения аудита. Выбор экономических субъектов аудиторскими фирмами. Формирование клиентской базы аудиторских фирм. Право экономического субъекта на выбор аудиторской организации. Письмо о проведении аудита. Понимание деятельности экономического субъекта. Предварительная оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Оценка стоимости аудиторских услуг.<br>Подготовка к заключению договора на проведение аудиторской проверки. Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки и оказания иных аудиторских услуг. Основные условия договора на оказание аудиторских услуг. |
| Тема 7. Планирование аудиторской проверки | Основные этапы, техника и технология проведения аудиторских проверок. Планирование и программа аудита. Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска. Система организации внутреннего контроля и ее влияние на величину аудиторского риска. Основные элементы планирования. Оценка объема работ по рассмотрению прочей информации, относящейся к отчетности. Изучение и оценка информационной базы клиента. Оценка аудиторского риска. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском. Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Возможность использования результатов работы другого аудитора и эксперта. |
| Тема 8. Проведение аудита. Аудиторские доказательства | Методы аудита. Аналитические процедуры. Источники информации, методы и порядок ее сбора. Понятие достоверности информации. Критерии достоверности. Аудиторские доказательства и методы их получения. Виды аудиторских доказательств. Перечень аудиторских процедур, используемых для получения доказательств. Аудиторские |

| | |
|---|---|
| | процедуры. Искажения и ошибки в бухгалтерской отчетности. Аудиторская выборка и методы отбора элементов выборки. Документирование аудита. Рабочие документы, составляемые на различных стадиях аудита, в т.ч. для принятия управленческих решений. Особенности аудиторской проверки в среде компьютерной обработки данных. Взаимоотношения аудиторской организации и аудируемого субъекта в ходе и по окончании проведения аудита. |
| Тема 9. Заключительный этап аудиторской проверки | Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства и документы: порядок подготовки аудиторского заключения. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений. Особенности организации аудиторской деятельности при сопровождающем (консультационном) аудите. Особенности технологии аудиторских проверок в организациях разных отраслей, организационно-производственной структуры и правовых форм. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. Информация аудиторов руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита для принятия управленческих решений. Невозможность аудитора завершить аудиторское задание. Оценка применимости к экономическому субъекту допущения о непрерывности деятельности. Отражение в аудиторском заключении результатов проверки применимости к экономическому субъекту допущения о непрерывности деятельности. Дата подписания аудиторского заключения. Аудит событий, произошедших с момента окончания отчетного периода до даты подписания аудиторского заключения. Оценка событий, произошедших после даты подписания аудиторского заключения, но до представления финансовой (бухгалтерской) отчетности пользователям. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Аудит : учебник / под ред. Р. П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 456 с. : табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685776.

2. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Б. Т. Жарылгасова [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 374 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711096.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684.

2. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. А. А. Савина, Л. В. Сотниковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 695 с. : табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619621.

3. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского ; науч. ред. А.А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 688 с. : ил. – (Золотой фон д российских

учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438.

4. Рогуленко, Т. М. Основы аудита : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 508 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823.

5. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита / А.А. Ситнов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 239 с. : табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562329.

6. Скачко, Г. А. Аудит : учебник / Г. А. Скачко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 300 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495733.

7. Филипьев, Д. Ю. Аудит : учебник / Д. Ю. Филипьев, Н. В. Пислегина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Аудит» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Аудит» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

## 1. Основные сведения

### 1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний в области деятельности коммерческих банков, ведения банковских операций, анализа финансовых показателей деятельности банков; формирование умений оценки и оформления кредитных договоров и кредитных заявок.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

1) рассмотреть процесс создания банка и организационно-правовые основы его деятельности;

2) раскрыть понятие лицензирования банковской деятельности, процедуры санации и ликвидации банка;

3) изучить процесс формирования капитала банка, механизм оценки его достаточности;

4) обучить методике организации кредитования юридических и физических лиц, оценки кредитоспособности клиентов банка;

5) изучить формы обеспечения возвратности кредита, внебалансовые операции банка, факторинговые, форфейтинговые и лизинговые операции;

6) изучить методику оценки ликвидности и платежеспособности банка, а также механизм выявления и оценки банковских рисков.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Банковское дело» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен провести анализ и оценить результаты финансово-экономической деятельности экономических субъектов.

ПК-3 – Способен формировать финансовые планы экономического субъекта, консультировать по использованию финансовых продуктов и услуг.

### 1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Банковское дело» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Банковское дело» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ПК-1. Способен провести анализ и | методы и инструменты | анализировать результаты | оценить результаты |

| | | | |
|---|---|---|---|
| оценить результаты финансово-экономической деятельности экономических субъектов | проведения анализа результатов финансово-экономической деятельности экономических субъектов | финансово-экономической деятельности экономических субъектов | финансово-экономической деятельности экономических субъектов, установить причинно-следственные связи изменений, произошедших за анализируемый период, и сформулировать выводы |
| ПК-3. Способен формировать финансовые планы экономического субъекта, консультировать по использованию финансовых продуктов и услуг | конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, базовые банковские, продукты и услуги, их основные характеристики | | сравнивать параметры финансовых продуктов и услуг, консультировать по использованию финансовых продуктов и услуг |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

### 4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| Наименование темы учебной дисциплины | Содержание темы |
|---|---|
| Тема 1. Предмет и задачи курса | Предмет курса «Банковское дело». Организация банковской деятельности как вида предпринимательской деятельности, его специфика и взаимодействия с экономической деятельностью других субъектов хозяйства. Базовые темы курса, структура курса: общие вопросы организации банковской деятельности, отдельные банковские операции и управления банковской деятельностью. |
| Тема 2. Создание банка и организационно-правовые основы его деятельности | Понятие банка, его отличия от небанковских кредитных организаций. Виды банков. Структура банковской системы РФ. Организационно-правовые формы банков. Сущность и сравнительная характеристика различных организационно-правовых форм. Перспективы развития организационно-правовых форм банков. Регистрация банка. Документы, необходимые для регистрации банков. Требования к учредителям банка. Открытие структурных подразделений банка. Обособленные и внутренние подразделения банка. Порядок их открытия и функционирования. Принципы организации работы банка. Факторы, определяющие структуру аппарата управления банком. Блоки управления банком и задачи его отдельных подразделений. Направления совершенствования структуры аппарата управления современным банком. |
| Тема 3. Лицензирование банковской деятельности. Санация и ликвидация банка | Порядок получения лицензии на совершение банковских операций. Требования Банка России к минимальной величине уставного капитала банка. Виды банковских лицензий для вновь созданных банков. Лицензии для расширения круга банковских операций. Порядок их получения. Требования Банка России к банкам, расширяющим спектр банковских операций. Генеральная лицензия.<br>Меры по предупреждению банкротства банков. Необходимость принятия мер по предотвращению банкротства банка. Основания, для принятия мер по финансовому оздоровлению банка и их правовая основа. Процедура финансового оздоровления на основе собственного решения банка. Требования Банка России об осуществлении мер по финансовому оздоровлению банка. Функции Банка России по надзору за финансовым оздоровлением банка. Место и роль Временной администрации при санации проблемных банков. Роль Банка России в санации проблемных банков. Роль государства в обеспечении финансовой устойчивости банковской системы.<br>Отзыв лицензии. Решение о ликвидации банка. Создание ликвидационной комиссии и порядок ее работы. Порядок открытия счетов ликвидационной комиссии и перечисления на них средств. Место и роль Агентства по страхованию вкладов в ликвидации банков. |
| Тема 4. Капитал банка. Достаточность капитала банка | Капитал банка и его функции. Состав и структура капитала банка. Уставный капитал банка. Порядок формирования и изменения величины уставного капитала. Фонды банка. Резервный фонд банка, порядок формирования и использования. Специальные фонды банка. Страховые резервы банка. Другие источники формирования собственных средств банка. Требования к достаточности капитал банка, установленные Банком России. Нормативы достаточности капитала банка. Методика расчета капитала, определяемая Банком России. |

| | |
|---|---|
| | Коэффициенты риска, установленные Банком России по балансовым и внебалансовым активным операциям банка и их соответствие международным стандартам. Регулирующая функция норматива достаточности капитала банка. |
| Тема 5. Привлеченные и заемные ресурсы банка | Понятие и экономическое содержание привлеченных ресурсов. Состав и структура привлеченных ресурсов и их характеристика. Роль привлеченных средств финансировании операций банка. Способы привлечения средств банками. Средства на расчетных и других счетах клиентов и их правовой режим. Депозитные операции банка. Субъекты и объекты депозитных операций. Сберегательные операции банка. Эмиссия банковских карт. Структура депозитов.<br>Долговые ценные бумаги. Порядок выпуска и условия обращения долговых ценных бумаг банка. Облигации банка: виды и порядок их эмиссии. Роль облигации в формировании ресурсов банка. Кредиты и депозиты других банков. Кредиты Банка России. Операции РЕПО. Обязательные резервы, депонируемые в Банке России. Порядок и способы начисления процентов по привлеченным ресурсам. |
| Тема 6. Организация кредитования юридических и физических лиц | Понятие банковского кредита. Принципы банковского кредитования. Субъекты и объекты кредитования. Обеспечение кредита и его роль в системе кредитования.<br>Кредитная политика банка: содержание и значение кредитной деятельности банка. Этапы кредитования. Методы кредитования. Финансовая и иная документация, представляемая банку на начальноми последующих этапов кредитования. Договорной характер кредитной сделки как важная черта организации кредитования в рыночной экономике. Значение кредитного договора во взаимоотношениях кредитора и заемщика и его правовая основа. Основные требования к содержанию и форме кредитного договора. Характеристика основных разделов кредитного договора. Дифференциация условий кредитного договора в зависимости от метода кредитования.<br>Потребительский кредит, классификация потребительских кредитов. Особенности предоставления и погашения, проблемы и перспективы развития кредитования банками потребности населения.<br>Сущность консорциального кредита. Кредиты, предоставляемые на синдицированной основе. Механизм кредитования.<br>Межбанковское кредитование. Сроки, условия кредитования.<br>Порядок начисления процента по предоставленным кредитам. Виды процентных ставок, способы начисления процента: простой и сложный процент. |
| Тема 7. Оценка кредитоспособности клиентов банка | Понятие кредитоспособности заемщика. Значение и критерии ее оценки в организации кредитной деятельности. Способы оценки кредитоспособности заемщика. Система финансовых коэффициентов оценки кредитоспособности заемщика. Определение класса кредитоспособности заемщика на основе системы финансовых коэффициентов. Анализ денежного потока как способ оценки кредитоспособности заемщика. Элементы оттока и притока средств. Понятие общего денежного потока и его использования для определения класса кредитоспособности клиента. Особенности оценки кредитоспособности мелких предприятий. Принципы подхода к оценке кредитоспособности физических лиц. Методики оценки. Место и роль Бюро кредитных историй в оценке кредитоспособности заемщиков банка. |
| Тема 8. Формы обеспечения возвратности кредита | Механизм организации возврата кредита. Характеристика первичных и вторичных источников погашения банковских ссуд. Классификация форм обеспечения возвратности кредита, сфера их применения. Характеристика залогового механизма: предметов залога, оценки их |

| | |
|---|---|
| | стоимости, формы и виды залога и их правовые основы. Требования к форме и содержанию договора о залоге. Критерии оценки качества заложенного имущества. Особенности использования отдельных видов залога. Банковская гарантия как форма обеспечения возвратности кредита, ее особенности. Поручительство и его правовая основа. Уступка прав требования как одной из форм обеспечения возвратности кредита. |
| Тема 9. Внебалансовые операции банка. Факторинговые, форфейтинговые и лизинговые операции | Факторинг. Сущность и содержание факторинга. Виды факторинга и их характеристика. Риски при совершении факторинговых операции и способы их оценки. Структура и условия факторингового договора.<br>Форфейтинг. Сущность и содержание форфейтинга. Договор о форфейтинге. Риски форфейтинговых операций и способы их страхования. Лизинговая операция и их характеристика. Права и обязанности участников лизинговых сделок. Порядок оформления лизинговых сделок. Характеристика содержания документов, используемых при заключении лизинговых контрактов. Преимущества лизинга. Риски лизинговых сделок, их классификация и способы минимизации. Перспектива развития лизинговых операций в России. Понятие внебалансовых операций банка. Виды вне балансовых операций.Гарантийные обязательств банка по сделкам третьей стороны. Договорные и условные обязательства банка. Кредитные линии, овердрафт. Андеррайтинговые обязательства, операции РЕПО. Срочные сделки с ценными бумагами, валютой, процентные сделки, с драг металлами.<br>Понятия доверительных операций, виды и содержания доверительных услуг. Агентские услуги. Доверительные услуги. Договор о доверительном обслуживании. Другие виды услуг, оказываемые банками. |
| Тема 10. Ликвидность и платежеспособность банка | Понятие и значение ликвидности банка для устойчивости банковской системы. Факторы, определяющие ликвидность банка: состояние капитальной базы, качество активов, качество обязательств банков, зависимость от внешних источников, сопряженность активов по срокам и суммам с обязательствами уровни менеджмента, имидж банка, экономической и политической ситуации в стране.<br>Система показателей, используемая для оценки ликвидности банка. Определение ликвидности банка. Цели и методы управления ликвидности. Основные элементы ликвидности: политика в области управления активами и пассивами, способы управления ликвидности, процедуры управления, аналитическая, информационная база, меры по обеспечению ликвидности.<br>Место и роль Банка России в достижении банками оптимального уровня ликвидности. |
| Тема 11. Банковские риски | Понятие и сущность банковских рисков. Причины появления банковских рисков. Факторы, влияющие на уровень риска. Классификация банковских рисков. Внутренние риски банка, связанные с активами, пассивами, управлением активами и пассивами.<br>Операционные риски, технологические риски, риски банковских злоупотреблений. Внешние риски. Риски стихийных бедствий. Правовые риски. Макроэкономические риски. Кредитный риск. Классификация. Методы оценки и способы предупреждения кредитных рисков. Регулирование кредитного риска Банком России. Управление кредитным риском. Кредитная политика банка и ее роль в управлении кредитным риском. Кредитный портфель банка. Система управления кредитным портфелем. Способы анализа кредитного портфеля. Критерии оценки ссуд, составляющих кредитный портфель. Группы риска ссуд. Формализованные критерии риска, установленные Банком России. Метод расчета резерва на возможные потери по ссудам. |

| | |
|---|---|
| | Формирование и использование резерва по ссудам. Процентный риск. Методы оценки управления процентным риском. Риск несбалансированной ликвидности и управления им. Роль Банка России в регулировании риска ликвидности, в повышении качества управления банком риском несбалансированной ликвидности. Рыночные риски. Структура, виды регулирование и управление. Операционный риск, правовой риск и риск потери деловой репутации в банках: содержание и подходы к оценке |
| Тема 12. Структура баланса Банка. Активы. Пассивы. Доходы, расходы, прибыль банков | Понятие экономического содержания активов и пассивов банка. Составные элементы и структура активов и пассивов. Понятия и характеристика качества активов и пассивов. Рисковые активы и пассивы. Финансовые коэффициенты оценки качества активов и пассивов. Основные направления улучшения структуры и качества активов и пассивов российских банков.<br>Источники доходов банков, связанные с отдельными элементами банковского бизнеса. Формы доходов банка. Стабильные и нестабильные источники дохода. Проблемы повышения доходности банков. Расходы банков: процентные, беспроцентные, прочие. Операционные расходы. Расходы на содержания аппарата управления. Оценка уровня доходов и расходов банка. Структурный анализ доходов и расходов банка. Оценка динамики доходов и расходов банка. Система коэффициентов, характеризующая относительный размер доходов и расходов.<br>Формирование прибыли банка. Балансовая прибыль. Чистая прибыль. Система коэффициентов, используемых для оценки уровня прибыли банка. Факторный анализ уровня прибыли. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Банковское дело : учебник / под ред. Е. Ф. Жукова ; ред. Н. Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 655 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684511.

2. Банковское дело: управление и технологии : учебник / под ред. А. М. Тавасиева. – 3-е изд. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 664 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684703.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Л. Т. Литвиненко [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Н. Д. Эриашвили. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 560 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684683.

2. Банковское дело : учебник / Н. Н. Наточеева, Ю. А. Ровенский, Ю. Ю. Русанов [и др.] ; под ред. Н. Н. Наточеевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684197.

3. Жуков, Е. Ф. Банковский менеджмент : учебник / Е. Ф. Жуков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 255 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691658.

4. Тавасиев, А. М. Банковское дело: краткий курс : учебное пособие / А. М. Тавасиев, В. А. Москвин, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017.

– 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684731.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Банковское дело» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Банковское дело» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

**1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий**

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика

*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика

*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся комплексного представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

**1.2.Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

– научиться планировать комфортное (нормативное) состояние среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;

– научиться идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;

– с использованием законодательной базы безопасности жизнедеятельности научиться разрабатывать и реализовывать меры защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;

– научиться эксплуатировать технику и объекты экономики в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;

– научиться пользовать основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов;

– научиться прогнозировать развитие негативных воздействий и оценивать последствия их действия для общества.

**1.3.Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни | основные положения концепции устой-чивого развития | оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, | способностью действовать в чрезвычайных ситуациях и при |

| | | | |
|---|---|---|---|
| и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | общества, в том числе основы экологии и техники безопасности в профессиональной деятельности. | создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности. | возникновении военных конфликтов |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| *Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)* | *Содержание темы* |
|---|---|
| Тема 1. Теоретические основы и законодательная база безопасности жизнедеятельности | Введение. Основные понятия. Термины и определения. Причины проявления опасности. Человек как источник опасности. Аксиомы безопасности жизнедеятельности. Структура дисциплины и краткая характеристика её основных разделов (модулей).<br>Концепция национальной безопасности и демографической политики Российской Федерации – основные положения. Вопросы БЖД в законах и подзаконных актах. Законодательство о труде (ТК РФ). Подзаконные акты по охране труда (ОТ). Нормативно-техническая документация: единая, межотраслевая, предприятий и организаций. Нормы и правила. Инструкции по ОТ. Стандарты по безопасности труда, технические регламенты. Объекты регулирования и основные положения.<br>Охрана окружающей среды (ООС). Нормативно - техническая документация по охране окружающей среды. Системы стандартов "Охрана природы".<br>Законодательство о безопасности в чрезвычайных ситуациях. Закон Российской Федерации “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера“. Структура законодательной базы – основные законы и их сущность: Федеральный закон РФ «О пожарной безопасности». Системы стандартов по безопасности в чрезвычайных ситуациях (БЧС). Структура и основные стандарты. |
| Тема 2. Организационные вопросы БЖД | Система управления БЖД в Российской Федерации, в регионах, селитебных зонах, на предприятиях и в организациях. Министерства, агентства и службы их основные функции, обязанности, права и ответственность в области различных аспектов безопасности.<br>Кризисное управление в чрезвычайных ситуациях- российская система управления в чрезвычайных ситуациях – система РСЧС, система гражданской обороны – сущность структуры, задачи и функции.<br>Организация мониторинга, диагностики и контроля состояния окружающей среды, промышленной безопасности, условий и безопасности труда. Государственная экологическая экспертиза и оценка состояния окружающей среды, декларирование промышленной безопасности, государственная экспертиза условий труда, аттестация рабочих мест – понятие, задачи, основные функции, сущность, краткая характеристика процедуры проведения.<br>Аудит и сертификация состояния безопасности. Экологический аудит и экологическая сертификация, сертификация производственных объектов на соответствие |

| | |
|---|---|
| | требованиям охраны труда – сущность и задачи.<br>Планирование работ по ОТ, их стимулирование. Виды контроля условий труда: государственный и общественный. Аттестация рабочих мест и сертификация условий труда. Регистрация, учет и расследование несчастных случаев. Классификация несчастных случаев. Особенности расследования несчастных случаев различных видов. Ответственность ИТР за соблюдение нормативных условий и безопасности деятельности подчиненных, соблюдение нормативных воздействий производства на окружающую среду. Соглашение по охране труда, роль профсоюзов.<br>Чрезвычайные ситуации в законах и подзаконных актах. Министерство по ГО и ЧС. Создание единой государственной системы по предупреждению и действиям в ЧС. Система управления ГО на предприятии, организации оповещения, формирования ГО, порядок их создания, обучения, оснащения, их возможности. Специализированные формирования на аварийно- и экологически опасных объектах. |
| | |
| Тема 3. Человек и техносфера | Структура техносферы и её основных компонентов. Виды техносферных зон: производственная, промышленная, городская, селитебная, транспортная, и бытовая. Типы опасных и вредных факторов техносферы для человека и природной среды. Виды опасных и вредных факторов техносферы: выбросы и сбросы вредных химических и биологических веществ в атмосферу и гидросферу акустическое, электромагнитное и радиоактивное загрязнения, промышленные и бытовые отходы, информационные и транспортные потоки.<br>Критерии и параметры безопасности техносферы – средняя продолжительность жизни, уровень экологически и профессионально обусловленных заболеваний. Неизбежность расширения техносферы. Современные принципы формирования техносферы. Безопасность и устойчивое развитие человеческого сообщества. |
| Тема 4. Психофизиологические и эргонометрические аспекты БЖД | Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. Психические свойства: характер, темперамент, психологические и социологические типы людей. Психические состояния: длительные, временные, периодические. Чрезмерные формы психического напряжения. Влияние алкоголя, наркотических и психотропных средств на безопасность. Основные психологические причины ошибок и создания опасных ситуаций. Особенности групповой психологии. Психодиагностика, профессиональная ориентация. Факторы, влияющие на надёжность действий операторов.<br>Виды и условия трудовой деятельности. Виды трудовой деятельности: физический и умственный труд, формы физического и умственного труда, творческий труд. Классификация условий труда по тяжести и напряжённости трудового процесса. Классификация условий труда по |

| | |
|---|---|
| | факторам производственной среды.<br>Эргономические основы безопасности. Эргономика как наука о правильной организации человеческой деятельности, соответствии труда физиологическим и психическим возможностям человека, обеспечение эффективной работы, не создающей угрозы для здоровья человека. Организация рабочего места: пространственная компоновка и размерные характеристики рабочего места, взаимное расположение рабочих мест, размещение технологической и организационной оснастки, конструкции и расположение средств отображения информации. Организация рабочего места пользователя компьютера и офисной оргтехники. |
| Тема 5. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов | Классификация негативных факторов среды обитания человека: физические, химические, биологические, психофизиологические, Понятие опасного и вредного фактора, характерные примеры, Структурно-функциональные системы восприятия и компенсации организмом человека изменений факторов среды обитания. Естественные системы защиты человека от негативных воздействий. Допустимое воздействие вредных факторов на человека и среду обитания. Понятие предельно-допустимого уровня (предельно допустимой концентрации) вредного фактора и принципы его установления. Ориентировочно-безопасный уровень воздействия.<br>Химические негативные факторы (вредные вещества). Классификация вредных веществ по видам, агрегатному состоянию, характеру воздействия и токсичности. Пути поступления веществ в организм человека, распределение и превращение вредного вещества в нём, действие вредных веществ. Конкретные примеры наиболее распространённых вредных веществ и их действия на человека. Комплексное действие вредных веществ. Предельно-допустимые концентрации вредных веществ: среднесуточная, максимально разовая, рабочей зоны. Установление допустимых концентраций вредных веществ при их комбинированном действии. Хронические и острые отравления, профессиональные и экологически обусловленные заболевания, вызванные действием вредных веществ. Негативное воздействие вредных веществ на среду обитания, на гидросферу, почву, животных и растительность, объекты техносферы. Основные источники поступления вредных веществ в среду обитания: производственную, городскую, бытовую.<br>Биологические негативные факторы: микроорганизмы (бактерии, вирусы), макроорганизмы (растения и животные). Классификация биологических негативных факторов и их источников.<br>Физические негативные факторы. Механические колебания, вибрации.<br>Основные характеристики вибрационного поля и единицы измерения вибрационных параметров. Классификация |

| | |
|---|---|
| | видов вибраций. Воздействие вибраций на человека и техносферу. Нормирование вибраций, вибрационная болезнь. Источники вибрационных воздействий в техносфере и их основные характеристики и уровни.<br>Акустические колебания, шум. Источники шумов в техносфере. Основные характеристики шумового поля и единицы измерения параметров шума.<br>Классификация акустических колебаний и шумов. Действие шумов на человека. Принципы нормирования шумов. Заболевания, в том числе профессиональные. Влияние шума на работоспособность человека и его производительность труда.<br>Электромагнитные излучения и поля. Источники э/м полей в техносфере. Основные характеристики электромагнитных излучений и единицы измерения параметров электромагнитного поля. Классификация электромагнитных излучений и полей – по частотным диапазонам, электростатические и магнитостатические поля. Воздействие на человека электромагнитных излучений и полей, особенности воздействия электромагнитных полей различных видов и частотных диапазонов. Заболевания, связанные с воздействием электромагнитных полей. Принципы нормирования электромагнитных излучений различных частотных диапазонов, электростатических и магнитостатических полей.<br>Ионизирующее излучение. Естественные и техногенные источники ионизирующих излучений. Основные характеристики ионизирующего поля – дозовые характеристики: поглощённая, экспозиционная, эквивалентная. Активность радионуклидов. Природа и виды ионизирующего излучения. Воздействие ионизирующих излучений на человека и природу. Лучевая болезнь. Принципы нормирования ионизирующих излучений, допустимые уровни внешнего и внутреннего облучения – дозовые и производные от них.<br>Электрический ток. Виды электрических сетей, параметры электрического тока и источники электроопасности. Напряжение прикосновения, напряжение шага. Категорирование помещений по степени электрической опасности. Воздействие электрического тока на человека: виды воздействия, электрический удар, местные электротравмы, параметры, определяющие тяжесть поражения электрическим током, пути протекания тока через тело человека. Предельно допустимые напряжения прикосновения и токи. Влияние вида и параметров электрической сети на исход поражения эл/током.<br>Статическое электричество и молниезащита. Причины накопления зарядов статического электричества. Источники статического электричества в природе, в быту, на производстве и их характеристики, возникновение напряжённости электрического поля, электростатические |

| | |
|---|---|
| | заряды.<br>Опасные механические факторы. Источники механических травм, опасные механические движения и действия оборудования и инструмента, подъёмное оборудование, транспорт. Виды механических травм.<br>Опасные термические факторы. Природа термических, в том числе, связанных с переохлаждением, травм. Классификация средств коллективной защиты (СКЗ). Средства индивидуальной защиты (СИЗ).<br>Опасные факторы комплексного характера. Пожаро-взрывоопасность: основные сведения о пожаре и взрыве, основные причины и источники пожаров и взрывов, опасные факторы пожара, категорирование помещений и зданий по степени взрыво-пожароопасности.<br>Герметичные системы, находящиеся под давлением: классификация герметичных систем, причины возникновения опасности герметичных систем.<br>Сочетанное действие вредных факторов. Особенности совместного воздействия на человека вредных веществ и физических факторов: электромагнитных излучений и теплоты; электромагнитных и ионизирующих излучений, шума и вибрации. |
| Тема 6. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения | Основные принципы защиты. Снижение уровня опасности и вредности источника негативных факторов путём совершенствования его конструкции и рабочего процесса, реализуемого в нём. Установка между источником опасности или вредного воздействия и объектом защиты средств, снижающих уровень опасного и вредного фактора. Применение малоотходных технологий и замкнутых циклов. Понятие о коллективных и индивидуальных средствах защиты.<br>Защита от химических негативных факторов. Общие задачи и методы<br>защиты: рациональное размещение источника по отношению к объекту защиты, локализация источника, удаление вредных веществ из защитной зоны, применение коллективных и индивидуальных средств очистки и защиты. Защита от загрязнения воздушной среды. Вентиляция: системы вентиляции и их классификация; естественная и механическая вентиляция; общеобменная и местная вентиляция, приточная и вытяжная вентиляция, их основные виды и примеры выполнения. Очистка от вредных веществ атмосферы и воздуха рабочей зоны. Основные методы, технологии и средства очистки от пыли и вредных газов. Сущность работы основных типов пылеуловителей и газоуловителей. Индивидуальные средства защиты органов дыхания.<br>Защита от загрязнения водной среды. Основные методы, технологии и средства очистки воды от растворимых и нерастворимых вредных веществ. Сущность механических, физико-химических и биологических методов. Разбавление вредных сбросов. Понятие предельно допустимых и |

| | |
|---|---|
| | временно согласованных сбросов.<br>Методы обеспечения качества питьевой воды и водоподготовка. Требования к качеству питьевой воды. Методы очистки и обезвреживания питьевой воды. Хлорирование, озонирование, ультрафиолетовая и термическая обработка. Сорбционная очистка, опреснение и обессоливание питьевой воды. Достоинства и недостатки методов, особенности применения. Коллективные и индивидуальные методы и средства подготовки питьевой воды.<br>Методы утилизации и переработки антропогенных и техногенных отходов. Классификация отходов: бытовые, промышленные, сельскохозяйственные, радиоактивные, биологические, токсичные – классы токсичности. Современные методы утилизации и захоронения отходов. Сбор и сортировка отходов. Отходы как вторичные материальные ресурсы. Методы переработки и регенерации отходов. Примеры вторичного использования отходов как метод сохранения природных ресурсов.<br>Защита от энергетических воздействий и физических полей. Основные принципы защиты от физических полей: снижение уровня излучения источника, удаление объекта защиты от источника излучения, экранирование из лучений – поглощение и отражение энергии. Защита от вибраций: основные методы защиты и принцип снижения вибрации. Индивидуальные средства виброзащиты. Контроль уровня вибрации. Защита от шума. Основные методы защиты: снижение звуковой мощности источника шума, рациональное размещение источника шума и объекта защиты относительно друг друга, защита расстоянием, акустическая обработка помещений, звукоизоляция, экранирование и применение глушителей шума. Принцип снижения шума в каждом из методов и области их использования. Индивидуальные средства защиты. Контроль уровня интенсивности звука.<br>Защита от электромагнитных излучений, статических электрических и магнитных полей. Общие принципы защиты от электромагнитных полей. Экранирование излучений – электромагнитное экранирование, магнитостатическое экранирование. Эффективность экранирования. Особенности защиты от излучений промышленной частоты. Понятие о радиопрогнозе на местности, особенности и требования к размещению источников излучения радио-частотного диапазона. Индивидуальные средства защиты. Контроль уровня излучений и напряжённости полей различного частотного диапазона.<br>Защита от ионизирующих излучений. Общие принципы защиты от ионизирующих излучений – особенности защиты от различных видов излучений (гамма, бета и альфа излучения). Особенности контроля уровня ионизирующих излучений различных видов. |

| | |
|---|---|
| | Методы и средства обеспечения электробезопасности. Применение малых напряжений, электрическое разделение сетей, электрическая изоляция, защита от прикосновения к токоведущим частям, защитное заземление, зануление, устройства защитного отключения. Принципы работы защитных устройств – достоинства, недостатки, характерные области применения, особенности работы применительно к различным типам электрических сетей. Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током.<br>Защита от статического электричества. Методы, исключающие или<br>уменьшающие образование статических зарядов: методы, устраняющие образующиеся заряды. Молниезащита зданий и сооружений – типы молниеотводов, устройство молниезащиты и требования к её выполнению.<br>Защита от механического травмирования. Оградительные устройства,<br>предохранительные и блокирующие устройства, механизмы аварийного отключения, ограничительные устройства, тормозные устройства, системы контроля и сигнализации, дистанционное управление. Правила обеспечения безопасности при работе с ручным инструментом. Особенности правил техники безопасности подъёмного оборудования и транспортных средств.<br>Обеспечение безопасности систем под давлением. Предохранительные устройства и системы, регистрация и техническое освидетельствование систем под давлением.<br>Анализ и оценивание технических и природных рисков. Предмет, основные понятия и аппарат анализа рисков. Риск как вероятность и частота реализации опасности, риск как вероятность возникновения материального, экологического и социального ущерба. Качественный анализ и оценивание рисков – предварительный анализ риска, понятие деревьев причин и последствий. Количественный анализ и оценивание риска – общие принципы численного оценивания рисков. Методы использования экспертных оценок при анализе и оценивании риска. Понятие опасной зоны и методология её определения.<br>Знаки безопасности: запрещающие, предупреждающие, предписывающие. Указательные, пожарной безопасности, эвакуационные, медицинского и санитарного назначения. |
| Тема 7. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека | Понятие комфортных или оптимальных условий. Взаимосвязь состояния здоровья, работоспособности и производительности труда с состоянием условий жизни и труда человека, параметрами среды жизнедеятельности человека. Основные методы, улучшающие самочувствие и работоспособность человека: не превышение допустимых уровней негативных факторов и их снижение до минимально возможных уровней, рационализация режима труда и отдыха, удобство рабочего места и рабочей зоны, хороший психологический климат в трудовом коллективе, |

| | |
|---|---|
| | климатические условия в зоне жизнедеятельности, оптимальная освещённость и комфортная световая среда.<br>Микроклимат рабочей зоны. Механизм теплообмена между человеком и окружающей средой. Климатические параметры, влияющие на теплообмен. Взаимосвязь климатических условий со здоровьем и работоспособностью человека.<br>Терморегуляция организма. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Методы обеспечения комфортных климатических условий в помещениях: системы отопления, вентиляция и кондиционирование, устройство, выбор систем и их производительность; средства для создания оптимального аэроионного состава воздушной среды. Контроль параметров метеоусловий.<br>Освещение и световая среда. Влияние состояния световой среды на самочувствие и работоспособность человека. Характеристики освещения и световой среды. Факторы, определяющие зрительный и психологический комфорт. Виды, системы и типы освещения. Нормирование естественного и искусственного освещения. Искусственные источники света: типы источников света, их основные характеристики, достоинства и недостатки, особенности применения. Газоразрядные энергосберегающие источники света. Светильники: назначение, типы, особенности применения. Цветовая среда: влияние цветовой среды на работоспособность, утомляемость, особенности формирования цветового интерьера для выполнения различных видов работ и отдыха. Основные принципы организации рабочего места для создания комфортных зрительных условий и сохранения зрения. Выбор и расчёт основных параметров естественного, искусственного и совмещённого освещения. Контроль параметров освещения. |
| Тема 8. Чрезвычайные ситуации и методы защиты населения от их последствий | Чрезвычайные ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени. Понятие опасного промышленного объекта, классификация опасных объектов. Фазы развития чрезвычайных ситуаций. Основы прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций. Основы оказания первой помощи, в т.ч. при возникновении военных конфликтов. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко ; под ред. Э. А. Арустамова. – 25-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 446 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710137.

5.2. Дополнительная литература

1. Абраменко, М. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / М. Н. Абраменко, А. В. Завьялов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 97 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572424.

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 452 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684378.

3. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. А. Муравей, Д. А. Кривошеин, Е. Н. Черемисина [и др.] ; под ред. Л. А. Муравей. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 432 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685102.

4. Маслов, В. В. Безопасность жизнедеятельности : практикум / В. В. Маслов, Х. М. Мустафаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 90 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274334.

5. Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 492 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684399.

6. Плошкин, В. В. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для вузов / В. В. Плошкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Часть 1. – 380 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271548.

7. Плошкин, В. В. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для вузов / В. В. Плошкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Часть 2. – 386 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271483.

8. Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю. Г. Семехин, В. И. Бондин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 412 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573927.

9. Танашев, В. Р. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / В. Р. Танашев. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 315 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596693.

10. Хван, Т. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Т. А. Хван, П. А. Хван. – 11-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 448 с. : ил., табл. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271593.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания; − сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся понимания роли бизнес-планирования в деятельности предпринимательских структур и формирование системы методических знаний, умений и навыков по разработке бизнес-плана.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) ознакомить обучающихся с теоретическими и практическими знаниями в области формирования бизнес-идей и разработки бизнес-планов;

2) изучить нормативно-правовые основы разработки типовых бизнес-планов в Российской Федерации;

3) освоить современные методы и инструменты разработки бизнес-планов;

4) сформировать умения проведения оценки эффективности бизнес-планов в современных условиях;

5) сформировать умения определения источников финансирования реализации бизнес-планов;

6) сформировать умения учета инфляции и рисков при разработке бизнес-планов;

7) сформировать умение и навык выносить аргументированные суждения по обоснованию принимаемых решений по реализации бизнес-планов.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Бизнес-планирование» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен собирать информацию, анализировать и оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней среды и ее влияние на результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта в текущей и долгосрочной перспективе.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Бизнес-планирование» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ПК-2. Способен собирать и обрабатывать данные | теоретический и методический аппарат сбора и | применять методы поиска и систематизации | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | обработки информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей | информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей | |
| ПК-3. Способен формировать финансовые планы экономического субъекта, консультировать по использованию финансовых продуктов и услуг | процесс формирования финансовых планов экономического субъекта | | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

### 4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| Наименование темы учебной дисциплины | Содержание темы |
|---|---|
| Тема 1. Бизнес-план как основа реализации бизнес-идеи. Место и роль бизнес-плана в управлении деятельностью организации | Понятие бизнес-идеи. Этапы разработки и реализации бизнес-идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие управленческого решения, реализация бизнес-плана. Методические подходы к бизнесу и его планирование. Понятие и цели бизнес-планирования. Содержание и назначение бизнес-планирования. Цели и задачи бизнес-планирования. Требования к бизнес-плану и его макет |
| Тема 2. Технологии моделирования бизнес-процессов и формирования бизнес-планов | Виды и способы формирования бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана. Способы моделирования бизнес-процессов.<br>Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия. Техника проведения анализа внешней и внутренней среды. Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Использование программных продуктов при разработке бизнес-плана. Презентация бизнес-плана |
| Тема 3. Содержание и основные разделы типового бизнес-плана | Ключевые компоненты типового бизнес-плана. Резюме. Цель бизнеса. Отрасль и создаваемый бизнес. Описание вида деятельности. Продукт или вид услуг. Анализ рынка. Конкуренция и конкурентное преимущество. Стратегия маркетинга. Прогнозирование продаж. Переменная составляющая затрат на продажи. План производства. Управление и персонал. Планируемая прибыль. Оценка риска. Финансовый план. Стратегия финансирования. Типовые разделы бизнес-плана, разрабатываемого на уровне субъекта Российской Федерации (по материалам Республики Коми) |
| Тема 4. Методика разработки бизнес-планов | Последовательность разработки разделов бизнес-плана. Источники и перечень исходной информации для разработки бизнес-плана. Информационные технологии и технические средства для разработки бизнес-планов. Современные программные средства бизнес-планирования. Использование прикладных программ COMFAR, Альт-Инвест и ProjectExpert для разработки бизнес-плана. Формирование бизнес-плана с использованием MS Excel |
| Тема 5. Оценка рискованности и эффективности бизнес-планов | Количественная оценка чувствительности бизнес-планов к изменениям внешней среды. Методические основы оценки риска и эффективности бизнес-планов. Коммерческая эффективность бизнес-планов. Бюджетная эффективность бизнес-планов. Экономическая эффективность бизнес-планов на основе использования информационных технологий и технических средств. Социальные результаты реализации бизнес-планов |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.] ; под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684707.

2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование / В. Л. Горбунов. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 423 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578043.

2. Курлыкова, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. В. Курлыкова, И. Н. Корабейников. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 132 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699589.

3. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; науч. ред. А. В. Гребенкин ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 174 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695236.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Бизнес-планирование» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Бизнес-планирование» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и умений по организации бухгалтерского управленческого учета, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления организацией, оперативного контроля и оценки результатов ее работы, планирования, координации и выбора наиболее эффективных путей развития.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) рассмотреть нормативное регулирование и организацию бухгалтерского учета;

2) изучить методологию и методики бухгалтерского учета затрат и трансфертного ценообразования в коммерческой организации;

3) сформировать умения сбора информации в системе бухгалтерского учета, необходимой для расчета основных экономических показателей организации;

4) сформировать умения расчета и интерпретации основных экономических показателей, формируемых в системе бухгалтерского управленческого учета организации.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 – Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ПК-2. Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и | процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | применять методы поиска и систематизации информации, необходимой для проведения | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | | расчетов экономических показателей; использовать информацию для проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и отражения ее в системе бухгалтерского учета | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование *темы* учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Тема 1. Общие сведения об управленческом учете | Сущность и значение управленческого учета. Предмет и объекты управленческого учета. Метод и способы управленческого учета. Принципы управленческого учета. Нормативное регулирование управленческого учета. Функции управленческого учета. Составные части управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета. Управленческий учет в информационной системе предприятия. Пользователи бухгалтерской информации. Сравнительные характеристики финансового и управленческого учета. Процесс принятия решения и роль бухгалтера в управлении. |
| Тема 2. Управленческий и производственный учет | Роль учета в управлении себестоимостью. Системы учета себестоимости в управленческой бухгалтерии. Основные принципы организации производственного учета |
| Тема 3. Влияние особенностей бизнеса, организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета | Центры ответственности в управленческом учете. Типы центров ответственности, центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций. Организационная структура предприятия и системы построения управленческого учета |
| Тема 4. Затраты и их классификация | Понятие затрат в управленческом учете. Место возникновения затрат, носитель затрат, объект затрат, объект калькулирования.<br>Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и определения полученной прибыли: основные и накладные, прямые и косвенные, входящие и истекшие и т.д.<br>Классификация затрат для планирования и принятия управленческих решений: переменные (условно-переменные) и постоянные (условно-постоянные); принимаемые в расчет и не принимаемые в расчет; безвозвратные; вмененные, инкрементные, маржинальные и др.<br>Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования: регулируемые и не регулируемые, эффективные и неэффективные, контролируемые и не контролируемые и т.д. |
| Тема 5. Учет затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) для оценки себестоимости и определения прибыли | Состав и виды себестоимости. Роль калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в управлении производством. Принципы калькулирования себестоимости. Влияние технологии и организации производства на построение учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Методы калькулирования себестоимости: позаказный и попередельный и их разновидности. Калькулирование производственной и полной себестоимости. Учет прямых затрат. Учет косвенных расходов и порядок их включения в себестоимость продукции. Незавершенное производство и полуфабрикаты собственного производства как объект управленческого учета. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам. Исчисление маржинального дохода. Порядок списания постоянных расходов.<br>Система учета затрат и исчисления себестоимости: нормативный учет, система «стандарт-кост», система «директ-кост». |
| Тема 6. Информация о затратах для планирования и принятия управленческих решений | Анализ «затраты – объем – прибыль» - как инструмент планирования и контроля на предприятии. Определение точки безубыточности; планирование ассортимента продукции; определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующего фактора, принятие решений по ценообразованию.<br>Принятие решений стратегического характера: о капиталовложениях, о реструктуризации бизнеса, о целесообразности освоения новых видов продукции и т.д. |

| | |
|---|---|
| Тема 7. Информация о затратах для процесса контроля и регулирования | Понятие бюджетирования. Цели и задачи бюджетирования. Смета (или бюджет): понятие, этапы составления. Виды смет: генеральные и частные, гибкие и статистические; нулевые и приростные; периодические и непрерывные и т.д. Генеральный бюджет производственного предприятия, его части и порядок составления. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности. |
| Тема 8. Трансфертное ценообразование | Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования. Трансфертное ценообразование в отраслях промышленности. Определение трансфертной цены на основе рыночной конъюнктуры. Определение трансфертной цены по формуле «себестоимость плюс». Определение договорных трансфертных цен. |
| Тема 9. Отчетность по центрам ответственности (сегментам) организации | Сущность, значение и правила построения отчетности по центрам ответственности (сегментам). Принципы построения сегментарной отчетности. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. |
| Тема 10. Организация управленческого учета | Предпосылки организации управленческого учета, Анализ действующей практики управленческого учета на предприятии, Организационно- методологические модели управленческого учета. Формирование системы показателей для управления организацией. Разработка учетной политики в управленческом учете. Разработка базовых форм управленческой отчетности. Разработка концепции и выбор программы для автоматизации управленческого учета. Разработка системы контроля и анализа данных управленческого учета. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник / Т. П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 351 с. : ил., табл., схем., граф. – (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615859.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204.

### 5.2. Дополнительная литература*:*

1. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс / К. Друри ; ред. Л.В. Речицкая ; пер. В.Н. Егоров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 735 с. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550.

2. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 254 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138.

3. Сигунова, Т. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т. А. Сигунова, Н. Б. Кутинова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 151 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Бухгалтерский управленческий учет» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Бухгалтерский управленческий учет» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

**1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий**

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование понятийного аппарата, системы базовых знаний о существующих концепциях, предмете и методе бухгалтерского учета и экономического анализа; овладение методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; формирование умений расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) знакомство с предметом бухгалтерского учета и экономического анализа;
2) изучение принципов и методов бухгалтерского учета, организации бухгалтерского учета;
3) изучение назначения, состава и содержания бухгалтерской финансовой отчетности;
4) изучение традиционных методов и приемов экономического анализа информации, формируемой в бухгалтерском учете;
5) изучение экономико-математических методов и возможности их применения для решения задач экономического анализа.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 – Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ПК-2. Способен осуществлять сбор, собирать и | и понимает процесс формирования информации в | использовать информацию для проведения | способен составлять бухгалтерскую |

| | | | |
|---|---|---|---|
| обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | системе бухгалтерского учета, методы проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и отражения ее в системе бухгалтерского учета | (финансовую) отчетность |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 6 з.е. (216 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет, экзамен.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| Наименование темы учебной дисциплины | Содержание темы |
|---|---|
| Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономической деятельностью организации | Хозяйственный учет и его виды. Измерители, применяемые в учете. Определение, цель, задачи и функции бухгалтерского учета. Основополагающие принципы бухгалтерского учета (допущения и требования). Пользователи бухгалтерской информации. Значение бухгалтерского учета в системе управления организацией.<br>Способы организации учетной работы экономического субъекта. Законы и нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в организации. Учетная политика организации как важнейший локальный нормативный акт по бухгалтерскому учету. |
| Тема 2. Объекты бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета | Объекты бухгалтерского учета. Понятие, признаки, классификация активов. Понятие, признаки, классификация обязательств. Понятие, состав собственного капитала. Понятие, признаки, классификация доходов. Понятие, признаки, классификация расходов. Факты хозяйственной жизни (ФХЖ). Основные хозяйственные процессы. Принципы бухгалтерского учета.<br>Элементы метода бухгалтерского учета, последовательность их применения и взаимосвязь. |
| Тема 3. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета | Определение бухгалтерского баланса и его строение. Понятие актива и пассива баланса. Принципы, положенные в основу построения бухгалтерского баланса. Изменения, вызываемые в балансе ФХЖ. Балансовое обобщение. |
| Тема 4. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета | Понятие счетов бухгалтерского учета, их содержание и строение. Двойная запись на счетах и ее обоснование. Классификация счетов бухгалтерского учета (по отношению к бухгалтерскому балансу, по экономическому содержанию, по назначению, по степени обобщения экономической информации). Оборотные ведомости.<br>Основное содержание и порядок ведения учета хозяйственных операций на забалансовых счетах.<br>План счетов бухгалтерского учета. Его характеристика. Понятие рабочего плана счетов. |
| Тема 5. Документация и документооборот в бухгалтерском учете | Понятие документа. Виды документов: первичные документы, учетные регистры, отчеты. Классификация первичных документов. Порядок обработки документов в бухгалтерии. Порядок организации документооборота, хранения первичных документов и учетных регистров. Исправление ошибочных записей в документах и регистрах |
| Тема 6. Инвентаризация активов и обязательств | Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации имущества и обязательств. Этапы проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете |
| Тема 7. Оценка и калькуляция | Понятие оценки. Способы оценки имущества и обязательств организации. Понятие калькулирования и калькуляции. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса продажи. |
| Тема 8. Бухгалтерская отчетность | Понятие бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Стандарты бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности |
| Тема 9. Экономический анализ в системе управления | Понятие, роль и задачи анализа хозяйственной деятельности. Виды анализа хозяйственной деятельности и их классификация. |

| | |
|---|---|
| экономической деятельностью организации | Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности. Принципы анализа хозяйственной деятельности. Организация и проведение анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта. |
| Тема 10. Информационная база экономического анализа и его основные виды | Виды источников информации экономического анализа. Виды пользователей экономической информации. Классификация видов экономического анализа. |
| Тема 11. Аналитические показатели и способы обработки экономической информации. Методические основы экономического анализа | Система аналитических показателей и их классификация. Способы обработки экономической информации. Метод экономического анализа и его особенности. Основные этапы экономического анализа и его методические приемы. Способы проведения экономического анализа, их классификация. |
| Тема 12. Традиционные методы экономического анализа | Сравнение. Приведение показателей в сопоставимый вид. Относительные величины. Средние величины. Группировка. Балансовый метод. Табличный метод. Графический метод. Эвристические методы. Другие методы экономического анализа. |
| Тема 13. Детерминированный факторный анализ | Понятие, типы факторного анализа. Основные этапы факторного анализа. Классификация факторов в факторном анализе. Моделирование взаимосвязей между исследуемыми показателями. Виды факторных моделей в детерминированном факторном анализе. Способы преобразования факторных моделей. Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. |
| Тема 14. Экономико-математические методы экономического анализа | Стохастический факторный анализ. Корреляционный анализ. Дисперсионный анализ. Кластерный анализ. Сетевые графики. Теория игр. |
| Тема 15. Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе | Понятие, экономическая сущность хозяйственных резервов и их классификация. Принципы организации поиска и подсчета резервов. Методика определения и обоснования величины резервов. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Уляшева, Л.Г. Бухгалтерский учет и анализ : учеб.-метод. пособие / Л.Г. Уляшева ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2024. - 143 с.

2. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 304 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548.

2. Бойко, Н. Е. Бухгалтерский учет и анализ. Теория бухгалтерского учета: краткий конспект лекций в схемах и таблицах : учебное пособие / Н. Е. Бойко, Е. А. Калинина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 80 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686553.

3. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник / В. А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 529 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685104.

4. Бородин, В. А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. А. Бородин, Ю. А. Бабаев, Н. Д. Амаглобели ; ред. Ю. А. Бабаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684617.

5. Бухгалтерский учет : учебник / В. И. Бобошко, В. А. Бородин, А. Ф. Дятлова [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 612 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682366.

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648.

7. Мисловская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Мисловская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Бухгалтерский учет и анализ» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Бухгалтерский учет и анализ» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет, экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету, экзамену материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет, экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование знаний в области методологии, методик и организации бухгалтерского учета и умений сбора экономической информации, расчета и интерпретации основных экономических показателей, формируемых в системе бухгалтерского учета в коммерческих организациях и некоммерческих организациях, не относящихся к государственному сектору.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) рассмотреть нормативное регулирование и организацию бухгалтерского учета;

2) изучить методологию и методики бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в коммерческой организации;

3) сформировать умения сбора информации в системе бухгалтерского учета, необходимой для расчета основных экономических показателей организации;

4) сформировать умения расчета и интерпретации основных экономических показателей, формируемых в системе бухгалтерского учета организации.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 – Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ПК-2. Способен осуществлять сбор, собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов | процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | использовать информацию для отражения ее в системе бухгалтерского учета | составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность |

| | | | |
|---|---|---|---|
| экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование *темы* учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления | Определение, цель и функции бухгалтерского учета. Система законодательства в области бухгалтерского учета. Концепции бухгалтерского учета. Способы организации бухгалтерского учета |

| | |
|---|---|
| организацией. Организация бухгалтерского учета на предприятии | экономическим субъектом. Факторы, влияющие на организацию бухгалтерского учета. Учетная политика организации: определение, назначение, основное содержание.<br>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи в системе бухгалтерского финансового учета. Современные технологии автоматизированной обработки информации в бухгалтерском финансовом учете. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского финансового учета |
| Тема 2. Учет основных средств | Понятие и состав долгосрочных инвестиций. Субъекты инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений. Учет капитальных вложений в форме нового строительства. Источники финансирования инвестиционной деятельности.<br>Нормативное регулирование, понятие, классификация и оценка основных средств. Определение первоначальной стоимости объекта основных средств в зависимости от способа его поступления. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Учет поступления основных средств. Порядок расчета и учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет выбытия основных средств. |
| Тема 3. Учет нематериальных активов | Нормативное регулирование, понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Учет поступления нематериальных активов. Порядок расчета и учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. |
| Тема 4. Учет материально-производственных запасов | Нормативное регулирование, понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ). Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с материалами. Учет заготовления и приобретения материалов. Учет выбытия материалов. Организация учета МПЗ на складе. Особенности учета товаров. |
| Тема 5. Учет финансовых вложений | Нормативное регулирование, понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с финансовыми вложениями. Учет финансовых вложений в долговые и долевые ценные бумаги. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в займы. |
| Тема 6. Учет денежных средств | Нормативное регулирование, понятие денежных средств организации. Порядок ведения кассовых операций. Учет денежных средств в кассе организации. Порядок открытия счетов в банках. Формы безналичных расчетов. Учет операций по расчетным счетам в банке. Учет операций по специальным счетам в банке. |
| Тема 7. Учет расчетов с работниками организации по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению | Нормативное регулирование оплаты труда. Системы оплаты труда. Основная и дополнительная заработная плата. Первичные учетные документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы. Удержания из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.<br>Нормативное регулирование и учет расчетов по социальному страхованию обеспечению. Тарифы страховых взносов. Пособия работникам, выплачиваемые за счет средств Фонда социального страхования РФ. |
| Тема 8. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) | Нормативное регулирование учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат на производство. Классификация производственных затрат. Методы учета затрат на производство. Варианты организации учета затрат на производство. Учет затрат по экономическим элементам. Учет расходов на обслуживание производства и управление. Учет и оценка незавершенного |

| | |
|---|---|
| | производства. Учет непроизводительных расходов и потерь. Сводный учет затрат на производство. |
| Тема 9. Учет выпуска готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) и ее реализации | Нормативное регулирование учета готовой продукции. Понятие и оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет реализации готовой продукции, работ, услуг. Учет коммерческих расходов. |
| Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов | Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Понятие, условия признания и классификация доходов и расходов в бухгалтерском учете. Учет доходов, расходов и финансового результата от обычных видов деятельности. Учет доходов, расходов и финансового результата от прочих видов деятельности. Учет налога на прибыль. Реформация бухгалтерского баланса. |
| Тема 11. Учет собственного капитала | Понятие учетной категории «собственный капитал». Составляющие собственного капитала. Формирование уставного капитала при различных организационно-правовых формах собственности. Учет уставного капитала. Учет формирования и использования резервного капитала. Учет формирования и использования добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). |
| Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам | Нормативное регулирование учета заемных средств. Понятие кредита и займа. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам. Порядок включения суммы процентов по заемным средствам в стоимость инвестиционного актива. |
| Тема 13. Учет текущих обязательств и расчетов | Понятие и состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом. Порядок списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности. |
| Тема 14. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации | Особенность учета фактов хозяйственной жизни на забалансовых счетах. Учет арендованных основных средств. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов. |
| Тема 15. Инвентаризация активов и обязательств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете | Нормативное регулирование, понятие, цель и задачи инвентаризации. Основные этапы инвентаризации активов и обязательств, их документальное оформление. Учет результатов инвентаризации |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И. В. Анциферова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 558 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 446 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: учебно-практическое пособие / А. С. Аветисян ; под ред. Е. В. Чипуренко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 347 с. : ил. – (Учебники Президентской академии). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826.

2. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И. В. Анциферова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 556 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699.

3. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699.

4. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039.

### 5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

### 5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

## 6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Бухгалтерский финансовый учет» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Бухгалтерский финансовый учет» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ВВЕДЕНИЕ В ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ. МАШИННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – овладение обучающимися основными методами теории интеллектуальных систем, изучение основных методов представления знаний, применение полученных знаний, умений и навыков в профессиональной сфере.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) изучить основные направления использования искусственного интеллекта;
2) уяснить понятие и принципы работы искусственного интеллекта;
3) сформировать представление об области применения, преимуществах, предпосылках для развития аналитики данных;
4) изучить основы теории о категориях данных;
5) сформировать представление об основных языках программирования.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Введение в искусственный интеллект. Машинное обучение» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Введение в искусственный интеллект. Машинное обучение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Введение в искусственный интеллект. Машинное обучение» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | принципы сбора, отбора и обобщения информации | соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках задач профессиональной деятельности | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | принципы, лежащие в основе работы современных информационных технологий | выбрать информационные технологии, исходя из поставленных профессиональных задач | навыками работы с информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Искусственный интеллект | Развитие искусственного интеллекта. Символизм. Коннективизм. Понятие и принципы работы искусственного интеллекта. Практическая работа: Эссе на тему: ИИ в профессиональной области. |
| Тема 2. Системы, основанные на знаниях | Интеллектуальные системы и их развитие. Экспертные системы. Нечетко-логические системы. Нейросетевые системы. Многоагентные системы. |

| | |
|---|---|
| | Практическая работа: Использование современных ИИ систем для сбора, обработки информации. |
| Тема 3. Наука о данных, понятие больших данных | Понятия «наука о данных» (англ. Datascience), «большие данные» (англ. BigData), области их применения и преимущества, предпосылки для развития аналитики данных. Категории данных: структурированные; не структурированные; не естественном языке; машинные; графовые; аудио, видео и графика; потоковые. Экосистема больших данных: распределенная файловая система; распределенное программирование; интеграция данных; базы данных NoSQL и NewSQL; планирование; сравнительный анализ; развертывание системы; программирование служб; безопасность. Критерии эффективности и качества функционирования системы, основанной на знаниях: точность, релевантность, достоверность, целостность, быстрота решения задач, надежность, защищенность функционирования. Методы постановки задач, проведения и анализа тестовых и экспериментальных испытаний работоспособности систем, основанных на знаниях.<br>Практическая работа: Разработка разговорного чат-бота. Интеграция в Telegram. Правила реагирования. Создание, поиск, редактирование. Тестирование чат-бота. Работа с чат-ботами коллег. |
| Тема 4. Язык программирования для анализа данных | Парадигмы и методологии программирования. История развития языков программирования. Разработка программ на языке Python: типы данных; операции с числами; операции сравнения; логические операции; операции со строками; условные конструкции; циклы; функции; использование внешних модулей; работа с файлами; модули обработки данных NumPy (массивы numPy и операции над ними), pandas (типы данных Series, DataFrame, операции groupby, concat, merge, join); модули визуализации Matplotlib (линейные графики, многорядные столбчатые и круговая диаграммы), Seaborn(точечный график, линейный участок, отображение нескольких отношений с аспектами, построение с категориальными данными, коробочный сюжет, участки для скрипки).<br>Практическая работа: Работа в Google Colab |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Машинное обучение : учебник / Е. Ю. Бутырский, В. В. Цехановский, Н. А. Жукова [и др.]. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 368 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701807.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Баюк, Д. А. Правовые и этические проблемы искусственного интеллекта / Д. А. Баюк, А. В. Попова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 300 с. : табл. – (Высшее образование: магистратура). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701038.

2. Кревецкий, А. В. Основы технологий искусственного интеллекта : учебное пособие / А. В. Кревецкий, Ю. А. Ипатов, Н. И. Роженцова ; под общ. ред. А. В. Кревецкого ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. – 272 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714624.

3. Лимановская, О. В. Основы машинного обучения : учебное пособие / О. В. Лимановская, Т. И. Алферьева ; науч. ред. И. . Обабков ; Уральский федеральный

университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 91 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699059.

4. Смолин, Д. В. Введение в искусственный интеллект / Д. В. Смолин. – 2-е изд., перераб. – Москва : Физматлит, 2007. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=76617.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Введение в искусственный интеллект. Машинное обучение» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Введение в искусственный интеллект. Машинное обучение» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

**1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий**

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений по использованию теоретического и методического аппарата, применяемого для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих систему государственных и муниципальных финансов.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) изучить методы поиска и систематизации информации, необходимой для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих систему государственных и муниципальных финансов;

2) ознакомить обучающихся с содержанием и структурой бюджетной системы РФ;

3) охарактеризовать содержание и структуру бюджетного процесса в РФ;

4) рассмотреть содержание, порядок формирования бюджетных доходов и расходов;

5) изучить технологию оказания финансовой помощи бюджета одного уровня бюджету другого уровня;

6) научиться применять теоретический и методический аппарат для проведения расчетов экономических и финансовых показателей, характеризующих систему государственных и муниципальных финансов.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 – Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ПК-2. Способен осуществлять сбор, собирать и | теоретический и методический аппарат сбора и | применять методы поиска и систематизации | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | обработки информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей | информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование** | **Содержание темы** |
|---|---|

| **темы учебной дисциплины** | |
|---|---|
| Тема 1. Содержание и структура государственных и муниципальных финансов | Понятие, принципы и функции государственных и муниципальных финансов. Законодательные основы государственных и муниципальных финансов. Состав государственных и муниципальных финансов. Государственные и муниципальные доходы, их состав и источники формирования. Государственные и муниципальные расходы и направления их использования. Особенности государственных доходов и расходов на федеральном и региональном уровнях. Социально-экономическая сущность и правовые основы муниципальных финансов, их состав. |
| Тема 2. Бюджетная система Российской Федерации | Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетная система РФ, ее состав и принципы ее построения. Содержание и приоритеты бюджетной политики РФ на средне- и долгосрочную перспективу. Бюджетное послание Президента РФ и его роль в реализации бюджетной политики. Бюджетный кодекс РФ, его содержание, направления совершенствования. Принципы построения и состав бюджетной классификации РФ. Понятие и субъекты бюджетного процесса, и их полномочия. Этапы бюджетного процесса. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетов. Информационно-методологическая база для составления проектов бюджетов. Общие принципы исполнения бюджетов. Сводная бюджетная роспись. Казначейская система исполнения бюджетов и государственных внебюджетных фондов. Контроль исполнения бюджетов. Экономический анализ бюджетных показателей. Главные распорядители бюджетных средств, распорядители бюджетных средств, их права и обязанности. Права и обязанности получателя бюджетных средств. |
| Тема 3. Доходы, расходы бюджетов. Дефицит бюджета и государственный долг | Система доходных поступлений в бюджетах всех уровней. Налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Система государственных расходов. Состав и структура расходов. Расходные полномочия, понятие и условия возникновения. Цели и задачи формирования государственных целевых программ, источники их финансирования. Основные направления бюджетной реформы и их влияние на расходы бюджетов. Дефицит бюджета и источники его финансирования. Государственные заимствования как инструмент формирования государственных финансовых ресурсов - сущность, формы и виды, эффективность. Границы государственных заимствований на федеральном и региональном уровнях. Управление государственным долгом. Проблемы создания единой системы управления государственном долгом в России. Регулирование внутреннего и внешнего долга государств. Муниципальный долг. Государственный долг и государственный кредит: проблемы управления внутренними и внешними долгами государства; критерии эффективности государственного кредитования и заимствования. Ответственность по долговым обязательствам РФ, субъектов РФ, муниципальных образований |
| Тема 4. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения | Понятие и принципы бюджетного федерализма. Федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты, их взаимосвязь. Особенности состава, структуры и динамики доходов и расходов федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Методы и способы разграничения расходных, налоговых полномочий и ответственности между органами власти всех уровней. Принципы формирования системы межбюджетных отношений. Их развитие в современных условиях. Межбюджетные трансферты и их состав. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из |

| | |
|---|---|
| | федерального, регионального и местных бюджетов. Порядок образования и использования средств фондов финансовой поддержки на федеральном, региональном и местном уровнях. Перспективы развития бюджетного федерализма и межбюджетных отношений в РФ. |
| Тема 5. Государственные внебюджетные фонды | Государственные внебюджетные фонды: Сущность, функции, роль и задачи. Формирование Социального фонда России. Доходы, расходы. Плательщики страховых взносов. Бюджет Социального фонда России. Индивидуально-персонифицированный учет. Негосударственное пенсионное обеспечение. Реформирование пенсионной системы. Задачи, источники формирования, направления использования. Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования РФ. Доходы и расходы федерального и территориальных ФОМС. Бюджет федерального и территориального фонда обязательного медицинского страхования |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А. М. Бабич, Л. Н. Павлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 704 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684682.

2. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк, Т. Ш. Тиникашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 401 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685314.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Ветрова, Е. А. Государственные и муниципальные финансы : учебно-методическое пособие / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597817.

2. Подъяблонская, Л. М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебник / Л. М. Подъяблонская, Е. П. Подъяблонская. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 304 с. : табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683402.

3. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Л. М. Подъяблонская. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 559 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684736.

4. Сироткин, С. А. Государственные и муниципальные финансы : теория и практика : учебное пособие / С. А. Сироткин, А. Ю. Тарасова, Т. В. Логинова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Ярославский филиал). – Москва : Прометей, 2023. – 136 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701081.

5. Хаиров, Б.Г. Государственные и муниципальные финансы / Б.Г. Хаиров ; Финансовый университет при Правительстве РФ, Кафедра финансы и кредит. – Москва : Прометей, 2018. – 108 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494882.

### 5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Государственные и муниципальные финансы» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для

размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Государственные и муниципальные финансы» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения

лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование представления о роли гражданского права в российской системе права.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) выявить своеобразие гражданского права как отрасли права;

2) дать понятие о субъектах и объектах гражданского права, о гражданских правоотношениях;

3) ознакомить с практикой применения гражданско-правовых норм в конкретных ситуациях;

4) научить анализировать конкретные гражданские правоотношения.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Гражданское право» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Гражданское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Гражданское право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | методы принятия решений | применять правовые нормы при решении профессиональных задач | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Гражданское право, как отрасль права | Предмет гражданского права. Предпринимательские отношения как составная часть предмета гражданского права. Понятие предпринимательской деятельности. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Система гражданского права. Принципы гражданского права. |
| Тема 2. Понятие, содержание, виды, основания возникновения, изменения, прекращения гражданских правоотношений | Понятие гражданского правоотношения. Структура гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений: имущественные и неимущественные; абсолютные и относительные; вещные и обязательственные; простые и сложные. Иные классификации гражданских правоотношений. Понятие оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов. |
| Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений | Содержание и особенности гражданской правосубъектности физических лиц. Понятие и виды дееспособности физических лиц. Эмансипация. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным. |

| | |
|---|---|
| | Порядок осуществления гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных граждан. Опека. Попечительство. Патронаж. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Имя гражданина. Место жительства гражданина. Акты гражданского состояния. |
| Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений | Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Наименование юридического лица. Место нахождения юридического лица. Органы юридических лиц. Ответственность юридического лица. Виды юридических лиц. Возникновение юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Основания прекращения деятельности юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия. Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Гарантии прав кредиторов юридического лица при его прекращении. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц. |
| Тема 5. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений | Особенности гражданской правосубъектности РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.<br>Участие России, ее субъектов и муниципальных образований во внутреннем гражданском обороте и во внешнеэкономических гражданских отношениях.<br>Ответственность по обязательствам РФ, субъектов РФ и муниципальных образований. |
| Тема 6. Объекты гражданских правоотношений | Понятие объекта гражданских правоотношений. Классификация объектов гражданских правоотношений. Предметы материального мира и нематериальные блага.<br>Понятие имущества. Вещи и их классификация. Средства производства и предметы потребления. Потребляемые и непотребляемые вещи. Вещи, определяемые родовыми признаками, и индивидуально-определенные вещи. Не изъятые, ограниченно изъятые и изъятые из оборота вещи. Движимые и недвижимые вещи. Государственная регистрация недвижимости. Делимые и неделимые вещи. Отдельные вещи и совокупности вещей. Главная вещь и принадлежность. Плоды, продукция и доходы.<br>Деньги как особая категория вещей. Результаты работ и услуг как объекты гражданских правоотношений: понятие и сравнительная характеристика. Нематериальные блага: понятие, особенности, соотношение конституционного и гражданско-правового регулирования, классификация. Цифровые права. |
| Тема 7. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Право на защиту как субъективное гражданское право. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения обязанностей | Понятие и принципы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Понятие злоупотребления правом. Право на защиту как одно из правомочий субъективного гражданского права. Характер и содержание права на защиту. Способы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав: понятие, общая характеристика. Сроки осуществления гражданских прав. Сроки существования субъективных гражданских прав. Пресекательные сроки. Гарантийные сроки. Претензионные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Понятие и последствия просрочки. Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность: понятие, виды, применение. Требования, на которые не |

| | |
|---|---|
| | распространяется исковая давность. Начало течения, приостановление и перерыв течения, восстановление сроков исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. |
| Тема 8. Право собственности: понятие, содержание, приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды права собственности. Защита права собственности | Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника. Понятие ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных прав. Права юридических лиц на пользование имуществом собственника: право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Система вещно-правовых способов защиты. Виндикационный, негаторный иски и иск о признании права собственности. Их предмет и способы осуществления защиты нарушенных прав. |
| Тема 9. Общие положения обязательственного права. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, заключение и расторжение. Отдельные виды договоров (купля-продажа, мена, дарение). | Обязательство в гражданском праве. Понятие обязательственного правоотношения. Структура и классификация обязательств. Основания возникновения обязательств. Понятие исполнения и принципы исполнения обязательств. Условия надлежащего исполнения обязательств: предмет, субъекты, сроки, место и способ исполнения обязательств. Неустойка (штраф, пеня), ее обеспечительная функция. Законная и договорная неустойка.<br>Залог и его виды: ипотека, заклад. Удержание имущества должника. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток и его функции. Понятие прекращения обязательства. Исполнение обязательства как наиболее часто встречающееся основание прекращения обязательств. Надлежащее исполнение. Понятие гражданско-правового договора. Значение договора в формировании рыночных отношений. Гражданско-правовое регулирование свободы договора. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Обычные и случайные условия договора.<br>Виды договоров: основные и предварительные; публичные; в пользу участников и третьих лиц; односторонние и взаимные; возмездные и безвозмездные; свободные и обязательные; взаимосвязанные и договоры присоединения. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Гражданское право : учебник / Т. М. Аникеева, Р. М. Ахмедов, А. П. Горелик [и др.] ; под науч. ред. Р. А. Курбанова, Т. В. Дерюгиной, А. Н. Кузбагарова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили [и др.]. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 744 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712868.

2. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365.

3. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Гражданское право : общие положения об обязательствах и договорах : учебник / Е. Б. Овдиенко, А. И. Коновалов, А. Ю. Дудченко [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова. –

Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692053.

2. Гражданское право : практикум : учебное пособие / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 369 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682438.

3. Гражданское право : учебник / П. В. Алексий, Н. Д. Эриашвили, С. А. Борякова [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 912 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684520.

4. Гражданское право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Аникеева [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачёва ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685315.

5. Рассолова, Т. М. Гражданское право : учебник / Т. М. Рассолова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 848 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684741.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Гражданское право» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Гражданское право» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – приобретение знаний и умений эффективного общения и межличностного взаимодействия в деловой сфере на основе практического использования ресурсов и средств языка, которые используются для общения в конкретных коммуникативных ситуациях, направленных на решение задач предметной деятельности.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) научить использованию нормативных ресурсов языка в деловой сфере,
2) научить принципам составления документных текстов,
3) научить использовать экспрессивно-выразительные средства языка и технику речи для их применения в деловой переписке и устном публичном выступлении.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Деловой русский язык» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Деловой русский язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Деловой русский язык» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке | применять правила и нормы деловой коммуникации на русском языке | навыками применения коммуникативных технологий на русском языке для академического и профессионального взаимодействия |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование *темы* учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Содержание и характеристики общения | Деловое общение. Виды и формы делового общения. корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации. Способы обеспечения процессов внутренних коммуникаций Цели делового общения. Литературный язык. Языковая норма. Понятие функциональных стилей русского литературного языка. |
| Тема 2. Документный текст и официально-деловой стиль | Структура текста и ее влияние на достижение коммуникативных целей. Логические основы композиции. Варианты композиции документного текста и делового письма. Унификация текста документа. Заголовок как элемент текста служебного документа. Рамочные элементы документа. Рубрикация (использование абзацного отступа, заголовков, подзаголовков, нумерации). Функциональные основы официально-делового стиля. Функции информирования и воздействия. Общие требования к языку документов: соответствие нормам литературного языка; соответствие традиции официально-делового стиля. Синтаксические, лексические особенности языка документа: стилевая окраска долженствования; безэмоциональность; унификация речевых средств, использование клишированных конструкций; повторяемость речевых средств; использование канцелярской лексики; преобладание стандартного порядка слов; широкое применение терминов; использование безличных форм глагола, безличных и пассивных |

| | |
|---|---|
| | конструкций, отглагольных существительных. Специфическая официально-деловая лексика и фразеология. |
| Тема 3. Язык делового письма | Воздействующая функция в деловом письме. Особенности композиции текста делового письма. Синтаксические, лексические особенности языка делового письма: простые предложения; сложноподчинённые предложения; активные конструкции; использование глагола 1 лица, эмоционально-окрашенные слова, сближение лексики с лексикой публицистического стиля. Использование языка делового письма в e-mail-переписке |
| Тема 4. Язык устного делового общения | Особенности устной речи. Упрощённый синтаксис, использование общелитературной лексики. Способы достижения словесной выразительности. Экспрессивно-выразительные средства и техника речи как основа эмоционально-образной выразительности Тезис и аргумент. Виды аргументов. Система аргументации. Стратегии и тактики речевого поведения. Деловые совещания. Публичное выступление. Деловые переговоры. Переговоры как разновидность общения. Особенности переговоров. Ведение переговоров. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Игнатов, И.А. Деловой русский язык : учеб.-метод. пособие / И. А. Игнатов ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. - 117 с.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка: учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. – 8-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83211.

2. Круглова, С. А. Деловая коммуникация : учебное пособие / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618860.

3. Новикова, Т. А. Технологии делового общения : синтаксис : учебник / Т. А. Новикова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 241 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603118.

4. Попова, Т. В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / Т. В. Попова, Т. В. Лысова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385.

5. Трофимова, О. В. Основы делового письма : учебное пособие / О. В. Трофимова, Е. В. Купчик ; Тюменский государственный университет. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 305 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57968.

### 5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Деловой русский язык» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в

помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Деловой русский язык» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию

образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

# ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО И ВОЛОНТЕРСТВО

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

## Раздел 1. Основные сведения

### 1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся компетенции, необходимые для эффективной организации, управления и реализации волонтерской деятельности с учетом ее правовых, этических, мотивационных, управленческих особенностей и работы с различными категориями участников.

**Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) сформировать умения анализировать социальные проблемы с точки зрения применимости волонтерских ресурсов и разрабатывать волонтерские инициативы под конкретные задачи;

2) обеспечить глубокое знание правовых основ (Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)») и этических норм волонтерской деятельности в России, умение управлять специфическими рисками (юридическими, репутационными, мотивационными);

3) развить умение управлять волонтерскими ресурсами на всех этапах: привлечение, отбор, обучение, мотивация, поддержка (супервизия), удержание, оценка эффективности, документационное сопровождение.;

4) сформировать навыки эффективной коммуникации и работы с различными категориями благополучателей и волонтеров (включая "серебряных" волонтеров, людей с ОВЗ), учета межкультурных аспектов в волонтерских проектах.

### 1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Добровольчество и волонтерство» направлено на формирование следующих компетенций:

– УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

### 1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Добровольчество и волонтерство» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Добровольчество и волонтерство» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | принципы и методы эффективной коммуникации с разной аудиторией, включая участников добровольческой деятельности и партнерами; роли в волонтерской команде и основы командной динамики; техники разрешения конфликтов в волонтерской среде. | устанавливать доверительный контакт с благополучателями и партнерами; эффективно взаимодействовать с членами волонтерской команды, распределять задачи, координировать действия; адаптировать стиль коммуникации к особенностям собеседника и ситуации; конструктивно разрешать возникающие конфликты в волонтерской деятельности | навыками эмпатического общения; работы в волонтерской команде, включая выполнение различных ролей; навыками предоставления и получения обратной связи в волонтерском контексте; базовыми навыками медиации в конфликтных ситуациях в волонтерской среде |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | основные понятия инклюзии; специфические потребности и особенности коммуникации с людьми с различными формами инвалидности; принципы инклюзивного волонтерства и создания доступной среды. | распознавать и учитывать особенности и потребности социально уязвимых групп (включая людей с ОВЗ) при планировании и осуществлении волонтерской деятельности; адаптировать формы общения и методы взаимодействия под конкретные возможности человека; применять | навыками корректной и уважительной коммуникации с людьми, имеющими ОВЗ; навыками оказания ситуационной помощи, базовыми навыками создания доступной коммуникационной среды в рамках волонтерских мероприятий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | принципы универсального дизайна и инклюзии в волонтерской практике | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины** (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| *Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)* | *Содержание дисциплины* |
|---|---|
| Правовые и этические основы волонтерства в РФ | ФЗ-135 "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)": ключевые понятия, права и обязанности волонтеров и организаторов, договорные отношения. Этический кодекс волонтера. Правовые риски и |

| | |
|---|---|
| | ограничения. Недопустимые работы. Документация (договор, анкета, лист учета времени). |
| Управление волонтерскими ресурсами: полный цикл | Стратегия привлечения волонтеров. Методы рекрутинга и каналы привлечения. Собеседование и отбор волонтеров: алгоритм, проблемные ситуации. Ориентирование и обучение волонтеров (предварительное, в процессе). Мотивация волонтеров: теория и практика. Удержание волонтеров. Супервизия и поддержка волонтеров. Учет и документация. Оценка эффективности волонтеров и волонтерских программ |
| Работа с особыми категориями волонтеров | **Волонтеры "серебряного" возраста:** Задачи вовлечения, мотивация, барьеры и пути их преодоления, особенности организации работы, модели участия (организатор, эксперт, наставник и др.), риски. **Волонтеры с инвалидностью:** Задачи вовлечения, классификация возможностей участия ("Online", "Эксперт-консультант", "Ассистент" и др.), мотивация, особенности организации работы и доступной среды, технологии взаимодействия, типичные ошибки, риски. |
| Команда и коммуникации в волонтерской среде | Формирование и развитие волонтерской команды. Роли в команде (тим-лидер, рядовой волонтер). Компетенции и функции тим-лидера. Модели работы тим-лидера с волонтерами. Внутригрупповая коммуникация и динамика. Лидерство в волонтерской группе. Взаимодействие с внешними стейкхолдерами (гос.органы, НКО, бизнес). |
| Разработка и реализация волонтерского проекта | Специфика жизненного цикла волонтерского проекта. Постановка целей и задач с учетом волонтерского ресурса. Планирование ресурсов (волонтерский менеджмент как ключевой ресурс). Особенности реализации: управление смешанными командами (волонтеры, штатные сотрудники), коммуникации. Оценка социального воздействия волонтерского проекта |
| Ресурсное обеспечение волонтерской деятельности | Фандрайзинг для волонтерских программ: стратегии, методы. Грантовая поддержка волонтерства (российские и международные фонды). Привлечение pro bono услуг для НКО. Использование информационных технологий в рекрутинге, управлении и коммуникации волонтеров (Digital Signage, платформы). Взаимодействие со СМИ. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____

2. _____

…

5.2. Дополнительная литература

1. _____

2. _____

…

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).
Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

### 1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания; − сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний и умений в части современной методологии и принципов проведения анализа эффективности финансовых активов и прямых инвестиций.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) ознакомить с принципами, методами и подходами к определению экономической эффективности принятия инвестиционных решений;

2) освоить методы формирования информационной базы для проведения инвестиционного анализа;

3) ознакомить с методическими подходами к оценке эффективности финансовых активов и прямых инвестиций в современных условиях;

4) сформировать умения проводить анализ альтернативных инвестиционных проектов и применять методы оценки их эффективности;

5) сформировать умения учета инфляции и рисков при обосновании инвестиционных решений;

6) сформировать умение выносить аргументированные суждения по обоснованию инвестиционных решений.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Инвестиционный анализ» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен провести анализ и оценить результаты финансово-экономической деятельности экономических субъектов.

ПК-3 – Способен формировать финансовые планы экономического субъекта, консультировать по использованию финансовых продуктов и услуг.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Инвестиционный анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Инвестиционный анализ» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ПК-1. Способен провести анализ и оценить результаты | методы и инструменты проведения анализа | анализировать результаты финансово- | оценить результаты финансово- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| финансово-экономической деятельности экономических субъектов | результатов финансово-экономической деятельности экономических субъектов | экономической деятельности экономических субъектов | экономической деятельности экономических субъектов, установить причинно-следственные связи изменений, произошедших за анализируемый период, и сформулировать выводы |
| ПК-3. Способен формировать финансовые планы экономического субъекта, консультировать по использованию финансовых продуктов и услуг | конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, базовые инвестиционные продукты и услуги, их основные характеристики | | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Основы проведения инвестиционного анализа. Роль финансовой отчетности в принятии инвестиционных решений | Понятие и цели инвестиций. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в РФ. Содержание и назначение инвестиционного анализа. Цели и задачи проведения инвестиционного анализа. Виды и способы инвестирования капитала. Этапы проведения инвестиционного анализа. Анализ финансовой отчетности как инструмент принятия инвестиционных управленческих решений. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах |
| Тема 2. Финансовые инвестиции: исходные понятия и методы оценки эффективности | Виды финансовых активов, их структура и особенности оценки. Методы оценки стоимости финансовых активов. Особенности оценки собственного капитала, долевых и долговых ценных бумаг. Методы оценки риска финансовых активов. Модели оценки доходности финансовых активов. Расчеты доходов по купонным и дисконтным облигациям. Определение доходов по облигациям и акциям с постоянным и непостоянным ростом дивидендов. Методика расчета доходов по купонным и дисконтным облигациям. Способы оценивания акций, дивидендов. Эффективные процентные ставки. Понятие финансовой ренты. Виды ренты. Срок ренты, период ренты. Особенности расчетов рент. Современная и наращенная величина ренты. Годовая рента с начислением процентов один раз в год. Срочная рента. Простые конверсии. Изменение параметров ренты. Объединение рент. Оценка потоков финансовых платежей на основе использования технических средств и информационных технологий. Принятие инвестиционных финансовых решений на основе использования отечественных и зарубежных источников информации. |
| Тема 3. Стоимость финансового капитала и ее роль в инвестиционном анализе | Необходимость и назначение оценки стоимости источников финансирования инвестиционных проектов. Текущая стоимость источников финансирования. Состав и структура источников финансирования. Понятие стоимости источников финансирования инвестиционных проектов. Порядок определения и способы оценки стоимости заемных средств, привилегированных акций, нераспределенной прибыли и новых выпусков обыкновенных акций. Алгоритм расчета средневзвешенной и предельной стоимости источников финансирования инвестиционных проектов на основе использования технических средств и информационных технологий с привлечением отечественных и зарубежных источников информации. |
| Тема 4. Прямые инвестиции: исходные понятия, критерии и методы оценки эффективности | Управление основным капиталом. Инвестиционная стратегия организации. Количественная оценка рисков инвестиционных проектов. Методические основы оценки риска и эффективности инвестиционных проектов. Оптимизация распределения инвестиций по нескольким проектам. Критические точки и анализ чувствительности инвестиционных проектов. Коммерческая эффективность инвестиционных проектов. Бюджетная эффективность инвестиционных проектов. Экономическая эффективность инвестиционных проектов на основе использования технических средств и информационных технологий с привлечением отечественных и зарубежных источников информации. Социальные результаты реализации инвестиционных проектов |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Блау, С. Л. Инвестиционный анализ : учебник / С. Л. Блау. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 256 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710001.

2. Основы инвестиционного анализа : учебное пособие / Л. Н. Тепман, В. И. Абрамов, Т. Н. Агапова [и др.] ; под науч. ред. В. С. Осипова, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. Т. Н. Агаповой, Е. Л. Логинова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 456 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712889.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Аглицкий, И.С. Системный анализ инвестиционной деятельности / И.С. Аглицкий, Г.Б. Клейнер, Е.Н. Сирота ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Кафедра системного анализа в экономике. – Москва : Прометей, 2018. – 156 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494847.

2. Инвестиционная деятельность : учебник / М. И. Ермилова, А. Ф. Лещинская, Н. В. Грызунова [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 367 с. : табл., схем., граф. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692055.

3. Инвестиционный анализ : учебное пособие / А. Н. Асаул, В. В. Биба, В. Л. Буняк [и др.] ; под ред. А. Н. Асаула ; Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет. – Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2014. – 288 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434755.

4. Турманидзе, Т. У. Анализ и оценка эффективности инвестиций : учебник / Т. У. Турманидзе. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 248 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683359.

5. Чернов, В. А. Инвестиционный анализ : учебное пособие / В. А. Чернов ; ред. М. И. Баканов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 160 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684768.

### 5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

### 5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Инвестиционный анализ» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Инвестиционный анализ» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) расширить общий и профессиональный словарный запас обучающихся;
2) научить осуществлять профессиональное общение на иностранном языке;
3) ознакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке | применять правила и нормы деловой коммуникации на иностранном языке | навыками применения коммуникативных технологий на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 5 з.е. (180 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – экзамен.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование *раздела / темы* учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| РАЗДЕЛ 1. УСТНЫЕ ТЕМЫ | |
| Тема 1. Economics. Экономика | Определение понятия «экономика». Экономика и общество |
| Тема 2. Factors of Production. Факторы производства | Определение понятия «факторы производства». Использование трудовых, природных ресурсов и капитала в производстве |
| Тема 3. Economic Systems. Экономические системы | Определение понятия «экономические системы», особенности плановой, рыночной и смешанной экономики |
| Тема 4. Demand and Supply. Спрос и предложение | Определение понятий «спрос и предложение», их использование в экономике |
| Тема 5. Micro- and Macroeconomics. Микро- и макроэкономика | Определение понятий «микро- и макроэкономика», их особенностей |
| РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ ГРАММАТИКИ | |
| Тема 1. Повторение изученных аспектов грамматики | Времена действительного и страдательного залога, модальные глаголы, имя существительное, степени сравнения прилагательных, местоимения. |
| Тема 2. Согласование времён и косвенная речь (Sequence of Tenses. Indirect Speech) | Правило согласования времён, его употребление, особенности использования форм глагола. Определение, правила |

| | |
|---|---|
| | трансформации предложений из прямой речи в косвенную речь, особенности перевода косвенной речи на русский язык. |
| Тема 3. Инфинитив и инфинитивные обороты (Infinitive Constructions) | Инфинитив, его формы и функции в предложении, инфинитивные конструкции, особенности образования и перевода на русский язык таких инфинитивных оборотов, как сложное подлежащее, сложное дополнение и инфинитивный оборот с предлогом “for”. |
| Тема 4. Причастие и причастные обороты (Participle and participle constructions) | Причастие, его формы и функции в предложении, образование и особенности перевода на русский язык следующих причастных оборотов: сложное подлежащее, сложное дополнение, зависимый и независимый причастные обороты. |
| Тема 5. Герундий (Gerund) | Герундий, его формы и функции в предложении, особенности использования и перевода на русский язык |
| Тема 6. Сослагательное наклонение, условные предложения (Subjunctive Mood, Conditionals) | Употребление, формы и правила перевода предложений в сослагательном наклонении. Типы условных предложений, особенности употребления глагольных форм |
| РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ТЕКСТЫ | Чтение, перевод и обсуждение текстов профессиональной направленности с целью расширения словарного запаса, совершенствования навыков говорения на профессиональные темы. Требует самостоятельной подготовки студентов.<br>Список и количество текстов может изменяться в зависимости от актуальности или специфики ситуации (группы).<br>Примерный список текстов:<br>1. 1. “Management”<br>2. “Marketing”<br>3. “Inflation”<br>4. “Unemployment”<br>5. “The Sources of Income” |
| РАЗДЕЛ 4. РЕФЕРИРОВАНИЕ СТАТЕЙ И ТЕКСТОВ | Краткое резюме статьи или текста по опорным фразам. Определяется основная идея, делается вывод. Статьи и тексты из учебника или из дополнительной литературы. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Ломайкина, И.С. Английский язык : метод. пособие / И. С. Ломайкина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2012. - 80 с.

2. Чилиевич, Н. М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста = The English Language. Professional Economist Vocabuary : учебное пособие / Н. М. Чилиевич. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2022. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697596.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Вдовичев, А. В. Перевод экономических текстов : учебное пособие / А. В. Вдовичев, Н. П. Науменко. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 228 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363511.

2. Ломайкина, И.С. Грамматический комментарий : учеб. пособие / И. С. Ломайкина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2011. - 92 с.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Иностранный язык в профессиональной сфере» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Иностранный язык в профессиональной сфере» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используется рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.2. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.3. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к экзамену материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.4. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) обучить владению базовой грамматикой иностранного языка;
2) научить пониманию устной (монологической и диалогической) речи в рамках бытовых и специальных тем;
3) обучить пониманию письменной речи на иностранном языке.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке | | навыками применения коммуникативных технологий на иностранном языке |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 5 з.е. (180 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – контрольная работа, экзамен.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование *раздела / темы* учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Раздел I. | ***УСТНЫЕ ТЕМЫ*** |
| Тема 1. About Myself (О себе) | Краткое повторение лексического запаса по теме в рамках школьной программы и его расширение с выходом в устное высказывание. Совершенствование навыков устной речи на базе знакомого материала. |
| Тема 2. Higher Education in Russia (Our Academy) (Высшее образование в России. Наша Академия) | Система высшего образования в России, типы учебных заведений. Структура Академии (факультеты, отделения). Оборудование, условия обучения. Рабочий день студентов. |
| Тема 3. The Russian Federation (Российская Федерация) | Географическое положение РФ, экономические и политические аспекты РФ. |
| Тема 4. The Republic of Komi (Республика Коми) | Географическое положение Республики Коми, развитие промышленности. История Республики Коми. Сыктывкар |
| Тема 5. People Who Changed the World (Люди, изменившие мир) | Видные государственные деятели России. Известные ученые. Великие люди современности. |
| Раздел II. | ***ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ ГРАММАТИКИ*** |
| Тема 1. Типы вопросов (Types of Questions). | 5 типов вопросов (общий, альтернативный, специальный, вопрос к подлежащему и разделительный), их структура и основные правила. |

| | |
|---|---|
| Тема 2. Система времён действительного залога (Active Voice) | 12 времен действительного залога, их употребление, образование сказуемого, образование отрицательной и вопросительной форм, особенности. |
| Тема 3. Артикли, предлоги, союзы (Articles, Prepositions, Conjunctions) | Определенный, неопределенный и нулевой артикли. Предлоги места, времени. Краткое повторение в ходе работы с текстами. |
| Тема 4. Числительные (Numerals) | Порядковые, количественные, даты, года, проценты. |
| Тема 5. Степени сравнения прилагательных и наречий (Degrees of Comparison) | Положительная, сравнительная и превосходная степени сравнения, правила и исключения. |
| Тема 6. Система времён страдательного залога (Passive Voice) | 10 времен страдательного залога, их употребление, образование сказуемого, особенности употребления и перевода на русский язык. |
| Тема 7. Модальные глаголы (Modals) | Основные модальные глаголы и их эквиваленты. Употребление, особенности перевода на русский язык. |
| Тема 8. Согласование времен (Consequence of Tenses) | Употребление форм глагола, перевод из прямой речи в косвенную, особенности перевода на русский язык |
| Тема 9. Условные предложения (Conditionals) | Типы условных предложений, особенности использования форм глагола, сослагательное наклонение, особенности перевода на русский язык |
| Тема 10. Повторение грамматики | Выполнение различных упражнений на повторение изученных аспектов грамматики. |
| *РАЗДЕЛ III.* | ***ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ТЕКСТЫ*** |
| | Чтение, перевод и обсуждение текстов профессиональной направленности с целью расширения словарного запаса, совершенствования навыков говорения на профессиональные темы. Требует самостоятельной подготовки студентов.<br>1. “The English Language” |
| *РАЗДЕЛ IV.* | ***ДОМАШНЕЕ ЧТЕНИЕ*** |
| Тема 1. “Success Story” | Чтение, перевод и лексическая работа по тексту. |
| Тема 2. “A Job in Mexico” | Чтение, перевод и лексическая работа по тексту. |
| Тема 3. “A Transaction” | Чтение, перевод и лексическая работа по тексту. |
| Тема 4. “Coco Chanel” (by David Evans) | Чтение, перевод и лексическая работа по тексту. |
| Тема 5. “Oprah Winfrey” (by David Evans) | Чтение, перевод и лексическая работа по тексту. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Ломайкина, И.С. Грамматический комментарий : учеб. пособие / И. С. Ломайкина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2011. - 92 с.

2. Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черёмина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Евсюкова, Т. В. Английский язык: учебник / Т. В. Евсюкова, С. И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663.

2. Ломайкина, И.С. Английский язык для студентов заочного отделения, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом" и "Менеджмент" : метод. пособие / И. С. Ломайкина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2012. - 86 с.

3. Практический курс английского языка: учебник / В. Д. Аракин, И. А. Новикова, Г. В. Аксенова-Пашковская и др.; ред. В. Д. Аракин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Владос, 2018. – 340 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116484.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Иностранный язык» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Иностранный язык» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используется рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.2. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.3. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине –контрольная работа, экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к контрольной работе, экзамену материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию.

Контрольная работа, экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

**1.4. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий**

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – изучение теоретических основ институциональной теории и анализ современных экономических процессов, с точки зрения диалектики формирования экономической мысли в рамках научной школы институционализма и соответствующих современных направлений исследований.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) изучение основных категорий и закономерностей институциональной теории;
2) формирование экономического кругозора обучающихся;
3) определение ключевых вопросов развития институциональной теории;
4) интерпретация формальных выводов теоретических моделей макро- и микроуровня.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Институциональная экономика» направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Институциональная экономика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Институциональная экономика» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ОПК-1. Способен осуществлять сбор, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | основные принципы и механизмы функционирования различных экономических субъектов | содержательно интерпретировать выводы теоретических моделей микро- и макроуровня | |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и | основные источники информации, | собирать и обрабатывать информацию, | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | необходимые для решения поставленных экономических задач | необходимую для решения поставленных экономических задач | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – экзамен.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Институционализм как научная школа: этапы становления | Причины возникновение институциональной теории. Основные положения. Этапы развития. Общая характеристика основных направлений исследований. Общественная психология. Факторы развития экономики. Трактовка социально - экономических явлений. Идеи государственного регулирования экономики. Основные идеи работы Т. Веблена «Теория праздного класса» |
| Тема 2. Институциональная теория: «старый» и | Направления развития институциональной теории. «Старый» институционализм. Метод холизма и институционального детерменизма. Неоинституционализм. Теории прав собственности, оптимального контракта, общественного выбора. Новая |

| | |
|---|---|
| «новый» институционализм | экономическая история Д.Норта. Новая институциональная экономика. Теория игр. Теория неполной рациональности. Экономика соглашений. |
| Тема 3. Основные понятия и категории институциональной теории | Понятие института и институции. Нормы и правила. Институциональные матрицы. Теория институциональных ловушек. Особенности определения ключевых понятии институциональной теории Д.Нортом, Дж. Гэлбрейтом, современными российскими экономистами: Б.З. Мильнером, В.М. Полтеровичем, В. Тамбовцевым, Г.Б. Клейнером, Р.М. Нуреевым, В.В. Дементьевым, Б.А. Ерзнкян, С.Г. Кирдиной, О.Иншакова и др. |
| Тема 4. Экономический анализ прав собственности | Понятие права собственности. Правомочия собственника. Равновесие по Нэшу. Специфика реализации прав собственности. Движение и возвратность собственности. Эффективность управления собственностью. Трастовое управление собственностью |
| Тема 5. Внешние эффекты и теорема Коуза | Определение и классификация внешних эффектов. Потребительская экстерналия. Технологический внешний эффект. Денежный внешний эффект. Внешние и внутренние экстерналии. Проблемы расчета внешнего эффекта. Теорема Коуза. Варианты трактовки теоремы Коуза. |
| Тема 6. Трансакционные издержки | Понятие трансакционных издержек. Виды трансакционных издержек. Роль информационных издержек. Классификация трансакционных издержек. Теория общественного выбора. Издержки согласования. Теория соглашений. Роль неоднородности институциональной среды. |
| Тема 7. Институциональный аспект развития современных предприятий | Понятие предприятия в институциональной теории. Пространственная классификация. Неоклассическая модель предприятия. Институциональная модель предприятия. Эволюционная модель фирмы. Предпринимательская модель фирмы. Институциональная модель фирмы. Изменение функций предприятий. Взаимодействие с другими объектами: сетевые, средовые, социальные. Особенности формирования институциональной среды предприятия. |
| Тема 8. Корпорации: институциональные особенности и перспективы развития | Понятие современной корпорации. Процессы концентрации капитала. Объективность создания финансово-промышленных групп (ФПГ). Сетевая индустриальная структура. Стратегические преимущества ФПГ. Запирающий эффект при рыночной координации. Запирающий эффект при государственной координации. Квазиинтефикация в ФПГ. Интеграционный капитал. Активизация слияний и поглощений. Перспективы развития современных корпораций. |
| Тема 9. Новая институциональная теория государства | Понятие государства. Подходы Д.Норта и М.Вебера. Общественные блага. Коллективные блага. М.Олсон и проблема безбилетника. Селективные стимулы. Группы специальных интересов. Спонтанный экономический порядок. «Естественное состояние» общества. Производство и защита правил как общественное благо. Социальный контракт. Перераспределение функций государства и синтетическая модель государства. Институциональные аспекты обеспечения экономической безопасности |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Институциональная экономика : учебник / И. К. Ларионов, А. Т. Алиев, А. Н. Герасин [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 360 с. : схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710973.

2. Рабкин, С.В. Институциональная экономика : учеб.-метод. пособие / С. В. Рабкин ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2014. - 60 с.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Ермолаев, К. Н. Институциональная экономика : краткий курс : учебное пособие / К. Н. Ермолаев, И. А. Лунин, О. В. Трубецкая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 348 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602462.

2. Институциональная экономика: Новая институциональная экономическая теория / под общ. ред. А.А. Аузан ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2011. – 447 с. – (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278130.

3. Лебедева, Н. Н. Институциональная экономика : учебник / Н. Н. Лебедева, И. П. Николаева. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 208 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621656.

1. Осипов, В. С. Актуальные проблемы институциональной экономики: теория и практика : учебное пособие / В. С. Осипов, И. И. Смотрицкая. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 128 с. : ил., табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685706.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Балдин, К. В. Институциональная экономика : учебное пособие / К. В. Балдин, О. Ф. Быстров, М. М. Соколов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684636.

2. Дэвидсон, Р. Теория и методы эконометрики=Econometric theory and methods : учебник / Р. Дэвидсон, Д. Г. Мак-Киннон ; пер. с англ. под науч. ред. Е. И. Андреевой ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 937 с. : ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577838.

3. Новиков, А. И. Институциональная экономика : учебное пособие / А. И. Новиков. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 224 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684224.

4. Институциональная экономика : учебник / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, В. В. Мартынов [и др.] ; под ред. В. Б. Уткина. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 562 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452991.

5. Яковлев, В. П. Институциональная экономика : учебник / В. П. Яковлев. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 384 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684237.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Институциональная экономика» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр

Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Институциональная экономика» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная

работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к экзамену материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний и умений в области основ информационной безопасности и обеспечения защиты информации.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) дать базовые определения в сфере информационной безопасности и защиты информации;

2) определить цели, принципы и методы защиты информации;

3) установить факторы, влияющие на защиту информации;

4) рассмотреть состав защищаемой информации, ее классификацию по видам тайн, материальным носителям, собственникам и владельцам;

5) изучить нормативную базу и направления государственной политики в области информационной безопасности.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Информационная безопасность и защита информации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Информационная безопасность и защита информации» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, | методы принятия решений | применять правовые нормы и учитывать имеющиеся ресурсы при решении профессиональных задач | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| имеющихся ресурсов и ограничений | | | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование тем*ы* учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Информация и информатизация | 1. Понятие информации и информатизации.<br>2. Роль информатизации в жизни современного Общества.<br>3. Понятие безопасности в области информатизации и информационного оборота |
| Тема 2. Законодательство в области информатизации и защиты информации. | 1. Законодательство в области информатизации и защиты информации.<br>2. Конституционные основы регулирования в области оборота и защиты информации.<br>3. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» |
| Тема 3. Государственная | 1. Основные направления государственной политики в области информатизации и информационной безопасности. |

| | |
|---|---|
| политика в области информатизации | 2. Государственная программа «Электронная Россия».<br>3. Государственная политика в сфере информатизации и защиты информации в Республике Коми. |
| Тема 4. Информация | 1. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной среды.<br>2. Виды информации и их классификация.<br>3. Права собственников по защите информации как собственности. |
| Тема 5. Информационные ресурсы | 1. Понятие информатизационных ресурсов и их виды.<br>2. Основные принципы формирования информационных ресурсов.<br>3. Классификация и свойства информационных ресурсов.<br>4. Основные принципы обеспечения безопасности информационных ресурсов. |
| Тема 6. Информационные носители и технические средства обеспечения оборота информации | 1. Информационные носители.<br>2. Технические средства оборота информации.<br>3. Обеспечение защиты информации при использовании технических средств оборота информации.<br>4. Методы защиты информации от несанкционированного доступа. |
| Тема 7. Информатизационная среда как сфера обращения информации | 1. Понятие информационной сферы.<br>2. Понятие оборота информации.<br>3. Области информационного оборота правовые механизмы его регулирования.<br>4. Основы безопасности информационного оборота. |
| Тема 8. Основы информационной безопасности | 1. Понятие информационной безопасности.<br>2. Цели, методы и принципы информационной безопасности.<br>3. Факторы, влияющие на защиту информации.<br>4. Состав защищаемой информации, ее классификацию по видам тайн, материальным носителям, собственникам и владельцам<br>4. Государственная политика в области защиты информации. |
| Тема 9. Аспекты информационной безопасности | 1. Информационная безопасность человека и общества.<br>2. Защита информации и информационных систем от несанкционированного доступа.<br>3. Организация безопасности корпоративной информации.<br>4. Защита информации в законодательных актах РФ.<br>5. Нормы Трудового кодекса в области защиты информации составляющей информационный ресурс персональных данных.<br>6. Федеральный закон «О персональных данных»<br>7. Федеральный закон «Об архивах»<br>8. Защита информации в системе менеджмента качества (стандарты ИСО серии 9000) |
| Тема 10. Информационная безопасность в области интеллектуальной собственности | 1. Определение информации, составляющей интеллектуальную собственность.<br>2. Виды информационных ресурсов, составляющих интеллектуальную собственность.<br>3. Правовые основы безопасности информации, составляющей интеллектуальную собственность. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Ищейнов, В. Я. Информационная безопасность и защита информации : теория и практика : учебное пособие / В. Я. Ищейнов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 271 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571485.

2. Основы информационной безопасности : учебник / В. Ю. Рогозин, И. Б. Галушкин, В. Новиков, С. Б. Вепрев ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 287 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562348.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. 1. Загинайлов, Ю. Н. Теория информационной безопасности и методология защиты информации : учебное пособие / Ю. Н. Загинайлов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276557.

2. Мартышин, М.Ю. Информация ограниченного доступа : учеб.-метод. пособие / М. Ю. Мартышин ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2014. - 74 с.

3. Сидак, А. А. Информационная безопасность. Физические основы технических каналов утечки информации : учебное пособие / А. А. Сидак, В. В. Василенко, С. В. Рыженко ; Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 128 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694670.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Информационная безопасность и защита информации» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Информационная безопасность и защита информации» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

## 1. Основные сведения

### 1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений применения современной вычислительной техники, информационных и коммуникационных технологий для решения практических задач обработки данных и математического моделирования.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

1) изучить основные понятия и инструменты информационных технологий, используемых в практической деятельности для решения профессиональных задач;

2) овладеть основами современных информационных технологий в профессиональной деятельности;

3) использовать инструменты ИКТ и интернет-технологий при планировании, организации мероприятий и работы в профессиональной сфере;

4) использовать современные технологии в научно-исследовательской работе, а также в практической деятельности для решения профессиональных задач.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Информационные технологии» направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

### 1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Информационные технологии» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении | основы современных информационных технологий | применять современные информационные технологии | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| профессиональных задач | | | |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | принципы, лежащие в основе работы современных информационных технологий | выбрать информационные технологии, исходя из поставленных профессиональных задач | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Информационные технологии и системы: основные понятия, терминология, классификация | Информационное общество, информатизация. Информационные ресурсы. Формирование информационных ресурсов предприятия. Этапы перехода к информационному обществу. Компьютеризация. |

| | |
|---|---|
| | Информационная технология. Группы технологий. Основные компоненты информационных технологий. Поколения информационных технологий. Базовые ИТ по областям применения. Классификация ИТ. |
| Тема 2. Шифрование данных, защита информации | История шифрования, машина «Энигма». Криптографическая защита информации. Основные понятия и определения криптографии: шифрование, дешифрование, секретный ключ, симметричная и несимметричная схема. Симметричное шифрование: метод замены и метод перестановки. Несимметричное шифрование: шифрование с открытым ключом, открытый ключ, закрытый ключ.<br>Электронная цифровая подпись, отправка и получение подписанного сообщения. Электронные сертификаты. Инфраструктура открытых ключей. Квалифицированная и неквалифицированная ЭЦП. |
| Тема 3. Справочно-правовые информационные системы | Предназначение СП ИС, определение СП ИС, история появления и представители СП ИС. СП ИС Консультант +: описание системы, типы содержащейся в ней правовой информации, разделы информационного массива, возможности для поиска документов в системе Консультант +, работа в тексте документа, работа со списком документов, справочная информация, пресса и книги, словарь юридических терминов, конструктор договоров. |
| Тема 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности | Совместная работа над проектом. Используемые информационные технологии в совместной работе. Используемые в совместной работе программные инструменты. Электронная почта. Телеконференции.<br>Облачные технологии. Сервисы Google, сервисы Яндекс. Совместная работа с документами (текст, электронные таблицы, презентации), календарь.<br>Программное обеспечение рабочих групп.<br>Чат, форум, гостевая книга как инструменты совместной работы. Блог, социальные сети, вики. Мультимедиа. Мультимедийные сетевые технологии. Skype (и другие аналогичные сервисы).<br>Геоинформационные технологии. Где используются ГИС и для чего предназначены. Как устроены ГИС. Примеры профессиональных и непрофессиональных ГИС. Векторная графика. |
| Тема 5. Государственные информационные системы | Понятие электронного правительства, модели электронного правительства (государство-гражданам, государство-бизнесу, государство-государству). Единый портал государственных и муниципальных услуг. Муниципальный портал госуслуг г. Сыктывкар. Региональный портал госуслуг Республики Коми. Другие государственные сервисы для граждан.<br>Система внутриведомственного электронного документооборота. Система межведомственного электронного документооборота.<br>Стадии развития электронного правительства. Законодательные основы электронного правительства в России. Государственный портал как элемент электронного правительства. |
| Тема 6. Перспективные информационные технологии | Технология blockchain: криптовалюты, контракты, другие приложения. Распределенные базы данных, распределенные вычислительные системы, peer-to-peer технологии. Преимущества и недостатки технологии blockchain, сравнение с другими технологиями. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684775.

2. Масляев, Д.А. Информатика и информационные технологии: учеб.-метод. пособие / Д. А. Масляев. – Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. – 161 с.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, А. С. Бондаренко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 479 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685108.

2. Грошев, А. С. Информационные технологии : лабораторный практикум / А. С. Грошев. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 285 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434666.

3. Гущин, А.Н. Информационные технологии в управлении / А.Н. Гущин. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 112 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482517.

4. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279.

5. Провалов, В.С. Информационные технологии управления / В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Информационные технологии» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Информационные технологии» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лабораторными занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

**1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий**

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# ИСТОРИЯ РОССИИ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

Рабочая программа дисциплины разработана на основании Концепции преподавания истории России для неисторических специальностей и направлений подготовки, реализуемых в образовательных организациях высшего образования (утв. протоколом Экспертного совета по развитию исторического образования от 15.02.2023 N ВФ/15-пр).

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся способности анализировать исторические корни, динамику и специфику межкультурного разнообразия российского общества как основы для его восприятия в современных контекстах

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) сформировать у обучающихся понимание исторической динамики формирования многонационального и поликонфессионального состава России;

2) проанализировать модели взаимодействия, интеграции и конфликтов между различными этническими и конфессиональными группами в ключевые периоды российской истории;

3) исследовать влияние исторических вызовов (кризисы, экспансия, модернизация) на состояние межкультурных отношений в российском обществе.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «История России» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «История России» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «История России» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие | основные законы исторического развития; | выявлять исторические предпосылки современных | навыками исторического анализа для понимания генезиса |

| | | | |
|---|---|---|---|
| общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | основные этапы и факторы формирования этноконфессионального разнообразия России; исторические модели межкультурного взаимодействия и интеграции; влияние ключевых исторических событий и кризисов на состояние межэтнических и межконфессиональных отношений. | особенностей межкультурного разнообразия России; анализировать исторические примеры успешного и конфликтного взаимодействия культур | и специфики межкультурного разнообразия российского общества с целью межкультурного взаимодействия |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – контрольная работа, зачет с оценкой.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

### 4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| *Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)* | *Содержание дисциплины* |
|---|---|
| Общие вопросы курса | История как наука.<br>Хронологические и географические рамки курса Российской истории.<br>История России и всеобщая история |
| Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX - первой трети XIII в. | Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в древности.<br>Начало эпохи Средних веков: Восточная Европа в середине I тыс. н.э. Образование государства Русь.<br>Русь в конце X - начале XIII в.: Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии |
| Русь в XIII - XV вв. | Русские земли в середине XIII - XIV в.<br>Формирование единого Русского государства в XV в.: Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья; Древнерусская культура |
| Россия в XVI - XVII вв. | Мир к началу эпохи Нового времени: Россия в начале XVI в.; эпоха Ивана IV Грозного; Россия на рубеже XVI - XVII вв.; Смутное время.<br>Россия в XVII в.: ведущие страны Европы и Азии, международные отношения; культура России в XVI - XVII вв. |
| Россия в XVIII в. | Россия в эпоху преобразований Петра I<br>Эпоха "дворцовых переворотов". 1725 - 1762 гг.<br>Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II<br>Русская культура XVIII в. |
| Российская империя в XIX - начале XX в. | Россия первой четверти XIX в.<br>Россия второй четверти XIX в. |
| Время Великих реформ в России | Европа и мир в XIX в.<br>Россия на пороге XX в.<br>Первая русская революция<br>Российская империя в 1907 - 1914 гг.<br>Первая мировая война и Россия<br>Культура в России XIX - начала XX в. |
| Россия и СССР в советскую эпоху (1917 - 1991) | Великая российская революция (1917 - 1922) и ее основные этапы: 1917 год: от Февраля к Октябрю; Гражданская война как особый этап революции; Советский Союз в 1920-е - 1930-е гг.<br>Великая Отечественная война 1941 - 1945 гг.: борьба советского народа против германского нацизма - ключевая составляющая Второй мировой войны<br>Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945 - 1984 гг.: мир после Второй мировой войны; период "перестройки" и распада СССР (1985 - 1991) |

| | |
|---|---|
| Современная Российская Федерация (1991–2022) | Россия в 1990-е гг.<br>Россия в XXI в. |

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

**5.1. Основная литература**

1. История России : учебник / Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова, А. С. Квасов [и др.] ; ред. Г. Б. Поляк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 687 с. : ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684794.

2. Ластунов, И.И. История : учеб.- метод. пособие / И. И. Ластунов ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 128 с.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Сахаров, А. Н. История России с древнейших времен до начала XXI века : учебное пособие / А. Н. Сахаров. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Часть 1. Раздел I-III. – 667 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227414.

2. Сахаров, А. Н. История России с древнейших времен до начала XXI века : учебное пособие / А. Н. Сахаров. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Часть 2. Раздел IV-VI. – 702 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227411.

3. Сахаров, А. Н. История России с древнейших времен до начала XXI века : учебное пособие / А. Н. Сахаров. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Часть 3. Раздел VII–VIII. – 584 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227412.

4. Сахаров, А. Н. История России с древнейших времен до начала XXI века : учебное пособие / А. Н. Сахаров. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Часть 4. Раздел IX–XI. – 649 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227413.

5. Туфанов, Е. В. История России : учебник / Е. В. Туфанов, И. Н. Карпенко ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2022. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701020.

Шарипов, А. М. История России : учебное пособие : [12+] / А. М. Шарипов ; авт.-сост. А. М. Шарипов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619163.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «История России» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “История России” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – контрольная работа и зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к контрольной работе и зачету с оценкой учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Контрольная работа и зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию

образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – сформировать представление об основных этапах развития экономических идей и воззрений, способствовавших возникновению различных теоретических школ, течений и направлений экономической мысли на всем протяжении истории развития общества.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) изучение основных экономических школ и направлений исследований;
2) формирование экономического кругозора;
3) определение ключевых вопросов истории и современности экономической науки.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «История экономических учений» направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «История экономических учений» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «История экономических учений» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | | содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

### 4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Зарождение экономической мысли. Первые попытки систематизации | Особенности воззрений в традиционных обществах (отношение к собственности, труду, богатству, деньгам ссудному проценту). Общие экономические воззрения Конфуция, древнеиндийской экономической мысли (трактат «Артхашастра), Платона, Ксенофонта, Аристотеля. Понятие хрематистики и экономики. Экономические учения средневековья. Воззрения Фомы Аквинского и Ибн-Хальдуна. |
| Тема 2. Первые теоретические системы (меркантелизм, физиократы, классическая политэкономия) | Ранний и поздний меркантилиз. Отношение к торговле и созданию богатства. Взгляды А. Монкретьена. Введения понятия политической экономии. Воззрения Дж.Локка и Ж.Б. Кольбера. Характеристика школы физиократов. Основные взгляды Ф. Кене. Английская школа политической экономии и учение У.Петти. Зарождение и этапы развития классической школы политэкономии. |
| Тема 3. Учение А. Смита | Общая характеристика работы «О природе и причинах богатства народов». Понятие годичного продукта. «Невидимая рука» и «экономический человек». Главная задача политэкономии. Три обязанности государства. Факторы богатства нации. Теория стоимости. Теория денег. Теория ренты. Принцип невмешательства в экономику. Развитие идей в работах Д. Рикардо. |
| Тема 4. Учение К. Маркса | Общая характеристика работы «Капитал». Теория стоимости. Теория прибавочной стоимости. Теория ренты. Теория денег и |

| | |
|---|---|
| | капитала. Теория воспроизводства. Теория цикличности экономического развития и возникновения кризисов. |
| Тема 5. Эволюция современной экономической мысли (маржинализм, австрийская школа, неоклассическое направление) | Общая характеристика идей маржиналистов. Предшественники маржинализма (А.Курно). Австрийская школа предельной полезности основные воззрения на примере работ О. Бен-Баверка, Характеристика подходов неоклассической школы. Кембриджская школа (А.Маршалл). Американская школа (Дж. Кларк). |
| Тема 6. Учение Дж. Кейнса | Общая характеристика работы «Общая теория занятости, процента и денег». Применение математических моделей. Роль предложения. Динамика национального дохода и уровня занятости. Предельная эффективность капитала. Эффективный спрос. Мультипликатор инвестиций. Полная занятость и безработица. Роль государства. Бюджетная и кредитно-денежная политика. Принципы организации международной финансовой системы. Стокгольмская школа как самостоятельное направление в исследовании данной проблематики. |
| Тема 7. Институционализм | Этапы становления учения**.** Понятие институтов. Общественная психология. Факторы развития экономики. Трактовка социально-экономических явлений. Исторический подход. Защита идей регулирования экономики со стороны государства. Основные идеи работ Т. Веблена. |
| Тема 8. Монетаризм | Особенности данного направления в экономике. Денежная эмиссия. Количество денег в обращении. Подходы к денежной политики. Равновесные цены и объем производства. Совершенная конкуренция. Рациональное поведение. Основные идеи работ М. Фридмена. |
| Тема 9. Вклад российских ученых в формирование экономической мысли | Особенности развития экономической науки в России (работы И.Т. Посошкова, Шлейцера, Шторха, Н.С.Мордвинова, С.Ю.Витте и др.). Научный вклад в развитие теории циклов М.И. Туган-Бароновского, А.В. Чаянова в изучение крестьянского хозяйства и Р.Д. Кондратьева в понимание экономической динамики. Особенности воззрений советских экономистов (Ф.Э. Дзержинского, Н.А.Вознесенского, А.Н.Косыгина). Традиции экономико-математической школы в России и СССР (В.К.Дмитриев, Е.Е. Слуцкий, Г.А. Фельдман, В.В. Новожилов, Л.В. Канторович). |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Минаков, А. В. История экономических учений : учебник / А. В. Минаков. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 352 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690539.

2. Рабкин, С.В. История экономических учений : учеб.- метод. пособие / С. В. Рабкин ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 58 с.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Ашмаров, И. А. Экономическая теория в ретроспективе (история экономических учений) : учебное пособие / И. А. Ашмаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 381 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497677.

2. Войтов, А. Г. История экономических учений : учебное пособие для бакалавров / А. Г. Войтов. – 3-е изд., испр. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 228 с. : ил., табл. – (Учебные

издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711071.

3. История экономических учений : учебник / В. С. Адвадзе, Л. С. Андриянова, С. Д. Бородина [и др.] ; ред. А. С. Квасов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 496 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684802.

4. История экономических учений : учебник / В. С. Адвадзе, Ю. К. Федулов, А. С. Квасов [и др.] ; ред. А. Н. Маркова, Ю. К. Федулов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 472 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684801.

5. Рощупкина, Е. В. История экономических учений : учебное пособие / Е. В. Рощупкина. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700148.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «История экономических учений» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные

помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «История экономических учений» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

### 1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование теоретических знаний и практических умений применения приемов и способов управленческого и финансового экономического анализа в процессе обоснования и принятия управленческих решений.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) раскрыть значение, объект, предмет, методы экономического анализа, последовательности выполнения аналитических расчетов;

2) изучение методик экономического анализа ресурсов, хозяйственных процессов и результатов финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;

3) изучение анализа финансового состояния экономического субъекта;

4) овладение приемами и методами экономического анализа, умениями интерпретации и оценки полученных результатов, составления аналитических записок (отчетов);

5) формирование умений определения резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности, аналитического обоснования принятия управленческих решений.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен провести анализ и оценить результаты финансово-экономической деятельности экономических субъектов.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ПК-1. Способен провести анализ и оценить результаты финансово-экономической деятельности | методы и инструменты проведения анализа результатов финансово-экономической деятельности | анализировать результаты финансово-экономической деятельности экономических субъектов | оценить результаты финансово-экономической деятельности экономических субъектов, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| экономических субъектов | экономических субъектов | | установить причинно-следственные связи изменений, произошедших за анализируемый период, и сформулировать выводы |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – экзамен.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **№ п/п** | **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|---|
| 1 | Значение, задачи и методический инструментарий анализа хозяйственной | Объект, предметы и цель анализа хозяйственной деятельности. Виды анализа хозяйственной деятельности, его роль в управлении организацией. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности. Методика факторного анализа. Способы обработки экономической информации в анализе. Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе, в |

| | | |
|---|---|---|
| | деятельности организации | стохастическом анализе. Методика выявления и подсчета резервов. Организация и информационное обеспечение АХД. |
| 2 | Анализ объемов производства и продажи продукции | Цель, задачи, объекты анализа объемов производства и продажи продукции. Анализ объема и структуры готовой продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ выполнения договорных обязательств и объема продаж. Анализ качества продукции. Анализ ритмичности работы организации. Анализ факторов изменения объемов реализации и выпуска продукции. Методика определения резервов роста объема выпуска и реализации продукции. |
| 3 | Анализ основных средств | Цель и основные направления анализа основных средств организации. Анализ движения, технического состояния, структуры основных средств. Анализ использования производственной мощности и оборудования организации. Резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи. |
| 4 | Анализ оборотных средств | Классификация оборотных средств, цель и задачи их анализа. Источники формирования оборотных средств. Анализ эффективности использования оборотных средств. |
| 5 | Анализ материальных ресурсов | Состав материальных ресурсов, основные этапы их анализа. Показатели использования материальных ресурсов. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. ABC-анализ, XYZ-анализ |
| 6 | Анализ трудовых ресурсов | Цель и задачи анализа трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами. Анализ оборота трудовых ресурсов. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ эффективности использования персонала организации. Анализ фонда заработной платы. |
| 7 | Анализ расходов на производство и продажу продукции | Понятие и классификация расходов по обычным видам деятельности. Задачи, направления, информационное обеспечение анализа расходов на производство и продажу продукции. Анализ себестоимости продукции. Анализ издержкоемкости продукции. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямой заработной платы. Анализ косвенных затрат. Определение резервов снижения себестоимости продукции |
| 8 | Анализ финансовых результатов | Цель и задачи анализа финансовых результатов. Анализ динамики и состава финансовых результатов. Анализ валовой прибыли, прибыли от продаж. Операционный рычаг. Анализ рентабельности. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности. Анализ формирования и использования чистой прибыли. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Аксенова, Ж.А. Теория экономического анализа : учеб.-метод. пособие / Ж. А. Аксенова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. - 123 с.

2. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 247 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник / Н. П. Любушин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 575 с. : ил., табл., граф., схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879.

2. Максютов, А. А. Экономический анализ : учебное пособие / А. А. Максютов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 543 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691935.

3. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 252 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710158.

4. Торхова, А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. Н. Торхова. – Изд. 3-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 105 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319.

5. Хлыстова, О. В. Экономический анализ деятельности организации : учебник для академического бакалавриата : [16+] / О. В. Хлыстова, Е. В. Неяскина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 400 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202.

6. Экономический анализ : учебник / Л. Т. Гиляровская, Г. . . Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под ред. Л. Т. Гиляровской. – 2-е изд., доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 615 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682417.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями

здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные

выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к экзамену материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# КОНФЛИКТОЛОГИЯ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся целостного представления о современной теории и практике разрешения конфликтов, а также умений по применению этих знаний для формирования профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулирования конфликтов.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) изучить различные подходы в понимании сущности и роли конфликтов в управлении персоналом;

2) изучить концептуальные основы современной теории конфликта;

3) проанализировать структуру, содержание и динамику конфликта;

4) освоить методики формирования благоприятного морально-психологического климата и управления конфликтами в организации при управлении персоналом;

5) сформировать умения по предупреждению конфликтов в организации.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Конфликтология» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Конфликтология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Конфликтология» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия | определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями | определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | навыками коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование раздела / темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Раздел 1. Общая теория конфликта | |
| Тема 1. Понятие конфликта и его функции. Типология конфликтов | Понятие конфликта. Позитивные и негативные функции конфликтов. Объективные и субъективные причины |

| | |
|---|---|
| | возникновения конфликтов. Организационно-управленческие, социально-психологические и личностные причины конфликтов. Типология конфликтов: в общественной и индивидуальной деятельности, национально-этнические конфликты, конфликты в сфере управления, мировоззренческие и нормативно-ценностные. Типология конфликтов по сферам проявления в обществе; по субъектам конфликтного противодействия; по формам, методам и интенсивности противодействия. |
| Тема 2. Структура и динамика конфликтов. Стратегии и тактики конфликтного поведения | Форма и структура конфликта. Необходимые и достаточные условия возникновения конфликта. Субъекты конфликта и их характеристика. Предмет конфликта, образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта и позиции конфликтующих сторон и их роль в анализе конфликта. Социальные и психологические мотивы конфликтов. Динамика конфликтов. Информационное и энергетическое противоборство в конфликте. Оценка конфликтов. Методологический анализ конфликтных ситуаций. |
| Тема 3. Формы завершения конфликтов | Основные формы завершения конфликта: разрешение, урегулирование, затухание, устранение, перерастание в другой конфликт. Конфликт с нулевой и ненулевой суммой. Конфликт с отрицательной суммой. Управление конфликтами как процесс. Прогнозирование конфликтов. Профилактика конфликтов |
| Раздел 2. Особенности внутриличностных, межличностных и групповых конфликтов | |
| Тема 4. Внутриличностные конфликты | Потребности, интересы, ценности и мотивы поведения личности. Подходы к пониманию внутриличностного конфликта. Основные психологические концепции внутриличностных конфликтов (З. Фрейд, А. Адлер, К. Юнг, Э. Фромм, Э. Эриксон). Основные виды внутриличностного конфликта, генезис. Основные типы поведения людей в конфликтных ситуациях. Структура человеческой психики: фрустрация, стрессы, кризисы. Последствия внутриличностных конфликтов. Условия предупреждения внутриличностных конфликтов. Последствия внутриличностных конфликтов. Роль конфликта в формировании и развитии личности. Конфликтоустойчивость как вид психологической устойчивости. |
| Тема 5. Межличностные конфликты | Понятие межличностного конфликта и его структура. Основные подходы в изучении межличностных конфликтов. Сферы проявления межличностных конфликтов, их причины и способы разрешения: коллектив, семья, система «гражданин-общество». Конфликты в сфере управления: конфликты между руководителями и подчиненными, особенности инновационных межличностных конфликтов. Классификация межличностных конфликтов. Межличностные конфликты и межличностные отношения. Уровни развития межличностных конфликтов. Социально-психологическое противостояние индивидов. Специфика проявления причин межличностных конфликтов в различных видах профессиональной деятельности и пути их разрешения. |
| Тема 6. Групповые конфликты | Понятие групповых конфликтов и их структура. Классификация групповых конфликтов. Конфликт типа «личность-группа» и его особенности. Конфликт между лидером и группой; конфликт между рядовым членом |

| | |
|---|---|
| | группы и группой. Причины конфликта «личность-группа» и их проявления в различных видах профессиональной деятельности. Социально-психологические причины. Пути разрешения конфликтов между личностью и группой. Межгрупповые конфликты, их причины и функции. Классификация межгрупповых конфликтов. Трудовые конфликты и пути их разрешения. Формы протекания межгрупповых конфликтов и способы их разрешения |
| Раздел 3. Профилактика и урегулирование конфликтов в обществе | |
| Тема 7. Социально-экономические и социально-трудовые конфликты в обществе | Понятие конфликтов в обществе. Социальные конфликты как конфликты в сфере общественных отношений (экономических, политических, социальных, идеологических, правовых, нравственных и этических). Классификация социальных конфликтов и их характеристика. Объективные основы социально-экономических противоречий. Основные социально-экономические противоречия в обществе. Понятие и виды социально-трудовых конфликтов. Урегулирование социально-трудовых конфликтов. Социальное партнерство как механизм предотвращения и урегулирования социально-трудовых конфликтов. |
| Тема 8. Особенности межэтнических конфликтов | Национально-этнические общности. Понятие и специфика этнического конфликта |
| Тема 9. Международный конфликт | Понятие и субъекты международного конфликта. Взаимосвязь внутриполитических и международных конфликтов. Стадии международного конфликта: конфликтные отношения, конфликтные действия без применения оружия, кризис, вооруженный конфликт. Пути разрешения международных конфликтов. Путь совместного с противоположной стороной решения проблемы. |
| Раздел 4. Конфликты в организации | |
| Тема 10. Общая характеристика, типология и причины конфликтов в организации | Понятие конфликтов в организации. Типология конфликтов. Причины конфликтов в организации по типу функциональных подсистем (по Козыреву Г.И.). Негативные и позитивные последствия конфликтов в организации. |
| Тема 11. Методы профилактики конфликтов в организации | Особенности прогнозирования и профилактики конфликтов. Объективные и организационно-управленческие условия предупреждения конфликтов. Социально-психологические условия профилактики конфликтов. Технология предупреждения конфликтов. Оптимальные управленческие решения как условие предупреждения конфликтов. Компетентная оценка результатов деятельности как условие предупреждения конфликтов. Основные направления деятельности по профилактике конфликтов. Методы профилактики конфликтов. |
| Тема 12. Стратегии и методы управления конфликтами в организации | Понятие управления конфликтами в организации. Динамика управления конфликтом. Стратегии и методы управления конфликтом: типология и содержание. Технологии регулирования конфликта: информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные. Особенности управления конфликтами в организации. Управление конфликтом и конфликтное управление. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Конфликтология : учебник / В. П. Ратников, И. К. Батурин, В. Ф. Голубь [и др.] ; под ред. В. П. Ратникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 543 с. : табл., граф., ил., схемы. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684816.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Зеленков, М. Ю. Конфликтология : учебник / М. Ю. Зеленков. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 324 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906.

2. Иванов, Л. В. Управление конфликтами / Л. В. Иванов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142696.

3. Кильмашкина, Т. Н. Конфликтология: социальные конфликты : учебник / Т. Н. Кильмашкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684817.

4. Кузиванова, О.Ю. Конфликтология : учеб.-метод. пособие / О. Ю. Кузиванова. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2004. - 82 с.

5. Кузиванова, О.Ю. Управление конфликтами в организации : учеб.- метод. пособие / О. Ю. Кузиванова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 55 с.

6. Магомедова, П. К. Конфликтология : учебное пособие / П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 381 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428.

7. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 236 с. : ил., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710098.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Конфликтология» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Конфликтология» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной

аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения

успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

# КУЛЬТУРА И ЯЗЫК НАРОДА КОМИ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика

*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика

*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

## 1. Основные сведения

### 1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся целостного и систематического представления о межкультурном взаимодействии в культурологическом, социально-психологическом и языковом контекстах.

**Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) изучить основы коми языка (лексика, грамматика, функциональные разновидности), выявить закономерности развития коми;

2) дать представление о коми традициях и фольклоре;

3) сформировать у студентов знание национальных особенностей речевого и коммуникативного поведения носителей разных культур (европейской, восточной, американской, российской);.

4) инициировать у студентов потребность в рефлексии своей культуры и ситуаций встречи разных культур, в том числе в процессе профессионального взаимодействия.

### 1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Культура и язык народа коми» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах

### 1.3 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Культура и язык народа коми» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Культура и язык народа коми» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке | использовать ресурсы и средства иностранного языка в разных коммуникативных ситуациях | навыками применения коммуникативных технологий на иностранном языке для профессионального взаимодействия |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | основные процессы в современном коми языке | выстраивать социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста | навыками профессионального взаимодействия в мультикультурной среде |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |

| | |
|---|---|
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины** (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| *Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)* | *Содержание дисциплины* |
|---|---|
| Раздел 1. Язык народа коми | |
| История коми языка | Коми язык относится к старописьменным языкам финно-угорской языковой семьи. Коми язык в древние времена и Средневековье. Создание алфавита. Литературное оформление. |
| Современный коми язык | Официальный статус коми языка. Сохранение коми языка. Диалекты коми языка. Коми литературный язык. Лингвистическая характеристика коми языка: фонетика, лексика, грамматика. |
| | |
| Раздел 2. Традиционная культура народа коми | |
| Традиционный быт народа коми | Традиционное жилище. Занятия (оленеводство, земледелие, скотоводство, охота, рыболовство, собирательство). Одежда и ухня |
| Фольклор и обряды | Фольклор (мифы, эпические сказания и легенды, сказки и песни, пословицы и поговорки). Обряды (семейные и календарные, например, проводы льда, праздник урожая, отправление на промысловую охоту). Дохристианские верования (культ деревьев, духов-хозяев, промысловых животных, огня, воды; колдовство, гадания, заговоры). |
| Прикладное искусство | Художественная обработка дерева и бересты. Плетение из лозы и корня сосны. Обработка кожи и меха. Узорное вязание |
| Современная народная культура коми | Использование элементов традиционной культуры в территориальном брендировании. Создание одежды и атрибутики в этностиле. Проведение этнофестивалей и конкурсов. Социокультурные проекты на основе традиционных образов и фольклорных сюжетов. Сохранение и развитие ремёсел. |

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

5.1. Основная литература

1. _____

2. _____

**…**

5.2. Дополнительная литература

1. _____

2. _____

…

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “История России” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. ~~организации~~;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “История России” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями

здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).
Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

### 1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания; − сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки

активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.6. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**КУЛЬТУРА РУССКОЙ РЕЧИ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – приобретение знаний и умений эффективного общения и межличностного взаимодействия на основе практического использования культуры деловой устной и письменной речи.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) научить использовать нормы современного литературного русского языка в речевом взаимодействии;

2) научить эффективно реализовывать коммуникативные технологии на разных уровнях в зависимости от речевой ситуации;

3) освоить использование деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач профессиональной сферы.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Культура русской речи» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Культура русской речи» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Культура русской речи» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке | применять правила и нормы деловой коммуникации на русском языке | навыками применения коммуникативных технологий на русском языке для академического и профессионального взаимодействия |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – экзамен.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование *темы* учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Язык – культура – речь | Определения языка, речи и культуры. Культура как специфический способ организации и развития человеческой деятельности. Речь как процесс и продукт речевой (психофизической) деятельности человека. Речевой акт как целостное культурное образование. Соотношение языка и речи. Разновидности языка. Функции современного литературного русского языка. Критерии выделения современного литературного русского языка в системе национального русского языка. Отклонения от нормы современного литературного русского языка: диалектизмы, жаргонизмы, архаизмы, историзмы. Языковая норма. Директивная и вариативные языковые нормы. Виды языковой нормы по разделам лингвистики: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, грамматические, пунктуационные, стилистические. Стилевая дифференциация в русском языке. |
| Тема 2. Содержание и характеристики общения | Понятие отношений. Общение и коммуникация. Внешние и внутренние цели общения. Модель речевой коммуникации Шеннона и Якобсона. Психологические компоненты акта речевой коммуникации. Интенция. Суггестия. Перцепция. Социально- |

| | |
|---|---|
| | ролевые компоненты акта речевой коммуникации. Статусные и ситуативные роли (по Э. Берну). Стилевые характеристики говорящего и слушающего. Правила коммуникативного речевого акта. Денотация и коннотация. Характерные черты межличностной коммуникации. Функции речи в межличностном общении (эмотивная и конативная). Фатическое и информативное речевое поведение. Формы коммуникативной тактики. Уровни межличностного общения (фатический, эгоцентрический, диалог). Нерефлексивное, рефлексивное, эмпатическое слушание. Понятие делового общения. Цели делового общения. Формы делового общения. |
| Тема 3. Письменное деловое общение | Структура текста и ее влияние на достижение коммуникативных целей. Логические основы композиции. Варианты композиции документного текста и делового письма. Унификация текста документа. Заголовок как элемент текста служебного документа. Рамочные элементы документа. Рубрикация (использование абзацного отступа, заголовков, подзаголовков, нумерации). Функциональные основы официально-делового стиля. Функции информирования и воздействия. Общие требования к языку документов: соответствие нормам литературного языка; соответствие традиции официально-делового стиля. Синтаксические, лексические особенности языка документа: стилевая окраска долженствования; безэмоциональность; унификация речевых средств, использование клишированных конструкций; повторяемость речевых средств; использование канцелярской лексики; преобладание стандартного порядка слов; широкое применение терминов; использование безличных форм глагола, безличных и пассивных конструкций, отглагольных существительных. Специфическая официально-деловая лексика и фразеология. Виды управленческой документации.<br>Общие требования к составлению и оформлению деловой переписки. Классификация деловой переписки. Виды деловых писем по содержанию. Этикетные, коммерческие, информационные и апелляционные письма. Стандартные выражения деловой переписки. Воздействующая функция в деловом письме. Особенности языка в e-mail-переписке. |
| Тема 4. Язык устного делового общения | Особенности устной речи. Упрощённый синтаксис, использование общелитературной лексики. Способы достижения словесной выразительности. Экспрессивно-выразительные средства и техника речи как основа эмоционально-образной выразительности Тезис и аргумент. Виды аргументов. Система аргументации. Стратегии и тактики речевого поведения. Виды устной деловой коммуникации.<br>Понятия деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров. Цели, задачи деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров. Основные принципы ведения деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров. Структурная организация деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров. Проблемные и дисциплинарные деловые беседы. Виды деловых совещаний (инструктивное, оперативное, проблемное). Стратегия и тактика деловых переговоров. Методы ведения деловых переговоров (жёсткий подход, мягкий подход, принципиальные переговоры). Манипуляции при ведении деловых переговоров. Устойчивые обороты и этикетно-речевые формулы деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров. |

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

**5.1. Основная литература**

1. Игнатов, И.А. Культура русской речи : учеб.-метод. пособие / И. А. Игнатов ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . – Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2019. – 185 с.

2. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 352 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685120.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, Н. Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178.

2. Бунчук, Т.Н. Культура русской речи : учеб.- метод. пособие / Т. Н. Бунчук, О. Н. Кушнир ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 124 с.

3. Бунчук, Т.Н. Русский язык и культура речи : учеб.-метод. пособие / Т. Н. Бунчук ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2011. - 121 с.

4. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности : практикум : учебное пособие / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83432.

5. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие / В. Г. Маслов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009.

6. Рябкова, Н. И. Основы культуры русской речи : учебное пособие / Н. И. Рябкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 316 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567.

7. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. Ю. Штрекер. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 352 с. : схем., табл., ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683304.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Культура русской речи» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Культура русской речи» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной

аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения

успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к экзамену материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по анализу кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучению профессиональных, деловых и личностных качеств работника с целью рационального их использования, анализу взаимоотношений между руководителем–лидером и подчиненными-последователями для успешного достижения организационных результатов, отражающих общие интересы и устремления.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
2) разработка стратегии профессионального развития персонала;
3) изучение основных теоретических подходов к проблеме лидерства;
4) рассмотрение контекста и уровней лидерства;
5) овладение инструментами лидерства;
6) раскрытие у обучающихся потенциала для самосовершенствования и налаживания эффективного взаимодействия в организации.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Лидерство и командообразование» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Лидерство и командообразование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Лидерство и командообразование» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, в | определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и | определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | том числе модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде | умениями, определять и корректировать командные роли | достижения поставленной цели |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Основные понятия: лидерство, лидер, руководитель. Виды лидерства в организации | Лидерство как способность оказывать влияние на отдельных людей и группы. Лидерство как управленческая технология. Лидер и руководитель: общее и различия. Принципы лидерства. Управленческий потенциал. «Потолок» лидера.<br>Классификации видов лидерства по ролям, психологическим моделям и т.п. |

| | |
|---|---|
| | Виды лидерства: харизматическое лидерство (модель Л. Конгера); согласительное лидерство; трансформативное лидерство. |
| Тема 2. Типы власти и стратегии влияния | Основные определения и характеристики понятия «власть». Власть и полномочия.<br>Типы межличностной власти: формальная (юридическая); поощрительная; принудительная; экспертная; референтная.<br>Основные стратегии влияния. |
| Тема 3. Теории лидерства и руководства | Теории характерных особенностей лидерства Б.Басса и Р.Стогдилла. Теории личностного поведения: теория Ф. Лайкерта, двухфакторная теория Флейшмана, Стогдилла и Шартла. Ситуационные теории: теория континуума стилей руководства Танненбаума и Шмидта; теория достижения цели Хауза; вероятностная теория Фидлера;<br>теория лидерства Херси-Бланчарда; модель лидерства Врума-Йеттона. «Партисипативная» теория.<br>«Трансакционная» теория – теория сделки между лидерами и последователи. «Совместное» или «разделенное» лидерство как вид межличностного общения.<br>«Обслуживающее» лидерство. Теория «освобождающего» лидерства. |
| Тема 4. Современные подходы к лидерству и руководству | Типы лидеров по И.Адизесу. Цветотипы лидеров по системе DISC и Тому Шрайдеру. |
| Тема 5. Командное лидерство и коммуникации | Коммуникативный процесс: элементы и этапы. Коммуникационные каналы. Емкость каналов коммуникации. Навыки командного взаимодействия. Умение слушать. Умение слушать как важный навык лидера. Фасилитация. Специфические навыки. Коучинг. Различия между преподавателем и коучем.<br>Empowerment - раскрытие возможностей группы, усиление. Усиление как процесс, способствующий раскрытию и развитию индивидуальных сильных качеств каждого члена группы, а также продвижению чувства «разделенного лидерства» в группе. |
| Тема 6. Организационное лидерство | Стратегическое лидерство и его составляющие. Видение и миссия. Культура. Основные навыки в организационном лидерстве. Стратегическое лидерство как способность предвидеть будущее, сохранять гибкость, думать стратегически и работать с другими над изменениями, которые создадут конкурентные преимущества для организации в будущем.<br>Миссия. Стратегия. Организационная структура. Микроуровень лидерства. Макроуровень лидерства. Концепция фреймов. Фрейм-набор идей и допущений. Структурный, человеческий, политический, символический фреймы. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Менеджмент : учебник / М. А. Комаров, М. М. Максимцов, Л. Ф. Никулин [и др.] ; ред. М. М. Максимцов, М. А. Комаров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 344 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684937.

2. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для бакалавриата / Е. В. Камнева, Ж. В. Коробанова, Д. З. Музашвили [и др.] ; под ред. Е. В. Камневой ;

Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Финансовый университет). – Москва : Прометей, 2021. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690662.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Организационное поведение : учебник для бакалавриата : [16+] / И. В. Филимонова, А. Б. Вешкурова, Ю. Д. Конычева [и др.] ; под общ. ред. И. В. Филимоновой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 498 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701073.

2. Петров, А. Ю. Soft skills современного менеджера : командообразование и лидерские навыки : учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе ; науч. ред. Л. С. Ружанская ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. – 190 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695648.

3. Психология лидерства: теория и практика : учебное пособие / Е. Ю. Мазур, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина, Е. С. Шульгина ; Институт мировых цивилизаций, Библиотека научных школ НАНО ВО «ИМЦ». – Москва : Издательский дом «ИМЦ», 2020. – 392 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622030.

4. Ридецкая, О. Г. Эффективное лидерство: хрестоматия : учебно-методический комплекс / О. Г. Ридецкая. – Москва : Директ-Медиа, 2012. – 138 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117872.

5. Шагиахметова, А. Х. Лидерство: теория, практика и международные стандарты / А. Х. Шагиахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2012. – 188 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257763.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Лидерство и командообразование» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Лидерство и командообразование» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь

различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ЛОГИКА**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины **–** формирование основ логической культуры и логически правильного мышления для подготовки обучающихся к профессиональной деятельности.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) сформировать у обучаемых понимание форм и законов мышления;

2) научить будущих специалистов пользоваться исходными принципами логически правильного мышления, видеть «логику вещей»;

3) сформировать логические основы системного мышления, направленные на эффективное решение практических задач на основе критического анализа;

4) научить способности формирования стройной и убедительной мысли, научить вести дискуссию и полемику.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Логика» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Логика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Логика» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | принципы сбора, отбора и обобщения информации | соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках задач профессиональной деятельности | навыками применения системного подхода при решении профессиональных задач |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование *темы* учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Предмет и значение логики | Логика как наука о мышлении. Роль мышления в познании. Два способа познания: чувственный и рациональный. Истинность мысли и логическая правильность рассуждений. Логическая форма мысли: понятие логического термина, логической формы и логического закона. Мышление и язык. Знак и его разновидности. Язык логики предикатов. Алфавит языка логики предикатов. |
| Тема 2. Понятие | Понятие как форма мышления. Соотношение предмета и понятия. Основные логические приемы формирования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение. Содержание и объем понятия. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Виды понятий по объему и содержанию. Отношения между понятиями по содержанию и по объему. Графическое изображение отношений между объемами понятий с помощью кругов Эйлера. Обобщение и ограничение понятий. Логические операции с понятиями: определение, деление. Определение, его виды: реальные и номинальные, явные и неявные. Правила, предъявляемые к определениям и возможные ошибки. Приемы, сходные с определением: описание, характеристика, сравнение. Деление. Структура деления: делимое, основание деления, члены деления, виды деления. Правила деления и возможные ошибки |

| | |
|---|---|
| Тема 3. Суждение | Суждение как форма мышления. Суждение и предложение. Логическая структура суждений. Виды суждений: простые и сложные. Виды и состав простых суждений. Качество и количество суждений. Объединенная классификация суждений по качеству и количеству: общеутвердительные, общеотрицательные, частноутвердительные, частноотрицательные. Распределенность терминов. Отношения между простыми суждениями (логический квадрат). Логические операции с суждениями. Сложные суждения. Виды сложных суждений: конъюнкция, дизъюнкция (строгая и нестрогая, полная и неполная), импликация, эквиваленция, отрицание. Отношения между сложными суждениями. Логика вопросов и ответов |
| Тема 4. Законы логики | Понятие логического закона. Основные законы формальной логики: закон тождества и его познавательное значение; закон непротиворечия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Последствия нарушения законов логики |
| Тема 5. Дедуктивные умозаключения (выводы из простых суждений) | Понятие умозаключения. Необходимые и вероятностные умозаключения. Дедуктивные умозаключения. Непосредственные умозаключения: превращение, обращение, противопоставление предикату, выводы по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм: состав и общие правила (правила терминов и посылок). Фигуры силлогизма, особые правила фигур. Модусы категорического силлогизма. Сокращенный категорический силлогизм (энтимема), порядок восстановления силлогизма из энтимемы. Сложные и сложносокращенные силлогизмы: полисиллогизм, сорит, эпихейрема |
| Тема 6. Дедуктивные умозаключения (выводы из сложных суждений) | Выводы из сложных суждений. Условный силлогизм. Условно-категорическое умозаключение: правильные и неправильные модусы. Разделительное и разделительно-категорическое умозаключение. Утверждающе-отрицающий и отрицающее-утверждающий модусы условно-категорического умозаключения. Условно-разделительный силлогизм (леммы): дилемма, трилемма, поли-лемма. Конструктивные и деструктивные дилеммы и трилемма |
| Тема 7. Правдоподобные умозаключения | Понятие логической вероятности. Особенности вывода, получаемого в вероятностных умозаключениях (не достоверность, а лишь правдоподобие). Индукция, ее основания и правила. Виды индукции: полная и неполная. Виды неполной индукции: индукция через простое перечисление, статистическая неполная индукция, научная индукция. Условия применения неполной индукции. Индуктивные методы установления причинных связей: метод сходства, метод различия, метод остатков, метод сопутствующих изменений. Умозаключения по аналогии. Понятие аналогии. Виды умозаключений по аналогии: строгая и нестрогая аналогия. Требования, предъявляемые к умозаключению по нестрогой аналогии для повышения степени вероятности заключений. Ложная аналогия как вид недостоверного знания |
| Тема 8. Доказательство и опровержение | Логическая природа доказательства. Доказательство как вид аргументации (полное обоснование какого-либо утверждения). Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства: прямое и косвенное. Правила доказательства. Требования, выдвигаемые к тезису, к аргументам, к форме доказательства и ошибки, связанные с их нарушением. Опровержение. Виды опровержения. Правила и |

| | |
|---|---|
| | ошибки в опровержении. Использование приемов и уловок в доказательстве и опровержении. |
| Тема 9. Гипотеза | Понятие гипотезы, ее роль в развитии знания. Процесс формулировки и выдвижения гипотез. Требования, повышающие степень надежности гипотез. Виды гипотез, выделяемые по степени общности: общая, частная, единичная. |
| Тема 10. Рациональный спор | Определение рационального спора. Разновидности споров (по цели, по количеству участников). Условия рационального спора. Тактические приемы спора: лояльные и нелояльные. Нелояльные аргументы |
| Тема 11. Диалектика как система и метод | Зачем нужна диалектика. Диалектика и логика. Специфика диалектики. Тезис – антитезис – синтез. Снятие. Бытие –сущность – понятие. Основные законы диалектики: Закон единства и борьбы противоположностей; Закон перехода количественных изменений в качественные; Закон отрицания отрицания. Восхождение от абстрактного к конкретному. Систематичность мышления. Мышление развития и развитие мышления. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Демидов, И. В. Логика : учебник для бакалавров / И. В. Демидов ; под ред. Б. И. Каверина. – 12-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 346 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711040.

2. Игнатов, И.А. Логика: учеб.-метод. пособие / И.А. Игнатов. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. – 151 с.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Грядовой, Д. И. Логика : задачи и упражнения : учебное пособие / Д. И. Грядовой, Н. В. Стрелкова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 120 с. : ил., табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684867.

2. Грядовой, Д. И. Логика: общий курс формальной логики : учебник / Д. И. Грядовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 326 с. : ил., табл., схемы – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684866.

3. Гусев, Д. А. Логика : учебное пособие / Д. А. Гусев. – 2-е изд., доп. – Москва : Прометей, 2019. – 300 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701056.

4. Жоль, К. К. Логика : учебное пособие / К. К. Жоль. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 401 с. : ил. – (Bibliotheca studiorum). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685464.

5. Ивин, А. А. Логика : учебник / А. А. Ивин. – 3-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 453 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278022.

6. Яшин, Б. Л. Логика : учебник для учащихся высших и средних учебных заведений / Б. Л. Яшин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 420 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576772.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Логика» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Логика» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

**1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий**

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ЛОГИСТИКА**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области теории и практики логистического управления, методов, средств формирования логистических систем, транспортного обеспечения бизнеса и тенденций его развития.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) освоение обучающимися знаний в области финансовых расчетов, экономической эффективности и управления организацией с позиции логистического подхода;

2) изучение инструментария логистики в области логистического управления снабжением и распределением, его применения при разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

3) изучение инструментария логистики в области управления запасами организаций;

4) изучение методов проведения анализа и интерпретации показателей, характеризующих экономические процессы и явления в логистической деятельности.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Логистика» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 – Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Логистика» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Логистика» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ПК-1. Способен собирать и обрабатывать данные | теоретический и методический аппарат сбора и | применять методы поиска и систематизации | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | обработки информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей | информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование *раздела / темы*** | **Содержание темы** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **учебной дисциплины** | |
| **Раздел 1. Основы логистики** | |
| Тема 1. Объект, предмет, сущность и основные категории логистики | Потоки в организационных системах. Потоки как процессы преобразования в организационных системах и как объект изучения логистики, оптимизации потоков (процессов преобразования) в организациях как предмет логистики.<br>Важность использования логистики в различных сферах деятельности. Наиболее распространенные определения логистики. Современное определение логистики.<br>Содержание логистики в связи с процессами дифференциации и интеграции наук о производстве. Основные понятия логистики. Виды логистических систем. Фазы и стадии развития логистических систем. Главная задача логистики - обеспечение конкурентоспособности фирмы, а содержание логистики - моделирование и рационализация потоковых процессов, характерных для данной сферы деятельности. Правила логистики. Основные задачи логистики: разработка методологии системного анализа и синтеза логистических систем, разработка методов оптимизации деятельности организаций и оценки их эффективности; повышение устойчивости функционирования фирмы в условиях возрастания неопределённости окружающей среды; направленность на устранение всех видов потерь в производстве; повышение уровней организованности производственных процессов и организационных отношений; развитие системного мировоззрения как базы воспитания лидерских качеств; рационализация хозяйственной деятельности; устранение внутрисистемных и межсистемных конфликтов за счет развития корпоративного управления и развития корпоративной стратегии фирмы. |
| Тема 2. Концепция логистики | Логистика как концепция развития социальных систем. Логистика как наука о повышении организованности социальных систем, о разрешении меж и внутрисистемных конфликтов.<br>Принципы логистики: корпоративность, концентрация, гибкость, синхронизация, оптимизация, координация, интеграция, “только тогда, когда нужно”. Принципы логистики как носители системного мышления, преимущества системной парадигмы перед научной парадигмой развития систем. Связь принципов логистики с парадигмой развивающихся систем, со стратегией развития организаций и управления ими в XXI веке.<br>Логистика как новое мышление руководителей организаций. Особенности нового мышления. Преимущества логистического мышления перед традиционным. Методы перехода к логистическому мышлению. Основные признаки фирмы как логистической системы. Компоненты эффективной логистики организации. Концептуальные положения логистики как логистики фирмы: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, гуманизация технологических процессов и создание современных условий труда, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды.<br>Концептуальные положения логистики как корпоративной логистики:<br>- взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества;<br>- интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; |

| | |
|---|---|
| | - вертикальная и горизонтальная интеграция процессов производства и переход к постоянной модернизации производства;<br>- интеграция и синхронизация технического обслуживания производства с процессами основного производства;<br>- интеграция предметов труда, группирование, групповые маршруты и технологии; интеграция и прямоточность материальных потоков; интеграция оборудования;<br>- интеграция персонала. |
| Тема 3. Концепция построения логистических систем | Создание логистических систем на основе системного подхода. Моделирование: процессов производства; обслуживания и управления; преобразований в системах; конфликтов целей и затрат; интеграции управления сферами снабжения, производства, транспортирования, хранения и сбыта. Учёт общих затрат и их взаимодействия при создании логистических систем. Логистизация общих затрат при организации и движении материальных, информационных и прочих потоков логистической системы.<br>Минимизация времени движения материальных, информационных и прочих потоков логистических систем. Оптимизация запасов и содержания материальных и прочих потоков на каждом уровне логистической системы. Обеспечение необходимого уровня сервиса в рамках логистической системы. Максимизация качества сервиса поставок готовой продукции потребителям. Влияние уровня сервиса на прибыль предприятия. Организационная структура управления логистическими организациями. Организационные структуры: с функциональной вертикальной системой управления и горизонтальной системой управления по процессам. |
| **Раздел 2. Логистика снабжения и распределения** | |
| Тема 4. Логистика снабжения | Логистическая стратегия развития предприятия (организации) как основа стратегии закупочной логистики. Задачи и функции закупочной логистики, их особенности и эволюция. Классификация закупок. Логистический цикл закупки. Планирование закупок. Анализ потребностей и возможностей. Определение потребностей и расчет количества закупок. Оптимизация закупок. Определение метода закупок. Условия и направления анализа количества и качества поставок. Выбор поставщика. Получение и оценка предложений. Основные требования к выбору поставщика. Развитие взаимоотношений с поставщиками. Правовые основы закупок. Контракты и договоры. Методы закупок. Оплата поставок. Входной контроль и размещение товаров. Управление качеством в закупочной логистике. Управление закупочной логистикой |
| Тема 5. Логистика распределения | Распределительная логистика - понятия и сферы её применения. Цели и задачи логистики распределения. Логистика и маркетинг. Маркетинговая логистика. Управление заказами: составляющие цикла заказа, обработка заказов, выполнение заказов. Концепция “своевременного” производства и её основные варианты. Дистрибьюция и физическое распределение. Дистрибутивные каналы и сети. Основные задачи проектирования и конфигурирования распределительных сетей. Логистические посредники. Координация и интеграция действий логистических посредников. Планирование, документирование и контроль продаж. Оптимизация продаж и определение уровня сервиса продаж и продукции. Логистические издержки на сбыт и реализацию продукции и услуг |
| Тема 6. Логистика запасов | Сущность товарно-материальных запасов. Стратегия и тактика управления запасами фирмы. Место логистики запасов в логистической системе фирмы. Виды запасов. Основные модели управления запасами. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Модель управления запасами с фиксированным интервалом заказов. |

| | |
|---|---|
| | Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Модель управления запасами по минимуму-максимуму и с постоянной периодичностью пополнения запасов. Методические основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами. Учёт сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия. Методика проектирования логистической системы управления запасами |
| Тема 7. Логистика складирования | Роль складирования в логистической системе. Основные проблемы функционирования складов в логистике. Основные логистические издержки на складе. Система складирования как основа рентабельности работы склада. Элементы системы складирования. Проектирование системы складирования. Критерии выбора рациональной системы складирования. Логистический процесс на складе. Управление логистикой на складе. Методы организации эффективного функционирования складов.<br>Показатели эффективного функционирования склада. Факторы выбора собственного склада или склада общего пользования. Определение рационального количества складов и вопросы размещения складской сети. Выбор места расположения, определение вида и размера склада. Основы организации складского хозяйства. Рациональная организация транспортно - складских систем, погрузочно-разгрузочных и транспортно-складски (ПРТС) работ. Склады в системе комиссионирования |
| **Раздел 3. Место логистики в менеджменте организации** | |
| Тема 8. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией (общими функциями) управления | Логистическая миссия и окружающая среда. Место логистического управления в организации. Взаимодействия и издержки в логистических цепях, каналах и сетях. Взаимосвязь логистического управления с маркетингом и контроллингом. Взаимодействие логистического управления с другими общими функциями управления. Направления совершенствования организационных структур управления логистическими организациями |
| Тема 9. Интегрированное логистическое управление организацией и контроллинг | Традиционные методы планирования и управления производством. Трудности, связанные с традиционным подходом к планированию и управлению производством. Продуктовые атрибуты и логистический цикл товара. Логистические концепции управления производством. Интегрированные система управления (ИСУ) производством как методы реализации логистических концепций. Четыре концепции управления и четыре стандарта ИСУ: MRP, MRP-2, ERP, CSRP. Стандарт MRP (MaterialRequirementsPlanning). Планирование календарной потребности в материалах для производства Основные концепции MRP. Особенности и преимущества использования системы MRP. Стандарт MRP-II (ManufacturingResourcePlanning). Объединение системы MRP с финансовыми службами компании: планирование производственных ресурсов (ППР). Планирование и контроль затрат. Системы и функции контроля выполнения заказов. Формирование графиков работ. Стандарт ERP (EnterpriseResourcePlanning). Управление всеми ресурсами предприятия. Интеграция управления заказами, снабжением, запасами, производством, сбытом, финансами и т.д. Стандарт CSRP (CustomerSynchronizedResourcePlanning – логистическое планирование ресурсов). Взаимодействие с клиентами: оформление наряд- заказа, техзадание, поддержка заказчика на местах. Дальнейшая интеграция процессов управления от проектирования будущего изделия, с учетом требований заказчика, до гарантийного и сервисного |

| | |
|---|---|
| | обслуживания после продажи. Философия контроллинга. Основные функции контроллинга. Разработка систем и поддержка процессов планирования и контроля деятельности предприятия. Организация сбора, измерения, анализа и интерпретации плановой и отчетной информации Структурирование организационных систем и бизнес-процессов. Координация и интеграция процессов управления в сфере разработок, закупок, производства, продаж, финансирования иерархии. Систематическая инструментальная и методическая поддержка, а также координация процессов принятия решений. Формирование интегрированной концепции управления предприятием. Прозрачность, понятность и объективная интерпретация цифр и полученных результатов. Реализацию процедур планирования и контроля по уровням иерархии |

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

**5.1. Основная литература**

1. Логистика : учебное пособие / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2020. – 260 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598778.

2. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 354 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710178.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. – 21-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 419 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495765.

2. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 336 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617377.

3. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875.

4. Левкин, Г. Г. Основы логистики : учебное пособие / Г. Г. Левкин. – 4-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 240 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617379.

5. Логистика : учебное пособие / С. М. Мочалин, Г. Г. Левкин, А. В. Терентьев, Д. И. Заруднев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 168 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Логистика» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в

помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Логистика» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию

образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**МАКРОЭКОНОМИКА**

*Направление подготовки – 38.03.01 Экономика*
*Направленность (профиль) – Прикладная экономика*
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – изучение основ макроэкономической теории и анализа современных экономических процессов с точки зрения диалектики формирования экономической мысли в рамках различных научных школ.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) изучение основных категорий и закономерностей макроэкономики;
2) формирование экономического кругозора обучающихся;
3) определение ключевых вопросов развития экономической теории и макроэкономических закономерностей развития современного общества;
4) выявление проблем современного макроэкономического анализа, интерпретация формальных выводов теоретических моделей макроуровня.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Макроэкономика» направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Макроэкономика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Макроэкономика» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | механизм взаимодействия знаний экономической теории | формулировать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической теории | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – контрольная работа, зачет с оценкой.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Введение в макроэкономику | Особенности изучения макроэкономики как направления экономической теории. Методы научного исследования в макроэкономике, экономические законы и категории. Основные подходы к изучению макроэкономических закономерностей. Особенности современных подходов к изучению макроэкономики. Основные категории и понятия макроэкономического анализа. Важнейшие направления исследований макроэкономических тенденций развития общества. |
| Тема 2. Основные макроэкономические показатели (производство, распределение и потребление) | Валовый внутренний продукт (производство, распределение потребление), валовый национальный продукт, национальный доход, методы исчисления. Общественное воспроизводство, резидентные и нерезидентные институциональные единицы. Национальное богатство, отраслевая и секторальная структура экономики, межотраслевой баланс. Влияние теневой экономики. |
| Тема 3. Теории экономического роста | Понятие экономического роста. Типы экономического роста. Факторы экономического роста. Факторы спроса, предложения, распределения. Темпы экономического роста. Теории экономического роста. Особенности современного подхода к определению темпов экономического роста в РФ. |
| Тема 4. Равновесие совокупного спроса и | Понятие совокупного спроса и совокупного предложения. Факторы, влияющие на совокупный спрос и предложение. Равновесие совокупного спроса и предложения. Равновесие долгосрочном и |

| | |
|---|---|
| предложения (модель AD-AS) | краткосрочном периоде. Эффекты Кейнса, Пигу и импортных закупок. Кейнсианская модель краткосрочного периода. Уравнение колебаний совокупного спроса. Горизонтальный, промежуточный и вертикальные участки краткосрочной кривой совокупного спроса. Мультипликатор автономных расходов. Адаптивные и рациональные ожидания, гистерезис. |
| Тема 5. Модели потребления, сбережении, инвестиций | Личный располагаемый доход. Конечное потребление. Понятие потребления сбережения и инвестиций (валовые и чистые) на макроуровне. Модель Кобба-Дугласа. Модель Р.Солоу. Модель Дж.Кенса. Модель Харрода-Домара. |
| Тема 6. Макроэкономическое равновесие и реальная процентная ставка (модель IS-LM) | Понятие рынка благ и рынка денег. Сочетание процентной ставки и национального дохода на рынке благ и денег. Совместимое равновесие. Множество совместимых равновесий. Последствия колебаний экономической активности на рынке благ и денег. Инвестиционные и ликвидные ловушки. Сравнительны анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства. |
| Тема 7. Деньги и денежное обращение | Понятие денег, функции, их виды и агрегатные состояния. Количественная теория денег. Уравнение обмена денег (Уравнение Фишера). Денежное обращение (М.Фридман). Сеньораж. Классическая дихотомия. Денежные реформы. Банки и банковская система. Роль Центрального банка в регулировании денежного обращения в стране. Основы денежно-кредитной политики государства. |
| Тема 8. Инфляция. Валютные курсы и паритет покупательной способности | Понятие инфляции, виды и типы инфляции. Инфляционное ожидание. Антиинфляционное регулирование. Импортируемая инфляция. Закрытая и открытая экономика. Фиксированный и плавающий курсы валют. Паритет покупательной способности. Проблемы регулирования валютных курсов и оценки паритета покупательной способности. |
| Тема 9. Налоги и налоговая система. Проблемы формирования государственного бюджета | Понятие налогов. Виды налогов. Прямые и косвенные налоги. Чистые налоги. Акцизы. Пропорциональный налог. Кривая Лаффера. Налоговый кодекс и основные направления налоговой политики в РФ. Понятие государственного бюджета. Доходная и расходная часть бюджета. Дефицит и профицит бюджета. Особенности современной бюджетной политики в РФ. |
| Тема 10. Цикличность экономического развития. Теория «Длинных волн» | Теория экономического цикла. Двух фазовая и четырех фазовая модель экономического цикла. Взаимосвязь теорий экономического роста и экономического цикла. Технологические уклады и «длинные волны». Волновая теория Н.Д.Кондратьева. Кейнсианская теория макроэкономического регулирования. Стабилизационная политика. «Золотое правило накопления. Роль государства в регулировании экономики. |
| Тема 11. Роль государства в регулировании экономики | Исторические подходы к роли государства в экономике. Дилемма «рыночное не рыночное». Роль государства с точки зрения классической и неокласической школы. Монетарное направление. Кейнсианская теория макроэкономического регулирования. Цели и задачи государственного регулирования экономики. Особенности формирования и развития подходов к реализации государственного регулирования экономики. Специфика восприятия роли государства в экономике представителями российской экономической школы. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Кузнецов, Б. Т. Макроэкономика : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 463 с. : граф., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684876.

2. Симкина, Л.Г. Макроэкономика : учеб. пособие / Л. Г. Симкина. - Москва: КНОРУС, 2012. - 336 с.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Анисимов, А. А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность : учебное пособие / А. А. Анисимов, Н. В. Артемьев, О. Б. Тихонова ; ред. Е. Н. Барикаев. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 600 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684878.

2. Базиков, А. А. Макроэкономика : продвинутый уровень : учебно-методическое пособие / А. А. Базиков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 237 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446536.

3. Бланшар, О. Лекции по макроэкономике / О. Бланшар, С. Фишер ; пер. с англ. под науч. ред. Е.И. Андреевой, Н.А. Ранневой ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. – 681 с. : табл., граф. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563602.

4. Обстфельд, М. Основы международной макроэкономики / М. Обстфельд, К. Рогофф ; под науч. ред. С.М. Дробышевского, П.В. Трунина ; пер. с англ. Н.В. Гудкова, А.В. Зубарева и др. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2015. – 977 с. : граф., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563217.

5. Шаронина, Л. В. Макроэкономика : учебное пособие : в 2 частях / Л. В. Шаронина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – Часть 1. – 117 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480937.

6. Шаронина, Л. В. Макроэкономика : учебное пособие : в 2 частях / Л. В. Шаронина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – Часть 2. – 100 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499017.

7. Экономическая теория : макроэкономика-1, 2, мегаэкономика, экономика трансформаций : учебник / Г. П. Журавлева, В. В. Громыко, М. С. Зверева [и др.] ; под общ. ред. Г. П. Журавлевой ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 7-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 920 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710938.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Макроэкономика» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Макроэкономика» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает

рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – контрольная работа, зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к контрольной работе, зачету с оценкой материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Контрольная работа, зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**МАРКЕТИНГ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – сформировать знания, умения и навыки по применению методов поиска и систематизации маркетинговой информации для проведения расчетов экономических и финансовых показателей.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) освоение основных понятий и концепций в области маркетинга, необходимых для проведения расчетов экономических и финансовых показателей;

2) умение ориентироваться в маркетинговой терминологии и оценивать значение маркетинга в современной экономике;

3) анализ содержания маркетинговой деятельности организации;

4) изучение элементов маркетинг-микс и формирование умений и навыков по разработке и внедрению комплекса маркетинга;

5) определение особенностей маркетинга организации различных организационно-правовых форм.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Маркетинг» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 – Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Маркетинг» относится к части, формируемой участниками образовательных Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Маркетинг» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ПК-2. Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; | теоретический и методический аппарат сбора и обработки информации, необходимой для проведения расчетов | применять методы поиска и систематизации информации, необходимой для проведения расчетов | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | экономических показателей | экономических показателей | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Сущность, принципы и функции маркетинга. Маркетинговые концепции | Предмет дисциплины. Сущность и основные аспекты маркетинговой деятельности организации. Определение маркетинга. Принципы, цели, и задачи маркетинга. Функции маркетинга. Понятие рынка. Классификация рынков в маркетинге и их особенности. Эволюция концепций маркетинга. Роль маркетинга в экономике. Особенности развития маркетинга в России. |

| | |
|---|---|
| Тема 2. Сегментация и позиционирование в маркетинговой деятельности | Цель и критерии сегментации. Процесс и методы сегментации рынка. Характеристика основных признаков сегментации: географические и демографические, психографические и поведенческие. Выбор целевого сегмента рынка.<br>Выбор стратегии охвата рынка: недифференцированный, дифференцированный и концентрированный маркетинг, их преимущества и недостатки.<br>Понятие позиционирования. Значение позиционирования в маркетинговой деятельности организации. |
| Тема 3. Маркетинговый анализ внешней среды организации | Маркетинговая среда. Внутренняя и внешняя среда маркетинга. Факторы макро- и микросреды маркетинга. Основные параметры и характеристики маркетинговой среды и ее влияние на принятие маркетинговых решений. Анализ современных тенденций формирования маркетинговой среды организации.<br>Понятие конкуренции, ее роль в функционировании рыночной экономики. Виды конкуренции. Пять сил, определяющих конкуренцию в отрасли по М. Портеру. Конкурентное преимущество и цепочка ценностей. Оценка деятельности конкурентов и анализ конкурентной среды. |
| Тема 4. Маркетинговый анализ внутренней среды организации. Маркетинговые исследования | Методы маркетингового анализа внутренней среды организации. Роль и значение маркетинговых исследований. Первичные и вторичные источники маркетинговой информации, их достоинства и недостатки.<br>Классификация маркетинговых исследований. Получение маркетинговой информации: наблюдение, эксперимент, имитация, опрос. Анализ полученных результатов исследования. |
| Тема 5. Элементы комплекса маркетинга: товарная политика; ценовая политика; политика распределения; продвижение и маркетинговые коммуникации | Концепция комплекса маркетинга 4 Р. Новые концепции комплекса маркетинга.<br>Товарная политика в маркетинговой деятельности. Классификация товаров. Базовые концепции формирования товарной политики, оценка конкурентоспособности товара, изучение рынка, анализ конкурентов, оценка стратегических позиций товара и стратегии позиционирования товара на рынке.<br>Формирование ценовой политики. Влияние типа рынка на ценовую политику. Методы ценообразования. Стратегии ценообразования.<br>Понятие распределения (товародвижения) в комплексе маркетинга, особенности и сущность. Каналы сбыта. Виды посредников. Каналы распределения (товародвижения): выбор оптимального канала распределения. Управление каналами товародвижения. Оптовая торговля. Розничная торговля. Классификация организаций.<br>Сущность и особенности процесса маркетинговых коммуникаций, их виды и функции. Комплекс продвижения: реклама, PR, мероприятия по стимулированию сбыта, прямой маркетинг и личные продажи. Особенности выбора методов и способов продвижения. Реклама: понятие, виды, функции и средства распространения. Оценка эффективности рекламы. Связи с общественностью (Public Relations - PR): значение и роль в создании имиджа организации. |
| Тема 6. Маркетинговые стратегии организации | Ключевые факторы выбора маркетинговой стратегии организации. Стратегии конкуренции. Определение конкурентных позиций по матрице БКГ. Матрицы портфельного анализа. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Басенко, В. П. Маркетинг : учебное пособие / В. П. Басенко, А. А. Романов, Б. М. Жуков. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 438 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710166.

2. Маркетинг : учебник / Е. И. Кузнецова, А. О. Васильев, А. В. Бугаев [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 184 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712652.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Алексунин, В. А. Маркетинг : учебник / В. А. Алексунин. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 200 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573217.

2. Калужский, М. Л. Маркетинг : учебник / М. Л. Калужский. – Изд. 2-е. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 216 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598991.

3. Ким, С. А. Маркетинг : учебник / С. А. Ким. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 258 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710979.

4. Котлер, Ф. Маркетинг : гостеприимство, туризм : учебник / Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 1071 с. : табл., граф., ил, схемы – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684885.

5. Люханова, С. В. Маркетинг : учебное пособие / С. В. Люханова. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707897.

6. Минько, Э. В. Маркетинг : учебное пособие / Э. В. Минько, Н. В. Карпова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 352 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684886.

7. Пичурин, И. И. Основы маркетинга: теория и практика : учебное пособие / И. И. Пичурин, О. В. Обухов, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684722.

8. Управление маркетингом : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, А. В. Коротков, И. М. Синяева [и др.] ; под ред. А. В. Короткова, И. М. Синяевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114556.

9. Цахаев, Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 550 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684283.

10. Чернопятов, А. М. Маркетинг : учебник / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 439 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564259.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Маркетинг» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД

MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Маркетинг» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**МАСТЕРСТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся навыков эффективного речевого взаимодействия в публичном профессиональном дискурсе.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) познакомиться с основами риторических знаний;

2) научить основным этапам подготовки текста выступления;

3) освоить основные принципы эффективного использования текста для публичного выступления;

4) научить использовать систему взаимосвязанных методов публичного выступления, выбирать адекватное ситуации выступления речевое поведение.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Мастерство публичного выступления» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Мастерство публичного выступления» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Мастерство публичного выступления» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке | применять правила и нормы деловой коммуникации на русском языке | навыками применения коммуникативных технологий на русском языке для академического и профессионального взаимодействия |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование *темы* учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Учение о словесном выражении | Профессиональные коммуникации. Виды коммуникации: познавательная, экспрессивная, социально-ритуальная, невербальная, их характеристика. Условия эффективной речевой коммуникации. Формирование определенных сфер эффективности. Организационные принципы речевой коммуникации. Основные особенности устного публичного выступления. Публичная речь в современном мире. Виды деловых устных жанров (презентация, пресс-конференция, паблик-ток и др.). |
| Тема 2. Общие особенности подготовки публичного выступления | Подготовка публичных выступлений в разных жанрах. Виды речевого воздействия. Диалогическая речь. Тезис и аргументация. Текст как словесное (устное или письменное) произведение. Свойства речи и свойства текста. Требования, предъявляемые к профессиональной речи. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Выразительность речи. Отношение теоретиков и практиков к выразительности речи. Тропы как средство речевой выразительности. Общественно – политическая терминология (содержание и выражение). Лексико-грамматическая характеристика общественно – политической терминологии. Правильность речи. |

| | |
|---|---|
| | Основные этапы подготовки к конкретному выступлению: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Методы изложения материала: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, концентрический метод, хронологический метод. |
| Тема 3. Основы выразительности речи оратора | Методика работы над речью и ее произнесение. Приемы ведения речи: обращение к аудитории, риторические вопросы, вопросно-ответный ход и др. Культура ораторской речи. Убедительность речи. Ясность и понимание речи. Приемы объяснения слов. Качественные характеристики голоса: сила голоса, диапазон, темпоритм. Дикция. Методика работы над чистотой звучания. Образность, эмоциональность речи. Средства выразительности. Словесная игра: каламбур и парадокс. Логика речи оратора. Деление на речевые такты. Паузы. Способ создания логической перспективы в тексте. Ударения. |
| Тема 4. Коммуникативные аспекты речевого взаимодействия | Общие принципы коммуникации. Речевой этикет. Словесное действие – речевой поступок, направлений на изменение мыслей слушателя. Сверхзадача как конечная цель выступления. Подтекст, скрытый смысл текста как фактор, влияющий на элементы внутренней техники. Методы анализа предполагаемой аудитории. Учет особенностей аудитории. Управление впечатлением и влиянием на аудиторию. Как реагировать и отвечать на вопросы. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Общая риторика : учебное пособие / Н. Г. Грудцына, Е. Л. Ерохина, О. Ю. Князева [и др.] ; под ред. Н. А. Ипполитовой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 404 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576390.

2. Тренинг публичных выступлений : учебник / Е. В. Камнева, Ж. В. Коробанова, М. В. Полевая [и др.] ; под ред. Е. В. Камневой, М. В. Полевой, Ж. В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2017. – 205 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Каверин, Б. И. Ораторское искусство : учебное пособие / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 255 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684538.

2. Мещанова, Н. Г. Русская речь : риторика и спичрайтинг : учебное пособие / Н. Г. Мещанова, Е. В. Резникова, И. В. Шумкина. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697448.

3. Попова, Т. Г. Риторика : учебное пособие / Т. Г. Попова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 264 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567072.

4. Риторика : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 558 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621930.

5. Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека : учебное пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 135 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70389.

6. Якимов, П. А. Азбука начинающего оратора : учебное пособие / П. А. Якимов. – 2-е изд., доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 84 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597891.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Мастерство публичного выступления» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Мастерство публичного выступления» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

**1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий**

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ЭКОНОМИКЕ**

*Направление подготовки – 38.03.01 Экономика*
*Направленность (профиль) – Прикладная экономика*
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – ознакомление с основными экономико-математическими задачами оптимизационного вида, применяемыми при моделировании экономических явлений и проблем.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) получение базовых знаний и формирование основных умений по математике, необходимых для проведения анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления;

2) формирование и развитие понятийной математической базы, необходимой для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, проведения анализа и интерпретация полученных результатов.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Математические методы в экономике» направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Математические методы в экономике» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Математические методы в экономике» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | механизм взаимодействия знаний экономической и управленческой теории | формулировать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической и управленческой теории | инструментарием экономической и управленческой теории для решения профессиональных задач |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Задачи линейного программирования | Задачи линейного программирования (ЗЛП). Общий вид ЗЛП, ее матричное представление. Графический метод решения ЗЛП. Реализация графического решения ЗЛП средствами Excel. Симплекс-метод. Теоремы двойственности. Графический анализ чувствительности.<br>Процедура Поиск решения в Excel в применении к решению ЗЛП. Особенности подготовки и ввода данных в Поиск решения. Учет особенностей линейной модели. Возможности процедуры Поиск решения. |
| Тема 2. Транспортная задача | Экономико-математическая модель транспортной задачи. Метод северо-западного угла. Метод минимального элемента. Метод Фогеля. Метод потенциалов. Закрытая задача, открытая задача. Задача о назначениях, венгерский метод решения. |
| Тема 3. Применение теории графов в экономике и управлении | Основные понятия теории графов. «Дерево» решений. Задача определения кратчайшего пути. Построение коммуникационной сети минимальной длины. Сетевое планирование и управление. График Ганта. |

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

**5.1. Основная литература**

1. Новиков, А. И. Экономико-математические методы и модели : экономико-математические методы и модели : учебник / А. И. Новиков. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 532 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711063.

2. Экономико-математические методы и прикладные модели : учебное пособие / В. В. Федосеев, А. Н. Тармаш, И. В. Орлова, В. А. Половников ; под ред. В. В. Федосеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 302 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684640.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Балдин, К. В. Математические методы и модели в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рукосуев ; ред. К. В. Балдин. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 328 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103331.

2. Гетманчук, А. В. Экономико-математические методы и модели : учебное пособие / А. В. Гетманчук, М. М. Ермилов. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 174 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710071.

3. Количественные методы в экономических исследованиях : учебник / Ю. Н. Черемных, А. А. Любкин, Я. А. Рощина [и др.] ; под ред. М. В. Грачевой, Ю. Н. Черемных, Л. В. Тумановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 688 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685528.

4. Кундышева, Е. С. Математические методы и модели в экономике : учебник / Е. С. Кундышева ; под науч. ред. Б. А. Суслакова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 286 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684490.

5. Математические методы и модели исследования операций : учебник / В. А. Колемаев, Т. М. Гатауллин, Н. И. Заичкин [и др.] ; ред. В. А. Колемаев. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 593 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684910.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Математические методы в экономике» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Математические методы в экономике» определяются расписанием учебных занятий и

промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения

успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний о порядке составления финансовой отчетности по международным стандартам, необходимых для понимания содержания и проведения анализа финансовой отчетности, составленной по правилам МСФО.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) знакомство обучающихся с общим содержанием МСФО, их ролью и значением в современном мире, порядком использования при составлении финансовой отчетности;

2) обеспечить понимание финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО: общего состава, взаимосвязи составляющих форм, содержания и оценки каждой из форм;

3) дать представление о возможностях интерпретации данных финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО;

4) уяснить степень соответствия регламентаций МСФО и требований российских нормативных актов к учету и отражению в отчетности основных средств, нематериальных активов, запасов и других активов, обязательств и капитала.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 – Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ПК-2. Способен собирать и обрабатывать данные для проведения | процесс формирования информации в системе | использовать информацию для проведения анализа | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | бухгалтерского учета, методы проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | бухгалтерской (финансовой) отчетности и отражения ее в системе бухгалтерского учета | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Тема 1. Международные стандарты финансовой отчетности: основополагающие принципы | Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Сущность финансовой отчетности и рынка. Особенности современного этапа развития бухгалтерского учета и отчетности. Основополагающие черты полезной бухгалтерской информации и их использование при принятии управленческих решений. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности. Цель финансовой отчетности. |
| Тема 2. Учет инвестиций и участия в совместной деятельности | Долгосрочные инвестиции. Краткосрочные инвестиции. Общий подход к учету инвестиций. Инвестиции в дочерние и ассоциированные организации. Метод долевого участия. Ассоциированные компании. Инвестиционная собственность. Вложения в совместную деятельность. Раскрытие информации в финансовой отчетности для внутренних и внешних пользователей для принятия обоснованных управленческих решений. Долевой инструмент. Хеджирование финансовых инструментов. Сложные финансовые инструменты. Производные инструменты. Расчет и отражение финансовых результатов при выбытии финансовых инструментов (финансовых активов). |
| Тема 3. Учет финансовых инструментов и затрат по займам | Финансовые инструменты, финансовые активы и финансовые обязательства. Определения категорий финансовых активов и финансовых обязательств. Признание, прекращение признания финансовых активов и финансовых обязательств. Классификация финансовых инвестиций. Дебиторская и кредиторская задолженность. Зачеты финансовых активов и финансовых обязательств. Оценка финансовых инструментов. Раскрытие информации о финансовых инструментах для принятия управленческих решений. Учет затрат по займам. |
| Тема 4. Объединение бизнеса и консолидированная финансовая отчетность | МСФО-3 «Объединение бизнеса», МСФО-24 «Раскрытие информации о связанных сторонах»; МСФО-27 «Консолидированная и индивидуальная финансовая отчетность»; МСФО-28 «Учет инвестиций в ассоциированные компании». Операция по объединению компаний. Учет объединения бизнеса. Учет покупки компаний. Оценка идентифицируемых активов. Метод оценки и распределения первоначальной стоимости покупки. Положительная и отрицательная стоимость деловой репутации. Стоимость деловой репутации (гудвилла), возникшей при покупке. Временный порядок учета. Изменения стоимости покупки, активов и обязательств. Раскрытие информации об объединении бизнеса. Отчетность об ассоциированных компаниях. Консолидированная финансовая отчетность. Материнская компания. Дочерняя компания. Группа (сфера) консолидации. Общие правила составления консолидированной финансовой отчетности. Влияние информации о связанных сторонах на принятие управленческих решений. |
| Тема 5. Учет затрат на разведку и оценку минеральных ресурсов | Минеральные ресурсы - полезные ископаемые, включая минералы, нефть, природный газ, рудное и нерудное сырье, иные аналогичные невозобновляемые ресурсы. МСФО-6 «Разведка и оценка минеральных ресурсов». Порядок признания, оценки, предоставления и раскрытия затрат и возникающих активов, связанных с разведкой и оценкой минеральных ресурсов. Затраты, понесенные конкретной организацией в связи с разведкой и оценкой минеральных ресурсов. Признание и оценка активов по разведке и оценке запасов минеральных ресурсов. Представление и раскрытие информации о разведке и оценке минеральных ресурсов для принятия управленческих решений. |

| | |
|---|---|
| Тема 6. Учет сельскохозяйственной деятельности | МСФО-41 «Сельское хозяйство». Порядок учета, представления финансовой отчетности и раскрытия информации о сельскохозяйственной деятельности. Отраслевые особенности хозяйственной деятельности. Общий подход к учету биологических активов и сельскохозяйственной продукции. Признание и оценка биологических активов и сельскохозяйственной продукции. Признание прибыли (убытка) от сельскохозяйственной деятельности. Раскрытие в отчетности информации о сельскохозяйственной деятельности. |
| Тема 7. Учет страховой деятельности | МСФО-4 «Договоры страхования». Положения по учету страховой деятельности. Влияние величины страхового риска на управленческие решения по содержанию договора страхования. Неопределенное будущее событие, или страховой случай. Страховой риск. Элемент дискреционного участия. Определение договора страхования и сфера применения стандарта. Отражение и оценка договоров страхования. Раскрытие информации о договорах страхования. |
| Тема 8. Дополнительная отчетная информация | Дополнения, уточнения, требуемые МСФО к основному массиву отчетной информации. Влияние представления информации в сегментной и промежуточной финансовой отчетности, порядка раскрытия в отчетности сведений об учетной политике, применяемой компанией, об изменениях в бухгалтерских оценках и исправлении допущенных ранее ошибок на принятие управленческих решений. Информация о прекращаемой деятельности и внеоборотных активах, удерживаемых для продажи. Информация о существенных ошибках и изменении бухгалтерских оценок. Раскрытие информации об изменениях в учетной политике. Информации о налогообложении прибыли. Признание отложенных налоговых обязательств. Основы сегментной отчетности. Раскрытие информации по отчетным сегментам. Информация о событиях после отчетной даты. Информация о прибыли на акцию. Промежуточная финансовая отчетность. |
| Тема 9. Применение международных стандартов финансовой отчетности в России | Программа реформирования бухгалтерского учета в России. Требования МСФО к системе бухгалтерского учета. Пользователи финансовой отчетности, их требования к учетной информации. Создание инфраструктуры применения МСФО. Законодательное признание МСФО, возможность их включения в систему нормативных правовых актов Российской Федерации. Основные задачи бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов при переходе на МСФО. Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности по МСФО. Преимущества при переходе на МСФО. Использование бухгалтерского учета и финансовой отчетности для принятия управленческих решений. Совершенствование российских стандартов и использование МСФО при их создании. Трансформация российской отчетности в соответствии с требованиями МСФО. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Мисловская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н. А. Мисловская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573429.

2. Хахонова, Н. Н. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебное пособие / Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 460 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614931.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Галюта, О. Н. Международный финансовый менеджмент : учебное пособие / О. Н. Галюта, А. С. Каратаев, Г. Е. Каратаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 377 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685361.

2. Сотникова, Л. В. Национальные стандарты финансовой отчетности, адекватные международным стандартам финансовой отчетности : учебник для учащихся по направлению подготовки «Экономика» магистерской программы «Международный учет и аудит» / Л. В. Сотникова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 702 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701083.

3. Тетерлева, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / А. С. Тетерлева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 178 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695244

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Международные стандарты финансовой отчетности» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Международные стандарты финансовой отчетности» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# МИКРОЭКОНОМИКА

*Направление подготовки – 38.03.01 Экономика*
*Направленность (профиль) – Прикладная экономика*
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – изучение основ микроэкономической теории и анализа современных экономических процессов с точки зрения диалектики формирования экономической мысли в рамках различных научных школ.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) изучение основных категорий и закономерностей микроэкономики;
2) формирование экономического кругозора обучающихся;
3) определение ключевых вопросов развития экономической теории и микроэкономических закономерностей развития современного общества;
4) выявление проблем современного микроэкономического анализа, интерпретация формальных выводов теоретических моделей микроуровня.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Микроэкономика» направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Микроэкономика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Микроэкономика» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | механизм взаимодействия знаний экономической теории | формулировать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической теории | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 6 з.е. (216 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет, зачет с оценкой.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Введение в экономическую теорию | Экономическая наука зарождение и развитие. Формирование экономической теории как науки. Основные школы экономической мысли. Понятие о направлениях эволюции новейшей экономической мысли (неоинституционализм, эволюционная экономика).<br>Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли. Особенности развития экономической науки в России. Современное состояние российской экономической науки. |
| Тема 2. Микроэкономика как раздел экономической теории | Экономическая теория как общественная наука. Особенности экономической теории. Место экономической теории в системе наук. Классификация экономических наук. Методы экономической теории, экономические законы и категории. Последовательность научного познания: наблюдение - обобщение - выводы. Экономические наблюдения (эмпирический и статистический методы). Основные подходы к изучению микроэкономических закономерностей. Особенности современных подходов к изучению микроэкономики. Основные категории и понятия. |
| Тема 3. Понятие экономической | Экономические агенты (рыночные и не рыночные). Понятие собственности и хозяйствования. Структура прав, передача прав. Согласование обязанностей. Экономические интересы, цели и |

| | |
|---|---|
| системы. Экономические агенты. Экономическая стратегия и политика | средства, проблема выбора оптимального решения. Проблемы выработки экономической стратегии и формирования экономической политики. |
| Тема 4. Экономические блага и формирование спроса. Закон спроса. Закон предложения. Равновесная цена | Понятие экономических благ и их классификации. Полные и частичные блага, взаимодополняемость и взаимозамещение благ. Фактор времени и дисконтирование. Номинальные и реальные величины. Потоки и запасы. Кругооборот благ и доходов.<br>Закон предложения, закон спроса, рынок, равновесие, равновесная цена. Показатели эластичности замещения. Эластичность спроса. Эластичность предложения. Перекрестная эластичность. Абсолютная эластичность и неэластичность. |
| Тема 5. Теории поведения потребителя и производителя | Теоретические основы поведения потребителя и производителя (предприятия), излишки потребителя и производителя. Кривые безразличия и бюджетное ограничение. Потребительский выбор. Паутинообразная модель равновесия. Закон убывающей предельной полезности. Эффект дохода. Эффект замещения. Экономические ограничения: граница производственных возможностей. Компромисс общества между эффективностью и равенством. Компромисс индивида между потреблением и досугом. |
| Тема 6. Понятие товара, стоимости, цены | Определение понятий товара, стоимости, цены. Особенности современной трактовки товара. Отличие товара от не товара. Формы обмена. Потребительная и меновая стоимость. Приведенная (дисконтированная) стоимость. Виды цен. Цены «пола» и «потолка» Ценовая дискриминация. Факторы производства и их рынки. Физический капитал. Понятие дохода и ренты. Производственная функция. |
| Тема 7. Деньги как важнейший элемент экономических отношений | Функции денег. Современное определение денег через их функции. Марксистское определение денег как всеобщего эквивалента.<br>Функции денег: средство обращения; мера стоимости; средство сбережения. Функции денег, дополнительно выделяемые марксистской теорией: средство платежа (кредитных операций); мировые деньги.<br>Краткая история денег. Роль золота в современной экономике. Неметаллические денежные системы. Бумажные и кредитные деньги прошлого. Понятие о современной системе плавающих курсов. Вытеснение наличных денег из оборота. Электронные деньги и их кредитная природа. Причины повышенной роли налично-денежного оборота в России. |
| Тема 8. Издержки производства и прибыль | Затраты и результаты: общие, предельные и средние величины. Внутренняя норма доходности. Валовые выручка и издержки. Переменные и постоянные издержки. Альтернативные издержки (издержки отвергнутых возможностей). Общие, средние, предельные величины выручки и издержек производства. Прибыль бухгалтерская и экономическая. Понятие эффекта и эффективности производства. Эффект масштаба. Отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная). |
| Тема 9. Совершенная конкуренция | Особенности рынка совершенной конкуренции. Понятие конкуренции. Условия совершенной конкуренции. Абсолютно эластичный спрос на продукцию фирмы как критерий эластичности. Средний, предельный и |

| | |
|---|---|
| | общий доход фирмы. Идеальный характер условий совершенной конкуренции. Правило равенства предельных издержек и предельных доходов (MC = MR). Сравнение предельных издержек и предельных доходов как способ поиска оптимального объема производства, его реальное использование в бухгалтерской практике. Ограничения применения правила MC = MR. Правило P = MC для совершенной конкуренции. Особенности функционирования фирмы в условиях совершенной конкуренции. |
| Тема 10. Несовершенная конкуренция | Формы несовершенной конкуренции. Общие черты несовершенной конкуренции. Предпосылки несовершенной конкуренции. Критерий несовершенной конкуренции. Наличие предела роста валового дохода, ускоренное сокращение предельного дохода с ростом выпуска продукции. Последствия несовершенной конкуренции.<br>Универсальный характер правила равенства предельных издержек и предельных доходов. Максимизация прибыли и правило равенства предельных издержек и предельных доходов на разных типах рынков. Принципы применения правила MR = MC. Приложения правила MR = MC (Теория размещения). Монополистическая конкуренция. |
| Тема 11. Монополия | Монополия, естественная монополия. Доход монополиста. Влияние налогов на доход монополиста. Поведение фирмы-монополии в краткосрочном и долгосрочном периоде. Основные черты монополии. Рыночное равновесие в условиях монополии. Прямые последствия монополизации: резкое занижение производства, завышение цен, монопольные сверхприбыли, Х-неэффективность. Монополистические преимущества как стимул (краткосрочная, в т.ч. патентная монополия). Степень концентрации и ее измерение. Проблемы монополизации экономики |
| Тема 12. Олигополия | Структура олигополистического рынка и ее описание в дуополистической модели. Распространенность олигополии. Олигополия как преобладающий тип рынка в России. Условия олигополии. Дифференцированные и недифференцированные продукты при олигополии. Теория игр и упрощенные (дуополистические) модели олигополии. Модель Курно. Равновесие Курно. Проблема эффективности олигополистического рынка. Роль крупных предприятий в экономике Росси. Неизбежность олигополизации в условиях крупного производства. Олигополизация и производительность (мировой и российский исторический опыт). |
| Тема 13. Особенности антимонопольного регулирования | Основные категории и понятия. Методология общетеоретического подхода. Особенности подходов к формированию антимонопольного законодательства в различных странах. Антитрестовское законодательство США. Законы Клейтона, Шермана, о торговой комиссии. Практика антимонопольного регулирования в России. Защита и развитие потребительского рынка. Государственное регулирование деятельности естественных монополий (теоретический и практический аспект). |
| Тема 14. Рынок труда и безработица | Особенности рынка труда в системе других рынков. Правило равенства предельного продукта в денежной форме и предельных издержек на ресурс (MRP = MRC) как способ максимизации прибыли (минимизации убытков). Оптимальные пропорции использования разных ресурсов. |

| | |
|---|---|
| | Понятие рабочей силы и безработицы. Виды безработицы. Взаимосвязь безработицы и инфляции. Кривая Филипса. Современная структура занятости. Регулирование уровня безработицы. Доходы и заработная плата. Совокупный личный доход. Кривая Лоренца. Закономерность Оукена. Проблемы трудовой мотивации и адаптации современных работников. |
| Тема 15. Внешние эффекты и экономические риски | Понятие внешних эффектов (экстерналии). Сравнительный анализ оценки прямой и внешней эффективности. Характер экономических рисков и неопределенности поведения экономических элементов. Теория Р.Коуза. Виды экономических рисков. Риск как особый вид издержек. Методы снижения риска. Барьер трансакционных издержек на пути к полной информации. Способы устранения информационной асимметрии. Бренды. Риск и поведенческая неопределенность. Роль контрактов в снижении риска. Роль государства в снижении системных рисков. Выбор уровня риска фирмой. Отказ от рисков. Самострахование. Распределение рисков. Методы распределения. Объединение рисков. Управление рисками и страхование. |
| Тема 16. Понятие предприятия и основные проблемы развития | Понятие предприятия, классификация внешняя и внутренняя среда. Диверсификация. Концентрация и централизация производства. Фонды предприятия. Основы бизнес планирования. Открытие и закрытие предприятия. Санация и банкротство.<br>Природа фирмы как рыночного института. Спонтанный порядок и иерархия. Фирма как иерархическая система. Трансакционные издержки как фактор отбора экономических институтов. Причины эффективности (выживания института) фирмы. Границы эффективности фирмы. Внешняя и внутренняя среда фирмы. Концентрация и централизация производства. Горизонтальная, вертикальная и диагональная интеграция. |
| Тема 17. Неопределенность и обеспечение экономической безопасности | Понятие неопределенности в экономической системе. Неопределенность: технологическая, внутренней и внешней среды. Проблемы обеспечения экономической безопасности на микроуровне. Особенности современных подходов. Проблемы комплексности защиты информации. Коммерческая тайна. Факторы, влияющие на экономическую безопасность предприятия. |
| Тема 18. Краткосрочные и долгосрочные периоды экономического развития | Общая характеристика долгосрочных и краткосрочных периодов в экономическом анализе. Характерные черты и особенности. Взаимосвязь основных показателей развития в зависимости от продолжительности периода. Применение метода сравнительной статики. Математические модели в микроэкономике (функция полезности, теория потребительского выбора, Уравнение Слуцкого). |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Рабкин, С.В. Микроэкономика для бакалавров : учеб.-метод. пособие / С. В. Рабкин ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2012. - 34 с.

2. Симкина, Л.Г. Микроэкономика : учеб. пособие / Л. Г. Симкина. - Москва : КНОРУС, 2012. - 358 с.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Розанова, Н. М. Микроэкономика: задачи и упражнения : учебное пособие / Н. М. Розанова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 560 с. : табл., граф., схемы. – (Практический курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684970.

2. Тиссен, Е. В. Микроэкономика : индивидуальное поведение и стратегическое взаимодействие участников рынка : учебное пособие / Е. В. Тиссен, И. А. Борисов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 93 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482461.

3. Экономическая теория : микроэкономика - 1, 2. Мезоэкономика : учебник / Г. П. Журавлева, В. В. Громыко, М. И. Забелина [и др.] ; под общ. ред. Г. П. Журавлевой ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 10-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 934 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684200.

4. Экономическая теория : микроэкономика : учебник / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573111.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Микроэкономика» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Микроэкономика» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,

которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и

заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет, зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету, зачету с оценкой материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет, зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – анализ и объяснение текущих процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) ознакомить с проблематикой, терминологией, основными принципами, понятиями и категориями, теориями, используемыми в системе мировой экономики, факторами их развития, механизмом и проблемами современного мирового хозяйства;

2) сформировать умение анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в мировом экономическом обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Мировая экономика» направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Мировая экономика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Мировая экономика» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | основные процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике | содержательно объяснять природу экономических процессов на макроуровне | методами анализа экономических процессов на макроуровне |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

### 4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| 1. Введение в мировую экономику | 1.1. Субъекты мировой экономики.<br>1.2. Предмет мировой экономики.<br>1.3. Связь мировой экономики с политикой.<br>1.4. Основные функции мировой экономики.<br>1.5. Методы исследования мировых экономических отношений.<br>1.6. Современные тенденции развития мировой экономики. |
| 2. Система экономических отношений в мировой экономике | 2.1. Мировая экономика и мировое хозяйство (мировые экономические отношения и их формы. Международное разделение факторов производства. Международное разделение труда).<br>2.2. Определяющие факторы развития современной мировой экономики<br>2.3. Основные теории мировых экономических отношений и мирового хозяйства.<br>2.4. Мировой рынок – основная категория мирового хозяйства.<br>2.5. Потенциал мировой экономики |
| 3. Механизм мирового хозяйства | 3.1. Структура механизма мирового хозяйства<br>3.2. Мировая торговля<br>3.3. Международная миграция капитала<br>3.4. Валюта и валютные отношения в мировом хозяйстве<br>3.5. Свободные экономические зоны в мировой экономике<br>3.6. Процессы транснационализации в мировой экономике<br>3.7. Международная экономическая интеграция<br>3.8. Международные экономические организации |

| | |
|---|---|
| 4. Страны мира в системе мирового хозяйства | 4.1. Развитые страны в системе мирового хозяйства<br>4.2. Общие черты и особенности развивающихся стран<br>4.3. Российская Федерация в мировом хозяйстве |
| 5. Глобальные проблемы современного мирового хозяйства | 5.1 Глобальные проблемы современного мирового хозяйства |

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

**5.1. Основная литература**

1. Ломакин, В. К. Мировая экономика : учебник / В. К. Ломакин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 688 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685357.

2. Мировая экономика : учебник / Ю. А. Щербанин, Е. В. Зенкина, П. И. Толмачев [и др.] ; под общ. ред. Ю. А. Щербанина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 504 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685358.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Васильева, Т. Н. Мировая экономика : конспект лекций / Т. Н. Васильева, Л. В. Васильев. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 161 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79505.

2. Макеев,А.В. Мировая экономика и международные отношения : учеб.-метод. пособие / А. В. Макеев ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2014. - 109 с.

3. Мировая экономика : учебник / Ю. А. Щербанин, В. М. Грибанич, А. В. Дрыночкин [и др.] ; ред. Ю. А. Щербанин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 520 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684976.

4. Рыбина, З. В. Мировая экономика : учебное пособие / З. В. Рыбина. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 290 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599902.

5. Шкваря, Л. В. Мировая экономика : учебное пособие / Л. В. Шкваря. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 303 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684977.

6. Шкваря, Л. В. Мировая экономика: схемы и таблицы : учебное пособие / Л. В. Шкваря. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 392 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684979.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Мировая экономика» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в

помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Мировая экономика» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию

образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний основ законодательства о налогах и сборах, умений на основе действующей нормативной базы рассчитать федеральные, региональные и местные налоги и сборы, налоги по специальным налоговым режимам.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) формирование базовых знаний о законодательстве о налогах и сборах и практических навыков исчисления и уплаты налогов;

2) развитие способностей к комплексному изучению проблемных вопросов современного механизма налогообложения.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 – Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ПК-2. Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе | теоретический и методический аппарат сбора и обработки информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей | применять методы поиска и систематизации информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – экзамен.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование *раздела / темы* учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Раздел 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения | |

| **Наименование *раздела / темы* учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1.<br>Экономическая сущность налогов и<br>основы налогообложения | 1. Экономическая сущность налогов как финансово-экономической категории. Специфические признаки налогов, их характеристика.<br>2. Функции налогов и их взаимосвязь.<br>3. Объективная необходимость налогов. Налоги как экономическая основа государства, их роль в распределении и перераспределении ВВП.<br>4. Налоговое регулирование экономики.<br>5. Основы построения налогов и принципы налогообложения. А. Смит о принципах налогообложения. Общая характеристика налога. Элементы налога и их характеристика. Основные методы налогообложения.<br>6. Налогоплательщики, налоговый агент, сборщик налога. Объект налога.<br>7. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый период. Порядок исчисления налога. Порядок уплаты, сроки уплаты налога. Сущность и назначение налоговых льгот, их виды.<br>8. Налоговая система Российской Федерации.<br>9. Классификация налогов и ее значение. Прямые налоги. Косвенные налоги. Налоги с юридических и физических лиц. Налоги с дохода, с имущества, ресурсные налоги.<br>10. Налоговое администрирование. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. |
| **Раздел 2: Федеральные налоги и сборы** | |
| Тема 2.<br>Налогообложение прибыли организации | 1. Налог на прибыль организаций, его роль в современной налоговой системе РФ. Плательщики налога на прибыль. Объект налогообложения.<br>2. Порядок определения доходов, их классификация. Доходы от реализации товаров, работ, услуг. Состав внереализационных доходов, дата признания для целей налогообложения. Доходы, не включаемые в налоговую базу.<br>3. Расходы организаций, их группировка. Расходы, связанные с производством и реализацией, учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль. Внереализационные расходы, дата признания для целей налогообложения. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения.<br>4. Налоговая база. Налоговые ставки.<br>5. Порядок исчисления и расчетов с бюджетом по налогу на прибыль, сроки уплаты налога и авансовых платежей. |
| Тема 3. Налог на добавленную стоимость | 1. Налог на добавленную стоимость, его роль в современной налоговой системе РФ. Плательщики налога на добавленную стоимость. Объект налогообложения. Принципы определения даты и места реализации товаров, работ, услуг. Налоговая база, порядок ее определения при реализации товаров (работ, услуг). Операции, не подлежащие налогообложению, их классификация.<br>2. Налоговые ставки, их дифференциация и порядок применения. Порядок исчисления суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей взносу в бюджет. Налоговые вычеты: условия и порядок применения.<br>3.Сроки уплаты и представления организациям расчетов по НДС. |
| Тема 4. Акцизы | 1.Акциз, его роль в современной налоговой системе РФ. Плательщики акциза. Принципы определения и состав подакцизных товаров и подакцизного минерального сырья. Объект налогообложения. |

| **Наименование *раздела / темы* учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| | 2. Определение налоговой базы при реализации подакцизных товаров; особенности ее определения в зависимости от вида установленных налоговых ставок и формы реализации товаров.<br>3. Налоговые ставки, критерии их дифференциации. Порядок исчисления суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Налоговые вычеты: условия и порядок применения. Сроки уплаты акциза в бюджет. |
| Тема 5. Налог на доходы физических лиц | 1. Экономическое содержание и назначение налога на доходы физических лиц. Налогоплательщики: резиденты и нерезиденты. Состав доходов от источников в Российской Федерации и доходов от источников за ее пределами. Налоговая база и налоговые ставки. Налоговый период.<br>2. Система налоговых вычетов. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты. Порядок исчисления и уплаты налога в бюджет. Налоговая декларация о доходах граждан. |
| Тема 6. Налог на добычу полезных ископаемых | 1. Экономическая сущность, назначение платежей за пользование природными ресурсами, их виды.<br>2. Налог на добычу полезных ископаемых, содержание и значение. Налогоплательщики и объект обложения. Понятие «добытое полезное ископаемое», его виды, расчет количества и стоимости. Порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты в бюджет. |
| Тема 7. Водный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов | 1. Водный налог: плательщики и объект обложения, льготы, ставки, порядок исчисления и уплаты в бюджет.<br>2. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: плательщики, объект обложения, ставки сборов, порядок уплаты. |
| Тема 8. Государственная пошлина | Государственная пошлина, ее значение. Виды государственной пошлины, принципы ее взимания. Плательщики, льготы, ставки, порядок исчисления, уплаты и возврата госпошлины, сроки уплаты. |
| Раздел 3: Региональные и местные налоги | |
| Тема 9. Налогообложение имущества организаций и физических лиц | 1.Налог на имущество организаций. Налог на имущество организаций, его значение. Плательщики налога. Объект обложения. Порядок определения налоговой базы. Определение налоговой базы. Льготы по налогу, их классификация. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.<br>2.Налог на имущество физических лиц, его значение для местных бюджетов. Плательщики. Объект обложения. Ставки налога на имущество физических лиц, их дифференциация. Льготы и порядок их предоставления. Порядок исчисления и уплаты налога в бюджет. Сроки уплаты. |
| Тема 10. Транспортный налог | Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, льготы, ставка, порядок определения и уплаты в бюджет. |
| Тема 11. Земельный налог | Земельный налог, его значение для местных бюджетов. Плательщики земельного налога. Объекты обложения. Льготы по земельному налогу и порядок их предоставления. Ставки земельного налога, их дифференциация. Порядок исчисления и уплаты земельного налога. |
| Раздел 4: Специальные налоговые режимы | |
| Тема 12. Упрощенная система налогообложения | Упрощенная система налогообложения. Условия применения. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Механизм расчета налоговой базы при применении упрощенной системе |

| Наименование *раздела / темы* учебной дисциплины | Содержание темы |
|---|---|
| | налогообложения. Сроки уплаты налога, зачисление сумм налога. Патентная система налогообложения. |
| Тема 14. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (Единый сельскохозяйственный налог) | Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), условия его применения, общая характеристика. Налогоплательщики, объект обложения. Налоговая база. Налоговый период, налоговая ставка, определение ее размера. Порядок исчисления и уплаты налога. Сроки уплаты налога, зачисление сумм налога. |
| Раздел 5: Страховые взносы | |
| Тема 15. Страховые взносы в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования | 1. Экономическое содержание страховых взносов в государственные внебюджетные фонды социального назначения. Плательщики страховых взносов. Объект обложения. Суммы, не подлежащие обложению. Порядок определения базы обложения страховыми взносами. Тарифы страховых взносов. Выплаты, не подлежащие обложению страховыми взносами.<br>2. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.<br>3. Сроки уплаты страховых взносов. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 497 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371.

2. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н. М. Бобошко, Т. Н. Агапова, А. О. Васильев [и др.] ; под науч. ред. А. Е. Суглобова, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. Н. М. Бобошко, Т. Н. Агаповой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 512 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712872.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Борисова, Е. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Е. В. Борисова, С. А. Пузырев. – Москва : Юнити, 2020. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615740.

2. Кувалдина, Т. Б. Налоги и налогообложение : в определениях, таблицах и схемах : учебное пособие : [16+] / Т. Б. Кувалдина, Ю. Г. Балашова. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714031.

3. Митрофанова (Есентаева), И. А. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Митрофанова (Есентаева), А. Б. Тлисов, И. В. Митрофанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 283 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730.

4. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Д. Г. Черник, Е. А. Кирова, А. В. Захарова [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 368 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684704.

5. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Поляк, Н. М. Бобошко [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова, В. И. Бобошко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 544 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685540.

6. Сукало, Г. М. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. М. Сукало. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 232 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692646.

7. Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Налоги и налогообложение» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Налоги и налогообложение» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного

участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки

активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к экзамену материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

# НАЧАЛЬНАЯ ВОЕННАЯ ПОДГОТОВКА

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика

*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика

*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

## Раздел 1. Основные сведения

Рабочая программу учебной дисциплины «Начальная военная подготовка» разработана на основе Программы образовательного модуля «Основы военной подготовки» для обучающихся образовательных организаций высшего образования» (Письмо Минобрнауки России от 21 декабря 2022 г. № МН-5/35982).

### 1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – получение знаний и умений, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

1) сформировать у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);

2) сформировать у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;

3) воспитать дисциплинированность, высокие морально-психологические качества личности гражданина-патриота;

4) освоить базовые знания и ключевые навыки военного дела;;

5) раскрыть специфику деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;

6) ознакомить с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;

7) сформировать строевую подтянутость, уважительное отношение к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;

8) изучить и использовать правила воинской вежливости;

9) овладеть знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Начальная военная подготовка» направлено на формирование следующих компетенций:

–УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения

природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

1.4 **Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Начальная военная подготовка» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Начальная военная подготорвка» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | основные принципы организации защиты личного состава в условиях военных конфликтов; алгоритмы действий военнослужащего при угрозе и в условиях военных конфликтов; назначение и основы применения средств индивидуальной и коллективной защиты в ВС РФ | действовать в соответствии с уставными требованиями и полученными приказами при угрозе и в условиях военных конфликтов; применять средства индивидуальной и коллективной защиты в ВС РФ; оказывать первую помощь в боевой обстановке. | навыками выполнения основных нормативов по военно-специфическим способам з защиты; применения средств защиты военнослужащего; действий в составе подразделения в условиях, моделирующих военный конфликт. |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины** (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| *Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)* | *Содержание дисциплины* |
|---|---|
| Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ | |
| Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание | Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих. |
| Внутренний порядок и суточный наряд | Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда |

| | |
|---|---|
| Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы | Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового |
| Раздел 3 . Строевая подготовка | |
| Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия | Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия |
| Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат | Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74.<br>Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ.<br>Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.<br>Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.<br>Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению.<br>Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению. |
| Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия | Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.<br>Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.<br>Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.<br>Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия |
| Раздел 4 . Основы тактики общевойсковых подразделений | |
| Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ | Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия |
| Основы общевойскового боя | Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы |
| Основы инженерного обеспечения | Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища |
| Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника | Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений МПБ и ТБ армии Германии |

| | |
|---|---|
| Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита | |
| Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие | Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.<br>Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.<br>Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.<br>Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него |
| Радиационная, химическая и биологическая защита | Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты.<br>Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка.<br>Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.<br>Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.<br>Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты. |
| Раздел 6. Военная топография | |
| Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам | Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. |
| Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте | Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте. |
| Раздел 7. Основы медицинского обеспечения | |
| Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях | Медицинское обеспечение – как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания |

| | |
|---|---|
| | самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи |
| Раздел 8. Военно-политическая подготовка | |
| Россия в современном мире. Основные направления социально экономического, политического и военно- технического развития страны | Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития |
| Раздел 9. Правовая подготовка | |
| Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы | Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету. |

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

5.1. Основная литература

1. _____

2. _____

**…**

5.2. Дополнительная литература

1. _____

2. _____

**…**

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Начальная военная подготовка” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Начальная военная подготовка” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

### 1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания; − сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

# ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПРОЕКТ “ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ”

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика

*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика

*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

## Раздел 1. Основные сведения

### 1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся навыки разработки и реализации социально значимых проектов, интегрирующих их профессиональные компетенции, гражданскую ответственность и личностное развитие ("служение").

### 1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

1) освоить методы комплексного анализа социальных проблем с учетом профессионального контекста и проектирования решений, основанных на синтезе профессиональных знаний и социальной потребности;

2) развить навыки профессионально-ориентированной командной работы с внешними партнерами (НКО, локальные сообщества, государственные учреждения);

3) сформировать способность критически применять профессиональные знания в конкретных социально значимых проектах, адаптируя их под социальный контекст и потребности благополучателей;

4) научиться проводить рефлексию опыта для осознания связи профессии и общественного развития, оценки личностного и профессионального роста через призму социального вклада.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Общественный проект “Обучение служением”» направлено на формирование следующих компетенций:

– УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– УК-2. Способен определять круг задач в рамках по ставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

– УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

– УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования

### 1.4. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Общественный проект “Обучение служением”» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Общественный проект “Обучение служением”» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | закономерности социального развития в контексте профессиональной сферы, методы системного анализа проблем, релевантных для применения профессиональных компетенций | выявлять актуальные социальные проблемы, релевантные для применения профессиональных компетенций; определять требования стейкхолдеров с учетом профессионального контекста решения | технологиями сбора и верификации данных для анализа социальных проблем в профессиональной области; методами диагностики проблемной ситуации с учетом профессионального контекста |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках по ставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | принципы проектного планирования для социально-профессиональных проектов, нормативные ограничения социальных проектов в профессиональной сфере | разрабатывать паспорт проекта с обоснованием применения профессиональных знаний; формировать гипотезы решения, интегрирующие профессиональную экспертизу | методами риск-менеджмента в социально-профессиональных проектах; инструментами оценки эффективности решений с точки зрения социального воздействия и профессионального вклада |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | модели распределения ролей в междисциплинарных и смешанных (профессионалы, волонтеры, партнеры) командах, межличностной коммуникации с | определять личную профессиональную роль в социальном проекте, управлять групповой динамикой в команде, включающей профессионалов, | техниками фасилитации в профессионально-социальных проектах; методами разрешения конфликтов в междисциплинарных командах; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | внешними партнерами | волонтеров и партнеров; эффективно взаимодействовать с представителями НКО и локальных сообществ | навыками кросс-секторного партнерства |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | особенности культурных контекстов благополучателей в профессиональной сфере деятельности; Этические нормы социальной работы в межкультурной среде | учитывать культурные особенности целевых групп при проектировании и реализации профессионально-ориентированного социального решения, преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном профессионально-социальном взаимодействии. | навыками кросс-культурной коммуникации в профессионально-социальных проектах, тактиками инклюзивного взаимодействия с разнообразными целевыми группами |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования | принципы тайм-менеджмента в контексте совмещения учебной / профессиональной и социальной деятельности, методы саморефлексии для анализа опыта служения. | планировать персональный вклад в проект, согласованный с профессиональными задачами развития; анализировать личные компетентностные дефициты, выявленные в ходе реализации социального проекта | техниками формирования индивидуального плана развития на основе рефлексии опыта служения; инструментами самодиагностики для оценки профессионального роста через социальный проект |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины** (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| *Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)* | *Содержание дисциплины* |
|---|---|
| Социальное проектирование: Профессия и общество | Философия "Обучения служением". Миссия и специфика взаимодействия с социально-ориентированными НКО как платформой для применения профессиональных компетенций. Жизненный цикл социального проекта. Ресурсное обеспечение: фандрайзинг, волонтерский менеджмент (взаимодействие, а не управление). |
| Диагностика социальных проблем: профессиональный контекст | Методы исследования социального контекста для выявления точек приложения профессиональных компетенций. Идентификация стейкхолдеров и их потребностей с учетом профессиональной экспертизы. Формулировка проблемы с учетом культурных особенностей и возможностей профессионального решения |
| Проектирование решений: интеграция профессии | Разработка гипотез, основанных на профессиональной экспертизе, и их валидация в социальном контексте. Создание паспорта проекта (SMART-цели, KPI, бюджет) с обоснованием профессионального вклада. Правовые и этические ограничения профессиональной деятельности в социальной сфере. |
| Реализация проекта: профессиональный вклад | Прототипирование решений, интегрирующих профессиональный подход. Управление командой (смешанной: профессионалы, волонтеры, партнеры) и внешними коммуникациями. Мониторинг и корректировка планов с учетом профессиональной специфики. Документирование результатов, включая профессиональный вклад. |

| | |
|---|---|
| Рефлексия и оценка: связь профессии и развития | Методы оценки социального воздействия проекта с точки зрения примененной профессии. Анализ личностного и профессионального роста через призму социального проекта. Рефлексия опыта для осознания связи профессии и общественного развития. Подготовка итогового отчета, акцентирующего интеграцию профессиональных компетенций и социального служения. |

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

5.1. Основная литература

1. _____

2. _____

**…**

5.2. Дополнительная литература

1. _____

2. _____

**…**

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью

подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.5. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

### 1.6. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания; − сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.7. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными

нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – приобретение обучающимися основных знаний о системе органов публичной власти в Республике Коми и умений по их применению в профессиональной деятельности.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) изучить понятие и признаки публичной власти;

2) изучить систему органов публичной власти в Республике Коми;

3) освоить основы правового регулирования организации и деятельности органов публичной власти в Республике Коми;

4) сформировать умения по ориентированию в правовых нормах, регулирующих организацию и деятельность органов публичной власти в Республике Коми.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Организация и деятельность органов публичной власти в Республике Коми» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Организация и деятельность органов публичной власти в Республике Коми» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Организация и деятельность органов публичной власти в Республике Коми» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, | методы принятия решений | применять правовые нормы при решении профессиональных задач | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| имеющихся ресурсов и ограничений | | | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Понятие и признаки публичной власти. Система публичной власти в Российской Федерации. Система органов публичной власти в Российской Федерации | Основные подходы к определению публичной власти. Признаки публичной власти. Положения Конституции РФ о публичной власти. Система публичной власти в Российской Федерации. Система органов публичной власти в Российской Федерации. |
| Тема 2. Влияние федеративной формы политико-территориального устройства России на формирование и деятельность органов публичной власти | Понятие и признаки федерации. Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Понятие компетенции органов публичной власти. Основные правила определения компетенции органов публичной власти в Российской Федерации. |
| Тема 3. Общие принципы организации публичной власти | Общие положения о законодательном органе субъекта Российской Федерации. Общие положения о высшем |

| | |
|---|---|
| в субъектах Российской Федерации | должностном лице субъекта Российской Федерации. Общие положения о системе исполнительных органов субъекта Российской Федерации. Общие положения о мировых судьях в субъектах Российской Федерации. Иные государственные органы субъекта Российской Федерации. Общие положения об органах местного самоуправления. Разрешение споров между органами публичной власти субъекта Российской Федерации. |
| Тема 4. Органы государственной власти Республики Коми | Порядок избрания депутатов Государственного Совета Республики Коми. Полномочия Государственного Совета Республики Коми. Основы законодательного процесса в Республике Коми. Порядок избрания Главы Республики Коми. Полномочия Главы Республики Коми. Общая характеристика системы и структуры органов исполнительной власти Республики Коми. Мировые судьи в Республике Коми. |
| Тема 5. Деятельность федеральных государственных органов на территории субъекта Российской Федерации | Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти на территории Республики Коми. Федеральные суды, осуществляющие судебную власть на территории Республики Коми. Общие правила взаимодействия государственных органов Республики Коми с федеральными государственными органами, действующими на территории Республики Коми |
| Тема 6. Органы местного самоуправления в Республике Коми | Влияние территориальной организации местного самоуправления на организацию и деятельность органов местного самоуправления в Республике Коми. Модели формирования органов местного самоуправления в Республике Коми. Компетенция органов местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями. Перераспределение полномочий между органами государственной власти Республики Коми и органами местного самоуправления в Республике Коми. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Истиховская, М.Д. Основы системы государственной власти субъектов Российской Федерации : учеб.-метод. пособие / М. Д. Истиховская ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2012. - 68 с.

2. Плоцкая, О.А. Конституционное право Республики Коми : учеб. пособие / О. А. Плоцкая, Л. А. Гурьева ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2009. - 112 с.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Конституционное право России : учебник / Г. А. Гаджиев, П. А. Кучеренко, Маюров Н. П. [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Г. А. Гаджиева ; под общ. ред. П. А. Кучеренко, Н. М. Чепурновой [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700168.

2. Конституционное право России : учебник / под науч. ред. В. О. Лучина, Б. С. Эбзеева ; под общ. ред. Е. Н. Хазова, Н. М. Чепурновой [и др.]. – 11-е изд., перераб. и доп.

– Москва : Юнити-Дана, 2020. – 585 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685337.

3. Конституционное право России : учебник / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Белоновский, И. Ш. Галстян [и др.] ; под науч. ред. В. О. Лучина, Б. С. Эбзеева, П. А. Кучеренко ; под общ. ред. К. К. Гасанова [и др.]. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 632 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712644.

4. Суркина, Ф.Ж. Местное самоуправление в Республике Коми: история и тенденции развития : монография / Ф. Ж. Суркина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2010. - 200 с.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Организация и деятельность органов публичной власти в Республике Коми» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Организация и деятельность органов публичной власти в Республике Коми» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий.

### 1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного

участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки

активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# ОСНОВЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование знаний о причинах, последствиях и механизмах противодействия коррупции.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) сформировать у обучающихся знания о содержании основных антикоррупционных норм;

2) сформировать у обучающихся умение давать оценку коррупционному поведению;

3) сформировать у обучающихся умение принимать участие в предупреждении коррупционного поведения.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Основы антикоррупционной политики» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы антикоррупционной политики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Основы антикоррупционной политики» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из | методы принятия решений | применять правовые нормы при решении профессиональных задач | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | сущность коррупции и ее взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными процессами, а также действующие правовые нормы, обеспечивающие предотвращение данного явления | определять признаки коррупционной деятельности и давать им правовую оценку | навыками реализации правовых актов в области противодействия коррупционным проявлениям в сфере профессиональной деятельности |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| Наименование темы учебной дисциплины | Содержание темы |
|---|---|
| Тема 1. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям | Исторические корни коррупции. Историко-правовые аспекты противодействия коррупции в России в различные периоды государственности.<br>Понятие коррупции, виды и формы современной коррупционных проявлений. Причины и последствия коррупции.<br>Система российского законодательства о противодействии коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции (их полномочия). |
| Тема 2. Современное состояние коррупции в мире | Гражданское общество и частный сектор как наиболее активнодействующие лица в процессе измерения коррупции. Неправительственная международная организация по борьбе с коррупцией и исследованию уровня коррупции Трансперенси Интернешнл (Transparency International). Индекс Восприятия Коррупции. География коррупции. |
| Тема 3. Нормативно-правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации и Республике Коми | Федеральное и региональное законодательство в области противодействия коррупции в Российской Федерации и Республике Коми. Общая характеристика Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» и др. НПА. |
| Тема 4. Особенности правового положения государственного служащего и антикоррупционные требования к его служебному поведению | Антикоррупционное обязанности государственных служащих. Антикоррупционные ограничения, связанные с государственной службой. Антикоррупционные запреты, связанные с государственной службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. |
| Тема 5. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе | Понятие и содержание конфликта интересов. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе. |
| Тема 6. Превентивная политика коррупционных правонарушений в экономике и бизнесе | Применение документов ООН и иных международных организаций, международных конвенций, договоров и соглашений по вопросам противодействия коррупции в частных компаниях. Локальные нормативные акты организаций, закрепляющие корпоративные практики противодействия коррупции.<br>Установление правил корпоративного поведения работников. Кодекс корпоративной этики как инструмент предотвращения конфликта интересов, нарушений норм корпоративной этики и возникающих вследствие этого конфликтных ситуаций в организации. Международные и национальные антикоррупционные стандарты в сфере организации закупок товаров, работ<br>и услуг для государственных нужд. Конфликт интересов при осуществлении закупок товаров,<br>работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Исполнение организациями обязанности принимать меры, направленные на предупреждение коррупции. Антикоррупционные комплаенс-процедуры в российских компаниях. |

| | |
|---|---|
| Тема 7. Ответственность за коррупционные правонарушения | Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Городилов, А. А. Антикоррупционное законодательство и политика : учебник / А. А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 376 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616254.

2. Епифанов, А. Е. Правовой режим противодействия коррупции : учебное пособие / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили ; Московский городской педагогический университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615741.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Астанин, В.В. Антикоррупционная политика России: криминологические аспекты / В.В. Астанин. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 255 с. : ил. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447794.

2. Ломакин, О. Е. Противодействие коррупции и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие / О. Е. Ломакин, Е. Е. Можаев, А. К. Марков ; Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Институт повышение квалификации руководящих работников и специалистов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 268 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695228.

3. Румянцева, Е. Е. Механизмы противодействия коррупции / Е. Е. Румянцева. – 3-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 126 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430611.

4. Шишкарёв, С. Н. Правовые основы антикоррупционной политики России: история и современность / С. Н. Шишкарёв. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 62 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691640.

### 5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

### 5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Основы антикоррупционной политики» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Основы антикоррупционной политики» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает

рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) приобретение обучающимися знаний основных категорий дисциплины,

2) приобретение целостных системных знаний о становлении и развитии современной системы государственного управления и местного самоуправления в зарубежной и российской практике,

3) знание системы нормативных правовых документов, определяющих формирование и деятельность единой системы публичной власти Российской Федерации, умение применять полученные знания в профессиональной деятельности,

4) сформировать знание основ процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, обосновывая их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, | методы принятия решений | применять правовые нормы при решении профессиональных задач | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование раздела / темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Раздел 1. Система государственного управления | |
| Тема 1. Введение, цель и задачи дисциплины и её место в учебном процессе. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП | Предмет и основные методы изучения дисциплины. Государственное и муниципальное управление как наука и учебная дисциплина. Системный, комплексный, сравнительный методы изучения. Основные подходы к изучению системы государственного и муниципального управления. Принципы организации власти в государстве. Современные тенденции: государство как платформа, цифровая экономика. |

| | |
|---|---|
| Тема 2. Государственное управление как система. Анализ базовых понятий. Методологический и теоретический подход к системе государственного управления.<br>и т.д. | Природа власти. Происхождение, сущность и основные признаки государства.<br>Признаки, отличающие государство от других организаций и учреждений. Институты государства. Государственный аппарат, государственный орган. Тенденции развития современного государства. Соотношение понятий государственная власть, публичная власть. Суть понятия «единая система публичной власти» |
| Тема 3. Политико-правовые основы системы государственного управления. | Базовые характеристики системы государственного управления. Функции государства, их классификация. Типология современных государств. Понятие формы государства, виды. Форма правления: общая характеристика, виды. Монархия, республика, их разновидности. Политический режим. Политико-административное устройство государства, его разновидности и влияние на механизм государственного управления. Российская Федерация на пути к демократическому государству. |
| Тема 4. Публичная власть в демократическом правовом государстве. Система государственной власти в России. Система федеральных органов власти. | Система государственной власти в России. Система федеральных органов власти, региональные и местные органы власти, проблемы их взаимоотношений. Институт Президента. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Исполнительная власть. Правительство РФ в системе государственной власти. Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Методы управления на государственном уровне. |
| Тема 5. Государственная служба Российской Федерации | Правовое регулирование государственной службы РФ: понятие, признаки, виды. Государственная гражданская служба как элемент структуры органов государственного управления: функции и принципы. Государственный гражданский служащий 6 понятие, правовой статус. Основные этапы государственной гражданской службы: поступление, прохождение, прекращение службы. Должности государственной гражданской службы. Факторы, оказывающие влияние на развитие и функционирование государственной службы. Основные направления реформирования и развития системы государственной гражданской службы Российской Федерации. |
| Тема 6. Организация государственной власти и управления на региональном уровне. | Регион как система и объект управления. Региональный уровень в системе управления федеративного государства: причины и принципы регионализации государственного управления. Регион как система и объект управления. Регион как субъект федерации. Структура и состав субъектов Российской Федерации. Особенности регионального управления в Российской Федерации. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. Уровни организации управления в регионе. Политический уровень организации управления: состав институтов, их структура, порядок формирования. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий, методов деятельности. Глава региона: особенности функций и полномочий. Правительство субъекта федерации и его аппарат. Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации. Пути реформирования федеративных отношений. Основные направления региональной политики. |

| | |
|---|---|
| | Система государственного управления в Республике Коми Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность органов государственной власти Республики Коми. Организация деятельности органов государственной власти в РК. Кадровая политика в органах государственной власти Республики Коми и эффективность государственного управления. |
| Раздел 2. Система местного самоуправления | |
| Тема 7. Местное самоуправление как единая система публичной власти в РФ. | Важность и роль местного самоуправления. Сущность, принципы и цели местного самоуправления в РФ. Система местного самоуправления в РФ. |
| Тема 8. Основы организации местного самоуправления. | Правовые, территориальные, организационные, экономические основы местного самоуправления в РФ. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти. Муниципальные правовые акты. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Место муниципального образования в социально-экономической системе субъекта. |
| Тема 9. Правовое регулирование муниципальной службы. | Особенности организации муниципальной службы. Понятие и характерные черты. Поступление на муниципальную службу и основные этапы её прохождения. Прекращение муниципальной службы. Должности муниципальной службы. |
| Раздел 3. Реформирование системы публичной власти в Российской Федерации. | |
| Тема 10. Административные реформы в системе государственного и муниципального управления в Российской Федерации | Административные реформы последних десятилетий. Использование зарубежного опыта при реформировании системы публичной власти в Российской Федерации. Реформа законодательной и судебной власти. Развитие государственной гражданской службы. Актуальные вопросы организации местного самоуправления на современном этапе. О проекте Федерального закона №40361-8 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»: постановление от 25 января 2022 г. №709-8 ГД |
| Тема 11. Эффективность государственного и муниципального управления | Понятие эффективности управления и её правовые критерии. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. Показатели эффективности деятельности государственного служащего. Противодействие коррупции в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 471 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868.

2. Суркина, Ф.Ж. Система государственного и муниципального управления. Система органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми : учеб.- метод. пособие / Ф. Ж. Суркина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 143 с.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 368 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713663.

2. Государственное управление : теория, функции, механизмы : учебное пособие / Н. Е. Дмитриева, А. С. Калгин, А. В. Клименко [и др.] ; под науч. ред. А. В. Клименко ; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 276 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699523.

3. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 120 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282.

4. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А. П. Горбунов, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко [и др.] ; ред. А. С. Прудников, М. С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 544 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684947.

5. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 400 с. : табл. – (Муниципальное право России). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685114.

6. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685116.

7. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 640 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684605.

8. Самойлов, В. Д. Государственное управление : теория, механизмы, правовые основы : учебник / В. Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 312 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683290.

9. Суркина, Ф.Ж. Муниципальное управление (в схемах и таблицах) : учеб. пособие / Ф. Ж. Суркина. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2010. - 236 с.

10. Теория государственного управления : учебное пособие / П. Н. Путилов, В. Е. Степанов, И. Н. Сенин [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Основы государственного и муниципального управления» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью

подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Основы государственного и муниципального управления» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий.

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ОСНОВЫ МЕЖКУЛЬТУРНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

## 1. Основные сведения

### 1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – ознакомление обучающихся с основами теории межкультурной коммуникации как особой области научного знания, а также с возможностями применения этой теории в реальной практике общения.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

1) ознакомить с теоретическими, методологическими, социально-психологическими и культурно-антропологическими основами межкультурной коммуникации;

2) ознакомить с особенностями коммуникативного поведения в различных сферах общественной жизни;

3) показать эффективные стратегии межкультурного межличностного общения, приемы преодоления межкультурного и лингвоэтнического барьера, стереотипов.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы межкультурного взаимодействия» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

### 1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы межкультурного взаимодействия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы межкультурного взаимодействия» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | основы межкультурных коммуникаций и взаимовлияния культур, направления межэтнического и межконфессионального диалога, этнические стереотипы, их характеристики и значения для коммуникации | анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| *Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)* | *Содержание дисциплины* |
|---|---|
| Межкультурная коммуникация как научная дисциплина | Понятие межкультурной коммуникации. История становления межкультурной коммуникации как научной дисциплины. Главные характеристики межкультурной коммуникации как научного направления. Лингвистические, антропологические, психологические аспекты коммуникации. Виды коммуникации |
| Культура и язык | Значение языка в культуре. Конфликт культур. Диалог культур: социальный и образовательный аспекты |
| Этноцентризм и культурный релятивизм | Формы межкультурной коммуникации. Основные идеи культурного релятивизма. Способы преодоления лингвоэтнического барьера. Понятие эффективной межкультурной коммуникации. Принципы взаимодействия лингвокультур. Подходы отечественных ученых к проблемам межкультурной коммуникации |

| | |
|---|---|
| Коммуникативное поведение | Понятие коммуникативного поведения. Символические смыслы в межкультурном общении. Национальная специфика коммуникативного поведения. Основные принципы описания коммуникативного поведения народа. Культурный шок в освоении чужой культуры. Помехи в межкультурной коммуникации |

**5.1. Основная литература:**

1. Введение в теорию межкультурной коммуникации : учебное пособие / А. Н. Агапова, И. А. Горшенева, С. Е. Зайцева [и др.] ; под ред. Р. З. Хайруллина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 328 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686535.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Багана, Ж. Национальные особенности межкультурной коммуникации : теория и практика : учебное пособие / Ж. Багана, Н. И. Дзенс, Ю. Н. Мельникова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603170.

2. Горбунова, Н. В. Разнообразие культур и история межкультурного взаимодействия : учебное пособие / Н. В. Горбунова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 159 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693157.

3. Марков, В. И. Межкультурная коммуникация : учебное пособие / В. И. Марков, О. В. Ртищева ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра культурологии. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472671

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Основы межкультурного взаимодействия» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Основы межкультурного взаимодействия» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь

различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ОСНОВЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование представления о научной деятельности и изучение базовых принципов и методов проведения научных исследований в профессиональной деятельности.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) изучить сведения об особенностях современного этапа развития научного знания, основных понятиях, нормах и принципах современной науки;

2) рассмотреть способы поиска, анализа и обобщения научной информации;

3) ознакомить обучающихся с основами проведения теоретических и эмпирических исследований;

4) научить самостоятельно работать с различными источниками научной информации.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Основы научно-исследовательской деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы научно-исследовательской деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Основы научно-исследовательской деятельности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | принципы сбора, отбора и обобщения информации | соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках задач профессиональной деятельности | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений | учитывать имеющиеся ресурсы при решении профессиональных задач | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование *темы* учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Наука как социокультурный феномен | Виды познания. Наука как специфический вид познания. Характеристики науки как особого социального института. Основные критерии, отделяющие науку от её девиантных форм |

| | |
|---|---|
| Тема 2. История науки | Преднаука. Античная философии и наука. Наука в Средние века и эпоху Возрождения. Конституирование классической науки. Классические гуманитарные науки. Неклассическая и постнеклассическая наука |
| Тема 3. Основы научной методологии | Личность исследователя и научное творчество. Проблемное исследование. Методы исследования. Работа с научной информацией. Электронные формы информационных ресурсов. Электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы. Подбор библиографического материала на основании предмета исследования. Работа с источниками (первичные и вторичные источники). Теоретические и эмпирические исследования. Методы теоретических исследований. Методы эмпирических исследований. Статистический метод. |
| Тема 4. Структура научной работы | Научная работа как результат исследования. Виды фиксации результатов исследовательской деятельности. Разделы научной работы. Оформление научной литературы. Оформление понятийного аппарата. Обработка результатов эмпирического исследования. Правила составления аннотации и компрессия текста |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Игнатов, И.А. Основы научных исследований : учеб.-метод. пособие / И. А. Игнатов, И. А. Тюкавина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2016. - 133 с.

2. Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению реферата, курсовых и выпускных квалификационных работ) : учеб.-метод. пособие / И.А. Игнатов, В.В. Попова, С.А. Ткачев, А. Е. Квашнёва . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. - 62 с.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Игнатов, И.А. Методология научного иследования: учеб.-метод. пособие / И.А. Игнатов, И.А. Тюкавина. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ. – 112 с.

2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684948.

3. Рузавин, Г.И. Основы логики и аргументации / Г.И. Рузавин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 320 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116638.

### 5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

### 5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Основы научно-исследовательской деятельности» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в

помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Основы научно-исследовательской деятельности» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию

образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ОСНОВЫ ПРАВА**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – приобретение обучающимися правовых знаний и умений, необходимых для использования их в профессиональной сфере.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) освоить теоретические положения правовой науки;

2) выработать умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм данной отрасли права;

3) сформировать систему правовых знаний и умений, необходимых для понимания основ правоведения.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Основы права» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Основы права» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | методы принятия решений | применять правовые нормы при решении профессиональных задач | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Основы теории государства и права | Государство и право. Их роль в жизни общества. Понятие и признаки государства. Понятие и признаки права как государственного регулятора. Взаимосвязь права и государства.<br>Сущность и функции государства. Механизм государства, государственный аппарат. Форма государства. Правовое государство: понятие и признаки. Гражданское общество как предпосылка правового государства.<br>Основные теории правопонимания. Социальная ценность и функции права. Объективное и субъективное право.<br>Нормы права: понятие и признаки. Структура нормы права: понятие, элементы, способы изложения в нормативных правовых актах.<br>Источники права. Источники российского права. Законы и подзаконные акты. Действие нормативного правового акта.<br>Система права: понятие и структура. Отрасли права, подотрасли права, институты права. Система российского права. Правовая система: понятие и элементы. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. |

| | |
|---|---|
| | Правоотношения: понятие, признаки и структура. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Реализация права: понятие и формы. Правонарушение: понятие, признаки и виды. Состав правонарушения. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды. Законность и правопорядок: понятие, соотношение. |
| Тема 2. Основы конституционного права | Понятие, предмет, метод конституционного права. Понятие и содержание конституции. Структура и содержание Конституции РФ 1993 года. Основы конституционного строя РФ. Понятие и значение прав и свобод человека и гражданина. Классификация прав и свобод человека и гражданина. Обязанности человека и гражданина. Гражданство РФ. Особенности федеративного устройства России. Президент РФ: порядок избрания и полномочия. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования палат, полномочия палат. Правительство РФ. Судебная система РФ. Органы государственной власти Республики Коми. Основы местного самоуправления. |
| Тема 3. Основы гражданского права | Гражданское право: понятие, предмет, метод, источники. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Субъекты гражданского права. Физические лица. Понятие гражданской правоспособности и дееспособности. Юридические лица: понятие, признаки и виды. Создание юридического лица и прекращение его деятельности. Объекты гражданских прав: понятие и виды. Сделки. Представительство. Доверенность. Исковая давность. Право собственности: понятие, содержание и форма. Приобретение и прекращение права собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Защита права собственности и иных вещных прав. Обязательственное право. Обязательство: понятие, основания возникновения, виды. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Наследственное право Российской Федерации: общие положения. Интеллектуальное право Российской Федерации: общие положения. |
| Тема 4. Основы семейного права | Понятие, предмет, метод семейного права. Заключение брака. Прекращение брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей. Права несовершеннолетних детей. Алиментные обязательства. Лишение родительских прав. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей |
| Тема 5. Основы трудового права | Трудовое право: понятие, предмет, метод, принципы, источники. Субъекты трудового права. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, требующиеся при приёме на работу. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и порядок их предоставления. Дисциплина труда. Понятия дисциплины труда и методы её обеспечения. Поощрение за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность сторон трудового договора |
| Тема 6. Основы административного права | Понятие административного права, его предмет и метод. Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Понятие и виды государственной службы. |

| | |
|---|---|
| | Понятие и состав административного правонарушения. Понятие административного наказания. Виды административных наказаний. Общая характеристика порядка привлечения к административной ответственности. |
| Тема 7. Основы финансового права | Понятие, предмет, метод финансового права. Система и источники финансового права. Субъекты финансового права.<br>Основы бюджетного права. Понятие и предмет бюджетного права. Понятие и принципы бюджетной системы. Структура доходов и расходов бюджета. Бюджетный процесс: понятие и этапы. Стадии разработки и принятия закона о бюджете России.<br>Основы налогового права. Понятие налогового права. Понятие и виды налогов и сборов. Понятие и участники налоговых отношений. Элементы налогообложения. Налоговый контроль: понятие, субъекты, формы налогового контроля. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. |
| Тема 8. Основы уголовного права | Понятие, предмет, метод уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Действие уголовного закона во времени и пространстве. Понятие и состав преступления. Категории преступлений. Виды преступлений. Понятие и виды наказаний. Обстоятельства преступления |
| Тема 9. Основы экологического права | Понятие экологического права, его предмет, метод, объекты, принципы. Система и источники экологического права. Экологические правоотношения. Право собственности на природные ресурсы: объекты, субъекты, формы. Право природопользования. Управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Система органов управления природопользованием и охраной окружающей среды. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Попова, В.В. Основы права : учеб.-метод. пособие / В. В. Попова, Л. А. Сивкова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2015. - 259 с.

2. Правоведение : учебник / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. С. С. Маилян. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685813.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Братановский, С. Н. Правоведение : учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям / С. Н. Братановский. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 472 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682364.

2. Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685539.

3. Правоведение / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777.

4. Правоведение : учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – (Экономика и право). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215.

5. Правоведение : учебное пособие / А. В. Велькин, И. Ю. Гольтяпина, Ю. А. Гудков [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657.

6. Смоленский, М. Б. Основы права : учебное пособие / М. Б. Смоленский. – 7-е изд., стер. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271505.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Основы права» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Основы права» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся систематизированного и научно обоснованного взгляда на предпринимательство как возможную сферу приложения собственных творческих сил в процессе обучения и в будущем, а также формирование комплекса знаний о принципах предпринимательства в Российской Федерации.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

– изучение нормативных актов РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность;

– изучение этапов создания организационно-правовых форм предприятий и фирм;

– изучение механизма функционирования предприятий и фирм;

– изучение российского опыта предпринимательства и возможностей его использования в оперативном управлении малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

– ознакомление обучающихся с основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия | применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных | инструментами управления финансами для достижения поставленных целей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | государства в экономике | финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Понятие и сущность предпринимательства | Основные понятия, термины и их определение. Ж. Б. Сэй и И. Шумпетер о сущности предпринимательства и предпринимательской деятельности. |

| | |
|---|---|
| | Личность и предпринимательство. Предпринимательская способность.<br>Определение предпринимательства. Различие экономической и предпринимательской деятельности. Предприниматель и бизнесмен.<br>Управление предприятием (делом). Предприятие, управляемое владельцем.<br>Предпринимательство и экономическая деятельность, неопределенность и риск будущих результатов.<br>Значение предпринимательства для развития и состояния общества. |
| Тема 2. Инновации в предпринимательской деятельности | Понятие инновации и ее определение. Использование экономических, технических и социальных новшеств как возможности получения временного преимущества предпринимателя и обеспечения монополии на рынке.<br>Инновационная стратегия – непрерывный поиск источников инноваций.<br>Пять областей инноваций по И. Шумпетеру.<br>Проверка качества инноваций на рынке. |
| Тема 3. Выбор и оценка сферы предпринимательской деятельности | Разнообразие предпринимательской деятельности и специфика различных сфер деятельности.<br>Пять предпочтительных сфер для начала собственного дела. Предпринимательство, растущее наиболее быстрыми темпами; наиболее прибыльные области предпринимательства; области деятельности с большим денежным оборотом.<br>Увеличение объемов производства и экономические законы. Положительный масштаб производства. Минимизация средних издержек. Объем безубыточного производства.<br>Предпринимательство в различных отраслях. Ценовая конкуренция и неценовая конкуренция, возможность сосуществования малых, средних и больших предприятий.<br>Структура отраслей, особенности внутиотраслевой конкуренции.<br>Большое, среднее и малое предпринимательство: особенности и место в национальной экономике. |
| Тема 4. Малое предпринимательство | Малое предпринимательство, малое предприятие и малый бизнес. Термины и их нормативно правовое содержание.<br>Стадии роста предпринимательства. Концепция жизненного цикла организации.<br>Главные области малого предпринимательства: сфера услуг; производство продуктов для удовлетворения постоянно возобновляемых потребностей и комплектующих; наукоемкий сектор экономики.<br>Механизм переноса научных достижений из фундаментальной науки и сферы оборонных технологий в наукоемкий сектор экономики через малое предпринимательство.<br>Эффективность малого предпринимательства.<br>Значение малого предпринимательства и его влияние на экономику через занятость населения; создание новых больших предприятий; демпфирование спада; реакция на конъюнктуру рынка; стимулирование научно-технического прогресса. |
| Тема 5. Государственное предпринимательство | Проблема экономического роста и развития в рыночной экономике. Государственная экономическая политика.<br>Создание научных парков и технополисов, развитие разнообразных научно-технических программ, развитие информационной и иных компонент деловой инновационной инфраструктуры. |

| | |
|---|---|
| | Государственное финансирование исследований и разработок в новых наукоемких секторах экономики и в области оборонных технологий.<br>Формальные и неформальные предпринимательские сети.<br>Стратегические альянсы предпринимательских фирм.<br>Конкурентное сотрудничество предпринимательских фирм и международные кодексы поведения предпринимателей. |
| Тема 6. Правовая основа предпринимательской деятельности | Правовая свобода предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателя.<br>Правовой статус предпринимателя.<br>Средства информационной индивидуализации предпринимательского дела.<br>Приоритет и правовая защита предпринимательских идей. Интеллектуальная собственность. Объекты права интеллектуальной собственности. Объекты прав промышленной собственности.<br>Франчайзинг в предпринимательстве.<br>Защита прав потребителей.<br>Сертификация продукции и технологии. |
| Тема 7. Регулирование и контроль предпринимательской деятельности | Контроль за образованием субъектов предпринимательской деятельности.<br>Классификация и кодирование предприятий и продукции, ведение внешнеэкономических номенклатур.<br>Система государственного лицензирования предпринимательской деятельности.<br>Свобода экономической деятельности, поддержка конкуренции и контроль конкурентной деловой среды.<br>Государственный контроль за доминирующим положением хозяйствующих субъектов.<br>Контроль требований по стандартизации и сертификации.<br>Политика ценообразования и контроль цен.<br>Финансовый контроль. Контроль естественных монополий. Контроль внешнеторговой деятельности.<br>Правовое основание государственного контроля. |
| Тема 8. Бизнес-план: обоснование (модернизация) нового дела и определение путей достижения поставленных целей | Бизнес-план и стратегия предпринимательства. Предпринимательские стратегии и стратегии маркетинга; учет глобальной тенденции к индивидуальному предложению.<br>Бизнес-план как технико-экономическая модель предприятия. Структура бизнес-плана. Содержание бизнес-плана.<br>Стратегия финансирования, уровень безубыточного производства, самоокупаемость и прибыль.<br>Стратегический план развертывания деятельности. |
| Тема 9. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | Финансирование предпринимательства как особо рисковое предпринимательство.<br>«Выращивание идей» предпринимательства как предпринимательство (бизнес-инкубатор).<br>Конституционное исключительное право гражданина распоряжаться своими способностями к труду.<br>Предпринимательская деятельность, ее правовое определение и связь с организационно-правовой формой.<br>Организационно-правовая форма предпринимательской деятельности. Имущественная (материальная) ответственность хозяйственных товариществ и обществ в предпринимательской деятельности.<br>Гражданин – индивидуальный предприниматель и предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Признаки организации (юридического лица) как самостоятельно хозяйствующего предпринимательского субъекта. |

| | |
|---|---|
| | Предпринимательская деятельность хозяйственных товариществ и обществ как коммерческих и некоммерческих организаций. Предпринимательская организация в форме товарищества. Предпринимательская организация в форме общества. Объединение труда и капитала. Имущественная ответственность. Предпринимательская организация в форме акционерного общества<br>Порядок учреждения, комплект учредительных документов, регистрация, лицензирование, аттестация и аккредитация предпринимательских структур. |

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

**5.1. Основная литература**

1. Предпринимательство : учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 190 с. : табл., схем. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710997.

2. Предпринимательство : учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Г. Б. Поляка. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 690 с. : ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685077.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Ларионов, И. К. Предпринимательство : корпоративный и теневой ракурсы / И. К. Ларионов, Е. А. Ехлакова, И. И. Ларионова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 276 с. : табл., схем. – (Научные издания). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622074.

2. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева [и др.] ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959.

3. Тимофеева, А. А. История предпринимательства в России : учебное пособие / А. А. Тимофеева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 267 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84914.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Основы предпринимательской деятельности» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Основы предпринимательской деятельности» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает

рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся базовой системы теоретических знаний и основных практических навыков в области проектной деятельности.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) изучить ключевые понятия и определения в области проектной деятельности;
2) изучить этапы жизненного цикла проекта;
3) освоить методы организации работы команды проекта;
4) научиться формулировать цель и задачи проекта, определять основные этапы;
5) освоить методы генерации идей и способы представления образа продукта проекта;
6) сформировать навыки составления плана проекта;
7) научиться распределять роли участников команды проекта и сформировать навыки их взаимодействия;
8) изучить методы анализа рисков проекта;
9) рассмотреть задачи и методы управления проектами на этапе реализации;
10) изучить особенности этапа завершения проекта.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Основы проектной деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Основы проектной деятельности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-2. Способен определять круг | основные принципы и концепции в | учитывать имеющиеся | навыками выбора оптимальных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | области целеполагания и принятия решений | ресурсы при решении профессиональных задач | способов и технологий целедостижения при решении профессиональных задач |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, в том числе модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде | определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями, определять и корректировать командные роли | определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

### 4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| Наименование темы учебной дисциплины | Содержание темы |
|---|---|
| Тема 1. Проектная деятельность. Структуризация проекта | Понятие проекта. Характеристики проекта. Проект как средство решения проблемы и процесс перехода из исходного состояния в конечное. Проектный треугольник (теория тройственного ограничения). Понятие проектирования. Этапы проектирования. Понятие проектной деятельности. Отличие процессной деятельности от проектной. Элементы проектной деятельности. Этапы проектной деятельности. Понятия проектной культуры и проектного мышления. Классификация проектов. Понятие программы. Понятие портфеля. Отличительные особенности и взаимосвязь проекта, программы и портфеля. Структура проекта. Критерии успешности проектов. |
| Тема 2. Жизненный цикл проекта | Понятие жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла проекта. Структура жизненного цикла проекта. Связи между фазами жизненного цикла проекта. Последовательная связь. Перекрывающая связь. «Ворота» фазы жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов. Предиктивные жизненные циклы: каскадная (водопадная) модель, возвратная водопадная модель. Итеративные и инкрементные жизненные циклы: итеративная модель, инкрементная модель, спиральная модель, адаптивная модель, гибридная (смешанная) модель. |
| Тема 3. Участники проекта. Команда проекта. Коммуникации в проекте | Участники проекта. Заинтересованные стороны проекта. Матрица заинтересованных сторон проекта. Мониторинг заинтересованных сторон. Формирование команды проекта. Роли в проекте. Жизненный цикл команды по Такману. Теория групповых ролей М. Белбина. Модели ролевого взаимодействия в коллективах. Ответственность участников команды. Методика RACI. Разработка матрицы ответственности. Организация коммуникаций в команде. План коммуникаций: план регулярных коммуникаций, типичные задачи взаимодействия, методы и технологии передачи информации. Коммуникации в ходе совместных работ. Критерии эффективных коммуникаций. |
| Тема 4. Проблематизация и целеполагание в проектной деятельности | Понятие проблемы. Признаки проблемы. Принципы формулировки проблемы. Алгоритм работы с проблемой. Анализ проблемы. Карта проблемного поля. Анализ целей – выработка целей из обозначенных проблем. Карта целей и задач. Принципы формулировки цели. Методика постановки цели SMART. Методики постановки и достижения целей GROW. |
| Тема 5. Поиск путей достижения цели и решения задач. Методы генерации идей | Методы организации групповой работы для определения способов достижения цели и решения задач проекта. Инерция мышления и креативное мышление. Метод «Мозгового штурма». Метод «Brainwriting». Синектика. Шесть шляп. Морфологический ящик. Инверсия. Метод фокальных объектов. Метод контрольных вопросов. Метод ментальных карт. Дизайн-мышление. Анализ различных стратегий для достижения цели и решения задач проекта. |
| Тема 6. Образ продукта проекта. Разработка | Подходы к разработке образа продукта. Шаблон образа продукта. Прототипирование. Цель и задачи создания прототипа. |

| | |
|---|---|
| требований к результату проекта | Классификации прототипов. Алгоритм разработки прототипа. Требования в проекте. Управление требованиями. Классификации требований. Источники требований. Методы выявления требований. Алгоритм разработки требований. |
| Тема 7. Инициация и обоснование проекта Планирование проекта | Инициация проекта. Обоснование проекта. Устав, паспорт проекта. Разработка плана проекта. Иерархическая структура работ (WBS). Шаги по разработке плана проекта. Определение последовательности работ. Определение временных параметров проекта. Назначение ресурсов на работы. Смета проекта. Бюджет проекта. Типы затрат. Анализ плана проекта. Методы разработки календарного плана проекта. Формы представления календарного плана. Диаграмма Ганта. Канбан-доска. |
| Тема 8. Риски проекта. Управление рисками проекта | Понятие риска проекта. Классификация рисков. Проблема vs Риск. Причины и последствия рисков проекта. Управление рисками проекта. Толерантность к риску. Выявление (идентификация) и оценка рисков. Качественный анализ рисков. Светофорная матрица рисков. Миграция рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий. Стратегии управления рисками проекта. Реестр рисков. Аудит рисков. |
| Тема 9. Управление проектами на этапе реализации. Завершение проекта | Области знаний и группы процессов управления проектами. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Понятие управления проектом. Методы управления на основе стандартов. Гибкие методы. Комбинированные и «интуитивные» методы. Классическое проектное управление. Agile. Scrum. Lean. Kanban. Оценка хода реализации проекта. Мониторинг и контроль работ проекта. Информирование заинтересованных лиц. Отчетность в проекте. Изменения в проекте. Управление изменениями. Особенности этапа закрытия проекта. Задачи на этапе завершения проекта. Сдача-приемка работ. Итоговый анализ проекта. Преждевременно закрытые проекты. Итоговое представление результатов проекта. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности: курс лекций : учебное пособие : / С. С. Великанова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 316 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693220.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955.

2. Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата / Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. – Москва : Прометей, 2020. – 241 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053.

3. Управление проектами : фундаментальный курс : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. : ил., табл. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Основы проектной деятельности» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Основы проектной деятельности» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

**1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий**

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

# ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика

*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика

*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

## Раздел 1. Основные сведения

Рабочая программа дисциплины разработана на основании учебно-методического комплекса модуля «Основы российской государственности» (рекомендован письмом Минобрнауки России от 21.04.2023 МН-11/1516-ПК).

### 1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций для адекватного восприятия, понимания и уважения актуального межкультурного разнообразия российского общества в контексте его государственного устройства, ценностных основ и современных вызовов.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

1) раскрыть ценностные и правовые основы межкультурного взаимодействия и единства в многообразии в современной России;

2) сформировать понимание особенностей современной этноконфессиональной структуры российского общества и принципов федеративного устройства как рамки для управления разнообразием;

3) развить умения анализировать актуальные социокультурные различия, находить достоверную информацию о культурных особенностях различных групп и практиковать уважительное взаимодействие;

4) исследовать современные внутренние и внешние вызовы, влияющие на межкультурную стабильность и диалог в России.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы российской государственности» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах

### 1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы российской государственностии» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Основы российской государственностии» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Конституционные основы и принципы национальной политики РФ; особенности современной этноконфессиональной структуры РФ; основные принципы федерализма в РФ как инструмента регулирования разнообразия; актуальные вызовы для межкультурного диалога в России | распознавать и адекватно интерпретировать проявления социокультурных различий в современном российском обществе; Находить и критически оценивать информацию о культурных традициях различных групп; Применять принципы уважительного и конструктивного межкультурного взаимодействия в профессиональном и социальном контекстах | навыками межкультурной коммуникации в российском контексте; навыками анализа актуальных ситуаций, связанных с межкультурным взаимодействием; навыками аргументированного обсуждения вопросов, связанных с многообразием российского общества |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины** (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| *Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)* | *Содержание дисциплины* |
|---|---|
| Что такое Россия | Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении: объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике; население, культура, религии и языки; современное положение российских регионов; выдающиеся персоналии («герои»); ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории. |
| Российское государство-цивилизация | Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадиального детерминизма): что такое цивилизация? какими они были и бывают? плюсы и минусы цивилизационного подхода; особенности цивилизационного развития России (история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё)); роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры. |
| Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации | Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства: что такое мировоззрение? теория вопроса и смежные научные концепты; мировоззрение как функциональная система; мировоззренческая система российской цивилизации; представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма; рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых |

| | |
|---|---|
| | элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии); значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.); самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации; ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия (1), суверенитет (сила и доверие) (2), согласие и сотрудничество (3), любовь и ответственность (4), созидание и развитие (5)) и их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях; «системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»). |
| Политическое устройство России | Основы конституционного строя России: принцип разделения властей и демократия; особенности современного российского политического класса; генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации; уровни организации власти в России; государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера) |
| Вызовы будущего и развитие страны | Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях: глобальные тренды и особенности мирового развития; техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки; суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации; стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России; солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении; стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики; ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития; справедливость и меритократия в российском обществе; представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины |

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

5.1. Основная литература

1. _____

2. _____

**…**

5.2. Дополнительная литература

1. _____

2. _____

**…**

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3. Справочно-правовая система «Гарант»

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Основы российской государственности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Основы российской государственности” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).
Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы
темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

### 1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания; − сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

*Направление подготовки – 38.03.01 Экономика*
*Направленность (профиль) – Прикладная экономика*
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся умений и навыков принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) овладеть теоретическими и практическими знаниями в сфере личного финансового планирования, увеличения доходов с использованием услуг финансовых организаций, финансового мошенничества, пенсионного обеспечения, страхования, налогового планирования, банков и банковской деятельности, правовой защиты в мире денег и финансов;

2) освоить методы формирования личного финансового плана и способы инвестирования сбережений;

3) освоить методы увеличения доходов с использованием услуг финансовых организаций;

4) сформировать умения избегать основных финансовых рисков, угрожающих благосостоянию инвестора;

5) сформировать умение рассчитать суммы платежей по кредитам, налоговые вычеты, определять минимальную пенсию и рассчитывать будущую пенсию.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Основы финансовой грамотности» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Основы финансовой грамотности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных | | применять методы личного экономического и финансового планирования для | инструментами управления личными финансами для достижения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| областях жизнедеятельности | | достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | поставленных финансовых целей |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Принятие финансовых решений | Что такое решение и как мы его принимаем. Виды финансовых решений: потребление и сбережение денежных средств, вложение (инвестирование) денежных средств, привлечение денежных средств (кредитование). Этапы принятия финансовых решений: определение цели, сбор и обработка информации, выбор оптимального варианта. Факторы, влияющие на финансовые решения. |
| Тема 2. Доходы и расходы | Доходы и расходы, их классификация. Источники формирования доходов. Трудовой договор и договор гражданско-правового характера, их особенности. Преимущества и недостатки работы по найму. Понятие и размер страховых взносов. Льготы как источник получения дохода. Оптимизация расходов. Налоги на доходы и имущественные налоги. Виды налоговых вычетов. |
| Тема 3. Личное финансовое планирование | Личный финансовый план: понятие и назначение. Разделы личного финансового плана. Доходы и расходы личного бюджета. Способы формирования личного бюджета. Программные продукты по учёту финансов. Активы и пассивы: понятие и характеристики. Правила финансового планирования. Способы увеличения дохода. Накопления или сбережения: понятие и необходимость формирования. Финансовая подушка безопасности. Процесс формирования сбережений. |
| Тема 4. Платёжные средства. Банковские карты | Что такое платёжное средство и каким оно бывает. Виды денег. Цифровой рубль. Движение безналичных денег. Виды и параметры банковских карт. Главные характеристики банковской карты. Правила безопасного использования банковских карт. Параметры платёжных систем. Параметры электронной платёжной системы. Персонифицированные и неперсонифицированные электронные платёжные системы. |
| Тема 5. Сбережения и инвестиции | Сбережения и инвестиции: общее и различия. Инфляция и калькуляторы инфляции. Причины инфляции. Как инфляция влияет на сбережения. Инструменты сбережения денег. Ликвидность, доходность, риск. Простая и сложная схема начисления процентного дохода. Эффективная процентная ставка. Депозит, депозитные и сберегательные сертификаты, обезличенный металлический счёт, вклады в микрофинансовых организациях и потребительских кооперативах. Система страхования вкладов. Особенности системы страхования вкладов.<br>Цели инвестирования денежных средств. Реальные и финансовые инвестиции, риски инвестирования. Способы защиты от риска. Рынок ценных бумаг. Понятие и виды ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг. Финансовые посредники на фондовом рынке. Маржинальная торговля. Производные финансовые инструменты. Инвестиционный фонд: понятие и виды. Особенности паевого инвестиционного фонда. Преимущества и недостатки паевого инвестиционного фонда. Индивидуальный инвестиционный счёт. Основные характеристики валюты. Виды валют. Котировка валюты. Валютные режимы. |
| Тема 6. Кредиты и займы | Кредит и заём: понятие и виды. Основные параметры кредита. Полная стоимость потребительского кредита. Этапы получения и погашения кредита (займа). Кредитный договор. Поручительство по кредиту (займу). Аннуитетные и дифференцированные платежи по кредиту. Профессиональные кредиторы. Кредитная история. Виды кредитной истории. Бюро кредитных историй. Права заёмщика. Личное банкротство. |
| Тема 7. Страхование | Страхование. Участники страхового рынка: страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер и др. |

| | |
|---|---|
| | Страховая сумма и страховая премия. Виды и формы страхования для физических лиц. Франшиза. Страховой полис. Страховой случай. Этапы заключения договора страхования. «Период охлаждения» в страховании. |
| Тема 8. Пенсии | Пенсия. Государственная пенсионная система в РФ. Источники выплаты пенсий. Социальный фонд РФ. Негосударственные пенсионные фонды. Трудовая и социальная пенсии. Инструменты для увеличения пенсионных накоплений. |
| Тема 9. Мошенничество и защита прав потребителя финансовых услуг | Финансовой мошенничество. Виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными. Как защититься от финансового мошенничества. Финансовые пирамиды: их признаки и виды. Правила личной финансовой безопасности.<br>Права потребителя финансовых услуг. Защита прав потребителей финансовых услуг. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Ружанская, Н.В. Основы финансовой грамотности : учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2020. - 197 с.

2. Финансовая грамотность: учебник / О.В. Буклемишев, Е.В. Груздева, Е.А. Зубова и др. – Москва: Банк России, 2021. – 576 с.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Гид по финансовой грамотности. – Москва : КНОРУС : ЦИПСиР, 2010. – 449 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209465.

2. Зеленцова, А.В. Повышение финансовой грамотности населения: международный опыт и российская практика / А.В. Зеленцова, Е.А. Блискавка, Д.Н. Демидов. – Москва : КноРус, 2012. – 112 с. – (Библиотека Центра Исследований Платежных Систем и Расчетов). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209619.

3. Ружанская, Н.В. Основы финансовой грамотности : учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. - 178 с.

4. Финансовая грамотность: практикум / О.В. Буклемишев, Е.В. Груздева, Е.А. Зубова и др. – Москва: Банк России, 2021. – 576 с.

5. Чернопятов, А. М. Основы финансовой грамотности : учебник / А. М. Чернопятов ; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 208 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698335.

### 5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

### 5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Основы финансовой грамотности» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Основы финансовой грамотности» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ОЦЕНКА БИЗНЕСА**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – изучение теоретических, методических и практических подходов к оценке и управлению стоимостью предприятия; получения знаний и умений по использованию рыночных инструментов и приемов оценки активов и бизнеса в целом.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

– освоение основных подходов и методов в оценке рыночной стоимости имущества предприятия для проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей;

– ознакомление обучающихся с основными подходами к оценке имущества;

– формирование знаний и умений ведения оценочной деятельности, необходимых для обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, а также проведения анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Оценка бизнеса» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Оценка бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Оценка бизнеса» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | использует финансовые инструменты для управления финансами | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Понятие, цели и принципы оценки стоимости бизнеса | Специфика бизнеса как объекта оценки. Цели оценки бизнеса и виды стоимости. Факторы, влияющие на величину стоимости бизнеса. Принципы оценки бизнеса. Подходы и методы, используемые для оценки бизнеса и принятия управленческих решений по результатам оценки. |
| Тема 2. Подготовка информации, необходимой для оценки бизнеса | Информационная база оценки, ее состав и структура. Внешняя информация – характеристика и анализ. Внутренняя информация – структура и анализ. Анализ финансовой (бухгалтерской) отчетности и принятие управленческих решений по результатам анализа. |
| Тема 3. Доходный подход в оценке бизнеса. | Финансово-экономическая сущность доходного подхода к оценке бизнеса. Метод дисконтированных денежных потоков, экономическое содержание и основные этапы. Метод капитализации дохода. |
| Тема 4. Сравнительный подход в оценке бизнеса | Финансово-экономическая сущность сравнительного подхода к оценке бизнеса. Критерии отбора аналогов. Характеристика ценовых мультипликаторов. Формирование величины стоимости компании по результатам оценки бизнеса методами сравнительного подхода. |

| | |
|---|---|
| Тема 5. Затратный подход в оценке бизнеса | Финансово-экономическая сущность затратного подхода к оценке бизнеса. Метод накопления чистых активов. Метод ликвидационной стоимости. |
| Тема 6. Подготовка отчета об оценке бизнеса | Выведение итоговой величины стоимости бизнеса. Отчет об оценке стоимости бизнеса для принятия управленческих решений. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Оценка организации (предприятия, бизнеса) : учебник / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. К. Старовойтов, Р. А. Фалтинский ; под ред. А. Н. Асаула. – Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2014. – 480 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434790.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Сафарян, К.В. Инновационный бизнес: практические аспекты оценки / К.В. Сафарян ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Издательский дом «Дело», 2012. – 187 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443242.

2. Царев, В. В. Оценка стоимости бизнеса : теория и методология : учебное пособие / В. В. Царев, А. А. Кантарович. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 570 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684577.

3. Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник / Н. Ф. Чеботарев. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 252 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710004.

4. Щепотьев, А.В. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) / А.В. Щепотьев, А.А. Вязьмов, Т.Е. Карпова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 183 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256331.

### 5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

### 5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Оценка бизнеса» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Оценка бизнеса» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной

аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения

успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – приобретение совокупности знаний и умений, необходимых для применения правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственной и муниципальной службы.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) освоить содержание таких основных понятий как: государственная служба, муниципальная служба, должность государственной службы, должность муниципальной службы, система государственной службы;

2) уяснить особенности правового статуса государственных служащих, муниципальных служащих;

3) ориентироваться в правовых нормах, регулирующих отношения на государственной службе, муниципальной службе;

4) правильно применять в конкретных практических ситуациях правовые нормы, регулирующие организацию и функционирование государственной службы, муниципальной службы.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и | методы принятия решений | применять правовые нормы при решении | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | профессиональных задач | |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | сущность коррупции и ее взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными процессами, а также действующие правовые нормы, обеспечивающие предотвращение данного явления | определять признаки коррупционной деятельности и давать им правовую оценку | навыками реализации правовых актов в области противодействия коррупционным проявлениям в сфере профессиональной деятельности |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Государственная служба РФ: понятие, система, источники | История становления и развития законодательства о государственной службе. Предпосылки реформирования государственной службы Российской Федерации. Научные подходы к определению понятия «государственная служба». Основные модели государственной службы. Законодательное закрепление определения государственной службы РФ. Признаки государственной службы РФ. Система государственной службы РФ. Источники государственной службы РФ: общая характеристика системы и структуры |
| Тема 2. Принципы и функции государственной службы РФ | Понятие и значение принципов государственной службы. Научные подходы к классификации принципов российской государственной службы. Содержание принципов, закрепленных в ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Понятие функций государственной службы. Научные подходы к классификации функций российской государственной службы. |
| Тема 3. Должности государственной службы РФ | Понятие и значение должности. Отличия между понятиями «государственная должность», «должность государственной службы». Классификация должностей государственной службы РФ. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы и реестры должностей государственной гражданской службы субъектов РФ: понятие, значение, содержание. Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Понятие и содержание должностного регламента. |
| Тема 4. Поступление на государственную гражданскую службу РФ | Значение реализации принципов равного доступа на государственную гражданскую службу, открытости государственной гражданской службы, профессионализма и компетентности государственных гражданских служащих при поступлении на государственную гражданскую службу. Требования, предъявляемые при поступлении на государственную гражданскую службу. Конкурс при поступлении на государственную гражданскую службу: значение, порядок проведения. Служебный контракт: понятие, виды, содержание, порядок заключения. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу. |
| Тема 5. Правовой статус государственного гражданского служащего РФ | Понятие и содержание прав государственного гражданского служащего. Понятие и содержание обязанностей, в том числе антикоррупционных, государственного гражданского служащего. Понятие, значение, содержание ограничений, в том числе антикоррупционных, связанных с государственной гражданской службой. Понятие, значение, содержание запретов, в том числе антикоррупционных, связанных с государственной гражданской службой. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Особенности дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих за несоблюдение антикоррупционных норм. Уголовная ответственность государственных гражданских служащих. Административная ответственность государственных гражданских служащих. Гражданско-правовая ответственность |

| | |
|---|---|
| | государственных гражданских служащих. Материальная ответственность государственных гражданских служащих ответственность. |
| Тема 6. Прохождение государственной гражданской службы РФ | Порядок ведения и содержание личного дела государственного гражданского служащего. Аттестация на государственной гражданской службе: понятие, значение, порядок проведения. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе. Порядок присвоения и сохранения классных чинов государственным гражданским служащим. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе. |
| Тема 7. Условия прохождения государственной гражданской службы РФ | Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе. Денежное содержание государственных гражданских служащих. |
| Тема 8. Прекращение государственной гражданской службы РФ | Общие основания расторжения служебного контракта и увольнения с государственной гражданской службы. Прекращение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Гарантии при увольнении с государственной гражданской службы |
| Тема 9. Особенности правового регулирования военной службы | Понятие военной службы. Общая характеристика правовых основ прохождения военной службы. Особенности поступления на военную службу. Особенности правового статуса военнослужащего. Особенности прохождения военной службы. Особенности прекращения военной службы. |
| Тема 10. Особенности правового регулирования государственной службы иных видов | Общая характеристика правовых основ прохождения государственной службы иных видов. Особенности поступления на государственную службу иных видов. Особенности прохождения государственной службы иных видов. Особенности прекращения государственной службы иных видов. |
| Тема 11. Особенности правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации | Понятие муниципальной службы. Уровни правового регулирования муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Особенности правового регулирования поступления на муниципальную службу. Особенности правового статуса муниципального служащего. Особенности правового регулирования прохождения муниципальной службы. Особенности правового регулирования прекращения муниципальной службы |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Попова, В.В. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы : учеб.-метод. пособие / В. В. Попова. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2024. - 197 с.

2. Попова, В.В. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы : учебное пособие / В. В. Попова. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. - 207 с.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России: этические нормы и присяга / Н. Ф. Бережкова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 584 с. : ил. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682358.

2. Братановский, С. Н. Административно-правовые основы государственной службы в России : учебное пособие / С. Н. Братановский, С. А. Кочерга, М. С. Братановская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 204 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256703.

3. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 208 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684733.

4. Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 306 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556.

5. Муравченко, В.Б. Правовое регулирование муниципальной службы в субъекте Российской Федерации / В.Б. Муравченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 123 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279010.

6. Попова, В.В. Правовое регулирование аттестации государственных и муниципальных служащих : учеб.-метод. пособие / В.В. Попова. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2022. – 95 с.

7. Попова, В.В. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы : метод. пособие / В. В. Попова. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. - 71 с.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» задействована материально-

техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями

здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные

выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ПРАКТИКУМ ПО ИНФОРМАТИКЕ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся практических умений в работе с офисными программами, интернет поисковиками и по информационной безопасности, необходимых для освоения курса информационных технологий.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) приобрести основные умения, необходимые для дальнейшего усвоения дисциплины «Информационные технологии»;
2) получить навыки работы в операционной системе Windows;
3) овладеть основными инструментами для работы в офисных программах;
4) овладеть основными инструментами для работы с архивными файлами;
5) овладеть основными инструментами для поиска информации в Интернете.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Практикум по информатике» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Практикум по информатике» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Практикум по информатике» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | принципы сбора, отбора и обобщения информации | соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках задач профессиональной деятельности | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Основы работы в ОС Windows, с прикладными и служебными программами | Операционная система Microsoft Windows 8, графический интерфейс пользователя. Работа в ОС Windows и с приложениями. Особенности работы в ОС Windows. Прикладное программное обеспечение. Стандартное прикладное ПО. MS Office. Работа с приложениями MS Office. Текстовый процессор MS Word. Табличный процессор MS Excel. MS Power Point. Архивные файлы и архиваторы, 7-zip. |
| Тема 2. Табличные процессоры | Назначение и основные области применения электронных таблиц. Вычисления. Функции и системы команд электронных таблиц. Табличный процессор Excel. Создание таблиц. Функции и формулы. Обработка данных. Фильтры. Сводные таблицы. |
| Тема 3. Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей | Работа в локальной сети Windows 8. Работа в глобальной сети Internet, использование электронной почты, методов доступа WWW и др. Работа с WWW браузерами (MS Internet Explorer, Yandex браузер), использование поисковых систем Yandex, Google. |
| Тема 4. Основы защиты информации | Создание безопасного пароля. Советы по информационной безопасности. |

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

**5.1. Основная литература**

1. Колокольникова, А. И. Информатика : 630 тестов и теория : учебное пособие / А. И. Колокольникова, Л. С. Таганов. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 429 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236489.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Информатика : учебное пособие / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542.

2. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Практикум по информатике» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Практикум по информатике» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения практических занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используется рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.2. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.3. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

**1.4. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий**

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ПРАКТИКУМ ПО МАТЕМАТИКЕ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний о теоретических основах и практических умений в области начал анализа, дискретной математики, элементов финансовых вычислений, необходимых для освоения основного курса математики и других дисциплин.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) приобрести необходимые знания, навыки и умения, необходимые для дальнейшего изучения дисциплин математического цикла;

2) приобрести навыки работы со специальной математической литературой;

3) научиться решать типовые задачи, использовать аппарат алгебры и анализа для решения теоретических и прикладных задач математики и информатики;

4) уметь содержательно интерпретировать получаемые количественные результаты.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Практикум по математике» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Практикум по математике» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Практикум по математике» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | принципы сбора, отбора и обобщения информации | соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках задач профессиональной деятельности | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование *темы* учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Элементы теории множеств | Определение множества, подмножество. Способы задания множеств. Операции над множествами. Основные числовые множества. Подмножества действительных чисел. |
| Тема 2. Элементы математической логики | Высказывания (простые и сложные), логические связки. Логические операции и их таблицы истинности. Логические законы. Логические функции. |
| Тема 3. Функция | Определение функции, график функции, сложная функция, способы задания функций, свойства функции. Классификация функций. |
| Тема 4. Элементы финансовых вычислений | Основные задачи с процентами. Простые проценты. Сложные проценты. |

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

**5.1. Основная литература**

1. Кузнецов, Б. Т. Математика : учебник / Б. Т. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 720 с. : ил., табл., граф. – (Высшее профессиональное образование: Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684902.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Абдрахманов, В. Г. Высшая математика : линейная алгебра и аналитическая геометрия : учебное пособие / В. Г. Абдрахманов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 179 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607459.

2. Балдин, К. В. Высшая математика : учебник / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рукосуев ; под общ. ред. К. В. Балдина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 360 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79497.

3. Кундышева, Е. С. Математика : учебник / Е. С. Кундышева. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 562 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452840.

4. Симушев, А. А. Высшая математика : учебное пособие / А. А. Симушев, С. М. Зарбалиев, В. В. Григорьев ; ред. С. М. Зарбалиев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 224 с. : граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700984.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Практикум по математике» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Практикум по математике» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся практических знаний и умений в области литературных норм русского языка.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) познакомить с основами знаний о норме современного русского литературного языка;

2) изучить основные нормы современного русского языка;

3) научить анализировать собственную речь на предмет соответствия нормам литературного языка.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Практикум по русскому языку» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Практикум по русскому языку» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Практикум по русскому языку» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке | применять правила и нормы деловой коммуникации на русском языке | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование *темы* учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Литературная норма современного русского языка | Понятие нормы русского современного литературного языка. Директивная и вариативные языковые нормы. Виды языковой нормы по разделам лингвистики: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, грамматические, пунктуационные, стилистические. Кодификация языка. Грамматики, справочники словари. Академическая грамматика русского языка. Орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, грамматические, пунктуационные, стилистические словари и справочники. |
| Тема 2. Устные нормы. Акцентологические и орфоэпические нормы | Особенности русского словесного ударения: нефиксированности и подвижность. Смыслоразличительная роль ударения. Особенности произношения заимствованных слов. Особенности произношения сочетания «чн». Непроизносимые согласные в словах. |
| Тема 3. Письменные нормы. Орфографические и пунктуационные нормы | Орфографическая норма. Безударные гласные, проверяемые ударением. Чередующиеся гласные. Безударные гласные, не проверяемые ударением. Пунктуационные нормы. Обособленные второстепенные члены предложения. Вводные слова. Сложносочинённое предложение. Сложноподчинённое предложение. Бессоюзное сложное предложение. |
| Тема 4. Устные и письменные нормы. | Нормы употребления форм имен существительных. Нормы употребления форм имен прилагательных. Нормы употребления |

| | |
|---|---|
| Морфологические нормы | форм числительных. Нормы употребления местоимений. Нормы употребления форм глаголов. |
| Тема 5. Устные и письменные нормы. Лексические и синтаксические нормы | Паронимы. Лексическая неточность. Лексическая несочетаемость. Лексическая избыточность. Фразеологизмы Предложные и беспредложные сочетания. Согласование сказуемого с подлежащим. Порядок слов в предложении. Предложения с однородными членами. Предложения с деепричастными оборотами. |

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

**5.1. Основная литература**

1. Игнатов, И.А. Практикум по русскому языку : учеб.-метод. пособие / И. А. Игнатов ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. - 117 с.

2. Буина, А.С. Орфография и пунктуация русского языка в таблицах : учеб.-метод. пособие / А. С. Буина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2008. - 76 с.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Крылова, М. Н. Русский язык : учебное пособие / М. Н. Крылова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 331 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446596.

2. Рябушкина, С. В. Русский язык : практикум по правописанию : учебное пособие / С. В. Рябушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423.

3. Селезнёва, Л. Б. Русский язык : интенсивный курс орфографии и пунктуации : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 310 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607281.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Практикум по русскому языку» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Практикум по русскому языку» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь

различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ РЕДАКТОРЫ ТАБЛИЧНЫХ ДАННЫХ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – сформировать умения решения профессиональных задач с использованием встроенного функционала профессиональных редакторов табличных данных.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) раскрыть основы работы в MS Excel (ввод данных на рабочий лист и их редактирование, основные операции с рабочим листом, работа с ячейками и диапазонами, таблицами, форматирование рабочих листов, работа с файлами и шаблонами);

2) изучить формулы и функции MS Excel (формулы для обработки текста, работа с датами и временем, логические формулы, формулы подсчета и суммирования, выбора и поиска значений, финансовые функции, формулы массивов);

3) ознакомить с построением диаграмм и графиков (расширенные возможности построения диаграмм, визуализация данных средствами форматирования, работа с изображениями и рисунками);

4) рассмотреть расширенные возможности MS Excel (настройка пользовательского интерфейса, настраиваемые числовые форматы, проверка данных, структурирование рабочих листов, связывание и консолидация данных, поиск и исправление ошибок, защита рабочих книг);

5) раскрыть возможности использования встроенных надстроек Подбор параметра, Поиск решения, Анализ данных;

6) раскрыть функционал и возможности использования Редактора таблиц Р7-Офис.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Профессиональные редакторы табличных данных» направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Профессиональные редакторы табличных данных» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Профессиональные редакторы табличных данных» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ОПК-5. Способен использовать | основы современных | применять современные | использовать пакеты |

| | | | |
|---|---|---|---|
| современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | информационных технологий | информационные технологии | прикладных программ для решения профессиональных задач |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Основы работы в MS Excel | Знакомство с MS Excel. Ввод данных на рабочий лист и их редактирование. Основные операции с рабочим листом. Работа с ячейками и диапазонами. Работа с таблицами. Форматирование рабочих листов. Работа с файлами и шаблонами |
| Тема 2. Формулы и функции MS Excel | Основы формул и функций MS Excel. Формулы для обработки текста. Работа с датами и временем. Логические формулы, формулы подсчета и суммирования. Формулы выбора и поиска значений. Финансовые |

| | |
|---|---|
| | функции. Формулы массивов: понятие и применение. Формулы и функции MS Excel в подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов |
| Тема 3. Построение диаграмм и графиков | Основы построения диаграмм. Расширенные возможности построения диаграмм. Визуализация данных средствами форматирования. Графика спарклайнов. Работа с изображениями и рисунками. Роль визуализации в подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов |
| Тема 4. Расширенные возможности MS Excel | Настройка пользовательского интерфейса. Настраиваемые числовые форматы. Проверка данных. Структурирование рабочих листов, связывание и консолидация данных. Поиск и исправление ошибок. Защита рабочих книг |
| Тема 5. Использование встроенных надстроек | Импорт и предварительная подготовка данных. Понятие о сводных таблицах. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Анализ данных с помощью сценариев «что, если». Анализ данных: подбор параметров и поиск решения. Использование пакета анализа |
| Тема 6. Функционал и возможности использования Редактора таблиц Р7-Офис | Интерфейс Редактора таблиц Р7-Офис. Применение встроенных функций. Условное форматирование. Работа с большими табличными массивами. Диаграммы |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Ружанская, Н.В. Применение MS Excel в профессиональной деятельности : учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2021. - 150 с.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Бикмухаметов, И.Х. Разработка учетных приложений в среде MS Office / И.Х. Бикмухаметов, З.Ф. Исхаков, М.Ю. Лехмус ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 121 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494922.

2. Информатика : учебное пособие / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542.

3. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690.

### 5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

### 5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Профессиональные редакторы табличных данных» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Профессиональные редакторы табличных данных» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены практическими и лабораторными занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лабораторным занятиям**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используется рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины.

Активность на практических и лабораторных занятиях оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− выполнение заданий;

**1.2. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении лабораторных занятий;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

**1.3. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.4. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся системного представления о теории и практике разработки и принятия управленческого решения и приобретения умений и навыков, позволяющих эффективно разрабатывать и принимать управленческие решения в профессиональной деятельности.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) сформировать у обучающихся теоретические знания об особенностях, основных этапах, моделях и методах разработки и принятия управленческих решений, в том числе в рамках проектной деятельности;

2) сформировать у обучающихся знания, умения и навыки в сфере разработки и организации исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и риска, а также управления ими в процессе разработки и реализации проектов;

3) изучить методы разработки и способы реализация управленческих решений в процессе разработки и реализации проектов.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Разработка управленческого решения» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Разработка управленческого решения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Разработка управленческого решения» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные | основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, методы принятия | учитывать имеющиеся ресурсы при решении профессиональных задач | навыками выбора оптимальных способов и технологий целедостижения при решении |

| | | | |
|---|---|---|---|
| способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | решений, в том числе в условиях риска и неопределенности | | профессиональных задач |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Управленческое решение: понятие, функции, сущность и содержание | Понятие «Решение». Функции решения в методологии и организации процесса управления. Факторы, оказывающие влияние на принятие решений. Понятие «управленческое решение». Дескриптивный и нормативный подходы к процессу разработки управленческого решения. Области принятия решений – техническая, биологическая и социальная системы. Экономическая, организационная, социальная, правовая и технологическая сущность управленческих решений. Задачи принятия решения. Критерии принятия решения. Свойства критерия – допустимость, оптимальность, альтернативность. |

| | |
|---|---|
| Тема 2. Типология управленческих решений | Соотношение интуиции, квалификации, опыта и рациональности при принятии управленческого решения – интуитивные решения, решения, основанные на суждениях, рациональные решения. Индивидуальные и групповые решения, преимущества и недостатки. Классификация управленческих решений по различным признакам – по функциональной направленности, по организации, по причинам, по масштабам воздействия и т.д. |
| Тема 3. Условия и факторы качества управленческих решений | Понятие качества управленческого решения. Факторы, влияющие на качество управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческому решению – реальность, наличие механизма реализации, устойчивость по эффективности, масштаб времени, реализуемость, гибкость, возможность верификации и контроля. Условия и факторы качества принимаемых решений – качество исходной информации, оптимальность и рациональность, своевременность, соответствие механизму управления, квалификация кадров, готовность управляемой системы к исполнению решений. Основные условия достижения качества – применение научных методов менеджмента, обеспечение лица, принимающего решение, необходимой информацией, структурирование проблемы, обеспечение многовариантности решений и т. д. |
| Тема 4. Методологические и организационные основы процесса разработки управленческого решения | Необходимость применения методологии разработки управленческого решения. Этапы процесса разработки и реализации управленческого решения. Группировка этапов процесса по фазам – диагностика проблемы и разработка управленческого решения, реализация управленческого решения, контроль исполнения и корректировка. Системный подход к процессу разработки управленческого решения. Процедуры реализации системного подхода при разработке управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений – понятие целевых и процессорных технологий, иерархия целей. |
| Тема 5. Организация разработки и выполнения управленческого решения | Понятие и иерархия функций, процедур и операций при разработке управленческих решений. Конкретные функции разработки управленческого решения. Общие функции разработки управленческого решения. Процедуры подготовки и реализации управленческого решения. Разбивка процедур на операции. Содержание основных процедур – разработки управленческого решения, согласования управленческого решения, принятия управленческого решения, утверждения управленческого решения, организации выполнения управленческого решения. Социально-психологические последствия разработки и реализации управленческого решения. Социальные и психологические методы управления реализацией управленческих решений. Роль человеческого фактора при разработке и реализации управленческих решений. |
| Тема 6. Анализ альтернатив в разработке управленческого решения | Модели управленческих решений, их роль в процессе разработки и реализации управленческих решений. Виды моделей – рациональная, модель Г. Саймона, модель Г. Минцберга, модель В.Врума, комплексная. Варианты набора процедур управленческих решений – разработка новых управленческих решений, корректировка ранее разработанных, прямое использование ранее разработанных. Алгоритм формирования управленческого решения. Методы, применяемые при формировании моделей управленческих решений. Аналитические методы. Статистические методы. Метод математического программирования. Матричный метод. Активизирующие методы - методы психологической активизации, теоретико-игровой метод. Экспертные методы – метод простой ранжировки, метод задания весовых коэффициентов, метод последовательных сравнений, метод |

| | |
|---|---|
| | парных сравнений. Эвристические методы. Метод сценариев. Метод дерева решений. |
| Тема 7. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска | Понятия «неопределенность» и «риск», их взаимосвязь. Уровни неопределенности – низкий, средний, высокий, сверхвысокий. Причины неопределенности – информационные и профессиональные. Внешняя среда как объективный фактор неопределенностей и рисков. Структура внешней среды. Свойства внешней среды – объемность, сложность, подвижность, коммуникабельность, неопределенность. Управление неопределенностями, параметры неопределенности – полностью управляемые, частично управляемые, неуправляемые. Управленческие риски при разработке управленческих решений. Основные моменты, характерные для рисковой ситуации. Зависимость риска от уровня неопределенности. Виды рисков. Организационные способы снижения риска – избежание, лимитирование, передача риска, хеджирование, самострахование, сокращение, диверсификация, планирование и прогнозирование, удержание. Методы избежания риска – экономические, организационно- распорядительные, социально – психологические, идеологические. |
| Тема 8. Ответственность руководителей за управленческие решения | Понятия «обязанности» и «ответственность» при разработке управленческих решений. Адекватность управленческих решений общественным потребностям и интересам. Виды ответственности руководителя за разработку и реализацию управленческого решения – профессиональная, юридическая, дисциплинарная, административная, экономическая, этическая, политическая, материальная, социальная, экологическая. Классификация видов ответственности по уровням, времени, ущербу. |
| Тема 9. Эффективность управленческих решений | Понятие эффективности. Взаимосвязь эффективности и качества управленческих решений. Методологические и организационные аспекты обеспечения эффективности управленческих решений. Организационная, экономическая, социальная, технологическая, психологическая, правовая, экологическая, этическая, политическая эффективность. Условия эффективности управленческих решений. Управление эффективностью управленческих решений. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 494 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923.

2. Ткачёв,С.А. Разработка управленческого решения : учеб.-метод. пособие / С. А. Ткачёв, М. О. Козинец ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2009. - 110 с.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Карданская, Н. Л. Управленческие решения : учебник / Н. Л. Карданская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 439 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691527.

2. Киселев, А. А. Принятие управленческих решений : учебник для магистратуры / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 182 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648.

3. Козырев, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебник / М. С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936.

4. Люханова, С. В. Принятие управленческих решений : учебное пособие / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640.

5. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений : учебник / Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685089.

6. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 324 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Разработка управленческого решения» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные

помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Разработка управленческого решения» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

### 1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# СОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПОСРЕДСТВОМ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – научить обучающихся правильному составлению и оформлению документов (текстовой информации) посредством компьютерных технологий.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) изучить нормы и требования к составлению и оформлению документов (текстовой информации);

2) освоить текстовый редактор Microsoft Word и Р7-офис;

3) приобрести навыки работы с текстовой информацией, обработанной на компьютере;

4) приобрести навыки составления и оформления учебно-научных работ.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Составление документов посредством компьютерных технологий» направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Составление документов посредством компьютерных технологий» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Составление документов посредством компьютерных технологий» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | основы современных информационных технологий | применять современные информационные технологии | использовать пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование *темы* учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Требования к компьютерной обработке текстовой информации | Единообразие верстки: рубрикации, форматирования абзацев и страниц, запрет «висячих» строк. Оформление названий таблиц и рисунков.<br>Единообразие корректуры: ссылки на таблицы и рисунки, написание фамилий и инициалов авторов; переносы дат, номеров, фамилий. Оформление библиографических ссылок. Сокращения |
| Тема 2. Основные приемы ввода и редактирование текста и форматирования абзацев. Форматирование страниц документа. Работа со сканированным текстом или текстом из Интернета | Ввод текста. Непечатаемые символы. Вставка специальных символов. Расстановка переносов. Проверка орфографии. Основные способы выделения фрагментов текста. Редактирование документа. Форматирование символов. Создание буквицы.<br>Табуляция. Форматирование абзацев. Использование поиска и замены.<br>Установка размера и ориентации страницы. Установка ширины полей. Колонтитулы. Нумерация страниц. Разбивка документа на страницы, разделы, абзацы. Работа с номерами страниц.<br>Непечатаемые символы. Устранение лишних символов и форматирования. Форматирование заголовков. Расстановка переносов. Проверка орфографии. Форматирование абзацев. Использование поиска и замены. Расстановка сносок |

| | |
|---|---|
| Тема 3. Создание и редактирование таблиц | Создание таблицы. Расположение таблицы на странице. Форматирование таблицы. Отображение и скрытие линий сетки таблицы. Выделение элементов таблицы. Вставка и удаление столбцов таблицы. Вставка и удаление ячеек таблицы. Обрамление и заполнение таблицы. Границы и заливка. Изменение ширины столбца и высоты строк. Объединение и разбиение ячеек таблицы. Изготовление схем с помощью таблицы. Работа с длинными таблицами. Дублирование заголовка таблицы на следующие страницы. Изменение положения текста в таблице. Сортировка. Создание маркированных списков. Создание нумерованных списков |
| Тема 4. Создание надписей | Создание надписей. Добавление и изменение текста надписи. Удаление надписи. Изменение размера надписей. Копирование и перемещение надписи. Форматирование надписей. Форматирование текста надписи. Выбор цветов и рамок. Добавление тени и объема. Верстка текста с использованием надписей. Использование надписей для печати реквизитов и схем |
| Тема 5. Верстка текста в несколько колонок | Создание колонок. Изменение ширины колонок и интервала между ними. Балансировка колонок. Удаление форматирования в виде колонок |
| Тема 6. Работа с математическими формулами | Вставка формулы. Работа с редактором формул. Настройка внешнего вида формул. Изменение размеров и стилей шрифтов.<br>Создание диаграммы. Настройка диаграммы: редактирование таблицы данных, выделение данных, замена и редактирование существующих данных. Вставка и удаление строк и столбцов. Изменение типа диаграммы |
| Тема 7. Вставка рисунков в документ. Рисование. Построение диаграмм | Вставка рисунка. Копирование рисунка с помощью буфера обмена. Вставка рисунка в кадр, в текстовое поле. Изменение размеров рисунков. Обрамление рисунка, перемещение рисунка. Группирование рисунков. Обтекание текста вокруг рисунка.<br>Создание и изменение фигур. Форматирование фигур. Размещение графических объектов. Включение текста в рисунки. Работа с рисованными объектами |
| Тема 8. Сноски, библиографические списки | Вставка сносок. Вставка одной сноски. Просмотр и редактирование сносок. Копирование, перемещение и удаление сносок. Государственные стандарты на оформление библиографических ссылок и библиографических списков |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Тюкавина, И.А. Компьютерные технологии подготовки документов : учеб.- метод. пособие / И. А. Тюкавина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 166 с.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Ли, Н. И. Технология обработки текстовой информации : учебное пособие / Н. И. Ли, А. И. Ахметшина, Э. А. Резванова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 84 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560807.

2. Пушкарёва, Т.П. Основы компьютерной обработки информации / Т.П. Пушкарёва ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный

университет. – Красноярск : СФУ, 2016. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497475.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Составление документов посредством компьютерных технологий» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Составление документов посредством компьютерных технологий» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лабораторными занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные

выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**СТАТИСТИКА**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков в области исследования социально-экономических явлений и процессов, применения методики проведения статистического исследования на основе практически значимых методов.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) изучение методов статистического анализа, методики расчета обобщающих статистических экономических и социально-экономических показателей;

2) изучение методов выявления трендов и циклов, методики расчета системы показателей, обеспечивающих количественную характеристику результатов функционирования экономики страны и региона;

3) изучение методики проведения анализа и интерпретации обобщающих статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления;

4) изучение методики проведения статистических обследований и первичной обработки их результатов для решения поставленных экономических задач.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Статистика» направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Статистика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Статистика» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения | основные источники информации, необходимые для решения поставленных экономических задач | собирать и обрабатывать информацию, необходимую для решения поставленных экономических задач | методами сбора, обработки данных и представления результатов статистического анализа данных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| поставленных экономических задач | | | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 5 з.е. (180 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет, экзамен.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Предмет статистки. Метод статистики и задачи статистики | Понятие статистики. Основные черты предмета статистики и его определение. Теоретические основы статистики как науки: совокупность, вариация, признак, показатель, статистическая закономерность. Закон больших чисел. Особенности статистической методологии. Метод статистики. Статистическое исследование на основе отечественных и зарубежных источников информации. Использование интеллектуальных информационно-аналитических систем в статистике. |
| Тема 2. Статистическое наблюдение | Понятие о статистическом наблюдении. Этапы его проведения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Организационные вопросы статистического наблюдения. Основные организационные формы, вида и способы статистического наблюдения на основе отечественных и зарубежных источников информации. |

| | |
|---|---|
| | Точность наблюдения. Ошибки регистрации. Ошибки репрезентативности. |
| Тема 3. Статистическая сводка и группировка | Задачи, содержание и виды сводок. Метод группировок и его место в системе статистических методов. Виды статистических группировок. Принципы построения статистических группировок на основе отечественных и зарубежных источников информации. Группировка и классификации. Сравнимость статистических группировок. Задачи вторичной группировки. Методы перегруппировки данных. Понятие ряда распределения. Виды рядов распределения. Графическое изображение рядов распределения |
| Тема 4. Абсолютные и относительные статистические величины (ОПК-2) | Понятие, формы выражения и виды статистических показателей. Абсолютные показатели, их виды и единицы измерения. Порядок пересчета натуральных единиц в условно-натуральные. Относительные показатели, их сущность и форма выражения. Виды относительных величин. Взаимосвязи различных видов относительных величин |
| Тема 5. Средние величины | Сущность и значение средних показателей. Условия правильного исчисления средней. Формы средней величины. Выбор формы средней величины. Средняя арифметическая и ее свойства. Практическое применение свойств средней. Вычисление средней по данным интервального вариационного ряда. Структурные характеристики вариационного ряда распределения. Определение моды, практическое применение этого показателя. Графическое нахождение моды. Определение медианы, практическое применение этого показателя. Графическое нахождение медианы. Использование отечественных и зарубежных источников информации для проведения расчетов средних показателей. |
| Тема 6. Вариационный анализ | Понятие вариации признака, необходимость изучения колеблемости признака. Меры вариации, показатели вариации. Свойства дисперсии. Относительные показатели вариации. Вариация альтернативного признака. Виды дисперсий и правило их сложения. Эмпирический коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение. Нормальное распределение. Биномиальное распределение. Распределение Пуассона. Свойства кривой нормального распределения. Использование отечественных и зарубежных источников информации для проведения вариационного анализа |
| Тема 7. Выборочное наблюдение | Понятие выборочного наблюдения. Характеристики выборочной и генеральной совокупности. Основные виды и способы формирования выборочной совокупности. Ошибки выборочного наблюдения, их виды. Определение ошибки выборки для средней и доли. Методика расчета доверительных интервалов для генеральной средней и доли. Определение коэффициента доверия по заданной вероятности. Расчет предельной ошибки выборки при повторном и бесповторном отборах. Метод прямого пересчета и способ коэффициентов. Использование отечественных и зарубежных источников информации для проведения выборочного наблюдения |
| Тема 8. Виды связей между социально-экономическими явлениями. Статистические методы моделирования связей | Изучение связи между явлениями - одна из важнейших задач статистики. Виды и формы связей. Понятие корреляционной связи. Статистические методы выявления связи между явлениями: балансовый и индексный методы, метод сопоставления параллельных рядов, метод аналитических группировок. Задачи регрессионного анализа. Задачи корреляционного анализа Теоретические предпосылки построения уравнений регрессии в статике. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов. Двухмерная линейная модель регрессионного анализа на основе метода наименьших квадратов и метода группировок. Оценка существенности связи. Интерпретация параметров уравнения регрессии. Парные коэффициенты корреляции. Собственно-корреляционные параметрические методы изучения связи. Оценка |

| | |
|---|---|
| | существенности корреляции. Многофакторный корреляционный и регрессионный анализ на основе отечественных и зарубежных источников информации |
| Тема 9. Статистическое изучение динамики | Понятие и классификация рядов динамик. Сопоставимость уровней в рядах динамики. Приемы смыкания рядов динамики. Показатели изменения уровней ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение одного процента прироста, абсолютное ускорение, относительное ускорение, средний уровень ряда динамики, средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста. Методы анализа основной тенденции развития в рядах динамики. Методы выявления периодической компоненты. Модели сезонных колебаний. Понятие прогнозирования и интерполяции уровней ряда динамики. Экстраполяция как один из методов прогнозирования. Приемы экстраполяции на основе отечественных и зарубежных источников информации |
| Тема 10. Экономические индексы | Индекс как важнейший обобщающий показатель. Обозначение индексов. Классификация индексов. Построение и интерпретация индивидуального индекса. Две концепции интерпретации общих индексов. Агрегатный индекс как исходная форма индекса. Индексируемая величина и вес индекса. Правила построения агрегатных индексов на основе отечественных и зарубежных источников информации. Агрегатный индекс количественного показателя. Агрегатный индекс качественного показателя. Средние индексы. Правило построения средних индексов. Тождественность агрегатной и средней форм индексов. Индексный метод анализа динамики среднего уровня. Индекс переменного состава, индекс фиксированного состава, индекс структурных сдвигов |
| Тема 11. Статистика населения и трудовых ресурсов | Определение населения. Среднегодовая численность населения. Показатели изменения численности населения за счет рождений и смертей, а также за счет миграции на основе отечественных и зарубежных источников информации. Основные понятия занятости и безработицы и их статистические показатели |
| Тема 12. Статистика численности работников и использования рабочего времени | Структура и состав работников предприятия. Показатели движения численности работников. Статистика использования рабочего времени на основе отечественных и зарубежных источников информации |
| Тема 13. Статистика национального богатства | Понятие национального богатства. Способы его исчисления. Классификация нефинансовых активов по способам создания. Виды финансовых активов. Показатели объема, структуры, динамики и эффективности использования национального богатства и его составных элементов на основе отечественных и зарубежных источников информации |
| Тема 14. Социальная статистика | Основные понятия уровня жизни. Основные индикаторы уровня жизни населения. Проблемы построения интегрального показателя уровня жизни населения. Номинальные, располагаемые и реальные доходы населения. Методы изучения дифференциации доходов населения. Денежные расходы населения. Объем фактического потребления. Показатели среднего размера потребления товаров и услуг надушу населения на основе отечественных и зарубежных источников информации |
| Тема 15. Система национальных счетов как макростатистическая модель экономики | Определение системы национальных счетов. Категории и принципы построения системы национальных счетов на основе отечественных и зарубежных источников информации |

| | |
|---|---|
| Тема 16. Группировки и классификация в системе национальных счетов | Группировка хозяйственных единиц по отраслям. Группировка единиц по институциональным секторам на основе отечественных и зарубежных источников информации |
| Тема 17. Основные макроэкономические показатели СНС и методы их расчета | Система показателей результатов экономической деятельности. Показатели результатов экономической деятельности на макроэкономическом уровне. Показатели воспроизводства на макроэкономическом уровне. Методы исчисления валового внутреннего продукта на основе отечественных и зарубежных источников информации |
| Тема 18. Методология составления и анализа национальных счетов | Счет производства. Текущие счета образования, распределения, перераспределения и использования доходов. Счет накопления. Особенности построения счетов для сектора «Финансовые учреждения» на основе отечественных и зарубежных источников информации. Баланс активов и пассивов. Счет внешних операций. Счет товаров и услуг |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Годин, А. М. Статистика : учебник / А. М. Годин. – 15-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 411 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710971.

2. Облизов, А.В. Статистика. Сборник задач и упражнений : учеб.-метод. пособие / А. В. Облизов, Е. Н. Новокшонова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. - 104 с.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Васильева, Э. К. Статистика : учебник / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 398 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691971.

2. Воронин, В. Ф. Статистика : учебное пособие / В. Ф. Воронин, Ю. В. Жильцова ; под ред. В. Ф. Воронина. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 535 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691974.

3. Гусаров, В. М. Статистика : учебное пособие / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 479 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691908.

4. Илышев, А. М. Общая теория статистики : учебник / А. М. Илышев. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 535 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691513.

5. Статистика : учебное пособие / сост. Т. В. Новикова, Н. В. Автионова, Д. И. Васильев, С. В. Мочалова [и др.]. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 148 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702129.

### 5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Статистика» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью

подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Статистика» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет, экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету, экзамену материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет, экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

## 1. Основные сведения

### 1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся стратегического мышления и развитие умений и навыков выявления источников конкурентных преимуществ предприятия и принятия стратегических решений.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

1) изучить основы стратегического менеджмента (динамики базовых понятий, концепций и моделей теории стратегии) и функциональных стратегий, применяя методы критического анализа и системного подхода;

2) изучить основы практического стратегического менеджмента и стратегического управления (модели и методы, практические подходы и приемы, используемые в диагностике проблемной ситуации, в процессе формирования стратегии, при разработке стратегических планов и путей их реализации);

3) изучить особенности, а также позитивный и негативный опыт как зарубежных фирм и корпораций, так и отечественных предприятий, и организаций по стратегическому управлению;

4) изучить особенности разработки и обоснования стратегических решений в деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

### 1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы**.**

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | принципы сбора, отбора и обобщения информации | соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках задач профессиональной деятельности | навыками применения системного подхода при решении профессиональных задач |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности | учитывать имеющиеся ресурсы при решении профессиональных задач | навыками выбора оптимальных способов и технологий целедостижения при решении профессиональных задач |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

### 4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| Наименование темы учебной дисциплины | Содержание темы |
|---|---|
| **Раздел 1. Общая характеристика стратегического управления** | |
| Тема 1. Концепции, школы и современные подходы в стратегическом менеджменте | Эволюция теоретических концепций и практического стратегического менеджмента: стратегическое планирование, бюджетирование, стратегическое управление. Концепции, школы и современные подходы в стратегическом менеджменте. Концепции Г.Минцберга и И.Ансоффа. Компоненты стратегического менеджмента. Понятие и этапы стратегической ориентации фирмы. Экономическая, социальная и менеджериальная концепции фирмы, их особенности и влияние на теорию стратегии. Концепция социальной роли бизнеса. |
| Тема 2. Сущность, элементы и методы стратегического управления | Сущность и элементы стратегического управления. Стратегические цели, ценности и интересы. Стратегия, тактика и политика фирмы. Развитие, стратегический успех и стратегический потенциал фирмы. Основные компетенции, сравнительные и стратегические преимущества фирмы. Понятие конкурентного преимущества. Экономичность, качество, инновации и реакция потребителей как основы создания и поддержания конкурентного преимущества. Методы и модели стратегического управления (метод сценариев, методы анализа и диагностики проблемных ситуаций). Методы и модели стратегической диагностики (методы анализа и оценки потенциала, анализа конкурентных преимуществ по М.Портеру, модели кривой обучения, PEST- анализ, SWOT-анализ, PIMS, риск-анализ, GAP-анализ.) |
| Тема 3. Формирование миссии и целей организации | Ключевые вопросы определения миссии. Формулирование миссии: миссия-предназначение, миссия – ориентация, миссия – политика. Формулирование цели. Основные заинтересованные стороны и их цели. |
| **Раздел 2. Стратегический анализ в системе стратегического управления** | |
| Тема 4. Анализ внешней среды современных компаний | Стратегическая диагностика внешнего окружения фирмы: анализ макроокружения, конкурентной, социально-экономической, политической и инновационной ситуации. STEP анализ. Анализ микросреды компании. Модель 5 конкурентных сил М. Портера для оценки прибыльности отрасли, выгодности инвестиций. Конкурентный анализ Томспона- Стрикленда: главные экономические характеристики отрасли; движущие силы развития; оценка сил конкуренции; анализ стратегических групп конкурентов; ключевые факторы успеха; оценка перспектив развития отрасли.<br>Оценка привлекательности отрасли и ее роль в решении инвестиционных проблем. Определение ключевых факторов успеха в отрасли. |
| Тема 5. Внутренний стратегический анализ в системе стратегического управления | Модель внутреннего стратегического анализа Р.Гранта. VRIO-анализ Барни. Концепция динамических способностей Тиса. Анализ цепочки создания стоимости поставщиками, дистрибьюторами и потребителями как системы создания и передачи ценности потребителям для поиска конкурентных преимуществ. Организационная структура управления на предприятии: функциональная, товарная, рыночная, товарно-рыночная, матричная, дивизиональная. Связь управленческих функций на предприятии: |

| | |
|---|---|
| | производство, маркетинг, финансы, снабжение и сбыт, кадры, исследования и разработки, информационные системы и ИТ.<br>Суммарная матрица анализа внешних и внутренних факторов.SWOT анализ. |
| **Раздел 3. Стратегии фирмы и их реализация** | |
| Тема 6. Корпоративные стратегии | Методы анализа диверсифицированного портфеля. Матрицы БКГ, корпорации «Дженерал электрик» (Мак-Кинзи), «стадии жизненного цикла товара – конкурентоспособности» фирмы. Их достоинства и ограничения в использовании. Политика инвестирования, сохранения позиций, ухода и ликвидации. Роль сетевого подхода в организации маркетинга в компании. Функции сетей, их формы. Разработка корпоративной стратегии. |
| Тема 7. Конкурентные стратегии | Стратегии роста. Интенсивный рост, интеграционный рост и диверсификация. Матрица «продукты-рынки» И. Ансоффа. Конкурентные стратегии. Матрица завоевания конкурентных преимуществ (трех основных альтернативных стратегий) М. Портера. Ресурсы фирмы и их классификация. Роль ключевых компетенций компании в формировании ее онкурентоспособности. Разработка деловой (конкурентной) стратегии. Анализ конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала. |
| Тема 8. Функциональные стратегии | Задачи функциональных стратегий. Основные и отличительные компетенции. Обращение к внешним источникам (outsourcing - аутсорсинг) ресурсов, наименее существенных для их деятельности. Сохранение за собой (в качестве внутренней деятельности) ядра бизнеса - основные компетенции (core compertance).<br>Финансовая стратегия предприятия. Анализ финансового состояния, оптимизация основных и оборотных средств. Распределение прибыли. Ценовая политика. Налоговая политика. Взаимосвязь финансовой стратегии со стратегическими решениями<br>Маркетинговая стратегия. Сегментация рынка и определение целевого рынка покупателей. Стратегия интегрированного, дифференцированного и концентрированного маркетинга. Позиционирование и перепозиционирование товара на рынке. Выбор критериев позиционирования. Построение карты восприятия товара (услуги). Разработка комплекса маркетинга 4Р (7Р для сферы услуг).<br>Стратегии НИОКР, стратегия управления информационными технологиями, стратегия закупок. Операционная стратегия.<br>Стратегия УЧР. Поиск, отбор, развитие и оценка деятельности персонала. Мотивация эффективной деятельности персонала. Процесс карьеры. Анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала. |
| Тема 9. Реализация и контроль выполнения стратегии | Основные задачи контроля выполнения стратегии. Типы систем контроля: бюрократический контроль, рыночный контроль, контроль по выходу, контроль со стороны коллектива. Функционально-стоимостной анализ. Система сбалансированных показателей Нортона-Каплана. Руководство процессом выполнения стратегии. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А. А. Томпсон, А. Д. Стрикленд ; пер. с англ. под ред. Л. Г. Зайцева, М. И. Соколовой. – Москва : Юнити-Дана : Банки и биржи, 2017. – 577 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691968.

2. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 467 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710016.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Долгов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 278 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145.

2. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 624 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683168.

3. Николаев, А. А. Стратегическое управление организацией : учебник / А. А. Николаев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023. – 598 с. : табл., схем. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701072.

4. Панов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. И. Панов, И. О. Коробейников, В. А. Панов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 304 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691956.

5. Стратегический менеджмент : российский и зарубежный опыт / М. С. Санталова, А. В. Борщева, И. В. Соклакова, И. Л. Сурат ; под науч. ред. М. С. Санталовой ; Академия управления и производства. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 246 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698470.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Стратегический менеджмент» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Стратегический менеджмент» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками,

статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**СТРАХОВАНИЕ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – изучение теоретических и организационных основ страхового дела как элемента механизма функционирования финансового рынка, места и роли страхования в системе финансовых отношений.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) изучить экономическую природу и классификацию страхования;
2) рассмотреть социально-экономическое содержание страхового рынка;
3) изучить актуарные расчеты в страховании;
4) охарактеризовать основы перестрахования;
5) изучить финансовые основы деятельности страховых организаций;
6) изучить базовые страховые продукты и услуги.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Страхование» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 – Способен собирать информацию, анализировать и оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней среды и ее влияние на результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта в текущей и долгосрочной перспективе.

ПК-3 – Способен собирать информацию, анализировать и оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней среды и ее влияние на результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта в текущей и долгосрочной перспективе.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Страхование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Страхование» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ПК-2. Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов | теоретический и методический аппарат сбора и обработки информации, | применять методы поиска и систематизации информации, необходимой для | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей | проведения расчетов экономических и финансовых показателей | |
| ПК-3. Способен формировать финансовые планы экономического субъекта, консультировать по использованию финансовых продуктов и услуг | конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, базовые страховые продукты и услуги, их основные характеристики | формировать финансовые планы экономического субъекта и представлять их заинтересованным пользователям | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Место и роль страхования в системе общественного производства | Понятие страхования и страховой деятельности. История возникновения и развития страхования. Страхование как экономическая категория. Ее основные особенности. Сущность, принципы и функции страхования, его роль в развитии экономики. Основные понятия и термины, используемые в страховании. Участники страховых отношений. Страхователи, страховщики и их функции. Страховые организации с иностранным капиталом. Общества взаимного страхования. Страховые брокеры, страховые актуарии. Функции Банка России Понятия, характеризующие общие условия страховой деятельности. Международные термины, используемые в практике страхования. |
| Тема 2. Организационно-правовые аспекты страховой деятельности | Государственный надзор и контроль как элементы системы регулирования страхового рынка. Договор страхования. Лицензирование деятельности страховщиков на страховом рынке. Обеспечение защиты страхователей, возмещение их убытков. Обязательное страхование как часть системы государственного регулирования. Прямое участие государства на страховом рынке. Антимонопольное регулирование и протекционизм в страховании. Регулирование деятельности иностранных страховщиков на рынке России. Регулирование деятельности страховых посредников. Социальные и правовые аспекты регулирования страховой деятельности. Проблемы защиты интересов страхователей. |
| Тема 3. Финансово-экономические основы деятельности страховых организаций | Финансовая устойчивость страховых компаний и условия ее обеспечения. Показатели финансовой устойчивости. Маржа платежеспособности. Актуарные расчеты в страховании и их классификация. Структура страхового тарифа. Формирование страховых тарифов по рисковым видам страхования и в личном страховании. Страховые резервы: понятие и классификация. Правовые основы формирования и размещения страховых резервов. Передача страхового портфеля. Учет и хранение ценных бумаг, принимаемых для покрытия страховых резервов и собственных средств (капитала) страховщика. Доходы и расходы страховой организации. Прибыль и рентабельность в страховании. Проведение анализа и интерпретация показателей, характеризующих финансово-экономические основы деятельности страховых организаций на рынке страхования в России |
| Тема 4. Классификация страхования. Формы, отрасли и виды | Отрасли, формы и виды страхования. Обязательное и добровольное страхование. Обязательное медицинское страхование. Имущественное страхование, страхование жизни, личное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательских и финансовых рисков. ОСАГО, КАСКО. Динамика и структура страховых премий и страховых выплат в отраслях страхования. Алгоритмы расчета страховых премий, страхового ущерба и выплаты страхового возмещения. Безусловная и условная страховая франшиза. Характеристика систем страхования. Страхование по системе первого риска. Пропорциональное и предельное страхование и особенности их использования в отраслях деятельности. Проведение анализа и интерпретация показателей, характеризующих основные показатели страховых организаций на рынке страхования в России |

| | |
|---|---|
| Тема 5. Основы перестрахования. Его формы и виды | Сущность, правовые и теоретические основы перестрахования. Основные понятия и термины, применяемые в перестраховании. Формы и методы перестрахования. Факультативный метод перестрахования. Облигаторное перестрахование. Ретроцессия. Группы перестраховочных договоров. Виды договоров пропорционального страхования и их характеристика. Квотное перестрахование. Перестрахование эксцедента сумм. Квотно-эксцедентное перестрахование. Виды договоров непропорционального перестрахования. Перестрахование на базе эксцедента убытка. Виды перестрахования эксцедента убытка. Роль перестрахования в формировании валютного баланса страны. Позитивные и негативные аспекты перестраховочных связей. Финансовый мониторинг перестраховочных операций. Современное состояние перестраховочного рынка России и перспективы его развития |
| Тема 6. Состояние и перспективы развития страхового рынка | Страхование в России в период крупных геополитических изменений. Состояние современного страхового рынка в России и основные тенденции его развития. Состав субъектов страхового рынка. Инфраструктура и потенциал страхового рынка. Роль государственного регулирования в развитии страхового рынка. Стратегия развития страхования в РФ, цели, задачи направления ее реализации. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Алиев, Б. Х. Страхование : учебник / Б. Х. Алиев, Ю. М. Махдиева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 415 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691858.

2. Ахвледиани, Ю. Т. Страхование : учебник / Ю. Т. Ахвледиани. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 377 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692030.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Годин, А. М. Страхование : учебник / А. М. Годин, С. В. Фрумина. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573180.

2. Никулина, Н. Н. Страхование : практикум : учебное пособие / Н. Н. Никулина, С. В. Березина. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 272 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683210.

3. Основы теории страхования : учебник / Е. В. Скубрий, И. И. Мельничук, О. В. Шатаева, А. В. Савинов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 501 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601367.

4. Сафуанов, Р. М. Страхование : учебное пособие / Р. М. Сафуанов, З. Ф. Шарифьянова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 144 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494926.

5. Страхование : учебник / Ю. Т. Ахвледиани, Н. Д. Эриашвили, Н. Н. Никулина [и др.] ; под ред. Ю. Т. Ахвледиани, В. В. Шахова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 519 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692101.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Страхование» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Страхование» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

**1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий**

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

## 1. Основные сведения

### 1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование необходимых знаний, умений и навыков в процессе изучения вероятностных моделей, в том числе случайных величин, а также основ математической статистики, необходимых для решения поставленных экономических задач.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

1) овладение основными знаниями в области вероятностных расчетов и анализа для решения поставленных экономических задач;

2) развитие логического мышления и умения оперировать с конкретными выборками, привитие навыков корректного употребления вероятностных и статистических рассуждений;

3) умение обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

### 1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | основные источники информации, необходимые для решения поставленных экономических задач | собирать и обрабатывать информацию, необходимую для решения поставленных экономических задач | методами сбора, обработки данных и представления результатов статистического анализа данных |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – контрольная работа, зачет с оценкой.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Основные понятия и теоремы теории вероятностей | *Случайные события*. Алгебра событий. Виды случайных событий. Противоположные случайные события. Классическое определение вероятности случайного события. *Частота и вероятность.* Элементы комбинаторики (сочетания, размещения, перестановки). Условная вероятность. *Основные формулы для вычисления вероятностей* – Формула полной вероятности, формула Байеса, основные теоремы о вероятностях. |
| Тема 2. Повторные независимые испытания | *Основные формулы для вычисления вероятностей* – Формула Бернулли, формула Пуассона. Простейший поток событий. Локальная и интегральная формулы Муавра-Лапласа. Полиномиальная схема. Возможности применения для анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях**.** Использование интеллектуальных информационно-аналитических систем для анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики**.** |

| | |
|---|---|
| Тема 3. Случайные величины. Основные законы распределения | Случайные величины. Дискретные случайные величины. Закон распределения. Числовые характеристики (математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение). Биномиальное распределение. Закон больших чисел. Непрерывные случайные величины. Интегральная и дифференциальная функции распределения. Свойства. *Числовые характеристики дискретной и непрерывной случайных величин*, и их свойства. Виды распределений непрерывных с.в. Равномерное распределение. *Нормальный закон распределения* Исследование дифференциальной функции распределения нормального распределения. График. Математическое ожидание, Дисперсия. Функция Лапласа. Ее свойства. Центральная предельная теорема Ляпунова. Интегральная теорема Муавра-Лапласа. |
| Тема 4. Многомерные случайные величины | Функция одного и двух случайных аргументов. Система двух случайных величин. Нормальный закон распределения на плоскости. |
| Тема 5. Математическая статистика | Элементы математической статистики. *Генеральная совокупность и выборка*. Генеральное и выборочное среднее. Генеральная и выборочная дисперсии. Формула для вычисления дисперсии. Элементы дисперсионного анализа. Групповая, внутригрупповая и межгрупповая дисперсии. Связь с общей дисперсией. Интервальные оценки параметров распределения. *Оценки параметров*. Оценка неизвестного математического ожидания нормально распределенной случайной величины при известном среднем квадратичном отклонении. *Корреляция и регрессия.* Выборочное уравнение линейной регрессии. Выборочный коэффициент корреляции. Проверка статистических гипотез. Метод максимального правдоподобия. Цепи Маркова и их использование для анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Балдин, К. В. Основы теории вероятностей и математической статистики : учебник / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рукосуев ; под общ. ред. К. В. Балдина. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 489 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500648.

2. Кремер, Н.Ш. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник / Н. Ш. Кремер. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 552 с.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Гусева, Е. Н. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие / Е. Н. Гусева. – 7-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 220 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83543.

2. Замега, Э. Н. Основы теории вероятностей для экономических специальностей : учебное пособие / Э. Н. Замега. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 152 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619053.

3. Колданов, А. П. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник / А. П. Колданов, П. А. Колданов. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики,

2023. – 249 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708119.

4. Колемаев, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник / В. А. Колемаев, В. Н. Калинина ; под ред. В. А. Колемаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 352 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692063.

5. Шведов, А. С. Теория вероятностей и математическая статистика: промежуточный уровень : учебное пособие / А. С. Шведов. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. – 281 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486562.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Теория вероятностей и математическая статистика» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Теория вероятностей и математическая статистика» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного

участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки

активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – контрольная работа, зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к контрольной работе, зачету с оценкой материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Контрольная работа, зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех видов профессиональной деятельности.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) овладеть теоретическими и практическими знаниями в сфере управления современной организацией;

2) освоить методы постановки задач и планирования их достижения в рамках поставленной цели;

3) сформировать умения разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений, а также в рамках правового поля и имеющихся ресурсов.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Теория менеджмента» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Теория менеджмента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Теория менеджмента» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих | основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, методы принятия решений, в том числе в условиях | учитывать имеющиеся ресурсы при решении профессиональных задач | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | риска и неопределенности | | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Сущность и значение менеджмента | Необходимость и сущность управления. Подходы к определению понятия управления. Особенности процессов управления в различных системах. Соотношение категорий: «управление» и «менеджмент». Менеджмент как система и процесс. Менеджмент как наука и искусство. |
| Тема 2. Управленческий труд и его специфика | Содержание и особенности управленческого труда. Особое положение руководителя как субъекта управления. Разделение труда менеджеров как фактор повышения результативности управления. Виды разделения труда. Особенности структурного разделения труда в организации. Характеристика вертикального и горизонтального разделения труда. Роли руководителя по Г.Минцбергу. Профессионализм управленческой |

| | |
|---|---|
| | деятельности с точки зрения компетентностного подхода. Компетенции менеджеров в современных условиях. |
| Тема 3. Функции менеджмента | Понятие и классификация функций менеджмента. Основные функции управления по А.Файолю. Процессный подход к изучению функций менеджмента. Характеристика и роль общих функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Выделение и значение в организации специальных (конкретных) функций менеджмента. Связующие организационные процессы. |
| Тема 4. Принятие управленческих решений как связующий процесс в организации | Различия между принятием управленческих и индивидуальных решений. Возникновение проблем в организации и необходимость их решения. Понятие и сущность управленческого решения. Составляющие сущности управленческого решения. Типология управленческих решений. Особенности принятия индивидуальных и групповых управленческих решений. Методы разработки управленческих решений. Последовательность этапов принятия управленческих решений. Качество принятия решений. Особенности принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности. Процесс принятия решений как обеспечивающий реализацию основных функций управления, является связующим процессом в организации. |
| Тема 5. Коммуникации как связующий организационный процесс | Понятие и роль коммуникаций в управленческом процессе. Значение коммуникаций для руководителя. Функции коммуникаций в организации. Модель коммуникационного процесса: основные элементы. Особенности каждого этапа коммуникационного процесса. Роль обратной связи в повышении эффективности коммуникационного процесса. Способы установления обратной связи в современных условиях. Классификация коммуникаций в организации. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникации как обеспечивающие реализацию основных функций управления, являются связующим процессом в организации. |
| Тема 6. Групповая динамика. Лидерство и руководство | Научные основы исследования малых групп. Причины вступления людей в малые группы. Классификация малых групп. Классификация и характеристика формальных групп в организации. Состав и характеристика неформальных групп в организации. Э. Мэйо о роли групп. Взаимодействие формальных и неформальных групп в процессе достижения целей организации. Особенности управления формальными и неформальными группами. Результативность групповой работы.<br>Понятия лидерства и руководства. Различия в функциях руководителя и лидера в организации. Руководство как социальный феномен. Лидерство как психологический феномен. |
| Тема 7. Власть и влияние. Стили руководства | Понятие власти и влияния. Власть как организационный процесс. Власть и руководство. Влияние и лидерство. Баланс власти. Формы и источники власти и влияния в организации.<br>Стиль руководства как интегрированная комплексная характеристика руководителя. Факторы, определяющие выбор стиля руководства. Подходы к изучению стилей руководства. |
| Тема 8. Этика управления и организационная культура | Необходимость нравственного начала в управлении. Имидж организации. Роль этики в управлении. Имидж как источник успешной экономики.<br>Культура народа и её наблюдение в поведении людей в организациях. Сущность организационной культуры. Формы проявления организационной культуры.<br>Концепция организационной культуры. Слои организационной культуры и их состав. Характеристики организационной культуры на макро и микроуровнях. Объективная и субъективная оргкультура. |
| Тема 9. Эффективность управления | Принципы производительности труда Г.Эмерсона. Эффект и эффективность. Оценка результатов управления. Эффективность управленческая. Эффективность экономическая. Эффективность социальная. Критерии и показатели эффективности. |

| | |
|---|---|
| | Факторы, влияющие на эффективность управления. Пути повышения эффективности деятельности организации. Особенности оценки эффективности государственного и муниципального управления. |

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

**5.1. Основная литература**

1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380.

2. Менеджмент : учебник / А. В. Игнатьева, А. О. Васильев, А. В. Бугаев [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 288 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712871.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 441 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959.

2. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380.

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684936.

4. Ефимов, А. Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / А. Н. Ефимов, Е. Н. Барикаев. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 119 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684940.

5. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392.

6. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137.

7. Менеджмент : учебник / А. М. Столяренко, Н. В. Родионова, М. М. Максимцов [и др.] ; ред. М. М. Максимцов, М. А. Комаров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 344 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684937.

8. Основы менеджмента : учебник / под ред. И. В. Бородушко, В. В. Лукашевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 272 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685117.

9. Основы современного управления : теория и практика : учебник / Н. И. Малышев, М. П. Хрипков, А. Ф. Глисин [и др.] ; под общ. ред. А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. – 5-е изд.

– Москва : Дашков и К°, 2023. – 526 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710891.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

**1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий**

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

## 1. Основные сведения

### 1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование комплексных знаний, умений и навыков, необходимых для разработки технико-экономических обоснований инвестиционных проектов.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

1) дать представление о структуре и содержании основных разделов технико-экономического обоснования инновационного проекта;

2) сформировать умение принимать инвестиционные решения в условиях неопределенности и рисков;

3) ознакомить с приемами и методами оценки эффективности инвестиционных проектов, основами выбора метода финансирования капитальных вложений в инвестиционные проекты;

4) сформировать навык сбора исходных данных для написания разделов технико-экономического обоснования инвестиционного проекта.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Технико-экономическое обоснование проектов» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

### 1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Технико-экономическое обоснование проектов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Технико-экономическое обоснование проектов» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | базовые принципы функционирования экономики и экономического развития | | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Инвестиционное проектирование. Структура технико-экономического обоснования проекта | Понятие и классификация инвестиционных проектов. Экономические агенты, участвующие в реализации инвестиционных проектов и оценка их поведения. Жизненный цикл проекта. Этапы подготовки документации, организации поиска инвестиционных возможностей. Предварительное технико-экономическое обоснование, его состав, особенности разработки. Основы предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства при подготовке технико-экономического обоснования инвестиционных проектов. |
| Тема 2. Основы оценки инвестиционных решений организации | Понятие и необходимость разработки инвестиционной стратегии, её роль в эффективном управлении деятельностью организации. Виды инвестиционной стратегии организации. Принципы и основные этапы разработки инвестиционной стратегии организации. Стратегические цели инвестиционной деятельности, их классификация. |
| Тема 3. Методы оценки эффективности проектов | Критерии принятия инвестиционных решений. Методы сбора и обработки данных для подготовки технико-экономического |

| | |
|---|---|
| | обоснования инвестиционного проекта. Принципы оценки эффективности инвестиций с учетом альтернативных издержек, изменения ценности во времени, факторов технического и технологического прогресса и повышения производительности, показателей социально-экономического развития и роста, ресурсных и экологических ограничений развития, необходимости долгосрочного устойчивого развития организации. Оценка финансовой состоятельности проекта. Коммерческая эффективность проектов, бюджетная эффективность проектов. Показатели и критерии оценки финансовой состоятельности организации-реципиента. Общие подходы к определению эффективности решений. Показатели эффективности проектов, используемые для предварительной оценки (статические показатели). Понятие и методика расчета срока окупаемости инвестиций, коэффициента эффективности. Методы оценки инвестиций, основанные на дисконтировании денежных поступлений (динамические методы оценки инвестиций). Определение чистой текущей стоимости, индекса доходности, внутренней нормы доходности дисконтированного срока окупаемости. Понятие дисконтирования денежных потоков. |
| Тема 4. Финансирование проектов | Инвестиционные ресурсы организации. Стратегия формирования инвестиционных ресурсов организации. Характеристика источников финансирования проектов: собственные и заемные средства, внешние и внутренние по отношению к проекту. Лизинг, факторинг, кредит, венчурное финансирование. |
| Тема 5. Методы учета неопределенности и риска при подготовке инвестиционных проектов | Риски инвестирования. Систематический и несистематический риск. Риски и неопределенность. Учет, анализ и оценка рисков проекта. Методы учета рисков: сценарный подход, вероятностный анализ, корректировка параметров проекта. Измерение инвестиционных рисков. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Левина, И.В. Технико-экономическое обоснование проектов: учеб.-метод. пособие / И.В. Левина, Н.Г. Кокшарова. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2024. – 126 с.

2. Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата / Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. – Москва : Прометей, 2020. – 241 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности: курс лекций : учебное пособие: / С. С. Великанова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 316 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693220.

2. Киселев, А. А. Управление проектами : учебник / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955.

3. Управление проектами : фундаментальный курс : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. : ил., табл. – (Учебники

Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578.

4. Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник / А. Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 258 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Технико-экономическое обоснование проектов» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Технико-экономическое обоснование проектов» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

**1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий**

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний в области трудового права, а также умений практического применения норм трудового права в профессиональной деятельности.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) освоение основных теоретических положений, категорий трудового права;

2) освоение методов анализа трудовых правоотношений и применения трудового законодательства;

3) формирование умений толкования нормативных правовых актов в области трудового права;

4) формирование умений работы с нормативно-правовыми актами в сфере трудового права, оперативного поиска правовой информации в сфере трудового права, анализа и решения юридических задач в области трудового права.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих | методы принятия решений | применять правовые нормы при решении профессиональных задач | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Общие положения трудового права | Понятие трудового права как отрасли российского права. Предмет трудового права. Методы правового регулирования в трудовом праве. Понятие принципов в трудовом праве. Общие принципы трудового права. Конституционные принципы. Дискриминация в труде. Запрет принудительного труда. Соотношение отрасли трудового права с гражданским правом. Соотношение отрасли трудового права с административным. Соотношение отрасли трудового права с правом социального обеспечения. |
| Тема 2. Понятие и система источников трудового права. Локальное регулирование труда | Понятие источников трудового права. Иерархия источников трудового права. Конституция как источник трудового права. Значение трудового кодекса, как источника трудового права. Подзаконные акты как источник трудового права. Действия |

| | |
|---|---|
| | трудового законодательства на территории России. Действия трудового законодательства по категории работников. Правовое регулирование трудовых отношений с участием иностранных лиц. Понятие локального акта. Сфера действия локального акта. Виды локальных актов. Кто имеет право издавать локальные акты. |
| Тема 3. Субъекты трудового права | Понятие субъекта трудового права. Трудовая правосубъектность. Трудовая дееспособность. Трудовая правоспособность. Трудовая деликтоспособность. Виды субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права. Отличие правового статуса гражданина как субъекта трудового права от правового статуса работника конкретного предприятия, организации, учреждения. Особенности заключение трудового договора с несовершеннолетними в возрасте от 14 до 16 лет. Особенности заключения трудового договора с малолетними. Работодатель – физическое или юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником. Основные статутные трудовые права и обязанности работодателя, как субъекта трудового права. Основные положения статьи 22 Трудового кодекса РФ. |
| Тема 4. Трудовые правоотношения | Понятие правоотношений в сфере трудового права. Виды правоотношений сферы трудового права. Стороны (субъекты) трудовых отношений. Отличие трудовых правоотношений от гражданских. Избрания (выборов) на должность. Избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности. Назначения на должность или утверждения в должности. Направления на работу уполномоченными законом органами в счет установленной квоты. Судебного решения о заключении трудового договора. Фактического допущения к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя независимо от того, был ли трудовой договор надлежащим образом оформлен. |
| Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда | Понятие социального партнерства. Органы государственной власти и органы местного самоуправления являются сторонами социального партнерства в тех случаях, когда они выступают в качестве работодателей. В статье 24 ТК РФ установлены основные принципы социального партнерства (т.е. его основные руководящие начала). Системы и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнёрстве. Представители сторон, участвующие в коллективных переговорах, свободны в выборе вопросов регулирования социально-трудовых отношений. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Начало коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективного трудового спора. Гарантии для лиц, участвующих в коллективных переговорах. Понятие коллективного договора. Понятие соглашений. |
| Тема 6. Трудовой договор | Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Значение трудового договора. Производственное значение трудового договора. Социальное значение трудового договора. Правовое значение трудового договора. Содержание трудового договора. Формы трудового договора. Сроки действия трудового договора.<br>Основные документы необходимые при заключении трудового договора. Возраст, с которого допускается заключения трудового договора. Гарантии и ограничения при |

| | |
|---|---|
| | заключении трудового договора. Оформление приема работника. Испытательный срок при приёме на работу.<br>Изменение определённых сторонами условий трудового договора. Понятие перевода и перемещения работника на другую работу. Изменение существенных условий трудового договора. Временный перевод работника на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение работника от работы.<br>Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон. |
| Тема 7. Рабочее время | Понятие и виды рабочего времени. Сокращённая продолжительность рабочего времени и ежедневной работы. Сверхурочные работы и работа по совместительству. Режим и учет рабочего времени, ненормированный рабочий день и сменная работа. |
| Тема 8. Время отдыха | Понятие и виды времени отдыха. Нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продление, перенесение, отзыв из отпуска. Замена неиспользованного отпуска денежной компенсацией. |
| Тема 9. Правовое регулирование оплаты труда | Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Заработная плата. Минимальная заработная плата. Формы оплаты труда и установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Системы заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Тарифные системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Нормирование труда. |
| Тема 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда | Содержание и структура правил внутреннего трудового распорядка. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий. |
| Тема 11. Охрана труда | Понятие и значение охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда и техники безопасности. Обязанности работника по обеспечению охраны труда. Гарантии права работника на охрану труда.<br>Ответственность за нарушение условий безопасности на рабочем месте. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник для бакалавриата / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. – Москва : Прометей, 2022. – 570 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068.

2. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Буянова, М. О. Трудовое право России : учебник / М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под общ. ред. М. О. Буяновой. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 572 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838.

2. Голубева, Т. Ю. Трудовое право России : учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845.

3. Трудовое право : учебник / Н. А. Бриллиантова, О. Н. Волкова, Н. Г. Гладков [и др.] ; под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой, Н. Г. Гладкова ; Академия труда и социальных отношений. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : РГ-Пресс, 2016. – 537 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444901.

4. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2 томах / Е. М. Офман, Э. Л. Лещина, Н. В. Дулатова [и др.] ; отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. Часть общая. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917.

5. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2 томах / отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. Часть особенная. – 491 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Трудовое право» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят

необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Трудовое право» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ОРГАНИЗАЦИИ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – приобретение знаний и формирование навыков проведения анализа организационных изменений, разработки стратегий изменений и оценки их эффективности, а также их использование в практике управления персоналом.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) формирование организационного и управленческого мышления;
2) изучение методологических основ управления изменениями;
3) формирование навыков применения теоретических моделей управления изменениями к решению кейс-ситуаций;
4) анализ существующей практики управления организационными изменениями;
5) освоение принципов и правил построения суждения и оценок;
6) участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;
7) анализ существующей практики управления организационными изменениями в организациях.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Управление изменениями в организации» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Управление изменениями в организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Управление изменениями в организации» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать | основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений | учитывать имеющиеся ресурсы при решении | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | профессиональных задач | |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, в том числе модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде | определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями, определять и корректировать командные роли | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| Наименование раздела / темы учебной дисциплины | Содержание темы |
|---|---|
| ***Раздел 1. Изменения как проблема управления*** | |
| Тема 1. Сущность, формы и виды изменений | Сущность организационного изменения.<br>Формы изменений.<br>Критерии классификации изменений и их виды |
| Тема 2. Организационная культура как объект изменений | Определение понятия и уровней организационной культуры. Качество (основные принципы) организационной культуры. Характеристики организационной культуры |
| Тема 3. Типологизация организационных культур | Систематизация организационных культур по М. Веберу, Ф. Глазлю и Б. Ливехуду<br>Модель организационной культуры по Фатцеру<br>Классификация видов организационной культуры по степени риска (Т. Дил и А. Кеннеди) и по критерию участия в достижении общей цели (Ч. Хэнди) |
| **Раздел 2. Процесс управления организационными изменениями** | |
| Тема 4. Диагностика потребности в изменениях | Определение проблемы (проблем) в деятельности организации. Анализ факторов внешней и внутренней среды, препятствующих и/или способствующих проведению изменений в организации. Определение инициаторов изменения |
| Тема 5. Анализ индивидуальных и организационных реакций на изменения | Причины и формы сопротивления изменениям. Способы преодоления сопротивления. Личностные качества и свойства, обусловливающие индивидуальные реакции на изменения: внутренняя и внешняя мотивация; знания и опыт, приобретенные в результате формального и неформального обучения; умственные способности и интеллект; познавательные процессы, влияющие на то, как индивид предпочитает действовать, и на способ оценки и осмысления событий, то есть стиль мышления. |
| Тема 6. Программа управления изменениями | Факторы, влияющие на проведение изменений в организации. Основные модели и методики внедрения изменений |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Петракова, Е.Е. Управление изменениями в организации : учеб.-метод. пособие / Е. Е. Петракова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2019. - 93 с.

2. Цай, Е. Л. Управление изменениями : учебное пособие / Е. Л. Цай, И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 201 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695315.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 303 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710927.

2. Коттер, Д.П. Ускорение перемен: как придать вашей организации стратегическую гибкость для успеха в быстро меняющемся мире / Д.П. Коттер ; пер. с англ. Л. Пирожковой. – Москва : Олимп-Бизнес, 2017. – 257 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494444.

3. Репнев, В.А. Исследование системы управления компанией – управление изменениями / В.А. Репнев. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210617.

4. Шермет, М.А. Управление изменениями / М.А. Шермет ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Издательский дом «Дело», 2015. – 129 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Управление изменениями в организации» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Управление изменениями в организации» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного

участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки

активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся целостного представления о современной теории и практике разрешения конфликтов, а также умений и навыков по применению этих знаний для формирования профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулирования конфликтов.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) изучить различные подходы в понимании сущности и роли конфликтов в управлении персоналом;

2) изучить концептуальные основы современной теории конфликта;

3) проанализировать структуру, содержание и динамику конфликта;

4) освоить методики формирования благоприятного морально-психологического климата и управления конфликтами в организации при управлении персоналом;

5) сформировать умения и навыки по предупреждению личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Управление конфликтами» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Управление конфликтами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Управление конфликтами» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия | определять потребности участников команды в овладении новыми | определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | знаниями и умениями | достижения поставленной цели |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | навыками коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование раздела / темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Раздел 1. Общая теория конфликта | |

| | |
|---|---|
| Тема 1. Понятие конфликта и его функции. Типология конфликтов | Понятие конфликта. Позитивные и негативные функции конфликтов. Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов. Организационно-управленческие, социально-психологические и личностные причины конфликтов. Типология конфликтов: в общественной и индивидуальной деятельности, национально-этнические конфликты, конфликты в сфере управления, мировоззренческие и нормативно-ценностные. Типология конфликтов по сферам проявления в обществе; по субъектам конфликтного противодействия; по формам, методам и интенсивности противодействия. |
| Тема 2. Структура и динамика конфликтов. Стратегии и тактики | Форма и структура конфликта. Необходимые и достаточные условия возникновения конфликта. Субъекты конфликта и их характеристика. Предмет конфликта, образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта и позиции конфликтующих сторон и их роль в анализе конфликта. Социальные и психологические мотивы конфликтов. Динамика конфликтов. Информационное и энергетическое противоборство в конфликте. Оценка конфликтов. Методологический анализ конфликтных ситуаций. |
| Тема 3. Формы завершения конфликтов. Управление конфликтами | Основные формы завершения конфликта: разрешение, урегулирование, затухание, устранение, перерастание в другой конфликт. Конфликт с нулевой и ненулевой суммой. Конфликт с отрицательной суммой. Управление конфликтами как процесс. Прогнозирование конфликтов. Предупреждение или стимулирование конфликта. Регулирование конфликта. Разрешение конфликта. |
| Раздел 2. Особенности внутриличностных, межличностных и групповых конфликтов | |
| Тема 4. Внутриличностные конфликты | Потребности, интересы, ценности и мотивы поведения личности. Подходы к пониманию внутриличностного конфликта. Основные психологические концепции внутриличностных конфликтов (З. Фрейд, А. Адлер, К. Юнг, Э. Фромм, Э. Эриксон). Основные виды внутриличностного конфликта, генезис. Основные типы поведения людей в конфликтных ситуациях. Структура человеческой психики: фрустрация, стрессы, кризисы. Последствия внутриличностных конфликтов. Условия предупреждения внутриличностных конфликтов. Последствия внутриличностных конфликтов. Роль конфликта в формировании и развитии личности. Конфликтоустойчивость как вид психологической устойчивости. |
| Тема 5. Межличностные конфликты | Понятие межличностного конфликта и его структура. Основные подходы в изучении межличностных конфликтов. Сферы проявления межличностных конфликтов, их причины и способы разрешения: коллектив, семья, система «гражданин-общество». Конфликты в сфере управления: конфликты между руководителями и подчиненными, особенности инновационных межличностных конфликтов. Классификация межличностных конфликтов. Межличностные конфликты и межличностные отношения. Уровни развития межличностных конфликтов. Социально-психологическое противостояние индивидов. Специфика проявления причин межличностных конфликтов в различных видах профессиональной деятельности и пути их разрешения. |

| | |
|---|---|
| Тема 6. Групповые конфликты | Понятие групповых конфликтов и их структура. Классификация групповых конфликтов. Конфликт типа «личность-группа» и его особенности. Конфликт между лидером и группой; конфликт между рядовым членом группы и группой. Причины конфликта «личность-группа» и их проявления в различных видах профессиональной деятельности. Социально-психологические причины. Пути разрешения конфликтов между личностью и группой. Межгрупповые конфликты, их причины и функции. Классификация межгрупповых конфликтов. Трудовые конфликты и пути их разрешения. Формы протекания межгрупповых конфликтов и способы их разрешения |
| Раздел 3. Профилактика и урегулирование конфликтов в обществе | |
| Тема 7. Социально-экономические и социально-трудовые конфликты в обществе | Понятие конфликтов в обществе. Социальные конфликты как конфликты в сфере общественных отношений (экономических, политических, социальных, идеологических, правовых, нравственных и этических). Классификация социальных конфликтов и их характеристика. Объективные основы социально-экономических противоречий. Основные социально-экономические противоречия в обществе. Понятие и виды социально-трудовых конфликтов. Урегулирование социально-трудовых конфликтов. Социальное партнерство как механизм предотвращения и урегулирования социально-трудовых конфликтов. |
| Тема 8. Особенности межэтнических конфликтов и проблемы урегулирования | Национально-этнические общности. Понятие и специфика этнического конфликта |
| Тема 9. Международный конфликт | Понятие и субъекты международного конфликта. Взаимосвязь внутриполитических и международных конфликтов. Стадии международного конфликта: конфликтные отношения, конфликтные действия без применения оружия, кризис, вооруженный конфликт. Пути разрешения международных конфликтов. Путь совместного с противоположной стороной решения проблемы. |
| Раздел 4. Конфликты в организации | |
| Тема 10. Общая характеристика, типология и причины конфликтов в организации | Понятие конфликтов в организации. Типология конфликтов. Причины конфликтов в организации по типу функциональных подсистем (по Козыреву Г.И.). Негативные и позитивные последствия конфликтов в организации. |
| Тема 11. Методы профилактики конфликтов в организации | Особенности прогнозирования и профилактики конфликтов. Объективные и организационно-управленческие условия предупреждения конфликтов. Социально-психологические условия профилактики конфликтов. Технология предупреждения конфликтов. Оптимальные управленческие решения как условие предупреждения конфликтов. Компетентная оценка результатов деятельности как условие предупреждения конфликтов. Основные направления деятельности по профилактике конфликтов. Методы профилактики конфликтов. |
| Тема 12. Стратегии и методы управления конфликтами в организации | Понятие управления конфликтами в организации. Динамика управления конфликтом. Стратегии и методы управления конфликтом: типология и содержание. Технологии регулирования конфликта: информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные. Особенности управления конфликтами в |

| | |
|---|---|
| | организации. Управление конфликтом и конфликтное управление. |

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

**5.1. Основная литература**

1. Конфликтология : учебник / В. П. Ратников, И. К. Батурин, В. Ф. Голубь [и др.] ; под ред. В. П. Ратникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 543 с. : табл., граф., ил., схемы. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684816.

2. Кузиванова, О.Ю. Управление конфликтами в организации : учеб.- метод. пособие / О. Ю. Кузиванова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 55 с.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Зеленков, М. Ю. Конфликтология : учебник / М. Ю. Зеленков. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 324 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906.

2. Иванов, Л. В. Управление конфликтами / Л. В. Иванов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142696.

3. Кильмашкина, Т. Н. Конфликтология: социальные конфликты : учебник / Т. Н. Кильмашкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684817.

4. Кузиванова, О.Ю. Конфликтология : учеб.-метод. пособие / О. Ю. Кузиванова. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2004. - 82 с.

5. Магомедова, П. К. Конфликтология : учебное пособие : [16+] / П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 381 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428.

6. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология : учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 236 с. : ил., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710098.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Управление конфликтами» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Управление конфликтами» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

# ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика

*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика

*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

## 1. Основные сведения

### 1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся физической культуры методами и средствами физического воспитания и спорта.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

1) дать представление о социальной значимости физической культуры и спорта и их роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

2) изучить научно-биологические, педагогические и практические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

3) сформировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре и спорту, установку на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

4) создать основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений

**Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Физическая культура и спорт» направлено на формирование следующих компетенций:

– УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

### 1.4 **Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Физическая культура и спорт» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание омпетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | нормы здорового образа жизни, правильного питания; основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения | Определять личный уровень сформированности показателей физического развития; использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной социальной и профессиональной деятельности | навыками применения технологии здорового образа жизни и здоровьесбережения с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины** (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| *Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)* | *Содержание дисциплины* |
|---|---|
| Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся | Физическая культура и спорт как социальные феномены. Современное состояние физической культуры и спорта. Законодательное регулирование физической культуры и спорта. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. |
| . Социально биологические основы физической культуры и спорта | Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма с целью обеспечить умственную и физическую деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды. |
| Основы здорового образа жизни. Физическая культура и спорт в обеспечении здоровья | Здоровье человека как ценность. Взаимосвязь общей культуры человека и его образа жизни. Структура жизнедеятельности людей и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание) и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Безопасность и устойчивое развитие человеческого сообщества |
| Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности | Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности человека. Динамика работоспособности и определшяющие ее факторы. Основные причины изменения состояния в определенные периоды жизнедеятельности, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использованию средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления, повышения эффективности интеллектуального труда. |
| Основы методики физической культуры | Принципы и методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям. |

| | |
|---|---|
| | Основные закономерности формирования и развития физических качеств. |
| Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями | Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий.<br>Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для женщин.<br>Планирование самостоятельных занятий и управлени имие. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности.<br>Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. |
| Экономика и управление физической культурой и спортом | Физическая культура с экономической точки зрения. Общая характеристика отрасли «Физическая культура». Предмет экономики физической культуры.<br>Финансирование физической культуры и спорта (виды финансирования). Внебюджетные источники финансирования.<br>Управление и менеджмент в физической культуре. |
| Современное олимпийское движение | Пьер де Кубертен и его роль в возрождении олимпийских игр. Системы физического воспитания. Идеи Пьера де Кубертена по возрождению олимпийских игр. Французская Лига физического воспитания.<br>Олимпийский конгресс 1894 г. и его историческое значение. Подготовка I Олимпийских игр. Роль I Олимпийских игр.<br>Хронология Олимпийских игр.<br>Международный олимпийский комитет (МОК). Устав МОК. Концепция олимпизма. Хартия МОК. Структура МОК. Сущность и содержание современного олимпийского спорта. Влияние деловых и политических кругов на развитие олимпийского спорта. Единство олимпийского движения как главная задача МОК. Основные направления деятельности МОК. Основополагающие решения МОК в последние десятилетия.<br>Коммерциализация олимпийского движения. Проблемы допинга и пути решения. |
| Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности | Производственная физическая культура. Производственная гимнастика.<br>Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время.<br>Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.<br>Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности.<br>Влияние индивидуальных особенностей, географо- климатических условий и других факторов на содержание физической культуры. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____

2. _____

…

5.2. Дополнительная литература

1. _____

2. _____

…

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Физическая культура и спорт” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные

помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Физическая культура и спорт” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).
Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы
темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

### 1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания; − сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ФИЛОСОФИЯ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – приобретение знаний и умений в сфере философии, необходимых для формирования системного и критического мышления и осуществления межкультурного взаимодействия.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) сформировать представление о системе философского знания;

2) выработать у обучающихся основы системного мышления в изучении мировоззренческих проблем;

3) развить способность самостоятельного анализа и осмысления принципиальных вопросов мировоззрения.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Философия» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Философия» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | принципы сбора, отбора и обобщения информации | соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках задач профессиональной деятельности | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

### 4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование *темы* учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема1. Философия, ее предмет и место в культуре | Философские вопросы в жизни современного человека. Предмет философии. Философия как форма духовной культуры. Основные характеристики философского знания. Функции философии |
| Тема 2. История философии | Возникновение философии Философия древнего мира. Средневековая философия. Философия XVII-XIX веков. Современная философия. Традиции отечественной философии |
| Тема 3. Философская онтология | Бытие как проблема философии. Монистические и плюралистические концепции бытия. Материальное и идеальное бытие. Специфика человеческого бытия. Пространственно-временные характеристики бытия. Проблема жизни, ее конечности и бесконечности, уникальности и множественности во Вселенной.<br>Идея развития в философии. Бытие и сознание. Проблема сознания в философии. Знание, сознание, самосознание. Природа мышления. Язык и мышление |
| Тема 4. Теория познания | Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания. Познание и творчество. Основные формы и методы познания. Проблема истины в философии и науке. Многообразие форм познания и типы рациональности. Истина, оценка, ценность. Познание и практика |
| Тема 5. Социальная философия и философия истории | Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система. Гражданское общество, нация и государство. Культура и цивилизация. Историческое развитие. |

| | |
|---|---|
| | Необходимость и сознательная деятельность людей в историческом процессе. Динамика и типология исторического развития. Общественно-политические идеалы и их историческая судьба (марксистская теория классового общества; буржуазные теории: «открытое общество» К. Поппера; «свободное общество» Ф. Хайека; неолиберальная теория глобализации) Насилие и ненасилие. Источники и субъекты исторического процесса. Основные концепции философии истории |
| Тема 6. Философская антропология | Человек и мир в современной философии. Природное (биологическое) и общественное (социальное) в человеке. Антропосоциогенез и его комплексный характер. Смысл жизни: смерть и бессмертие. Человек, свобода, творчество. |
| Тема 7. Философия и этика | Нормы и правила человеческих взаимоотношений. Этика и мораль. Моральный выбор. Типы этических теорий. История этических учений. Современные этические концепции. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Балашов, Л. Е. Философия : учебник / Л. Е. Балашов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 626 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699219.

2. Золкин, А. Л. Философия : учебник / А. Л. Золкин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 590 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692145.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Батурин, В. К. Философия : учебник / В. К. Батурин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685782.

2. Гуревич, П. С. Философия : учебник / П. С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 404 с. : ил. – (Учебники профессора П.С. Гуревича. Познание. Вера. Свершение). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685110.

3. Ефименко, М. Н. Философия : учебно-методическое пособие / М. Н. Ефименко, Е. В. Воропаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 121 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602533.

4. Лавриненко, В. Н. Философия: в вопросах и ответах : учебное пособие / В. Н. Лавриненко, В. П. Ратников, В. В. Юдин ; под ред. В. Н. Лавриненко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 466 с. : схем., табл., ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683074.

5. Петров, В. П. Философия : курс лекций : учебник / В. П. Петров. – 2-е изд. испр. и доп. – Москва : Владос, 2018. – 465 с. : табл. – (учебник для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701714.

6. Понуждаев, Э. А. Философия : учебное пособие (курс лекций, практикум, консультационный курс, тесты) / Э. А. Понуждаев, В. Н. Иванов, Л. Н. Мирошниченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 430 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560699.

7. Ратников, В. П. Философия : учебник / В. П. Ратников, Э. В. Островский, В. В. Юдин ; под ред. В. П. Ратникова ; Финансовый университет при Правительстве Российской

Федерации. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 672 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682430.

8. Серова, Н. С. Философия : практикум / Н. С. Серова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497600.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Философия» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Философия» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по использованию математических методов финансовых вычислений при анализе потоков платежей, эффективности инвестиционных проектов, расчете процентов и доходности финансово-кредитных операций в современных экономических условиях.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) ознакомить с основными терминами, понятиями, принципами и моделями финансовой математики для проведения расчетов экономических и финансовых показателей;

2) рассмотреть различные методы начисления процентов и расчета процентных ставок;

3) продемонстрировать методы сбора информации и расчета обобщающих характеристик различных финансовых потоков и финансовых операций;

4) ознакомить с различными автоматизированными методами разработки графиков погашения задолженности и поступления платежей.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Финансовая математика» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 – Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Финансовая математика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Финансовая математика» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ПК-2. Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов | теоретический и методический аппарат сбора и обработки информации, | применять методы поиска и систематизации информации, необходимой для | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей | проведения расчетов экономических и финансовых показателей | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – экзамен.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Тема 1. Процентные числа в финансовых расчетах | Значение финансовых расчетов в практике финансового менеджмента. Простые проценты. Расчеты простых процентов. Сложные проценты. Расчеты сложных процентов. Определение наращенных сумм денег по простым и сложным процентам при сроках вкладов до года и свыше года. Понятие дисконтирования. Математическое дисконтирование и коммерческий учет. Эквивалентность декурсивной и учетной ставок. Эффективные процентные ставки |
| Тема 2. Расчеты финансовых рентных платежей | Понятие финансовой ренты. Виды ренты. Срок ренты, период ренты. Особенности расчетов рент. Современная и наращенная величина ренты. Годовая рента с начислением процентов один раз в год. Срочная рента. Простые конверсии. Изменение параметров ренты. Объединение рент. Оценка потоков финансовых платежей. Планирование погашения задолженности |
| Тема 3. Финансовая математика в расчетах доходов по ценным бумагам | Дисконтирование векселей. Расчет по вексельным операциям. Расчеты доходов по купонным и дисконтным облигациям. Определение доходов по облигациям и акциям с постоянным и непостоянным ростом дивидендов. Методика расчета доходов по купонным и дисконтным облигациям. Способы оценивания акций, дивидендов |
| Тема 4. Учет инфляции в финансовых вычислениях | Понятие и виды инфляции. Статистические методы оценки уровня инфляции. Учет инфляции при определении реальных наращенных сумм денег по вкладам. Статистическое моделирование и прогнозирование инфляции. Учет уровня инфляции в финансово-экономических расчетах. Индекс дефляции валового внутреннего продукта. Методика расчетов индексов инфляции и дефляции |
| Тема 5. Использование встроенных функций MS Excel в финансовых вычислениях | Операции наращения. Финансовые функции MS Excel. Операции дисконтирования. Определение срока финансовой операции. Определение процентной ставки. Расчет эффективной и номинальной ставки процента. Начисление процентов по плавающей ставке. Использование инструментария MS Excel для проведения соответствующих финансовых вычислений |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Малыхин, В. И. Финансовая математика : учебное пособие / В. И. Малыхин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 235 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615935.

2. Ружанская, Н.В. Теория и практика финансовых вычислений : учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2015. - 110 с.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Вахрушева, Н. В. Финансовая математика : учебное пособие / Н. В. Вахрушева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258793.

2. Еремина, С.В. Основы финансовых расчетов / С.В. Еремина, А.А. Климов, Н.Ю. Смирнова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Издательский дом «Дело», 2016. – 166 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443304.

3. Кузнецов, Б. Т. Математические методы финансового анализа : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 160 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684915.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Финансовая математика» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Финансовая математика» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к экзамену материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

**1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий**

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области разработки и реализации финансовых планов (бюджетов).

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) рассмотреть содержание и изучить элементы системы финансового планирования организаций;

2) раскрыть понятие бюджетирования, обосновать его необходимость в системе финансового управления организации и определить его взаимосвязь с финансовым планированием;

3) изучить процесс формирования операционных и финансовых бюджетов с учетом отраслевых и организационно-правовых особенностей деятельности организации;

4) обучить методике разработки экономических разделов планов организации;

5) рассмотреть процесс внедрения системы финансового планирования (бюджетирования) в управленческую деятельность организации.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Финансовое планирование» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-3 – Способен формировать финансовые планы экономического субъекта, консультировать по использованию финансовых продуктов и услуг.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Финансовое планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Финансовое планирование» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ПК-3. Способен формировать финансовые планы экономического субъекта, консультировать по использованию финансовых продуктов и услуг | процесс формирования финансовых планов экономического субъекта | формировать финансовые планы экономического субъекта и представлять их заинтересованным пользователям | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Содержание и необходимость финансового планирования | Содержание финансового планирования, место и роль финансового планирования в управлении организацией. Взаимосвязь процессов финансового планирования и прогнозирования. История развития финансового планирования в РФ и за рубежом. Недостатки централизованной системы финансового планирования. Проблемы и трудности организации системы финансового планирования в современных условиях. Понятие, составные элементы системы финансового планирования. Методы принятия и обоснования плановых решений в организации. Типы и виды финансового планирования. Показатели плановой деятельности организации, их состав и взаимосвязь. Процесс принятия и реализации плановых решений. Этапы плановой работы в организации. Роль служб планирования в обеспечении эффективности деятельности организации |
| Тема 2. Система финансового планирования | Финансовое планирование как система управления финансовыми потоками организации. Информационная значимость системы финансового планирования. Содержание стратегического финансового |

| | |
|---|---|
| | планирования. Логика и функциональная структура стратегического финансового планирования. Основные элементы процесса стратегического финансового планирования в организации. Преимущества и недостатки стратегического финансового планирования.<br>Сравнительная характеристика стратегического и тактического финансового планирования. Содержание тактического финансового планирования. Функциональное назначение тактического финансового плана. Требования, предъявляемые к тактическому финансовому плану. Содержание и структура тактического финансового плана. Планирование продаж как основа тактического и оперативного финансового планирования. Технология планирования продаж |
| Тема 3. Процесс формирования финансовых планов | Сводный бюджет организации: понятие и назначение. Составные элементы сводного бюджета. Операционный бюджет и его составные элементы. Бюджет продаж как основной документ операционного бюджета. Факторы, оказывающие влияние на прогнозирование объемов продаж. Характеристика и формирование бюджета производства. Назначение и формирование бюджета производственных запасов, бюджета затрат на основные материалы, бюджета трудовых затрат. Составление бюджетов коммерческих, общепроизводственных накладных и управленческих расходов. Финансовый бюджет и его составные компоненты. Элементы налогового планирования. Достоинства и недостатки системы финансового планирования. Долгосрочные и краткосрочные меры по увеличению потока денежных средств организации |
| Тема 4. Процесс внедрения системы финансового планирования | Механизм внедрения системы финансового планирования: этапы и составные элементы. Организационные процедуры внедрения системы финансового планирования. Информационная система организации как основа эффективного внедрения системы финансового планирования. Роль управленческого учета в практике формирования финансовых планов и бюджетов. Бюджетные контроль и его роль в системе бюджетного управления организацией. Гибкий бюджет: экономическое содержание и роль в системе бюджетного контроля. Автоматизация процесса финансового планирования. Специализированные программные продукты в области финансового планирования |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Ружанская, Н.В. Финансовое планирование в коммерческой организации : учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2014. - 68 с.

2. Турманидзе, Т. У. Финансовый менеджмент : учебник / Т. У. Турманидзе, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 247 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615938.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 473 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684828.

2. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование : учебное пособие / И. А. Белолипцев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин ; Финансовый университет при правительстве Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. – Москва : Прометей, 2021. – 192

с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690627.

3. Финансовый менеджмент : учебник / В. И. Абрамов, П. А. Бойко, В. С. Осипов [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. В. С. Осипова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 272 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700164.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Финансовое планирование» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Финансовое планирование» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

**1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий**

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ФИНАНСОВЫЕ ИНСТИТУТЫ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний и практических умений в области оценки современного состояния и тенденций развития финансового рынка в России с учетом опыта стран с развитой рыночной экономикой.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) изучение видов, структуры, инструментов финансовых рынков, взаимодействия участников рынков на национальном и международном уровнях;

2) выявление особенностей и принципов функционирования финансовых рынков;

3) оценка возможных рисков на финансовых рынках;

4) знакомство с методами анализа фондового рынка, необходимыми для проведения расчетов экономических и финансовых показателей;

5) исследование системы государственного регулирования и саморегулирования финансовых рынков;

6) рассмотрение специфики организации мировых финансовых рынков.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Финансовые рынки и финансовые институты» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Финансовые рынки и финансовые институты» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Финансовые рынки и финансовые институты» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Роль и функции финансовых рынков в современной экономике | Финансовый рынок. Эволюция и функции финансового рынка. Структура финансового рынка. Участники финансового рынка, виды финансовых посредников. Регулирование финансового рынка и деятельности его участников. Инструменты финансового рынка. Валютный рынок. Понятие и структура валютного рынка. Основные участники валютного рынка и их операции. Инструменты валютного рынка. Стратегии участников валютного рынка. Кредитный рынок. Основные характеристики и классификация кредитного рынка. Кредитная и банковская системы. Кредитный рынок как объект инвестирования. Инструменты кредитного рынка. Рынок ипотечного кредитования. Рынок микрокредитования (микрофинансирования). Рынок страхования. Рынок страховых услуг, его структура и функции. Участники страхового рынка. Страховые продукты. Современное состояние российского страхового рынка и перспективы его развития. Рынок драгоценных металлов и драгоценных камней. Рынок золота. Рынок драгоценных металлов. Участники рынка драгоценных металлов. Особенности рынка драгоценных камней. |

| | |
|---|---|
| | Рынок ценных бумаг (фондовый рынок). Понятие, значение и функции рынка ценных бумаг. Классификация рынка ценных бумаг. Регулирование рынка ценных бумаг. Современные тенденции развития рынка ценных бумаг. Финансовая система и финансовый рынок. Типы финансовых систем (основанные на банках и основанные на рынках ценных бумаг). Функции финансовой системы. Инвестиционные финансовые институты.<br>Некоммерческие финансовые институты. Международные финансовые организации. Основные мировые тенденции развития финансовых рынков. Мировые финансовые центы и биржи как форма пространственной организации и развития финансовых рынков. Процентные ставки и факторы их определяющие. Механизм формирования процентной ставки на рынке. Виды процентных ставок. Доходность и риск на финансовом рынке. Показатели доходности и риска и их соотношение. Виды рисков, связанных с ценными бумагами. Систематический (рыночный) и несистематический (специфический) риск портфеля. Требуемая доходность по инструменту. |
| Рынок ценных бумаг | Ценные бумаги. Классификации ценных бумаг. Акции. Обыкновенные и привилегированные акции. Стоимость акций.<br>Дивиденды. Дивидендная политика. Стоимостная оценка простых и привилегированных акций. Модели оценки акций и их применение на практике. Ценные бумаги, связанные с акциями. Депозитарные расписки. Опционы эмитента (варранты). Подписные права.<br>Облигации. Классификация облигаций. Стоимостная оценка и оценка доходности облигаций.<br>Дюрация. Выпуклость и кривизна. Рейтинг облигаций.<br>Государственные и муниципальные ценные бумаги. Государственные ценные бумаги и государственный внутренний<br>и внешний долг. Муниципальные ценные бумаги и муниципальный долг. Вексель. Вексельное законодательство. Системы вексельного права. Женевская вексельная конвенция, регулирование вексельного обращения. Простой и переводный вексель.<br>Обращение векселей. Индоссамент. Ответственность по вексельному обязательству. Стоимостная оценка векселя. Доходность векселей.<br>Коммерческие бумаги. Депозитные и сберегательные сертификаты.<br>Товарораспорядительные ценные бумаги. Складские свидетельства. Коносаменты. Ипотечные ценные бумаги. Закладные. Облигации с ипотечным покрытием. Ипотечные сертификаты участия. Евробумаги. Рынок евробумаг.<br>Рейтинг ценных бумаг и эмитентов. Участники рынка ценных бумаг (инвесторы, эмитенты, посредники). Первичный и вторичный рынок ценных бумаг. |
| Рынок производных финансовых инструментов | Понятие, сущность, функции и цели применения производных финансовых инструментов. Биржевой и внебиржевой рынок производных финансовых инструментов. Участники рынка производных финансовых инструментов и их цели. Организация опционных и фьючерсных бирж. Государственное регулирование рынка производных финансовых инструментов в международной практике и в России. Понятие форвардного контракта. Участники форвардной сделки и их цели. Расчеты форвардной цены и цены форвардного контракта для различных видов базисных активов.<br>Понятие и сущность фьючерсов. Участники фьючерсных сделок и их цели. Виды фьючерсов. Технология сделок с фьючерсами. Ценообразование на фьючерсном рынке. Первоначальная и вариационная маржа. Стратегии применения фьючерсов. |

| | |
|---|---|
| | Хеджирование фьючерсными контрактами. Понятие и сущность опционов. Виды опционов. Премия опциона и факторы, влияющие на ее величину. Определение максимальной и минимальной границ премии опциона. Модели определения премии опциона. Стратегии применения опционов.<br>Понятие и сущность свопов. Виды свопов. Участники свопов и их цели. Использование свопов в международной практике и на финансовом рынке России. Экзотические производные финансовые инструменты. Погодные производные финансовые инструменты. Производные финансовые инструменты, защищающие от кредитного риска. |
| Институты финансовых рынков | Виды финансовых посредников и их особенности в различных странах и России. Коммерческие банки. Эмиссионная деятельность коммерческих банков. Банковские инвестиции. Ипотечное жилищное кредитования как особый вид банковской деятельности.<br>Сберегательные институты и кредитные союзы. Эволюция сберегательных институтов. Кредитные союзы в структуре финансовых рынков. Микрокредитование и микрофинансирование. Фондовая биржа. Организационная структура и функции фондовой биржи. Участники фондовой биржи, ее инфраструктура. Механизм биржевых торгов. Виды биржевых аукционов.<br>Страховые компании и пенсионные фонды. Типы страховых компаний, риск и доходность. Пенсионные фонды на финансовом рынке. Институты коллективного инвестирования. Паевые инвестиционные фонды. Хеджевые фонды. Финансовые конгломераты. Государственное регулирование финансового рынка и саморегулирование. Профессиональная этика участников финансового рынка. Информационная структура финансового рынка. |

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

**5.1. Основная литература**

1. Пробин, П. С. Финансовые рынки : учебное пособие / П. С. Пробин, Н. А. Проданова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 176 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683410.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты : практикум / авт.-сост. О. Н. Пакова, Ю. А. Коноплева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 105 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459023.

2. Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации : учебник / Н. Н. Никулина, С. В. Березина, Т. В. Стожарова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Никулиной. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 448 с. : ил., табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615686.

3. Финансовый менеджмент : учебник / В. И. Абрамов, П. А. Бойко, В. С. Осипов [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. В. С. Осипова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 272 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700164.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Финансовые рынки и финансовые институты» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр

Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Финансовые рынки и финансовые институты» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная

работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

## 1. Основные сведения

### 1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в освоении методологии управления финансами организации, методов принятия финансовых и инвестиционных решений.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

1) охарактеризовать роль и определить значение финансового управления в обеспечении эффективности деятельности организации;

2) раскрыть функции финансового менеджмента;

3) рассмотреть базовые концепции финансового менеджмента;

4) ознакомить с методами и моделями определения цены и инструментами оценки оптимальности формирования структуры финансового капитала организации;

5) раскрыть принципы оценки стоимости финансового капитала;

6) ознакомить с основами управления основными и оборотными активами;

7) рассмотреть методы оценки риска и доходности финансовых активов, оценки эффективности и риска инвестиционных проектов;

8) определить направления разработки дивидендной политики.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Финансовый менеджмент» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-1 – Способен собирать информацию, анализировать и оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней среды и ее влияние на результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта в текущей и долгосрочной перспективе.

### 1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Финансовый менеджмент» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности | учитывать имеющиеся ресурсы при решении профессиональных задач | навыками выбора оптимальных способов и технологий целедостижения при решении профессиональных задач |
| ПК-1. Способен провести анализ и оценить результаты финансово-экономической деятельности экономических субъектов | методы и инструменты проведения анализа результатов финансово-экономической деятельности экономических субъектов | анализировать результаты финансово-экономической деятельности экономических субъектов | оценить результаты финансово-экономической деятельности экономических субъектов, установить причинно-следственные связи изменений, произошедших за анализируемый период, и сформулировать выводы |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |

| | |
|---|---|
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

### 4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Содержание и механизм финансового менеджмента организации | Финансовый менеджмент как наука об управлении финансовым потенциалом организации. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией. Взаимосвязь финансового, операционного и инвестиционного менеджмента. Значение, цель, задачи, инструменты и методы финансового менеджмента. Субъекты и объекты финансового менеджмента. Финансовые инструменты. Функции управляющего финансами. Внешняя среда финансового менеджмента.<br>Базовые концепции финансового менеджмента и моделирование принятия финансовых решений с учетом фактора временной стоимости денег, инфляции, риска и ликвидности. Методы экономической диагностики эффективности управления финансами. Концепция предпринимательского риска. Концепция цены капитала. Концепция денежных потоков. Методологические основы принятия финансовых решений. Методы сбора, анализа и обработки финансово-экономических показателей, необходимых для принятия финансовых решений. |
| Тема 2. Основы определения стоимости финансового капитала организации | Необходимость и назначение оценки стоимости источников формирования финансового капитала организации. Текущая стоимость финансового капитала. Состав и структура источников финансирования. Понятие цены финансового капитала. Порядок определения и способы оценки стоимости заемных средств, привилегированных акций, нераспределенной прибыли и новых выпусков обыкновенных акций. Управление собственным капиталом. Порядок расчета средневзвешенной и предельной стоимости финансового капитала организации. Инструменты принятия финансовых решений по определению стоимости финансового капитала на основе базовых концепций финансового менеджмента. |
| Тема 3. Оптимизация финансового капитала организации | Основы оптимизации структуры финансового капитала организации. Политика привлечения заемных средств. Основные способы управления заемным капиталом. Концептуальные подходы к расчету и оценке уровня финансового левереджа. Оценка финансового риска организации на основе расчета эффекта финансового левереджа. Порядок расчета и роль точки безразличия в формировании оптимальной структуры финансового капитала организации. Инструменты принятия финансовых решений по оптимизации финансового капитала на основе базовых концепций финансового менеджмента. |
| Тема 4. Управление доходами, расходами и финансовыми результатами деятельности организации | Финансовый механизм управления доходами и расходами. Роль прибыли в формировании финансового капитала и обеспечении финансовой устойчивости организации. Концептуальные подходы к расчету и оценке уровня операционного левереджа. Механизм действия операционного левереджа. Предпринимательский риск и его оценка. Инструменты принятия финансовых решений по оптимизации |

| | |
|---|---|
| | финансовых результатов на основе базовых концепций финансового менеджмента. |
| Тема 5. Теоретические и практические аспекты разработки дивидендной политики в организации | Дивидендная политика. Роль, значение и цель проведения дивидендной политики. Теории дивидендной политики и их сравнительная характеристика. Основные типы политики дивидендных выплат: преимущества и недостатки. Факторы, определяющие выбор организации в отношении дивидендной политики. Порядок выплаты дивидендов. Влияние дивидендной политики на рыночную стоимость организации. Дробление, консолидация и выкуп акций. Выплата дивидендов акциями. Дивидендная политика и политика развития организации. Инструменты принятия финансовых решений по оптимизации дивидендной политики на основе базовых концепций финансового менеджмента. |
| Тема 6. Управление финансовыми и прямыми инвестициями. Эффективное управление оборотными активами организации | Виды финансовых активов, их структура и особенности оценки. Методы оценки стоимости финансовых активов. Особенности оценки собственного капитала, долевых и долговых ценных бумаг. Методы оценки риска финансовых активов. Модели оценки доходности финансовых активов.<br>Управление основным капиталом. Инвестиционная политика организации. Количественная оценка рисков инвестиционных проектов. Методические основы оценки эффективности инвестиционных проектов. Оптимизация распределения инвестиций по нескольким проектам. Методы организации деятельности по принятию решений, направленных на реализацию инвестиционных экономических проектов.<br>Политика управления оборотными активами организации: цель и этапы разработки. Собственный оборотный капитал: определение и способы расчета. Модели формирования собственных оборотных средств. Понятие и расчет рабочего капитала. Факторы, оказывающие влияние на величину рабочего капитала. Планирование и управление товарно-материальными запасами. Управление дебиторской задолженностью. Управление денежными активами. Методы управления денежным оборотом. Управление источниками финансирования оборотных активов. Инструменты принятия финансовых решений по оптимизации оборотных и финансовых активов на основе базовых концепций финансового менеджмента. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Ружанская, Н.В. Основы финансового менеджмента : учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2017. - 110 с.

2. Финансовый менеджмент : учебник / В. И. Абрамов, П. А. Бойко, В. С. Осипов [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. В. С. Осипова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 272 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700164.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Акулов, В. Б. Финансовый менеджмент : учебное пособие / В. Б. Акулов. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 262 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534.

2. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 384 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684427.

3. Кириченко, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник / Т. В. Кириченко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 484 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573157.

4. Тогузова, И. З. Финансовый и налоговый менеджмент : учебник / И. З. Тогузова, М. Р. Тускаева ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023. – 288 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701087.

5. Турманидзе, Т. У. Финансовый менеджмент : учебник / Т. У. Турманидзе, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 247 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615938.

6. Финансовый менеджмент : учебное пособие / М. И. Ермилова, Н. В. Грызунова, М. Е. Косов, Ю. С. Церцеил ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 200 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685313.

7. Черутова, М. И. Финансовый менеджмент : учебное пособие / М. И. Черутова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93656.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Финансовый менеджмент» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Финансовый менеджмент» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

## 1. Основные сведения

### 1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – изучение финансовых и денежных отношений организаций, связанных с образованием, распределением, использованием финансовых и денежных ресурсов, принципов, методов и форм организации этих отношений, обеспечивающих наиболее рациональное эффективное использование ресурсов, и практику организации финансов.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

1) охарактеризовать роль и определить значение финансов в обеспечении эффективности деятельности организации;

2) раскрыть функций финансов организации;

3) обосновать необходимость и раскрыть направления государственного регулирования финансов организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности;

4) ознакомить с порядком проведения анализа, формирования и использования доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организаций, а также их оценкой;

5) рассмотреть этапы разработки политики формирования и использования основного и оборотного капитала организации.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Финансы организаций» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способен провести анализ и оценить результаты финансово-экономической деятельности экономических субъектов.

ПК-2 – Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### 1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Финансы организаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Финансы организаций» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-1. Способен провести анализ и оценить результаты финансово-экономической деятельности экономических субъектов | методы и инструменты проведения анализа результатов финансово-экономической деятельности экономических субъектов | анализировать результаты финансово-экономической деятельности экономических субъектов | оценить результаты финансово-экономической деятельности экономических субъектов, установить причинно-следственные связи изменений, произошедших за анализируемый период, и сформулировать выводы |
| ПК-2. Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | теоретический и методический аппарат сбора и обработки информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей | применять методы поиска и систематизации информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; умеет использовать информацию для проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 5 з.е. (180 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – экзамен.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |

| | |
|---|---|
| практическая подготовка | соответствующего года приёма и формы обучения |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

### 4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Финансы и финансовая деятельность организации | Финансы как экономическая категория. Финансовая система государства. Основные формы финансовых отношений организации и принципы их организации. Роль финансов в деятельности организации. Функции, осуществляемые финансами организаций. Особенности финансовой деятельности организации. Экономическое назначение государственного регулирования деятельности организаций. Современные направления государственного нормативно-правового регулирования финансов организаций. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики |
| Тема 2. Формирование финансового капитала организации | Финансовые ресурсы организации и признаки классификации финансового капитала. Основная цель формирования финансового капитала. Принципы формирования финансового капитала. Собственный капитал и его роль в формировании капитала организации. Заемный капитал и характеристика его составных элементов. Разработка оптимальной структуры финансового капитала организации |
| Тема 3. Инвестиции в имущественный капитал организации | Понятие и экономическое назначение активов организации. Основная цель и принципы формирования активов. Основной капитал как составной элемент активов. Экономическое содержание основного капитала. Направления разработки политики управления основным капиталом Основные принципы формирования основного капитала. Порядок расчета коэффициентов изношенности, интенсивности обновления и рентабельности основных средств. Принятие управленческих решений относительно обновления состава основного капитала. Источники формирования основного капитала. Амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе. Методы начисления линейной и ускоренной амортизации основного капитала.<br>Понятие и экономическое содержание оборотного капитала организации. Структура оборотных активов. Основные задачи в области управления оборотным капиталом. Валовой и чистый оборотный капитал: понятия и порядок расчета. Рабочий капитал. Определение потребности в оборотном капитале. Факторы, определяющие потребность организации в оборотном |

| | |
|---|---|
| | капитале. Производственный и финансовый цикл. Способы определения потребности организации в оборотных средствах. Нормируемый и ненормируемый оборотный капитал. Источники формирования оборотных средств. Эффективность использования оборотного капитала |
| Тема 4. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации | Доходы и расходы организации. Классификация доходов и расходов. Порядок формирования и использования доходов от реализации продукции. Финансовые методы управления расходами. Планирование и себестоимости. Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Формирование, распределение и использование прибыли. Методы планирования прибыли. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от продаж (анализ безубыточности). Точка безубыточности, запас финансовой прочности, операционный левередж. Факторы, определяющие размер финансового результата хозяйственной деятельности организации. Влияние учетной политики на финансовый результат деятельности организации. Влияние налогов на формирование чистой прибыли |
| Тема 5. Основы проведения анализа финансовой отчетности организации | Понятие и аналитические процедуры финансового анализа. Основные методы финансового анализа. Оценка финансового состояния организации. Анализ коэффициентов: содержание и цели проведения. Система аналитических коэффициентов: ликвидности, платежеспособности, деловой активности, финансовой устойчивости, рентабельности. Модель Du Pont: содержание и возможности применения |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Финансы организаций : учебник / под ред. Н. В. Колчиной, О. В. Португаловой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 399 с. : ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615932.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Балихина, Н. В. Финансы и налогообложение организаций : учебник / Н. В. Балихина, М. Е. Косов, Т. Н. Оканова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 624 с. : схем., табл., ил. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682967.

2. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е. Б. Тютюкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330.

3. Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия) : учебник / А. М. Фридман. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 488 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896.

### 5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Финансы организаций» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее

работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Финансы организаций» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к экзамену материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
**ЭКОНОМЕТРИКА**

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

## 1. Основные сведения

### 1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических умений по методологии и методике построения и применения эконометрических моделей для анализа состояния и оценки перспектив развития экономических и социальных систем в условиях взаимосвязей между их внутренними и внешними факторами.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

1) расширение и углубление теоретических знаний о качественных особенностях экономических и социальных систем, количественных взаимосвязях и закономерностях их развития;

2) овладение методологией и методикой построения, анализа и применения эконометрических моделей как для анализа состояния, так и для оценки перспектив развития указанных систем;

3) изучение наиболее типичных моделей и получение навыков практической работы с ними для проведения анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Эконометрика» направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

### 1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Эконометрика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Эконометрика» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и | | собирать и обрабатывать информацию, | методами сбора, обработки данных и представления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | | необходимую для решения поставленных экономических задач | результатов статистического анализа данных |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | | содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | методами анализа экономических процессов на микро- и макроуровне |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | | применять современные информационные технологии | использовать пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 7 з.е. (252 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет, экзамен.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

### 4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| Наименование темы учебной дисциплины | Содержание темы |
|---|---|
| Тема 1. Основные понятия и определения эконометрики | Эконометрика и ее место в ряду экономико-математических дисциплин. Информационное и программное обеспечение эконометрического анализа. Эконометрическая модель. Ее специфика в ряду экономико-математических моделей. Простейшие примеры эконометрических моделей: модель предложения и спроса на конкурентном рынке, элементарная модель Кейнса, закон спроса, функция потребления. Классификация переменных в эконометрических моделях. Понятия спецификации и идентифицируемости модели. |
| Тема 2. Классическая модель парной регрессии и метод наименьших квадратов | Функция регрессии и основные задачи статистического анализа парной связи (определения, примеры). Метод наименьших квадратов. Оценки регрессионных коэффициентов и их свойства. Анализ качества построенной регрессионной модели. Предпосылки регрессионного анализа. Гомоскедастичность. Гетероскедастичность. Теорема Гаусса-Маркова. Два типа нелинейных регрессий. |
| Тема 3. Модель множественной регрессии | Основные характеристики классической модели множественной регрессии (КММР). Основные задачи статистического анализа множественной связи (определения, примеры). Метод наименьших квадратов (МНК). Мультиколлинеарность и способы отбора наиболее информативных предикторов в КММР. Свойства МНК-оценок, анализ качества и интерпретация построенного уравнения регрессии. Связь коэффициентов регрессии с коэффициентами эластичности (определения, примеры). Прикладной эконометрический анализ, основанный на КММР (примеры). |
| Тема 4. Системы эконометрических уравнений | Общее понятие о системах уравнений, используемых в эконометрике. Определение и сущность модели, задаваемой системой одновременных уравнений (СОУ). Классификация переменных и основные задачи статистического анализа СОУ. Основные направления прикладного использования СОУ (прогноз, имитация). Проблемы спецификации и идентифицируемости СОУ. Общие сведения об основных методах статистического оценивания параметров СОУ. |
| Тема 5. Анализ временных рядов | Временной ряд и его основные характеристики. Стационарные и нестационарные временные ряды. Основные задачи статистического анализа временного ряда. Тренды, экономические циклы, сезонные колебания, псевдопериодические составляющие временного ряда. Подходы к их выявлению. Основные подходы к моделированию динамики экономических показателей: модели авторегрессии (AR(p)), скользящего среднего (MA(q)), авторегрессии со скользящими средними в остатках (ARMA(p, a)), Бокса-Дженкинса (ARIMA(p, q, k)). Прогнозирование с использованием моделей временных рядов. |
| Тема 6 Динамические эконометрические модели | Общая характеристика моделей с распределенным лагом. Модель авторегрессии. Интерпретация параметров модели с распределенным лагом. Изучение структуры лага. Лаги Алмон. Лаги Койка. Модель адаптивных ожиданий. Модель Сакса и Бруно. Модель неполной корректировки. Гетероскедастичность и |

| | |
|---|---|
| | автокорреляция случайного члена. Ранг. Коэффициент ранговой корреляции Спирмена. Оценка параметров моделей авторегрессии. Новые направления в анализе многомерных временных рядов. |
| Тема 7. Модели панельных данных | Понятие панельных данных. Анализ двухпериодных панельных данных. Характеристики панельных данных. Обзор линейных моделей. Фиксированные эффекты. Случайные эффекты. Выявление характера эффектов (фиксированные и случайные). Тесты на спецификацию модели. Инструментальные переменные. Полный анализ панельных данных на конкретных примерах. Обобщения основных моделей. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Кремер, Н. Ш. Эконометрика : учебник / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под ред. Н. Ш. Кремера. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 328 с. : ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615865.

2. Носко, В. П. Эконометрика : учебник : в 2 книгах / В. П. Носко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – Книга 1. Часть 1. Основные понятия, элементарные методы, часть 2. Регрессионный анализ временных рядов. – 704 с. : ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685857.

3. Носко, В. П. Эконометрика : учебник : в 2 книгах / В. П. Носко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – Книга 2. Часть III. Системы одновременных уравнений, панельные данные, модели с дискретными и ограниченными объясняемыми переменными, часть IV. Временные ряды: дополнительные главы. Модель стохастической границы. – 592 с. : ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685858.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Балдин, К. В. Эконометрика : учебное пособие / К. В. Балдин, О. Ф. Быстров, М. М. Соколов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684636.

2. Дэвидсон, Р. Теория и методы эконометрики=Econometric theory and methods : учебник / Р. Дэвидсон, Д. Г. Мак-Киннон ; пер. с англ. под науч. ред. Е. И. Андреевой ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 937 с. : ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577838.

3. Новиков, А. И. Эконометрика : учебное пособие / А. И. Новиков. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 224 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684224.

4. Эконометрика : учебник / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, В. В. Мартынов [и др.] ; под ред. В. Б. Уткина. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 562 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452991.

5. Яковлев, В. П. Эконометрика : учебник / В. П. Яковлев. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 384 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684237.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Эконометрика» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Эконометрика» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

### 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет, экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету, экзамену материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет, экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

**1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий**

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – изучение общих принципов организации трудовых ресурсов, их рационального использования и планирования; теоретических подходов, определяющих современный научный взгляд на экономику и социологию труда; формирование умений по разработке мероприятий в части рационального использования и развития человеческих ресурсов.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) изучение теоретических основ экономики и социологии труда;

2) определение понятия качества трудовых отношений;

3) изучение психофизических основ трудовой деятельности;

4) формирование у обучающихся умений проведения экономического анализа и планирования трудовых показателей, комплексной оценки рациональности, условий и безопасности труда;

5) изучение социологических особенностей межличностных отношений, проблем лидерства и мобилизации трудовой деятельности;

6) формирование умений по использованию социологических приемов оценки трудовой деятельности.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Экономика и социология труда» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 – Способен собирать и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Экономика и социология труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Экономика и социология труда» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ПК-2. Способен собирать и обрабатывать данные | теоретический и методический аппарат сбора и | применять методы поиска и систематизации | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| для проведения расчетов экономических и финансовых показателей; способен отражать информацию в системе бухгалтерского учета и использовать ее для составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | обработки информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей | информации, необходимой для проведения расчетов экономических и финансовых показателей | |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| Наименование темы учебной дисциплины | Содержание темы |
|---|---|
| Тема 1. Труд как социально-экономическая категория | «Экономика и социологии труда» в системе экономического образования, взаимосвязь с другими дисциплинами. Определение исходных понятий экономики и социологии труда (потребность, благо, ресурсы, эффективность, качество жизни). Труд как экономический ресурс, сущность процесса труда. |
| Тема 2. Формирование кадровой политики государства | Роль государственного регулирования в формировании кадровой политики. Принципы реализации кадровой политики. Инновационные подходы к формированию качества подготовки кадров. Особенности формирования кадровой политики на современном этапе. |
| Тема 3. Анализ и планирование трудовых показателей | Особенности взаимосвязи трудовых показателей. Интенсивные и экстенсивные факторы, влияющие на производительность труда. Основные подходы к планированию трудовых показателей. Проблемы учета движения кадров. Проведение расчетов и оценка трудовых показателей. |
| Тема 4. Общие подходы социологии труда | Цели и задачи социологии труда. Методы социологического исследования трудовых отношений. Сущность и методика социометрического опроса. Результативность социологического исследования трудовых отношений. |
| Тема 5. Труд и личность | Проблемы реализации личности в трудовом процессе<br>Влияние морали на эффективность производства.<br>Содержательные и процессуальные теории мотивации.<br>Условия мотивации эффективной работы сотрудников организации.<br>Конфликты и трудовые отношения. |
| Тема 6. Экономическая сущность организации труда | Сущность понятия «организация труда».<br>Естественно-техническая и социально-экономическая стороны организации труда. Понятие «режима труда и отдыха» Дисциплина труда. Разделение и специализация труда. Монотонность труда. Понятие «кооперация труда». Формы организации труда. |
| Тема 7. Изучение затрат рабочего времени. Учет и нормирование труда | Нормирование труда как основа социально-трудовых отношений. Методы исследования затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени и хронометраж. Классификация затрат рабочего времени. |
| Тема 8. Оценка эффективности и производительности труда | Понятие эффективности труда. Показатель производительности труда и обобщающий показатель эффективности. Понятие и формы расчета трудоемкости. Факторы, влияющие на производительность труда и пути ее повышения. |
| Тема 9. Функционально-стоимостной анализ (ФСА) трудовой деятельности | Сущность и принципы ФСА трудовой деятельности.<br>Трудовой анализ.<br>Цели, задачи и этапы анализа.<br>Методика проведения ФСА. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Рабкин, С.В. Основы экономики и социологии труда: учеб.-метод. Пособие / С.В. Рабкин. – Сыктывкар: КРАГСиУ, 2004.

2. Экономика труда : учебник / под ред. С. А. Карташова, В. А. Верникова, С. А. Шапиро ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 388 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715289.

**5.2. Дополнительная литература:**

1. Генкин, Б.М. Экономика и социология труда : учебник / Б. М. Генкин. - 8-е изд., пересмотр. и доп. - Москва : НОРМА, 2009. - 464 с.
2. Локтюхина, Н. В. Современные аспекты экономики, социологии и психологии труда : учебное пособие / Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 196 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601702.
3. Тощенко, Ж. Т. Социология труда : учебник / Ж. Т. Тощенко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 423 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691652.
4. Шапиро, С. А. Основы экономики и социологии труда : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469688.
5. Экономика и социология труда : учебное пособие-практикум / А. Б. Вешкурова, Ю. В. Долженкова, И. В. Филимонова, М. С. Соколова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 222 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495827.
6. Яковенко, Е. Г. Экономика труда : учебное пособие / Е. Г. Яковенко, Н. Е. Христолюбова, В. Д. Мостова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 319 с. : табл. – (Профессиональный учебник: Экономика). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615889.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Экономика и социология труда» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Экономика и социология труда» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями

здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные

выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся умения и навыки анализировать экономические механизмы функционирования организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, определять факторы, влияющие на эффективность их хозяйственной деятельности, применять их на практике при принятии управленческих решений.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) ознакомить обучающихся с разными видами, методами и приемами подготовки исходных данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

2) раскрыть процессы формирования и эффективного использования основного и оборотного капитала, трудовых ресурсов;

3) изучить процессы формирования расходов и себестоимости продукции;

4) изучить пути повышения эффективности производства;

5) изучить механизм формирования и использования прибыли;

6) изучить основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового обоснования управленческих решений.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Экономика организации» направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Экономика организации» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно- | теоретические основы принятия управленческих решений, методы их экономического | выбирать и применять методы анализа финансово-экономических аспектов | предложить и обосновать организационно-управленческие решения в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| управленческие решения в профессиональной деятельности | и финансового обоснования | деятельности экономических субъектов | профессиональной деятельности по результатам проведения анализа |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – экзамен.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| Тема 1. Производственная организация – основа экономики | Организация как субъект и объект предпринимательской деятельности. Формы собственности. Организационно-правовые формы организации. Структура организации. Организация производства. Производственная структура организации |
| Тема 2. Производственная программа организации | Порядок определения годовой производственной программы. Последовательность расчетов годовой производственной программы. Товарная, валовая и реализованная продукция организации |
| Тема 3. Производственная мощность организации | Календарный, номинальный, плановый и фактический фонд времени работы оборудования. Виды производственной |

| | |
|---|---|
| | мощности. Показатели оценки использования производственной мощности |
| Тема 4. Ресурсы организации, основные фонды, оборотные фонды, кадровый потенциал, производительность труда | Основные фонды. Экономическая сущность. Структура, классификация, измерители. Износ. Амортизация. Показатели использования ОПФ. Экономическая сущность оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Кадровый потенциал организации. Производительность труда. Показатели и методы измерения. |
| Тема 5. Оплата труда работников | Организация оплаты труда, ее цель и влияние рыночных факторов. Формы и системы оплаты труда. Формирование средств на оплату труда. Номинальная и реальная заработная плата. Премирование работников |
| Тема 6. Себестоимость продукции | Экономическая сущность себестоимости продукции, ее значение в условиях рынка. Затраты, образующие себестоимость. Калькулирование себестоимости. Виды калькуляций. Группировка затрат, включаемых в себестоимость |
| Тема 7. Прибыль и рентабельность | Экономическая сущность прибыли. Связь прибыли и себестоимости продукции. Формирование и распределение прибыли. Рентабельность. Виды рентабельности. Резервы повышения рентабельности |
| Тема 8. Инвестиционная деятельность организации и экономическая эффективность производства | Понятие инвестиций и капитальных вложений. Инвестиции реальные и портфельные. Источники финансирования капитальных вложений. Показатели экономической эффективности. Экономическая оценка проектных решений капитальных вложений |
| Тема 9. Экономический анализ финансового состояния и финансовой деятельности организации | Роль экономического анализа в рыночных условиях хозяйствования. Направления экономического и комплексного анализа. Пользователи результатов анализа. Учёт и отчётность организации |
| Тема 10. Планирование деятельности организации | Методологические основы планирования. Система показателей плана развития организации. Бизнес-план. Планирование в организации: стратегическое, текущее, оперативное. Долгосрочное планирование. Оперативно-календарное планирование. Финансовое планирование |
| Тема 11. Ценовая политика организации. Качество промышленной продукции | Сущность ценовой политики организации. Факторы, влияющие на политику цен. Методы ценообразования. Понятие и показатели качества продукции. Сертификация продукции. Стандартизация продукции |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Ткачев, С.А. Экономика организации : учеб.-метод. пособие / С. А. Ткачев, Н. В. Ружанская, Ж. А. Аксенова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. - 151 с.

2. Экономика предприятия : учебник / под ред. В. Я. Горфинкель. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 663 с. : ил., табл., схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615929.

### 5.2 Дополнительная литература:

1. Акмаева, Р. И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018.

– 579 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454.

2. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 290 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710918.

3. Арзуманова, Т. И. Экономика организации : учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399.

4. Шаркова, А. В. Экономика организации : практикум / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 120 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573271.

5. Шатаева, О. В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 152 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915.

6. Экономика и управление на предприятии : учебник / Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина, А. П. Агарков ; под ред. А. П. Агаркова, Р. С. Голова. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 398 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711027.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Экономика организации» задействована материально-техническая база академии, в состав которой

входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Экономика организации» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## 7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### 1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

### 1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к экзамену материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### 1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**
# ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

*Направление подготовки* – 38.03.01 Экономика
*Направленность (профиль)* – Прикладная экономика
*Уровень высшего образования* – бакалавриат

Сыктывкар
2025

**1. Основные сведения**

**1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – изучение этических норм и ценностей делового общения, обеспечение понимания обучающимися теоретических основ и ключевых принципов этики деловых отношений и этикета делового общения, формирование умений и навыков адекватного поведения в процессе профессиональной деятельности.

**1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)**

Задачи учебной дисциплины:

1) проанализировать концептуально-методологические основы этики и этикета деловых отношений;

2) охарактеризовать систему этики деятельности современной организации;

3) закрепить основы этики делового общения, в т.ч. с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

4) освоить этикет деловых отношений.

**1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

Изучение дисциплины «Этика деловых отношений» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

**1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Этика деловых отношений» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

**2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

2.1. Изучение дисциплины «Этика деловых отношений» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|---|---|---|
| | *знать* | *уметь* | *владеть* |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | основы межкультурной коммуникации | учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | навыками коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм |

| | | | |
|---|---|---|---|
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | понятие «инклюзивная компетентность», ее компоненты и структуру | осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |

**4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)**

**4.1. Общая трудоемкость дисциплины** (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

**4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации** – зачет.

**4.3. Виды учебной деятельности обучающегося** по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Распределение учебного времени |
|---|---|
| 1 | 2 |
| *Контактная работа обучающихся с преподавателем*, в том числе: | Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения |
| лекции | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| практическая подготовка | |
| *Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости* | |
| подготовка к промежуточной аттестации | |
| экзамен / зачет / зачет с оценкой и др. | |
| *Самостоятельная работа обучающихся*, в том числе: | |
| выполнение контрольной работы | |
| подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ | |

**4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)**

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

| **Наименование темы учебной дисциплины** | **Содержание темы** |
|---|---|
| ***Раздел 1. Концептуально-методологические основы этики деловых отношений*** | |
| Тема 1. Предмет и содержание дисциплины «Этика деловых отношений». Понятие этики, морали, нравственности. Сущность этики деловых отношений | Предмет изучения дисциплины. Основное содержание дисциплины. Характеристика публикаций зарубежных и отечественных авторов по вопросам этики и этикета деловых отношений. Место и роль дисциплины в системе подготовки менеджера по персоналу. Взаимосвязь дисциплины «Этика деловых отношений» с другими |

| | |
|---|---|
| | дисциплинами по направлению «Управление персоналом», «Менеджмент». |
| Тема 2. Принципы этики деловых отношений | Взаимосвязь общей и деловой этики. Понятие этики межличностного общения. Понятие этики деловых отношений. Сходство и различия этики межличностного общения и этики деловых отношений. Общие моральные нормы и принципы – основа формирования норм и принципов этики деловых отношений. Специфика правил делового общения по сравнению с общими этическими правилами общения.<br>Этические принципы и нормы деловых отношений. Деловые отношения как тип общественных отношений. Причины возникновения и задачи этики деловых отношений. Отличительные особенности этики деловых отношений как профессиональной этики. Современные этические проблемы деловых отношений. |
| ***Раздел 2. Культура организации в аспекте этики деловых отношений*** | |
| Тема 3. Сущность и роль организационной культуры в аспекте этики деловых отношений | Сущность, структура, функции организационной культуры. Взаимосвязь организационной культуры и эффективности организации. Роль организационной культуры в построении эффективной системы мотивации в организации. Объективная и субъективная культуры – особенности и взаимодействие. Субкультуры и контркультуры в организации. Особенности организационной культуры современных российских организаций. Западная и Восточная организационная культура: общее и особенное. Роль организационной культуры в формировании имиджа организации. Влияние организационной культуры на развитие человеческих ресурсов. Организационная культура и этика деловых отношений. Уровни культуры. Управленческая культура. Характеристики культуры Харриса, Морана, Шейна и др. |
| Тема 4. Этапы и методы формирования организационной культуры и этики деловых отношений | Основные этапы формирования организационной культуры и этики деловых отношений. Роль службы управления персоналом в формировании организационной культуры. Влияние организационной культуры на процесс коммуникаций в организации. Проблемы формирования эффективной организационной культуры. Влияние национальных факторов на формирование и развитие организационной культуры. |
| Тема 5. Факторы, влияющие на процесс формирования организационной культуры и этики деловых отношений | Влияние факторов внешней и внутренней среды на формирование и развитие организационной культуры. Проблемы внешней адаптации и выживание в организации. Управленческая культура лидера организации как фактор формирования организационной культуры. Влияние стилей управления на развитие управленческой культуры. Роль власти и авторитета руководителя в развитии культуры организации. Основные подходы к формированию организационной культуры. Содержание процесса формирования и развития организационной культуры |
| Тема 6. Консультирование по вопросам формирования организационной культуры и этики деловых отношений | Основные принципы проектирования и управления культурой организации; Организационные ценности: проблемы восприятия и формирования. Практическая значимость типологизации организационных культур. Методика анализа социально-психологического климата как элемента организационной культуры. Управленческое консультирование по вопросам формирования и развития |

| | |
|---|---|
| | организационной культуры и этики деловых отношений. Основные методы поддержания и изменения организационной культуры. Модели организационных изменений и изменений культуры организации. Модели воспроизводства организационной культуры. |
| ***Раздел 3 Этика деятельности современной организации*** | |
| Тема 7. Миссия, философия и стратегия организации | Сущность миссии, философии и стратегии организации. Роль миссии организации в формировании организационной культуры. Роль организационной культуры в реализации философии, миссии и стратегии организации |
| Тема 8. Этические нормы деятельности организации | Этика и социальная ответственность организаций. Организация этических отношений в трудовых коллективах. Этический уровень организаций. Этические правила в организации. Этика и современное управление организацией. Показатели этичного поведения. Обучение этичному поведению. Социальная ответственность организации. Роль социальных норм в регулировании поведения работников. Правила, позволяющие работодателю повысить уровень справедливости трудовых отношений. Соотношение юридической и социальной ответственности. Социальный контроль. Опыт взаимовлияний этики и социальной ответственности в организации.<br>Роль этических норм в процессе управления дисциплинарными отношениями в организации. Этические нормы общественного поведения. Нравственные религиозные нормы. Нормы права, политические нормы. Формирование система норм. Взаимодействие этических норм различного рода в процессе регулирования трудовых отношений. Понятия дисциплины, дисциплинарных отношений, дисциплинированной власти. Контроль в дисциплинарных отношениях. Условия нормальной дисциплины труда. Механизм введения этических норм в деятельность организации; этические кодексы организаций и их место в корпоративном менеджменте. Методы повышения этического уровня организаций: этические правила (кодексы), «карты этики», комитеты по этике, социальные ревизии, обучение этичному поведению, этическая экспертиза, этическое консультирование. Сущность и функции этических кодексов организаций. Содержание этических кодексов организаций. Контроль соблюдения этических кодексов. Преимущества, предоставляемые организации и ее сотрудникам этическими кодексами. Проблемы, связанные с разработкой и внедрением этических кодексов. |
| Тема 9. Этика и деловой этикет руководителя | Этика управления организацией и этика деятельности руководителя. Понятия этики организации и этики управления организацией. Роль морального фактора в управлении организацией. Нравственное содержание управления. Роль руководителя в управлении организацией. Профессиональная этика руководителя. Культура речи руководителя. Правила общения с людьми. Умение разбираться в людях, умение убеждать. Организаторские способности руководителя. Влияние стиля руководства руководителя на уровень управленческой этики организации. Личностные качества руководителя и его |

| | |
|---|---|
| | авторитет как предпосылки здоровых отношений в организации.<br>Управление этическими нормами личности и коллектива. Понятие нравственного здоровья личности и нравственного здоровья коллектива. Факторы, влияющие на социально-психологический климат организации.<br>Принципы и нормы этичного поведения руководителя. Качества руководителя, необходимые для воплощения его личного примера в сфере делового общения. Выполнение руководителем общих функций управления. Необходимость выполнения руководителем задач координационного характера, их значение для реализации этических норм взаимоотношений с починенными сотрудниками.<br>Руководитель как человек высокой культуры поведения, владеющий знаниями и навыками в области этики деловых отношений. Использование руководителем общих закономерностей межличностного общения. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Этические нормы решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций. |
| ***Раздел 4. Основы этики делового общения*** | |
| Тема 10. Основы вербального и невербального общения в организации | Общение как социально-психологическая проблема. Сущность общения. Коммуникативная (передача информации), интерактивная (взаимодействие) и перцептивная (восприятие) стороны общения. Вербальная и невербальная коммуникации в общении. Основные области взаимодействия в процессе общения (позитивные эмоции, решение проблем, постановка проблем, негативные эмоции). Механизмы взаимодействия в обществе. Механизмы межличностной перцепции: познание и понимание людьми друг друга (идентификация, эмпатия, аттракция); познание самого себя в процессе общения (рефлексия); прогнозирование поведения партнера по общению (каузальная атрибуция).<br>Понятие барьеров общения. Формы барьеров общения: барьеры понимания, фонетический, стилистический, семантический, логический); барьеры социально-культурных различий (социальные, политические, религиозные, профессиональные); барьеры отношения (неприязнь, недоверие к партнеру и предаваемой им информации). Пути преодоления барьеров в общении:<br>Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения. Культура речи и манеры поведения. Этика использования средств выразительности деловой речи. Отличительные особенности устной речи по сравнению с письменной. Преимущества устного выступления. Типичные ошибки, возникающие при недостаточном внимании к подготовке выступления. Понятие стилистических форм повышения выразительности речи. Особенности их применения в деловом выступлении. Варьирование тональности выступления. Акцентирование внимания слушателей на отдельных элементах выступления. Применение риторических вопросов. Активизация внимания аудитории с помощью средств выразительности речи.<br>Основы проксемики, такесики, кинесики. Особенности и значение невербального канала общения. Визуальные, |

| | |
|---|---|
| | акустические, тактильные средства общения. Особенности рукопожатия. Обобщающие «сигналы тела» для типичных ситуаций делового общения. Межнациональные различия невербального общения.<br>Дистанционное общение. Этические нормы телефонного разговора. Сходства и различия между очной деловой беседой и телефонным разговором. Специфика телефонного разговора. Культура делового письма. Современные требования к оформлению и содержанию деловых бумаг - писем, записок, отчетов. Составление резюме, объявления о вакансиях, разработка анкет. Правила оформления документов: организационных, распорядительных, по персоналу организации, информационно-справочных, по организации защиты коммерческой тайны, договоры, исковые заявления, регистрационные формы и т.п. |
| Тема 11. Инклюзивный этикет | Группы людей с ограниченными возможностями здоровья. Этика и мораль как культурные феномены. Ценность и этический смысл инклюзии. Условия и методы формирования инклюзивной организационной культуры. Виды профессиональной этики в инклюзии |
| Тема 12. Основные задачи развития делового общения | Правила подготовки публичного выступления. Взаимодействие частей структуры выступления с приемами повышения выразительности речи. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Культура дискуссии. Виды целей деловой беседы. Типичные ошибки, допускаемые при подготовке и проведении деловой беседы. Хронологический принцип классификации этапов проведения деловой беседы. Последовательность и взаимосвязь действий, направленных на реализацию подготовки и проведения деловой беседы. Применение правил вербальной и невербальной обратной связи. Своевременное и корректное завершение беседы. Понятие дискуссии, полемики и спора. Виды дискуссии. Особенности структуры беседы при различных видах диалога, дискуссии. Основные правила поведения в дискуссии, полемике и споре. Понятия и отличительные черты нерефлекторного и рефлекторного слушания. Основные элементы рефлексивного слушания, правила их построения и использования в дискуссии. Правила конструктивной критики и принципы восприятия критики. Место и значение критики в процессе профессиональной деятельности.<br>Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Понятие и сущность служебных совещаний. Главные задачи, стоящие перед организаторами совещаний. Правила проведения собеседования. Виды собеседования. Собеседование при найме на работу, аттестации, увольнении, другие виды собеседования Состав комиссии по проведению собеседования. Цели собеседования. Искусство формулирования вопросов при проведении собеседования. Правила проведения собеседования. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами. Стадии деловых разговоров, переговоров. Виды деловых разговоров и типы переговоров. Стратегии и тактика ведения деловых разговоров, переговоров. Правила подготовки и проведения деловых разговоров. |
| ***Раздел 5. Этикет деловых отношений*** | |

| | |
|---|---|
| Тема 13. Повседневный этикет | Общая характеристика повседневного этикета. Основные правила поведения в общественных местах. Поведение в общественных местах. Основные правила поведения в обществах: на улице, в транспорте, в театре и кинотеатре, на концерте и др. |
| Тема 14. Этикет делового человека | Этикет и имидж делового человека. Понятие этикета. Виды этикета: придворный, дипломатический, воинский, общегражданский, деловой. Современный деловой этикет и его составляющие. Понятие имиджа делового человека и его характеристики<br>Визитные карточки. Основные правила оформления и использования визитных карточек.<br>Этикет приветствий и представлений. Основные правила, определяющие этические нормы приветствий. Наиболее характерные ситуации, формирующие специфику приветствий и представлений деловых партнеров или сотрудников друг другу.<br>Внешний облик делового человека. Общие требования, предъявляемые к внешнему облику делового человека. Современные требования к деловому костюму. Основные правила подбора элементов делового костюма.<br>Особенности национального этикета. Необходимость знания национального этикета при общении с зарубежными партнерами. Общие правила международного этикета. Особенности национальных стилей общения. Правила обмена подарками при деловом общении. |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Лыскова, И.Е. Этика и этикет деловых отношений : учеб. пособие / И. Е. Лыскова. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2015. - 71 с.

2. Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В. Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 420 с. : ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685080.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Кондратова, И.В. Деловой этикет и протокол : учеб.-метод. пособие / И. В. Кондратова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2009. - 110 с.

2. Лыскова, И.Е. Деловой этикет в России и финно-угорских странах : учеб.-метод. пособие / И. Е. Лыскова. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2019. - 112 с.

3. Профессиональная этика / М.Н. Росенко, А.В. Бабаева, М.В. Чигирь и др. ; отв. ред. М.Н. Росенко. – СПб : Издательский дом «Петрополис», 2006. – 200 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253940.

4. Семенов, А. К. Этика менеджмента : учебное пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 270 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684503.

**5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

**5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (https://moodle.krags.ru).

**6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Этика деловых отношений» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Этика деловых отношений» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

**7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

## Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

1) программой дисциплины;

2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

**1.1. Подготовка к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

– внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

– ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

**1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа**

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

− ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

− участие в дискуссиях;

− выполнение заданий;

**1.3. Организация самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

− развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

− формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

− цель и содержание задания;

− сроки выполнения;

− ориентировочный объем работы;

− основные требования к результатам работы и критерии оценки;

− возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

### 1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

**1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий**

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.