

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 30.10.2025 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы стипендиальной комиссии академии.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Республики Коми от 24 сентября 2013 г. № 359 «О стипендиях и других денежных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми».

1.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий, оказания других форм материальной поддержки обучающимся в академии, а также перевода обучающихся очной формы обучения, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, на вакантные бюджетные места.

2. Задача стипендиальной комиссии

2.1. Главной задачей стипендиальной комиссии является обеспечение защиты прав и интересов обучающихся академии при получении стипендий и иных форм материальной поддержки.

3. Формирование стипендиальной комиссии и порядок ее работы

3.1. Стипендиальная комиссия создается приказом ректора сроком на один учебный год. В состав стипендиальной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии
- члены комиссии (включая представителей института высшего образования, бухгалтерии, студенческого совета и др.).

3.2. Члены стипендиальной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.3. Периодичность заседаний стипендиальной комиссии определяется ее председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр (за исключением летнего каникулярного периода). О месте и времени проведения заседания, о повестке дня члены уведомляются секретарем за 3 рабочих дня до даты заседания.

3.4. Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя стипендиальной комиссии, либо по поручению председателя – один из ее членов.

3.5. Члены стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена стипендиальной комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или участвовать в заседании, используя систему конференц-связи.

3.6. Кворум для решения вопросов стипендиальной комиссии составляет не менее $\frac{1}{2}$ от общего числа членов комиссии. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом.

3.7. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседания стипендиальной комиссии могут приглашаться представители студентов и структурных подразделений академии.

3.8. Прием заявлений и других документов от студентов, необходимых для назначения стипендий и других форм материальной поддержки, осуществляет институт высшего образования.

3.9. Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии академии осуществляет секретарь стипендиальной комиссии.

3.10. В трехдневный срок протокол заседания стипендиальной комиссии, подписанный председателем и секретарем стипендиальной комиссии, передается начальнику учебно-аналитического отдела для издания проекта приказа о назначении стипендии, о выплате материальной помощи и т.п.

4. Вопросы, находящиеся в ведении стипендиальной комиссии

4.1. На заседании стипендиальной комиссии рассматриваются следующие вопросы:

- рациональное распределение стипендиального фонда;
- рассмотрение кандидатур студентов академии на назначение государственной академической стипендии;
- рассмотрение кандидатур студентов академии на назначение повышенной государственной академической стипендии;
- рассмотрение кандидатур студентов очной формы обучения, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, при переводе на вакантные бюджетные места;
- определение размера повышенной государственной академической стипендии;
- организация проведения конкурса на назначение именной стипендии Учёного совета;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа студентов, представивших портфолио, на назначение именной стипендии Учёного совета;
- рассмотрение заявлений студентов об оказании материальной помощи, определение ее размера.

4.2. По распоряжению ректора стипендиальная комиссия может решать другие вопросы, связанные со стипендиальным обеспечением студентов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Учёным советом академии.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение вносятся решением Учёного совета академии.