

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСлаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕН
решением Учёного совета
от 26.02.2026 № 7

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования, утверждения расписания учебных занятий и внесения в него изменений, а также регулирует организацию контактной работы обучающихся по образовательным программам в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – академия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– Уставом Академии;

– локальными нормативными актами Академии.

1.3. Расписание учебных занятий – организационный документ академии, регламентирующий учебный процесс и представляющий

детализированный график проведения учебных занятий в течение учебного года.

1.4. Учебная работа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Академии представляет собой контактную работу обучающихся с педагогическим работником, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, и включает в себя:

- 1) занятия лекционного типа;
- 2) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные занятия и т.д.);
- 3) групповые консультации;
- 4) индивидуальную работу обучающихся с ППС;
- 5) аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;
- 6) итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

При необходимости контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

1.5. Для обучающихся и педагогических работников в академии установлена шестидневная учебная (рабочая) неделя.

1.6. При проведении учебных занятий используется понятие академического часа, продолжительность которого составляет 40 минут. Одно учебное занятие (одна пара) включает в себя 2 академических часа (80 минут). Продолжительность одного учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 80 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 5 минут.

1.7. При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, исключаются нерациональные затраты времени обучающихся.

1.8. Для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При одинаковом объеме часов и содержании дисциплины возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

1.9. Справочная информация о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации размещается на официальном сайте академии и в электронно-информационной образовательной среде академии.

1.10. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению справочная информация о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля) размещается в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей).

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху обеспечивается дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуально (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

1.11. В расписание учебных занятий могут включаться дни для научно-исследовательской работы студентов (написание курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы).

1.12. Расписание индивидуальных консультаций обучающихся преподавателями института высшего образования (по курсовым работам (проектам), выпускным квалификационным работам, по самостоятельной работе студентов и т.д.) в рамках изучаемых дисциплин (модулей) составляется директором института высшего образования с учетом расписания учебных занятий. Расписание консультаций составляется сроком на один семестр и размещается на официальном сайте академии.

1.13. Расписание учебных занятий составляется работниками института высшего образования академии на основании:

- утвержденных учебных планов на учебный год;
- календарных учебных графиков по направлениям подготовки;
- сведений по распределению учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава в автоматизированной системе «Нагрузка».

1.14. Расписание учебных занятий согласовывается с директором института высшего образования и утверждается проректором, курирующим образовательную деятельность.

2. Формирование расписания для обучающихся по очной форме

2.1. Расписание занятий для обучающихся по очной форме обучения формируется по семестрам на основании утвержденных учебных планов и календарных учебных графиков.

2.2. Продолжительность учебных занятий очной формы обучения в один день в одной группе/подгруппе студентов должна составлять не менее 4 и не более 10 академических часов (не менее 2 и не более 5 пар).

2.2. Учебные занятия по дисциплинам, рассчитанным на неполный семестр, указываются в расписании конкретными датами либо регулируются дополнениями к расписанию.

2.3. Расписание учебных занятий утверждается, как правило, за 5 рабочих дней до начала периода обучения.

3. Формирование расписания для обучающихся по очно-заочной форме

3.1. Расписание занятий для обучающихся по очно-заочной форме обучения формируется по семестрам на основании утвержденных учебных планов и календарных учебных графиков.

3.2. Продолжительность учебных занятий для обучающихся по очно-заочной форме обучения регламентируется следующим образом:

- в течение учебного года (вне периода учебно-экзаменационных сессий) продолжительность учебных занятий в один день для одной группы/подгруппы не должна превышать 4 академических часов (не более 2 пар);

- в период проведения очной учебно-экзаменационной сессии продолжительность учебных занятий в один день для одной группы/подгруппы должна составлять не менее 4 и не более 10 академических часов (не менее 2 и не более 5 пар).

3.3. Учебные занятия по дисциплинам, рассчитанным на неполный семестр, указываются в расписании конкретными датами либо регулируются дополнениями к расписанию.

3.3. Расписание учебных занятий утверждается, как правило, за 5 рабочих дней до начала периода обучения.

3.4. Расписание учебно-экзаменационной сессии утверждается, как правило, за 5 рабочих дней до их начала.

4. Формирование расписания для обучающихся по заочной форме

4.1. Расписание занятий для обучающихся по заочной форме формируется на каждую учебно-экзаменационную сессию в соответствии с утвержденным графиком организации учебного процесса и на основании утвержденных учебных планов на учебный год.

4.2. Продолжительность учебных занятий заочной формы обучения в один день в одной группе/подгруппе студентов должна составлять не менее 4 и не более 10 академических часов (не менее 2 и не более 5 пар).

4.3. Расписание учебно-экзаменационной сессии утверждается, как правило, за 5 рабочих дней до их начала.

4.4. Расписание должно быть сформировано таким образом, чтобы в один день не планировалось проведение более одного зачета.

5. Формирование расписания промежуточной аттестации

5.1. Расписание промежуточной аттестации обучающихся составляется для каждой учебной группы.

5.2. Формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) определяются учебным планом по конкретному направлению подготовки.

5.3. Прием зачета по дисциплине проводится вне расписания учебных занятий и не ранее последнего занятия по данной дисциплине.

5.4. В один день обучающимся можно планировать сдачу не более одного зачета.

5.5. Экзамены принимаются в специально отведенное календарным учебным графиком время.

5.6. Расписание экзаменов для одной учебной группы очной или очно-заочной формы обучения составляется с учетом трудоемкости учебных дисциплин, с расчетом проведения одного экзамена в день.

5.7. День экзамена для обучающихся по очной и очно-заочной формам должен быть свободен от других форм аудиторной контактной работы с преподавателем.

5.8. Для подготовки к экзаменам в период сессий обучающимся очной формы обучения в расписании должно отводиться не более 3 (трех) календарных дней.

5.9. Консультации планируются накануне или за несколько дней перед экзаменом.

6. Внесение изменений в расписания занятий

6.1. Внесение изменений в расписания занятий производится в случае болезни преподавателя, его командирования или другим уважительным причинам, а также в случае необходимости оптимизации учебного процесса.

6.2. Изменения в расписаниях занятий утверждаются, как правило, не позже чем за 1 день до изменений. В случае болезни преподавателя изменения в расписания занятий могут быть внесены в день проведения соответствующих занятий.

6.3. Все изменения в расписании занятий доводятся до сведения преподавателей и обучающихся двумя способами:

- через личные кабинеты пользователей;
- путём размещения соответствующей информации на официальном сайте академии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Академии.

7.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся Ученым советом Академии.
