

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСИУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСлаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНЫ
решением Ученого совета
от 29.11.2018 № 3
(с изм. от 26.02.2026 № 7)

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ ГОУ ВО КРАГСИУ

Правила пользования библиотечно-информационными ресурсами государственного образовательного учреждения высшего образования «Кomi республиканская академия государственной службы и управления (далее – Правила, ГОУ ВО КРАГСИУ) разработаны в соответствии с Положением о библиотечно-информационном центре (далее – БИЦ, Центр) и регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей библиотечно-информационных ресурсов, их права и обязанности, а также права и обязанности сотрудников Центра.

1. Пользователи, их права и обязанности

1.1. Все обучающиеся, в том числе получающие платные образовательные услуги, и работники ГОУ ВО КРАГСИУ имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-библиографических услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотечно-информационного центра через систему каталогов и картотек и иные формы библиотечного информирования;

- получать из фонда Центра на абонементе и в читальном зале любые издания для временного пользования;

- продлевать срок пользования изданиями в установленном порядке;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе изданий;

- получать консультационную помощь при работе с электронным каталогом и электронными базами данных, в т.ч. в электронно-библиотечных и справочно-правовых системах;

- получать консультационную помощь при составлении библиографических описаний изданий и библиографических списков к различным видам выполняемых работ.

1.2. Лицам, не являющимся обучающимися и/или сотрудниками ГОУ ВО КРАГСИУ предоставляется право бесплатно пользоваться библиотечно-информационными услугами только в читальном зале Центра.

1.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется при наличии достаточного количества данных изданий в фонде Центра.

1.3. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к печатным изданиям, полученным из фондов библиотечно-информационного центра;

- соблюдать сроки использования изданий и своевременно их возвращать;

- не выносить издания из помещения Центра, если они не записаны в читательском формуляре или в других учетных документах;

- не делать в изданиях пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц;

- не нарушать расстановки изданий в фондах открытого доступа;

- не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- не вносить изменений в библиографические записи каталогов и электронных баз данных.

1.4. При получении изданий пользователи должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об

этом сотруднику БИЦ, в противном случае ответственность за порчу изданий несет пользователь, пользовавшийся изданием последним.

1.5. Пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотечно-информационными ресурсами ГОУ ВО КРАГСИУ. Пользователи, причинившие Центру ущерб, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСИУ.

1.6. Пользователи, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или копиями, или признанными Центром равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий, за исключением изданий, исключительные права на которые принадлежат ГОУ ВО КРАГСИУ.

1.7. При выбытии из ГОУ ВО КРАГСИУ пользователи БИЦ обязаны вернуть числящиеся за ними издания и получить отметку об отсутствии задолженности в обходном листе.

2. Права и обязанности библиотечно-информационного центра

2.1. Библиотечно-информационный центр в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей согласно разделу 1.

2.2. Центр обслуживает пользователей в соответствии с Положением о библиотечно-информационном центре ГОУ ВО КРАГСИУ и данными Правилами.

2.3. Библиотечно-информационный центр обязан:

- информировать пользователей о всех видах предоставляемых Центром услуг;

- обеспечивать возможность пользоваться всеми фондами БИЦ;

- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги;

- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей;

- обеспечивать высокую культуру обслуживания: оказывать пользователям помощь в выборе необходимых изданий, проводить устные консультации, предоставлять в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования;

- осуществлять постоянный контроль за возвращением в Центр выданных изданий;
- создавать и поддерживать в Центре комфортные условия для работы пользователей.

3. Порядок записи пользователей в БиЦ

3.1. Запись обучающихся в БиЦ ГОУ ВО КРАГСиУ производится на основании приказа ректора о зачислении в число обучающихся, остальных пользователей – на основании документа, удостоверяющего личность.

3.2. Ежегодно пользователи обязаны перерегистрировать читательские формуляры с предъявлением всеми числящимися за ними изданиями в установленные Центром сроки. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, библиотечно-информационным центром не обслуживаются.

3.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования библиотечно-информационными ресурсами Центра и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра.

4. Порядок работы в читальном зале

4.1. При заказе изданий в читальный зал пользователи заполняют читательское требование и, получив издания, расписываются на книжном формуляре. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи пользователю изданий.

4.2. Число изданий, выдаваемых в читальный зал, не ограничивается, но не может превышать более 5 экземпляров при единовременной выдаче. При наличии повышенного спроса на определенные издания их число может быть ограничено (по решению администрации БиЦ).

4.3. Издания, выданные в читальный зал из основного книгохранилища, могут быть забронированы на определенный срок.

4.4. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, выпускные квалификационные работы выдаются только в читальный зал.

4.5. Выносить издания из читального зала запрещено, в случае нарушения этого правила, пользователи могут быть лишены права

пользования библиотечно-информационными ресурсами ГОУ ВО КРАГСИУ на срок, определяемый администрацией Центра.

4.6. При работе в читальном зале с использованием электронно-информационных ресурсов запрещается использование флеш-носителей.

5. Правила пользования абонементом

5.1 Для заказа и получения изданий на абонементе пользователи заполняют читательское требование и расписываются на книжном формуляре.

5.2 Срок пользования изданиями и их количество определяется дифференцированно администрацией библиотечно-информационного центра и фиксируется в правилах пользования библиотечно-информационным центром.

5.3 Не подлежат выдаче на дом единственный экземпляр, а также редкие и ценные издания.

5.4 Пользователи могут продлить срок пользования взятыми на дом изданиями, если на них нет спроса со стороны других пользователей по согласованию с руководством Центра.

5.5 По согласованию с администрацией библиотечно-информационного центра возможна выдача последнего экземпляра издания, но не ранее чем за один час до закрытия библиотечно-информационного центра. Издание должно быть возвращено в течение одного часа после открытия библиотечно-информационного центра.

6. Порядок пользования электронными-библиотечными системами (ЭБС)

6.1. Пользователи ЭБС имеют право бесплатного доступа к ресурсам ЭБС, имеющимся в наличии в ГОУ ВО КРАГСИУ.

6.2. Обучающиеся и сотрудники ГОУ ВО КРАГСИУ обеспечиваются индивидуальным неограниченным доступом к ресурсам ЭБС, который предоставляется после прохождения процедуры авторизации.

6.3. Доступ ко всем полнотекстовым ресурсам ЭБС зарегистрированным пользователям обеспечивается из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ГОУ ВО КРАГСИУ, так и вне ее.

6.4. Все категории пользователей ЭБС имеют право:

– доступа к полным текстам изданий, размещенных в ЭБС, в том числе скачивании текста (постранично), но не более 10 % от общего объема источников;

- получать консультативную помощь от сотрудников Центра в поиске и выборе электронных источников информации.

6.5. Доступ к электронным версиям выпускных квалификационных работ, размещенных в сервисе ЭБС «Университетская библиотека онлайн» «ВКР-Репозиторий», осуществляется только в электронном читальном зале БИЦ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения Ученым советом.

7.2. Изменения и дополнения к Правилам вносятся Ученым советом.
