

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КС_{да}ВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
от 01.11.2019 № 3 (с изм. от
30.03.2023 № 7,
от 25.09.2025 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ СОИСКАТЕЛЕЙ
УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ ПО НАУЧНЫМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления к присвоению учёных званий профессора и доцента регулирует порядок подготовки документов, необходимых для представления к присвоению учёных званий профессора и доцента по соответствующей научной специальности (далее – учёное звание), их рассмотрение на заседании Учёного совета государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – академия, ГОУ ВО КРАГС_иУ), а также направление в государственный орган, оказывающий предоставление государственной услуги по присвоению учёных званий.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом академии и её локальными нормативными актами.

2. Порядок подготовки и подачи документов для решения вопроса о представлении к присвоению ученого звания

2.1. Право представляться к присвоению учёного звания имеют лица, соответствующие требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ «О порядке присвоения учёных званий» от 20.10.2023 № 1746.

2.2. Для представления к учёному званию его соискатель подаёт учёному секретарю Учёного совета (далее – учёный секретарь) академии не позднее чем за 14 рабочих дней до проведения заседания Учёного совета, на котором запланировано рассмотрение вопроса о представлении к учёному званию, следующие документы:

а) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и/или основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже и/или выписку из послужного списка (для лиц, которые проходят военную или приравненную к ней службу по контракту), подтверждающую стаж научной и педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и/или организациях дополнительного профессионального образования, и/или в научных организациях;

б) заверенные в установленном порядке выписки из приказов о педагогической и/или научной работе по совместительству в образовательных организациях высшего и/или организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях (при наличии);

в) справку о стаже педагогической работы в образовательных организациях высшего образования и/или организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда (Приложение 1);

г) справку о педагогической работе по научной специальности, по которой соискатель представляется к присвоению учёного звания (Приложение 2);

д) справку, подготовленную кадровым подразделением академии и содержащую расчёт стажа научной и педагогической работы, в том числе стажа педагогической работы в организациях высшего образования и/или организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях, стажа по научной специальности, по которой осуществляется представление к учёному званию (Приложение 3);

е) список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя учёного звания (Приложение 4);

ж) заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании;

з) заверенные в установленном порядке копии документов об учёных степенях и учёных званиях;

и) заверенный учёным секретарём список лиц, у которых соискатель учёного звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены учёные степени (для соискателей учёного звания профессора) (Приложение 5);

к) заверенные в установленном порядке копии свидетельств о регистрации брака, расторжении брака, перемене имени;

л) решение организации по вопросу о рекомендации соискателя учёного звания на присвоение учёного звания с его основного места работы, если этим местом является организация, в которой соискатель учёного звания ведёт педагогическую деятельность (в случае, если в академии соискатель учёного звания работает по совместительству);

м) выписку из протокола заседания Учебно-методического совета института высшего образования, отражающую вывод о рекомендации (или её отсутствии) Учёному совету академии рассмотреть вопрос о представлении лица к учёному званию (Приложение 6).

2.3. Получив документы, указанные в п.2.2., учёный секретарь осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым требованиям. В

случае выявления нарушений в оформлении представленных документов учёный секретарь возвращает их соискателю учёного звания для устранения нарушений.

2.4. При соответствии лица требованиям, установленным к соискателям учёного звания, наличии документов, указанных в п. 2.2., которые соответствуют предъявляемым требованиям, учёный секретарь принимает решение о включении вопроса о представлении лица к присвоению учёного звания в проект повестки заседания Учёного совета.

3. Порядок рассмотрения вопроса о представлении к присвоению учёного звания на заседании Учёного совета

3.1. Заседание Учёного совета по рассмотрению вопроса о представлении к присвоению учёного звания правомочно при кворуме $2/3$ списочного состава членов Учёного совета. В случае представления к учёному званию лица, являющегося членом Учёного совета, он не учитывается в кворуме по данному вопросу и не принимает по нему участия в голосовании.

3.2. Соискатель учёного звания вправе присутствовать при рассмотрении в отношении него вопроса о представлении к присвоению учёного звания.

3.3. Учёный секретарь представляет документы, указанные в п. 2.2., а также проект справки о представлении соискателя учёного звания к присвоению учёного звания, форма которой установлена нормативным правовым актом, регламентирующим порядок предоставления государственной услуги по присвоению учёного звания.

3.4. Учёный совет открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании принимает решение о включении соискателя учёного звания в бюллетень для тайного голосования.

3.5. Для проведения процедуры голосования и подсчёта голосов создаётся счётная комиссия из состава членов Учёного совета в количестве трёх человек.

В состав счётной комиссии не может входить член Учёного совета, являющийся соискателем учёного звания, а также учёный секретарь. Решение о составе счётной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов Учёного совета.

3.6. Члены счётной комиссии каждому члену Учёного совета под роспись раздают бюллетень для тайного голосования (Приложение 7).

3.7. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счётной комиссии (Приложение 8), доводятся до членов Учёного совета членом счётной комиссии и утверждаются большинством голосов от присутствующих на заседании.

3.8. Решение Учёного совета о представлении к присвоению учёного звания считается положительным, если за него проголосовало не менее $2/3$ членов Учёного совета, участвовавших в заседании.

4. Порядок оформления аттестационного дела и направления его в государственный орган, осуществляющий предоставление государственной услуги по присвоению учёного звания

4.1. В течение 14 рабочих дней с момента принятия Учёным советом решения о представлении лица к присвоению учёного звания, учёный секретарь завершает оформление аттестационного дела (обложка оформляется в соответствии с Приложением 9), в которое кроме документов, указанных в подп. «а» – «г», «е» – «л» п. 2.2. настоящего Положения, дополнительно включаются:

- а) справка, указанная в п. 3.3. настоящего Положения;
- б) сопроводительное письмо на бланке академии с ходатайством о представлении соискателя к присвоению учёного звания, которое оформляется в соответствии с требованиями нормативного правового акта,

регламентирующего порядок предоставления государственной услуги по присвоению учёного звания;

д) опись документов, находящихся в аттестационном деле (Приложение 10).

4.2. В сроки, указанные в п. 4.1. учёный секретарь совместно с работниками структурного подразделения, обеспечивающего в академии функционирование информационных систем, размещает материалы аттестационного дела в Федеральную информационную систему государственной научной аттестации, а также передаёт сформированное аттестационное дело в структурное подразделение, ответственное за управление документацией, для почтовой отправки в государственный орган, осуществляющий предоставление государственной услуги по присвоению учёного звания.

4.3. Копия аттестационного дела соискателя учёного звания хранится в Учёном совете в течение 10 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения решением Учёного совета.

3.2. Изменения и дополнения в Положения вносятся решением Учёного совета.

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

СПРАВКА

о стаже педагогической работы соискателя учёного звания
в образовательных организациях высшего образования и/или
организациях дополнительного профессионального образования,
научных организациях на условиях почасовой оплаты труда

Приказом

наименование организации
от «__» _____ 20__ г. № _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)
принят на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда
на кафедре _____ (или в институте высшего образования)
наименование кафедры
в ____ / ____ учебном году с «__» _____ г. по «__» _____ г.
С

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью
заключен гражданско-правовой договор на оказание преподавательских услуг от «__»
_____ 20__ г. № _____ на условиях почасовой оплаты труда по преподаванию дисциплины
_____ на кафедре _____ (или в институте высшего образования) в
организации _____

наименование кафедры
организации

наименование

____ / ____ учебном году с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)	Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)
сентябрь		март	
октябрь		апрель	

ноябрь		май	
декабрь		июнь	
январь		июль	
февраль		август	

Итого: _____ час.

Педагогический стаж _____ составляет _____ мес/лет.
 фамилия, имя, отчество (при наличии)

Начальник подразделения
 по кадровым вопросам

подпись

инициалы, фамилия

печать организации (при наличии печати)

дата

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСИУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

СПРАВКА
о педагогической работе соискателя учёного звания

фамилия, имя, отчество (при наличии)
по научной специальности _____
наименование научной специальности,
с указанием шифра
в _____
наименование организации и структурного подразделения, в котором
соискателя учёного звания осуществляет педагогическую работу

Учебный год (для соискателей учёного звания профессора информация приводится за 5 лет; для соискателей учёного звания доцента – за 3 года)	Основной вид учебной работы (наименование дисциплины/вид учебной работы) (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы)	Уровень образовательной программы высшего образования с указанием специальности либо направления подготовки или реализуемая дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки)
1	2	3

Директор института
высшего образования

подпись

инициалы, фамилия

печать

дата

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»

ВЫЛЫС ТШУПӦДА ВЕЛӦДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(КС_{да}ВВКРА ВТШВ КУ)

СПРАВКА

_____ работает в ГОУ ВО КРАГС_иУ в
должности

(фамилия, имя, отчество)

_____ с «__» _____ г.

название должности

По состоянию на «__» _____ 20__ г.:

– стаж научной и педагогической работы составляет _____ лет _____ мес. _____ дней;
– стаж педагогической работы в организациях высшего образования и/или
организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях
составляет _____ лет _____ мес. _____ дней;

– _____ стаж _____ по _____ научной
специальности _____ составляет _____ лет

(шифр, наименование научной специальности)

_____ мес. _____ дней.

Начальник подразделения

по кадровым вопросам

Фамилия

И.О.

дата

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя учёного звания

фамилия, имя, отчество (при наличии)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации). Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда/симпозиума/семинара/форума/конгресса. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала (без перевода на русский язык). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды соискателя учёного звания (на день их выхода в свет)	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)	Выходные данные (место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); даётся характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации)	Объем (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					

2.					
...					
Научные труды					
3.					
4.					
...					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
5.					
6.					
...					

Соискатель учёного звания

фамилия

Список верен:

Директор института высшего образования

фамилия

Учёный секретарь

Учёного совета
фамилия

печать

подпись

инициалы,

подпись

инициалы,

подпись

инициалы,

дата

СПИСОК

лиц, у которых соискатель учёного звания _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии)

был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены
 учёные степени

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена учёная степень	Шифр научной специальности и тема диссертации на соискание учёной степени	Дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, дата приказа/решения о выдаче диплома кандидата (доктора) наук, наименование организации, выдавшей диплом
1	2	3	4

Соискатель учёного звания _____

подпись

инициалы, фамилия

Список верен:

Директор института высшего
образования

подпись

инициалы, фамилия

Учёный секретарь

Учёного совета

подпись

инициалы, фамилия

печать

дата

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»

ВЫЛЫС ТШУПӦДА ВЕЛӦДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(КС_{да}ВВКРА ВТШВ КУ)

Учебно-методический совет института высшего образования

Выписка из протокола заседания от __.__.20__ №__

Председатель

—

должность, фамилия и инициалы

Секретарь

—

должность, фамилия и инициалы

Присутствовали __ из __ членов совета: (перечисляются инициалы, фамилии
присутствовавших членов совета).

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

О рассмотрении вопроса о представлении (должность, инициалы и фамилия
соискателя) к присвоению учёного звания (доцента/профессора) по научной специальности
(указывается шифр и наименование научной специальности) .

Слушали¹:

Выступили:

Голосовали:

¹ В выписке должно быть отражено обсуждение вопроса о соответствии (не соответствии) соискателя
требованиям, предъявляемым для присвоения учёного звания, в т.ч. наличие учёной степени, учёного звания,
стаж научной и педагогической работы, включая стаж по научной специальности, по которой планируется
представление к присвоению ученого звания, читаемые дисциплины, соответствующие данной научной
специальности, наличие учебных изданий и научных трудов, требуемых для представления к учёному званию,
которые применяются в учебном процессе.

«за» — ____;

«против» — ____;

«воздержались» — ____.

Решили:

Рекомендовать (не рекомендовать) Учёному совету академии рассмотреть вопрос о представлении (должность, инициалы и фамилия соискателя) к присвоению учёного звания (доцента/профессора) по научной специальности (указывается шифр и наименование научной специальности).

Верно

Секретарь

подпись

инициалы, фамилия

дата

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании Учёного совета ГОУ ВО КРАГСиУ

от «__» _____ 20__ г. (протокол № __)

по аттестации в учёном звании доцента/профессора по научной специальности

_____ указываете шифр и наименование научной специальности

Фамилия, имя, отчество соискателя	Характер аттестации	Результаты голосования
	Присвоение учёного звания	За Против

При голосовании в графе «Результаты голосования» необходимо вычеркнуть ненужное. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова: «За» и «Против».

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания счѐтной комиссии

Представлен Учѐным советом ГОУ ВО КРАГС_иУ на заседании «__» __ 20__ г.

Присутствовало на заседании ____ из ____ члена Учѐного совета.

Учѐный совет утвержден «__» ____ 20__ г., приказ № ____.

Баллотировался

(-

лась) _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

на присвоение учѐного звания доцента/профессора по научной специальности

_____ указываются шифр и наименование научной специальности

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«За» – _____

«Против» – _____

«Недействительных бюллетеней» – _____

Члены счѐтной комиссии: _____

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО

о присвоении

(фамилия, имя, отчество)

учёного звания

доцента/профессора по научной специальности

**(указываются шифр и наименование научной
специальности)**

ОПИСЬ
аттестационных документов, находящихся в деле

 фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц (с – по)

Ученый секретарь Ученого совета

 подпись

 инициалы, фамилия

дата

