

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 31.08.2017 № 16 (с изм. от
01.11.2019 № 3, от 30.10.2025 №3)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ)
И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
В ПРЕДЕЛАХ УЧЕБНОГО ГОДА**

1. Общие положения

1.1. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года (далее - Положение) регламентирует порядок планирования и организации труда профессорско-преподавательского состава в Государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее - Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 №301;

19.11.2013 Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от №1259;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогическим работникам, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014 №1601;

- Постановлением Минтруда РФ «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» от 30.06.2003 № 41;

- Приказом Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11.01.2011 №1н;

- Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»» от 08.09.2015 № 608н;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом Академии;

- иными локальными актами Академии.

1.3. Положение определяет единый порядок организации трудовой деятельности профессорско-преподавательского состава (далее - ППС, преподаватели) Академии.

1.4. К профессорско-преподавательскому составу относятся следующие категории работников: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

1.5. В рамках отдельных направлений работы ППС Положением могут устанавливаться обязательные требования к эффективности работы в виде количественных и качественных показателей деятельности. В случае невыполнения обязательных требований к преподавателю не применяется система балльно-рейтинговой оценки деятельности, утвержденная Положением о балльно-рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава.

2. Структура и нормирование рабочего времени ППС

2.1. Планирование рабочего времени ППС производится на учебный год. Продолжительность рабочего времени в учебном году (ежегодный объем) на полную ставку без учета совместительства рассчитывается исходя из количества рабочих и праздничных дней. С целью упрощения расчетов при планировании работы ППС в

Академии устанавливается ежегодный объем поручений - 1 440 часов на полную ставку.

2.2. Для всех работников категории ППС, работающих на 1,0 ставку, устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю независимо от занимаемой должности, квалификации, стажа работы и т.д.

При работе на долю ставки норма рабочего времени определяется пропорционально: уменьшается, либо увеличивается в зависимости от величины занимаемой ставки.

2.3. Общая трудоемкость работы ППС включает в себя следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Контактная работа с обучающимися (учебная нагрузка).

2.3.2. Учебно-методическая работа.

2.3.3. Научно-исследовательская работа, в том числе руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

2.3.4. Организационно-методическая работа;

2.3.5. Внеучебная, в том числе, воспитательная работа.

2.4. Учебная нагрузка ППС рассчитывается ежегодно в соответствии с нормами времени по видам работ и нормами годовой учебной нагрузки по должностям, ежегодно утверждаемыми приказом ректора.

2.5. Плановый объем иных видов работ планируется во 2 части индивидуального плана и составляет разницу ежегодного объема и объема учебной нагрузки в соответствии с условиями привлечения к педагогической деятельности (Приложение).

2.6. Верхний предел учебной нагрузки, установленный преподавателю, оговаривается в его трудовом договоре. Объем учебной нагрузки на каждый учебный год (изменение объема учебной нагрузки) оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору, заключение которого осуществляется в письменном виде в соответствии с трудовым законодательством.

2.7. Об изменениях объема учебной нагрузки ППС работодатель обязан уведомить работников в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации). В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), допускается только по взаимному согласию сторон трудового договора.

2.8. Учебная нагрузка в общевыходные и праздничные дни не планируется.

2.9. В случае невыполнения учебной нагрузки в установленном объеме по причинам, связанным с нахождением в ежегодном и дополнительных отпусках, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью и по

другим уважительным причинам, установленный объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе, и исходя из количества пропущенных рабочих дней, - за неполный месяц.

Уменьшение учебной нагрузки не производится за дни, когда преподаватели фактически выполнили учебную работу (например, в день выдачи листа нетрудоспособности, в день выбытия в командировку и прибытия из нее).

2.10. Режим рабочего времени преподавателей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов иными видами педагогической работой.

3. Контактная работа с обучающимися (учебная нагрузка)

3.1. Контактная работа с обучающимися включает в себя:

- проведение учебных занятий с обучающимися в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий;
- организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- организацию и сопровождение различных видов практик;
- организацию научно-исследовательской работы обучающихся в соответствии с учебными планами;
- организацию работы по выполнению курсовых работ, предусмотренных образовательной программой;
- проведение консультаций по реализуемым учебным дисциплинам;
- работу в государственных экзаменационных комиссиях.

3.2. Распределение учебной нагрузки должно носить дифференцированный характер по категориям ППС с учетом их квалификации, опыта работы.

3.3. Максимальный объем регламентированной учебной работы на ставку ППС не должен превышать 900 часов на период учебного года. Если преподаватель работает на часть ставки, максимальный годовой объем его учебной работы пропорционально снижается в соответствии с долей занимаемой ставки и ее квалификационной категорией.

3.4. Если преподавателю, работающему на ставку, приказом ректора разрешено внутреннее совместительство (но не более 0,5 ставки) в той же должности либо на ставке более низкой квалификационной категории, его максимальная годовая нагрузка увеличивается пропорционально доли ставки по совместительству.

3.5. Преподавателю, работающему на штатной основе, на условиях внутреннего либо внешнего совместительства, приказом ректора может быть

разрешена дополнительная учебная работа на условиях почасовой оплаты (если это не приводит к снижению качества образовательных услуг). Максимальный годовой объем учебной работы на условиях почасовой оплаты не может превышать 300 часов за год.

3.6. При длительном отсутствии преподавателя на рабочем месте (продолжительное заболевание, оформление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, длительная стажировка) Директор Института высшего образования по согласованию с ректором вправе для организации учебной работы: принять другого преподавателя на работу, ввести почасовую оплату и Т.д.

4. Учебно-методическая работа

4.1. Учебно-методическая работа ППС является неотъемлемой частью педагогической деятельности и включает в себя следующие основные ее виды:

- подготовка к учебным занятиям;
- разработка и обновление рабочих программ дисциплин (РПД), включая разработку и актуализацию фондов оценочных средств, методических материалов для организации самостоятельной работы обучающихся;
- написание и подготовка к изданию методических указаний, циклов лекций, сборников задач, учебников;
- разработка методических указаний по выполнению курсовых работ, выпускных квалификационных работ;
- разработка плана-задания по организации практик, научно-исследовательской работы обучающихся;
- разработка презентаций к циклам лекций, дидактических материалов и рекомендаций, ориентированных на повышение эффективности образовательной деятельности;
- изучение и апробация новых методик обучения, целенаправленная работа по совершенствованию профессионального мастерства, в том числе изучения опыта организации учебной работы других преподавателей;
- другие виды работ, направленные на улучшение методического обеспечения образовательной деятельности.

5. Научно-исследовательская работа, в том числе руководство научно-исследовательской работой обучающихся

5.1. Научно-исследовательская работа преподавателей сводится к двум основным аспектам: научной и научно-методической работе. Научная работа ориентирована на получение новых знаний, научно-методическая связана с инновациями в сфере образования.

5.2. Научно-исследовательская деятельность преподавателя Академии включает в себя следующие виды работ:

- проведение научных исследований по плану НИД Академии в рамках утвержденных научных направлений с конкретизацией задач текущего периода;
- обобщение результатов научных исследований и написание научных статей, их редактирование и подготовка к опубликованию;
- написание и оформление отдельных разделов диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук;
- оформление конкурсных заявок на гранты различных уровней;
- написание отзывов на автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук;
- подготовка докладов на научные, научно-методические семинары;
- иные виды научной и научно-методической работы, входящие в общий план работы Института высшего образования.

5.3. Научно-исследовательская деятельность преподавателя Академии включает в себя следующие обязательные требования к эффективности работы:

— Публикация в течение учебного года одной (1) статьи в научном журнале «Вестник КРАГСиУ. Теория и практика управления» или научном журнале «Вестник. Государство и право»;

— Участие с одним (1) выступлением в рамках научных мероприятий Академии, утвержденных решением Ученого Совета.

6. Организационно-методическая работа

6.1. Организационно-методическая работа по своему содержанию охватывает виды работ по решению текущих и перспективных задач Академии и включает в себя:

- работу в составе Ученого совета и иных коллегиальных совещательных органов;
- работу в составе оргкомитета, программного комитета конференций регионального, федерального и международного уровней;
- работу в составе аттестационных комиссий;
- участие в работе экзаменационных комиссий;
- планирование работы на предстоящий учебный год;
- иные направления деятельности, входящие в план работы Института высшего образования.

7. Внеучебная, в том числе воспитательная, работа

7.1. Внеучебная, в том числе воспитательная, работа ППС включает в себя:

- организацию и участие во внеучебных мероприятиях;
- профориентационную работу;
- иные виды внеучебной работы.

8. Индивидуальный план преподавателя

8.1. Объем различных видов работ, выполняемых преподавателем на ставку или на долю ставки заработной платы, определяется в ежегодно утверждаемом директором Института высшего образования индивидуальном плане с учетом контингента обучающихся, необходимости его участия в учебной, научной, воспитательной и иных видах педагогической работы, а также индивидуальных возможностей преподавателя, наиболее эффективного использования его труда и знаний.

8.2. Индивидуальный план - это основной документ, определяющий объем и виды работ каждого преподавателя, который составляется на текущий учебный год.

8.3. Индивидуальные планы преподавателей, изменения в течение учебного года и отчеты об их выполнении рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Института высшего образования. Отчет о выполнении индивидуальных планов утверждается Директором Института высшего образования.

8.4. Учебная нагрузка преподавателя оформляется в соответствующем разделе индивидуального плана преподавателя на основании сформированного в автоматизированной системе расчета часов по программам высшего образования на текущий учебный год.

8.5. Планирование внеучебной нагрузки осуществляется самим преподавателем по согласованию с Директором Института высшего образования и оформляется в соответствующих разделах индивидуального плана.

8.6. Допускается уменьшение объема учебной нагрузки для ППС, выполняющего поручения, связанные с учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской работами, имеющими приоритетное значение для Академии, что отражается в индивидуальном плане преподавателя.

8.7. По итогам учебного года составляется отчет о выполнении индивидуального плана:

- о выполнении учебной нагрузки сотрудниками института высшего образования;
- по остальным запланированным видам работ преподавателем самостоятельно.

В отчетность преподавателя не включаются работы, выполненные за дополнительную плату.

8.8. Систематическое невыполнение индивидуального плана работы без уважительных причин ведет, в соответствии с трудовым законодательством, к досрочному расторжению трудового договора в установленном порядке.

8.9. Перевыполнение запланированного объема учебной нагрузки оплачивается на условиях почасовой оплаты труда.

8.10. Экземпляр утвержденного индивидуального плана и отчета преподавателя хранится в институте высшего образования, копия - у преподавателя.

8.11. Срок хранения индивидуального плана определяется утвержденной номенклатурой дел.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Ученого совета.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Ученого совета.

Приложение к Положению о соотношении учебной
(преподавательской) и другой педагогической работы в
пределах учебного года

Плановый объем иных видов работ

№ пп	Вид работы	Планируемые виды работ	Отметка о выполнении
1.	Учебно-методическая работа		
	<i>Обязательные виды работ:</i>		
1.1.	Подготовка к учебным занятиям: - по новой дисциплине - по ранее читаемой дисциплине		
1.2.	Контроль самостоятельной работы обучающихся		
1.3.	Разработка рабочих программ дисциплин (РПД), предусмотренных к реализации впервые, включая: - разработку фондов оценочных средств; - разработку методических материалов для организации самостоятельной работы обучающихся по реализуемому дисциплинам, в том числе на основе балльно-рейтинговой системы организации текущего и промежуточного контроля знаний; - разработку тематики курсовых работ по дисциплине (при наличии в учебном плане)		
1.4.	Обновление и актуализация РПД на предстоящий учебный год		
	<i>Дополнительные виды работ:</i>		
1.5.	Написание и подготовка к изданию методических указаний, циклов лекций, сборника задач		
1.6.	Разработка плана-задания по организации практик обучающихся по программам бакалавриата		
1.7.	Разработка плана-задания по организации практик, в том числе научно-исследовательской работы, обучающихся по программам магистратуры		

№ п/п	Вид работы	Планируемые виды работ	Отметка о выполнении
1.8.	Разработка презентаций к циклам лекций		
1.9.	Разработка и актуализация реализуемых рабочих программ дисциплин (РПД)		
2.	Научно-исследовательская работа		
	<i>Обязательные виды работ:</i>		
2.1.	Подготовка и издание научных статей в изданиях Академии		
2.2.	Участие с выступлением в рамках научных мероприятий Академии		
	<i>Дополнительные виды работ:</i>		
2.3.	Подготовка и издание научных статей, докладов (тезисов)	- в ведущих рецензируемых изданиях, включенных в перечень ВАК; - в журналах, включённых в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ); - в других журналах, сборниках и изданиях.	
2.4.	Участие с выступлением в научных форумах (конференции, «круглые столы», «слушания», и др.) без представления материалов к публикации.		
2.5.	Написание и подготовка к изданию учебных пособий, учебника		
	Научно-исследовательская работа с обучающимися		
2.6.	Подготовка и издание научных статей, докладов (тезисов) обучающихся	- в ведущих рецензируемых изданиях, включенных в перечень ВАК; - в журналах, включённых в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ); - в других журналах, сборниках и изданиях.	

2.7.	Подготовка к участию с выступлением в научных форумах (конференции, «круглые столы», «слушания», и др.) без представления материалов к публикации.		
------	--	--	--

№ пп	Вид работы	Планируемые виды работ	Отметка о выполнении
3.	Организационно-методическая работа		
3.1.	Работа в составе Ученого совета и иных коллегиальных совещательных органов академии		
3.2.	Участие в заседаниях Учебно-методического совета Института высшего образования		
3.3.	Взаимопосещение занятий и заполнение листа контроля по результатам		
3.4.	Работа в составе аттестационных комиссий с оформлением документации		
3.5.	Внутреннее рецензирование работ, подготовленных к изданию		
3.6.	Повышение квалификации, стажировка		
4.	Внеучебная, в том числе воспитательная работа		
4.1.	Организация внеучебных мероприятий, в том числе профориентационных		
4.2.	Участие во внеучебных мероприятиях, в том числе профориентационных		