

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСИУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБА О ДА ВЕСЬКОДЛЫНЫ ВЕЛОДАН  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупбда велбдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



**УТВЕРЖДЕН**  
решением Ученого совета  
от 26.02.2026 № 7

## **РЕГЛАМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет содержание работы библиотечно-информационного центра (далее – центр, БИЦ) ГОУ ВО КРАГСИУ по комплектованию и организации ее фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебного процесса и научных исследований изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Фонд БИЦ создан как единый библиотечный фонд на основе многоаспектного комплектования.

1.3. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования и картотекой книгообеспеченности учебного процесса, а также рекомендациями федеральных государственных стандартов.

1.4. При формировании фондов БИЦ координирует свою деятельность со структурными подразделениями КРАГСИУ, а также библиотеками города и республики.

## 2. Состав и структура фондов

2.1. Единый библиотечный фонд включает фонды книжных и периодических изданий, электронных изданий, выпускных квалификационных работ.

2.2. Единый библиотечный фонд состоит из различных видов изданий (научных, учебных, справочных, нормативных и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных изданий.

2.3. Степень устареваемости изданий из учебного фонда устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Определена следующая структура фонда БИЦ.

Основной фонд – часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание изданий учебной, учебно-методической и научной литературы, неопубликованных, аудиовизуальных и электронных и периодических изданий.

Учебный фонд – специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от вида и экземпляжности. Фонд формируется в соответствии с учебными планами и основными образовательными программами, а также рекомендуемыми нормами книгообеспеченности.

Фонд дополнительной литературы – специализированный фонд, включающий официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в соответствии с утвержденными минимальными нормативами обеспеченности.

## 3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности содержит информацию об учебных дисциплинах, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа, коэффициенте книгообеспеченности и др. Картотека ведется в карточном и электронном виде.

3.2. Учебный фонд комплектуется печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику

3.3. Все издания и документы, приобретенные любыми структурными подразделениями КРАГСиУ, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд БИЦ.

3.4. Источниками комплектования фонда являются книготорговые и книгоиздающие организации, фирмы, частные лица, обменные фонды библиотек и другие организации.

#### **4. Исключение документов из фонда**

4.1. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.

4.2. БИЦ ежегодно просматривает фонды с целью выявления малоиспользуемых документов для перевода их в обменный фонд или списания документов из фонда.

4.3. Ветхие, дефективные, устаревшие по содержанию, дуплетные, утраченные документы исключаются из фонда в порядке, установленном приказом Министерства культуры Российской Федерации «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 08.10.2012 № 1077.

4.4. Учет фондов БИЦ проводится в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 08.10.2012 № 1077 (с изменениями и дополнениями от 02.02.2017)

---