

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГС<sub>и</sub>У)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
**(КСлаВВКРА ВТШВ КУ)**



**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Учёного совета  
от 26.02.2026 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном образовательном учреждении высшего образования «Кomi республиканская академия государственной службы и управления» (далее – академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Устава академии;

- локальных нормативных актов академии.

1.3. Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, формы промежуточной аттестации, периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых академией самостоятельно.

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин (модулей) и выполнения других видов учебной работы (практик, научно-исследовательской работы и т.д.) во время контактных занятий преподавателя с обучающимися, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости, как правило, проводит преподаватель, ведущий практические, семинарские или лабораторные занятия по этой дисциплине (модулю). Результаты текущей аттестации заносятся в ведомость текущей аттестации.

Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

- во время контактной работы в соответствии с расписанием занятий;
- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды академии как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

2.3. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы и другие формы текущего контроля в соответствии с рабочей программой дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП).

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки (при наличии), используемая система оценивания указываются в рабочей программе дисциплины и программе практики.

2.4. Для определения результатов изучения обучающимися очной и очно-заочной формы обучения части учебной дисциплины (модуля) организуется (как правило в середине семестра) подведение промежуточных итогов текущего контроля – текущая аттестация.

Для обучающихся заочной формы обучения подведение промежуточных итогов текущего контроля и их формы определяются в рабочей программе дисциплины.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся очной и очно-заочной формы обучения проводится без отрыва от занятий.

2.6. Отсутствие текущей аттестации по учебной дисциплине служит основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

2.7. Обучающемуся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

2.8. Для обучающихся, не аттестованных по уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации задолженности по текущей аттестации.

2.9. Аттестационные ведомости выдаются учебно-аналитическим отделом института высшего образования. До начала промежуточной

аттестации по дисциплине в экзаменационной/зачетной ведомости напротив фамилии обучающегося, не аттестованного за семестр по этой дисциплине, специалистами учебно-аналитического отдела института высшего образования выставляется отметка о недопуске. Заполненные аттестационные ведомости хранятся в учебно-аналитическом отделе.

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов (зачётов с оценкой) в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками и учебными планами.

Оценки по дифференцированному зачету приравниваются к оценке на экзамене при назначении обучающемуся стипендии.

3.3. Экзамены могут проводиться в устной и письменной форме.

Экзамен в устной форме проводится, как правило, по билетам, утвержденным преподавателем и директором института высшего образования (далее – директором института). Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы (в том числе сверх билета), а также помимо заданных теоретических вопросов давать задачи и примеры по темам, изученным на практических занятиях.

Форма проведения экзамена устанавливается в рабочей программе дисциплины.

3.4. Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, результаты сдачи которых вносятся в приложение к диплому на основании личного заявления.

3.5. Во время промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины (модуля), а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и иными ресурсами.

3.6. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, без разрешения ректора/проректора, курирующего образовательную деятельность/директора института не допускается.

3.7. При явке на экзамены и зачеты обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую необходимо предъявить экзаменатору в начале экзамена или зачета.

Преподавателям запрещается прием экзамена (зачета) у обучающегося, не включенного в экзаменационную (зачетную) ведомость или не имеющего экзаменационного листа и не предъявившего зачетной книжки.

3.8. Экзамен по дисциплине принимается, как правило, лектором данного потока. В исключительных случаях (болезнь, командировка преподавателя и др.) директор института назначает для приема промежуточной аттестации другого преподавателя.

3.9. Преподаватель при проведении экзамена или зачета по лекционному курсу должен иметь комплект подписанных самим преподавателем и директором института экзаменационных билетов, по которым проводится экзамен (зачет), а также может иметь рабочую программу дисциплины и другую необходимую нормативную и справочную литературу.

3.10. Перед проведением экзамена (как правило, за 1-2 дня) проводится консультация.

3.11. Зачеты по дисциплине принимаются в соответствии с учебным планом и графиком учебной работы. Форма проведения зачета определяется рабочей программой дисциплины ОПОП.

3.12. Зачеты с оценкой по курсовым проектам (работам), как правило, проставляются на основе результатов их защиты перед комиссией, в которой участвуют руководители курсовых проектов (работ), а также преподаватели, назначаемые директором института. Форма проведения зачета определяется рабочей программой соответствующей дисциплины ОПОП.

3.14. Зачёты с оценкой по практикам у обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, как правило, проставляются по результатам защиты отчетов по практике перед комиссией, в которой участвуют руководители практики, а также преподаватели, назначаемые директором института высшего образования. Форма проведения зачета определяется программой практики ОПОП.

3.15. Зачёты по практикам у обучающихся, осваивающих образовательные программы магистратуры, проставляет руководитель научно-исследовательской работы (НИР), закрепленный за обучающимся.

3.16. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.17. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым проректором, курирующим образовательную деятельность.

3.18. Расписание промежуточной аттестации формируется специалистом института высшего образования в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками и утверждаются, как правило, за 5 рабочих дней до их начала.

3.19. Расписание промежуточной аттестации в форме экзаменов для обучающихся очной формы обучения должно быть рассчитано строго на время, отведенное в календарном учебном графике для экзаменационной сессии.

Расписание промежуточной аттестации для обучающихся по заочной форме обучения отражается в расписании учебно-экзаменационных сессий. В день проведения экзамена учебные занятия, как правило, не планируются.

#### **4. Порядок прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику**

4.1. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации представляет собой форму организации промежуточной аттестации обучающегося, при которой устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации предоставляется обучающимся по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, не позволяющего обучающемуся лично присутствовать в академии;

- по иным основаниям на основании личного заявления и подтверждающих документов.

4.3. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации предоставляется на основании письменного мотивированного заявления обучающегося на имя ректора в дирекцию института, в котором указывает соответствующие основания и подтверждающие документы.

4.4. После рассмотрения заявления дирекцией института составляется проект приказа о предоставлении индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации.

4.5. Заявление обучающегося, выписка из приказа и индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации подшиваются в личное дело обучающегося.

4.6. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляет институт.

4.7. Обучающиеся, которым утвержден индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации:

- имеют право получать индивидуальные консультации преподавателей в установленные институтом часы;
- сдают промежуточную аттестацию не позднее второго месяца следующего семестра обучения.

## **5. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Неудовлетворительными считаются оценки «неудовлетворительно», «не зачтено».

5.2. Академия устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, состав которой утверждается распоряжением директором института.

5.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Академия может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и/или вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

5.5. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период прохождения обучающимся практики и промежуточной аттестации, за исключением прохождения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения.

Повторная промежуточная аттестация не должна совпадать по времени с учебными занятиями в форме контактной работы.

5.6. Первая повторная промежуточная аттестация принимается преподавателем, принимавшим зачет или экзамен впервые. В случае прекращения трудовых отношений между преподавателем, принимавшим зачет или экзамен впервые, и академией, преподавателя назначает директор института. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, создаваемой распоряжением директора института. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

5.7. Обучающийся выпускного курса имеет право однократной повторной сдачи экзамена или дифференцированного зачета по одной дисциплине с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием. Заявление обучающегося рассматривается на заседании Учебно-методического совета института высшего образования. Пересдача проводится комиссией, создаваемой распоряжением директора института на основании личного заявления обучающегося. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

## **6. Система оценки знаний обучающихся**

6.1. Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре и прохождение практики, независимо от их общей трудоемкости, может оцениваться по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачета – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS). Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал приведено в табл. 1.

Таблица 1

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной Дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-бальной шкале	Зачет	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
60 – 64	E	Посредственно		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии «традиционных» оценок, соответствующих шкале ECTS, приведены в табл. 2.

Таблица 2

## Критерии оценок по шкале ECTS

5	A	« <b>Отлично</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« <b>Очень хорошо</b> » теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« <b>Хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« <b>Удовлетворительно</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки

	E	« <b>Посредственно</b> » теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« <b>Неудовлетворительно</b> » теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какомулибо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

6.2. Структура итоговой оценки обучающегося складывается из оценки работы в период изучения учебной дисциплины (в рамках аудиторных занятий / прохождения практики, самостоятельной работы обучающихся, текущего и промежуточного контроля). По усмотрению преподавателя может учитываться посещаемость занятий обучающимся.

При реализации дисциплины в двух и более семестрах по 100-балльной шкале оценивается работа обучающихся в каждом семестре.

6.3. Соотношение в баллах работы обучающегося в рамках семестра и промежуточного контроля устанавливается как 60:40.

На текущий контроль выделяется, как правило, 20 баллов.

6.4. Для каждой формы контроля по дисциплине (текущей и промежуточной), практике, курсовому проекту (работе) устанавливаются критерии дифференциации оценки, в том числе по результатам самостоятельной работы обучающихся.

6.5. Преподаватель может заложить в систему оценивания дополнительные баллы с целью привлечения обучающихся к научно-исследовательской и иным видам деятельности.

Обучающемуся могут быть добавлены поощрительные баллы за подготовку доклада и выступление на научной конференции или семинаре, публикацию научной работы (статьи), за призовые места на предметных олимпиадах, за инициативные мероприятия, активную аудиторную работу и прочие достижения.

6.6. Основными документами для оценки знаний обучающихся являются рабочая программа по дисциплине и программа практики. При этом содержание дисциплин формируется преподавателем в виде блока логически законченных разделов (внутридисциплинарных модулей). Количество процедур текущего контроля учебной работы обучающихся, сроки их проведения по конкретной дисциплине, а также форма контроля

устанавливаются ведущим дисциплину преподавателем в процессе разработки рабочей программы, которая согласовывается и утверждается в установленном порядке.

6.7. Шкала оценок по отдельным модулям, блокам, разделам и т.д. каждой учебной дисциплины разрабатывается преподавателем и сообщается обучающимся на первом занятии.

6.8. В систему текущего контроля знаний входят (в зависимости от дисциплины) устный опрос, контрольная работа, тест, расчетно-графические задания, рефераты (презентации), индивидуальные домашние задания, лабораторные работы, выступления на коллоквиумах. Преподавателем могут вводиться и другие формы контроля, например, активность в деловой игре. Каждому виду контроля присваивается определенное количество баллов, в зависимости от важности и трудоемкости.

6.9. Данная система оценивания предусматривает поощрение обучающихся за добросовестное освоение дисциплины с возможностью получить семестровую оценку без сдачи экзаменов или зачетов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение действует с момента утверждения Учёным советом академии.

7.2. Внесение дополнений и изменений вносятся решением Учёного совета академии.

---