

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГСИУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАО ДА ВЕСЬКОДЛЫНЫ ВЕЛОДАН  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупбда велбдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета  
от 28.04.2026 № 10

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ И ЦИФРОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЯЗЫКОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Регионального центра развития и цифровой поддержки языков Республики Коми (далее - Центр), устанавливает его цели, задачи, функции, права и порядок организации деятельности в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее - Академия).

1.2. Центр является структурным подразделением Академии.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения Ученого Совета.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом Академии, настоящим Положением и локальными правовыми актами Академии.

1.5. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Академии, ведущими проектную, научно-исследовательскую и образовательную деятельность.

1.6. Текущий контроль деятельности Центра осуществляет проректор, курирующий вопросы цифровой трансформации.

## 2. Структура и штатная численность

2.1. Состав и штатная численность Центра определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора Академии.

2.2. Деятельность сотрудников Центра регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

2.3. В структуру Центра входят:

- Бюро официального перевода;
- Межрегиональная лаборатория информационной поддержки функционирования финно-угорских языков.

## 3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение научно-технологического и лингвистического сопровождения функционирования и развития государственных языков Республики Коми, включая развитие цифровых языковых технологий и оказание услуг в сфере перевода и языкового сопровождения, на основе применения современных методов компьютерной лингвистики и автоматической обработки естественного языка.

3.2. В соответствии с поставленной целью Центр решает следующие задачи:

3.2.1. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области цифровых языковых технологий, корпусной лингвистики, автоматической обработки естественного языка, машинного перевода и технологий искусственного интеллекта.

3.2.2. Разработка, развитие и сопровождение лингвистических корпусов, баз данных и иных цифровых языковых ресурсов.

3.2.3. Создание и совершенствование алгоритмов обработки текстов, включая морфологический и синтаксический анализ, машинный перевод, а также технологии синтеза и распознавания речи.

3.2.4. Разработка, обучение и внедрение моделей на основе методов машинного обучения и нейросетевых технологий в задачах обработки естественного языка.

3.2.5. Подготовка научных публикаций, отчетов, результатов интеллектуальной деятельности, участие в конференциях и научных проектах.

3.2.6. Участие в конкурсах научных исследований, грантовых программах и иных формах привлечения научного финансирования.

3.2.7. Разработка, внедрение и сопровождение программных продуктов и онлайн-сервисов в области языковых технологий (системы перевода,

орфографические сервисы, электронные словари, мобильные приложения).

3.2.8. Обеспечение функционирования, развития и интеграции цифровых платформ, информационных систем и API для органов государственной власти и образовательных организаций.

3.2.9. Поддержка, модернизация и развитие существующих информационных систем, программных решений и баз данных Центра.

3.2.10. Осуществление письменного перевода официальных документов, нормативных правовых актов и иных материалов.

3.2.11. Обеспечение синхронного и последовательного перевода при проведении официальных, деловых и общественно значимых мероприятий.

3.2.12. Участие в информационном сопровождении реализации государственной национальной политики и обеспечение функционирования коми языковых версий информационных ресурсов.

3.2.13. Участие в образовательной деятельности Академии, включая разработку учебных и методических материалов, а также привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе.

3.2.14. Организация и проведение научных, образовательных и просветительских мероприятий (семинаров, конференций, мастер-классов).

3.2.15. Взаимодействие с органами государственной власти, научными и образовательными организациями, участие в реализации мероприятий государственной национальной политики Республики Коми.

3.2.16. Обеспечение функционирования и развития цифровой инфраструктуры Центра, включая сопровождение серверных мощностей, сохранность и актуальность лингвистических данных, а также внедрение современных технологий обработки данных и искусственного интеллекта.

#### **4. Функции**

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

4.1. Выполняет научно-исследовательские работы в области цифровых языковых технологий и искусственного интеллекта.

4.2. Разрабатывает и внедряет методы компьютерной лингвистики, включая нейросетевые технологии обработки естественного языка.

4.3. Создает, ведет и развивает лингвистические корпуса, базы данных и цифровые языковые ресурсы.

4.4. Разрабатывает, внедряет и сопровождает программные продукты и онлайн-сервисы языковых технологий.

4.5. Обеспечивает функционирование и развитие цифровых платформ,

информационных систем и API.

4.6. Осуществляет модернизацию и техническую поддержку программных решений и баз данных Центра.

4.7. Организует хранение, обработку и актуализацию лингвистических данных.

4.8. Осуществляет письменный перевод документов и материалов.

4.9. Обеспечивает синхронный и последовательный перевод мероприятий.

4.10. Осуществляет лингвистическое сопровождение деятельности органов государственной власти и организаций.

4.11. Участвует в информационном сопровождении реализации государственной национальной политики.

4.12. Обеспечивает функционирование мультиязыковых версий информационных ресурсов.

4.13. Готовит научные публикации, отчеты и результаты интеллектуальной деятельности.

4.14. Участвует в научных проектах, грантах и программах.

4.15. Обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, научными и образовательными организациями.

4.16. Обеспечивает функционирование и развитие цифровой и серверной инфраструктуры Центра.

## 5. Права

Для осуществления указанных функций и задач Центр имеет следующие права:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии необходимые аналитические, информационные, справочные материалы, отчеты и иные документы.

5.2. Привлекать в установленном порядке на договорной основе (в пределах доведенных лимитов финансирования) специалистов, научные и образовательные организации для выполнения отдельных работ и проектов.

5.3. Вести служебную переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.4. Участвовать в совещаниях, заседаниях, семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам деятельности Центра.

5.5. Представлять в установленном порядке интересы Академии по вопросам, относящимся к компетенции Центра, по поручению ректора.

5.6. Вносить предложения руководству Академии по вопросам совершенствования деятельности Центра, развития цифровых языковых

технологий и реализации научно-исследовательских проектов.

5.7. Получать необходимое организационное, материально-техническое, информационное и документационное обеспечение деятельности Центра.

5.8. Пользоваться в установленном порядке информационными системами, ресурсами и базами данных Академии;

5.9. Инициировать проведение научных исследований, проектов и мероприятий в рамках компетенции Центра;

5.10. Участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов Академии по вопросам, относящимся к деятельности Центра.

## **6. Ответственность**

6.1. Руководитель и работники Центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и должностными инструкциями.

6.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности Центра и выполнение возложенных на него задач и функций;
- подготовку и представление достоверной и своевременной информации по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- достижение установленных показателей деятельности, в том числе в рамках государственного задания и реализуемых проектов;
- эффективное использование финансовых, материально-технических и иных ресурсов, закрепленных за Центром;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Академии;
- выполнение утвержденного плана работы Центра.

## **7. Взаимодействие**

7.1. В целях реализации возложенных функций и задач Центр осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Академии.

7.2. Центр в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, а также с организациями и учреждениями различных форм собственности.

7.3. Центр осуществляет взаимодействие с научными, образовательными, общественными и иными организациями, включая общественные объединения, а

также с международными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Руководство

8.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Академии в установленном порядке.

8.2. Руководитель Центра:

– осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций;

– организует и координирует выполнение научно-исследовательских работ, а также реализацию проектов в области цифровых языковых технологий, обработки естественного языка и искусственного интеллекта;

– обеспечивает выполнение показателей государственного задания, а также достижение установленных результатов научной деятельности Центра;

– обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации и Республики Коми, Устава Академии, локальных нормативных актов Академии, решений Ученого совета, приказов и распоряжений ректора;

– организует разработку, внедрение и сопровождение цифровых лингвистических ресурсов, программных продуктов и информационных систем Центра;

– обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам, в том числе государственным и муниципальным контрактам, а также соглашениям о реализации научных проектов и грантов;

– организует работу по подготовке научной отчетности, публикаций, заявок на участие в грантах и научных проектах;

– обеспечивает организацию переводческой деятельности, включая выполнение письменного, синхронного и последовательного перевода;

– осуществляет распределение обязанностей между работниками Центра, координирует их деятельность и контролирует исполнение должностных обязанностей;

– вносит предложения руководству Академии по вопросам развития Центра, совершенствования его деятельности, а также по кадровым вопросам, включая поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности

работников;

- обеспечивает эффективное использование финансовых, материально-технических и информационных ресурсов Центра;
- обеспечивает ведение делопроизводства Центра и подготовку служебной документации в установленном порядке;
- обеспечивает размещение и актуализацию информации о деятельности Центра на официальных информационных ресурсах Академии;
- организует взаимодействие Центра с органами государственной власти, научными и образовательными организациями, а также иными партнерами;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

8.3. В период временного отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет уполномоченный работник Центра на основании приказа ректора Академии.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Академии.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается решением Ученого совета.