

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)
**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета
от 27.04.2017 № 10

(с изм. от 29.11.2018 № 3,

от 27.06.2024 № 9,

от 25.09.2025 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ
СОСТАВУ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение, педагогические работники), в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – академия) определяет процедуру избрания по конкурсу на должности педагогических работников, реализующих образовательные программы высшего образования и дополнительного профессионального образования, а также требования к документированию данной процедуры. Должности педагогических работников академии, в отношении которых проводится конкурс, соответствуют должностям педагогических работников, указанных в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от

21.02.2022 № 225 с учётом требований пункта 1 Положения «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утверждённого Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом академии, локальными нормативными актами.

2. Процедура проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников и её документирование

2.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников академии объявляется приказом ректора.

Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт академии) в период учебного года, но не менее чем за 2 месяца до даты его проведения. Проекты приказа и объявления о проведении конкурса готовит начальник подразделения по кадровым вопросам, согласовывая их содержание с учёным секретарём академии.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников, на замещение которых объявлен конкурс;
- место (адрес) приёма заявления для участия в конкурсе;
- срок приёма заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте академии);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

– порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, также его отмены в соответствии со ст. 1058 Гражданского кодекса РФ;

– адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.2. Для участия в конкурсе претендент подаёт по месту, указанному в объявлении, заявление об участии в конкурсе на замещение должности педагогического работника (Приложение 1), к которому прилагаются:

– копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по вакантной должности педагогического работника: диплом о высшем образовании; диплом кандидата и/или доктора наук; аттестат доцента и/или профессора; иные документы об образовании; документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы (копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы и/или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке, подтверждающие стаж научно-педагогической работы и/или справка о научно педагогическом стаже и др.).

Претенденты, для которых академия является основным местом работы, вместо документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представляют справку установленной формы из структурного подразделения, отвечающего за кадровую работу, подтверждающую соответствие кандидата квалификационным требованиям (Приложение 2);

– документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации: справка о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; документы, подтверждающие прохождение предварительного и периодического медицинских осмотров (заключение медицинской организации, личная медицинская книжка работника с отметкой об отсутствии противопоказаний к педагогической деятельности);

– иные дополнительные документы и сведения, характеризующие его трудовую деятельность: список учебных изданий и научных трудов (Приложение 3); отчёт о педагогической работе за период, прошедший с предыдущего избрания по конкурсу (Приложение 4); документы, подтверждающие получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде.

2.3. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- непредставления документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения;
- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- несоответствия представленных кандидатом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.4. До проведения Учёным советом академии процедуры избрания по конкурсу на должности педагогических работников кандидатуры претендентов рассматриваются на заседании Учебно-методического совета института высшего образования. На его заседании должно присутствовать не менее чем 2/3 штатных преподавателей, а также работающих на условиях внутреннего и внешнего совместительства.

По каждой из них принимается заключение, в котором отражается вывод о рекомендации или отсутствии рекомендации Учёному совету академии к избранию по конкурсу на соответствующую должность (Приложение 5). Проект заключения готовит директор института высшего образования. Заключение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

Заключение директором института высшего образования представляется учёному секретарю не позднее чем за 1 рабочий день до проведения заседания Учёного совета академии, на котором будет проводиться процедура избрания по конкурсу.

2.5. Конкурсное избрание на должности педагогических работников проводится на заседании Учёного совета академии. При этом кворум составляет 2/3 списочного состава Учёного совета. В случае участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника члена Учёного совета, он не учитывается в кворуме по этому вопросу, не может участвовать в обсуждении других кандидатов, претендующих с ним на одну должность, и голосовать.

2.6. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на Учёном совете академии. Его неявка не является препятствием для проведения конкурса.

2.7. На заседании Учёного совета академии учёный секретарь доводит до членов Учёного совета информацию о лицах, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, а также заключение кафедры по каждой кандидатуре.

2.8. Учёный совет академии открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании принимает решение о включении претендента (претендентов) в бюллетень для тайного голосования.

2.9. Для проведения процедуры голосования и подсчёта голосов создаётся счётная комиссия из состава членов Учёного совета академии в количестве трёх человек. В состав счётной комиссии не может входить член Учёного совета академии, участвующий в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, а также учёный секретарь. Решение о составе счётной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов Учёного совета академии.

2.10. Члены счётной комиссии каждому члену Учёного совета академии под роспись раздают бюллетень для тайного голосования (Приложения ба, бб).

2.11. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета академии от числа принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур конкурсного избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.12. Конкурс признаётся несостоявшимся в случаях, если:

- при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов;
- голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов;
- на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

2.13. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счётной комиссии (Приложение 7), доводятся до членов Учёного совета членом счётной комиссии и утверждаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Учёного совета.

2.14. По каждой кандидатуре, избранной по конкурсу, члены Учёного совета большинством голосов от присутствующих на заседании утверждают срок избрания по конкурсу.

2.15. Учёный секретарь не позднее, чем через 3 рабочих дня после заседания Учёного совета передаёт в кадровое подразделение выписку из протокола заседания Учёного совета академии по каждому претенденту, в которой отражаются результаты конкурсного отбора, а также доля ставки, на которую произошло избрание по конкурсу и срок избрания по конкурсу

Документы лиц, не избранных по конкурсу, по их письменному заявлению возвращаются им, а в случае отсутствия такого заявления, хранятся в материалах Учёного совета в течение одного года и подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством.

2.16. Учёный секретарь академии в течение двух рабочих дней после даты проведения конкурса уведомляет лиц, участвовавших в конкурсном

отборе, о результатах конкурса по электронной почте, указанной в заявлении на участие в конкурсе, или лично.

2.17. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника академии, заключается трудовой договор в порядке, определённом трудовым законодательством и в соответствии с Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утверждённому Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2024 г.

3.2. Изменения и дополнения в Положения вносятся решением Учёного совета академии.

Приложение 1

Ректору ГОУ ВО КРАГСиУ

Фамилия Имя Отчество (для работников
академии дополнительно указывается
должность, название института), телефон,
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

(указывается должность, название института; если конкурс объявлен на часть ставки, то указывается доля
ставки)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)
«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)**

СПРАВКА

« ____ » ____ 20 ____ г.

№ ____

г. Сыктывкар

(фамилия, имя, отчество)

работает в ГОУ ВО КРАГСнУ в должности _____

По состоянию на 00.00.0000:

Общий стаж работы составляет ____ лет ____ мес. ____ дней.

Стаж научной и педагогической работы составляет ____ лет ____ мес. ____ дней.

Стаж педагогической работы в организациях высшего образования составляет ____ лет ____ мес. ____ дней.

Образование _____
(наименование учебного заведения, специальность по образованию, год окончания)

Учёная степень _____
(кандидат наук/доктор наук, год присуждения)

Учёное звание _____
(доцент/профессор, год присвоения)

Начальник подразделения
по кадровым вопросам

И.О. Фамилия

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и науч- ных трудов	Выходные данные	Объём (с. или п.л.)	Соав- торы
Учебные издания					
Научные труды					
Патенты					

Список верен:

Директор института
высшего образования

Подпись

Подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

- для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

- для научных трудов: монография, научная статья, материалы и тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчёт о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, аудиовизуальная, электронная. Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату её выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объём, в знаменателе – объём, принадлежащий кандидату).

Для электронных изданий объём в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ____ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются.

ОТЧЕТ

о педагогической работе _____

(Фамилия Имя Отчество)

В должности _____ за период _____

(название должности)

(указываются учебные годы с последнего
избрания по конкурсу)

1. Учебно-методическая работа (указываются разработанные и реализуемые дисциплины по программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, подготовка учебных изданий и т.д.).
2. Научно-исследовательская работа (указываются основные научные мероприятия, в которых принималось участие, общее количество опубликованных научных работ с общей характеристикой тем и т.д.)
3. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся (указываются научные мероприятия к участию в которых осуществлялась подготовка обучающихся, общее количество публикаций обучающихся, руководство которыми осуществлялось, научные мероприятия для обучающихся в организации и проведении которых принималось участие).
4. Внеучебная воспитательная работа (указываются внеучебные мероприятия, в организации и проведении которых принималось участие)
5. Профориентационная работа (указываются профориентационные мероприятия, в организации и проведении которых принималось участие).
6. Профессиональное развитие (указываются программы дополнительного профессионального образования, соответствующие направлению академии, обучение по которым пройдено).

подпись

И.О. Фамилия

Дата

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)
«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Учебно-методического совета института высшего образования

о педагогической работе

Фамилия Имя Отчество

Характеристика результатов учебно-методической, научной, воспитательной, профориентационной работы, профессионального развития педагогического работника.

Учебно-методический совет института высшего образования рекомендует (не рекомендует) _____ для избрания
Фамилия Имя Отчество

на должность _____

название должности института высшего образования

Заключение принято на заседании Учебно-методического совета института высшего образования (протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____).

Присутствовали на заседании Учебно-методического совета института высшего образования – _____ человек из _____ членов совета.

Голосовали:

«За» – _____ человек.

«Против» – _____ человек.

«Воздержались» – _____ человек.

Председатель Учебно-методического
совета института высшего образования _____

подпись

И.О. Фамилия

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)
«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

_____ института высшего образования
название должности

Заседание Учёного совета от «_____» _____ 20____ г. №_____

Фамилия Имя Отчество кандидата	Результаты голосования
	За Против

При голосовании в графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное. Недействительным признаётся бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 И УПРАВЛЕНИЯ»**
 (ГОУ ВО КРАГСнУ)
**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
 АКАДЕМИЯ»**
 вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
 (КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

БЮЛЛЕТЕНЬ
 для тайного голосования по конкурсному отбору на должность
 _____ института высшего образования
 название должности

Заседание Учёного совета от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Фамилия Имя Отчество кандидатов	Результаты голосования
1. _____	☐
2. _____	☐
3. _____	☐

При голосовании в графе «Результаты голосования» поставить галочку напротив кандидата. Недействительным признается бюллетень, в котором будут поставлены галочки напротив всех кандидатов или не будет проставлено ни одной галочки.

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)
**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
 АКАДЕМИЯ»**
 вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
 (КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

ПРОТОКОЛ

00.00.0000

№ _____

г. Сыктывкар

Заседания счётной комиссии

Присутствовали: _____
 Фамилия И.О. членов счетной комиссии

Повестка дня:

1. Об итогах голосования по конкурсному отбору на должность _____
 института высшего образования (____ ставки).

2. Об итогах голосования по конкурсному отбору на должность _____
 института высшего образования (____ ставки).

...

1. СЛУШАЛИ:

_____: довел (а) до сведения счётной комиссии,
 Фамилия И.О.

что в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность _____
 института высшего образования (____ ставки) внесена (внесены)
 кандидатура (кандидатуры) _____.

Фамилия Имя Отчество

Результаты голосования: при вскрытии урны для голосования обнаружено бюллетеней – _____,
 из них: недействительных – _____, «против» – _____, «за» – _____.

1. РЕШИЛИ:

По итогам голосования считать _____
 _____ по конкурсу на должность _____
 избранным (не избранным)
 института высшего образования (____ ставки).

Члены счётной комиссии:

Подпись

И.О. Фамилия

Подпись

И.О. Фамилия

Подпись

И.О. Фамилия

Примечание:

1. Если голосование проходило по нескольким кандидатам, то указывается количество голосов, отданных «за» каждого из кандидатов, а графа с количеством «против» не заполняется.
2. В случае участия нескольких кандидатов перечисляются те из них, которые получили необходимое количество голосов и считаются прошедшими по конкурсу на соответствующую должность.