

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Информационные технологии и правовые информационные системы в
профессиональной деятельности**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00СЗСА2Е127598FB82753401EDDF921743
Владелец: Квашнёва Алёна Егоровна
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) - формирование компетенций (части компетенций) необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и правовых информационных систем.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

- изучить современные тенденции в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучить основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- изучить основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- изучить правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- изучить возможности и основные принципы использования информационно-справочных систем.
- ознакомить обучающихся с теоретическими положениями информационно-аналитических технологий и их применением в государственном и муниципальном управлении;
- изучить характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании;
- исследовать правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности; основные требования информационной безопасности, в т.ч. при использовании ресурсов сети Интернет; основы государственной политики в области информации, информационных технологий, защиты информации; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основные правовые базы данных, общий алгоритм их использования в профессиональной деятельности.	Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; соблюдать основные требования информационной безопасности, в т.ч. при использовании ресурсов сети Интернет.	Владеет навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности; методами и способами обеспечения информационной безопасности, в т.ч. при использовании ресурсов сети Интернет; навыками системного использования правовых баз данных для решения профессиональных задач; методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; навыками в сфере обеспечения информационной безопасности в рамках своей профессиональной деятельности

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Правовые ресурсы сети Интернет	Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Общие сведения о ГАС «Правосудие». Электронное судопроизводство. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов Арбтр.Ру
Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах	Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. СПС: «Консультант Плюс»: Стартовая страница, профиль, сервисы. Инструменты для изучения изменений законодательства (новостная лента, обзоры, подписка на рассылки, последнее пополнение). Особенности использования основных поисковых инструментов: быстрый поиск; карточка поиска; правовой навигатор. Изучение документа, работа с текстом документа. Основные способы сохранения результатов работы с документом. Работа со списком документов. Специализированные материалы в КонсультантПлюс. Дополнительные возможности КонсультантПлюс.
Отдельные технологии и системы обеспечения юридической деятельности	Конструкторы правовых документов.
Перспективы развития информационных технологий	Новейшие технологии и их место в социуме. Управление на основе искусственного интеллекта,

	распознавание образов, цифровое правительство и прочие перспективные технологии. Перспективные направления применения информационных технологий в юридической деятельности. Барьеры развития сферы информационных технологий в юридической деятельности.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Масляев, Д.А. Информатика и информационные технологии: учеб.-метод. пособие / Д. А. Масляев. – Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. – 161 с.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие /С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. – 2-изд., перераб. и доп. – Москва :Юнити-Дана, 2020. – 353 с. : схем., табл, ил. – Режимдоступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, А. С. Бондаренко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 479 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685108>.
2. Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684775>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для

размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;

- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными

нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Управление проектами**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) - формирование компетенций (части компетенций) необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности с применением проектного управления.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

– формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;

– формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами;

– формирование способности работы с основными источниками экономической информации по дисциплине.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает алгоритм разработки концепции проекта в рамках	Умеет разрабатывать план реализации проекта с учетом	Владет способностью осуществлять координацию и

	конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде.	необходимых ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагать процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.	контроль в процессе реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определять зоны ответственности членов команды.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает подходы к выработке стратегии командной работы для достижения поставленной цели, принципы отбора участников команды.	Умеет организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределять функциональные обязанности, разрешать возможные конфликты и противоречия.	Владеет способностью координировать общую работу, организовывать обратную связь, контролировать результат, принимать управленческую ответственность
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает приоритеты собственной деятельности и критерии оценки собственных ресурсов (личностные временные и др.) и их пределы с учетом целесообразности их использования во взаимодействии с социокультурной средой.	Умеет определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, профессиональная переподготовка и др.)	Владеет способностью к выстраиванию гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	

подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> , в том числе:	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Базовые понятия в управлении проектами	Проект и его окружение. Внешняя и внутренняя среда проекта. Структура и содержание элементов. Типы проектов. Масштаб (размер) проекта. Окружение проектов. Классификация базовых понятий управления проектами. Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта. Функции и роль в разработке и выполнении
Процессы управления проектами	Процессы управления субъектами и объектами проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте
Календарно-сетевое планирование проекта	Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте
Разработка проекта	Разработка концепции и начальная фаза проекта. Построение организационных структур управления проектами. Источники финансирования и маркетинг проекта. Планирование проекта. Оценка эффективности проекта
Организационные механизмы управления проектам	Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Надёжность проекта. Механизмы страхования. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат. Механизмы стимулирования. Механизмы смешанного финансирования. Механизмы самоокупаемости. Метод «затраты-эффект». Противозатратные механизмы. Механизмы согласия. Механизмы распределения затрат и доходов

Оперативное управление проектами	Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта. Дополнительные соглашения. Шкалы оплаты. Точки контроля

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013 – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>.

5.2. Дополнительная литература

1. Коваленко, С.П. Управление проектами: практическое пособие: практикум / С.П. Коваленко. – Минск: Тетралит, 2013. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572200>.

2. Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата / Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. – Москва: Прометей, 2020. – 241 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053>.

3. Никитаева, А.Ю. Проектный менеджмент: учебное пособие / А.Ю. Никитаева; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=499893.

4. Управление проектами: учебное пособие: / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.]; отв. ред. Г. И. Поподько; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 132 с.: – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы,

работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Организационное управление и менеджмент**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) - формирование компетенций (части компетенций) необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности на основе организационно-управленческих навыков.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

- изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента;
- освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;			
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая			

командную стратегию для достижения поставленной цели;			
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.			

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Введение в менеджмент	Определение понятия «менеджмент». Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Подходы к

	определению сущности менеджмента. Необходимость и значение менеджмента в организации. Цели и задачи менеджмента. Субъект и объект менеджмента
Организация как объект управления	Сущность понятия «организация». Организационно-правовые формы организаций. Классификация организаций по различным признакам. Этапы жизненного пути организации по Л. Грейнеру. Теория жизненного цикла организации по И. Адизесу. Подсистемы организации по Дж. Клоусону. Модель шести систем по С. Адамс и Б. Адамс. Модель 7-S (Т. Питерс, Р. Уотерман, Дж Филипс). Общая характеристика внешней среды организации: взаимосвязанность факторов, сложность, подвижность, неопределенность. Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, государственные органы. Факторы внешней среды косвенного воздействия: технологии, экономика, политические и социокультурные факторы. Внутренняя среда организации и ее основные элементы: миссия и цели, структура, задачи, технологии, персонал, организационная культура.
Качества менеджера и его роль в организации	Сущность понятия «менеджер». Основные требования, предъявляемые к менеджеру организации. Представления о роли (ролях) менеджера в организации и основанных на этих ролях типах поведения (Г. Минцберг). Уровни менеджмента в организации: высший, средний, низший
Методологические основы менеджмента	Сущность и классификация принципов менеджмента. Вклад деятелей науки в формирование принципов менеджмента. Сущность и классификация методов менеджмента. Взаимодействие содержания, направленности и организационной формы методов менеджмента. Классификация и конкретные инструменты административных методов в менеджменте. Сущность экономических методов менеджмента: средства, инструменты и формы их проявления в деятельности организации. Сущность, инструменты и формы проявления социально-психологических методов управления. Задачи, решаемые организацией при использовании социально-психологических методов. Общее понятие об эффективности менеджмента. Методы и показатели экономической и социальной эффективности в менеджменте
Прогнозирование и планирование в системе менеджмента	Сущность и виды прогнозирования. Основные методы прогнозирования. Понятие цели и ее роль в

	менеджменте. Виды целей. Формирование и ранжирование целей. Принципы постановки и использования целей. Методы постановки целей. Сущность, особенности и типы внутрифирменного планирования. Задачи и принципы планирования в организации. Необходимость планирования в социально-экономической организации. Пределы и горизонт планирования. Временная ориентация идей планирования. Объекты планирования. Процесс планирования в организации. Система планов в организации. Понятие и процесс стратегического планирования. Инструменты стратегического планирования. Оперативное планирование: содержание и задачи. Виды оперативного планирования. Методы оперативного планирования
Организация как функция менеджмента	Понятие и особенности организации как функции менеджмента. Структура управления организацией и ее элементы. Сущность построения организационной структуры. Понятие и виды организационных полномочий. Централизация и децентрализация полномочий: преимущества и недостатки. Делегирование полномочий: преимущества и недостатки. Проблемы делегирования полномочий. Разделение труда и специализация. Департаментализация и кооперация. Масштаб управляемости и контроля. Иерархия организации. Распределение прав и ответственности. Дифференциация и интеграция. Традиционные (механистические или бюрократические) типы организационных структур: сущность, особенности и области применения. Современные (адаптивные или органические) типы организационных структур: сущность, особенности и области применения. Типология организационных структур по взаимодействию с человеком
Мотивация деятельности в менеджменте	Сущность и принципы функции мотивации. Виды и методы мотивации. Взгляды на роль человека в деятельности организации (теории Д. МакГрегора, традиционный подход, подход с позиций человеческих отношений, человеческих ресурсов). Процесс мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория потребностей Д. МакКлелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга, теория ERG К. Альдерфера. Достоинства и недостатки содержательных теорий, их применимость в практике менеджмента. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости С. Адамса, расширенная модель

	ождения Л. Портера и Э. Лоулера. Достоинства и недостатки процессуальных теорий, их применимость в практике менеджмента
Координация и контроль в системе менеджмента	Цель и формы координации как функции менеджмента. Понятие контроля и причины, обуславливающие его необходимость. Виды управленческого контроля. Факторы, определяющие выбор в организации видов контроля, их объемов и сочетаний. Фазы процесса управленческого контроля. Понятие, принципы и критерии эффективного контроля. Рекомендации по организации эффективного контроля. Сущность, задачи и функции контроллинга. Виды контроллинга.
Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	Сущность информационного обеспечения, его роль в управлении. Основные функции внутрифирменной системы информации и основные требования к ней. Понятие и сущность коммуникаций в менеджменте. Система коммуникаций в организации. Коммуникационные каналы, их емкость. Базовые элементы и основные этапы процесса коммуникаций. Построение и виды коммуникационной сети. Параметры изменения межличностной коммуникации. Типы коммуникационных стилей. Организационные коммуникации. Барьеры при коммуникациях и способы их преодоления (Р. Дафт).
Принятие управленческих решений	Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Виды управленческих решений. Основные этапы процесса принятия и реализации управленческого решения. Индивидуальные стили принятия решений. Типы групповых решений. Уровни участия подчиненных в принятии решений (В. Врум, А. Джаго). Психологические ловушки, связанные с принятием решений (Дж. Хэммонд, Р. Кини, Г. Райффа). Сущность и особенности использования основных методов принятия управленческих решений (количественные, качественные методы). Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Основные принципы и методы оценки эффективности управленческого решения.
Личность и группа как объект управления	Сущность и понятие группы. Причины объединения людей в группы. Типы групп. Характеристика групп и их эффективность. Стадии развития группы. Преимущества и недостатки работы в командах
Руководство, власть и лидерство в организации	Руководитель и его функции. Типы руководителей: ориентированные на себя и на организацию. Понятия «власть» и «влияние». Источники власти в организации. Баланс власти руководителя и

	подчиненного. Формы власти и влияния, их достоинства и недостатки (Р. Френчи и Б. Рейвин). Сущность понятия «лидерство». Теории личностных качеств лидера (Д. Хант и Р. Осборн, Р. Стогдилл, У. Беннис и др.). Поведенческий подход к лидерству (К. Левин, исследования университета штата Огайо, «решетка менеджмента» Р. Блейка и Дж. Моутон, системы лидерства по Р. Лайкерту). Концепции ситуационного лидерства (континуум лидерского поведения Р. Танненбаума – У. Шмидта, модель эффективного лидерства Ф. Фидлера, теория «путь-цель» Р. Хауса и Т. Митчелла, модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшарда и др.). Современные теории лидерства (субституты и нейтрализаторы лидерства С. Керра и Дж. Джермиера, «двигатели» лидерства Н. Тичи).
Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	Сущность и составляющие самоменеджмента. Основные цели самоменеджмента. Содержание понятия «имидж руководителя». Основные составляющие имиджа руководителя. Функции имиджа (ценностные и технологические). Принципы организации рабочего места и времени руководителя. Тайм-менеджмент.
Управление конфликтами в менеджменте	Природа и типы конфликтов. Причины конфликтов и их компоненты. Уровни конфликта в организации. Модель процесса конфликта. Процесс управления конфликтом. Процедуры и методы разрешения конфликтов. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Действия руководителя при разрешении конфликтов. Типичные ошибки при разрешении конфликтов.
Организационная культура	Понятие и структура организационной культуры. Функции и виды организационных культур. Влияние культуры на организационную эффективность: подходы к измерению. Соответствие культуры принятой стратегии. Управление организационной культурой. Формирование имиджа организации
Социальное партнерство	Социальное партнерство: сущность, объект, субъекты. Формы социального партнерства. Принципы и органы социального партнерства. Особенности системы социального партнерства в Российской Федерации.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137>

2. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 186 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709857>

3. Менеджмент : учебник / А. В. Бугаев, А. О. Васильев, А. В. Игнатьева [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 288 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712871>

4. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 441 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

5. Менеджмент : учебник / М. А. Комаров, М. М. Максимцов, Л. Ф. Никулин [и др.] ; ред. М. М. Максимцов, М. А. Комаров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 344 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684937>

5.2. Дополнительная литература

1. Угольников, Г. А. Дискретные модели организационного управления : учебное пособие : [16+] / Г. А. Угольников ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2023. – 132 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712825>

2. Организационное поведение : учебник для бакалавриата : [16+] / И. В. Филимонова, А. Б. Вешкурова, Ю. Д. Коньчева [и др.] ; под общ. ред. И. В. Филимоновой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 498 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701073>.

3. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник для бакалавров : [16+] / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под ред. И. П. Беликовой ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 248 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090>

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Академические и профессиональные коммуникативные технологии**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) - формирование компетенций (части компетенций) необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности с применением академических и профессиональных коммуникативных технологий

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины (модуля):

- научить использовать нормы современного литературного русского языка в письменном деловом взаимодействии;
- научить эффективно реализовывать коммуникативные технологии при профессиональном взаимодействии;
- выработать практические навыки составления и редактирования документных текстов с соблюдением норм официально-делового стиля для решения задач профессиональной сферы.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе	Знает особенности различных типов текстов, возможных для применения при академическом и профессиональном	Умеет осуществлять процессы профессиональной коммуникации на русском и (или)	Владеет способностью представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на

на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	взаимодействия на русском и (или) иностранном языках.	иностранном языках, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.	различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и (или) иностранном языках
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает приемы и методы анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия.	Умеет выстраивать социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста.	Способен осуществлять профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде.

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

	Содержание дисциплины

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	
Деловые коммуникации как реальное явление, наука и учебная дисциплина	Основные этапы становления теории коммуникации как науки. Предмет науки о коммуникации. Соотношение понятий «коммуникация» и «общение». Социальные основы деловых коммуникаций. Объект, предмет и задачи науки «Деловые коммуникации». Коммуникативная компетентность. Значение коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности.
Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы	Определение межличностной коммуникации. Особенности межличностной коммуникации в государственном аппарате. Принципы межличностной коммуникации в государственном аппарате. Правила и базовые ожидания в межличностном взаимодействии. Коммуникативная компетентность в межличностной коммуникации. Понятие деловой коммуникации в государственном аппарате. Виды, формы, структура деловых коммуникаций. Основные характеристики организационной среды в государственном аппарате. Основные формы межличностного взаимодействия в деловой среде. Барьеры коммуникации и способы их преодоления.
Личность как субъект деловых коммуникаций	Понятие «личность». Основные компоненты в психической структуры личности. Типы темпераментов. Проявление темперамента человека в процессе коммуникации. Понятие «характер», наиболее существенные свойства характера. Влияние характера человека на коммуникативный процесс. Социальные потребности личности в процессе межличностной коммуникации. Самораскрытие и самопредъявление в межличностной коммуникации. Развитие и реализация своего «Я» в межличностной коммуникации.
Типы личностей и их проявление в процессе коммуникации	Психотип личности. Акцентуация характера, ее проявления в коммуникации. Основные типы акцентуированных личностей, их краткая характеристик. Психотехники общения в ситуациях коммуникации с разными психотипами. Коммуникативные типы деловых партнеров.
Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации	Восприятие и его роль в процессе деловых коммуникаций. Структура процесса восприятия. Факторы, влияющие/препятствующие восприятию в межличностной коммуникации. Коммуникативные способы/технологии повышения точности восприятия «Себя» и «Другого» в процессе межличностной коммуникации. Понятие «имидж». Формы проявления имиджа. Основные слагаемые имиджа делового человека. Стратегия и тактика имиджирования
Формы деловых коммуникаций	Назначение деловых коммуникаций. Факторы, оказывающие влияние на результативность деловых коммуникаций. Основные стратегии воздействия на человека в организации. Особенности межкультурной деловой коммуникации. Современное совещание: понятие, задачи, требования, сценарии. Сущность и назначение переговоров. Содержание этапов подготовки и реализации

	переговоров. Место ритуального поведения в межличностном деловом взаимодействии.
Конфликты в деловых коммуникациях	Понятие «конфликт», причины возникновения конфликтов в деловых коммуникациях. Основные стратегии поведения в конфликте. Социальные конфликты. Три класса социальных конфликтов. Основные конфликтные коммуникативные стратегии. Основные типы конфликтов. Современные подходы к предотвращению и урегулированию конфликтов. Принципы и правила проведения делиберативных мероприятий. «Конфликтоген» и «синтон».
Вербальная коммуникация в деловом общении: устная речь	Понятие «речь» и ее виды. Устная и письменная речь: особенности, различия. Формы существования языка, их краткая характеристика. Стили литературного языка. Метаязык в общении, метаслы и метавыражения. Требования к культуре речи. Виды вопросов, используемых в процессе коммуникации. Основные виды слушания. Активное слушание. Типичные ошибки слушания. Структура слушания. Эффективное и неэффективное слушание. Факторы, препятствующие эффективному слушанию. Техники и приемы эффективного слушания. Требования к публичной речи. Основные этапы классической схемы подготовки публичной речи.
Документирование информации	Структура текста. Логические основы композиции. Варианты композиции письменной деловой речи. Унификация текста документа. Рамочные элементы документа. Рубрикация. Функции информирования и воздействия. Функциональные основы официально-делового стиля. Синтаксические и лексические особенности языка документа. Специфическая официально-деловая лексика и фразеология. Виды управленческой документации. Классификация деловой переписки. Виды деловых писем по содержанию. Общие требования к составлению и оформлению деловой переписки. Воздействующая функция в деловом письме. Особенности языка в воздействующих письмах. Проверка фактического материала. Требования достоверности и актуальности сведений. Исправление языка и стиля. Использование ортологических словарей и другой лингвистической справочной литературы при редактировании документов. Исправление лексических ошибок в текстах служебных документов. Значение слова; проблемы, связанные с употреблением многозначных слов. Свободные и устойчивые словосочетания; исправление ошибок, связанных с нарушением лексической сочетаемости. Исконная и заимствованная лексика. Целесообразность как критерий оценки употребления новейших заимствований. Замена необоснованно употребленных заимствований. Использование терминологии. Правила дефиниции. Толкование значений терминов в текстах служебных документов. Устранение плеоназмов и тавтологий. Выбор слова при синонимии и паронимии. Написание имен, географических названий, наименований должностей, учреждений, названий памятников культуры и

	документов. Принципы использования прописной буквы. Правила образования и употребления графических сокращений и аббревиатур. Правила записи цифровой информации. Исправление синтаксических ошибок в текстах служебных документов. Стандартный (нейтральный) порядок слов и инверсия. Синтаксис простого предложения. Использование причастных и деепричастных оборотов. Употребление безличных и пассивных конструкций. Стилистическое своеобразие конструкций с отглагольными существительными. Проблема «расщепленного сказуемого» и нанизывания косвенных падежей. Сложное предложение в официальном тексте. Стилистическое использование союзов. Работа над композицией документа. Логические основы редактирования. Структура текста и ее влияние на достижение коммуникативных целей. Варианты композиции делового письма. Унификация текста документа. Заголовок как элемент текста служебного документа. Основные логические законы и проверка правильности аргументации. Правила деления понятий. Рубрикация (использование абзацного отступа, заголовков, подзаголовков, нумерации).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Кушнир, О.Н. Письменные деловые коммуникации: учеб. пособие / О. Н. Кушнир, М. В. Тодика; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. – Сыктывкар: Изд-во КРАГСиУ, 2013. – 120 с.
2. Титова, Л.Г. Деловое общение / Л.Г. Титова. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853>.
3. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>.
4. Игнатов, И.А. Культура русской речи : учеб.-метод. пособие / И. А. Игнатов ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2019. - 185 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Психология и этика делового общения / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – (Золотой

фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>.

2. Хазагеров, Г.Г. Риторика для делового человека / Г.Г. Хазагеров, Е.Е. Корнилова. – 5-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2001. – 136 с.

3. Штукарева, Е.Б. Культура речи и деловое общение / Е.Б. Штукарева; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва: Перо, 2015. – 315 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886>.

4. Бунчук, Т.Н. Культура русской речи : учеб.- метод. пособие / Т. Н. Бунчук, О. Н. Кушнир ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 124 с.

5. Кашанина, Т. В. Юридические документы: чему не учат студентов: как правильно понять и подготовить : учебник / Т. В. Кашанина. – Москва : Проспект, 2018. – 448 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494367>.

6. Москвин, В.П. Правильность современной русской речи. Норма и варианты: теоретический курс / В.П. Москвин. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 257 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482602>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для

размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;

- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными

нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Иностранный язык в профессиональных и академических коммуникациях**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) - формирование компетенций (части компетенций) необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности с применением иностранного языка.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

- Освоение необходимого лексического минимума для общения в повседневных и профессиональных целях.
- Развитие навыков правильного использования грамматических конструкций, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла.
- Развитие умения воспринимать иностранную речь на слух как в реальной жизни, так и в форме видеолекций и видеороликов в Интернете.
- Развитие навыков чтения и понимания профессиональной и научной литературы на иностранном языке по своему направлению подготовки.
- Развитие умения грамотно выражать свои мысли в устной и письменной форме.
- Развитие навыка использования цифровых инструментов для формирования необходимых иноязычных коммуникативных компетенций (онлайн толковые и двуязычные словари, инструменты для перевода текстов, исправления письменной речи, запоминания новых слов).
- Формирование адекватного речевого поведения в повседневных и профессионально ориентированных ситуациях.
- Формирование и развитие навыков самостоятельной работы (работы с иноязычными источниками, поиска и анализа необходимой информации, критического мышления).

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	Знает особенности различных типов текстов, возможных для применения при академическом и профессиональном взаимодействии на русском и (или) иностранном языках.	Умеет осуществлять процессы профессиональной коммуникации на русском и (или) иностранном языках, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.	Владеет способностью представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и (или) иностранном языках.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знает приемы и методы анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия.	Умеет выстраивать социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста.	Способен осуществлять профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде.

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	

<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	соответствующего года приёма и формы обучения
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Law and Its Sources	Изучение лексики (базовая юридическая терминология в английском языке). Обсуждение основных положений темы: - nature of law; - legislation and court decisions as sources of Anglo-American law; - different types of legislation; - different grounds for law classifications; - characteristics of particular branches of law.
Classification of Law. Criminal and Civil Law	Активная лексика по теме урока - составные термины права. Обсуждение основных положений темы: - criminal law and criminal liability; - universal principles of criminal law; - defenses from criminal liability; - nature of civil law; - different branches of civil law; - comparison of branches of law: civil and criminal one. Payne v. Davis Mock Trial.
Judicial Proceedings	Procedures in Civil and Criminal Trials. Активная лексика по теме урока - суффиксальные и префиксальные типы правовых терминов. Обсуждение основных положений темы: - civil trial procedure; - steps in a jury trial; - remedies in civil cases; - alternative dispute resolution; - criminal trial procedure; - sentencing.
International Law	European Community; Private International Law.

	Активная лексика по теме урока - аббревиатуры в правовых понятиях. Обсуждение основных положений темы: - the nature of International law; - the sources of Public International law;- international organizations as subjects of International law;- main issues of Private International law: adjudicatory jurisdiction, choice of law, and recognition and enforcement of foreign judgments.
Legal Profession	US Attorneys; Types of Attorneys; Lawyers and Professional Ethics: Ethical Character Traits; Professional Responsibility; Legal Education: Studying Law in the UK; Training and Licensing of Attorneys in the USA. Активная лексика по теме урока – полисемия. Обсуждение основных положений темы: - types of lawyers and their functions in GB and the USA; - legal education in GB and the USA; - professional ethics and professional responsibility of lawyers. Role-play: Legal Client Interviewing and Counseling.
Labour Law	Defining the Employment Contract; Contract of Employment. Активная лексика по теме урока – синонимы терминов права. Обсуждение основных положений темы: - collective labour law; - individual labour law; - working conditions; - employment contract.
Privity of Contract: contracts; business contracts	Активная лексика по теме урока – антонимы терминов права. Обсуждение основных положений темы: - legal nature of contractual relations; - elements of a valid contract; - reality of a contract; - classification of contracts; - structure and content of a business contract; - discharge of contractual obligations
Professional Communication	Communicating in Professional Situations; Writing a Business Letter in English; Business letters format; Developing Intercultural Communication Skills. Активная лексика по теме урока- деривация: N, Adj, V; N-1, Adj, V, N-2, Adj-2.

	Обсуждение основных положений темы: - functions and ways of professional (business) communication; - intercultural communication; - styles of communication; - advantages and disadvantages of oral communication; - advantages and disadvantages of written communication; - business letters.
Стратегии устного и письменного перевода. Методы перевода.	Виды перевода (художественный, научно-технический, общественно-политический). Методы перевода. Метод сегментации текста - письменный перевод; метод записи - последовательный перевод; метод трансформации исходного текста - синхронный перевод. Жанры текстов и их учёт при переводе. Перевод профессионально-ориентированных текстов.
Технология предпереводческого анализа	Лексические, синтаксические, стилистические и грамматические средства, характерные для каждого типа текста: научного; научно-технического; специального.
Научная статья. Аннотирование и реферирование	Аннотация. Виды аннотаций. Аннотирование профессионально-ориентированных текстов. Работа с текстами профессиональной направленности. Особенности научного стиля.
Подготовка к устному выступлению	Общая структура доклада, начало выступления. Особенности научной устной речи. Вербальные и невербальные способы воздействия на аудиторию. Тактика ответов на вопросы
Чтение профессионально-ориентированной литературы на английском языке (просмотровое чтение)	Формирование навыков просмотрового чтения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Ломайкина, И.С. Грамматический комментарий : учеб. пособие / И. С. Ломайкина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2011. - 92 с.

5.2. Дополнительная литература (в том числе из ЭБС):

1. English for Professional Communication in Law=Английский язык для юристов: Problem Solving : учебное пособие / Л. С. Артамонова, А. С. Влахова, А. А. Година [и др.] ;

ред. Л. С. Артамонова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 248 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684660>.

2. Английский для юристов : учебник / А. А. Лебедева, Г. Н. Аксенова, Е. В. Бараник [и др.] ; ред. А. А. Лебедева ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 375 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706>.

3. Горшенева, И. А. Английский для юристов : учебник / И. А. Горшенева, О. Ю. Гольцева ; под ред. И. А. Горшеневой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 431 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690581>.

4. Шевелёва, С. А. Английский для юристов=English for lawyers : учебное пособие / С. А. Шевелёва. – 2-е изд., стереотип. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 432 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82890>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. ~~организации~~;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного

участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему,

последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) - формирование компетенций (части компетенций) необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины (модуля):

- овладеть правовыми категориями, терминологией, понятийным аппаратом, связанным с противодействием коррупции;
- исследовать правовые и организационные основы противодействия коррупции;
- изучить зарубежный опыт противодействия коррупции;
- изучить антикоррупционные требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим;
- сформировать гражданскую позицию активного противодействия коррупционным правонарушениям.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;	Знает понятие и юридическое содержание правоприменения как формы реализации права; сферы применения нормативных правовых актов; стандартные ситуации правоприменительной практики и алгоритм их решения; особенности профессионального поведения в нестандартной правоприменительной ситуации.	Умеет разграничивать стандартные и нестандартные ситуации правоприменительной практики и осуществлять их сопоставительный анализ; квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление последствий в процессе правоприменения; определять нормы права, подлежащие применению при разрешении конкретной ситуации.	Способен формулировать и предлагать оптимальные варианты разрешения нестандартных ситуаций в процессе правоприменения; принимать юридически верные решения в соответствии с действующим законодательством
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;	Знает порядок и особенности создания проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов; особенности основных этапов правотворческого процесса и оформления их результатов; способы проведения экспертиз нормативных правовых (индивидуальных) актов, их проектов.	Умеет выявлять признаки противоправности в нормативных правовых (индивидуальных) актах, их проектах; осуществлять контроль за устранением из таких актов (проектов) норм и положений, имеющих потенциально противоправную составляющую; составлять экспертные заключения юридические заключения в соответствии с законодательством и с утвержденными методиками.	Владеет навыками правового консультирования в рамках своей профессиональной деятельности, в т.ч. по итогам экспертизы нормативных правовых (индивидуальных) актов, их проектов; навыками составлять необходимые юридические документы; навыками индивидуального проведения экспертизы нормативных правовых (индивидуальных) актов, их проектов, в т.ч. осознает ответственность за полученные результаты
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	Знает основы этики юриста, основные нравственные категории и их содержание; модели возможного этического поведения, используемые в профессиональной	Умеет решать этические конфликты, возникающие в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;	Способен выстраивать профессиональные отношения с учётом этических особенностей осуществления юридической деятельности;

	деятельности; формы и способы обеспечения принципов этики в юридической деятельности; признаки и формы коррупционного поведения, его основные элементы; методологию выявления коррупционного поведения и противодействия ему; меры профилактики коррупции, условия их применения.	принимать решения, отвечающие требованиям и содержанию норм профессиональной этики юриста; предвидеть и идентифицировать возможные коррупциогенные факторы; выявлять признаки коррупционного поведения; планировать мероприятия, направленные на предупреждение коррупционного поведения, пресечение сопряженных правонарушений.	использовать этические методы профессиональной коммуникации; определять признаки коррупционного поведения, планировать и реализовывать меры по его предупреждению, а также пресечению сопряженных правонарушений.
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает понятие и содержание метода системного анализа, особенности его применения в сфере юриспруденции; основные положения материального и процессуального права; действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы материального и процессуального права; сферы фокусного применения нормативных правовых актов, содержащих нормы материального и процессуального права, в своей профессиональной деятельности.	Умеет квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление последствий в материальных и процессуальных правоотношениях; дифференцировать нормы материального права по отраслям права и сферам профессиональной деятельности; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной юридической ситуации; учитывать в фокусной правореализационной практике взаимосвязь норм материального и процессуального права.	Владеет навыками системного анализа правовых норм в конкретных сферах профессиональной деятельности; способен квалифицировать противоправные деяния и дифференцировать их между отраслями материального права; принимать юридически верные решения в соответствии с действующим процессуальным законодательством
ПК-4 Способен выполнять профессиональные	Знает основные принципы и источники профильного	Умеет прогнозировать результаты юридические действий,	Способен планировать и (или) организовывать мероприятия,

обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства.	законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; систему органов власти, к компетенции которых отнесены полномочия по обеспечению и поддержанию законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; содержание и пределы компетенции, основные профессиональные задачи уполномоченных органов (власти) и их должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций.	совершаемых органами (должностными лицами), обеспечивающими законность и правопорядок, права, свободы, законные интересы граждан и организаций; предвидеть возможность противодействия неправомерным действиям, совершаемым данными органами (должностными лицами).	направленные на обеспечение законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; решать профессиональные задачи, возникающие в процессе осуществления правоохранительной и (или) правозащитной деятельности; определять методы и средства для решения таких задач с учетом требований профильного законодательства

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	

выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Законность – базовый принцип и стратегическая цель антикоррупционной политики государства	Законность, ее социальный и юридический смысл. Законность в механизме государственного и муниципального антикоррупционного управления. Правовое государство.
Тема 2. Понятие коррупции, ее причины и последствия. Правовые основы противодействия коррупции	Понятие коррупции. Коррупция как социально-историческое явление. Источники и причины коррупции. Социально-негативные последствия коррупции. Система российского законодательства о противодействии коррупции. Национальный план и Национальная стратегия противодействия коррупции. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.
Тема 3. Антикоррупционная политика государства на федеральном и региональном уровне. Субъекты антикоррупционной политики	Органы федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции: полномочия и особенности профессиональной деятельности. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностные лица, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия и особенности профессиональной деятельности. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности. Общественные организации, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности. Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции: правовое регулирование, полномочия, характер деятельности. Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах Российской Федерации. Деятельность органов прокуратуры, внутренних дел, ФСБ Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, направленная на предупреждение, выявление, пресечение и расследование фактов коррупции. Судебная практика по делам о преступлениях коррупционной направленности.

Тема 4. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение	Виды и формы современных коррупционных правонарушений. Понятие и виды административных правонарушений коррупционной направленности. Понятие и виды преступлений коррупционной направленности. Общая характеристика коррупционных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Виды коррупционных преступлений против государственной власти и службы в органах местного самоуправления. Дисциплинарная, административная гражданско-правовая и уголовная ответственность за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью.
Тема 5. Особенности правового положения государственного служащего и антикоррупционные требования к его служебному поведению	Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей. Права и обязанности гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Этические кодексы и кодексы поведения.
Тема 6. Конфликт интересов на государственной службе	Понятие и содержание конфликта интересов. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.
Тема 7. Меры профилактики коррупции	Правовые основы профилактики коррупции. Правовое воспитание и просвещение. Экспертиза на коррупциогенность нормативных правовых актов и их проектов. Организационные и правовые способы исключения вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
Тема 8. Противодействие коррупции на муниципальном уровне	Сферы, наиболее подверженные коррупционному риску на муниципальном уровне. Преступления коррупционного характера, наиболее распространенные на муниципальном уровне. Условия возникновения конфликтов интересов на муниципальном уровне. Основные механизмы противодействия коррупции на муниципальном уровне.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Астанин, В. В. Антикоррупционная политика России: криминологические аспекты / В. В. Астанин. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2017. – 256 с.: схем., табл.,

ил. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682963>.

2. Антикоррупционные меры безопасности / Е. А. Акунченко, С. П. Басалаева, М. А. Волкова [и др.]; под ред. Н. В. Щедрина, И. А. Дамм. – Москва: Проспект, 2021. – 494 с.: схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621933>.

5.2. Дополнительная литература

1. Артеменкова, Т. А. Правовые основы противодействия коррупции: учебно-практическое пособие: учебное пособие / Т. А. Артеменкова, А. Ю. Гусев. – Москва: Проспект, 2021. – 140 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621946>.

2. Епифанов, А. Е. Правовой режим противодействия коррупции: учебное пособие / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили; Московский городской педагогический университет. – Москва: Юнити, 2021. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615741>.

3. Организационно-правовые механизмы противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации / Т. Я. Хабриева, Л. В. Андриченко, А. М. Цирин [и др.]; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. – Москва: Проспект, 2019. – 224 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570271>.

4. Шишкарёв, С.Н. Законодательное обеспечение борьбы с коррупцией: Международный и российский опыт / С.Н. Шишкарёв. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 55 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436820>.

5. Шишкарёв, С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России: История и современность / С.Н. Шишкарёв. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 62 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436819>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Межкультурное взаимодействие в современном мире**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) - формирование компетенций (части компетенций) необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

- Сформировать теоретическую базу – дать студентам системное представление о ключевых концепциях межкультурной коммуникации, таких как культурные различия, стереотипы, аккультурация, мультикультурализм.
- Изучить исторический контекст – рассмотреть эволюцию межкультурных контактов (от древних торговых путей до цифровой эпохи) и их влияние на современные процессы.
- Анализировать современные вызовы – исследовать проблемы глобализации, миграции, межкультурных конфликтов и пути их преодоления.
- Развить межкультурную компетентность – научить студентов эффективно взаимодействовать с представителями разных культур, избегая конфликтов и недопонимания.
- Отработать навыки коммуникации – через ролевые игры, кейсы и тренинги научиться применять вербальные и невербальные стратегии в межкультурном общении.
- Сформировать критическое мышление – научиться анализировать стереотипы, медиа-контент и политические нарративы, влияющие на восприятие других культур.
- Воспитать толерантность и эмпатию – способствовать осознанию ценности культурного разнообразия и уважения к иным традициям.
- Стимулировать интерес к межкультурному диалогу – мотивировать студентов к изучению иностранных языков, путешествиям и международному сотрудничеству.
- Развить навыки медиации – научиться разрешать конфликты, вызванные культурными различиями, в бизнесе, образовании и социальной сфере.

1.3. Виды компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает приемы и методы анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия.	Умеет выстраивать социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста.	Способен осуществлять профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде.

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Введение в межкультурное взаимодействие	Сформировать базовые представления о межкультурной коммуникации и ее роли в современном мире. Понятие и сущность межкультурного взаимодействия. Основные термины: культура, межкультурная коммуникация, аккультурация. Формы межкультурного взаимодействия (диалог, конфликт, интеграция). Исторические аспекты межкультурных контактов. Примеры взаимодействия культур в истории (Великий шелковый путь, колониализм, глобализация). Культурные различия и их влияние на коммуникацию. Теория культурных измерений Хофстеде. Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры (Э. Холл).
Современные вызовы межкультурного взаимодействия	Цель: Изучить актуальные проблемы и тенденции межкультурных отношений. Глобализация и мультикультурализм. Плюсы и минусы глобализации. Модели интеграции мигрантов (плавильный котёл vs. культурный мозаика). Межкультурные конфликты и пути их разрешения. Причины конфликтов (стереотипы, предубеждения, этноцентризм). Медиация и переговоры в межкультурной среде. Цифровая среда как пространство межкультурного взаимодействия. Влияние соцсетей на межкультурную коммуникацию. Киберкультура и новые формы идентичности.
Практика межкультурного взаимодействия	Цель: Развить навыки эффективной межкультурной коммуникации. Вербальные и невербальные аспекты общения. Языковые барьеры и перевод. Жесты, мимика, проксемика в разных культурах. Межкультурная компетентность. Развитие толерантности и эмпатии. Практические тренинги (симуляции переговоров). Особенности межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере. Бизнес-этикет в разных странах. Управление международными командами.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Горбунова, Н. В. Разнообразие культур и история межкультурного взаимодействия : учебное пособие : [16+] / Н. В. Горбунова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 159 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693157>

2. Персикова, Т. Н. Корпоративная культура : учебник : [16+] / Т. Н. Персикова. – Москва : Логос, 2011. – 288 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233786>

3. Дискурс в современном мире. Психологические исследования / ред. Н. Д. Павлова, И. А. Зачесова. – Москва : Институт психологии РАН, 2011. – 368 с. – (Труды Института психологии РАН). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86279>

5.2. Дополнительная литература

1. Кокаревич, М. Н. Проблемы межкультурного взаимодействия : учебное пособие : [16+] / М. Н. Кокаревич, Т. А. Шаповалова ; под ред. М. Н. Кокаревич ; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2017. – 80 с. – (Учебники ТГАСУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693619>

2. Харченко, Л. Н. Полиэтническая среда образовательного учреждения : проблемы эффективного межкультурного взаимодействия : [12+] / Л. Н. Харченко. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 114 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240805>

3. Кочетков, В. В. Психология межкультурных различий : учебник для вузов / В. В. Кочетков. – Москва : ПЕР СЭ, 2001. – 416 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233268>

4. Введение в теорию межкультурной коммуникации : учебное пособие : [16+] / А. Н. Агапова, И. А. Горшенева, С. Е. Зайцева [и др.] ; под ред. Р. З. Хайруллина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 328 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686535>

5. Багана, Ж. Национальные особенности межкультурной коммуникации : теория и практика : учебное пособие : [16+] / Ж. Багана, Н. И. Дзенс, Ю. Н. Мельникова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603170>

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Актуальные вопросы теории государства и права**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) - формирование комплекса знаний, умений и навыков необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности (в том числе, научно-исследовательской) в соответствии с профилем образовательной программы.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Формирование знаний об основных закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права;
- Формирование комплексных знаний в области системы органов государственной власти;
- Формирование навыков работы с нормативными правовыми актами;
- Формирование представления о механизме правового регулирования;
- Формирование системного представления политико-правовой системе Российской Федерации;
- Формирование основ научно-исследовательской деятельности по профилю программы;

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ПК-1 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права;

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-3 Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации;

ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	Знает виды и методы толкования правовых актов; сопряженные способы и средства устранения пробелов и коллизий норм права.	Умеет осуществлять грамотное толкование правовых норм; обоснованно определять метод (способ) толкования норм права, в т.ч. для устранения пробелов и коллизий норм права; вести научную дискуссию по предмету толкования.	Владеет навыками научного и профессионального толкования норм права; способен участвовать в процессе устранения пробелов и коллизий норм права в рамках своей профессиональной деятельности.
ПК-1 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права;	Знает понятие, виды и основы методологии научных исследований в сфере юриспруденции; основы и особенности организации и проектирования научно-исследовательской работы по юридической проблематике, оформления полученных результатов; сущность и научно-исследовательский потенциал публичного права и сопряженных (комплексных) правовых институтов.	Умеет планировать научно-исследовательскую работу; определять конкретную методику исследования проблемных аспектов публичного права, комплексных правовых институтов; анализировать доктринальные позиции, нормы действующего законодательства, судебную и иную правоприменительную практику; аргументировать и формулировать резольютивные выводы, практические проблемы и направления (способы) их решения; оформлять результаты научно-исследовательской работы в соответствии с нормативными требованиями и методическими рекомендациями.	Владеет навыками планирования и осуществления научных исследований в области публичного права и комплексных правовых институтов, отвечающих критериям научности и самостоятельности; методами научного исследования; навыками предоставления и защиты результатов научно-исследовательской работы, в т.ч. в сопряжении со своей профессиональной деятельностью.

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает понятие и содержание метода системного анализа, особенности его применения в сфере юриспруденции; основные положения материального и процессуального права; действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы материального и процессуального права; сферы фокусного применения нормативных правовых актов, содержащих нормы материального и процессуального права, в своей профессиональной деятельности	Умеет квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление последствий в материальных и процессуальных правоотношениях; дифференцировать нормы материального права по отраслям права и сферам профессиональной деятельности; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной юридической ситуации; учитывать в фокусной правореализационной практике взаимосвязь норм материального и процессуального права.	Владеет навыками системного анализа правовых норм в конкретных сферах профессиональной деятельности; способен квалифицировать противоправные деяния и дифференцировать их между отраслями материального права; принимать юридически верные решения в соответствии с действующим процессуальным законодательством
ПК-3 Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации;	Знает содержание и значение нормотворческой деятельности, содержание правовых норм, регламентирующих нормотворческую деятельность, порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов	Умеет выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования; определить необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность	Владеет навыком разработки нормативных правовых актов и нормативных документов с соблюдением установленных правил и норм
ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных	Знает основные принципы и источники профильного законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, прав,	Умеет прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами (должностными лицами), обеспечивающими законность и	Способен планировать и (или) организовывать мероприятия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и

интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства.	свобод, законных интересов граждан и организаций; систему органов власти, к компетенции которых отнесены полномочия по обеспечению и поддержанию законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; содержание и пределы компетенции, основные профессиональные задачи уполномоченных органов (власти) и их должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций.	правопорядок, права, свободы, законные интересы граждан и организаций; предвидеть возможность противодействия неправомерным действиям, совершаемым данными органами (должностными лицами).	организаций; решать профессиональные задачи, возникающие в процессе осуществления правоохранительной и (или) правозащитной деятельности; определять методы и средства для решения таких задач с учетом требований профильного законодательства

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 9 з.е. (324ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Проблемы предмета и методов теории государства и права	Теория государства и права – базовая юридическая наука. Содержание и предмет науки теории государства и права. Методология теории государства и права как совокупность приемов, способов и средств изучения государственно-правовых явлений. Методы теории государства и права. Место теории государства и права в системе гуманитарных и юридических наук
Тема 2. Отражение процесса образования государства и права в различных учениях и теориях	Возникновение государства. Основа организации первобытного общества. Формы возникновения государства: афинская, древнеримская и древнегерманская. Европейский и восточный пути возникновения государств. Основные теории происхождения государства. Теологическая теория. Патриархальная теория. Договорная теория. Органическая теория. Теория насилия. Психологическая теория. Марксистская теория. Ирригационная теория. Возникновение права. Основной регулятор отношений в первобытном обществе. Связь обычая с иными социальными нормами, действовавшими в первобытном обществе.
Тема 3. Проблемы определения понятия, сущности, типологии государства	Плюрализм подходов к вопросу о понятии государства. Основные признаки государства. Сущность как философская категория. Два аспекта сущности государства. Формальная и содержательная стороны сущности государства. Классовый, общечеловеческий, религиозный, национальный, расовый подходы к сущности государства. Типология государства. Тип государства. Формационный подход к типологии государства: его достоинства и слабые стороны. Основные направления, преобладающие в цивилизационном подходе к типологии государства. Достоинства и слабые стороны цивилизационного подхода. Нетрадиционные классификации государств: светские, клерикальные, теократические, атеистические; северные, средние, южные; мусульманские, полицейские, переходные и др.
Тема 4. Проблемы формы государства	Понятие формы государства. Развитие представлений о формах государства в философской и юридической литературе. Основные элементы формы государства. Форма правления как способ организации и формирования верховной государственной власти.

	Монархия: понятие, признаки. Неограниченные монархии, дуалистические и парламентские монархии. Республика: понятие, признаки. Президентская и парламентская республики. Нетипичные разновидности республик. Форма государственного устройства. Административно-территориальные способы организации государственной власти. Унитарное государство. Степень централизации. Федеративное государство. Национальные, территориальные и национально-территориальные федерации. Конфедерации, содружества, союзы, империи как особые межгосударственные образования. Государственный режим как совокупность способов и приемов осуществления государственной власти. Авторитарный режим. Особенности тоталитарного режима. Демократический режим. Прямая и представительная демократия.
Тема 5. Государство в современном мире: особенности содержания и тенденции развития	Условия и задачи развития современного общества и государства. Тенденции, направления развития общества. Процессы глобализации, представляющей собой взаимодействие и взаимопроникновение экономических, культурных, политических сфер жизни разных стран. Факторы развития современного общества. Трансформация сущности и функций государства в современном мире. Сущностный аспект государственной власти через призму системы функций. Тенденции трансформации некоторых функций государства в современном обществе. Механизм взаимодействия государств-партнеров.
Тема 6. Правовое государство: понятие и проблемы формирования в современной России	Идея правовой государственности в истории политико-правовой мысли. Идеи правовой государственности в трудах мыслителей античности, средневековья и в период буржуазных революций. Развитие идей правового государства в России. Основные этапы формирования развития идей правового государства в России. Понятие и признаки правового государства. Приоритет права (господство права). Правовая защищенность человека и гражданина. Взаимная ответственность государства и личности. Разделение властей. Верховенство закона в системе нормативных актов. Наличие развитого гражданского общества. Возвышение роли суда как гаранта прав человека и гражданина
Тема 7. Актуальные проблемы правопонимания	Основные концепции правопонимания: естественно-правовая, историческая, социологическая, психологическая, нормативистская, марксистская и др. Типология правопонимания. Юридический и легистский типы правопонимания и понятия права. Характеристика легистского (позитивистского) правопонимания. Основные подходы юридического (антилегистского) типа правопонимания: естественно-правовой и либертарно-юридический.

	Определение понятия права. Основные признаки права. Два аспекта сущности права. Формальная и содержательная стороны сущности права. Классовый, общесоциальный, религиозный, национальный, расовый и иные подходы к сущности права. Проблемы соотношения права и закона. Характеристика двух основных подходов, касающихся проблемы соотношения права и закона. Понятие функций права. Система функций права. Краткая характеристика основных собственно юридических функций. Понятие принципа права. Классификация принципов права. Краткая характеристика общепризнанных (всеобщих) принципов, закрепленных и действующих в правовой системе России
Тема 8. Источники (формы выражения) права	Понятие источника (формы) права. Соотношение понятий «форма права» и «источник права». Источник права в материальном и формальном смыслах. Идеальные и исторические источники. Основные формы права. Нормативный акт – основной источник отечественного права. Классификация нормативно-правовых актов. Правовой обычай как источник права. Судебный и административный прецедент как источник права. Нормативный договор. Религиозные памятники. Юридическая доктрина. Естественное право.
Тема 9. Нормы права. Проблемы понимания и конструирования	Дискуссионные вопросы понимания и интерпретации правовых норм. Подходы к определению норм права и характеристике их структуры. Признаки нормы права. Нормированность, формальная определенность, системность, социальная справедливость. Дополнительные признаки. Иерархичность строения, многократность применения и самореализуемость исполнения. Природная и социальная обусловленность норм права. Дискуссионные вопросы структуры правовых норм. Логическая структура правовых норм. Теоретические и прагматические проблемы
Тема 10. Система права и систематизация законодательства	Понятие системы права. Основные элементы системы права: норма права, институты права и отрасли права. Критерии разделения норм российского права на отрасли. Предмет правового регулирования. Метод правового регулирования. Характеристика императивного, диспозитивного, поощрительного и рекомендательного методов правового регулирования. Частное и публичное право. Основные критерии, по которым различают нормы частного и публичного права. Краткая характеристика основных отраслей российского права. Систематизация законодательства: понятие, виды. Учет нормативных актов. Инкорпорация нормативно-правовых актов: понятие, виды. Официальная инкорпорация. Официозная инкорпорация. Неофициальная инкорпорация.

	Консолидация законодательства. Понятие и виды кодификаций в Российской Федерации. Всеобщая кодификация. Отраслевая кодификация. Специальная (комплексная) кодификация. Формы кодификации: основы законодательства, кодекс, устав, положение, правила.
Тема 11. Международное право и национальные правовые системы: проблемы взаимодействия	Понятие международного права и его соотношение с национальным правом. Комплексный характер предмета международного права. Соотношение международного права и международного частного права. Международное право и национальное право как взаимодействующие правовые комплексы. Непосредственное применение норм международного права. Приоритетное применение норм международного права в российской правовой системе.
Тема 12. Реализация права. Проблемы правоприменения и правотолкования	Проблемы реализации права. Особая форма реализации права - применение права. Проблема эффективности правоприменительных актов. Виды актов применения права. Проблема пробелов в законодательстве и способы их восполнения. Проблемы толкования права. Понятие и необходимость толкования норм права. Уяснение, разъяснение и интерпретация содержания правовых норм. Субъекты толкования: государственные и негосударственные органы, должностные лица и граждане. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Доктринальное толкование. Разновидности официального толкования. Нормативное и казуальное, легальное и авторское. Способы (приемы) толкования правовых норм: филологическое (грамматическое), логическое, систематическое, историко-политическое, телеологическое (целевое), специально-юридическое, функциональное. Толкование норм права по объему: буквальное (адекватное), Акты толкования норм права: понятие, особенности, виды. Юридическая природа и значение актов официального толкования (интерпретационных актов).
Тема 13. Правовое воздействие: проблемы определения и классификации	Категория «правовое воздействие» в понятийном ряду теории государства и права. Основания классификации правового воздействия. Правовое установление: определение, основные признаки. Правовая охрана: определение, признаки. Правовое регулирование: определение, виды правового регулирования. Правовая регламентация: определение, признаки.
Тема 14. Актуальные вопросы формирования правосознания и правовой культуры	Подходы к пониманию правовой культуры. Правовая культура как уровень развития правовой системы. Правовая культура как качество юридической практики. Виды правовой культуры. Юридическая антикультура: понятие и проявления. Правовая и юридическая антикультуры. «Теневое право» право, как элемент правовой антикультуры. Деформации правосознания как элемент правовой антикультуры. Юридическая демагогия. Юридическая индифферентность. Формы юридической антикультуры:

	противоправная деятельность, ошибочная и конфликтная юридическая деятельность. Понятие правосознания. Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания. Взаимосвязь с политической, экономической, нравственной, религиозной и иными формами сознания. Структура правосознания. Правовая психология и правовая идеология. Виды и уровни правосознания. Индивидуальное, групповое, массовое. Обыденное, профессиональное, научное. Правовое воспитание как основное средство юридической социализации личности, как целенаправленное формирование правовой культуры граждан. Понятие, формы и методы правового воспитания. Деформации правового сознания как проявления правовой антикультуры. Виды деформаций правового сознания: юридический инфантилизм, нигилизм и фетишизм. Перерождение профессионального правосознания.
Тема 15. Правовое поведение. Правонарушение и юридическая ответственность	Правовое поведение, его признаки и виды. Основные подходы к пониманию законности. Узкое и широкое понимание законности. Нарушения закона и нарушение законности. Правозаконность. «Триада законности». Принципы законности. Требования законности. Режим законности. Гарантии законности: понятие и виды. Понятие и виды государственного принуждения. Понятие правопорядка и общественного порядка. Соотношение законности, правопорядка и демократии. Понятие и виды дисциплины. Соотношение дисциплины с законностью, правопорядком и общественным порядком. Юридическая ответственность.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие / М. М. Рассолов, А. И. Бастрыкин, А. А. Иванов [и др.] ; под ред. А. И. Бастрыкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 472 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682948>.

2. Рассолов, М. М. Актуальные проблемы теории государства и права / М. М. Рассолов, В. П. Малахов, А. А. Иванов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 447 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684656>.

5.2. Дополнительная литература

1. Габрелян, Э. В. Актуальные проблемы теории государства : учебное пособие / Э. В. Габрелян. – Москва : Проспект, 2014. – 100 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252008>.

2. Дойников, И.В. Современная российская государственность: Проблемы государства и права переходного периода / И.В. Дойников, Н.Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426531>.

3. Марченко, М. Н. Проблемы теории государства и права : учебник / М. Н. Марченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Проспект, 2015. – 757 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375421>.

4. Плоцкая О.А. Источники (формы) права в Российской Федерации: учеб.пособие / О.А. Плоцкая, Л.А. Сивкова. – Сыктывкар: КРАГСиУ, 2009.

5. Проблемы теории права и правореализации / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др. ; отв. ред. Л.Т. Бакулина ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2017. – 384 с. – (Учебник Казанского университета). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318>.

6. Радько, Т. Н. Проблемы теории государства и права : учебник / Т. Н. Радько. – Москва : Проспект, 2015. – 603 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375424>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование

и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная

работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с

указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Нормотворчество органов государственного и муниципального управления

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) - формирование компетенций (части компетенций) необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности сопряженной с нормотворчеством на государственной и муниципальной службе.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Сформировать системное понимание нормотворчества как важнейшей функции государственного и муниципального управления

Изучить правовые основы и принципы нормотворческой деятельности в РФ

Освоить теоретические и методологические основы разработки нормативных правовых актов

Научить анализировать и оценивать качество нормативных правовых актов;

Развить навыки юридической техники при подготовке проектов нормативных актов;

Отработать процедуры нормотворческого процесса через практические кейсы;

Подготовить к участию в нормотворческой деятельности органов власти;

Научить выявлять и устранять коррупциогенные факторы в нормативных актах;

Сформировать компетенции по проведению оценки регулирующего воздействия;

Овладеть современными цифровыми инструментами нормотворческой деятельности;

Научить организовывать общественные обсуждения проектов нормативных актов;

Развить навыки экспертной оценки нормативных правовых актов;

Изучить лучшие практики нормотворческой деятельности;

Освоить методы прогнозирования последствий принятия нормативных актов;

Научить выявлять и устранять правовые коллизии в нормотворчестве;

Сформировать правовую культуру и профессиональную этику нормотворца;

Воспитать уважение к принципам законности и правопорядка;

Развить ответственность за качество принимаемых нормативных решений;

Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины .

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ПК-3 Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации;

ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Знает виды и методы толкования правовых актов; сопряженные способы и средства устранения пробелов и коллизий норм права.	Умеет осуществлять грамотное толкование правовых норм; обоснованно определять метод (способ) толкования норм права, в т.ч. для устранения пробелов и коллизий норм права; вести научную дискуссию по предмету толкования.	Владеет навыками научного и профессионального толкования норм права; способен участвовать в процессе устранения пробелов и коллизий норм права в рамках своей профессиональной деятельности.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знает нормы построения грамматических и синтаксических конструкций; основы и специфику построения различных юридических текстов; общий алгоритм аргументации правовой позиции; особенности устной и письменной аргументации правовой	Умеет применять в профессиональной деятельности знания русского и основ правовой аргументации; выстраивать вербальные конструкции при осуществлении коммуникации с использованием	Способен правильно выстраивать грамматические и синтаксические конструкции с использованием специальной юридической терминологии; последовательно и полно аргументировать правовую позицию по

	позиции по делу в состязательных процессах.	специальной юридической терминологии; моделировать в профессиональной деятельности ситуации, требующие применения навыков устной и письменной речи для обоснования правовой позиции по делу, в т.ч. в состязательных процессах.	делу, в т.ч. в состязательных процессах; адаптировать юридический текст для доступного понимания.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает понятие и структуру нормы права, правового акта (документа); общий алгоритм разработки нормативных правовых актов, составления юридических документов; задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативных правовых (индивидуальных) актов, юридических документов.	Умеет самостоятельно готовить проекты типовых нормативных правовых (индивидуальных) актов, юридических документов в рамках своей профессиональной деятельности; прогнозировать изменения в содержании правовых норм и положений, используемых в профессиональной деятельности, их влияние на правоприменительную практику; предвидеть результаты действия новых норм права, иных правовых положений.	Владеет навыками разработки нормативных правовых (индивидуальных) актов, юридических документов (проектов) по профилю своей профессиональной деятельности; навыками принятия взвешенных и продуманных правотворческих решений; способен убедительно мотивировать свои предложения по внесению изменений в действующие нормативные правовые акты, юридические документы.
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности; основные требования информационной безопасности, в т.ч. при использовании ресурсов сети Интернет; основы государственной политики в области информации, информационных технологий, защиты информации; основные закономерности создания и функционирования	Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; соблюдать основные требования информационной безопасности, в т.ч. при использовании ресурсов сети Интернет.	Владеет навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности; методами и способами обеспечения информационной безопасности, в т.ч. при использовании ресурсов сети Интернет; навыками системного использования правовых баз данных для решения профессиональных

	информационных процессов в правовой сфере; основные правовые базы данных, общий алгоритм их использования в профессиональной деятельности.		задач; методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; навыками в сфере обеспечения информационной безопасности в рамках своей профессиональной деятельности.
ПК-3 Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации	Знает содержание и значение нормотворческой деятельности, содержание правовых норм, регламентирующих нормотворческую деятельность, порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов	Умеет выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования; определить необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность	Владеет навыком разработки нормативных правовых актов и нормативных документов с соблюдением установленных правил и норм
ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства	Знает основные принципы и источники профильного законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; систему органов власти, к компетенции которых отнесены полномочия по обеспечению и поддержанию законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; содержание и пределы компетенции, основные профессиональные задачи уполномоченных органов (власти) и их должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций.	Умеет прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами (должностными лицами), обеспечивающими законность и правопорядок, права, свободы, законные интересы граждан и организаций; предвидеть возможность противодействия неправомерным действиям, совершаемым данными органами (должностными лицами).	Способен планировать и (или) организовывать мероприятия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; решать профессиональные задачи, возникающие в процессе осуществления правоохранительной и (или) правозащитной деятельности; определять методы и средства для решения таких задач с учетом требований профильного законодательства

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Понятие и виды нормотворческой деятельности	Определение нормотворчества как функции публичного управления. Виды нормотворчества: законотворчество, подзаконное регулирование, муниципальное правотворчество. Отличие нормативных актов от ненормативных.
Правовые основы нормотворчества в РФ	Конституционные принципы нормотворчества. Разграничение полномочий между федеральными, региональными и местными органами власти. Иерархия нормативных актов в российской правовой системе.
Принципы и стадии нормотворческого процесса	Основные принципы: законность, научная обоснованность, гласность. Стадии: законодательная инициатива, разработка проекта, обсуждение, принятие, опубликование. Роль общественных обсуждений в нормотворчестве.

Федеральное нормотворчество: законы и подзаконные акты	Процедура принятия федеральных законов (Госдума, Совет Федерации, подписание Президентом). Виды подзаконных актов: указы Президента, постановления Правительства, ведомственные акты
Региональное нормотворчество	Компетенция субъектов РФ в сфере правового регулирования. Порядок принятия законов субъектов РФ и региональных нормативных актов.
Муниципальное нормотворчество	Полномочия органов местного самоуправления. Виды муниципальных нормативных актов: уставы, решения, постановления. Особенности принятия и действия местных нормативных актов.
Юридическая техника в нормотворчестве	Требования к структуре и содержанию нормативных актов. Правила юридического оформления: терминология, стиль, системность.
Цифровые технологии в нормотворчестве	Электронные системы разработки и публикации нормативных актов. Портал regulation.gov.ru и другие инструменты общественного контроля
Проблемы современного нормотворчества	Коррупциогенные факторы в нормативных актах. Проблемы противоречивости и пробельности законодательства.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Юридическая техника : учебное пособие : [16+] / И. Г. Напалкова, И. В. Абдурахманова, Г. В. Меженская, Н. Е. Орлова ; под ред. И. Г. Напалковой ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 294 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614774>
2. Туранин, В. Ю. Юридическая техника : учебник / В. Ю. Туранин, О. В. Костюнина, О. М. Толстикова ; под ред. В. Ю. Туралина. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709219>
3. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393>

5.2. Дополнительная литература

1. Салахетдинова, Л. Н. Законотворчество в субъектах Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Л. Н. Салахетдинова. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. – 263 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272256>

2. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие : [16+] / А. С. Григорьев ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 184 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572414>

3. Малько, А. В. Юридическая техника : словарь-справочник / А. В. Малько, М. А. Костенко, В. В. Яровая ; под ред. А. В. Малько ; Российская академия наук, Институт государства и права, Саратовский филиал. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 316 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Должностные преступления**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) - формирование компетенций (части компетенций) необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности, сопряженной с противодействием должностным преступлениям.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины (модуля):

- уяснить основные способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, при выявлении и расследовании должностных преступлений;
- ознакомиться с сущностью и содержанием процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования должностных преступлений в правоохранительных органах и иных правонарушениях
- усвоить методики расследования преступлений, совершаемых должностными лицами правоохранительных органов в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей;
- ознакомиться с разработанными алгоритмами расследования отдельных видов преступлений в правоохранительных органах;
- усвоить особенности тактики проведения отдельных следственных действий, формы взаимодействия следователя с оперативными и экспертно-криминалистическими службами;
- усвоить основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции при выявлении и расследовании должностных преступлений

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-3 Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации;

ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Знает понятие и юридическое содержание правоприменения как формы реализации права; сферы применения нормативных правовых актов; стандартные ситуации правоприменительной практики и алгоритм их решения; особенности профессионального поведения в нестандартной правоприменительной ситуации.	Умеет разграничивать стандартные и нестандартные ситуации правоприменительной практики и осуществлять их сопоставительный анализ; квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление последствий в процессе правоприменения; определять нормы права, подлежащие применению при разрешении конкретной ситуации.	Способен формулировать и предлагать оптимальные варианты разрешения нестандартных ситуаций в процессе правоприменения; принимать юридически верные решения в соответствии с действующим законодательством
ОПК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает основы этики юриста, основные нравственные категории и их содержание; модели возможного этического поведения, используемые в профессиональной деятельности; формы и способы обеспечения принципов этики в	Умеет решать этические конфликты, возникающие в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; принимать решения, отвечающие	Способен выстраивать профессиональные отношения с учётом этических особенностей осуществления юридической деятельности; использовать этические методы профессиональной

	юридической деятельности; признаки и формы коррупционного поведения, его основные элементы; методологию выявления коррупционного поведения и противодействия ему; меры профилактики коррупции, условия их применения.	требованиям и содержанию норм профессиональной этики юриста; предвидеть и идентифицировать возможные коррупциогенные факторы; выявлять признаки коррупционного поведения; планировать мероприятия, направленные на предупреждение коррупционного поведения, пресечение сопряженных правонарушений.	коммуникации; определять признаки коррупционного поведения, планировать и реализовывать меры по его предупреждению, а также пресечению сопряженных правонарушений
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знает понятие и содержание метода системного анализа, особенности его применения в сфере юриспруденции; основные положения материального и процессуального права; действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы материального и процессуального права; сферы фокусного применения нормативных правовых актов, содержащих нормы материального и процессуального права, в своей профессиональной деятельности	Умеет квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление последствий в материальных и процессуальных правоотношениях; дифференцировать нормы материального права по отраслям права и сферам профессиональной деятельности; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной юридической ситуации; учитывать в фокусной правореализационной практике взаимосвязь норм материального и процессуального права.	Владеет навыками системного анализа правовых норм в конкретных сферах профессиональной деятельности; способен квалифицировать противоправные деяния и дифференцировать их между отраслями материального права; принимать юридически верные решения в соответствии с действующим процессуальным законодательством
ПК-3 Способен инициировать и осуществлять деятельность по	Знает содержание и значение нормотворческой деятельности,	Умеет выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя	Владеет навыком разработки нормативных правовых актов и нормативных

совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации	содержание правовых норм, регламентирующих нормотворческую деятельность, порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов	различные виды толкования; определить необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность	документов с соблюдением установленных правил и норм
ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства	Знает основные принципы и источники профильного законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; систему органов власти, к компетенции которых отнесены полномочия по обеспечению и поддержанию законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; содержание и пределы компетенции, основные профессиональные задачи уполномоченных органов (власти) и их должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций.	Умеет прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами (должностными лицами), обеспечивающими законность и правопорядок, права, свободы, законные интересы граждан и организаций; предвидеть возможность противодействия неправомерным действиям, совершаемым данными органами (должностными лицами).	Способен планировать и (или) организовывать мероприятия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; решать профессиональные задачи, возникающие в процессе осуществления правоохранительной и (или) правозащитной деятельности; определять методы и средства для решения таких задач с учетом требований профильного законодательства

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Понятие, общая характеристика и виды должностных преступлений	Понятие должностного преступления. Соотношение должностных и служебных преступлений. Виды должностных преступлений. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления и их общая характеристика. Иные преступления, совершаемые с использованием служебного положения. Интересы службы как объект должностных преступлений. Субъекты должностных преступлений. Понятие должностного лица. Полномочия представителя власти, организационно-распорядительные и административно-хозяйственные полномочия как признаки должностного лица. Сфера осуществления указанных полномочий как признак должностного лица. Понятие и признаки государственного служащего. Лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческих или иных организациях, как субъект должностных преступлений и его юридические признаки.

Проблемы квалификации преступлений, связанных со злоупотреблением и превышением должностных полномочий	Злоупотребление должностными полномочиями. Служебные полномочия. Понятие корыстной или иной личной заинтересованности. Их отличие. Определение наличия существенного нарушения прав и законных интересов граждан или организаций. Существенное нарушение интересов общества или государства. Квалифицированные виды состава злоупотребления должностными полномочиями. Злоупотребление должностными полномочиями при выполнении государственного оборонного заказа. Понятие тяжких последствий. Отличие злоупотребления должностными полномочиями от смежных составов. Превышение должностных полномочий и его виды. Квалифицированные виды состава. Понятие насилия и угрозы его применения. Понятие применения оружия и специальных средств. Тяжкие последствия. Отличие превышения должностных полномочий от злоупотребления ими.
Проблемы квалификации отдельных видов должностных преступлений	Понятие взяточничества. Основные теоретические проблемы, связанные с квалификацией взяточничества. Получение взятки. Предмет получения взятки. Услуги имущественного характера и иные имущественные права. Понятие покровительства и попустительства по службе. Иностранное должностное лицо и должностное лицо публичной международной организации как субъекты получения взятки. Квалифицированные виды состава преступления. Отличие получения взятки от злоупотребления полномочиями и от коммерческого подкупа. Дача взятки. Квалифицированные виды состава преступления. Основания и условия освобождения от уголовной ответственности лица, давшего взятку. Посредничество во взяточничестве. Квалифицированные виды состава преступления. Проблемы квалификации мелкого взяточничества.
Иные преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления и проблемы их квалификации	Понятие и общая характеристика специальных должностных преступлений. Виды специальных должностных преступлений. Должностные преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Должностные и служебные преступления, совершаемые в сфере экономической деятельности. Должностные преступления против правосудия. Особенности квалификации преступлений при конкуренции уголовноправовых норм об ответственности за общие и специальные должностные преступления. Использование лицом своего служебного положения как квалифицирующий признак преступления. Проблемы квалификации преступлений, совершаемых с использованием

	служебного положения. Совершение преступления с использованием доверия, оказанного виновному в силу его служебного положения, как обстоятельство, смягчающее наказание.
Соотношение должностных преступлений, должностных административных правонарушений и должностных дисциплинарных проступков	Понятие и виды должностных правонарушений. Должностные преступления, должностные административные правонарушения и дисциплинарные проступки. Понятие, признаки и общая характеристика должностных административных правонарушений. Виды должностных административных правонарушений. Критерии разграничения должностных административных правонарушений и должностных преступлений. Понятие, признаки и общая характеристика должностных дисциплинарных проступков. Виды должностных дисциплинарных проступков. Критерии разграничения должностных дисциплинарных проступков и должностных преступлений. Использование административно-правовых и дисциплинарных средств в борьбе должностными преступлениями.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Квалификация должностных преступлений коррупционной направленности : учебное пособие / Я. Н. Ермолович, А. Н. Иванов, Т. Г. Кудрявцева, Д. Н. Кожухарик ; под ред. А. М. Багмета ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685694>
2. Попова, Ю. П. Служебные преступления : учебное пособие : [16+] / Ю. П. Попова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2010. – 335 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571532>
3. Черненко, Т. Г. Квалификация преступлений : основы квалификации, актуальные проблемы : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Черненко ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 254 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684868>

5.2. Дополнительная литература

1. Черненко, Т. Г. Квалификация преступлений : вопросы теории и практики / Т. Г. Черненко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232223>
2. Квалификация деяния. Тактика и методика расследования коррупционных преступлений : настольная книга следователя : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Д. И. Аминов, А. М. Багмет, В. В. Бычков ; под ред. Н. Д. Эриашвили ; Академия

Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 320 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686316>

3. Иванова, Л. В. Практикум по квалификации преступлений : учебное пособие : [16+] / Л. В. Иванова. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2019. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600317>

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки

активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Актуальные вопросы теории государства и права**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний о методах научного познания и способах организации научных исследований, а также навыков и умений, позволяющих им творчески и на методологически правильной основе осуществлять познание правовых явлений и процессов при осуществлении научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины (модуля):

- ознакомление с основными методологическими проблемами правовой науки, а также основными этапами и закономерностями ее становления и развития;
- раскрытие особенностей предмета, объекта и метода правовой науки, структурного строения ее отдельных отраслей;
- овладение методикой изучения и обобщения эмпирической информации;
- формирование навыков творческого использования методов теоретического правового познания;
- формирование навыков организации и проведения научных исследований;
- формирования навыков ясного, четкого и полного изложения полученных результатов познания в виде отчетов, рефератов, статей, рецензий, обзоров и магистерских диссертаций.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ПК-1 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	Знает приемы и методы анализа проблемной ситуации, основанные на системном подходе и современном социально-научном знании.	Умеет разрабатывать и аргументировать возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды.	Владеет способностью к разработке сценария (механизма) реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	Знает алгоритм разработки концепции проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде.	Умеет разрабатывать план реализации проекта с учетом необходимых ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагать процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.	Владеет способностью осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определять зоны ответственности членов команды.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает подходы к выработке стратегии командной работы для достижения поставленной цели, принципы отбора участников команды	Умеет организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределять функциональные обязанности, разрешать возможные конфликты и противоречия.
ПК-1 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права;	Знает понятие, виды и основы методологии научных исследований в сфере юриспруденции; основы и особенности организации и	Умеет планировать научно-исследовательскую работу; определять конкретную методику исследования	Владеет навыками планирования и осуществления научных исследований в области публичного права и комплексных правовых институтов,

	проектирования научно-исследовательской работы по юридической проблематике, оформления полученных результатов; сущность и научно-исследовательский потенциал публичного права и сопряженных (комплексных) правовых институтов.	проблемных аспектов публичного права, комплексных правовых институтов; анализировать доктринальные позиции, нормы действующего законодательства, судебную и иную правоприменительную практику; аргументировать и формулировать резолютивные выводы, практические проблемы и направления (способы) их решения; оформлять результаты научно-исследовательской работы в соответствии с нормативными требованиями и методическими рекомендациями.	отвечающих критериям научности и самостоятельности; методами научного исследования; навыками предоставления и защиты результатов научно-исследовательской работы, в т.ч. в сопряжении со своей профессиональной деятельностью.

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Понятие и состав юридической науки	Правовая наука как система научно обоснованных эмпирических и теоретических знаний о праве, закономерностях его становления, развития и функционирования. Правовая наука как деятельность и социокультурный институт. Критерии научного знания: рациональность, новизна, достоверность, истинность, логическая непротиворечивость. Состав отрасли правовой науки. Предмет и объект. Метод. Философское основание. Эмпирическая база. Теория как ядро, основа отрасли правовой науки. Проблемы классификации юридических наук. Различные основания классификации юридических наук.
Тема 2. Метод правовой науки	Понятие научного метода и его роль в получении достоверных объективных знаний. Соотношение методов правовых исследований и теоретико-понятийного аппарата правовой науки. Виды методов научного познания. Общие философские (логические) методы научного познания. Специальные методы, применяемые в познании социально-правовых явлений. Частнонаучные методы познания права. Общие принципы научного познания: объективность, всесторонность, системность, конкретно-исторический подход. Метод общей теории права и методы отраслевых юридических наук. Иерархическая связь общих, специальных и частных методов, применяемых в познании предмета отдельных юридических наук. Состав методов отдельных социально-правовых исследований.
Тема 3. Философское основание правовой науки	Философия как основание правовой науки. Способы взаимодействия философии и правовой науки. Философское мировоззрение правоведов. Философия как основа методологии научного познания. Философия и метатеоретические исследования правовой науки.
Тема 4. Понятие, структура и виды правовых исследований	Правовое исследование как форма развития правовой науки. Структура правового исследования. Тема исследования и ее актуальность. Объект и предмет исследования. Цель и задачи исследования. Методы исследования. Эмпирическая база исследования. Логика и результаты исследования. Виды правовых исследований. Значение многообразия видов правовых исследований в познании объекта и предмета правовой науки. Основные виды правовых исследований. Догматические (формально-юридические) исследования. Сравнительно-правовые исследования. Конкретные социально-правовые исследования. Историко-правовые исследования. Теоретико-правовые исследования. Прогностические исследования.
Тема 5. Особенности методологии отдельных видов исследования	Понятие догматического (формально-юридического) исследования. Роль догматических (формально-юридических) исследований в познании законодательства и развитии правовой науки. Эмпирический уровень догматических (формально-юридических) исследований.

	Методы, используемые при проведении догматических (формально-юридических) исследований. Методы толкования права. Логические методы. Понятие и виды сравнительно-правовых исследований. Роль сравнительно-правовых исследований в познании законодательства и развитии правовой науки. Эмпирический уровень сравнительно-правовых исследований. Сравнительно-правовой метод, его структура и роль в познании законодательства. Понятие и виды конкретных социальных правовых исследований. Особенности исследований эффективности норм права, эффективности правосудия, изучения правосознания граждан, причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений. Роль конкретных социальных правовых исследований в познании объекта правовой науки. Методы конкретных социальных правовых исследований. Наблюдение, анкетирование, анализ письменных источников, как методы сбора единичных фактов, изучения социально-правовой реальности. Методы обобщения информации, полученной в ходе изучения социально-правовой практики. Организация и проведение конкретных социальных правовых исследований. Методика подготовки программы конкретных социальных правовых исследований. Методика подготовки форм конкретных социальных правовых исследований. Статистическое обобщение информации, собранной в ходе конкретных социальных правовых исследований. Особенности изложения результатов конкретного социального правового исследования. Понятие и виды историко-правовых исследований. Роль историко-правовых исследований в познании предмета и объекта правовой науки. Историко-правовые исследования как форма теоретического познания закономерностей функционирования и развития права. Историзм и историцизм. Понятие и виды исторических источников законодательства и практики его применения (реализации). Методы историко-правовых исследований. Методы критики исторических источников. Методология периодизации истории правовых явлений. Объяснение исторических фактов. Особенности изложения результатов историко-правовых исследований. Исторический факт, образ и описание. Понятие теоретико-правовых исследований. Роль теоретико-правовых исследований в познании предмета и объекта правовой науки. Связь теоретико-правовых исследований с догматическими, сравнительно-правовыми, социально-правовыми исследованиями. Методы теоретического познания сущности права, закономерностей его возникновения, развития и функционирования. Методы теоретического познания и интуиция исследователя. Восхождение от абстрактного к конкретному как метод теоретического познания предмета общей теории права, предмета отдельной отрасли науки во всей его полноте и целостности. Особенности изложения результатов теоретических исследований. Обоснованность теоретических знаний – необходимое условие их достоверности (истинности). Понятие и виды юридических прогнозов. Особенности прогнозов как научного знания о будущем состоянии законодательства и практики его применения. Роль юридических прогнозов в развитии правовой науки и юридической практики. Применение прогнозов эффективности действия проектируемых норм права в правотворческой деятельности. Организация и составление юридических прогнозов. Исследовательские процедуры составления юридических прогнозов. Методы, используемые при составлении прогнозов.

	Особенности изложения юридических прогнозов. Поисковая и нормативная части прогнозов. Критерии надежности и достоверности юридических прогнозов. Совершенствование методологии социально-правовых исследований – одна из закономерностей развития российской правовой науки. Факторы, обуславливающие потребность в совершенствовании методологии социально-правовых явлений. Основные направления совершенствования метода современной правовой науки. Диалектика. Синергетика. Герменевтика. Феноменология.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Дойников, И. В. История и методология юридической науки: проблемы социальной философии : учебное пособие / И. В. Дойников, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 110 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685786>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Пивоев, В.М. Философия и методология науки / В.М. Пивоев. – 2-е изд. – М. : Директ-Медиа, 2014. – 321 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210652>.

2. Мигачев, Ю. И. Методология и методика административно-правовых исследований : учебное пособие / Ю. И. Мигачев, М. П. Петров, М. Ю. Шамрин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2019. – 157 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570349>

3. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684948>

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы,

работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Правовое регулирование государственной и муниципальной службы
в Российской Федерации**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) - формирование компетенций (части компетенций) необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

- освоить содержание таких основных понятий как: государственная служба, муниципальная служба, должность государственной службы, должность муниципальной службы, система государственной службы;
- уяснить особенности правового статуса государственных служащих, муниципальных служащих;
- ориентироваться в правовых нормах, регулирующих отношения на государственной службе, муниципальной службе;
- правильно применять в конкретных практических ситуациях правовые нормы, регулирующие организацию и функционирование государственной службы, муниципальной службы.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-3 Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации;

ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	знать	уметь	владеть
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знает понятие и содержание метода системного анализа, особенности его применения в сфере юриспруденции; основные положения материального и процессуального права; действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы материального и процессуального права; сферы фокусного применения нормативных правовых актов, содержащих нормы материального и процессуального права, в своей профессиональной деятельности	Умеет квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление последствий в материальных и процессуальных правоотношениях; дифференцировать нормы материального права по отраслям права и сферам профессиональной деятельности; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной юридической ситуации; учитывать в фокусной правореализационной практике взаимосвязь норм материального и процессуального права.	Владеет навыками системного анализа правовых норм в конкретных сферах профессиональной деятельности; способен квалифицировать противоправные деяния и дифференцировать их между отраслями материального права; принимать юридически верные решения в соответствии с действующим процессуальным законодательством
ПК-3 Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации	Знает содержание и значение нормотворческой деятельности, содержание правовых норм, регламентирующих нормотворческую деятельность, порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов	Умеет выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования; определить необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность	Владеет навыком разработки нормативных правовых актов и нормативных документов с соблюдением установленных правил и норм

ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства	Знает основные принципы и источники профильного законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; систему органов власти, к компетенции которых отнесены полномочия по обеспечению и поддержанию законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; содержание и пределы компетенции, основные профессиональные задачи уполномоченных органов (власти) и их должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций.	Умеет прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами (должностными лицами), обеспечивающими законность и правопорядок, права, свободы, законные интересы граждан и организаций; предвидеть возможность противодействия противоправным действиям, совершаемым данными органами (должностными лицами).	Способен планировать и (или) организовывать мероприятия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; решать профессиональные задачи, возникающие в процессе осуществления правоохранительной и (или) правозащитной деятельности; определять методы и средства для решения таких задач с учетом требований профильного законодательства

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	

подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> , в том числе:	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Государственная служба РФ: понятие, система, источники	История становления и развития законодательства о государственной службе. Предпосылки реформирования государственной службы Российской Федерации. Научные подходы к определению понятия «государственная служба». Основные модели государственной службы. Законодательное закрепление определения государственной службы РФ. Признаки государственной службы РФ. Система государственной службы РФ. Источники государственной службы РФ: общая характеристика системы и структуры
Принципы и функции государственной службы РФ	Понятие и значение принципов государственной службы. Научные подходы к классификации принципов российской государственной службы. Содержание принципов, закрепленных в ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Понятие функций государственной службы. Научные подходы к классификации функций российской государственной службы.
Должности государственной службы РФ	Понятие и значение должности. Отличия между понятиями «государственная должность», «должность государственной службы». Классификация должностей государственной службы РФ. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы и реестры должностей государственной гражданской службы субъектов РФ: понятие, значение, содержание. Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Понятие и содержание должностного регламента
Поступление на государственную гражданскую службу РФ	Значение реализации принципов равного доступа на государственную гражданскую службу, открытости государственной гражданской службы, профессионализма и компетентности государственных гражданских служащих при поступлении на государственную гражданскую службу. Требования, предъявляемые при поступлении на государственную гражданскую службу. Конкурс при поступлении на государственную гражданскую службу: значение, порядок проведения. Служебный контракт: понятие, виды, содержание, порядок заключения.

	Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.
Правовой статус государственного гражданского служащего	Понятие и содержание прав государственного гражданского служащего. Понятие и содержание обязанностей, в том числе антикоррупционных, государственного гражданского служащего. Понятие, значение, содержание ограничений, в том числе антикоррупционных, связанных с государственной гражданской службой. Понятие, значение, содержание запретов, в том числе антикоррупционных, связанных с государственной гражданской службой. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Особенности дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих за несоблюдение антикоррупционных норм. Уголовная ответственность государственных гражданских служащих. Административная ответственность государственных гражданских служащих. Гражданско-правовая ответственность государственных гражданских служащих. Материальная ответственность государственных гражданских служащих ответственность.
Прохождение государственной гражданской службы РФ	Порядок ведения и содержание личного дела государственного гражданского служащего. Аттестация на государственной гражданской службе: понятие, значение, порядок проведения. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе. Порядок присвоения и сохранения классных чинов государственным гражданским служащим. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.
Условия прохождения государственной гражданской службы РФ	Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе. Денежное содержание государственных гражданских служащих.
Прекращение государственной гражданской службы РФ	Общие основания расторжения служебного контракта и увольнения с государственной гражданской службы. Прекращение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Гарантии при увольнении с государственной гражданской службы
Особенности правового регулирования военной службы	Понятие военной службы. Общая характеристика правовых основ прохождения военной службы. Особенности поступления на военную службу. Особенности правового статуса военнослужащего. Особенности прохождения военной службы. Особенности прекращения военной службы.
Особенности правового регулирования государственной службы иных видов	Общая характеристика правовых основ прохождения государственной службы иных видов. Особенности поступления на государственную службу иных видов. Особенности прохождения государственной службы иных видов. Особенности прекращения государственной службы иных видов

Особенности правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации	Понятие муниципальной службы. Уровни правового регулирования муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Особенности правового регулирования поступления на муниципальную службу. Особенности правового статуса муниципального служащего. Особенности правового регулирования прохождения муниципальной службы. Особенности правового регулирования прекращения муниципальной службы

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Попова, В.В. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы : метод. пособие / В. В. Попова. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. - 71 с.
2. Попова, В.В. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы : учебное пособие / В. В. Попова. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. - 207 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России: этические нормы и присяга / Н. Ф. Бережкова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 584 с. : ил. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682358>.
2. Братановский, С. Н. Административно-правовые основы государственной службы в России : учебное пособие / С. Н. Братановский, С. А. Кочерга, М. С. Братановская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 204 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256703>.
3. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 208 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684733>.
4. Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 306 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556>.
5. Муравченко, В.Б. Правовое регулирование муниципальной службы в субъекте Российской Федерации / В.Б. Муравченко. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 123 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279010>.
6. Попова, В.В. Правовое регулирование аттестации государственных и муниципальных служащих: учеб.-метод. пособие / В.В. Попова. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2022. – 95 с.
7. Соловьев, А. В. Конфликт корыстных интересов на государственной и муниципальной службе: природа и способы преодоления : учебное пособие / А. В. Соловьев. – Москва : Проспект, 2018. – 256 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494420>.

8. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 680 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684687>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные

помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки

активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Государственное и муниципальное управление в Республике Коми

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) - формирование компетенций (части компетенций) необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

- создание дидактических условий для самоорганизации и самоуправления (планирования профессиональной деятельности), ценностно-смыслового самоопределения личности, осознания необходимости непрерывного самообразования;
- рассмотреть содержание и особенности организации процесса государственного и муниципального управления в Республике Коми;
- сформировать понимание процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений;
- изучить специфику государственного и муниципального управления как в России, так и в одном из субъектов РФ – Республике Коми;
- изучить правовые, территориальные, организационные, экономические и финансовые основы местного самоуправления;
- выработать профессиональные навыки в использовании нормативно-правовых актов, относящихся к работе в органах муниципального образования;
- ознакомиться с организацией работы представительных и исполнительных органов местного самоуправления;
- научиться самостоятельно анализировать управленческие, социальные, экономические процессы в системе местного самоуправления и находить пути их оптимизации.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	знать	уметь	владеть
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знает понятие и содержание метода системного анализа, особенности его применения в сфере юриспруденции; основные положения материального и процессуального права; действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы материального и процессуального права; сферы фокусного применения нормативных правовых актов, содержащих нормы материального и процессуального права, в своей профессиональной деятельности	Умеет квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление последствий в материальных и процессуальных правоотношениях; дифференцировать нормы материального права по отраслям права и сферам профессиональной деятельности; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной юридической ситуации; учитывать в фокусной правореализационной практике взаимосвязь норм материального и процессуального права.	Владеет навыками системного анализа правовых норм в конкретных сферах профессиональной деятельности; способен квалифицировать противоправные деяния и дифференцировать их между отраслями материального права; принимать юридически верные решения в соответствии с действующим процессуальным законодательством
ПК-3 Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации	Знает содержание и значение нормотворческой деятельности, содержание правовых норм, регламентирующих нормотворческую деятельность, порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов	Умеет выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования; определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей	Владеет навыком разработки нормативных правовых актов и нормативных документов с соблюдением установленных правил и норм

		профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность	
ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства	Знает основные принципы и источники профильного законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; систему органов власти, к компетенции которых отнесены полномочия по обеспечению и поддержанию законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; содержание и пределы компетенции, основные профессиональные задачи уполномоченных органов (власти) и их должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций.	Умеет прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами (должностными лицами), обеспечивающими законность и правопорядок, права, свободы, законные интересы граждан и организаций; предвидеть возможность противодействия неправомерным действиям, совершаемым данными органами (должностными лицами).	Способен планировать и (или) организовывать мероприятия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; решать профессиональные задачи, возникающие в процессе осуществления правоохранительной и (или) правозащитной деятельности; определять методы и средства для решения таких задач с учетом требований профильного законодательства

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом
лекции	
практические занятия	

лабораторные занятия	соответствующего года приёма и формы обучения
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Введение. Политическая система Республики Коми (РК) на современном этапе	Предмет и основные методы изучения дисциплины. Тенденции развития современного государства. Соотношение понятий государственная власть и публичная власть. Особенности российского федерализма. Понятие субъекта, виды субъектов в Российской Федерации. Политическая система РК на современном этапе. Территория и административно-территориальное деление РК. Конституционно-правовой статус РК. Основы организации государственной власти и местного самоуправления в РК. Местное самоуправление в системе публичной власти РК. Стратегия развития Республики Коми, приоритетные направления совершенствования государственного и муниципального управления.
Публичная власть в демократическом правовом государстве	Система государственной власти в России. Система федеральных органов власти. Региональный уровень в системе управления федеративного государства: причины и принципы регионализации государственного управления. Регион как система и объект управления. Регион как субъект федерации. Структура и состав субъектов Российской Федерации. Особенности регионального управления в Российской Федерации. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов власти в субъекте федерации. Пути реформирования федеративных отношений. Система федеральных органов власти, региональные и местные органы власти, проблемы их взаимоотношений. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального

	управления. Уровни организации управления в регионе. Политический уровень организации управления: состав институтов, их структура, порядок формирования. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий, методов деятельности.
Региональный уровень власти: система органов государственной власти Республики Коми	Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность органов государственной власти Республики Коми. Организация деятельности органов государственной власти в РК. Государственный Совет как законодательный (представительный) орган власти РК. Глава региона как высшее должностное лицо: порядок замещения должности, его функции, полномочия, компетенция. Правительство РК. Система и структура органов исполнительной власти РК. Иные органы исполнительной власти РК. Администрация Главы РК. Судебная система РК. Конституционный Суд РК. Мировые судьи РК. Иные государственные органы в РК. Контрольно-счётная палата РК. Избирательная комиссия РК. Институт уполномоченных в РК. Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Основные направления региональной политики. Кадровая политика в органах государственной власти Республики Коми и эффективность их деятельности. Механизмы реализации государственной политики на современном этапе.
Местное самоуправление как самостоятельный уровень публичной власти Республике Коми	Понятие и конституционно-правовые основы местного самоуправления Определение местного самоуправления (МСУ) в РФ и Республике Коми. Конституция РФ (ст. 12, 130–133) и Федеральный закон № 131-ФЗ как основа МСУ. Законодательство Республики Коми о местном самоуправлении. Принципы организации местного самоуправления Самостоятельность МСУ в пределах своих полномочий. Организационная обособленность от государственной власти. Сочетание представительной и прямой демократии. Соответствие полномочий МСУ материально-финансовым ресурсам. Территориальная организация МСУ в Республике Коми Двухуровневая система:

	Муниципальные районы и городские округа (Сыктывкар, Ухта, Воркута и др.). Сельские и городские поселения (в составе районов). Границы и статус муниципальных образований. Органы и должностные лица местного самоуправления Представительные органы (советы депутатов, собрания). Исполнительно-распорядительные органы (администрации, главы МО). Иные выборные должностные лица (главы поселений, муниципальных районов). Контрольные органы (счетные палаты, ревизионные комиссии). Вопросы местного значения Полномочия МСУ в сферах: ЖКХ, благоустройство, транспорт. Образование, культура, спорт. Охрана общественного порядка, экология. Местное экономическое развитие. Разграничение полномочий между уровнями МСУ. Финансово-экономическая основа МСУ Местные бюджеты: доходы и расходы. Источники доходов: местные налоги, субсидии, дотации. Муниципальная собственность и ее управление. Формы участия населения в местном самоуправлении Прямая демократия: Местные референдумы, сходы граждан. Публичные слушания, инициативные проекты (ТОСы). Обращения граждан в органы МСУ. Взаимодействие с государственной властью Разграничение полномочий между органами госвласти и МСУ. Наделение органов МСУ отдельными государственными полномочиями. Контроль и надзор за деятельностью МСУ. Проблемы и перспективы развития МСУ в Республике Коми Финансовая зависимость от регионального бюджета. Кадровые и управленческие трудности в сельских поселениях. Повышение эффективности МСУ через цифровизацию и участие граждан.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>.

2. Суркина, Ф.Ж. Система государственного и муниципального управления. Система органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми : учеб.- метод. пособие / Ф. Ж. Суркина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 143 с.

5.2. Дополнительная литература:

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>.

2. Истиховская, М.Д. Основы системы государственной власти субъектов Российской Федерации : учеб.-метод. пособие / М. Д. Истиховская ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2012. - 68 с.

3. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления / В.И. Кузин, С.Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – М. : Издательский дом «Дело», 2014. – 120 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282>.

4. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>.

5. Пикулькин, А.В. Система государственного управления / А.В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 640 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>.

6. Суркина, Ф.Ж. Местное самоуправление в Республике Коми: история и тенденции развития: монография/Ф.Ж. Суркина.-Сыктывкар: КРАГСиУ,2010.

7. Суркина, Ф.Ж. Муниципальное управление (в схемах и таблицах): учеб. пособие/Ф.Ж. Суркина. – Сыктывкар: КРАГСиУ, 2010. – 236 с. 10

8. Суркина, Ф.Ж. Местное самоуправление в Республике Коми: история и тенденции развития : монография / Ф. Ж. Суркина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2010. - 200 с.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Актуальные вопросы административного права**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) - является формирование знаний, умений и навыков, позволяющих использовать положения науки административного права в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

- определение предмета и методов административно-правового регулирования общественных отношений в сфере функционирования органов государственной власти и местного самоуправления;

- усвоение обучающимися содержания общих институтов и положений административного права;

- приобретение знаний законодательства и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере государственного и муниципального управления, а также практики и проблем их применения;

- приобретение практических навыков применения федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, о правах и обязанностях субъектов административного права и способах их обеспечения и защиты.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-3 Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации;

ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	знать	уметь	владеть
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает понятие и содержание метода системного анализа, особенности его применения в сфере юриспруденции; основные положения материального и процессуального права; действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы материального и процессуального права; сферы фокусного применения нормативных правовых актов, содержащих нормы материального и процессуального права, в своей профессиональной деятельности	Умеет квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление последствий в материальных и процессуальных правоотношениях; дифференцировать нормы материального права по отраслям права и сферам профессиональной деятельности; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной юридической ситуации; учитывать в фокусной правореализационной практике взаимосвязь норм материального и процессуального права.	Владеет навыками системного анализа правовых норм в конкретных сферах профессиональной деятельности; способен квалифицировать противоправные деяния и дифференцировать их между отраслями материального права; принимать юридически верные решения в соответствии с действующим процессуальным законодательством
ПК-3 Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации;	Знает содержание и значение нормотворческой деятельности, содержание правовых норм, регламентирующих нормотворческую деятельность, порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов	Умеет выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования; определить необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность	Владеет навыком разработки нормативных правовых актов и нормативных документов с соблюдением установленных правил и норм

ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства.	Знает основные принципы и источники профильного законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; систему органов власти, к компетенции которых отнесены полномочия по обеспечению и поддержанию законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; содержание и пределы компетенции, основные профессиональные задачи уполномоченных органов (власти) и их должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций.	Умеет прогнозировать результаты юридические действия, совершаемых органами (должностными лицами), обеспечивающими законность и правопорядок, права, свободы, законные интересы граждан и организаций; предвидеть возможность противодействия противоправным действиям, совершаемым данными органами (должностными лицами).	Способен планировать и (или) организовывать мероприятия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; решать профессиональные задачи, возникающие в процессе осуществления правоохранительной и (или) правозащитной деятельности; определять методы и средства для решения таких задач с учетом требований профильного законодательства

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 10 з.е. (360 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	

подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Тема 1. Место административного права в структуре российского права, системе законодательства и науки	Понятие административного права и административного законодательства. Предмет и метод административно-правового регулирования. Современные проблемы системы административного права. Источники административного права. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права. Понятие и функции науки административного права. Значение науки административного права в совершенствовании регулирования общественных отношений. Основные теории науки административного права. Этапы развития науки и отрасли административного права.
Тема 2. Основные проблемы правосубъектности в административном праве	Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность гражданина Российской Федерации. Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Юридические гарантии прав и свобод граждан. Специальные административно-правовые статусы граждан. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти. Правовой статус и виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации и его правовой статус в сфере государственного управления. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Понятие и правовое положение органов местного самоуправления. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность и принципы. Должность государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Государственный служащий и его административно-правовой статус.

Тема 3. Формы и методы государственного управления в современных условиях	Понятие и классификация форм государственного управления. Правовые и неправовые (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности. Правотворческая (правоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и признаки правовых актов управления. Административный договор, иные юридически значимые действия как формы государственного управления. Понятие и сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления. Регистрация, лицензирование, сертификация, квотирование, контроль и надзор и т.п. как административно-правовые методы государственного управления. Убеждение как метод государственного управления. Понятие и основные признаки убеждения. Государственные награды Российской Федерации как высшая форма поощрения граждан. Понятие и особенности административного принуждения. Его отличие от других видов государственного принуждения.
Тема 4. Основные проблемы режима законности в административном праве	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим Государственной границы Российской Федерации. Режим закрытого административно-территориального образования.
Тема 5. Основные проблемы административно-правовых режимов	Понятие административно-правовых режимов. Постоянные и временные административные режимы. Отличительные черты особых режимов. Проблемы применения особых режимов. Специфика особых правовых режимов. Дополнительные ограничительные меры.
Тема 6. Актуальные проблемы административного права в области административной ответственности	Административная ответственность. Кодекс об административных правонарушениях. Административное законодательство РФ об ответственности. Функции административной ответственности. Поощрение как способ предупреждения административной ответственности. Превентивное воздействие административной ответственности. Превенция в отношении несовершеннолетних. Проблемы несогласованности карательного воздействия административной ответственности. Восстановительная функция ответственности. Воспитательная функция ответственности. Юридическая ответственность властных субъектов. Несогласованность норм об ответственности должностных лиц. Субъективный судебный подход. Необходимость надлежащего закрепления ответственности субъектов публичной власти

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов [и др.] ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 480 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685775>.

2. Волков, А. М. Актуальные проблемы административного права : учебное пособие / А. М. Волков. – Москва : Проспект, 2017. – 126 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=470556>

5.2. Дополнительная литература

1. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>.

2. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>.

3. Актуальные проблемы административного права : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, П. И. Кононов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683157>.

4. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 544 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685514>.

5. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>.

6. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы,

работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
**Правовое регулирование управления государственным и муниципальным
имуществом**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) - формирование компетенций (части компетенций) необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по управлению имуществом.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

- знать роль и место государственного и муниципального имущества в смешанной экономике;
- применять формы, уровни и объекты государственной и муниципальной собственности в системе управления в целом;
- понимать особенности форм, методов и способов управления государственным и муниципальным имуществом.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах	Знает понятие и содержание метода системного анализа, особенности его применения в сфере юриспруденции; основные положения материального и	Умеет квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление последствий в	Владеет навыками системного анализа правовых норм в конкретных сферах профессиональной деятельности; способен квалифицировать противоправные деяния

юридической деятельности	процессуального права; действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы материального и процессуального права; сферы фокусного применения нормативных правовых актов, содержащих нормы материального и процессуального права, в своей профессиональной деятельности.	материальных и процессуальных правоотношениях; дифференцировать нормы материального права по отраслям права и сферам профессиональной деятельности; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной юридической ситуации; учитывать в фокусной правореализационной практике взаимосвязь норм материального и процессуального права.	и дифференцировать их между отраслями материального права; принимать юридически верные решения в соответствии с действующим процессуальным законодательством
ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства	Знает основные принципы и источники профильного законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; систему органов власти, к компетенции которых отнесены полномочия по обеспечению и поддержанию законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; содержание и пределы компетенции, основные профессиональные задачи уполномоченных органов (власти) и их должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций.	Умеет прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами (должностными лицами), обеспечивающими законность и правопорядок, права, свободы, законные интересы граждан и организаций; предвидеть возможность противодействия неправомерным действиям, совершаемым данными органами (должностными лицами).	Способен планировать и (или) организовывать мероприятия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; решать профессиональные задачи, возникающие в процессе осуществления правоохранительной и (или) правозащитной деятельности; определять методы и средства для решения таких задач с учетом требований профильного законодательства

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Сущность и виды собственности	Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение общественной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав собственности. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности
Государственная и муниципальная собственность	Государственная собственность: сущность и предназначение. Состав и структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности. Основные задачи государственной собственности. Муниципальная

	собственность: содержание, формирование, основные задачи. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, муниципальная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе муниципальной собственности. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.
Государственная собственность как объект управления	Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления муниципальной собственностью. Принципы управления муниципальной собственностью. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Проблемы управления муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами немunicipальной собственности.
Принципы управления государственной и муниципальной собственностью	Объект государственной собственности - земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов. Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью
Способы управления государственной и муниципальной собственностью	Законодательно-нормативная база. Информационное обеспечение. Кадровое обеспечение. Организационное обеспечение. Оценка объектов собственности. Участие государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора.

Преобразования форм собственности	Переход из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную и муниципальную собственность, национализация.
Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	Особенности критерия общей экономической эффективности в процессе управления собственностью. Взаимосвязь экономического роста с качеством управления отношений собственности. Критерий социально-экономической эффективности управления собственностью. Формирование структуры форм собственности как определяющий фактор экономического роста общественной системы. Критерий социальной эффективности управления собственностью. Собственность и интересы субъектов экономики. Взаимосвязь распределения ресурсов в обществе с принципом социальной справедливости. Российские реформы и повышение социальной эффективности отношений собственности. Повышение эффективности системы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности. Основные направления совершенствования системы управления собственностью

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Еремин С.Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С.Г. Еремин.- М.:Юстицинформ, 2014. - 236 с. – URL.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=683495>
2. Орешин В.П. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. – 2-е изд. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 178 с. — URL.: <https://doi.org/10.12737/18372>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002051>(дата обращения:17.07.2019).
3. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с.- URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397274>

5.2. Дополнительная литература

1. Еремин С.Г. Современные проблемы управления государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс]: Монография / С.Г. Еремин - М.: Юстицинформ, 2014. – 192 с.- URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=686078>
2. Прокофьев С.Е. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование[Электронный ресурс]:

Монография / С.Е. Прокофьев, Г.М. Кадырова, О.В. Панина.- М.: Юстицинформ, 2014. - 336 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=687449>

3. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах: учебник / под общ.ред. Х.А. Константиныди. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. – 364 с. — URL.: <http://znanium.com/catalog/product/908082>.

4. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А.Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.— URL.: <http://znanium.com/catalog/product/536436>.

5. Кочеткова С.А. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации: концептуальная модель /С.А. Кочет- 78 кова, И.В.Моисеева, Ю.А. Акимова, Т.М.Тишкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 186 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544309>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование

и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная

работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с

указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Представительство органов публичной власти в суде**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) - формирование компетенций (части компетенций) необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по представительству органов публичной власти.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

- систематизировать теоретические знания о процессуальной функции и деятельности органов публичной власти в судах;

- сформировать основные умения в области юридического обеспечения участия представителей органов публичной власти в судах;

- выработать базовые навыки юридической техники при подготовке процессуальных документов, выработки правовой позиции по делу, а также тактики процессуального поведения в судах.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных	Знает понятие и содержание метода системного анализа, особенности его применения в сфере юриспруденции;	Умеет квалифицированно определять содержание юридических фактов,	Владеет навыками системного анализа правовых норм в конкретных сферах профессиональной деятельности;

сферах юридической деятельности	основные положения материального и процессуального права; действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы материального и процессуального права; сферы фокусного применения нормативных правовых актов, содержащих нормы материального и процессуального права, в своей профессиональной деятельности	с которыми связано наступление последствий в материальных и процессуальных правоотношениях; дифференцировать нормы материального права по отраслям права и сферам профессиональной деятельности; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной юридической ситуации; учитывать в фокусной правореализационной практике взаимосвязь норм материального и процессуального права.	способен квалифицировать противоправные деяния и дифференцировать их между отраслями материального права; принимать юридически верные решения в соответствии с действующим процессуальным законодательством
ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства	Знает основные принципы и источники профильного законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; систему органов власти, к компетенции которых отнесены полномочия по обеспечению и поддержанию законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; содержание и пределы компетенции, основные профессиональные задачи	Умеет прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами (должностными лицами), обеспечивающими законность и правопорядок, права, свободы, законные интересы граждан и организаций; предвидеть возможность противодействия неправомерным действиям, совершаемым данными органами (должностными лицами).	Способен планировать и (или) организовывать мероприятия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; решать профессиональные задачи, возникающие в процессе осуществления правоохранительной и (или) правозащитной деятельности; определять методы и средства для решения таких задач с учетом требований профильного законодательства

	уполномоченных органов (власти) и их должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций.		

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Понятие, признаки, виды органов и система публичной власти	Определение публичной власти и ее отличие от других форм власти. Признаки органов публичной власти (государственные и муниципальные органы). Виды органов публичной власти (законодательные, исполнительные, судебные). Система разделения властей и взаимодействие между ее ветвями

Деятельность представителей органов публичной власти в гражданском судопроизводстве	Особенности представительства в гражданских делах (ГПК РФ). Полномочия представителей (доверенность, законное представительство). Участие в доказывании и защите интересов государства/муниципалитета
Деятельность представителей органов публичной власти в административном судопроизводстве	Специфика административных дел (КАС РФ). Оспаривание нормативных актов и действий/бездействия органов власти. Особенности доказывания в административных спорах
Деятельность представителей органов публичной власти в уголовном судопроизводстве	Участие в уголовных делах в качестве потерпевшего или гражданского истца (УПК РФ). Защита интересов государства при расследовании коррупционных преступлений. Особенности процессуального статуса представителя
Деятельность представителей органов публичной власти в конституционном судопроизводстве	Участие в делах о проверке конституционности законов (КС РФ). Правовые позиции Конституционного Суда по вопросам публичной власти. Особенности подачи жалоб и ведения процесса
Представительство органов публичной власти в международных судебных организациях	Участие в ЕСПЧ, Суде ЕАЭС, других международных инстанциях. Процедура обращения и ведения дел. Исполнение решений международных судов

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

Административный процесс : учебное пособие / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 209 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685303>

Административный процесс : учебное пособие : [16+] / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 124 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700574>

Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство : учебник : [16+] / Ю. А. Свирин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2025. – 394 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721451>

Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений : [16+] / отв. ред. В. В. Янков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369>

Арбитражный процесс : учебник : [16+] / отв. ред. В. В. Янков ; Уральский государственный юридический университет. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут,

2021. – 752 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683417>

Гражданский процесс : учебник / А. В. Габов, С. Ф. Афанасьев, В. В. Богдан [и др.] ;
под ред. А. В. Габова, В. Г. Голубцова, С. Ж. Соловых ; Институт государства и права
Российской академии наук [и др.]. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2024. – 748
с. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720846>

Арбитражный процесс : учебник / А. Е. Даньшина, Э. В. Зарецкая, В. И. Кайнов [и
др.] ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право,
2024. – 377 с. : ил. – (Частно-правовые дисциплины). – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720506>

5.2. Дополнительная литература

Кострюк, П. Е. Административный процесс / П. Е. Кострюк. – Москва : Лаборатория
книги, 2010. – 72 с. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86350>

Договорное право : учебник / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, А. И. Комзолова ; под
общ. ред. А. Н. Левушкина, Д. П. Стригуновой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-
Дана, 2024. – 361 с. : ил. – (Частно-правовые дисциплины). – Режим доступа: по подписке.
– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720507>

Гражданское право : учебник : в 2 томах / С. Н. Бакунин, А. В. Барков,
О. А. Герасимов [и др.] ; под общ. ред. В. П. Камышанского. – 2-е изд., перераб. и доп. –
Москва : Юнити-Дана, 2024. – Том 1. – 449 с. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720510>

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение,
используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Назначение и производство экспертиз в профессиональной деятельности

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) - формирование компетенций (части компетенций) необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности при назначении и производстве экспертиз.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Теоретические:

Сформировать системное понимание экспертной деятельности

Изучить правовые и методические основы производства экспертиз

Освоить классификацию и виды экспертных исследований

Научить правильно оформлять документы для назначения экспертиз

Развить навыки анализа экспертных заключений

Отработать процедуры организации экспертных исследований

Подготовить к взаимодействию с экспертами и экспертными учреждениями

Научить оценивать качество и достоверность экспертиз

Сформировать компетенции по заказу и применению экспертиз в профессиональной деятельности

Развить способности критического анализа экспертных заключений

Научить выявлять признаки недобросовестных экспертиз

Обучить методикам оценки стоимости экспертных услуг

Отработать кейсы из практики назначения экспертиз

Научить составлять технические задания для экспертов

Освоить методы использования экспертиз в профессиональной деятельности

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-3 Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации;

ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает понятие и содержание метода системного анализа, особенности его применения в сфере юриспруденции; основные положения материального и процессуального права; действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы материального и процессуального права; сферы фокусного применения нормативных правовых актов, содержащих нормы материального и процессуального права, в своей профессиональной деятельности	Умеет квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление последствий в материальных и процессуальных правоотношениях; дифференцировать нормы материального права по отраслям права и сферам профессиональной деятельности; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной юридической ситуации; учитывать в фокусной правореализационной практике взаимосвязь норм материального и процессуального права.	Владеет навыками системного анализа правовых норм в конкретных сферах профессиональной деятельности; способен квалифицировать противоправные деяния и дифференцировать их между отраслями материального права; принимать юридически верные решения в соответствии с действующим процессуальным законодательством
ПК-3 Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации;	Знает содержание и значение нормотворческой деятельности, содержание правовых норм, регламентирующих нормотворческую деятельность, порядок проведения экспертизы	Умеет выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования; определить необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере	Владеет навыком разработки нормативных правовых актов и нормативных документов с соблюдением установленных правил и норм

	нормативных правовых актов	своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность	
ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства	Знает основные принципы и источники профильного законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; систему органов власти, к компетенции которых отнесены полномочия по обеспечению и поддержанию законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; содержание и пределы компетенции, основные профессиональные задачи уполномоченных органов (власти) и их должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций.	Умеет прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами (должностными лицами), обеспечивающими законность и правопорядок, права, свободы, законные интересы граждан и организаций; предвидеть возможность противодействия неправомерным действиям, совершаемым данными органами (должностными лицами).	Способен планировать и (или) организовывать мероприятия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; решать профессиональные задачи, возникающие в процессе осуществления правоохранительной и (или) правозащитной деятельности; определять методы и средства для решения таких задач с учетом требований профильного законодательства

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их

трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам
лекции	

практические занятия	определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Понятие судебной экспертизы. Основания назначения и производство судебных экспертиз	Понятие судебной экспертизы. Предмет судебной экспертизы как области практической деятельности. Экспертные задачи и их классификация. Понятие объекта судебной экспертизы. Информационная сущность объекта экспертного исследования. Классификации объектов судебных экспертиз по различным основаниям. Свойства и признаки объекта судебной экспертизы как предмет экспертного познания. Классификация и систематизация свойств и признаков. Роль признаков в обосновании выводов судебных экспертов. Диагностические и идентификационные признаки.
Правовые основы государственной судебно-экспертной деятельности	Экспертиза в гражданском праве. Экспертиза в уголовном праве. Правовое регулирование экспертной деятельности. Статус эксперта и экспертной организации.
Классификация судебных экспертиз	Классификация судебных экспертиз по особенностям процессуальной формы их производства. Родовая классификация судебных экспертиз. Виды экспертиз: криминалистические; медицинские и психофизиологические; инженерно-технические; инженерно-транспортные; инженерно-технологические; экономические; биологические; почвоведческие; сельскохозяйственные; экологические; пищевых продуктов; искусствоведческие.
Система судебно-экспертных учреждений	Предмет, объекты и вопросы, подлежащие разрешению дактилоскопической экспертизой. Предмет, объекты и вопросы, подлежащие разрешению трасологической экспертизой. Предмет,

	объекты и вопросы, подлежащие разрешению баллистической экспертизой. Предмет, объекты и вопросы, подлежащие разрешению взрывотехнической экспертизой. Предмет, объекты и вопросы, подлежащие разрешению криминалистическим исследованием холодного оружия. Предмет, объекты и вопросы, подлежащие разрешению почерковедческой экспертизой. Предмет, объекты и вопросы, подлежащие разрешению технико-криминалистической экспертизой документов. Предмет, объекты и вопросы, подлежащие разрешению автороведческой экспертизой. Предмет, объекты и вопросы, подлежащие разрешению фотопортретной экспертизой.
Назначение и производство отдельных видов экспертиз	Судебные экспертизы в гражданском процессе. Случаи обязательного назначения судебной экспертизы в гражданском процессе. Наиболее распространенные роды экспертиз, назначаемых по гражданским делам. Права и обязанности участников процесса при назначении экспертизы. Распределение судебных расходов на производство экспертизы между сторонами. Назначение судебной экспертизы при рассмотрении арбитражных споров. Инициатива сторон в назначении экспертизы. Роль арбитражного суда при назначении экспертизы. Наиболее распространенные роды экспертиз, назначаемых в арбитражном процессе. Назначение судебных экспертиз в уголовном процессе следователем и судом. Постановление о назначении экспертизы, его форма и содержание. Требования к вопросам, выносимым на разрешение экспертизы. Случаи обязательного назначения судебной экспертизы в уголовном процессе. Получение образцов для сравнительного исследования в уголовном процессе. Особенности назначения экспертизы судом. Особенности использования специальных знаний по делам об административных правонарушениях. Назначение экспертизы при рассмотрении дела об административном правонарушении: реальность и перспективы. Субъекты назначения экспертизы по делам об административных правонарушениях. Наиболее распространенные роды экспертиз, назначаемых по делам об административных правонарушениях. Специфика получения образцов для сравнительного исследования при производстве по делам об административных правонарушениях.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

Кузнецов, С. В. Судебная экологическая экспертиза : учебник : [16+] / С. В. Кузнецов ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет Минсельхоза России. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 232 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717540>

Основы судебной экономической экспертизы : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, Н. П. Майлис [и др.] ; под науч. ред. Н. П. Майлис ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили ; Международный научно-исследовательский центр судебной экспертизы и исследований. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 240 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712894>

Сукало, Г. М. Расследование и экспертиза пожаров : учебник / Г. М. Сукало. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 316 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703610>

Серегин, И. Г. Ветеринарно-санитарная экспертиза : учебник : [12+] / И. Г. Серегин, Д. В. Кривенко, А. В. Филатова. – Санкт-Петербург : Квадро, 2024. – 346 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718336>

5.2. Дополнительная литература

Мазуров, И. Е. Методика назначения и производства судебной экспертизы : учебное пособие / И. Е. Мазуров, П. М. Мурашев, И. В. Трущенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 105 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720517>

Ефимова, Т. Н. Экологическая экспертиза : учебное пособие : [16+] / Т. Н. Ефимова, К. А. Копылов ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 104 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615670>

Остаев, Г. Я. Основы судебной экономической экспертизы : учебное пособие / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, Н. Д. Эриашвили ; Международный научно-исследовательский центр судебной экспертизы и исследований. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 209 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685810>

Судебно-бухгалтерская экспертиза : учебное пособие / Е. Р. Россинская, Н. Д. Эриашвили, Ж. А. Кеворкова [и др.] ; под науч. ред. Е. Р. Россинской, Н. П. Майлис ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, Ж. А. Кеворковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 400 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700183>

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Государственные и муниципальные закупки**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) - формирование компетенций (части компетенций) необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в сфере государственных и муниципальных закупок.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачами освоения дисциплины являются целенаправленная подготовка специалистов, владеющих современной методологией управления, знающих современные технологии проведения закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-3 Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации;

ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах	Знает понятие и содержание метода системного анализа, особенности его применения в сфере юриспруденции; основные положения	Умеет квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление	Владет навыками системного анализа правовых норм в конкретных сферах профессиональной деятельности; способен квалифицировать

юридической деятельности;	материального и процессуального права; действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы материального и процессуального права; сферы фокусного применения нормативных правовых актов, содержащих нормы материального и процессуального права, в своей профессиональной деятельности	последствий в материальных и процессуальных правоотношениях; дифференцировать нормы материального права по отраслям права и сферам профессиональной деятельности; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной юридической ситуации; учитывать в фокусной правореализационной практике взаимосвязь норм материального и процессуального права.	противоправные деяния и дифференцировать их между отраслями материального права; принимать юридически верные решения в соответствии с действующим процессуальным законодательством
ПК-3 Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства Российской Федерации, разработке и принятию нормативных правовых актов Российской Федерации;	Знает содержание и значение нормотворческой деятельности, содержание правовых норм, регламентирующих нормотворческую деятельность, порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов	Умеет выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования; определить необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность	Владеет навыком разработки нормативных правовых актов и нормативных документов с соблюдением установленных правил и норм
ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства	Знает основные принципы и источники профильного законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; систему органов власти, к компетенции которых отнесены полномочия по обеспечению и	Умеет прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами (должностными лицами), обеспечивающими законность и правопорядок, права, свободы, законные интересы граждан и организаций; предвидеть возможность противодействия противоправным	Способен планировать и (или) организовывать мероприятия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; решать профессиональные задачи, возникающие в процессе осуществления правоохранительной и (или) правозащитной деятельности;

	поддержанию законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; содержание и пределы компетенции, основные профессиональные задачи уполномоченных органов (власти) и их должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций.	действиям, совершаемым данными органами (должностными лицами).	определять методы и средства для решения таких задач с учетом требований профильного законодательства

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Государственные и муниципальные закупки – сущность, назначение, виды	Государственные и муниципальные нужды и их сущность. Назначение государственных и муниципальных закупок. Виды государственных и муниципальных закупок.
Законодательство о закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Конституционные основы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Бюджетный кодекс РФ и его применение для государственных и муниципальных закупок. Гражданский кодекс РФ и его применение для государственных и муниципальных закупок. Специальные федеральные законы и их применение для государственных и муниципальных закупок. Постановления Правительства РФ, регламентирующие закупки для государственных и муниципальных нужд. Ведомственные нормативные акты и их применение для государственных и муниципальных закупок
Субъекты контрактной системы	Контрактная система. Государственные и муниципальные заказчики и их классификация. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение. Специализированная организация. Единая информационная система. Электронные площадки. Эксперт, экспертная организация. Контрактная служба, контрактный управляющий. Роль и назначение комиссий по закупкам. Функции комиссий по закупкам для государственных и муниципальных нужд.
Планирование, обоснование закупок и документооборот	Планирование закупочной деятельности: план закупок, план-график. Обоснование закупок. Расчет начальной максимальной цены контракта. Правила описания объекта закупок. Извещение, документация, проект контракта.
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса	Конкурсы, их виды и назначение. Порядок принятия решения о проведения конкурса. Содержание конкурсной документации. Порядок подачи конкурсных заявок. Порядок рассмотрения конкурсных заявок. Порядок определения победителя конкурса
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона	Аукционы, их виды и назначение. Содержание аукционной документации. Порядок проведения открытого аукциона
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом запроса котировок	Сущность и сфера применения способа запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок и определение победителя.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом запроса предложение	Сущность и сфера применения способа запроса предложений. Порядок проведения запроса предложений и определение победителя.
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) как единственного поставщика	Сущность и сфера применения закупки у единственного поставщика. Процедура закупки у единственного поставщика, ограничения.
Закупки у субъектов малого предпринимательства, организаций инвалидов и уголовно-исполнительной системы	Критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства и организациям инвалидов. Преференции при закупках для субъектов малого предпринимательства, организаций инвалидов и уголовно-исполнительной системы
Государственный и муниципальный контракт, его содержание и порядок заключения	Правовой статус государственного и муниципального контракта. Содержание государственного и муниципального контракта. Порядок заключения государственного и муниципального контракта. Реестр контрактов и порядок их ведения
Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения	Понятие недобросовестного поставщика. Назначение реестра недобросовестных поставщиков. Порядок включения поставщиков в реестр недобросовестных поставщиков и исключения из реестра. Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков
Государственный контроль за государственными и муниципальными закупками	Система органов государственного контроля за государственными и муниципальными закупками. Формы государственного контроля за государственными и муниципальными закупками. Функции и полномочия органов государственного контроля. Процедура рассмотрения жалоб участников закупок для государственных и муниципальных нужд
Ответственность за нарушение законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок	Основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности. Административная ответственность должностных лиц государственных и муниципальных заказчиков. Административная ответственность членов комиссий. Процедура привлечения виновных лиц к административной ответственности. Уголовная ответственность в сфере закупок
Антимонопольные требования к торгам	Антимонопольный контроль в государственных и муниципальных закупках и способы его проведения. Функции и полномочия антимонопольных органов. Процедура осуществления антимонопольного контроля.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

Сергеева, С. А. Конкурентная среда рынка публичных закупок : учебник : [16+] / С. А. Сергеева. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для

вузов). – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720384>

Управление закупками и поставками : учебник / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон ; пер. с англ. под ред. Ю. А. Щербанина. – 13-е изд. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 753 с. : ил., табл. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691930>

5.2. Дополнительная литература

Украинцев, В. Б. Управление закупками и контрактами : учебное пособие : [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2024. – 190 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718686>

Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг : учебное пособие : [16+] / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341>

Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие / М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова ; под общ. ред. В. А. Ларионовой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699052>

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для

размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;

- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными

нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Налоги и налогообложение**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) - формирование компетенций (части компетенций) необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

- свободная ориентация в налоговой терминологии;
- получение студентами знаний в области теории налогообложения, организации и структуры налоговой системы РФ;
- получение теоретических и методологических основ налогообложения юридических и физических лиц;
- выработать навыки сбора, обработки и представления результатов анализа правовой, отраслевой и общественно-политической информации;
- умение систематизировать и моделировать экономические явления;
- умение определять влияние различных факторов на изменение величины объекта исследования (объекта налогообложения).

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает понятие и содержание метода системного анализа, особенности его применения в сфере юриспруденции; основные положения материального и процессуального права; действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы материального и процессуального права; сферы фокусного применения нормативных правовых актов, содержащих нормы материального и процессуального права, в своей профессиональной деятельности	Умеет квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление последствий в материальных и процессуальных правоотношениях; дифференцировать нормы материального права по отраслям права и сферам профессиональной деятельности; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной юридической ситуации; учитывать в фокусной правореализационной практике взаимосвязь норм материального и процессуального права.	Владеет навыками системного анализа правовых норм в конкретных сферах профессиональной деятельности; способен квалифицировать противоправные деяния и дифференцировать их между отраслями материального права; принимать юридически верные решения в соответствии с действующим процессуальным законодательством
ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства	Знает основные принципы и источники профильного законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; систему органов власти, к компетенции которых отнесены полномочия по обеспечению и поддержанию законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; содержание и пределы компетенции, основные	Умеет прогнозировать результаты юридические действия, совершаемых органами (должностными лицами), обеспечивающими законность и правопорядок, права, свободы, законные интересы граждан и организаций; предвидеть возможность противодействия противоправным действиям, совершаемым данными органами (должностными лицами).	Способен планировать и (или) организовывать мероприятия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; решать профессиональные задачи, возникающие в процессе осуществления правоохранительной и (или) правозащитной деятельности; определять методы и средства для решения таких задач с учетом требований профильного законодательства

	профессиональные задачи уполномоченных органов (власти) и их должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций.		

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Теоретические основы налогообложения: экономическая сущность налогов, функции налогов и их взаимосвязь.	Сущность налогов, его отличие от сборов, страховых взносов. Фискальная, экономическая, распределительная и контрольная функции налогов. Принципы построения налоговых систем. Классификация налогов. Прямые и косвенные налоги. Классификация налогов по месту взыскания.

	Федеральные, региональные и местные налоги. Виды налоговых ставок: прогрессивные, регрессивные, пропорциональные.
Налоговое правоотношение, субъекты и объекты	Налогоплательщики: понятие организации, индивидуального предпринимателя, физического лица. Налоговые агенты и представители налогоплательщика. Права и обязанности налогоплательщика.
Налоговая система. Налоговый механизм. Налоговая политика государства. Налоговое регулирование	Основные элементы налога. Источники исчисления налогов. Исполнение обязанностей по уплате налогов. Налоговый механизм и принцип его работы. Современная налоговая политика РФ. Правовые основы налогового регулирования. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов. Зачет и возврат излишне уплаченных сумм налога.
Состав и структура налоговых органов. Принципы организации деятельности налоговых органов	Состав и структура федеральной налоговой службы. Принципы организации работы ФНС РФ. Структура центрального аппарата ФНС РФ. Структура региональных и местных налоговых органов. Подотчетность ФНС РФ.
Налоговый контроль, налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	Налоговый контроль, его виды и методы. Порядок постановки на учет налогоплательщиков. Виды налоговых проверок. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение Порядок обжалования действий налоговых органов.
Налог на добавленную стоимость	Налогоплательщики, освобождение от уплаты налога. Объекты налогообложения. Операции, не облагаемые НДС. Порядок определения налоговой базы. Порядок учета налога, предъявленного продавцом покупателю. Значение и содержание счетов – фактур. Налоговые вычеты НДС. НДС подлежащий уплате в бюджет. Бухгалтерский учет по НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.
Акцизы	Значение и сущность акциза. Налогоплательщики и состав подакцизных товаров. Объекты налогообложения. Твердые и процентные ставки акцизов. Операции не облагаемые акцизами. Особенности исчисления акцизов по подакцизным товарам, вывозимым за пределы территории РФ и ввозимым на ее территорию. Учет акцизов.
Налог на прибыль организации	Налогоплательщики, объект налогообложения. Налоговая база. Ставки и льготы по налогу на прибыль. Порядок исчисления налога. Бухгалтерский учет по налогу на прибыль. Сроки уплаты налога.

	Налоговая декларация, порядок ее заполнения.
Налог на доходы физического лица	Налогоплательщики, объекты налогообложения. Льготы. Налоговые вычеты – стандартные вычеты. Налоговые вычеты – социальные, имущественные. Порядок расчета налога. Бухгалтерский учет по НДФЛ. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация, порядок ее заполнения.
Налог на имущество организации	Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база, ставки и льготы по налогу на имущество. Определение среднегодовой стоимости имущества. Расчет налога по кадастровой стоимости имущества. Факторы, влияющие на величину налога. Особенности определения налогооблагаемой стоимости имущества в бюджетных, кредитных и страховых организациях. Бухгалтерский учет по налогу. Порядок заполнения налоговой декларации.
Прочие федеральные и региональные налоги	Водный налог. Налог на добычу полезных ископаемых. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база, ставки и льготы по налогу Сборы за пользование объектами водных биологических ресурсов, Государственная пошлина. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес
Страховые взносы	Налогоплательщики, объект обложения и расчетная база, тарифы взносов. Доходы не подлежащие обложению. Льготы по страховым взносам. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Бухгалтерский учет по страховым взносам.
Специальные налоговые режимы	УСН, налогоплательщики, объект налогообложения, ставки, порядок исчисления и уплаты. ЕНВД, налогоплательщики, объект налогообложения, ставки, порядок исчисления и уплаты; другие виды специальных налоговых режимов. Порядок исчисления УСН и ЕНВД.
Местные налоги. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц	Налогоплательщики, объект налогообложения и ставки налогов. Льготы по налогам. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, ставки, льготы, порядок исчисления налога. Земельный налог: налогоплательщики, объект налогообложения и ставки земельного налога. Факторы, определяющие ставки налога за земли сельскохозяйственного назначения, за земли городов и др. Индексация ставок. Льготы по земельному налогу.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Тютюрюков, Н. Н. Теория налогов : учебник : [16+] / Н. Н. Тютюрюков, В. Н. Тютюрюков. – Москва : Прометей, 2020. – 169 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612099>
2. Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [16+] / А. М. Чернопятов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 346 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552>
3. Кувалдина, Т. Б. Налоги и налогообложение : в определениях, таблицах и схемах : учебное пособие : [16+] / Т. Б. Кувалдина, Ю. Г. Балашова. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714031>
4. Алисенов, А. С. Налоги и налогообложение : теория и практика налогообложения : учебное пособие : [16+] / А. С. Алисенов ; Президентская академия. – Москва : Дело, 2024. – 157 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719707>

5.2. Дополнительная литература

1. Вебер, Ад. Налоги / Ад. Вебер ; пер. с фр. Ачадов. – Москва : Книгоиздательство Е.Д. Мягкова «Народная мысль», 1906. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254114>
2. Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604>
3. Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701304>
4. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбунова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 497 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. ~~организации;~~

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Медиа́ция**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) - формирование компетенций (части компетенций) необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Сформировать у студентов теоретические знания о медиации как альтернативном способе разрешения конфликтов.

Изучить нормативно-правовую базу медиации в РФ и за рубежом.

Освоить этапы и техники медиативного процесса.

Научить студентов проводить медиативные сессии (от подготовки до заключения соглашения).

Отработать навыки коммуникации: активное слушание, управление эмоциями, выявление интересов сторон.

Сформировать умение анализировать конфликтные ситуации и выбирать оптимальные стратегии их урегулирования.

Привить навыки оформления медиативных соглашений в соответствии с законодательством.

Развить понимание психологических аспектов конфликтов и переговоров.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины
Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает понятие и содержание метода системного анализа, особенности его применения в сфере юриспруденции; основные положения материального и процессуального права; действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы материального и процессуального права; сферы фокусного применения нормативных правовых актов, содержащих нормы материального и процессуального права, в своей профессиональной деятельности	Умеет квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление последствий в материальных и процессуальных правоотношениях; дифференцировать нормы материального права по отраслям права и сферам профессиональной деятельности; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной юридической ситуации; учитывать в фокусной правореализационной практике взаимосвязь норм материального и процессуального права.	Владеет навыками системного анализа правовых норм в конкретных сферах профессиональной деятельности; способен квалифицировать противоправные деяния и дифференцировать их между отраслями материального права; принимать юридически верные решения в соответствии с действующим процессуальным законодательством
ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства	Знает основные принципы и источники профильного законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; систему органов власти, к компетенции которых отнесены полномочия по обеспечению и поддержанию законности и правопорядка, прав,	Умеет прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами (должностными лицами), обеспечивающими законность и правопорядок, права, свободы, законные интересы граждан и организаций; предвидеть возможность противодействия неправомерным действиям, совершаемым данными органами	Способен планировать и (или) организовывать мероприятия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; решать профессиональные задачи, возникающие в процессе осуществления правоохранительной и (или) правозащитной деятельности; определять методы и средства для решения таких задач с учетом требований

	свобод, законных интересов граждан и организаций; содержание и пределы компетенции, основные профессиональные задачи уполномоченных органов (власти) и их должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций.	(должностными лицами).	профильного законодательства

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Введение в медиацию	Понятие, цели и принципы медиации.

	Отличие медиации от судебного разбирательства и других форм разрешения споров. История развития медиации в России и за рубежом.
Нормативно-правовые основы медиации	Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)». Процессуальные кодексы РФ (ГПК, АПК, КАС) о применении медиации. Этические стандарты медиатора (Кодекс медиатора).
Виды и сферы применения медиации	гражданско-правовые, семейные, трудовые, коммерческие споры. Медиация в образовательной, корпоративной и социальной сферах. Ограничения применения медиации (уголовные дела, административные правонарушения и др.).
Процедура медиации	Этапы медиативного процесса: Подготовка и соглашение о медиации. Вступительное слово медиатора. Изложение позиций сторон. Совместное обсуждение и поиск решений. Заключение медиативного соглашения. Роль медиатора: нейтральность, беспристрастность, управление процессом.
Техники и методы медиации	Активное слушание, перефразирование, резюмирование. Техники управления конфликтом (разделение людей и проблемы, фокусировка на интересах). Модели медиации: трансформативная, оценочная, фасилитативная.
Психологические аспекты медиации	Эмоции в конфликте и методы их регуляции. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Работа с сопротивлением и манипуляциями.
Медиативное соглашение	Требования к оформлению. Исполнение и оспаривание соглашения. Соотношение с мировым соглашением в суде.
Практикум по медиации	Разбор кейсов и ролевые игры. Отработка навыков ведения переговоров. Анализ ошибок и сложных ситуаций.
Профессиональные стандарты и сертификация медиаторов	Требования к медиаторам (образование, подготовка). Саморегулируемые организации медиаторов. Судебная медиация и институт примирительных процедур.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Минкина, Н. И. Медиация в социальной сфере : учебник : [16+] / Н. И. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717424>

2. Минкина, Н. И. Медиация в социальной сфере : учебник : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619755>

5.2. Дополнительная литература

1. Медиация : базовый курс для организации работы служб примирения (служб медиации) в организациях среднего профессионального образования : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. О. В. Маврин ; Министерство образования и науки Республики Татарстан, Казанский институт социальных исследований «Консенсус». – Казань : Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. – 93 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276334>

2. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах : [16+] / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.] ; под ред. П. В. Крашенинникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2022. – Том 1. Общая часть. – 550 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711257>

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование

и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная

работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с

указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Внесудебное урегулирование споров**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) - формирование компетенций (части компетенций) необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Сформировать системное понимание концепции альтернативного разрешения споров

Развить навыки организации и проведения процедур внесудебного урегулирования

Обучить техникам эффективного ведения переговорных процессов

Сформировать умение выбора оптимального метода АРС для конкретного спора

Научить оформлению документов по итогам внесудебных процедур (соглашений, решений)

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах	Знает понятие и содержание метода системного анализа, особенности его применения в сфере юриспруденции; основные положения материального и	Умеет квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление последствий в	Владеет навыками системного анализа правовых норм в конкретных сферах профессиональной деятельности; способен квалифицировать противоправные деяния

юридической деятельности;	процессуального права; действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы материального и процессуального права; сферы фокусного применения нормативных правовых актов, содержащих нормы материального и процессуального права, в своей профессиональной деятельности	материальных и процессуальных правоотношениях; дифференцировать нормы материального права по отраслям права и сферам профессиональной деятельности; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной юридической ситуации; учитывать в фокусной правореализационной практике взаимосвязь норм материального и процессуального права.	и дифференцировать их между отраслями материального права; принимать юридически верные решения в соответствии с действующим процессуальным законодательством
ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства	Знает основные принципы и источники профильного законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; систему органов власти, к компетенции которых отнесены полномочия по обеспечению и поддержанию законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; содержание и пределы компетенции, основные профессиональные задачи уполномоченных органов (власти) и их должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций.	Умеет прогнозировать результаты юридические действия, совершаемых органами (должностными лицами), обеспечивающими законность и правопорядок, права, свободы, законные интересы граждан и организаций; предвидеть возможность противодействия неправомерным действиям, совершаемым данными органами (должностными лицами).	Способен планировать и (или) организовывать мероприятия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; решать профессиональные задачи, возникающие в процессе осуществления правоохранительной и (или) правозащитной деятельности; определять методы и средства для решения таких задач с учетом требований профильного законодательства

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Введение в альтернативные методы разрешения споров	Понятие и значение внесудебного урегулирования споров Виды АРС: медиация, переговоры, арбитраж, примирение Преимущества и недостатки внесудебных процедур Сравнительный анализ с судебным разбирательством
Нормативно-правовая база альтернативного разрешения споров	Федеральный закон № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров" Регулирование АРС в процессуальных кодексах (ГПК, АПК, КАС) Международные акты и стандарты в области АРС Этические принципы и кодексы поведения
Переговоры как основной метод урегулирования споров	Виды переговоров (позиционные, принципиальные) Структура и этапы переговорного процесса Техники ведения эффективных переговоров

	Преодоление тупиковых ситуаций
Медиация	Понятие и принципы медиации Процедура медиации: этапы и особенности Роль и функции медиатора Медиативное соглашение: форма и содержание
Третейское разбирательство	Правовая природа третейского судопроизводства Порядок обращения в третейский суд Исполнение решений третейских судов Международный коммерческий арбитраж
Отраслевые особенности урегулирования споров	Трудовые споры Семейные конфликты Коммерческие разногласия Потребительские споры

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Минкина, Н. И. Медиация в социальной сфере : учебник : [16+] / Н. И. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717424>

2. Минкина, Н. И. Медиация в социальной сфере : учебник : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619755>

3. Зверева, Н. С. Взаимодействие альтернативных методов урегулирования споров и гражданского судопроизводства в праве России и Франции / Н. С. Зверева ; под ред. В. В. Яркова. – Москва : Статут, 2017. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497239>

5.2. Дополнительная литература

1. Медиация : базовый курс для организации работы служб примирения (служб медиации) в организациях среднего профессионального образования : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. О. В. Маврин ; Министерство образования и науки Республики Татарстан, Казанский институт социальных исследований «Консенсус». – Казань : Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. – 93 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276334>

2. Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах : [16+] / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.] ; под ред. П. В. Крашенинникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2022. – Том 1. Общая часть. – 550 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711257>

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Кадровая политика на государственной и муниципальной службе**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) - формирование компетенций (части компетенций) необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

– осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

– проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

– улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления

лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает понятие и содержание метода системного анализа, особенности его применения в сфере юриспруденции; основные положения материального и процессуального права; действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы материального и процессуального права; сферы фокусного применения нормативных правовых актов, содержащих нормы материального и процессуального права, в своей профессиональной деятельности	Умеет квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление последствий в материальных и процессуальных правоотношениях; дифференцировать нормы материального права по отраслям права и сферам профессиональной деятельности; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной юридической ситуации; учитывать в фокусной правореализационной практике взаимосвязь норм материального и процессуального права.	Владеет навыками системного анализа правовых норм в конкретных сферах профессиональной деятельности; способен квалифицировать противоправные деяния и дифференцировать их между отраслями материального права; принимать юридически верные решения в соответствии с действующим процессуальным законодательством
ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства	Знает основные принципы и источники профильного законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; систему органов власти, к компетенции которых отнесены полномочия по обеспечению и поддержанию законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; содержание и пределы компетенции, основные профессиональные	Умеет прогнозировать результаты юридические действия, совершаемых органами (должностными лицами), обеспечивающими законность и правопорядок, права, свободы, законные интересы граждан и организаций; предвидеть возможность противодействия противоправным действиям, совершаемым данными органами (должностными лицами).	Способен планировать и (или) организовывать мероприятия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; решать профессиональные задачи, возникающие в процессе осуществления правоохранительной и (или) правозащитной деятельности; определять методы и средства для решения таких задач с учетом требований профильного законодательства

	задачи уполномоченных органов (власти) и их должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций.		

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Управление персоналом: место и роль в органах государственного и муниципального управления	Управление персоналом и кадровый менеджмент. Сущность и содержание кадрового менеджмента, и его место в системе государственного и муниципального управления.
Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления	Понятие и структура системы управления персоналом. Общие задачи службы управления персоналом в органах государственной службы и

	управления. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Анализ места кадрового менеджмента в общей системе управления в органах государственного и муниципального управления. Методы управления персоналом. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Кадровая политика: понятие, содержание и виды
Анализ и проектирование рабочих мест (должностей)	Рабочее место: понятие и его основные составляющие. Описание рабочего места. Спецификация рабочего места. Методы и процедуры осуществления анализа и проектирования рабочего места в органах государственного и муниципального управления. Методы сбора необходимой информации для анализа и проектирования рабочего места.
Должностные инструкции	Понятие и правовые основы разработки должностной инструкции в органах государственного и муниципального управления. Структурные элементы должностной инструкции (общие положения, должностные обязанности, права, ответственность, служебные взаимосвязи, показатели эффективности) и их характеристика. Цели должностной инструкции и практика их применения в органах государственного и муниципального управления.
Планирование персонала	Цель планирования человеческих ресурсов. Понятие и структура оперативного плана работы с персоналом. Анализ кадрового потенциала. Планирование работы с персоналом в органах государственного и муниципального управления. Методы планирования. Расчет потребности в персонале. Количественное и качественное планирование персонала в органах государственного и муниципального управления. Формулы расчета потребности в персонале. Планирование содержания работы. Разработка локальных нормативных актов, регулирующих деятельность в области управления персоналом организации: положение о персонале, должностные инструкции; положение о подразделении, ответственного за организацию работы с персоналом в органах государственного и муниципального управления.

Формы, методы привлечения, профессионального отбора и найма работников	Цель набора кадров. Понятия набора и отбора персонала. Подбор персонала и профориентация. Принципы найма в органах государственного и муниципального управления. Альтернативы дополнительному найму персонала. Активные и пассивные методы поиска персонала. Источники подбора кадров: внутренние и внешние. Их сущность, разнообразие, достоинства и недостатки. Методы и процедура отбора кадров в органах государственного и муниципального управления. Процедура приема на работу.
Повышение квалификации персонала	Понятие профессионального развития и обучения. Условия обучения. Методы обучения на работе и в рабочее время. Организация обучения персонала в органах государственного и муниципального управления. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Процесс обучения. Оценка результативности процесса обучения в органах государственного и муниципального управления.
Планирование и развитие деловой карьеры	Понятие, типы и модели карьеры. Факторы, влияющие на управление карьерой в органах государственного и муниципального управления. Управление карьерой менеджера: понятие, подходы, методы совершенствования управленческих качеств. Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры в органах государственного и муниципального управления.
Высвобождение работников	Увольнение и высвобождение персонала в органах государственного и муниципального управления. Виды и причины высвобождения персонала. Работа с увольняемыми сотрудниками. Планирование высвобождения. Система специальных мероприятий, сопровождающих процесс высвобождения персонала. Проблемы, возникающие при высвобождении персонала.
Оценка персонала в органах государственного и муниципального управления	Цели и задачи оценки работы сотрудников. Основные этапы процесса оценки выполнения работ; методы оценки кадров, их сравнительный анализ. Правила оценки результативности работ. Затруднения, возникающие при реализации данной функции кадрового менеджмента. Традиционные методы оценки персонала, основные тенденции в развитии нетрадиционных методов оценки.
Оплата труда и компенсация	Стимулирование и мотивация персонала. Способы стимулирования сотрудников органов государственного и муниципального управления. Определение мотивационной структуры личности. Концепция стимулирования, теория подкрепления в

	управлении персоналом. Разработка оснований для стимулирования персонала. Внедрение системы стимулирования в организации. Разработка оснований поощрения и наказания сотрудников организации. Методы и технологии материального и нематериального стимулирования персонала в органах государственного и муниципального управления.
Оценка эффективности управления персоналом	Связь методов управления персоналом со стратегическими целями развития органов государственного и муниципального управления. Цели и задачи подразделения, ответственного за организацию работы с персоналом. Алгоритм формирования показателей эффективности управления персоналом. Программа мероприятий по достижению нормативов и показателей. Показатели деятельности подразделения, ответственного за организацию работы с персоналом в органах государственного и муниципального управления.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Лукин, М.В. Управление персоналом в сфере государственной и муниципальной службы: учеб. пособие / М. В. Лукин, Л. К. Фоканова; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар: Изд-во КРАГСИУ, 2011. - 204 с.

2. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики / В.В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>.

5.2. Дополнительная литература

1. Демин, А.А. Государственная служба / А.А. Демин. – М.: Издательство Книгодел, 2010. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63534>.

2. Кабашов, С.Ю. Государственная служба Российской Федерации / С.Ю. Кабашов. – 3-е изд., стер. – М.: Издательство «Флинта», 2017. – 306 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556>.

3. Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции / С.Ю. Кабашов; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – М: Издательский дом «Дело», 2014. – 217 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886>.

4. Муравченко, В.Б. Правовое регулирование муниципальной службы в субъекте Российской Федерации / В.Б. Муравченко. – М; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 123 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279010>.

5. Шапиро, С.А. Основы кадровой политики и кадрового аудита в компании: учебное пособие для студентов магистратуры / С.А. Шапиро, А.Б. Вешкурова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 71 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495382>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные

помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки

активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Документирование кадровой деятельности**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) - формирование компетенций (части компетенций) необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

- сформировать понятие о состоянии современной системы документации по личному составу;
- сформировать знания и навыки организации кадрового делопроизводства, а также умения вести кадровое законодательства;
- сформировать навыки составления и оформления документов по личному составу;
- ознакомить с нормами и правилами систематизации и хранения документов по личному составу.
- освоить навыки работы осуществления профессиональной деятельности;
- сформировать навыки применения законов о труде, иных нормативно- правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает понятие и содержание метода системного анализа, особенности его применения в сфере юриспруденции; основные положения материального и процессуального права; действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы материального и процессуального права; сферы фокусного применения нормативных правовых актов, содержащих нормы материального и процессуального права, в своей профессиональной деятельности	Умеет квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление последствий в материальных и процессуальных правоотношениях; дифференцировать нормы материального права по отраслям права и сферам профессиональной деятельности; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной юридической ситуации; учитывать в фокусной правореализационной практике взаимосвязь норм материального и процессуального права.	Владеет навыками системного анализа правовых норм в конкретных сферах профессиональной деятельности; способен квалифицировать противоправные деяния и дифференцировать их между отраслями материального права; принимать юридически верные решения в соответствии с действующим процессуальным законодательством
ПК-4 Способен выполнять профессиональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства	Знает основные принципы и источники профильного законодательства в сфере обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; систему органов власти, к компетенции которых отнесены полномочия по обеспечению и поддержанию законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; содержание и пределы компетенции, основные	Умеет прогнозировать результаты юридические действия, совершаемых органами (должностными лицами), обеспечивающими законность и правопорядок, права, свободы, законные интересы граждан и организаций; предвидеть возможность противодействия противоправным действиям, совершаемым данными органами (должностными лицами).	Способен планировать и (или) организовывать мероприятия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций; решать профессиональные задачи, возникающие в процессе осуществления правоохранительной и (или) правозащитной деятельности; определять методы и средства для решения таких задач с учетом требований профильного законодательства

	профессиональные задачи уполномоченных органов (власти) и их должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций.		

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Нормативно-методическая база кадровой документации	Основные законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие порядок составления и оформления кадровых документов. Трудовой кодекс Российской Федерации как основной документ, определяющий состав и порядок оформления документов по личному составу.

	Основные ведомственные разработки, регламентирующие состав содержание документов по личному составу. Разработки Госкомстата Российской Федерации по унификации форм первичной учетной документации.
Организационные формы, структура и штатный состав кадровых служб	Задачи и функции кадровой службы. Положение об отделе кадров (управлении, департаменте, службе и т.д.) как основной нормативный документ по определению структуры, численности, видов работ. Порядок разработки, состав информации, структура текста. Должностные инструкции как основной норматив по организации труда работников кадровых служб. Структуры кадровых служб. Должностной состав. Нормативы времени на работы по учету кадров.
Состав и виды кадровой документации. Особенности системы кадровой документации.	Кадровая документация-как упорядоченная совокупность документов, отражающих содержание кадровой работы. Требования, предъявляемые к оформлению кадровой документации. Классификация кадровых документов в соответствии с функциональным назначением. Основные классификации кадровых документов: организационно-правовые документы, распорядительные документы, плановые документы, отчетные документы, информационно-справочные и информационно-аналитические кадровые документы, договорная документация, основные учетные документы. Общие требования к оформлению и срокам подготовки. Назначение кадровых документов и их соответствие основным задачам кадровой службы по подбору, учету и расстановке кадров.
Организационно-правовая документация предприятия и кадровой службы	Назначение системы организационно-правовой документации. Организационно-правовые документы–правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о защите персональных данных, положение о стимулировании труда, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, штатное расписание, инструкция по кадровому делопроизводству. Требования к их составлению, структура текстов, порядок удостоверения. Документы, регламентирующие деятельность кадровой службы: Правила внутреннего трудового распорядка; положение о защите персональных данных; Должностные инструкции сотрудников отдела кадров; штатное расписание и иные организационно-правовые документы. Особенности составления, оформления.
Распорядительная, плановая кадровая документация	Распорядительные кадровые документы. Приказы по личному составу. Порядок регистрации. Кадровые приказы, имеющие унифицированную форму. Не

	унифицированные кадровые приказы. Порядок заполнения заголовочной, оформляющей части приказов. Распорядительные документы-распоряжения, приказы по личному составу. Порядок их составления и оформления. Унифицированные кадровые приказы. Документирование отбора персонала и приема на работу. Документирование предоставления отпусков и направления в командировки. Документация по оформлению дисциплинарных взысканий и поощрений. Оформление перевода на другую перемещения работника. Документирование мер взыскания и поощрения. Документирование использования рабочего времени. Требования к их составлению и порядок заключения. Оформления графиков отпусков. Оформление отпуска и документирование служебной командировки. Документирование прекращения трудового договора (увольнения).
Договорная документация	Договорные кадровые документы – коллективный договор, трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности. Порядок заключения трудового договора. Срочные и бессрочные трудовые договоры. Порядок оформления и регистрация трудовых договоров. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Дополнительное соглашение к трудовому договору. Продление срочных трудовых договоров.
Информационно- справочная кадровая документация.	Информационно-справочная документация ее составление и оформление. Заявления, объяснительные записки, докладная записка, представление, уведомление, служебные записки, письма, акты, доверенности, характеристики, резюме, справки. Обязательства о неразглашении сведений, согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных. Заверение копий кадровых
Учетные кадровые документы. Документация по учету труда и его оплаты.	Учетные кадровые документы: порядок ведения журналов в кадровой службе. Состав реквизитов для регистрации различных видов документов и порядок их заполнения.
Особенности документирования кадровой деятельности	Особенности документирования кадровой деятельности. Документы по адаптации и аттестации работников, по мотивации работников, организации воинского учета работников, контроллингу работников, ротации работников, рекрутингу.
Трудовая книжка. Правила заполнения и ведения	Трудовая книжка. Личное дело. Личная карточка работника, учетная карточка педагогического работника. Табель учета рабочего времени. Трудовая книжка – основной документ о трудовом стаже и трудовой деятельности работника. Порядок заполнения титульного листа трудовой книжки. Заполнение раздела «Сведения о работе», раздела «Сведения о награждениях». Порядок заполнения

	вкладыша и дубликата в трудовую Электронная трудовая книжка.
Формирование дел и хранение документов кадровой службы	Документооборот кадровых документов. Номенклатура дел кадровой службы. Формирование дел. Оперативное хранение кадровых документов. Сроки хранения документов. Справочно-поисковая система по кадровым документам. Подготовка документов к сдаче в архив предприятия. Особенности работы с кадровыми документами краткого срока хранения. Экспертиза ценности документов, организация и порядок проведения. Порядок уничтожения кадровых документов с истекшими сроками хранения.
Инспекция труда: полномочия и санкции	Виды и порядок проведения Государственной инспекцией труда (ГИТ) проверок соблюдения трудового законодательства. Перечень документов, предъявляемых инспектору ГИТ. Инспекция труда: полномочия и санкции. Виды проверок: документарная, комплексная, выездная (особенности проведения). Права инспектора по труду и его полномочия. Ответственность работодателей за нарушения трудового законодательства.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Агапова А.А., Белецкий М.В. и др. Налоги и налогообложение. - М.:Юрайт, 2021г. 510с. ЭБС
2. Тюленева Т.А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий. Учебное пособие для СПО. Санкт-Петербург [и др.]:Лань. 2022г. 309с. ЭБС Саратов: Профобразование 2022г. ЭБС.

5.2. Дополнительная литература

1. И.В. Вачугов «Налоговая система и налоговая политика»: учебное пособие – Н.Новгород: Издательство ВВАГС, 2018 – Москва: Эксмо, 2018 г.
- 2 В. Пансков, Налоги и налогообложение – М.: Юрайт, 2019 г.
- 3 Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев, Налоги и налогообложение – Юрайт, 2019 г
- 4.Заболотни Г.И. Налоги и налогообложение. Учебное издание СПО.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов

внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Профессиональная этика юриста**

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – Правовое регулирование государственного и
муниципального управления

Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование компетенций (части компетенций) необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики и служебного поведения.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины (модуля):

- сформировать знания об основных понятиях этики;
- сформировать системное представление о моральных ценностях в обществе, их интерпретации в профессиональной юридической деятельности, становлении моральных принципов и норм поведения юриста;
- показать специфику и особенности профессиональной этики отдельных категорий юристов: судей, прокуроров, следователей, адвокатов и т.д.
- сформировать представление об основных этических правилах общения юриста в инклюзивном обществе.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-6 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам (модулям) обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает приемы и методы анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия.	Умеет выстраивать социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста.	Способен осуществлять профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает приоритеты собственной деятельности и критерии оценки собственных ресурсов (личностные временные и др.) и их пределы с учетом целесообразности их использования во взаимодействии с социокультурной средой.	Умеет определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, профессиональная переподготовка и др.)	Владеет способностью к выстраиванию гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.
ОПК-6 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает основы этики юриста, основные нравственные категории и их содержание; модели возможного этического поведения, используемые в профессиональной деятельности; формы и способы обеспечения принципов этики в юридической деятельности; признаки и формы коррупционного поведения, его основные элементы; методологию выявления коррупционного поведения и противодействия ему; меры профилактики коррупции, условия их применения.	Умеет решать этические конфликты, возникающие в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; принимать решения, отвечающие требованиям и содержанию норм профессиональной этики юриста; предвидеть и идентифицировать возможные коррупционные факторы; выявлять признаки коррупционного поведения; планировать мероприятия, направленные на предупреждение коррупционного поведения, пресечение сопряженных правонарушений.	Способен выстраивать профессиональные отношения с учётом этических особенностей осуществления юридической деятельности; использовать этические методы профессиональной коммуникации; определять признаки коррупционного поведения, планировать и реализовывать меры по его предупреждению, а также пресечению сопряженных правонарушений.

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) –3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Введение в профессиональную этику юриста	Сущность, основные задачи и функции курса «Профессиональная этика». Роль профессиональной этики в системе профессионального юридического образования и юридической практике. История развития этики. Понятие и предмет профессиональной этики юриста. Структура профессиональной этики юриста. Основные принципы профессиональной этики юриста. Характеристика основных этических категорий. Виды профессиональной этики юриста. Профессиональный этический кодекс: понятие, назначение и виды.
Этика служебного поведения следователя	Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. Общие правила производства следственных действий. Нравственные требования при производстве следственных действий Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу. Нравственные основы избрания меры пресечения. Этические

	требования при проведении отдельных следственных действий. Нравственные принципы проведения осмотра места происшествия. Этико-психологические особенности общения с потерпевшим и его родственниками. Этика проведения допроса: соотношение рекомендаций следственной тактики с правовыми и нравственными нормами. Проблема отношения к признательным показаниям. Гуманные тактики допроса подозреваемого. Этические правила проведения очной ставки. Этические требования при проведении обыска, опознания и осмотра трупа. Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности следователя. Сфера нормативно неурегулированного поведения следователя: возможности использования профессионального статуса в своих частных интересах. Неэтичные приемы следственной практики. Формы давления на участников процессуальных действий. Альянс следователя с другими участниками уголовного процесса в корыстных целях как этико-правовая проблема.
Профессиональная этика судей	Нравственные основы осуществления правосудия. Этические начала присяги судьи. Нравственные требования к деятельности судебной власти. Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса. Нравственное значение свободной оценки доказательств. Этические основы использования отдельных видов доказательств. Этика судебных прений. Нравственное содержание судебных прений. Этические основы в содержании выносимых решений. Инквизиционная и состязательная системы судопроизводства. Обеспечение условий состязательности в судебном процессе. Обвинительный уклон: причины его формирования, последствия и пути преодоления. Роль жизненного опыта, правовые и нравственные убеждения в деятельности судьи. Этические требования во внеслужебной деятельности судьи. Необходимость поддерживать профессиональную и личную честь, достоинство, репутацию. Условия участия судьи в общественной деятельности. Проблема конфликта интересов в деятельности судьи и пути ее разрешения.
Этика служебного поведения работников прокуратуры	Нравственные основы прокурорской деятельности. Нормативные основы прокурорской этики. Этические начала присяги прокурора. Этика обвинительной речи прокурора. Этические постулаты в деятельности прокурора при надзоре за функционированием мест

	лишения свободы и содержанием в СИЗО. Обнаружение и приостановление действия неправового закона как новая профессионально-этическая функция прокурора. Принцип объективности при представлении прокурором (помощником прокурора) государственного обвинения в суде. Критерии правомерности выводов государственного обвинителя. Понятие нравственной дисциплины государственного обвинителя. Структура обвинительной речи прокурора. Понятие «ошибки обвинения», условия, обязывающие прокурора отказаться от обвинения. Необходимость толкования сомнения в пользу подсудимого. Моральная и правовая обязанность прокурора доказать выдвинутое в речи обвинение. Юридическая и нравственная оценка деяния. Этические запреты в обвинительной речи прокурора по отношению к подсудимому. Проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора при столкновении с политическими реалиями: понятие, механизм, условия реализации. Необходимость институционализации требований профессионально-этического кодекса работника прокуратуры.
Профессиональная этика адвоката	Адвокатская этика как составная часть судебной этики. Этические и нравственные основы деятельности адвоката. Нормативные основы профессиональной этики адвоката. Основные этические ценности и принципы профессии адвоката. Профессиональный долг адвоката: его смысл и содержание. Нравственные требования во взаимоотношениях адвоката с клиентами. Справедливость, беспристрастность, независимость как принципы взаимоотношений адвоката с клиентами. Профессиональные нормы, регулирующие поведение адвоката на различных этапах предварительного следствия и судебного процесса. Особенности нравственных требований, регулирующих взаимоотношения адвоката с клиентами в гражданском процессе. Этика поведения адвоката на этапе предварительного следствия и процессе судопроизводства. Нравственный аспект речи адвоката в суде. Этика речи защитника. Адвокатская тайна: понятие и нравственный смысл. Абсолютный характер адвокатской тайны. Субъекты адвокатской тайны, ее временные и пространственные границы. Правила сохранения профессиональной тайны.
Этика служебного поведения государственных служащих	1. Понятие и значение служебной этики

	Этика служебного поведения – это система моральных норм и принципов, регулирующих поведение госслужащих при исполнении должностных обязанностей. Ее цель – обеспечить доверие граждан к государству, повысить эффективность работы и предотвратить коррупцию. 2. Основные принципы служебной этики: Законность – строгое соблюдение Конституции и законов. Профессионализм – компетентность, ответственность и качественное выполнение обязанностей. Беспристрастность – принятие решений без личной заинтересованности. Уважение к гражданам – вежливость, внимательность и соблюдение их прав. Честность и неподкупность – отказ от коррупционных действий. Конфиденциальность – защита служебной и персональной информации. 3. Нормативное регулирование Основные документы: Федеральный закон "О государственной гражданской службе РФ" (№ 79-ФЗ). Указы Президента РФ (например, "Об утверждении общих принципов служебного поведения госслужащих"). Кодексы этики и служебного поведения в ведомствах. 4. Нарушения и ответственность За несоблюдение этических норм возможны дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, увольнение), административная или уголовная ответственность (в случае коррупции). 5. Роль этики в противодействии коррупции Соблюдение этических норм снижает риски злоупотреблений, формирует положительный имидж госслужбы и укрепляет доверие общества.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста / В. М. Артемов, Ю. А. Чернавин, М. Ш. Гунибский [и др.] ; отв. ред. Ю. А. Чернавин ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2019. – 328 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570827>.

2. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097>.

5.2. Дополнительная литература

1. Адвокатская этика: учебник / И. И. Аминов, Л. А. Казанцева, Г. Б. Мирзоев [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619620>.

2. Артемов, В. М. Нравственность и право: будущему юристу: бакалавру, магистранту и аспиранту / В. М. Артемов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2018. – 207 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494465>.

3. Профессиональная этика для юристов: учебное пособие / В. М. Артемов, М. Ш. Гунибский, В. Н. Ксенофонтов, Ю. А. Чернавин ; отв. ред. В. М. Артемов, В. Н. Ксенофонтов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2018. – 365 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494575>.

4. Соколов, Н. Я. Профессиональная культура юристов и законность : учебное пособие / Н. Я. Соколов. – Москва : Проспект, 2015. – 157 с. : табл., рис. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252227>.

5. Соколов, Н. Я. Профессиональная культура юристов: понятие. Сущность. Содержание : учебное пособие / Н. Я. Соколов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 352 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=62179>.

6. Юридическая этика : учебное пособие / И. И. Аминов, З. З. Зинатуллин, А. Р. Усиевич, К. Г. Дедюхин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 239 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615830>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы,

работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий