

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 29.11.2018 № 3
(с изм. от 25.12.2025 № 5)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ**

1. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество (далее – СНО) государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия) является одной из форм объединений обучающихся Академии, активно участвующих в научно-исследовательской работе, а также молодых ученых и аспирантов, принимающих активное участие в научно-организационной и исследовательской работе.

1.2. Деятельность СНО координируется Советом по науке Академии.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
— Уставом Академии;
— Локальными нормативными актами Академии.

2. Цель и задачи СНО

2.1. Основной целью СНО является содействие работе Академии по повышению качества подготовки квалифицированных кадров посредством организации научно-исследовательской работы обучающихся (далее – НИРС), в том числе создание условий для развития научного творчества обучающихся.

2.2. Задачами СНО являются:

- формирование мотивации к исследовательской работе, содействие овладению обучающимися научными методами познания и углубленному творческому освоению учебного материала;
- пропаганда среди обучающихся различных форм научного творчества в соответствии с принципом единства науки и практики, развитие интереса к фундаментальным и прикладным исследованиям как основе для создания новых знаний;
- воспитание творческого отношения к своей будущей профессии через исследовательскую деятельность, повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов;
- развитие интереса к научным исследованиям в рамках основных направлений научных исследований, реализуемы в Академии;
- привлечение наиболее одаренных обучающихся к целенаправленной научной и научно-организационной работе в различных научных коллективах, освоению информационных технологий;
- отбор и рекомендация наиболее перспективных обучающихся, активно занимающихся научно-организационной и исследовательской работой для продолжения образования в магистратуре/аспирантуре;
- отбор перспективной молодежи для формирования резерва научно-педагогических кадров в рамках системы подготовки научной смены;
- воспитание патриотического отношения молодежи к достижениям отечественных научных школ на основе преемственности между поколениями, формирование высоких морально-этических и профессионально-нравственных качеств будущего ученого;
- осуществление сотрудничества с научными объединениями обучающихся других вузов, изучение отечественного и зарубежного опыта организации НИРС с внедрением передовых форм и методов в свою работу;
- создание и реализация эффективной системы информирования обучающихся о событиях научной жизни как внутри Академии, так и за её пределами (конкурсы научных проектов, конференции, стажировки, публикации по результатам исследований и т.д.);
- содействие в организации и проведении научно-практических и методических студенческих мероприятий различного уровня на базе Академии;
- содействие осуществлению международного сотрудничества по направлениям деятельности Академии в области науки и образования;
- популяризация научных достижений обучающихся с целью поднятия престижа молодежной науки, в том числе в средствах массовой информации и Интернете;
- решение иных задач, возлагаемых на СНО решениями Ученого совета, Совета по науке, приказами и распоряжениями ректора Академии.

3. Функции СНО

- 3.1. Планирование направлений развития и текущей работы СНО.
- 3.2. Обеспечение научно-организационного сопровождения и поддержки студенческих научных проектов и работ, выполняемых обучающимися в самостоятельном научном поиске.
- 3.3. Участие в разработке нормативной и научно-методической документации по вопросам организации СНО и НИРС в Академии (Положения о проведении различных конкурсов, олимпиад и т.п.).
- 3.4. Участие в организации и проведении научных и научно-популярных мероприятий.
- 3.5. Привлечение студенчества к научному творчеству на всех этапах обучения в Академии.
- 3.6. Создание и реализация эффективной системы информирования обучающихся о событиях научной жизни как внутри Академии, так и за ее пределами (конкурсы научных проектов, конференции, стажировки, публикации по результатам исследований и т.д.).
- 3.7. Привлечение обучающихся к участию во всероссийских, республиканских, городских конференциях, олимпиадах и иных научных мероприятиях.
- 3.8. Установление, поддержание и развитие связей обучающихся Академии с научными объединениями обучающихся других вузов, учеными и практиками.
- 3.9. Представление к различным формам и видам поощрения обучающихся, успешно ведущих исследовательскую работу (направление в творческие учебные и научные командировки, в том числе за рубеж, представление к получению различных стипендий, премий, грантов и т.п.).
- 3.10. Участие в создании системы поощрения преподавателей и обучающихся, активно участвующих в НИРС.
- 3.11. Освещение деятельности СНО в средствах массовой информации через официальные интернет-ресурсы Академии и СНО.
- 3.12. Популяризация научных достижений молодежи с целью поднятия престижа молодежной науки.

4. Структура и управление СНО

- 4.1. Деятельность СНО осуществляется на основе ежегодных планов работы, утверждаемых Советом по науке. Обязательным в деятельности СНО является составление ежегодного отчета о своей деятельности, представляемого на заседании Совета по науке.
- 4.2. В структуру СНО могут входить объединения обучающихся, создаваемые для развития научно-исследовательской деятельности и/или реализации целей, задач и функций СНО (научные кружки, клубы, секции, отделы и т.д.).

4.3. Заседания СНО проводятся, как правило, 1 раз в месяц.

4.4. В состав СНО входят: председатель СНО, члены СНО, секретарь СНО. Состав СНО на каждый учебный год утверждается приказом ректора Академии на основании решения Совета по науке.

4.5. Работу СНО возглавляет ее председатель, выбираемый из числа наиболее инициативных обучающихся до сложения полномочий. По представлению Совета по науке приказом ректора объявляется конкурс на назначение председателя СНО и утверждается порядок его проведения.

4.6. Председатель СНО может предложить персональный состав членов СНО, кандидатуры которых рассматриваются на Совете по науке и утверждаются приказом ректора.

4.7. Председатель СНО:

- руководит работой в соответствии с утвержденным планом работы СНО;

- согласует вопросы, касающиеся деятельности СНО, со структурным подразделением, курирующим научно-исследовательскую деятельность Академии;

- представляет план работы и отчет о деятельности СНО на Совете по науке;

- представляет интересы СНО в Академии и во внешних организациях;

- созывает рабочие (волонтерские) группы СНО и возглавляет их работу, вносит предложения по всем аспектам работы СНО на Совет по науке.

4.8. Членом СНО может быть любой обучающийся Академии, изъявивший желание стать членом СНО.

4.9. Обучающийся, изъявивший желание вступить в СНО, подает заявление, составленное в свободной форме, председателю СНО, которое рассматривается в течение 7 дней со дня поступления.

4.10. Обучающийся, являющийся членом СНО, может прекратить свое членство в любой момент, изъявив соответствующее желание в письменной форме и передав его председателю СНО.

4.11. Член СНО может быть исключен из состава СНО за несоблюдение настоящего Положения и/или иных внутренних организационных документов СНО. Исключения из состава СНО оформляется решением большинства членов СНО на очередном общем заседании СНО.

4.12. Члены СНО:

- организуют работу в соответствии с утвержденным планом работы СНО;

- занимаются подготовкой и проведением иных мероприятий СНО.

4.13. Секретарь СНО избирается решением большинства на очередном общем заседании СНО из числа любого из действующих членов СНО, изъявивших соответствующее желание.

4.14. Секретарь СНО:

- организует работу в соответствии с утвержденным планом работы СНО;
- составляет протоколы заседаний СНО.

4.15. СНО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, за которыми закреплены функции по организации и осуществлению НИРС.

5. Права и обязанности членов СНО

5.1. Члены СНО имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях, исследованиях и иных видах работ, организуемых СНО (олимпиадах, конкурсах, семинарах и т. п.);
- получать достоверную и своевременную информацию обо всех мероприятиях, проводимых СНО, реферативном содержании публикаций членов СНО и других печатных материалов, относящихся к деятельности СНО;
- использовать материально-техническую базу Академии для проведения собственных мероприятий и оформления результатов исследования (библиотечные фонды, интернет-ресурсы, множительная техника, специальное оборудование) на основании письменно оформленной заявки;
- вносить предложения по всем аспектам работы СНО;
- пользоваться поддержкой СНО в своей научной деятельности;

5.2. Члены СНО обязаны:

- регулярно заниматься научно-исследовательской и/или проектной деятельностью и принимать активное участие в научно-исследовательской работе Академии;
- принимать участие в научно-организационной работе СНО;
- своевременно информировать председателя СНО о своих инициативах и предпринимаемых действиях, касающихся работы СНО;
- своими действиями не наносить ущерба репутации Академии;
- регулярно представлять результаты своей научно-исследовательской деятельности путем сообщений и докладов на конференциях, семинарах, публикаций материалов в научно-исследовательских сборниках, участия в научно-практических выставках и презентациях, конкурсах, студенческих работ.

6. Обеспечение деятельности СНО

6.1. Финансирование деятельности СНО осуществляется за счет средств Академии, а также за счет средств грантов и участия в хоздоговорной деятельности Академии.

6.2. Выделение финансовых средств, материалов и оборудования, необходимых для деятельности СНО, осуществляется приказом ректора.

6.3. Средства, привлеченные за счет индивидуальных или коллективных грантов, полученных членами СНО, используются в соответствии с условиями гранта.

6.4. Для обеспечения деятельности при организации и проведении мероприятий Академия предоставляет СНО в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом ГОУ ВО КРАГСиУ.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся Ученым советом ГОУ ВО КРАГСиУ.