

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Анализ деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся систематизированных знаний и практических навыков в области методики экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Определить роль и значение экономического анализа в информационной системе управления деятельностью государственных (муниципальных) учреждений
- Изучить сущность, объекты, субъекты, задачи и принципы организации экономического анализа в государственных (муниципальных) учреждениях
- Ознакомиться с организацией контроля исполнения бюджетной сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности
- Научиться систематизировать и комплексно анализировать содержание финансовой отчетности и иных документов для формирования соответствующих профессиональных суждений

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	- Основные принципы анализа отчетности в секторе государственного управления. Методики планирования профессиональной деятельности. Особенности анализа	- Формулировать цели и задачи профессиональной деятельности. Применять знания в области экономического анализа. Планировать свою профессиональную деятельность	- Методикой анализа финансово-хозяйственной деятельности. Навыками планирования профессиональной деятельности. Методами оценки эффективности деятельности учреждений

	деятельности государственных учреждений		
--	---	--	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Методология анализа деятельности учреждений	- Сущность и значение экономического анализа. Виды и методы анализа. Информационное обеспечение анализа
Анализ нефинансовых активов	- Состав и классификация активов. Анализ основных средств. Оценка нематериальных активов
Анализ финансовых показателей	- Анализ исполнения бюджетной сметы. Оценка финансового обеспечения. Анализ результативности деятельности
Контроль и аудит деятельности	- Организация внутреннего контроля. Методы проверки отчетности. Анализ эффективности использования ресурсов

Анализ государственных заданий	- Методика оценки выполнения заданий. Критерии эффективности. Анализ качества предоставляемых услуг
Практический анализ деятельности	- Комплексный анализ учреждений. Формирование аналитических выводов. Разработка рекомендаций

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные

помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Антикоррупционная политика государства**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования целостного научно-теоретического и практического представления о государственной политике в сфере противодействия коррупции.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- раскрыть содержание понятия «должностное лицо» и его соотношение с понятиями «государственный служащий» и «муниципальный служащий».
- рассмотреть составы преступлений против интересов государства, государственной службы и службы в органах местного самоуправления;
- раскрыть содержание понятия «коррупция» и негативные последствия ее проявления;
- овладеть правовыми категориями, терминологией, понятийным аппаратом, связанным с противодействием коррупции;

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	- нормы, закрепляющие ответственность за должностные преступления - направления государственной антикоррупционной политики и основные формы ее реализации	- оперировать понятиями и категориями дисциплины - разрабатывать стратегию антикоррупционного управления	- комплексом теоретических и методологических представлений, позволяющих компетентно оценивать состояние и тенденции развития законодательства в сфере противодействия коррупции - навыками выявления и анализа зон коррупционного риска

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Тема 1. Понятие коррупции, классификация. Причины и условия, способствующие существованию и возникновению коррупции.	Понятие преступления, его признаки. Понятие состава преступления. Коррупция как социальное явление и ее последствия. Факторы, детерминирующие коррупционные процессы. Деликтологическая характеристика коррупционных проявлений. Виды и формы проявления коррупционных правонарушений.
Тема 2. Коррупция и противодействие ей в мировой истории и истории России.	Международно-правовые акты о противодействии коррупции и конфискации денег, ценностей и иного имущества лиц, совершивших преступления коррупционной направленности. Рекомендации Группы государств против коррупции. Правовые акты Организации экономического сотрудничества и развития в сфере противодействия коррупции. Правовые механизмы противодействия коррупции в Европейском Союзе. Модельное законодательство государств – участников СНГ о противодействии коррупции.
Тема 3. Общая характеристика законодательства противодействия коррупции в Российской Федерации	Конституционно-правовые основы противодействия коррупции. Международное и федеральное законодательство о борьбе с коррупцией. Законодательные основы противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации (в частности в Республике Коми). Общая характеристика Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

	Общие положения закона Республики Коми «О противодействии коррупции».
Тема 4. Коррупция в государственной, муниципальной службе и судебной власти. Меры пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за коррупционные правонарушения.	Значение, функции и компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при реализации функций по противодействию коррупции. Сущность, формы и способы коррупционных нарушений в системе государственной и муниципальной службы. Содержание противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы. Особенности правового положения субъектов, осуществляющих противодействие коррупции. Видовая характеристика механизмов противодействия коррупции. Противодействие коррупции в процессе принятия управленческих решений.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Бюджетный учет**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся системных знаний и практических навыков в области организации и ведения бюджетного учета, включая особенности отражения финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Освоение теоретических основ бюджетного учета и принципов его организации
- Изучение нормативно-правовой базы в сфере бюджетного учета
- Формирование навыков ведения учета активов и обязательств бюджетных учреждений
- Освоение методологии отражения финансово-хозяйственных операций
- Развитие умений в области формирования и представления бюджетной отчетности

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	- Механизмы целевого использования средств. Порядок санкционирования расходов. Правила ведения кассовых операций	- Контролировать целевое использование средств. Осуществлять санкционирование расходов. Вести учет денежных средств	- Методами контроля бюджетных средств. Навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности. Приемами обеспечения эффективного использования ресурсов

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Основы бюджетного учета	- Понятие и сущность бюджетного учета. Нормативное регулирование. Предмет и метод бюджетного учета
Учет нефинансовых активов	- Учет основных средств. Учет материальных запасов. Учет нематериальных активов
Учет финансовых активов	- Учет денежных средств. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с контрагентами
Учет обязательств и финансовых результатов	- Учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с бюджетом. Формирование финансового результата
Бюджетная отчетность	- Состав и порядок формирования отчетности. Правила составления форм отчетности. Анализ показателей отчетности
Контроль в бюджетном учете	- Формы контроля. Методы проверки учетных записей. Порядок исправления ошибок

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Государственное регулирование рыночной экономики**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся системных знаний о теоретических основах и практических механизмах государственного регулирования рыночной экономики, развитие навыков анализа и оценки эффективности государственного вмешательства в экономические процессы.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Изучение теоретических основ государственного регулирования экономики
- Освоение методов и инструментов государственного воздействия на рыночные процессы
- Формирование навыков анализа экономической политики государства
- Развитие умений в области оценки эффективности государственного регулирования
- Освоение современных подходов к регулированию рыночных отношений
- Формирование компетенций по разработке мер государственного воздействия на экономику

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
- ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.
- ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование	- Принципы государственного регулирования. Механизмы планирования в	- Анализировать экономические процессы. Планировать меры регулирования.	- Навыками стратегического планирования. Методами прогнозирования.

деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	экономике. Методы оценки социально-экономических процессов	Оценивать последствия принимаемых решений	Приемами оценки рисков
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	- Нормативно-правовую базу государственного регулирования. Механизмы реализации государственной политики. Правовые основы экономической деятельности	- Анализировать нормативные документы. Применять правовые нормы в практике регулирования. Оценивать соответствие действий законодательству	- Навыками правовой экспертизы. Методами анализа нормативных актов. Приемами правового сопровождения
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	- Экономические методы регулирования. Инструменты государственного воздействия. Механизмы управления государственным имуществом	- Применять экономические методы регулирования. Разрабатывать меры воздействия на экономику. Управлять государственными активами	- Методами экономического анализа. Навыками управления имуществом. Приемами оценки эффективности регулирования

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Теоретические основы государственного регулирования	- Понятие и сущность государственного регулирования. Цели и задачи регулирования. Принципы и механизмы регулирования
Методы и инструменты регулирования	- Прямые и косвенные методы регулирования. Экономические инструменты. Административные меры
Макроэкономическое регулирование	- Денежно-кредитная политика. Бюджетно-налоговая политика. Антимонопольное регулирование
Отраслевое регулирование	- Регулирование естественных монополий. Поддержка отдельных отраслей. Инвестиционная политика
Региональное регулирование	- Региональная экономическая политика. Межрегиональное взаимодействие. Территориальное развитие
Практика государственного регулирования	- Анализ эффективности регулирования. Современные тенденции. Перспективы развития системы регулирования

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Государственно-частное партнерство в региональном социально-экономическом
развитии**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся системных знаний и практических навыков в области использования механизмов государственно-частного партнерства для решения задач регионального социально-экономического развития.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Формирование системного представления о сущности и принципах ГЧП
- Изучение особенностей различных форм и моделей ГЧП
- Освоение методов разработки и реализации проектов ГЧП
- Формирование навыков планирования и организации работы в рамках ГЧП
- Изучение механизмов правового регулирования ГЧП
- Освоение методов оценки эффективности проектов ГЧП

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-2 Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Этапы жизненного цикла проекта. Методы управления проектами. Инструменты контроля реализации	- Планировать проекты ГЧП. Контролировать реализацию. Оценивать результаты	- Навыками проектного управления. Методами мониторинга. Приемами оценки эффективности

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Теоретические основы ГЧП	- Понятие и сущность ГЧП. История развития. Принципы и модели партнерства
Правовые основы ГЧП	- Нормативно-правовая база. Правовые формы взаимодействия. Регулирование проектов
Организация проектов ГЧП	- Этапы реализации. Структура управления. Распределение ролей участников
Оценка эффективности ГЧП	- Методы оценки. Критерии эффективности. Анализ рисков
Практика ГЧП в регионах	- Региональный опыт. Типовые проекты. Особенности реализации
Управление проектами ГЧП	- Планирование. Мониторинг. Контроль реализации

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3. Справочно-правовая система «Гарант»

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для

размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная

работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Государственный и муниципальный финансовый контроль и надзор**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся системных знаний о теоретических основах, механизмах и практическом применении государственного и муниципального финансового контроля, а также развитие навыков проведения контрольных мероприятий и оценки их результатов.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Сформировать теоретические знания о финансовом контроле, его содержании, принципах и элементах
- Изучить методики проведения проверок соблюдения налогового, валютного, бюджетного законодательства
- Освоить методики составления актов проверок и формирования выводов о выявленных нарушениях
- Развить навыки работы с законодательными актами и нормативными документами
- Научить давать объективную оценку состоянию финансово-хозяйственной деятельности организаций

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	- Принципы единства правового пространства. Механизмы реализации контрольных функций. Методы оценки эффективности контроля	- Обеспечивать единство правового пространства. Реализовывать контрольные функции. Оценивать эффективность контроля	- Методами контроля. Навыками оценки эффективности. Приемами обеспечения единства правового пространства

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Теоретические основы финансового контроля	- Понятие и сущность финансового контроля. Цели и задачи финансового контроля. Принципы организации финансового контроля
Система органов финансового контроля	- Структура органов государственного контроля. Полномочия контрольных органов. Взаимодействие контрольных органов
Методы и формы финансового контроля	- Документальные методы контроля. Фактические методы контроля. Виды контрольных мероприятий
Организация контрольных мероприятий	- Порядок проведения проверок. Методика составления актов. Оценка результатов контроля
Правовое обеспечение финансового контроля	- Нормативная база финансового контроля. Ответственность за нарушения. Защита прав проверяемых организаций

Особенности муниципального контроля	- Специфика муниципального финансового контроля. Полномочия муниципальных органов. Организация контроля на муниципальном уровне
-------------------------------------	---

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного

участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки

активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Должностные преступления на государственной и муниципальной службе

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования представления о государственной политике в сфере противодействия коррупции и ответственности за преступления, связанные со служебной деятельностью на государственной и муниципальной службе.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- изучить правовые и организационные основы противодействия коррупции;
- изучить зарубежный опыт противодействия коррупции;
- систематизировать и углубить познания в области становления и развития отечественного законодательства об ответственности за коррупционные уголовные правонарушения.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	- нормы, закрепляющие ответственность за должностные преступления	- оперировать понятиями и категориями дисциплины	- комплексом теоретических и методологических представлений, позволяющих компетентно оценивать состояние и тенденции развития законодательства в сфере противодействия коррупции

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Тема 1. Коррупция и уголовное законодательство. Актуальные вопросы ответственности за служебные и должностные преступления в УК РФ.	Законодательная конструкция составов преступлений, включённых в гл. 30 УК РФ. Классификация должностных преступлений. Формальные и материальные составы должностных преступлений. Специфика объекта и субъекта этих преступлений.
Тема 2. История развития законодательства об ответственности за преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г. Характеристика гл. 37 Уложения о наказании 1903 г. «О преступленных деяниях по службе государственной и общественной». Уголовное законодательство «О должностных преступлениях» в период 1917–1922 гг. Правовая оценка должностных преступлений в гл. 2. Уголовного кодекса Российской Федерации 1922 г. Анализ системы должностных преступлений в Уголовном кодексе 1960 г. Уголовно-правовое законодательство в России относительно квалификации должностных преступлений.
Тема 3. Уголовно-правовая характеристика субъекта должностных преступлений.	Понятие и признаки должностного лица как субъекта должностного преступления. Понятие представителя власти. Содержание организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций должностного лица.

Тема 4. Уголовно-правовая характеристика должностных преступлений. Специальные преступления, совершаемые злоупотребления должностными полномочиями.	Уголовно-правовая характеристика: - злоупотребления и превышения должностных полномочий; - нецелевого расходования средств бюджетных и внебюджетных фондов; - внесения в единые реестры заведомо недостоверных сведений; - присвоения полномочий должностного лица; - незаконного участия в предпринимательской деятельности; - получения и дачи взятки; - посредничества во взяточничестве; - мелкого взяточничества; - халатности; - служебного подлога.
---	--

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;

- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Инвестиционное обеспечение экономического развития**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся системных знаний и практических навыков в области инвестиционного обеспечения экономического развития, механизмов привлечения и управления инвестиционными ресурсами для решения задач социально-экономического развития.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Изучение теоретических основ инвестиционной деятельности и механизмов государственного регулирования инвестиций
- Освоение методов оценки инвестиционной привлекательности территорий
- Формирование навыков разработки инвестиционных проектов
- Изучение особенностей регулирования иностранных инвестиций
- Освоение механизмов функционирования инвестиционного рынка
- Формирование умений в области управления инвестиционными процессами

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
- ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих	- Основные аналитические методы научных исследований. Механизмы государственного регулирования инвестиций. Правовую базу инвестиционной деятельности	- Применять теоретические знания на практике. Проводить экспертную оценку инвестиционных проектов. Анализировать инвестиционный климат регионов	- Методами экспертно-аналитической работы. Навыками оценки инвестиционной привлекательности. Приемами разработки инвестиционной политики

решений; обеспечивать осуществление контрольно- надзорной деятельности на основе риск- ориентированного подхода			
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно- коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	- Современные информационные технологии в инвестиционной сфере. Методы анализа финансовых инвестиций. Принципы оценки инвестиционных проектов	- Проводить анализ финансовых инвестиций. Оценивать риски инвестиционных проектов. Разрабатывать инвестиционные проекты	- Навыками использования информационных технологий. Методами анализа инвестиционных проектов. Приемами оценки эффективности инвестиций

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Теоретические основы инвестиционной деятельности	- Понятие и сущность инвестиций. Классификация инвестиций. Инвестиционный процесс и его участники
Государственное регулирование инвестиций	- Механизмы государственного воздействия. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Государственная поддержка инвесторов
Инвестиционный рынок	- Структура и инфраструктура инвестиционного рынка. Особенности функционирования сегментов рынка. Оценка инвестиционной привлекательности
Управление инвестиционными проектами	- Методы оценки эффективности проектов. Риски инвестиционных проектов. Механизмы реализации проектов
Иностранные инвестиции	- Особенности регулирования иностранных инвестиций. Механизмы привлечения иностранного капитала. Защита интересов инвесторов
Региональное инвестиционное развитие	- Инвестиционная политика регионов. Формирование инвестиционного климата. Инструменты стимулирования инвестиций

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в

помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГС_иУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов

внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Иностранный язык как средство профессионального общения (Английский язык в
деловых практиках)**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование и развитие коммуникативной компетенции магистрантов для решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления на английском языке.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Развитие навыков профессиональной коммуникации на английском языке
- Совершенствование умений чтения и понимания специальной литературы
- Формирование навыков деловой переписки и устного общения
- Развитие способности представлять результаты профессиональной деятельности на английском языке
- Освоение терминологии в сфере государственного управления

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Профессиональную терминологию на английском языке. Правила деловой коммуникации. Особенности межкультурного общения	- Вести деловую переписку. Участвовать в профессиональных дискуссиях. Представлять результаты работы	- Навыками профессиональной коммуникации. Методами межкультурной коммуникации. Приемами эффективной презентации
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	- Культурные особенности делового общения. Этические нормы межкультурной коммуникации.	- Учитывать культурные различия в коммуникации. Адаптировать стиль	- Навыками межкультурного общения. Методами преодоления культурных барьеров.

межкультурного взаимодействия	Особенности профессионального этикета	общения. Строить эффективное взаимодействие	Приемами межкультурной адаптации
-------------------------------	---------------------------------------	---	----------------------------------

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Введение в профессиональную коммуникацию	- Основы деловой коммуникации. Профессиональная терминология. Правила этикета делового общения
Деловая корреспонденция	- Структура деловых писем. Оформление документов. Электронные коммуникации
Устная профессиональная коммуникация	- Проведение презентаций. Участие в деловых переговорах. Публичные выступления
Межкультурная коммуникация	- Особенности делового общения в разных культурах. Преодоление культурных барьеров. Адаптация к межкультурной среде

Специализированная лексика	- Терминология государственного управления. Профессиональные документы. Аналитические материалы
Практикум профессиональной коммуникации	- Ролевые игры. Деловые симуляции. Проектные задания

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного

участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки

активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Институциональные изменения в экономике**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся системных знаний об институциональных изменениях в экономике, их причинах, механизмах и последствиях для экономического развития.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Изучение теоретических основ институциональной экономики
- Анализ факторов и механизмов институциональных изменений
- Освоение методов оценки влияния институциональных изменений на экономическое развитие
- Формирование навыков анализа институциональной среды
- Развитие умений в области прогнозирования институциональных трансформаций

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- Теорию институциональных изменений. Механизмы трансформации институтов. Факторы, влияющие на институциональные изменения	- Анализировать институциональную среду. Оценивать влияние институтов на экономическое развитие. Выявлять проблемы институционального характера	- Методами институционального анализа. Навыками критического мышления. Приемами оценки институциональных изменений
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-	- Методологию исследования институциональных изменений. Методы сбора и анализа институциональной	- Проводить научные исследования в области институциональной экономики. Формулировать	- Навыками научно-исследовательской работы. Методами статистического анализа. Приемами моделирования

аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	информации. Современные подходы к изучению институтов	гипотезы институциональных изменений. Интерпретировать результаты исследований	институциональных процессов
--	--	---	-----------------------------

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Теоретические основы институциональной экономики	- Понятие и сущность институтов. Функции институтов в экономике. Типы институциональных изменений
Факторы институциональных изменений	- Внешние и внутренние факторы изменений. Роль экономических агентов. Влияние культурных и социальных факторов
Механизмы институциональных трансформаций	- Модели институциональных изменений. Пути трансформации институтов. Особенности переходных процессов

Методы анализа институциональных изменений	- Методология исследования институтов. Инструменты оценки институциональной среды. Анализ эффективности институциональных изменений
Институциональные изменения в современной экономике	- Глобальные тенденции институциональных трансформаций. Особенности российских институциональных изменений. Перспективы развития институциональной среды
Практикум по институциональному анализу	- Анализ кейсов институциональных изменений. Оценка влияния институтов на экономическое развитие. Прогнозирование институциональных трансформаций

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального
управления**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – формирование у магистрантов комплексного представления о методах, инструментах и технологиях информационно-аналитической работы в сфере государственного и муниципального управления.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- дать теоретические знания об информации и информационных технологиях;
- сформировать представления о технологических процессах обработки информации;
- привить практические навыки использования современных информационно-аналитических технологий в практике государственного и муниципального управления.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	- теоретические основы информационно-аналитической работы - принципы и методы обработки информации - современные информационно-коммуникационные технологии - нормативно-правовую базу в сфере информационных технологий	- применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности - обрабатывать и анализировать информацию - внедрять информационные технологии в деятельность органов власти - обеспечивать информационную открытость органов власти	- навыками работы с информационными системами - методами информационно-аналитической работы - инструментами внедрения информационных технологий - технологиями обеспечения информационной открытости

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Теоретические основы информационно-аналитических технологий	- Понятие и сущность информационно-аналитических технологий - Информационные процессы в системе государственного и муниципального управления - Классификация информационно-аналитических технологий
Информационные системы в государственном управлении	- Автоматизированные информационные системы - Электронные государственные услуги - Системы электронного документооборота
Аналитические технологии в государственном управлении	- Методы сбора и обработки информации - Аналитические инструменты принятия управленческих решений - Прогнозирование и моделирование в государственном управлении
Практическое применение информационно-аналитических технологий	- Внедрение информационных технологий в деятельность органов власти - Обеспечение информационной безопасности - Оценка эффективности информационно-аналитического обеспечения

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
История государственных органов и учреждений в России**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения истории российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и уяснение общих закономерностей и национальных особенностей рационализации государственного управления.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Изучить основы теории и истории государственного управления в России
- Развить творческое отношение к освоению исторического опыта
- Сформировать умение использовать исторический опыт в современных условиях
- Проанализировать закономерности развития государственного аппарата
- Исследовать национальные особенности государственного управления

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Этапы развития российской государственности - Общие закономерности государственного управления - Национальные особенности управления	- Анализировать исторические процессы - Критически оценивать исторические источники - Выявлять причинно-следственные связи	- Методами исторического анализа - Навыками работы с первоисточниками - Приемами критического мышления
ОПК-2 - Способен осуществлять	- Структуру и функции государственных органов	- Проводить исторический анализ	- Навыками стратегического планирования

стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	- Механизмы государственного управления - Историю реформирования государственного аппарата	управленческих решений - Оценивать эффективность государственных институтов - Формулировать рекомендации на основе исторического опыта	- Методами анализа управленческих процессов - Приемами исторической реконструкции
---	---	--	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
---	-----------------------

Введение в историю государственного управления	- Предмет и методы изучения - Историография вопроса - Источники по истории государственного управления
Древнерусское государство и русские княжества	- Формирование государственности - Система управления IX-XV вв. - Институты власти
Русское государство XV-XVII вв.	- Централизация власти - Государственный аппарат - Система приказов
Российская империя XVIII-XIX вв.	- Реформы государственного управления - Система министерств - Местные органы власти
Советский период	- Формирование советской системы управления - Реформы государственного аппарата - Система органов власти
Современная Россия	- Реформирование государственного управления - Структура органов власти - Перспективы развития

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками,

статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
История политических и правовых учений**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у магистрантов способности комплексной оценки политико-правовых явлений в их историческом развитии, развитие теоретического мышления и исторического сознания.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Формирование знаний о становлении и развитии политико-правовой идеологии
- Изучение основных политико-правовых учений Древнего мира, Средних веков и Нового времени
- Анализ влияния политико-правовых учений на развитие государственно-правовых институтов
- Формирование навыков оценки современных политико-правовых доктрин
- Развитие способности к системному анализу политико-правовых явлений

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	- Основные политико-правовые учения в их историческом развитии - Культурные особенности различных эпох - Влияние исторических факторов на формирование правовых систем	- Анализировать политико-правовые доктрины - Оценивать влияние культурных факторов на право - Сопоставлять различные политико-правовые концепции	- Методами исторического анализа - Навыками межкультурной коммуникации - Приемами сравнительного правоведения

ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	-Методологию изучения политико-правовых учений - Основные научные подходы к анализу права - Историю развития политико-правовой мысли	- Проводить научные исследования - Анализировать исторические источники - Формулировать научные выводы	- Навыками научно-исследовательской работы - Методами критического анализа - Приемами научной аргументации
--	--	--	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Введение в историю политических и правовых учений	- Предмет и метод дисциплины - Периодизация истории политико-правовых учений - Значение изучения истории учений
Политико-правовые учения Древнего мира	- Учения Древнего Востока - Греческая политико-правовая мысль - Римская политико-правовая мысль
Политико-правовые учения Средневековья	- Христианская политико-правовая доктрина - Арабская политико-правовая мысль

	- Средневековая европейская мысль
Политико-правовые учения Нового времени	- Политико-правовая мысль эпохи Возрождения - Учения о государстве и праве XVII-XVIII вв. - Политико-правовые теории XIX века
Современные политико- правовые учения	- Развитие политико-правовой мысли в XX веке - Современные политико-правовые концепции - Перспективы развития политико-правовой мысли

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные

помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного

участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки

активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Кадровая политика и управление персоналом в органах государственного и
муниципального управления**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом органов государственной и муниципальной службы, развитие компетенций по реализации кадровой политики.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Освоение теоретических основ управления персоналом в системе государственного и муниципального управления
- Изучение современных методов и технологий управления персоналом
- Формирование навыков разработки и реализации кадровой политики
- Освоение механизмов оценки и развития персонала
- Развитие умений в области кадрового планирования и прогнозирования

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	- Основы деловой коммуникации - Принципы межличностного взаимодействия - Технологии делового общения	- Организовывать коммуникационный процесс - Проводить деловые переговоры - Решать конфликтные ситуации	- Навыками деловой коммуникации - Методами эффективного общения - Приемами управления конфликтами
ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать	- Принципы управления персоналом	- Организовывать работу с персоналом - Проводить оценку персонала	- Навыками управления персоналом - Методами оценки персонала

административные процессы и процедуры в органах власти	- Методы оценки и развития персонала - Технологии кадрового планирования	- Разрабатывать программы развития	- Технологиями развития персонала
--	---	------------------------------------	-----------------------------------

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Теоретические основы управления персоналом в системе ГМУ	- Понятие и сущность кадровой политики - Принципы управления персоналом - Нормативно-правовое регулирование кадровой работы - Современные подходы к управлению персоналом
Система управления персоналом органов власти	- Структура и функции кадровой службы - Технологии подбора и расстановки кадров - Оценка и аттестация государственных служащих - Документационное обеспечение работы с персоналом
Развитие персонала в системе ГМУ	- Профессиональное обучение и повышение квалификации - Карьера государственного служащего - Система мотивации персонала

	- Управление конфликтами и стрессами
Современные технологии управления персоналом	- Информационные технологии в управлении персоналом - Методы оценки эффективности работы персонала - Инновационные подходы к развитию кадрового потенциала - Проектное управление в кадровой работе
Кадровая безопасность и противодействие коррупции	- Правовые основы противодействия коррупции - Этические нормы государственной службы - Профилактика коррупционных правонарушений - Обеспечение кадровой безопасности
Практика управления персоналом	- Анализ конкретных ситуаций - Разработка кадровой документации - Практикум по оценке персонала - Деловые игры по управлению конфликтами
Система управления персоналом органов власти	- Структура и функции кадровой службы - Технологии подбора и расстановки кадров - Оценка и аттестация государственных служащих - Документационное обеспечение работы с персоналом

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Попова, В.В. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы : метод. пособие / В. В. Попова. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. - 71 с.

2. Попова, В.В. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы : учебное пособие / В. В. Попова. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. - 207 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России: этические нормы и присяга / Н. Ф. Бережкова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 584 с. : ил. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682358>.

2. Братановский, С. Н. Административно-правовые основы государственной службы в России : учебное пособие / С. Н. Братановский, С. А. Кочерга, М. С. Братановская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 204 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256703>.

3. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 208 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684733>.

4. Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 306 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556>.

5. Муравченко, В.Б. Правовое регулирование муниципальной службы в субъекте Российской Федерации / В.Б. Муравченко. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 123 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279010>.

6. Попова, В.В. Правовое регулирование аттестации государственных и муниципальных служащих: учеб.-метод. пособие / В.В. Попова. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2022. – 95 с.

7. Соловьев, А. В. Конфликт корыстных интересов на государственной и муниципальной службе: природа и способы преодоления : учебное пособие / А. В. Соловьев. – Москва : Проспект, 2018. – 256 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494420>.

8. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 680 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684687>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Межбюджетные отношения**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся системных знаний о механизмах межбюджетных отношений, принципах бюджетного федерализма и методах распределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Изучение теоретических основ межбюджетных отношений и бюджетного федерализма
- Освоение принципов построения межбюджетных отношений в РФ
- Формирование навыков анализа и оценки межбюджетных трансфертов
- Изучение механизмов выравнивания бюджетной обеспеченности

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Принципы бюджетного федерализма. Механизмы распределения финансовых ресурсов. Методы выравнивания бюджетной обеспеченности	- Обеспечивать эффективное использование бюджетных средств. Проводить анализ межбюджетных трансфертов. Оценивать результативность распределения средств	- Методами бюджетного планирования. Навыками анализа межбюджетных отношений. Приемами оптимизации бюджетных расходов

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Теоретические основы межбюджетных отношений	- Понятие и сущность межбюджетных отношений. Принципы бюджетного федерализма. Модели межбюджетных отношений
Бюджетный федерализм	- Формы бюджетного устройства. Принципы разграничения доходов и расходов. Механизмы бюджетного выравнивания
Межбюджетные трансферты	- Виды межбюджетных трансфертов. Порядок предоставления трансфертов. Условия получения финансовой помощи
Методы распределения финансовой помощи	- Критерии распределения средств. Формулы расчета трансфертов. Оценка эффективности распределения
Управление межбюджетными отношениями	- Механизмы бюджетного контроля. Мониторинг межбюджетных отношений. Совершенствование системы межбюджетных отношений
Практика межбюджетных отношений	- Анализ межбюджетных отношений в РФ. Проблемы и перспективы развития. Международные аспекты межбюджетных отношений

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Муниципальное управление и местное самоуправление**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся целостного представления о роли местного самоуправления в жизни демократического общества, о методах, технологиях и механизмах муниципального управления, а также системы базовых понятий для профессиональной деятельности в сфере муниципального управления.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Анализ компетенции муниципальных образований и изучение форм организации местного самоуправления
- Освоение технологий оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления
- Изучение форм гражданского участия в местном самоуправлении
- Анализ структуры муниципального хозяйства и методов управления муниципальным имуществом
- Выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач управления

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	- Методы стратегического планирования. Механизмы развития территорий. Инструменты	- Разрабатывать стратегии развития. Проводить анализ территории. Формировать программы развития	- Методами стратегического анализа. Навыками планирования. Приемами оценки эффективности

вырабатывать стратегию действий	муниципального управления		
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	- Структуру органов местного самоуправления. Принципы организации муниципальной службы. Механизмы взаимодействия с населением	- Планировать деятельность органов МСУ. Организовывать работу подразделений. Распределять полномочия	- Навыками организационного проектирования. Методами управления персоналом. Приемами оптимизации работы
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	- Правовые основы муниципального управления. Механизмы принятия управленческих решений. Особенности управления муниципальным имуществом	- Принимать управленческие решения. Организовывать работу муниципальных органов. Решать кризисные ситуации	- Методами управления. Навыками принятия решений. Приемами антикризисного управления

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	

практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Основы муниципального управления	- Понятие и сущность местного самоуправления. Правовые основы МСУ. Принципы организации муниципальной власти
Организационные основы МСУ	- Структура органов местного самоуправления. Система муниципальной службы. Полномочия муниципальных органов
Управление муниципальным имуществом	- Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной собственностью. Местные финансы
Взаимодействие с населением	- Формы участия населения в МСУ. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания
Муниципальное планирование	- Стратегическое планирование развития территории. Программирование в МСУ. Мониторинг реализации программ
Эффективность муниципального управления	- Критерии оценки деятельности органов МСУ. Методы повышения эффективности управления. Контроль в системе МСУ

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД

MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная

работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитав материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Налоговая политика и налоговое регулирование**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся систематизированных знаний на основе изучения налоговой политики Российской Федерации, закономерностей её развития в условиях адаптации к новым рыночным принципам хозяйствования, механизмов правового регулирования налоговых отношений.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Формирование теоретических знаний в области налоговой политики и налогового регулирования
- Формирование знаний по рациональному использованию финансовых средств

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	- Механизмы налоговой политики. Методы налогового регулирования. Принципы построения налоговой системы	- Анализировать налоговую политику. Планировать налоговые мероприятия. Оценивать эффективность налоговых мер	- Методами налогового анализа. Навыками планирования налоговых мероприятий. Приёмами оценки налоговых последствий

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Теоретические основы налоговой политики	- Понятие и сущность налоговой политики. Цели и задачи налоговой политики. Принципы формирования налоговой политики
Налоговая система РФ	- Структура налоговой системы. Классификация налогов. Элементы налогообложения
Механизмы налогового регулирования	- Методы налогового регулирования. Инструменты налоговой политики. Особенности налогового контроля
Анализ налоговой политики	- Методы оценки эффективности налоговой политики. Анализ налоговых реформ. Прогнозирование налоговых поступлений
Региональное налоговое регулирование	- Особенности региональных налогов. Межбюджетные отношения. Налоговые льготы и преференции
Перспективы развития налоговой системы	- Современные тенденции развития налоговой политики. Инновационные подходы к налоговому регулированию. Международные аспекты налоговой политики

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Основы нормотворческой деятельности в субъекте Российской Федерации**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся системных знаний о закономерностях и особенностях нормотворческой деятельности в субъектах РФ, развитие навыков разработки и принятия нормативно-правовых актов регионального уровня.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Изучение теоретических основ нормотворческой деятельности в субъектах РФ
- Освоение методологии разработки нормативно-правовых актов регионального уровня
- Формирование навыков проведения правовой экспертизы проектов нормативных актов
- Освоение процедур принятия и реализации нормативно-правовых актов
- Изучение особенностей регионального нормотворчества
- Формирование умений в области систематизации регионального законодательства

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- **ОПК-3** Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и	Принципы нормотворческой деятельности. Порядок разработки нормативно-правовых актов. Требования к оформлению правовых документов	- Разрабатывать проекты нормативных актов. Проводить правовую экспертизу. Оценивать соответствие проектов действующему законодательству	- Навыками нормотворческой деятельности. Методами разработки правовых актов. Приемами юридической техники

определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.			
--	--	--	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Основы нормотворческой деятельности	- Понятие и виды нормотворчества. Принципы нормотворческой деятельности. Субъекты регионального нормотворчества

Правовое регулирование регионального нормотворчества	- Конституционные основы. Законодательные акты субъектов РФ. Полномочия органов власти в сфере нормотворчества
Процедура разработки нормативных актов	- Этапы нормотворческого процесса. Требования к оформлению проектов. Порядок согласования и принятия
Правовая экспертиза и мониторинг	- Виды правовой экспертизы. Антикоррупционная экспертиза. Мониторинг реализации нормативных актов
Особенности регионального законодательства	- Система нормативных актов субъекта РФ. Иерархия правовых актов. Особенности правового регулирования
Практикум по нормотворческой деятельности	- Разработка проектов нормативных актов. Проведение правовой экспертизы. Анализ эффективности правового регулирования

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ,

адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками,

статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
от «19» июня 2025 г.
(протокол № 10)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код, направление подготовки

Стратегическое управление социально-экономическим развитием региона

Направленность (профиль)

очная, заочная

Форма обучения

2025

Год начала подготовки

Сыктывкар
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК
7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа) подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является комплексным методическим документом, регламентирующим реализацию ОПОП на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (далее – ФГОС ВО) с учетом требований Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих (Минтруда и соцзащиты России, 2024) (далее – Справочник квалификационных требований).

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускника, регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру ОПОП, условия и технологии реализации образовательного процесса.

1.2. Нормативные документы для разработки

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000);

- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих (Минтруда и соцзащиты России, 2024).

1.3. Перечень сокращений

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Профессиональная деятельность выпускника, освоившего программу магистратуры, направлена на выполнение профессиональных задач в области государственного и муниципального управления, управления региональным развитием, государственной и муниципальной службы, управления отраслями общественного сектора. Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу магистратуры, может включать работу: в федеральных и региональных органах исполнительной и законодательной власти, организациях образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры и физической культуры, государственных внебюджетных фондах и иных организациях. Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу магистратуры, может быть направлена на решение задач в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее вместе – федеральные законы) и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими.

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры:

01 Образование и наука (в сферах образования, научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческий;
- исследовательский.
- проектный.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы – Стратегическое управление социально-экономическим развитием региона.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – магистр.

3.3. Объем программы

120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения. Объем контактной работы с преподавателем указан в учебном плане.

3.4. Формы обучения:

- очная;
- заочная.

3.5. Срок получения образования по программе:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года;

– в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года 6 месяцев;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3.6. ОПОП может быть частично реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.7. Образовательная деятельность по ОПОП при реализации части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в форме практической подготовки.

3.8. ОПОП обеспечивает возможность обучающимся освоить элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП.

3.9. Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями (таблица 1).

Таблица 1. Универсальные компетенции

<i>Наименование категории (группы) компетенций</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (таблица 2).

Таблица 2. Общепрофессиональные компетенции
и индикаторы их достижения

<i>Код</i>	<i>Наименование компетенции</i>
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

<i>Код</i>	<i>Наименование компетенции</i>
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Выпускник по программе должен обладать профессиональными компетенциями, на которые ориентирована ОПОП (таблица 3).

Таблица 3. Профессиональные компетенции

<i>Тип задач профессиональной деятельности</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование компетенции</i>
Организационно-управленческий	ПК-1	Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации
Научно-исследовательский	ПК-2	Способен проводить научные исследования, представлять их результаты на научных мероприятиях и в научных изданиях
Проектный	ПК-3	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Раздел 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Минобрнауки России.

Структура программы		Объем программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практики	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы		120

Блок 1 «Дисциплины (модули)» состоит из:

- базовой части, в которой реализуются дисциплины (модули), которые являются обязательными для изучения независимо от направленности образовательной программы;
- вариативной части, которая состоит из обязательной части и дисциплин по выбору.

Каждая учебная дисциплина (модуль) реализуется в соответствии с рабочей программой, которая ежегодно обновляется.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная

научно-исследовательская работа

Типы производственной практики:

организационно-управленческая;

научно-исследовательская работа;

преддипломная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Каждая практика реализуется в соответствии рабочей программой, которая ежегодно обновляется и включает в себя фонды оценочных средств.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

ГОУ ВО КРАГСиУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс ведется в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также обучающимся предоставлены помещения для самостоятельной работы. Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к ЭИОС академии. Доступ к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и ЭИОС возможен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

ЭИОС академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, требуемого для реализации ОПОП и указанного в рабочих программах дисциплин (модулей).

Использование в образовательном процессе печатных изданий обеспечено укомплектованностью библиотечного фонда из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.2.1. Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях

6.2.2. Квалификация педагогических работников академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.2.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников академии, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.2.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников академии, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.2.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе настоящей ОПОП и в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ разрабатывается адаптированная образовательная программа. Для инвалидов адаптированная программа формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения теоретико-методологических и прикладных аспектов планирования и прогнозирования как фактора современного развития региональной экономики

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Определение современных подходов к прогнозированию и планированию регионального развития
- Изучение основных методик планирования и прогнозирования регионального развития
- Выявление специфики реализации принципов стратегического планирования регионального развития с учетом реалий современной экономики
- Формирование системы теоретических знаний и практических навыков в применении методов прогнозирования социально-экономического развития региона

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
- ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

•

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;	- Основные понятия и категории планирования и прогнозирования. Инструменты планирования регионального	- Выявлять проблемы экономического характера при анализе системы планирования. Проводить анализ системы	- Современными методами сбора и обработки данных. Навыками системного анализа. Приемами принятия

организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	развития. Методы оценки экономического развития региона	планирования и прогнозирования. Оценивать эффективность плановых мероприятий	управленческих решений
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	- Методологию планирования регионального развития. Особенности реализации региональных программ. Механизмы прогнозирования социально-экономических процессов	- Применять теоретические знания на практике. Проводить экспертные оценки. Анализировать социально-экономические процессы	- Методами экспертно-аналитической работы. Навыками междисциплинарного анализа. Приемами оценки региональных процессов

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам

лекции	определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Теоретические основы планирования и прогнозирования	- Сущность и принципы планирования регионального развития. Методы прогнозирования социально-экономических процессов. Система индикативного планирования
Методология регионального планирования	- Методы предплановых исследований. Система показателей регионального развития. Прогнозирование регионального развития
Инструменты планирования развития региона	- Программно-целевой метод. Проектный подход. Механизмы реализации планов
Организация планирования в регионе	- Институциональные основы планирования. Механизмы разработки региональных программ. Система мониторинга реализации планов
Практические аспекты планирования	- Разработка региональных программ развития. Оценка эффективности плановых мероприятий. Совершенствование системы планирования
Современные тенденции планирования	- Инновационные подходы к планированию. Цифровизация процессов планирования. Перспективы развития системы планирования

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Политическая география**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся системных знаний о пространственных аспектах политических процессов, закономерностях формирования политической карты мира и особенностях территориальной организации государственной власти.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Изучение теоретических основ политической географии
- Освоение методов геополитического анализа
- Формирование навыков анализа территориально-политических систем
- Развитие умений в области оценки геополитической ситуации
- Освоение современных подходов к исследованию политических пространств

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Теоретические основы политической географии. Механизмы формирования политических пространств. Факторы геополитического развития	- Анализировать территориально-политические процессы. Оценивать геополитические риски. Прогнозировать развитие политических ситуаций	- Методами геополитического анализа. Навыками пространственного анализа. Приемами оценки политической ситуации
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие	- Особенности территориальной организации государств. Культурные	- Учитывать культурные особенности при анализе политических	- Навыками межкультурного анализа. Методами оценки культурных различий. Приемами анализа

культур в процессе межкультурного взаимодействия	факторы политического развития. Региональные политические системы	процессов. Оценивать влияние культурных факторов на политику. Анализировать межкультурные взаимодействия	социокультурных процессов
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	- Методологию политической географии. Методы исследования политических пространств. Современные подходы к анализу геополитических процессов	- Проводить научные исследования в области политической географии. Формулировать научные гипотезы. Интерпретировать результаты исследований	- Навыками научно-исследовательской работы. Методами картографического анализа. Приемами моделирования политических процессов

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

--	--

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Теоретические основы политической географии	- Предмет и методы политической географии. История развития политической географии. Основные понятия и категории
Политико-географическое положение	- Типы политико-географического положения. Факторы формирования ПГП. Методы оценки ПГП
Территориальная организация государственной власти	- Формы государственного устройства. Административно-территориальное деление. Региональное развитие
Геополитические процессы	- Механизмы формирования геополитических пространств. Региональные конфликты. Международная безопасность
Политическая регионалистика	- Региональные политические системы. Особенности регионального развития. Межрегиональные отношения
Практикум по политической географии	- Анализ политических карт. Оценка геополитической ситуации. Прогнозирование политических процессов

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь

различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Правовые основы публичной службы в Российской Федерации**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся системных знаний о правовых основах организации публичной службы в Российской Федерации, развитие навыков применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Формирование знаний о системе и принципах государственной и муниципальной службы
- Освоение нормативно-правовой базы регулирования публичной службы
- Развитие умений применять правовые нормы в профессиональной деятельности
- Формирование навыков анализа правовых ситуаций
- Изучение механизмов правового регулирования государственной и муниципальной службы

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	Правила деловой коммуникации - Особенности профессионального общения - Основы деловой переписки	- Вести деловую переписку - Участвовать в профессиональных дискуссиях - Представлять результаты работы	- Навыками деловой коммуникации - Методами профессионального взаимодействия - Приемами эффективной презентации

профессионального взаимодействия			
ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	- Нормативно-правовую базу государственной и муниципальной службы - Порядок разработки нормативных правовых актов - Механизмы правового регулирования публичной службы	- Анализировать нормативно-правовые акты - Разрабатывать проекты правовых документов - Проводить правовую экспертизу	- Навыками нормотворческой деятельности - Методами правовой экспертизы - Приемами разработки нормативных документов

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Государственная служба РФ: понятие, система, источники	История становления и развития законодательства о государственной службе. Предпосылки реформирования государственной службы Российской Федерации. Научные подходы к определению понятия «государственная служба». Основные модели государственной службы. Законодательное закрепление определения государственной службы РФ. Признаки государственной службы РФ. Система государственной службы РФ. Источники государственной службы РФ: общая характеристика системы и структуры
Принципы и функции государственной службы РФ	Понятие и значение принципов государственной службы. Научные подходы к классификации принципов российской государственной службы. Содержание принципов, закрепленных в ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Понятие функций государственной службы. Научные подходы к классификации функций российской государственной службы.
Должности государственной службы РФ	Понятие и значение должности. Отличия между понятиями «государственная должность», «должность государственной службы». Классификация должностей государственной службы РФ. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы и реестры должностей государственной гражданской службы субъектов РФ: понятие, значение, содержание. Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Понятие и содержание должностного регламента
Поступление на государственную гражданскую службу РФ	Значение реализации принципов равного доступа на государственную гражданскую службу, открытости государственной гражданской службы, профессионализма и компетентности государственных гражданских служащих при поступлении на государственную гражданскую службу. Требования, предъявляемые при поступлении на государственную гражданскую службу. Конкурс при поступлении на государственную гражданскую службу: значение, порядок проведения. Служебный контракт: понятие, виды, содержание, порядок заключения. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.
Правовой статус государственного гражданского служащего	Понятие и содержание прав государственного гражданского служащего. Понятие и содержание обязанностей, в том числе антикоррупционных, государственного гражданского служащего. Понятие, значение, содержание ограничений, в том числе антикоррупционных, связанных с государственной гражданской службой. Понятие, значение, содержание запретов, в том числе антикоррупционных, связанных с государственной гражданской службой. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Особенности дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих за несоблюдение антикоррупционных норм. Уголовная ответственность государственных гражданских служащих. Административная ответственность государственных гражданских служащих. Гражданско-правовая ответственность государственных гражданских

	служащих. Материальная ответственность государственных гражданских служащих ответственность.
Прохождение государственной гражданской службы РФ	Порядок ведения и содержание личного дела государственного гражданского служащего. Аттестация на государственной гражданской службе: понятие, значение, порядок проведения. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе. Порядок присвоения и сохранения классных чинов государственным гражданским служащим. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.
Условия прохождения государственной гражданской службы РФ	Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе. Денежное содержание государственных гражданских служащих.
Прекращение государственной гражданской службы РФ	Общие основания расторжения служебного контракта и увольнения с государственной гражданской службы. Прекращение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Гарантии при увольнении с государственной гражданской службы
Особенности правового регулирования военной службы	Понятие военной службы. Общая характеристика правовых основ прохождения военной службы. Особенности поступления на военную службу. Особенности правового статуса военнослужащего. Особенности прохождения военной службы. Особенности прекращения военной службы.
Особенности правового регулирования государственной службы иных видов	Общая характеристика правовых основ прохождения государственной службы иных видов. Особенности поступления на государственную службу иных видов. Особенности прохождения государственной службы иных видов. Особенности прекращения государственной службы иных видов
Особенности правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации	Понятие муниципальной службы. Уровни правового регулирования муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Особенности правового регулирования поступления на муниципальную службу. Особенности правового статуса муниципального служащего. Особенности правового регулирования прохождения муниципальной службы. Особенности правового регулирования прекращения муниципальной службы

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Попова, В.В. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы : метод. пособие / В. В. Попова. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. - 71 с.

2. Попова, В.В. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы : учебное пособие / В. В. Попова. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. - 207 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России: этические нормы и присяга / Н. Ф. Бережкова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 584 с. : ил. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682358>.

2. Братановский, С. Н. Административно-правовые основы государственной службы в России : учебное пособие / С. Н. Братановский, С. А. Кочерга, М. С. Братановская. –

Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 204 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256703>.

3. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфорова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 208 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684733>.

4. Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 306 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556>.

5. Муравченко, В.Б. Правовое регулирование муниципальной службы в субъекте Российской Федерации / В.Б. Муравченко. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 123 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279010>.

6. Попова, В.В. Правовое регулирование аттестации государственных и муниципальных служащих: учеб.-метод. пособие / В.В. Попова. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2022. – 95 с.

7. Соловьев, А. В. Конфликт корыстных интересов на государственной и муниципальной службе: природа и способы преодоления : учебное пособие / А. В. Соловьев. – Москва : Проспект, 2018. – 256 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494420>.

8. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 680 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684687>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями

здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные

выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Проектное управление в органах публичной власти**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся компетенций в области управления проектами в системе государственного и муниципального управления, развитие навыков реализации проектных инициатив.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Освоение теоретических основ проектного управления
- Изучение методологии управления проектами в органах власти
- Формирование навыков разработки и реализации проектов
- Развитие умений в области планирования и контроля проектов
- Освоение современных инструментов проектного менеджмента

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	- Жизненный цикл проекта. Методы оценки эффективности проектов. Риски проектного управления	- Управлять ресурсами проекта. Контролировать сроки реализации. Оценивать результаты проекта	- Навыками целеполагания. Методами анализа рисков. Приемами управления изменениями
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	- Основы проектного менеджмента. Методологию управления проектами. Особенности реализации проектов в органах власти	- Организовывать проектную деятельность. Формировать команды проекта. Разрабатывать проектную документацию	- Навыками планирования проектов. Методами контроля реализации проектов. Инструментарием проектного управления

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Основы проектного управления	- Понятие и сущность проектного менеджмента. Жизненный цикл проекта. Участники проектной деятельности
Методология управления проектами	- Стандарты проектного управления. Инструменты планирования. Методы контроля проектов
Проектная деятельность в органах власти	- Особенности реализации проектов в государственном секторе. Нормативно-правовая база. Специфика управления публичными проектами
Управление ресурсами проекта	- Планирование ресурсов. Управление командой проекта. Бюджетирование проектов
Оценка эффективности проектов	- Критерии успешности проектов. Методы оценки рисков. Мониторинг и контроль проектов
Практикум по проектному управлению	- Разработка проектных инициатив. Формирование проектной документации. Защита проектных решений

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитав материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Пространственная экономика**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся систематизированного представления о научных подходах к изучению проблематики пространственной экономики и о пространственном разнообразии социально-экономических процессов.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Ознакомление с зарубежными и отечественными теориями пространственного развития
- Формирование системного представления о понятии экономического пространства
- Изучение особенностей территориального развития России и зарубежных стран
- Освоение методов исследования пространственных аспектов развития
- Подготовка к решению задач стратегического управления

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
- ПК-3 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	- Теорию пространственной экономики. Механизмы регионального развития. Методы анализа пространственных процессов	- Анализировать территориальное развитие. Планировать региональное развитие. Оценивать эффективность пространственных проектов	- Методами регионального анализа. Навыками стратегического планирования. Приемами оценки пространственного развития

ПК-3 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	- Современные концепции пространственного развития. Инструменты исследования территориальных систем. Методы оценки пространственных процессов	- Применять современные методы исследования. Использовать инструментальные средства анализа. Проводить пространственный анализ	- Методологией пространственного анализа. Современными исследовательскими инструментами. Навыками работы с пространственными данными
--	---	--	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
---	-----------------------

Теоретические основы пространственной экономики	- Понятие и сущность экономического пространства. Теории пространственного развития. Методы исследования пространственных процессов
Пространственное развитие территорий	- Особенности формирования территориальных систем. Механизмы регионального развития. Факторы пространственной организации
Государственное регулирование пространственного развития	- Инструменты региональной политики. Методы поддержки территорий. Механизмы межрегионального взаимодействия
Анализ территориальных систем	- Методы оценки регионального развития. Инструменты пространственного анализа. Прогнозирование территориального развития
Практика пространственного развития	- Опыт регионального развития России. Зарубежные модели пространственного развития. Современные тенденции территориального развития
Проектная деятельность в пространственной экономике	- Разработка региональных проектов. Оценка эффективности пространственных инициатив. Управление территориальными программами

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь

различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Система государственного и муниципального управления в Республике Коми**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся системных знаний о содержании и особенностях организации процесса государственного и муниципального управления в Республике Коми, а также развитие навыков анализа и совершенствования управленческой деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Создание условий для самоорганизации и самоуправления в профессиональной деятельности
- Изучение содержания и особенностей организации процесса государственного и муниципального управления в Республике Коми
- Формирование понимания процесса формирования и реализации государственной политики
- Изучение специфики государственного и муниципального управления в Республике Коми
- Освоение правовых и организационных основ местного самоуправления
- Формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами
- Развитие умений анализировать управленческие и социально-экономические процессы

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- ПК-3 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	- Принципы государственного управления. Механизмы принятия управленческих	- Анализировать управленческие ситуации. Принимать ответственные решения. Оценивать	- Навыками принятия решений. Методами оценки эффективности. Приемами управления в кризисных ситуациях

системного подхода, вырабатывать стратегию действий	решений. Особенности регионального управления	социальные последствия	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	- Структуру органов власти Республики Коми. Функции и полномочия органов управления. Механизмы организации работы	- Планировать деятельность органов власти. Организовывать работу подразделений. Распределять полномочия	- Навыками организационного проектирования. Методами управления персоналом. Приемами оптимизации работы
ПК-3 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	- Методы анализа управленческих процессов. Принципы планирования в государственном управлении. Особенности регионального развития	- Проводить анализ управленческих ситуаций. Разрабатывать планы развития. Оценивать эффективность управления	- Методами аналитической работы. Навыками стратегического планирования. Приемами оценки результатов

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	

выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Введение в систему управления Республики Коми	- Политическая система региона. Территориальное устройство. Конституционно-правовой статус
Система государственной власти	- Структура органов власти. Функции федеральных органов. Взаимодействие с региональными органами
Муниципальное управление	- Организация местного самоуправления. Полномочия муниципальных органов. Формы взаимодействия с государственной властью
Механизмы управления регионом	- Методы регионального управления. Система принятия решений. Контроль и оценка эффективности
Совершенствование системы управления	- Современные тенденции развития. Инновационные подходы. Перспективы развития
Практикум по управлению	- Анализ управленческих ситуаций. Разработка проектов совершенствования. Оценка эффективности управления

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;

- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Сравнительное государственное управление**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у магистрантов комплексного представления системах государственного управления ведущих зарубежных стран и навыков применения зарубежного опыта в российской практике государственного управления.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Формирование системного представления о становлении и функционировании систем государственного управления зарубежных стран
- Ознакомление с лучшими зарубежными практиками государственного управления
- Изучение особенностей формирования и функционирования государственной службы в ведущих странах
- Развитие навыков анализа и решения проблем государственного управления
- Формирование способности к самостоятельному осмыслению и анализу проблем государственного управления с учетом мирового опыта

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Теоретические основы государственного управления. Особенности административных реформ. Современные тенденции развития госуправления	- Выявлять проблемы управления. Формировать стратегии развития. Оценивать эффективность управленческих решений	- Навыками критического мышления. Методами системного анализа. Приемами оценки управленческих решений
ОПК-2 Способен осуществлять	- Системы государственного	- Анализировать модели	- Методами сравнительного

стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	управления зарубежных стран. Механизмы реализации государственной политики. Методы стратегического планирования	государственного управления. Адаптировать зарубежный опыт. Разрабатывать управленческие решения	анализа. Навыками стратегического планирования. Приемами внедрения лучших практик
---	---	---	---

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
---	-----------------------

Теоретические основы сравнительного государственного управления	- Понятие и сущность сравнительного анализа. Методология исследования систем госуправления. Основные модели государственного управления
Системы государственного управления ведущих стран	- Англосаксонская модель. Континентальная модель. Скандинавская модель. Азиатская модель
Государственная служба в зарубежных странах	- Принципы организации. Кадровые технологии. Система подготовки кадров
Механизмы реализации государственной политики	- Инструменты управления. Методы принятия решений. Оценка эффективности
Современные тенденции развития государственного управления	- Административные реформы. Цифровая трансформация. Международное сотрудничество
Применение зарубежного опыта в России	- Адаптация лучших практик. Проблемы и перспективы внедрения. Формирование эффективной модели управления

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями

здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные

выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Стратегическое планирование социально-экономического развития региона**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся системных знаний о теоретических основах, механизмах и инструментах стратегического планирования социально-экономического развития региона, а также развитие практических навыков разработки и реализации стратегических документов.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Изучение теоретико-методологических основ стратегического планирования регионального развития
- Освоение современных концепций государственного регулирования регионального развития
- Исследование методологических аспектов стратегического планирования
- Анализ особенностей применения программно-целевого и проектного подходов к планированию
- Изучение процессов формирования системы государственного стратегического планирования РФ
- Освоение институциональных основ, механизмов и инструментов стратегического планирования.

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
- ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование	- Основы стратегического планирования. Методы анализа региональной	- Проводить анализ социально-экономического положения региона. Разрабатывать	- Методами стратегического анализа. Навыками разработки стратегических

деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	экономики. Механизмы реализации стратегических документов	стратегические документы. Оценивать эффективность реализации стратегий	документов. Приемами оценки результативности планирования
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	- Теорию регионального развития. Инструменты государственного регулирования. Методы экспертной оценки	- Применять теоретические знания на практике. Проводить экспертные оценки. Анализировать социально-экономические процессы	- Методами экспертно-аналитической работы. Навыками междисциплинарного анализа. Приемами оценки региональных процессов

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	

практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Теоретические основы стратегического планирования	- Понятие и сущность стратегического планирования. Цели и задачи регионального развития. Принципы стратегического планирования
Методология регионального планирования	- Методы предплановых исследований. Система показателей развития региона. Прогнозирование регионального развития
Инструменты стратегического планирования	- Программно-целевой метод. Проектный подход. Механизмы реализации стратегий
Государственное регулирование регионального развития	- Институциональные основы регулирования. Механизмы поддержки регионов. Система территориального планирования
Практика стратегического планирования	- Разработка стратегических документов. Мониторинг реализации стратегий. Оценка эффективности планирования
Современные тенденции развития	- Инновационные подходы к планированию. Цифровые технологии в планировании. Перспективы развития системы планирования

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Теория и механизмы современного государственного управления**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе знаний о системе и структуре государственного управления, методологии постановки и исследования проблем современной государственной и местной администрации.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- изучение опыта становления и эволюции организации государственного управления в Российской Федерации и в зарубежных странах;
- выявление и анализ взаимодействия институтов публичной власти в различных секторах общественных отношений.
- подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в системе государственного управления на местном, региональном и федеральном уровнях.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- теоретические основы государственного управления - методы системного анализа проблемных ситуаций - принципы формирования стратегии действий	- анализировать проблемные ситуации в сфере государственного управления - применять системный подход при решении управленческих задач - разрабатывать стратегии действий на основе анализа	- навыками критического анализа - методами системного подхода - инструментами стратегического планирования

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	- основы стратегического планирования в органах власти - механизмы разработки и реализации управленческих решений - принципы контрольно-надзорной деятельности	- планировать деятельность органов власти - организовывать процесс принятия управленческих решений - осуществлять контроль на основе риск-ориентированного подхода	- навыками стратегического планирования - методами организации управленческой деятельности
--	--	--	---

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Введение в учебный курс	Место права государственной службы в правовой системе России, его взаимосвязь с конституционным, муниципальным, административным, трудовым, уголовным и гражданским правом. Право государственной службы и служебное право: соотношение понятий.

	Конституционно-правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании государственной и муниципальной службы. Федеральные нормативные акты как источники курса. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления как источники курса. Система и систематизация законодательства о государственной и муниципальной службе. Законодательство о государственной и муниципальной службе Республики Коми.
Становление и развитие института государственной службы и муниципальной службы в России	Предпосылки реформирования государственной и муниципальной службы постсоветского периода. Содержание проблемы и обоснование необходимости реформирования государственной и муниципальной службы. Реформирование государственной службы как объективная необходимость обеспечения совершенствования государственного управления. Первый этап 1993-2001 годы развития государственной службы, проблемы, задачи. Второй этап 2001-2007гг. Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации цели, задачи. Федеральная программа "Реформирование государственной службы РФ (2003 - 2007 годы)" Цель, задачи, сроки и основные этапы ее реализации и основные результаты. Третий этап 2009-2013. Проблемы и условия, потребовавшие принятия новой программы "Реформирование и развитие системы государственной службы РФ» (2009 - 2013 годы), цели, направления развития государственной гражданской службы. Пятый этап 2019-2021 гг. основные направления развития государственной гражданской службы.
Понятие и принципы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.	Государственное управление и государственная служба соотношение понятий. Сущность государственной службы. Сущностные признаки государственной службы. Система и виды государственной службы. Понятие государственной гражданской службы. Военная служба. Иные виды государственной службы. Муниципальная служба. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы РФ. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Принцип разделения властей и система органов государственной власти. Основные принципы построения и функционирования муниципальной службы. Классификация должностей государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Правовое положение, оплата труда и гарантии государственных гражданских служащих.
Управление государственной и муниципальной службой в Российской Федерации	Концептуальные основы управления государственной службой. Понятие и сущность управления государственной и муниципальной службой. Правовые основы управления государственной и муниципальной службой. Задачи, принципы, цели управления государственной и муниципальной службой. Система органов управления государственной и муниципальной службой в РФ и в Республике Коми. Кадровая служба государственных органов в Республике Коми: статус, цели, задачи, полномочия.

Актуальные проблемы государственной и муниципальной службы	Направления совершенствования проведения кадровой политики государственной и муниципальной службы. Совершенствование порядка назначения на должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Стимулирование гражданских служащих к повышению эффективности своей профессиональной служебной деятельности. Развитие системы государственных правовых и социальных гарантий на гражданской службе. Внедрение новых форм профессионального развития гражданских служащих, в том числе предусматривающих использование информационно-коммуникационных технологий. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в государственных органах в целях повышения качества кадровой работы.
--	--

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Теория и практика принятия управленческих решений в органах государственной
власти**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся системных знаний и практических навыков в области разработки, принятия и реализации управленческих решений в органах государственной власти.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Формирование теоретических знаний о сущности и особенностях управленческих решений в системе государственного управления
- Освоение методов и технологий принятия управленческих решений
- Изучение механизмов разработки и реализации государственных решений
- Развитие навыков оценки эффективности управленческих решений
- Освоение современных подходов к принятию решений в условиях неопределенности

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- Теорию принятия управленческих решений. Методы анализа проблемных ситуаций. Механизмы разработки государственных решений	- Анализировать проблемные ситуации. Выявлять факторы влияния на принятие решений. Оценивать последствия решений	- Методами системного анализа. Навыками критического мышления. Приемами оценки рисков
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	- Основы проектного управления. Технологии реализации решений. Методы	- Управлять процессом принятия решений. Организовывать реализацию	- Навыками проектного менеджмента. Методами мониторинга. Приемами оценки эффективности

	контроля исполнения	решений. Контролировать исполнение	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	- Принципы командной работы. Технологии групповой разработки решений. Методы мотивации персонала	- Организовывать коллективную работу. Формировать команды. Распределять обязанности	- Навыками руководства. Методами командообразования. Приемами управления конфликтами

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Теоретические основы принятия управленческих решений	- Понятие и сущность управленческих решений. Классификация решений. Модели принятия решений. Факторы влияния на принятие решений

Методология разработки управленческих решений	- Методы анализа ситуаций. Технологии выработки альтернатив. Оценка рисков. Прогнозирование последствий
Процесс принятия и реализации решений	- Этапы разработки решений. Организация исполнения. Контроль реализации. Оценка эффективности
Особенности принятия решений в органах власти	- Специфика государственных решений. Процедуры принятия решений. Документационное обеспечение. Правовые аспекты
Современные технологии принятия решений	- Информационные системы. Экспертные методы. Групповые технологии. Инновационные подходы
Практикум по принятию управленческих решений	- Анализ ситуаций. Разработка решений. Моделирование процессов. Оценка эффективности

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,

которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с

указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Теория и практика регионального развития**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся системных знаний о теоретических основах и практических аспектах регионального развития, развитие навыков стратегического планирования и управления региональным развитием.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Изучение теоретических основ регионального развития
- Освоение методов анализа и оценки регионального потенциала
- Формирование навыков стратегического планирования регионального развития
- Развитие умений в области управления региональными процессами
- Освоение современных инструментов регионального развития

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
- ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	знать	уметь	владеть
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- Теорию регионального развития. Методы анализа региональных процессов. Механизмы регионального управления	- Анализировать региональные проблемы. Оценивать потенциал регионального развития. Формулировать стратегии развития	- Методами регионального анализа. Навыками стратегического планирования. Приемами оценки эффективности развития
ОПК-3 Способен разрабатывать	Систему показателей регионального	- Систематизировать региональную	- Навыками работы с региональной

нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	развития. Методы сбора и обработки региональной информации. Особенности региональных процессов	информацию. Интерпретировать статистические данные. Проводить региональный анализ	информацией. Методами обработки статистических данных
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Факторы регионального развития. Механизмы межрегионального взаимодействия. Особенности региональных социально-экономических процессов	- Устанавливать причинно-следственные связи. Оценивать влияние различных факторов на развитие региона. Характеризовать региональные процессы	- Методами регионального прогнозирования. Навыками оценки социально-экономического развития. Приемами анализа региональных процессов

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
---------------------------	--------------------------------

<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Теоретические основы регионального развития	- Понятие и сущность регионального развития. Факторы и условия развития регионов. Типология регионов
Региональная политика и управление	- Система регионального управления. Механизмы реализации региональной политики. Инструменты регионального развития
Методы анализа регионального развития	- Система показателей регионального развития. Методы оценки потенциала регионов. Анализ региональных проблем
Стратегическое планирование развития регионов	- Принципы стратегического планирования. Методы разработки региональных стратегий. Реализация стратегических документов
Современные проблемы регионального развития	- Неравномерность регионального развития. Механизмы сглаживания региональных диспропорций. Перспективы регионального развития
Практикум по региональному развитию	- Анализ региональных процессов. Разработка стратегий развития. Оценка эффективности региональных программ

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитав материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Технологии взаимодействия с органами государственного и муниципального
управления**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации эффективного взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти, освоение современных технологий коммуникации и сотрудничества с властными структурами.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Изучение теоретических основ взаимодействия с органами власти
- Освоение современных технологий коммуникации с государственными и муниципальными структурами
- Формирование навыков организации эффективного взаимодействия с органами власти
- Развитие умений в области GR-менеджмента
- Освоение методов лоббистской деятельности
- Изучение нормативно-правовой базы взаимодействия с органами власти

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	- Основы деловой коммуникации с органами власти. Принципы взаимодействия с государственными структурами. Технологии GR-менеджмента	- Организовывать взаимодействие с органами власти. Вести деловую переписку. Проводить переговоры с представителями власти	- Навыками деловой коммуникации. Методами эффективного взаимодействия. Приемами лоббистской деятельности

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	- Порядок взаимодействия с органами власти. Механизмы принятия управленческих решений. Процедуры согласования документов	- Осуществлять исполнительно-распорядительные функции. Готовить документы для органов власти. Участвовать в принятии решений	- Навыками документооборота. Методами согласования решений. Приемами организации взаимодействия
--	--	---	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Теоретические основы взаимодействия с органами власти	- Понятие и сущность взаимодействия с органами власти. История развития института взаимодействия. Правовые основы взаимодействия
Технологии GR-менеджмента	- Основы Government Relations. Методы взаимодействия с органами власти. Инструменты GR-менеджмента
Организация взаимодействия с органами власти	- Механизмы взаимодействия с государственными структурами. Порядок согласования решений. Документационное обеспечение
Лоббистская деятельность	- Понятие и виды лоббизма. Технологии лоббистской деятельности. Этические аспекты лоббизма
Финансовое взаимодействие с органами власти	- Бюджетное законодательство. Порядок финансового взаимодействия. Ответность перед органами власти
Практикум по взаимодействию с органами власти	- Анализ ситуаций взаимодействия. Разработка стратегий взаимодействия. Практические кейсы

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование

и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Технологии формирования имиджа власти**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области формирования и управления имиджем органов государственной власти и управления.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Изучение теоретических основ формирования имиджа власти
- Освоение методов и технологий управления имиджем государственных органов
- Формирование навыков разработки имиджевых стратегий
- Развитие умений в области коммуникационного менеджмента
- Освоение современных технологий PR-сопровождения деятельности органов власти

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Основы делового общения. Принципы коммуникационного менеджмента. Современные технологии коммуникации	- Формировать позитивный имидж. Проводить PR-мероприятия. Организовывать информационное взаимодействие	- Навыками публичных выступлений. Методами кризисных коммуникаций. Приемами медиа-менеджмента
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные	Теорию формирования имиджа власти. Механизмы коммуникационного	- Разрабатывать имиджевые стратегии. Организовывать	- Навыками имиджевого менеджмента. Методами

коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	взаимодействия. Технологии управления репутацией	коммуникационный процесс. Управлять информационными потоками	формирования общественного мнения. Технологии PR-сопровождения
--	--	--	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
---	-----------------------

Теоретические основы формирования имиджа власти	- Понятие и сущность имиджа власти. Структура и компоненты имиджа. Факторы формирования имиджа
Технологии управления имиджем	- Методы формирования имиджа. Инструменты PR-продвижения. Механизмы управления репутацией
Коммуникационный менеджмент	- Организация информационного взаимодействия. Технологии работы со СМИ. Методы кризисных коммуникаций
Практические аспекты формирования имиджа	- Разработка имиджевых стратегий. Проведение PR-мероприятий. Оценка эффективности имиджевых кампаний
Современные технологии имиджмейкинга	- Digital-технологии в формировании имиджа. Социальные сети как инструмент имиджевого менеджмента. Инновационные методы работы с общественным мнением
Практикум по формированию имиджа	- Анализ кейсов. Разработка имиджевых проектов. Практические задания по PR-сопровождению

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ,

адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные

выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной
системе**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления государственными и муниципальными закупками, организации размещения заказов в рамках контрактной системы.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Освоение теоретических основ контрактной системы и принципов управления закупками
- Изучение нормативно-правовой базы в сфере государственных и муниципальных закупок
- Формирование навыков планирования и осуществления закупочной деятельности
- Освоение методов определения поставщиков и контроля исполнения контрактов
- Развитие умений в области мониторинга и аудита закупочной деятельности
- Формирование компетенций по организации работы контрактной службы

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.
- ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	знать	уметь	владеть
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых	- Принципы контрактной системы. Порядок планирования закупок. Методы определения поставщиков	- Организовывать закупочную деятельность. Формировать планы закупок. Контролировать исполнение контрактов	- Навыками управления закупками. Методами определения начальной цены. Приемами оценки эффективности закупок

актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.			
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	- Нормативно-правовую базу закупок. Механизмы осуществления закупок. Особенности различных способов определения поставщиков	- Анализировать потребности в закупках. Планировать закупочную деятельность. Оценивать результаты закупок	- Методами анализа закупок. Навыками планирования. Приемами оценки эффективности

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Теоретические основы контрактной системы	- Понятие и сущность государственных закупок. Цели и задачи контрактной системы. Принципы осуществления закупок
Нормативно-правовое регулирование	- Федеральный закон №44-ФЗ. Подзаконные акты. Ответственность за нарушения
Планирование и организация закупок	- Формирование планов закупок. Обоснование начальной цены. Нормирование в сфере закупок
Осуществление закупок	- Способы определения поставщиков. Порядок проведения процедур. Заключение контрактов
Исполнение и контроль	- Мониторинг закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль исполнения контрактов
Практика управления закупками	- Организация контрактной службы. Работа с поставщиками. Разрешение споров

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ,

адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками,

статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Управление государственными и муниципальными финансами и бюджетное
планирование**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся системных знаний и практических навыков в области управления государственными и муниципальными финансами, бюджетирования и финансового планирования в органах власти.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Изучение теоретических основ управления государственными финансами
- Освоение механизмов бюджетного планирования и прогнозирования
- Формирование навыков финансового анализа в государственном секторе
- Развитие умений в области управления бюджетным процессом
- Освоение современных методов финансового контроля

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
- ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	- Основы бюджетного планирования. Методы управления бюджетными проектами. Инструменты финансового мониторинга	- Управлять бюджетными процессами. Реализовывать бюджетные программы. Контролировать исполнение бюджета	- Навыками проектного управления. Методами бюджетирования. Приемами финансового контроля
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных	- Принципы управления государственными финансами. Механизмы бюджетного	- Анализировать финансовую информацию. Оценивать эффективность бюджетных расходов.	- Навыками финансового анализа. Методами оценки бюджетных показателей. Приемами

ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	процесса. Методы финансового анализа	Проводить финансовый контроль	финансового планирования
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	- Теорию государственных финансов. Методологию финансового планирования. Современные подходы к управлению финансами	- Проводить исследования в области финансов. Разрабатывать финансовые прогнозы. Формулировать рекомендации по оптимизации финансов	- Навыками научно-исследовательской работы. Методами финансового моделирования. Приемами анализа финансовых показателей

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
---	-----------------------

Теоретические основы управления государственными финансами	- Сущность и функции государственных финансов. Принципы управления государственными финансами. Финансовая система государства
Бюджетный процесс и бюджетное планирование	- Основы бюджетного процесса. Методы бюджетного планирования. Прогнозирование бюджетных показателей
Управление бюджетными ресурсами	- Механизмы распределения бюджетных средств. Управление бюджетными программами. Финансовый контроль
Финансовый анализ в государственном секторе	- Методы финансового анализа. Оценка эффективности бюджетных расходов. Анализ бюджетной обеспеченности
Современные технологии управления финансами	- Информационные системы в финансовом управлении. Цифровые технологии в бюджетном процессе. Инновационные методы финансового контроля
Практикум по управлению финансами	- Решение практических задач. Анализ бюджетных ситуаций. Разработка финансовых проектов

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ,

адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные

выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Управление электоральными процессами в субъектах Российской Федерации**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся системных знаний и практических навыков в области организации и управления электоральными процессами на региональном уровне, развитие компетенций по реализации избирательных технологий.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Освоение теоретических основ электорального менеджмента
- Изучение нормативно-правовой базы избирательного процесса
- Формирование навыков организации и проведения избирательных кампаний
- Развитие умений в области электорального анализа и прогнозирования
- Освоение современных технологий управления избирательными процессами

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- УК 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Принципы командной работы. Особенности управления избирательным штабом. Механизмы взаимодействия с различными группами избирателей	- Формировать команду. Распределять обязанности. Координировать деятельность участников процесса	- Навыками лидерства. Методами мотивации персонала. Приемами эффективного управления
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и	Законодательство в сфере выборов. Технологии проведения избирательных кампаний. Методы электорального менеджмента	- Планировать избирательные кампании. Организовывать работу избирательного штаба. Реализовывать избирательные технологии	- Навыками проектного управления. Методами электорального анализа. Технологиями проведения выборов

процедуры органах власти	в			
-----------------------------	---	--	--	--

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Основы электорального менеджмента	- Понятие и сущность электоральных процессов. Нормативно-правовая база выборов. Принципы организации избирательного процесса
Технологии проведения избирательных кампаний	- Стратегии и тактики ведения кампаний. Методы работы с избирателями. Информационные технологии в выборах
Организация избирательного процесса	- Формирование избирательных комиссий. Подготовка и проведение голосования. Подсчет голосов и определение результатов
Управление избирательным штабом	- Структура и функции штаба. Распределение обязанностей. Контроль реализации кампании

Электоральный анализ и прогнозирование	- Методы исследования электорального поведения. Анализ политической ситуации. Прогнозирование результатов выборов
Практикум по управлению электоральными процессами	- Разработка избирательных стратегий. Моделирование избирательных кампаний. Анализ кейсов

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного

участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки

активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Финансово-экономическое обоснование инвестиционных проектов**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у магистрантов глубоких и систематизированных знаний и практических навыков о совокупности методов и инструментов финансового и экономического обоснования инвестиционных проектов, разрабатываемых на уровне муниципалитетов и региона, а также умений и навыков изучения и оценки действенности нормативно-правовой среды инвестиционной деятельности в Российской Федерации.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Овладеть теоретическими и практическими знаниями в сфере инвестиций и инвестиционной деятельности региона
- Дать основы знаний о принципах, методах и подходах к определению экономической эффективности принятия инвестиционных решений
- Освоить методы формирования информационной базы для проведения инвестиционного анализа и финансово-экономического обоснования инвестиционных проектов
- Сформировать навыки методических подходов к оценке эффективности инвестиционных проектов в современных условиях
- Сформировать навыки анализа альтернативных инвестиционных проектов и методов оценки их эффективности
- Сформировать умения учета инфляции и рисков при обосновании инвестиционных решений
- Сформировать умение выносить аргументированные суждения по обоснованию инвестиционных решений

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
- ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	- Методологию инвестиционного анализа. Механизмы оценки эффективности проектов. Методы управления инвестиционными рисками	- Проводить анализ инвестиционных проектов. Оценивать экономическую эффективность. Управлять проектными рисками	- Навыками проектного анализа. Методами оценки инвестиционных решений. Приемами управления проектами
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	- Методы формирования инвестиционных программ. Инструменты финансового анализа. Механизмы государственной поддержки инвестиций	- Разрабатывать инвестиционные проекты. Формировать финансовую модель. Оценивать социально-экономическую эффективность	- Навыками проектирования. Методами финансового моделирования. Приемами оценки рисков

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Современная практика инвестиционной деятельности	- Правовые основы инвестиционной деятельности. Инвестиционная политика региона. Механизмы поддержки инвесторов
Основы принятия инвестиционных решений	- Понятие и цели инвестиций. Методы инвестиционного анализа. Финансовая отчетность в инвестиционном анализе
Оценка эффективности инвестиционных проектов	- Критерии оценки проектов. Методы количественной оценки. Анализ рисков
Управление инвестиционным портфелем	- Оптимизация распределения инвестиций. Анализ чувствительности проектов. Управление рисками
Бюджетная и социальная эффективность	- Методы оценки бюджетной эффективности. Социальные результаты проектов. Государственная поддержка
Практикум по инвестиционному анализу	- Разработка инвестиционных проектов. Финансовое моделирование. Оценка эффективности

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Экономика общественного сектора**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся системных знаний о закономерностях функционирования общественного сектора экономики и механизмах государственного регулирования экономических процессов.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Изучение теоретических основ функционирования общественного сектора
- Освоение методов государственного регулирования экономики
- Формирование навыков анализа социально-экономических процессов
- Развитие умений в области оценки эффективности государственных программ
- Освоение инструментов экономической политики государства

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- Принципы функционирования общественного сектора. Механизмы государственного регулирования. Методы анализа экономической информации	- Анализировать экономические показатели. Оценивать эффективность государственных программ. Интерпретировать статистические данные	- Навыками экономического анализа. Методами оценки социально-экономических процессов. Приемами финансового анализа
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	- Теорию общественного сектора. Инструменты экономической политики. Методы государственного регулирования	- Выявлять проблемы в экономике. Формулировать решения. Оценивать последствия принимаемых решений	- Навыками критического мышления. Методами системного анализа. Приемами прогнозирования

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Теоретические основы экономики общественного сектора	- Понятие и сущность общественного сектора. Роль государства в экономике. Функции общественного сектора
Механизмы государственного регулирования	- Инструменты экономической политики. Методы прямого и косвенного регулирования. Антимонопольное регулирование
Социальная политика государства	- Система социальной защиты. Социальное обеспечение. Государственная поддержка населения
Фискальная политика	- Налоговая система. Государственный бюджет. Бюджетный процесс
Государственное регулирование рынков	- Ценообразование. Регулирование естественных монополий. Внешнеэкономическая деятельность
Практикум по экономике общественного сектора	- Анализ государственных программ. Оценка эффективности государственного регулирования.

	Разработка предложений по совершенствованию экономической политики
--	--

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена
в составе ОПОП

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
Экономическая политика государства**

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Стратегическое управление социально-экономическим
развитием региона
Уровень высшего образования – магистратура

Сыктывкар
2025

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся системных знаний о теоретических основах, механизмах и инструментах реализации экономической политики государства, а также развитие навыков анализа и оценки эффективности государственного воздействия на экономические процессы.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля):

- Изучение теоретических основ формирования и реализации экономической политики государства
- Освоение методов и инструментов государственного регулирования экономики
- Формирование навыков анализа экономической политики и её последствий
- Развитие умений в области оценки эффективности государственных мер воздействия на экономику
- Освоение современных подходов к разработке и реализации экономической политики

1.3. Вид компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
- ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.
- ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам обязательной части.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование	- Основы экономической политики государства. Механизмы	- Анализировать экономические процессы. Оценивать последствия	- Методами экономического анализа. Навыками оценки эффективности.

деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	государственного регулирования. Методы оценки эффективности экономической политики	государственных решений. Принимать обоснованные экономические решения	Приемами прогнозирования
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	- Инструменты реализации экономической политики. Методы разработки государственных программ. Механизмы оценки результативности	- Формулировать цели экономической политики. Разрабатывать меры государственного воздействия. Оценивать эффективность реализации политики	- Навыками анализа экономической политики. Методами разработки государственных программ. Приемами оценки результативности
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	- Принципы формирования экономической политики. Механизмы планирования в экономике. Методы анализа социально-экономических процессов	- Планировать меры экономической политики. Анализировать экономические процессы. Оценивать риски реализации политики	- Навыками стратегического планирования. Методами экономического анализа. Приемами оценки рисков

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Теоретические основы экономической политики	- Понятие и сущность экономической политики. Цели и задачи экономической политики. Принципы формирования экономической политики
Инструменты реализации экономической политики	- Методы государственного регулирования. Механизмы воздействия на экономику. Инструменты макроэкономической политики
Отраслевая экономическая политика	- Особенности регулирования отдельных отраслей. Механизмы поддержки отраслей. Антимонопольное регулирование
Региональная экономическая политика	- Механизмы регионального развития. Инструменты поддержки регионов. Межрегиональное взаимодействие
Внешнеэкономическая политика	- Механизмы регулирования внешней торговли. Инвестиционная политика. Валютная политика
Оценка эффективности экономической политики	- Методы оценки результативности. Анализ последствий реализации политики. Совершенствование механизмов реализации

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

5.2. Дополнительная литература

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3 Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов).

Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к промежуточной аттестации учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Промежуточная аттестация проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий