

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование представления о роли административного права в российской системе права.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) выявить своеобразие административного права как отрасли права;
- 2) дать понятие о субъектах и объектах административного права, об административных правоотношениях;
- 3) ознакомить с практикой применения административно-правовых норм в конкретных ситуациях;
- 4) научить анализировать конкретные административные правоотношения

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Административное право» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Административное право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	методы принятия решений	применять правовые нормы при решении профессиональных задач	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела/темы учебной дисциплины	Содержание темы
РАЗДЕЛ I. ВВЕДЕНИЕ В КУРС АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА	
Тема 1. Предмет, методы, источники и система административного права	Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений. Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления. Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых. Роль науки в совершенствовании административного права и

	государственного управления. Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы. Административное право зарубежных стран. Предмет, задачи и система курса «Административное право».
Тема 2. Механизм административно-правового регулирования	Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права. Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.
РАЗДЕЛ II. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА	
Тема 3. Административно-правовой статус человека и гражданина	Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
Тема 4. Органы исполнительной власти	Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.
Тема 5. Государственные служащие	Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
Тема 6. Общественные и религиозные объединения и их служащие	Понятие и виды общественных объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус служащих общественных объединений. Понятие религиозного объединения. Виды религиозных объединений. Образование религиозных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус религиозных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.

РАЗДЕЛ III. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ	
Тема 7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.
Тема 8. Административно-правовые акты управления	Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов государственного управления.
Тема 9. Административное принуждение и административная ответственность	Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Гарантии законности применения мер административного принуждения. Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>.

2. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Административное право России : учебник / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, П. И. Кононов [и др.] ; ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 760 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685043>.

2. Актуальные проблемы административного права : учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, П. И. Кононов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683157>.

3. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 544 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685514>.

4. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев, Г. В. Марьян. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 976 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682992>.
5. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>.
6. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>.
7. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В. С. Четвериков. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684652>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Административное право» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные

помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Административное право» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся системные знания, умения и культуру безопасности, направленные на создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни, профессиональной деятельности и при возникновении чрезвычайных ситуаций, для сохранения здоровья, окружающей среды и обеспечения устойчивого развития общества.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать умение планировать комфортное (нормативное) состояние среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха;
- 2) обучить технологиям идентификации и оценки негативных воздействий среды обитания (естественных, техногенных, антропогенных) и факторов риска в быту и профессиональной сфере;
- 3) изучить законодательную базу безопасности жизнедеятельности, охраны труда, экологии и гражданской обороны для обеспечения безопасности человека и среды обитания;
- 4) рассмотреть и освоить основные гражданские методы и средства защиты населения и персонала от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и опасностей, возникающих при военных конфликтах (для гражданского населения);
- 5) сформировать умение прогнозировать развитие негативных воздействий и оценивать их последствия;
- 6) изучить принципы устойчивого развития общества и роль обеспечения безопасности жизнедеятельности в их реализации;
- 7) воспитать культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

–УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	основные положения концепции устойчивого развития общества; основы экологической безопасности и рационального природопользования; основы производственной безопасности и охраны труда; классификацию, причины и последствия ЧС природного, техногенного и биолого-социального характера, а также опасности для гражданского населения при военных конфликтах; основные принципы, способы и средства коллективной и индивидуальной защиты; алгоритмы действий населения при	выявлять и оценивать факторы риска для жизни и здоровья в быту, на рабочем месте и окружающей среде; планировать и применять меры по обеспечению безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности; применять способы и средства защиты при угрозе и возникновении ЧС различного характера; оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим; использовать нормативную правовую информацию в области БЖД	навыками обеспечения личной и коллективной безопасности в повседневной жизни; безопасного выполнения профессиональных задач с учетом требований охраны труда; применения средств индивидуальной и коллективной защиты; действий по сигналам оповещения и в условиях различных ЧС; формирования культуры безопасности в профессиональной и социальной среде.

	угрозе и возникновении различных ЧС		
--	---	--	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Теоретические основы и законодательная база безопасности жизнедеятельности	Введение. Основные понятия. Термины и определения. Причины проявления опасности. Человек как источник опасности. Аксиомы безопасности жизнедеятельности. Концепция национальной безопасности и демографической политики Российской Федерации. Законодательное регулирование БЖД, в том числе в законодательстве о труде и охране труда. Нормативно-техническая документация; нормы и правила. Инструкции по ОТ. Стандарты по безопасности труда, технические регламенты.

	Охрана окружающей среды. Нормативно - техническая документация по охране окружающей среды. Системы стандартов "Охрана природы". Законодательство о безопасности в чрезвычайных ситуациях. Федеральный закон РФ «О пожарной безопасности». Системы стандартов по безопасности в чрезвычайных ситуациях.
Организационные вопросы БЖД	Система управления БЖД в Российской Федерации, в регионах, селитебных зонах, на предприятиях и в организациях. Кризисное управление в чрезвычайных ситуациях. Российская система управления в чрезвычайных ситуациях, система гражданской обороны. Организация мониторинга, диагностики и контроля состояния окружающей среды, промышленной безопасности, условий и безопасности труда. Государственная экологическая экспертиза и оценка состояния окружающей среды, декларирование промышленной безопасности, государственная экспертиза условий труда, аттестация рабочих мест. Аудит и сертификация состояния безопасности. Экологический аудит и экологическая сертификация, сертификация производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда. Планирование работ по ОТ, их стимулирование. Виды контроля условий труда: государственный и общественный. Аттестация рабочих мест и сертификация условий труда. Регистрация, учет и расследование несчастных случаев. Классификация несчастных случаев. Особенности расследования несчастных случаев различных видов. Ответственность ИТР за соблюдение нормативных условий и безопасности деятельности подчиненных, соблюдение нормативных воздействий производства на окружающую среду. Соглашение по охране труда, роль профсоюзов. Создание единой государственной системы по предупреждению и действиям в ЧС. Система управления ГО на предприятии, организации оповещения, формирования ГО, порядок их создания, обучения, оснащения, их возможности. Специализированные формирования на аварийно- и экологически опасных объектах.
Человек и техносфера	Структура техносферы и её основных компонентов. Виды техносферных зон. Типы опасных и вредных факторов техносферы для человека и природной среды. Виды опасных и вредных факторов техносферы Критерии и параметры безопасности техносферы. Неизбежность расширения техносферы. Современные принципы формирования техносферы. Безопасность и устойчивое развитие человеческого сообщества
Психофизиологические и эргонометрические аспекты БЖД	Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. Основные психологические причины ошибок и создания опасных ситуаций. Особенности групповой психологии. Психодиагностика, профессиональная ориентация. Факторы, влияющие на надёжность действий операторов. Виды и условия трудовой деятельности. Классификация условий труда по тяжести и напряжённости трудового процесса. Классификация условий труда по факторам производственной среды. Эргономические основы безопасности. Эргономика как наука о правильной организации человеческой деятельности, соответствии труда физиологическим и психическим возможностям человека,

	обеспечение эффективной работы, не создающей угрозы для здоровья человека. Организация рабочего места.
Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов	Классификация негативных факторов среды обитания человека. Понятие опасного и вредного фактора. Понятие опасного и вредного фактора, характерные примеры, Структурно-функциональные системы восприятия и компенсации организмом человека изменений факторов среды обитания. Естественные системы защиты человека от негативных воздействий. Допустимое воздействие вредных факторов на человека и среду обитания. Понятие предельно-допустимого уровня (предельно допустимой концентрации) вредного фактора и принципы его установления. Химические негативные факторы (вредные вещества). Классификация вредных веществ по видам, агрегатному состоянию, характеру воздействия и токсичности. Пути поступления веществ в организм человека, распределение и превращение вредного вещества в нём, действие вредных веществ. Комплексное действие вредных концентраций веществ. вредных Предельно-допустимые веществ: Негативное воздействие вредных веществ на среду обитания, на гидросферу, почву, животных и растительность, объекты техносферы. Основные источники поступления вредных веществ в среду обитания: производственную, городскую, бытовую. Биологические негативные факторы. Классификация биологических негативных факторов и их источников. Физические негативные факторы. Механические колебания, вибрации. Опасные механические факторы. Источники механических травм, опасные механические движения и действия оборудования и инструмента, подъёмное оборудование, транспорт. Виды механических травм. Опасные термические факторы. Природа термических, в том числе, связанных с переохлаждением, травм. Классификация средств коллективной защиты (СКЗ). Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Опасные факторы комплексного характера. Сочетанное действие вредных факторов. Особенности совместного воздействия на человека вредных веществ и физических факторов.
Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения	Основные принципы защиты. Понятие о коллективных и индивидуальных средствах защиты. Защита от химических негативных факторов. Защита от загрязнения водной среды. Методы утилизации и переработки антропогенных и техногенных отходов. Классификация отходов. Современные методы утилизации и захоронения отходов. Защита от энергетических воздействий и физических полей. Защита от механического травмирования. Анализ и оценивание технических и природных рисков. Предмет, основные понятия и аппарат анализа рисков. Знаки безопасности: запрещающие, предупреждающие, предписывающие.
Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека	Понятие комфортных или оптимальных условий. Взаимосвязь состояния здоровья, работоспособности и производительности труда с состоянием условий жизни и труда человека, параметрами среды жизнедеятельности человека. Основные методы, улучшающие самочувствие и работоспособность человека.

	Микроклимат рабочей зоны. Методы обеспечения комфортных климатических условий в помещениях. Освещение и световая среда. Основные принципы организации рабочего места для создания комфортных зрительных условий и сохранения зрения.
Чрезвычайные ситуации и методы защиты населения от их последствий	Чрезвычайные ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени. Понятие опасного промышленного объекта, классификация опасных объектов. Фазы развития чрезвычайных ситуаций. Основы прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций. Основы оказания первой помощи, в т.ч. при возникновении военных конфликтов.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью

подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными

нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование понятийного аппарата, системы базовых знаний о существующих концепциях, предмете и методе бухгалтерского учета и экономического анализа; овладение методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; формирование умений расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) знакомство с предметом бухгалтерского учета и экономического анализа;
- 2) изучение принципов и методов бухгалтерского учета, организации бухгалтерского учета;
- 3) изучение назначения, состава и содержания бухгалтерской финансовой отчетности;
- 4) изучение традиционных методов и приемов экономического анализа информации, формируемой в бухгалтерском учете;
- 5) изучение экономико-математических методов и возможности их применения для решения задач экономического анализа.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия		

областях жизнедеятельности	государства в экономике		
-------------------------------	----------------------------	--	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 6 з.е. (216 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономической деятельностью организации	Хозяйственный учет и его виды. Измерители, применяемые в учете. Определение, цель, задачи и функции бухгалтерского учета. Основополагающие принципы бухгалтерского учета (допущения и требования). Пользователи бухгалтерской информации. Значение бухгалтерского учета в системе управления организацией. Способы организации учетной работы экономического субъекта. Законы и нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в организации. Учетная политика организации как важнейший локальный нормативный акт по бухгалтерскому учету.
Тема 2. Объекты бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского учета. Понятие, признаки, классификация активов. Понятие, признаки, классификация обязательств. Понятие, состав собственного капитала. Понятие, признаки, классификация доходов. Понятие, признаки, классификация расходов. Факты хозяйственной жизни (ФХЖ).

	Основные хозяйственные процессы. Принципы бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета, последовательность их применения и взаимосвязь.
Тема 3. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	Определение бухгалтерского баланса и его строение. Понятие актива и пассива баланса. Принципы, положенные в основу построения бухгалтерского баланса. Изменения, вызываемые в балансе ФХЖ. Балансовое обобщение.
Тема 4. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	Понятие счетов бухгалтерского учета, их содержание и строение. Двойная запись на счетах и ее обоснование. Классификация счетов бухгалтерского учета (по отношению к бухгалтерскому балансу, по экономическому содержанию, по назначению, по степени обобщения экономической информации). Оборотные ведомости. Основное содержание и порядок ведения учета хозяйственных операций на забалансовых счетах. План счетов бухгалтерского учета. Его характеристика. Понятие рабочего плана счетов.
Тема 5. Документация и документооборот в бухгалтерском учете	Понятие документа. Виды документов: первичные документы, учетные регистры, отчеты. Классификация первичных документов. Порядок обработки документов в бухгалтерии. Порядок организации документооборота, хранения первичных документов и учетных регистров. Исправление ошибочных записей в документах и регистрах
Тема 6. Инвентаризация активов и обязательств	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации имущества и обязательств. Этапы проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете
Тема 7. Оценка и калькуляция	Понятие оценки. Способы оценки имущества и обязательств организации. Понятие калькулирования и калькуляции. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса продажи.
Тема 8. Бухгалтерская отчетность	Понятие бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Стандарты бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности
Тема 9. Экономический анализ в системе управления экономической деятельностью организации	Понятие, роль и задачи анализа хозяйственной деятельности. Виды анализа хозяйственной деятельности и их классификация. Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности. Принципы анализа хозяйственной деятельности. Организация и проведение анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта.
Тема 10. Информационная база экономического анализа и его основные виды	Виды источников информации экономического анализа. Виды пользователей экономической информации. Классификация видов экономического анализа.
Тема 11. Аналитические показатели и способы обработки экономической информации. Методические основы экономического анализа	Система аналитических показателей и их классификация. Способы обработки экономической информации. Метод экономического анализа и его особенности. Основные этапы экономического анализа и его методические приемы. Способы проведения экономического анализа, их классификация.
Тема 12. Традиционные методы экономического анализа	Сравнение. Приведение показателей в сопоставимый вид. Относительные величины. Средние величины. Группировка. Балансовый метод. Табличный метод. Графический метод. Эвристические методы. Другие методы экономического анализа.

Тема 13. Детерминированный факторный анализ	Понятие, типы факторного анализа. Основные этапы факторного анализа. Классификация факторов в факторном анализе. Моделирование взаимосвязей между исследуемыми показателями. Виды факторных моделей в детерминированном факторном анализе. Способы преобразования факторных моделей. Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе.
Тема 14. Экономико-математические методы экономического анализа	Стохастический факторный анализ. Корреляционный анализ. Дисперсионный анализ. Кластерный анализ. Сетевые графики. Теория игр.
Тема 15. Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе	Понятие, экономическая сущность хозяйственных резервов и их классификация. Принципы организации поиска и подсчета резервов. Методика определения и обоснования величины резервов.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Уляшева, Л.Г. Бухгалтерский учет и анализ : учеб.-метод. пособие / Л.Г. Уляшева ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2024. - 143 с.
2. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 304 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548>.
2. Бойко, Н. Е. Бухгалтерский учет и анализ. Теория бухгалтерского учета: краткий конспект лекций в схемах и таблицах : учебное пособие / Н. Е. Бойко, Е. А. Калинина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 80 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686553>.
3. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник / В. А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 529 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685104>.
4. Бородин, В. А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. А. Бородин, Ю. А. Бабаев, Н. Д. Амаглобели ; ред. Ю. А. Бабаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684617>.
5. Бухгалтерский учет : учебник / В. И. Бобошко, В. А. Бородин, А. Ф. Дятлова [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 612 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682366>.
6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>.

7. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Бухгалтерский учет и анализ» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Бухгалтерский учет и анализ» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;

- сроки выполнения;

- ориентировочный объем работы;

- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет, экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету, экзамену материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет, экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ВВЕДЕНИЕ В ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ.
МАШИННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся базовые компетенции в области искусственного интеллекта и машинного обучения, позволяющие понимать их принципы, возможности, ограничения и области применения в современном мире.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать понимание основных концепций, задач, методов и областей применения искусственного интеллекта (ИИ) и машинного обучения (МО);
- 2) обеспечить освоение базовых принципов работы ключевых алгоритмов МО (классификация, регрессия, кластеризация) и понимание процесса решения задач с их помощью;
- 3) привить навыки критического анализа информации об ИИ / МО, оценки их потенциала и ограничений в различных контекстах, применения системного подхода к постановке задач для ИИ / МО;
- 4) сформировать представление об этических аспектах, рисках и социальных последствиях внедрения технологий ИИ.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Введение в искусственный интеллект. Машинное обучение» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Введение в искусственный интеллект. Машинное обучение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Введение в искусственный интеллект. Машинное обучение» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	функциональные возможности ИИ и МО для решения поставленных задач	использовать современные информационные технологии для решения поставленных задач	навыками системного подхода к анализу задач, потенциально решаемых ИИ / МО
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	основные концепции ИИ и МО; типы задач ML; этапы МО-проекта; принципы работы ключевых алгоритмов на концептуальном уровне; базовые метрики оценки; основные этические проблемы ИИ	различать типы задач ИИ / МО; формулировать постановку задачи для потенциального решения методами МО; интерпретировать результаты основных алгоритмов МО; критически оценивать информацию об ИИ / МО; анализировать применимость ИИ / МО в различных профессиональных контекстах; оценивать потенциальные этические риски применения ИИ. профессиональной деятельности	навыками критического анализа возможностей и ограничений технологий ИИ / МО; терминологией в области ИИ и МО

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Введение в Искусственный Интеллект (ИИ)	Понятие ИИ, история развития. Основные подходы (символический, коннективистский, эволюционный). Сильный и слабый ИИ. Современные тенденции и области применения ИИ
Основы Машинного Обучения (МО)	Понятие МО как ключевого направления ИИ. Типы задач МО: обучение с учителем (классификация, регрессия), без учителя (кластеризация), с подкреплением. Основные этапы проекта ML: постановка задачи, сбор и подготовка данных, выбор модели, обучение, оценка, внедрение. Понятие переобучения/недообучения
Ключевые алгоритмы и принципы (практико-ориентированный обзор)	Классификация: Принцип работы k-NN, Деревья решений (базовое понимание логики). Регрессия: Линейная регрессия (интуиция, задача предсказания). Кластеризация: К-средних (интуиция, задача поиска групп). <i>Акцент на понимание принципов работы, входных/выходных данных, интерпретацию результатов</i>
Данные, оценка моделей, этические аспекты профессиональной деятельности	Важность и характеристики данных для МО. Базовые метрики оценки моделей (точность для классификации, MSE для регрессии). Понятие валидации. Этические вызовы ИИ: смещение в данных (bias), конфиденциальность, прозрачность (explainability),

	влияние на занятость, ответственность. Критический анализ кейсов.
--	---

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе

монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся системное понимание теоретических основ, механизмов и инструментов государственного регулирования экономики на макро- и мезоуровне, а также развить способность к анализу эффективности государственных экономических решений в контексте задач государственного и муниципального управления.

Задачи учебной дисциплины (модуля).

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать комплексное представление о системе целей, объектах, субъектах, методах и инструментах государственного регулирования экономики в современных условиях;
- 2) развить способности к анализу и оценке эффективности и социально-экономических последствий применения различных инструментов государственного регулирования на разных уровнях управления;
- 3) сформировать умения по применению теоретических знаний для понимания и интерпретации текущей экономической политики государства и регионов, а также для оценки возможных направлений ее совершенствования в контексте задач публичного управления.

Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Государственное регулирование экономики» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Государственное регулирование экономики» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	основные цели, задачи, методы и инструменты государственного регулирования экономики (ГРЭ); ключевые макроэкономические показатели, используемые для диагностики состояния и разработки мер регулирования; возможные социально-экономические последствия применения основных инструментов ГРЭ	анализировать влияние конкретных мер государственной экономической политики на основные макроэкономические показатели и социальные процессы; сравнивать эффективность различных инструментов ГРЭ для решения типовых экономических проблем	навыками оценки экономической целесообразности и потенциальных последствий предлагаемых мер государственного регулирования в заданном контексте
ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами	методологические основы анализа социально-экономических систем с точки зрения задач их государственного регулирования; систему показателей и индикаторов, используемых для мониторинга и оценки состояния регулируемой социально-экономической системы	применять базовые методы экономического анализа для диагностики проблем в социально-экономической системе, требующих государственного вмешательства; интерпретировать данные официальной статистики и отчетов для оценки эффективности действующих мер государственного регулирования	методами анализа влияния государственных решений на динамику социально-экономических систем; навыками обоснования выбора инструментов ГРЭ для управления развитием социально-экономических систем на макро- и мезоуровне

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Понятия, основные субъекты и объекты политической и экономической карты мира	«Политическая и экономическая карта мира» как наука. Предмет и методы. Цивилизационный и формационный подходы в анализе политического процесса. Современная политическая карта мира: многообразие стран современного мира, их основные государственного типы, устройства Основные и формы административно территориального деления государств мира – общее и особенное. Территория государства и государственные границы, исключительная экономическая зона. Природно демографический потенциал, как фактор развития хозяйства, проблемы взаимодействия природы и общества. Понятие мирового хозяйства и этапы его формирования. Отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства. Формы международных экономических отношений. Торговля товарами и услугами. Современные географические тенденции развития мирового хозяйства: интеграция и глобализация мирохозяйственных связей. НТР

	как фактор размещения производительных сил. География научно-технического потенциала мира
Особенности политического и экономического развития Зарубежной Европы	Природно-демографический потенциал. Общие черты и особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства, уровень и темпы развития хозяйства. Политическая карта Западной Европы. Типология стран. Территориальные претензии и конфликты. Проекты создания новых государств. Интеграционные процессы в Западной Европе. Центры силы. Социально-экономическая и политическая география ФРГ, Великобритании, Франции и Италии
Политическая и экономическая карта Северной и Южной Америки	Природно-демографический потенциал. Общие черты и особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства, уровень и темпы развития хозяйства. Политическая карта Северной и Южной Америки. Типология стран. Территориальные претензии и конфликты. Проекты создания новых государств. Интеграционные процессы в Америке. Центры силы. Социально-экономическая и политическая география США, Мексики, Бразилии, Аргентины, Венесуэлы и Чили
Формирование современной политической и экономической карты Зарубежной Азии	Природно-демографический потенциал. Общие черты и особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства, уровень и темпы развития хозяйства. Политическая карта Азии. Типология стран. Территориальные претензии и конфликты. Проекты создания новых государств. Интеграционные процессы в Азии. Центры силы. Социально-экономическая и политическая география Китая, Японии, Индии, Ирана, Саудовской Аравии, Сирии и Турции
Государства Африки: общая характеристика.	Природно-демографический потенциал. Общие черты и особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства, уровень и темпы развития хозяйства. Политическая карта Африки. Типология стран. Территориальные претензии и конфликты. Проекты создания новых государств. Интеграционные процессы в Африке. Центры силы. Социально-экономическая и политическая география Египта, Марокко, Либерии, Нигерии, ЮАР, Ангола и Мадагаскар
Россия и государства СНГ на современной политической и экономической карте мира	Природно-демографический потенциал. Общие черты и особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства, уровень и темпы развития хозяйства. Политическая карта СНГ. Типология стран. Территориальные претензии и конфликты. Проекты создания новых государств. Интеграционные процессы в СНГ. Центры силы. Социально-экономическая и политическая география России, Украины, Белоруссии, Казахстана, Узбекистана, Азербайджана и Армении
Международные политико-экономические и военные организации в современном мире	Классификация международных организаций, их роль в мировой политике и экономике. Универсальные и региональные международные организации широкой и узкой компетенции. ООН, ее состав, цели и роль в мировом сообществе; специализированные учреждения ООН. Международные экономические организации. Международные политические организации. Международные военные структуры. Борьба за власть. Структуры надгосударственного согласования и управления закрытого типа и концепции мироустройства

Цивилизационное разнообразие современного мира	Региональные модели общественно-экономических формаций. Скандинавские модели общественно экономического устройства. Латинская Америка в XX в. Азиатские «тигры» на пути в будущее. Страны «золотого миллиарда» на пути постиндустриального общества. Строительство социализма в современном мире (Китай и другие страны). Россия на рубеже XX–XXI вв. Европейская интеграция
Глобальные проблемы человечества	Доклады «Римского клуба». Классификация глобальных проблем. Продовольственная проблема. Демографическая проблема

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для

размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;

- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – в формировании у обучающихся системного понимания правовых основ, принципов функционирования, этических норм и практических механизмов прохождения и осуществления государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, а также развить базовые умения по применению служебного законодательства и анализу служебной деятельности.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать комплексное представление о системе государственной и муниципальной службы РФ: ее видах, принципах, правовых основах, правовом статусе служащего (права, обязанности, ограничения, гарантии);
- 2) развить умения анализировать и применять нормы служебного законодательства, регламентирующие поступление на службу, ее прохождение, должностное поведение, урегулирование конфликта интересов, ответственность служащих, а также прекращение службы;
- 3) сформировать понимание и навыки соблюдения требований служебной и профессиональной этики, антикоррупционных стандартов поведения в контексте государственной и муниципальной службы;
- 4) развить способности к анализу и оценке эффективности служебной деятельности, кадровых процессов на государственной и муниципальной службе, а также последствий принимаемых служебных решений в рамках должностных полномочий.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
- ПК-1. Способен разрабатывать социально экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- ПК- 3 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	основные положения законодательства РФ о государственной и муниципальной службе; требования служебной и профессиональной этики, антикоррупционные стандарты поведения на госслужбе; порядок урегулирования конфликта интересов	выявлять правовые нормы, регулирующие конкретные аспекты служебной деятельности; базовые нормы служебного законодательства для решения типовых служебных ситуаций; анализировать ситуации на предмет соответствия требованиям служебной этики и антикоррупционного законодательства	навыками работы с основными нормативными правовыми актами в сфере государственной и муниципальной службы; навыками соблюдения этических норм и правил служебного поведения
ПК-1. Способен разрабатывать социально экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия	роль и место государственных и муниципальных служащих в реализации государственных (муниципальных) программ; основные требования к организации	учитывать правовые и организационные особенности государственной и муниципальной службы при оценке условий реализации программ; анализировать влияние кадрового потенциала и	навыками оценки организационно-кадровых аспектов реализации программ в контексте служебного законодательства

реализации государственных (муниципальных) программ	служебной деятельности для эффективной реализации программ	организации служебной деятельности на результаты реализации программ	
ПК- 3 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации	порядок подготовки, принятия, исполнения и контроля управленческих решений в контексте государственной и муниципальной службы; виды и пределы должностных полномочий служащих; процедуры служебной деятельности	формулировать обоснованные предложения в рамках должностных полномочий для подготовки управленческих решений; организовывать исполнение поручений в соответствии с установленными процедурами и сроками; анализировать эффективность и последствия реализации решений	навыками исполнения управленческих решений и поручений в соответствии с регламентами государственной / муниципальной службы; навыками анализа результатов собственной служебной деятельности на основе установленных показателей

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 5 з.е. (180 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	

подготовка к промежуточной аттестации	приёмы и формы обучения
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> , в том числе:	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Государственная служба РФ: понятие, признаки, виды, система	Государственная служба в системе государственного управления. Предпосылки реформирования государственной службы Российской Федерации. Понятие государственной службы Российской Федерации. Признаки государственной службы Российской Федерации. Сущность и значение государственной службы Российской Федерации. Государственный служащий – представитель государства. Виды государственной службы Российской Федерации: государственная гражданская, военная, государственная служба иных видов. Система государственной службы Российской Федерации.
Модели государственной службы	Типы и модели государственной службы: соотношение понятий. Взаимовлияние модели и законодательства о государственной службе. Трудовая модель государственной службы. Менеджерияльная модель государственной службы. «Закрытая» и «открытая» модели государственной службы. Либерально-рыночная модель государственной службы. Административно политическая модель государственной службы. Модель современной российской государственной службы
Принципы и функции государственной службы	Понятие принципов государственной службы. Научные подходы к классификации принципов государственной службы. Законодательное закрепление принципов организации и функционирования государственной службы Российской Федерации. Правовые механизмы реализации принципов государственной службы. Основные классификации и содержание функций государственной службы
Должности государственной службы	Понятие должности. Значение должности с точки зрения персонализации управленческих Государственная должность: понятие, функций. признаки. Должность государственной службы: понятие, признаки. Квалификационные требования для замещения должностей государственной службы Российской Федерации. Должностной регламент. Классификация должностей государственной службы Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы Российской Федерации. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы Республики Коми.
Поступление на государственную гражданскую службу РФ	Условия поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации. Документы, предъявляемые при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы российской Федерации: значение, правовое

	регулирование порядка проведения. Методики проведения конкурса и их влияние на реализацию принципа профессионализма и компетентности государственных гражданских служащих. Служебный контракт: понятие, заключения. содержание, Испытание при виды, порядок поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации
Правовой статус государственного гражданского служащего РФ	Правовой статус государственного служащего Российской Федерации: понятие, элементы, виды. Права государственного служащего. Обязанности государственного служащего. Запреты, связанные с государственной службой. Ограничения, связанные с государственной службой. Юридическая ответственность государственных служащих. Требования к служебному поведению государственных служащих. Государственные гарантии на государственной службе
Этика государственной службы	Понятие морали, этики. Соотношение морали и права. Основные этические теории. Понятие и виды профессиональной этики. Понятие этики государственной службы. Требования к служебному поведению государственного служащего. Этика руководителя. Правила делового этикета и протокола
Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Значение, понятие результативности оценки эффективности профессиональной и служебной деятельности государственных служащих. Зарубежный опыт оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих. Основные трудности введения оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих.
Прохождение государственной гражданской службы РФ	Порядок ведения личного дела государственного гражданского служащего. Аттестация государственного гражданского служащего. Порядок присвоения и сохранения классных гражданским чинов служащим. государственным Порядок сдачи квалификационного экзамена на государственной гражданской службе. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе. Перевод на иную должность государственной гражданской службы или перемещение. Ротация государственных гражданских служащих
Условия прохождения государственной гражданской службы	Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих. Денежное содержание государственных гражданских служащих Республики Коми. Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе
Прекращение государственной гражданской службы РФ	Характеристика общих служебного контракта. оснований Расторжение расторжения служебного контракта по инициативе государственного гражданского служащего. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
Особенности военной службы	Понятие военной службы как вида государственной службы Российской Федерации. Общая характеристика правового регулирования военной службы. Особенности поступления видов и прохождения военной службы. Особенности правового статуса военнослужащих
Особенности государственной службы иных	Основы правового регулирования государственной службы иных видов. Особенности поступления и прохождения государственной службы иных видов (на примере 2-3 государственных органов).
Муниципальная служба в Российской Федерации: понятие, организация, особенности	Понятие, признаки, значение муниципальной службы. Принципы организации муниципальной службы. и функционирования Уровни правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации. Законодательство Республики Коми по вопросам муниципальной службы. Поступление на муниципальную службу.

правового регулирования	Правовой статус муниципального служащего. Этика муниципальной службы. Прохождение муниципальной службы
Публичная служба в зарубежных странах	Общая характеристика организации и правового регулирования публичной службы ФРГ, Франции, Великобритании, США, Китая.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе

монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся системное понимание концепции, механизмов, правовых основ и практики применения государственно-частного партнерства (ГЧП) как инструмента решения общественно значимых задач и реализации стратегий социально-экономического развития на различных уровнях управления.

Задачи учебной дисциплины (модуля).

Задачи учебной дисциплины:

- 1) изучить теоретические основы, сущность, модели, преимущества и ограничения государственно-частного партнерства, его место в системе современных экономических отношений и публичного управления;
- 2) сформировать понимание нормативной правовой базы ГЧП в Российской Федерации, ключевых принципов и стадий реализации проектов ГЧП;
- 3) приобрести навыки анализа экономической, финансовой и социальной эффективности проектов ГЧП, оценки рисков и методов их минимизации, а также навыки разработки основных элементов проектной документации ГЧП;
- 4) развить способность критически оценивать опыт реализации проектов ГЧП в России и за рубежом, выявлять проблемы и факторы успеха, применять полученные знания для обоснования решений в сфере ГЧП.

Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Государственно-частное партнерство» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- ПК-1. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Государственное регулирование экономики» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основные модели и формы ГЧП, их особенности, преимущества и ограничения для решения различных типов общественных задач; правовые ограничения и требования при выборе модели; ключевые ресурсные и инфраструктурные ограничения при реализации проектов ГЧП	анализировать поставленную общественную задачу на предмет возможности и целесообразности ее решения с использованием механизмов ГЧП; выбирать оптимальную модель ГЧП для конкретной задачи с учетом правовых норм, доступных ресурсов и существующих ограничений	методикой предварительной оценки применимости ГЧП для решения конкретной общественной проблемы и навыком сравнительного анализа моделей ГЧП по критериям правовой допустимости, распределения рисков, финансовой осуществимости
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	принципы и методы оценки экономической, бюджетной и социальной эффективности проектов ГЧП; основные финансовые модели ГЧП, источники финансирования; систему рисков проектов ГЧП и методы их оценки, распределения и минимизации	проводить базовый анализ эффективности проекта ГЧП; анализировать финансовую модель проекта ГЧП, оценивать ее устойчивость к изменениям ключевых параметров; учитывать факторы риска и их распределение между партнерами при оценке	методами расчета ключевых показателей эффективности проектов ГЧП и навыком анализа базовых сценариев реализации проекта ГЧП с учетом рисков

		вариантов решений в сфере ГЧП	
ПК-1. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	этапы жизненного цикла проекта ГЧП; структуру и содержание ключевых документов проекта ГЧП; критерии и методы оценки социальных, экономических и экологических последствий реализации проектов ГЧП	разрабатывать основные разделы концепции проекта ГЧП; формулировать требования к частному партнеру и критерии отбора в рамках подготовки проектной документации; оценивать потенциальные социально-экономические последствия реализации проекта ГЧП для территории и населения	методикой структурирования проекта ГЧП и подготовки его концептуального обоснования и навыком анализа и учета социально-экономических факторов при разработке и оценке проектов ГЧП

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
РАЗДЕЛ 1. Теоретические и правовые основы ГЧП	
ГЧП: сущность, эволюция, мировой опыт	Понятие, цели, задачи ГЧП. Отличия от приватизации и госзаказа. Эволюция моделей ГЧП. Мировой опыт и тенденции
Нормативное правовое регулирование ГЧП в РФ	Федеральное законодательство. Региональное законодательство. Институты развития ГЧП
Модели и формы ГЧП	Концессионные соглашения. Соглашения о ГЧП. Иные формы (аренда с инвестициями, проекты развития). Критерии выбора
РАЗДЕЛ 2. Экономика и финансы проектов ГЧП	
Финансовые модели и структура финансирования	Государственные платежи. Платежи пользователей. Смешанные модели. Источники финансирования
Оценка эффективности проектов ГЧП	Экономическая, бюджетная, социальная эффективность. Методы оценки. Базовые показатели
Риски в проектах ГЧП	Классификация рисков (строительные, эксплуатационные, финансовые, политические, др.). Методы идентификации, оценки, распределения и минимизации
РАЗДЕЛ 3. Подготовка и реализация проектов ГЧП	
Жизненный цикл проекта ГЧП	Идентификация и предварительный отбор проекта. Подготовка проекта. Проведение конкурса. Заключение соглашения. Реализация и мониторинг.
Разработка проектной документации ГЧП	Структура и содержание Концепции проекта ГЧП. Техно-экономическое обоснование проекта. Конкурсная документация. Ключевые положения соглашения
Управление проектом ГЧП и оценка результатов	Организационные структуры управления проектом. Мониторинг исполнения обязательств. Оценка социально-экономических последствий. Анализ успешности проекта

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____

2. _____

...

5.2. Дополнительная литература

1. _____

2. _____

...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные

помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитав материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование представления о роли гражданского права в российской системе права.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) выявить своеобразие гражданского права как отрасли права;
- 2) дать понятие о субъектах и объектах гражданского права, о гражданских правоотношениях;
- 3) ознакомить с практикой применения гражданско-правовых норм в конкретных ситуациях;
- 4) научить анализировать конкретные гражданские правоотношения.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Гражданское право» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданское право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Гражданское право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	методы принятия решений	применять правовые нормы при решении профессиональных задач	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Гражданское право, как отрасль права	Предмет гражданского права. Предпринимательские отношения как составная часть предмета гражданского права. Понятие предпринимательской деятельности. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Система гражданского права. Принципы гражданского права.
Тема 2. Понятие, содержание, виды, основания возникновения, изменения, прекращения гражданских правоотношений	Понятие гражданского правоотношения. Структура гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений: имущественные и неимущественные; абсолютные и относительные; вещные и обязательственные; простые и сложные. Иные классификации гражданских правоотношений. Понятие оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов.
Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	Содержание и особенности гражданской правосубъектности физических лиц. Понятие и виды дееспособности физических лиц. Эмансипация. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Порядок осуществления гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных граждан. Опекa. Попечительство. Патронаж. Порядок, условия и правовые

	последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Имя гражданина. Место жительства гражданина. Акты гражданского состояния.
Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Наименование юридического лица. Место нахождения юридического лица. Органы юридических лиц. Ответственность юридического лица. Виды юридических лиц. Возникновение юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Основания прекращения деятельности юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия. Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Гарантии прав кредиторов юридического лица при его прекращении. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц.
Тема 5. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений	Особенности гражданской правосубъектности РФ, субъектов РФ и муниципальных образований. Участие России, ее субъектов и муниципальных образований во внутреннем гражданском обороте и во внешнеэкономических гражданских отношениях. Ответственность по обязательствам РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.
Тема 6. Объекты гражданских правоотношений	Понятие объекта гражданских правоотношений. Классификация объектов гражданских правоотношений. Предметы материального мира и нематериальные блага. Понятие имущества. Вещи и их классификация. Средства производства и предметы потребления. Потребляемые и непотребляемые вещи. Вещи, определяемые родовыми признаками, и индивидуально-определенные вещи. Не изъятые, ограниченно изъятые и изъятые из оборота вещи. Движимые и недвижимые вещи. Государственная регистрация недвижимости. Делимые и неделимые вещи. Отдельные вещи и совокупности вещей. Главная вещь и принадлежность. Плоды, продукция и доходы. Деньги как особая категория вещей. Результаты работ и услуг как объекты гражданских правоотношений: понятие и сравнительная характеристика. Нематериальные блага: понятие, особенности, соотношение конституционного и гражданско-правового регулирования, классификация. Цифровые права.
Тема 7. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Право на защиту как субъективное гражданское право. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения обязанностей	Понятие и принципы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Понятие злоупотребления правом. Право на защиту как одно из правомочий субъективного гражданского права. Характер и содержание права на защиту. Способы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав: понятие, общая характеристика. Сроки осуществления гражданских прав. Сроки существования субъективных гражданских прав. Пресекательные сроки. Гарантийные сроки. Претензионные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Понятие и последствия просрочки. Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность: понятие, виды, применение. Требования, на которые не распространяется исковая давность. Начало течения, приостановление и перерыв течения, восстановление сроков исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.

Тема 8. Право собственности: понятие, содержание, приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды права собственности. Защита права собственности	Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника. Понятие ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды ограниченных прав. Права юридических лиц на пользование имуществом собственника: право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Система вещно-правовых способов защиты. Виндикационный, негаторный иски и иск о признании права собственности. Их предмет и способы осуществления защиты нарушенных прав.
Тема 9. Общие положения обязательственного права. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, заключение и расторжение. Отдельные виды договоров (купля-продажа, мена, дарение).	Обязательство в гражданском праве. Понятие обязательственного правоотношения. Структура и классификация обязательств. Основания возникновения обязательств. Понятие исполнения и принципы исполнения обязательств. Условия надлежащего исполнения обязательств: предмет, субъекты, сроки, место и способ исполнения обязательств. Неустойка (штраф, пеня), ее обеспечительная функция. Законная и договорная неустойка. Залог и его виды: ипотека, заклад. Удержание имущества должника. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток и его функции. Понятие прекращения обязательства. Исполнение обязательства как наиболее часто встречающееся основание прекращения обязательств. Надлежащее исполнение. Понятие гражданско-правового договора. Значение договора в формировании рыночных отношений. Гражданско-правовое регулирование свободы договора. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Обычные и случайные условия договора. Виды договоров: основные и предварительные; публичные; в пользу участников и третьих лиц; односторонние и взаимные; возмездные и безвозмездные; свободные и обязательные; взаимосвязанные и договоры присоединения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Гражданское право : учебник / Т. М. Аникеева, Р. М. Ахмедов, А. П. Горелик [и др.] ; под науч. ред. Р. А. Курбанова, Т. В. Дерюгиной, А. Н. Кузбагарова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили [и др.]. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 744 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712868>.
2. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгалло. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365>.
3. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгалло. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Гражданское право : общие положения об обязательствах и договорах : учебник / Е. Б. Овдиенко, А. И. Коновалов, А. Ю. Дудченко [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692053>.

2. Гражданское право : практикум : учебное пособие / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 369 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682438>.

3. Гражданское право : учебник / П. В. Алексий, Н. Д. Эриашвили, С. А. Борякова [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 912 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684520>.

4. Гражданское право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Анисеева [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачёва ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685315>.

5. Рассолова, Т. М. Гражданское право : учебник / Т. М. Рассолова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 848 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684741>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Гражданское право» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Гражданское право» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – повышение уровня практического владения обучающимися современным русским литературным языком как средством делового общения

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) изучить нормативные ресурсы русского языка в деловой сфере;
- 2) дать представление о документном тексте как форме реализации официально-делового стиля современного русского литературного языка;
- 3) лингво-стилистические средства текстов разных видов документов.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Деловой русский язык» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Деловой русский язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Деловой русский язык» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	основные характеристики официально-делового стиля современного	применять нормы и правила деловой коммуникации на русском языке	навыками применения лингво-стилистических средств в письменной и

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	русского литературного языка		устной деловой коммуникации
--	------------------------------	--	-----------------------------

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Содержание и характеристики общения	Деловое общение. Виды и формы делового общения. корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации. Способы обеспечения процессов внутренних коммуникаций Цели делового общения.
Документный текст и официально деловой стиль	Функциональные основы официально-делового стиля. Функции информирования и воздействия. Структура текста и ее влияние на достижение коммуникативных целей. Логические основы композиции. Варианты композиции документного текста. Унификация текста документа. Заголовок как элемент текста служебного документа. Рамочные элементы документа. Рубрикация (использование абзацного отступа, заголовков, подзаголовков, нумерации). Общие требования к языку документов: соответствие нормам литературного языка; соответствие традиции официально-делового стиля. Синтаксические, лексические особенности языка документа: стилевая окраска долженствования; безэмоциональность; унификация речевых средств, использование клишированных конструкций; повторяемость речевых средств; использование канцелярской лексики; преобладание стандартного порядка слов; широкое применение терминов; использование безличных форм глагола, безличных и пассивных конструкций, отглагольных существительных. Специфическая официально-деловая лексика и фразеология.
Особенности текстов деловой переписки	Воздействующая функция в деловом письме. Особенности композиции текста делового письма. Синтаксические, лексические особенности языка делового письма: простые предложения; сложноподчинённые предложения; активные конструкции; использование глагола 1 лица, эмоциональноокрашенные слова, сближение лексики с лексикой публицистического стиля. Использование языка делового письма в e-mail-переписке
Язык устного делового общения	Особенности использование устной речи. Упрощённый синтаксис, общелитературной лексики. Способы достижения словесной выразительности. Экспрессивно выразительные средства и техника речи как основа эмоционально-образной выразительности Тезис и аргумент. Виды аргументов. Система аргументации. Стратегии и тактики речевого поведения. выступление. Деловые Деловые совещания. Публичное переговоры. Переговоры как разновидность общения. Особенности переговоров. Ведение переговоров

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав

которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде

широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО И ВОЛОНТЕРСТВО

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся компетенции, необходимые для эффективной организации, управления и реализации волонтерской деятельности с учетом ее правовых, этических, мотивационных, управленческих особенностей и работы с различными категориями участников.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

1) сформировать умения анализировать социальные проблемы с точки зрения применимости волонтерских ресурсов и разрабатывать волонтерские инициативы под конкретные задачи;

2) обеспечить глубокое знание правовых основ (Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)») и этических норм волонтерской деятельности в России, умение управлять специфическими рисками (юридическими, репутационными, мотивационными);

3) развить умение управлять волонтерскими ресурсами на всех этапах: привлечение, отбор, обучение, мотивация, поддержка (супервизия), удержание, оценка эффективности, документационное сопровождение.;

4) сформировать навыки эффективной коммуникации и работы с различными категориями благополучателей и волонтеров (включая "серебряных" волонтеров, людей с ОВЗ), учета межкультурных аспектов в волонтерских проектах.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Добровольчество и волонтерство» направлено на формирование следующих компетенций:

– УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Добровольчество и волонтерство» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Добровольчество и волонтерство» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	принципы и методы эффективной коммуникации с разной аудиторией, включая участников добровольческой деятельности и партнерами; роли в волонтерской команде и основы командной динамики; техники разрешения конфликтов в волонтерской среде.	устанавливать доверительный контакт с благополучателями и партнерами; эффективно взаимодействовать с членами волонтерской команды, распределять задачи, координировать действия; адаптировать стиль коммуникации к особенностям собеседника и ситуации; конструктивно разрешать возникающие конфликты в волонтерской деятельности	навыками эмпатического общения; работы в волонтерской команде, включая выполнение различных ролей; навыками предоставления и получения обратной связи в волонтерском контексте; базовыми навыками медиации в конфликтных ситуациях в волонтерской среде
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	основные понятия инклюзии; специфические потребности и особенности коммуникации с людьми с различными формами инвалидности; принципы инклюзивного волонтерства и создания доступной среды.	распознавать и учитывать особенности и потребности социально уязвимых групп (включая людей с ОВЗ) при планировании и осуществлении волонтерской деятельности; адаптировать формы общения и методы взаимодействия под конкретные возможности человека; применять	навыками корректной и уважительной коммуникации с людьми, имеющими ОВЗ; навыками оказания ситуационной помощи, базовыми навыками создания доступной коммуникационной среды в рамках волонтерских мероприятий

		принципы универсального дизайна и инклюзии в волонтерской практике	
--	--	--	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Правовые и этические основы волонтерства в РФ	ФЗ-135 "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)": ключевые понятия, права и обязанности волонтеров и организаторов, договорные отношения. Этический кодекс волонтера. Правовые риски и

	ограничения. Недопустимые работы. Документация (договор, анкета, лист учета времени).
Управление волонтерскими ресурсами: полный цикл	Стратегия привлечения волонтеров. Методы рекрутинга и каналы привлечения. Собеседование и отбор волонтеров: алгоритм, проблемные ситуации. Ориентирование и обучение волонтеров (предварительное, в процессе). Мотивация волонтеров: теория и практика. Удержание волонтеров. Супервизия и поддержка волонтеров. Учет и документация. Оценка эффективности волонтеров и волонтерских программ
Работа с особыми категориями волонтеров	Волонтеры "серебряного" возраста: Задачи вовлечения, мотивация, барьеры и пути их преодоления, особенности организации работы, модели участия (организатор, эксперт, наставник и др.), риски. Волонтеры с инвалидностью: Задачи вовлечения, классификация возможностей участия ("Online", "Эксперт-консультант", "Ассистент" и др.), мотивация, особенности организации работы и доступной среды, технологии взаимодействия, типичные ошибки, риски.
Команда и коммуникации в волонтерской среде	Формирование и развитие волонтерской команды. Роли в команде (тим-лидер, рядовой волонтер). Компетенции и функции тим-лидера. Модели работы тим-лидера с волонтерами. Внутригрупповая коммуникация и динамика. Лидерство в волонтерской группе. Взаимодействие с внешними стейкхолдерами (гос.органы, НКО, бизнес).
Разработка и реализация волонтерского проекта	Специфика жизненного цикла волонтерского проекта. Постановка целей и задач с учетом волонтерского ресурса. Планирование ресурсов (волонтерский менеджмент как ключевой ресурс). Особенности реализации: управление смешанными командами (волонтеры, штатные сотрудники), коммуникации. Оценка социального воздействия волонтерского проекта
Ресурсное обеспечение волонтерской деятельности	Фандрайзинг для волонтерских программ: стратегии, методы. Грантовая поддержка волонтерства (российские и международные фонды). Привлечение рго вопо услуг для НКО. Использование информационных технологий в рекрутинге, управлении и коммуникации волонтеров (Digital Signage, платформы). Взаимодействие со СМИ.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Философия» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочесть материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

– развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

– цель и содержание задания; – сроки выполнения;

– ориентировочный объем работы;

– основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
«ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА РЕГИОНА»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся системное понимание сущности, механизмов разработки и реализации инвестиционной политики региона как ключевого инструмента социально-экономического развития, а также профессиональные умения и навыки по анализу инвестиционного потенциала, формированию инвестиционных программ и проектов, привлечению инвестиций и оценке их эффективности в системе государственного и муниципального управления.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать понимание теоретических основ, целей, задач, принципов и инструментов инвестиционной политики региона, ее роли в системе стратегического управления социально-экономическим развитием территории;
- 2) дать знания о современных методах анализа и оценки инвестиционного климата, потенциала и рисков региона, а также методиках диагностики состояния и тенденций инвестиционной сферы;;
- 3) развить умения разрабатывать ключевые элементы инвестиционной политики региона и формировать инвестиционные проекты (программы) развития, включая обоснование их целей, ресурсного обеспечения, механизмов реализации и управления;
- 4) научить применять методы оценки экономической, бюджетной и социальной эффективности инвестиционных проектов и программ, а также анализировать последствия их реализации для развития региона;
- 5) сформировать навыки по организации работы по привлечению инвестиций, взаимодействию с инвесторами и использованию современных инструментов стимулирования инвестиционной активности в регионе.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Инвестиционная политика региона» направлено на формирование следующих компетенций:

- ПК-1. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
- ПК-2. Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и

их реализации на практике и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

– ПК-3. Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Инвестиционная политика региона» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Инвестиционная политика региона» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-1. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	принципы, этапы и методы разработки инвестиционной политики региона и инвестиционных программ развития; критерии и методы оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов и программ; особенности разработки технико-экономических обоснований и бизнес-планов инвестиционных проектов для регионального уровня	формулировать цели, задачи и приоритеты инвестиционной политики региона; -разрабатывать концепции и основные разделы инвестиционных программ развития региона; оценивать экономические, социальные, бюджетные последствия реализации инвестиционных проектов и программ для региона; обосновывать выбор инвестиционных проектов для	навыками структурирования инвестиционных программ развития региона; навыками расчета базовых показателей эффективности инвестиций; навыками анализа условий реализации инвестиционных проектов в региональном контексте

		включения в программы развития	
ПК-2 Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике	современные методики анализа инвестиционного климата, потенциала и рисков региона; методы сбора и анализа данных об инвестиционной активности в регионе; инструменты управления инвестиционными процессами на региональном уровне.	проводить комплексную диагностику инвестиционного климата и потенциала региона; анализировать инвестиционные риски и возможности региона; применять методы сравнительного анализа инвестиционной привлекательности регионов; использовать инструменты мониторинга реализации инвестиционной политики.	навыками применения методов диагностики инвестиционной сферы региона; навыками интерпретации данных об инвестиционной деятельности; навыками использования информационных систем для анализа инвестиционных процессов
ПК-3. Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации	механизмы принятия и реализации управленческих решений в сфере инвестиционной политики региона; инструменты стимулирования инвестиций; методы организации работы с инвесторами и оценки эффективности реализованных	разрабатывать предложения по управленческим решениям в области стимулирования инвестиционной активности; организовывать взаимодействие с инвесторами в рамках реализации инвестиционной политики; анализировать	навыками разработки проектов нормативных правовых актов и управленческих решений в инвестиционной сфере; навыками применения инструментов поддержки инвестиций; навыками

	инвестиционных решений.	результаты реализации инвестиционных проектов/программ и их вклад в развитие региона; оценивать эффективность применяемых инструментов инвестиционной политики	мониторинга и оценки результатов инвестиционной политики региона
--	-------------------------	--	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Оценка инвестиционной привлекательности регионов	Определение инвестиционной привлекательности регионов России, их кредитные рейтинги, рейтинги муниципалитетов. Экспертная оценка рангов инвестиционной привлекательности регионов. Методика рейтинга регионов по рангам потенциала и рисков в регионе. Интегральный инвестиционный потенциал. Национальный рейтинг инвестиционного климата Агентства стратегических инициатив
Факторы, ограничивающие инвестиционную привлекательность регионов	Республика Коми – регион донор. Формирование сбалансированного регионального бюджета за счет трансфертов из федерального бюджета. Сырьевая экономика и пути перехода на инновационный путь развития. Стандарт деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе
Инвестиционная привлекательность и экономический рост в регионе	Инвестиционные потенциалы и риски региона как основа для составления карты инвестиционной активности региона. Теория конкурентных преимуществ как основа разработки стратегий, концепций и программ развития региона. Инвестиционные ресурсы региона, в том числе приток иностранных инвестиций. Соотношение роста инвестиций и экономического роста
Региональная инвестиционная политика и источники финансирования инвестиционных процессов в регионе	Социально- инвестиционной экономической деятельности. последствия Правовые основы отношений государства и инвесторов. Принципы государственной инвестиционной политики, методы и пути их реализации в Республике Коми. Стадии, участники, факторы инвестиционных процессов в регионе. Бюджетные инвестиции, средства федерального в финансировании региональных проектов. Целевой характер использования бюджета бюджетных ресурсов. Система государственной поддержки инвестиционной деятельности. Предоставление государственных субсидий и гарантий инвесторам. Инвестиционный портал Республики Коми. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»
Региональный инвестиционный комплекс и осуществление капитальных вложений	Цели государственного финансирования капитальных вложений. Строительство в производственной сфере. Инвестирование в региональную инфраструктуру. Экономические интересы участников инвестиционных сделок, их согласование на основе рыночных принципов и механизмов взаимодействия. Государственная инвестиционная программа и планирование капитальных вложений. Этапы разработки инвестиционной программы. Сочетание планирования централизованных капитальных вложений с местной инициативой. Дорожное строительство. Строительство объектов социальной сферы. Формирование перечня строек и объектов в инвестиционной программе
Инвестиционные проекты: содержание, фазы развития, критерии,	Понятие инвестиционного проекта. Понятие и содержание жизненного цикла инвестиционного проекта. Планирование этапов реализации проекта и учет факторов внешней среды. Разработка концепции проекта: формирование инвестиционного

методы оценки и анализа	замысла (идеи) проекта; исследование инвестиционных возможностей; изучение прогнозов. Анализ альтернативных инвестиционных проектов сущность прединвестиционного анализа. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов. Социальные результаты и структура затрат. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов.
-------------------------	--

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью

подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными

нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся профессиональные компетенции в области анализа, оценки эффективности и управления инвестиционными проектами и программами в сфере государственного и муниципального управления, обеспечивающие обоснованность принятия управленческих решений по привлечению и использованию инвестиционных ресурсов.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) углубить знания о современных методах и инструментах инвестиционного анализа, их применении в условиях бюджетных ограничений и специфики публичного сектора;
- 2) сформировать умения применять методы оценки эффективности (финансовой, бюджетной, экономической, социальной) инвестиционных проектов и программ, включая оценку рисков и чувствительности, для целей государственного и муниципального управления;
- 3) развить навыки анализа и интерпретации результатов инвестиционного анализа, подготовки обоснований и рекомендаций для принятия управленческих решений по отбору, финансированию и контролю реализации инвестиционных проектов в ГМУ.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Инвестиционный анализ» направлено на формирование следующих компетенций:

- ПК-2 Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Инвестиционный анализ» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Инвестиционный анализ» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-2 Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике	методологию и основные этапы инвестиционного анализа применительно к проектам в сфере ГМУ; ключевые методы оценки эффективности инвестиций и их особенности при оценке проектов с общественными благами; основные источники финансирования инвестиций в публичном секторе, особенности бюджетных инвестиций; принципы оценки инвестиционных рисков и методы управления ими в ГМУ; правовое регулирование инвестиционной деятельности в контексте ГМУ	проводить комплексный анализ инвестиционных проектов и программ с использованием современных методов оценки эффективности; рассчитывать и интерпретировать ключевые показатели эффективности инвестиций для проектов различного типа; оценивать риски инвестиционных проектов в сфере ГМУ, проводить анализ чувствительности и; анализировать источники финансирования инвестиций и их влияние на эффективность проекта/программы; формулировать обоснованные выводы и рекомендации по целесообразности реализации, приоритизации, финансированию и управлению инвестиционными проектами/программами в публичном секторе	навыками применения стандартного инструментария инвестиционного анализа для оценки проектов; методиками сравнительного анализа инвестиционных альтернатив и выбора оптимального варианта в условиях ограниченных ресурсов; технологиями подготовки инвестиционных предложений, обоснований и отчетов по результатам анализа, адаптированных для нужд органов власти; принципами критической оценки исходных данных, допущений и результатов инвестиционного анализа

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Основы проведения инвестиционного анализа. Роль финансовой отчетности в принятии инвестиционных решений	Понятие и цели инвестиций. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в РФ. Содержание и назначение инвестиционного анализа. Цели и задачи проведения инвестиционного анализа. Виды и способы инвестирования капитала. Этапы проведения инвестиционного анализа. Анализ финансовой отчетности как инструмент принятия инвестиционных управленческих решений. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
Финансовые инвестиции: исходные понятия и	Виды финансовых активов, их структура и особенности оценки. Методы оценки стоимости финансовых активов. Особенности оценки собственного капитала, долевых и долговых ценных бумаг. Методы оценки риска финансовых активов. Модели оценки

методы оценки эффективности	доходности финансовых активов. Расчеты доходов по купонным и дисконтным облигациям. Определение доходов по облигациям и акциям с постоянным и непостоянным ростом дивидендов. Методика расчета доходов по купонным и дисконтным облигациям. Способы оценивания акций, дивидендов. Эффективные процентные ставки. Понятие финансовой ренты. Виды ренты. Срок ренты, период ренты. Особенности расчетов рент. Современная и наращенная величина ренты. Годовая рента с начислением процентов один раз в год. Срочная рента. Простые конверсии. Изменение параметров ренты. Объединение рент. Оценка потоков финансовых платежей на основе использования технических средств и информационных технологий. Принятие инвестиционных финансовых решений на основе использования отечественных и зарубежных источников информации
Стоимость финансового капитала и ее роль в инвестиционном анализе	Необходимость и назначение оценки стоимости источников финансирования инвестиционных проектов. Текущая стоимость источников финансирования. Состав и структура источников финансирования. Понятие стоимости источников финансирования инвестиционных проектов. Порядок определения и способы оценки стоимости заемных средств, привилегированных акций, нераспределенной прибыли и новых выпусков обыкновенных акций. Алгоритм расчета средневзвешенной и предельной стоимости источников финансирования инвестиционных проектов на основе использования технических средств и информационных технологий с привлечением отечественных и зарубежных источников информации
Прямые инвестиции: исходные понятия, критерии и методы оценки эффективности	Управление основным капиталом. Инвестиционная стратегия организации. Количественная оценка рисков инвестиционных проектов. Методические основы оценки риска и эффективности инвестиционных проектов. Оптимизация распределения инвестиций по нескольким проектам. Критические точки и анализ чувствительности инвестиционных проектов. Коммерческая эффективность инвестиционных проектов. Бюджетная эффективность инвестиционных проектов. Экономическая эффективность инвестиционных проектов на основе использования технических средств и информационных технологий с привлечением отечественных и зарубежных источников информации. Социальные результаты реализации инвестиционных проектов

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____

2. _____

...

5.2. Дополнительная литература

1. _____

2. _____

...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3. Справочно-правовая система «Гарант»

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – повышение уровня практического владения обучающимися иностранным языком как средством профессионального общения

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) расширить профессиональный словарный запас обучающихся;
- 2) ознакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально ориентированной литературой;
- 3) сформировать базовые навыки профессионального общения на иностранном языке.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	основные характеристики профессиональной коммуникации на иностранном языке	применять нормы и правила деловой коммуникации на иностранном языке	базовыми навыками применения лингвостилистических средств в письменной и

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			устной деловой коммуникации на иностранном языке
--	--	--	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
<i>Раздел 1. УСТНЫЕ ТЕМЫ</i>	
Economics. Экономика	Определение понятия «экономика». Экономика и общество

Factors of Production. Факторы производства	Определение понятия «факторы производства». Использование трудовых, природных ресурсов и капитала в производстве
Economic Systems. Экономические системы	Определение понятия «экономические системы», особенности плановой, рыночной и смешанной экономики
Demand and Supply. Спрос и предложение	Определение понятий «спрос и предложение», их использование в экономике
Micro- and Macroeconomics. Микро- и макроэкономика	Определение понятий «микро- и макроэкономика», их особенностей
<i>Раздел 2. ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ ГРАММАТИКИ</i>	
Повторение изученных аспектов грамматики	Времена действительного и страдательного залога, модальные глаголы, имя существительное, степени сравнения прилагательных, местоимения
Согласование времён и косвенная речь (Sequence of Tenses. Indirect Speech)	Правило согласования времён, его употребление, особенности использования форм глагола. Определение, правила трансформации предложений из прямой речи в косвенную речь, особенности перевода косвенной речи на русский язык.
Инфинитив и инфинитивные обороты (Infinitive Constructions)	Инфинитив, его формы и функции в предложении, инфинитивные конструкции, особенности образования и перевода на русский язык таких инфинитивных оборотов, как сложное подлежащее, сложное дополнение и инфинитивный оборот с предлогом “for”.
Причастие и причастные обороты (Participle and participle constructions)	Причастие, его формы и функции в предложении, образование и особенности перевода на русский язык следующих причастных оборотов: сложное подлежащее, сложное дополнение, зависимый и независимый причастные обороты.
Герундий (Gerund)	Герундий, его формы и функции в предложении, особенности использования и перевода на русский язык
Сослагательное наклонение, условные предложения (Subjunctive Mood, Conditionals)	Употребление, формы и правила перевода предложений в сослагательном наклонении. Типы условных предложений, особенности употребления глагольных форм
<i>Раздел 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ТЕКСТЫ</i>	
Чтение, перевод и обсуждение текстов профессиональной направленности с целью расширения словарного запаса, совершенствования навыков говорения на профессиональные темы. Требуется самостоятельной подготовки студентов. Список и количество текстов может изменяться в зависимости от актуальности или специфики ситуации (группы). Примерный список текстов: 1. “Management” 2. “Marketing” 3. “Inflation” 4. “Unemployment” 5. “The Sources of Income”	
<i>Раздел 4. РЕФЕРИРОВАНИЕ СТАТЕЙ И ТЕКСТОВ</i>	
Краткое резюме статьи или текста по опорным фразам. Определяется основная идея, делается вывод. Статьи и тексты из учебника или из дополнительной литературы	

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____

2. _____

...

5.2. Дополнительная литература

1. _____

2. _____

...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные

помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

– развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

– цель и содержание задания; – сроки выполнения;

– ориентировочный объем работы;

– основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование и развитие коммуникативной компетенции обучающихся в целях эффективного профессионального общения в устной и письменной формах на иностранном языке

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) обучить владению базовой грамматикой иностранного языка;;
- 2) научить пониманию устной (монологической и диалогической) речи в рамках бытовых и специальных тем;
- 3) обучить пониманию письменной речи на иностранном языке.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в	использовать ресурсы и средства иностранного языка в разных коммуникативных ситуациях	навыками применения коммуникативных технологий на иностранном языке

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	устной и письменной формах на иностранном языке		для профессионального взаимодействия
--	---	--	--------------------------------------

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Раздел I. УСТНЫЕ ТЕМЫ	
About Myself (О себе)	Краткое повторение лексического запаса по теме в рамках школьной программы и его расширение с выходом в устное высказывание. Совершенствование навыков устной речи на базе знакомого материала.
Higher Education in Russia (Our Academy) (Высшее образование в России. Наша академия)	Система высшего образования в России, типы учебных заведений. Структура академии (факультеты, отделения). Оборудование, условия обучения. Рабочий день студентов
The Russian Federation (Российская Федерация)	Географическое положение РФ, экономические и политические аспекты РФ
The Republic of Komi (Республика Коми)	Географическое положение Республики Коми, развитие промышленности. История Республики Коми. Сыктывкар
People Who Changed the World (Люди, изменившие мир)	Видные государственные деятели России. Известные ученые. Великие люди современности
Раздел 2. ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ ГРАММАТИКИ	
Типы вопросов (Types of Questions)	5 типов специальный, вопросов вопрос (общий, к альтернативный, подлежащему и разделительный), их структура и основные правила.
Система времён действительного залога (Active Voice)	12 времен действительного залога, их употребление, образование сказуемого, образование отрицательной и вопросительной форм, особенности
Артикли, предлоги, союзы (Articles, Prepositions, Conjunctions)	Определенный, неопределенный и нулевой артикли. Предлоги места, времени. Краткое повторение в ходе работы с текстами
Числительные (Numerals)	Порядковые, количественные, даты, года, проценты
Степени сравнения прилагательных и наречий (Degrees of Comparison)	Положительная, сравнительная и превосходная степени сравнения, правила и исключения
Система времён страдательного залога (Passive Voice)	10 времен страдательного залога, их употребление, образование сказуемого, особенности употребления и перевода на русский язык
Модальные глаголы (Modals)	Основные модальные глаголы и их эквиваленты. Употребление, особенности перевода на русский язык
Согласование времен (Consequence of Tenses)	Употребление форм глагола, перевод из прямой речи в косвенную, особенности перевода на русский язык
Условные предложения (Conditionals)	Типы условных использования форм предложений, особенности использования форм глагола, сослагательное наклонение, особенности перевода на русский язык
Раздел 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ТЕКСТЫ	
Чтение, перевод и обсуждение текстов профессиональной направленности с целью расширения словарного запаса, совершенствования навыков говорения на профессиональные темы. Требуется самостоятельной подготовки студентов. 1. "The English Language"	
Раздел 4. ДОМАШНЕЕ ЧТЕНИЕ	
Чтение, перевод и лексическая работа по тексту ("Success Story", "A Job in Mexico", "A Transaction", "Coco Chanel" (by David Evans), "Oprah Winfrey" (by David Evans)	

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____

2. _____

...

5.2. Дополнительная литература

1. _____

2. _____

...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3. Справочно-правовая система «Гарант»

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

– операционная система MS Windows;

– офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации.

Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения

лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд

с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ
СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся компетенций в области анализа, выбора и применения современных информационно-аналитических систем и технологий для решения задач государственного и муниципального управления, оценки их эффективности в контексте цифровой трансформации государственного сектора.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) ознакомить обучающихся с ролью и спецификой информационно-аналитических технологий (ИАТ) в системе государственного и муниципального управления (ГМУ), их влиянием на эффективность управленческих решений;
- 2) изучить современные подходы к информационно-аналитическому обеспечению ГМУ, включая работу с открытыми государственными данными (ОГД) и их роль в национальном проекте «Экономика данных и цифровая трансформация государства»;
- 3) исследовать правовые и организационные основы применения ИАТ в ГМУ, достоинства и недостатки, риски и ограничения различных классов аналитических систем;
- 4) привить навыки анализа требований к информационно-аналитическому обеспечению конкретных управленческих задач в сфере ГМУ;
- 5) привить обучающимся навыки практической работы с ключевыми типами аналитических систем, используемых в ГМУ (напр., системы мониторинга, поддержки принятия решений, визуализации данных, порталы ОГД), для подготовки аналитических материалов;
- 6) сформировать навыки критической оценки результатов, полученных с использованием ИАТ, и их интерпретации для целей ГМУ.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» направлено на формирование следующих компетенций:

– ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные

системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

– ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

– ПК-4. Способен осуществлять информационно аналитическую и методическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления с применением современных информационно коммуникационных технологий.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	аналитические возможности современных ИКТ применительно к задачам ГМУ, их роль в повышении эффективности публичных функций; функциональные возможности и архитектурные принципы ключевых государственных (ГИС) и муниципальных (МИС) и системах электронного	анализировать потребности в использовании конкретных ИКТ, ГИС/МИС или технологий электронного правительства для решения задач ГМУ, включая задачи анализа данных и оценки эффективности услуг; применять функции порталов государственных / муниципальных услуг,	навыками работы с интерфейсами ключевых федеральных и региональных порталов для поиска информации, получения услуг и анализа данных; навыками применения стандартных функций типовых ГИС / МИС для выполнения профессиональных задач, связанных

	правительства и информационных систем, используемых для сбора, анализа данных и предоставления услуг; концептуальные основы, модели и уровни зрелости электронного правительства, аналитические аспекты его реализации в РФ в контексте «Экономика данных и цифровая трансформация государства»; основные сервисы и аналитические инструменты порталов предоставления государственных и муниципальных услуг; ключевые принципы обеспечения информационной безопасности при работе с данными в ГИС/МИС и системах электронного правительства	систем работы с открытыми данными (ОГД) и других общедоступных ГИС / МИС для поиска информации, анализа статистики услуг, подготовки справок; использовать базовые возможности современных платформ для понимания их применимости в ГМУ; оценивать соответствие применяемых технологий и систем требованиям эффективности, прозрачности и удобства предоставления государственных (муниципальных) услуг	с анализом информации; навыками критического осмысления информации, полученной с использованием ГИС / МИС и сервисов электронного правительства, с учетом возможных ограничений и требований ИБ; навыками выбора подходящего электронного сервиса или ресурса для решения конкретной задачи в сфере ГМУ
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	классификацию и назначение основных типов информационно-аналитических систем и технологий, применяемых в ГМУ; правовые и организационные ограничения их применения;	анализировать управленческую задачу в сфере ГМУ для определения требований к информационно-аналитическому обеспечению; обоснованно выбирать тип ИАСТ и источники	навыками выбора и применения типовых ИАСТ для решения конкретных профессиональных задач в сфере ГМУ; навыками поиска и первичной обработки

	критерии оценки эффективности ИАСТ для решения типовых задач ГМУ	данных (включая ОГД) для решения поставленной задачи; интерпретировать результаты, полученные с использованием ИАСТ, с учетом их ограничений и возможных погрешностей	релевантных данных, включая ОГД
ПК-4. Способен осуществлять информационно аналитическую и методическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления с применением современных информационно коммуникационных технологий	методологию информационно-аналитической деятельности в ГМУ; принципы и технологии сбора, обработки, анализа и визуализации данных применительно к задачам ГМУ; форматы и стандарты представления аналитических материалов в органах власти; возможности современных платформ для аналитики данных	формулировать информационные потребности для решения задач ГМУ; применять ИАСТ для сбора, обработки, анализа данных и подготовки информационно-аналитических справок, обзоров, отчетов, методических материалов, визуализации результатов; оценивать достоверность источников данных и качество результатов анализа. Работать с порталами ОГД	навыками применения специализированного ПО (СЭД, BI-инструменты, инструменты визуализации данных, геоинформационные системы – по мере охвата в темах) для выполнения информационно-аналитических задач ГМУ; навыками структурирования и презентации результатов аналитической работы

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 7 з.е. (252 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Информационно-аналитическое обеспечение ГМУ: основы и современные тенденции	Роль ИАСТ в повышении эффективности ГМУ. Национальный проект "Экономика данных и цифровая трансформация государства (2025-2030)": цели, задачи, ожидаемые результаты в сфере ГМУ. Современные вызовы и тренды (данно-ориентированное управление, предиктивная аналитика). Открытые государственные данные (ОГД): понятие, источники, правовые основы, потенциал использования в ГМУ.
Классификация и назначение информационно-аналитических систем в ГМУ	Типология ИАС: Системы мониторинга и отчетности, Ситуационные центры (СЦ), Системы поддержки принятия решений (СППР), Геоинформационные системы (ГИС), ВІ-платформы, Аналитические модули порталов госуслуг/ОГД. Критерии выбора ИАС под задачи ГМУ. Оценка эффективности внедрения ИАС.
Технологии сбора и обработки данных для ГМУ	Источники данных для ГМУ (внутренние, внешние, ОГД, социологические, IoT). Технологии интеграции данных. Основы очистки и предобработки данных. Инструменты для работы с данными (краткий обзор, акцент на использовании, не на устройстве). Обеспечение качества данных.
Аналитические методы и технологии в практике ГМУ	Базовые методы анализа данных (описательная статистика, группировки, сравнения, визуализация) применительно к задачам ГМУ. Методы оценки эффективности государственных программ и услуг (KPI, метрики). Технологии визуализации данных для

	отчетности и принятия решений. Введение в пространственный анализ (ГИС) для территориального управления.
Подготовка и принятие решений на основе ИАСТ	Роль ИАСТ в процессе ППР. Системы электронного документооборота (СЭД) как источник данных и платформа для аналитики. Аналитическое обеспечение этапов ППР. Практика использования ситуационных центров и СППР в органах власти. Ограничения и риски использования ИАСТ в ППР.
Информационно-аналитическое обеспечение цифровых сервисов ГМУ	Аналитические аспекты электронного правительства и госуслуг: оценка востребованности, качества, обратной связи. Использование данных порталов и ОГД для анализа социально-экономических процессов. Облачные технологии как платформа для ИАСТ в ГМУ. Безопасность данных в аналитических системах (обзорный уровень, связь с курсом ИБ).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для

размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;

- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И
ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся систему знаний, умений и навыков, обеспечивающих защиту информации и информационных активов в цифровой среде, а также ответственное и безопасное поведение в рамках цифровой культуры.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать базовые понятийные аппарат в области информационной безопасности (иб), защиты информации (зи) и цифровой культуры;
- 2) раскрыть цели, основополагающие принципы и современные методы обеспечения информационной безопасности и защиты информации в цифровой среде;
- 3) проанализировать факторы, угрозы и риски, влияющие на безопасность информации и информационных активов;
- 4) изучить состав защищаемой информации (информационных активов), ее классификацию (включая виды тайн, категории доступности, конфиденциальности и целостности), права и обязанности субъектов информационных отношений (собственников, владельцев, пользователей) с позиции законодательства и этики цифровой культуры;
- 5) изучить основы нормативно-правовой базы рф и ключевые направления государственной политики в области информационной безопасности и защиты информации.
- 6) сформировать умения применять базовые принципы и методы иб/зи для решения типовых задач профессиональной деятельности

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Информационные технологии» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Информационные технологии» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	основные принципы обеспечения информационной безопасности и защиты информации при использовании современных информационных технологий; базовые угрозы информационной безопасности в цифровой среде и методы защиты от них; ключевые аспекты нормативно-правовой базы РФ и этические нормы (цифровой культуры), регулирующие оборот и защиту информации.	анализировать риски информационной безопасности при выборе и использовании информационных технологий для решения профессиональных задач; применять базовые методы и средства обеспечения информационной безопасности и защиты информации в типовых ситуациях профессиональной деятельности; руководствоваться положениями нормативных правовых актов и принципами цифровой культуры при работе с информацией	навыками безопасного обращения с информацией и информационными активами в цифровой среде; навыками применения базовых организационных и технических мер защиты информации в контексте решения профессиональных задач; навыками оценки соответствия своих действий в информационной сфере требованиям законодательства и нормам цифровой культуры

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Информация и информатизация	Понятие информации и информатизации. Роль информатизации в жизни современного Общества. Основы безопасности в области информатизации и информационного оборота в контексте цифровой культуры и гражданской ответственности
Законодательство в области информатизации и защиты информации	Законодательство в области информатизации и защиты информации. Конституционные основы регулирования в области оборота и защиты информации. Актуальное законодательство РФ в сфере информации, информационных технологий и защиты информации (Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»). Ответственность за нарушения
Государственная политика в области информатизации	Основные направления государственной политики в области информатизации и информационной безопасности. Современные направления государственной политики в области информационной безопасности и цифрового развития (национальные программы, стратегии). Значение государственной политики для формирования цифровой культуры общества
Информация	Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной среды. Виды информации и их классификация. Права, обязанности и ответственность субъектов информационных отношений (собственников, владельцев, операторов, пользователей) в соответствии с законодательством и принципами цифровой культуры

Информационные ресурсы	Понятие информатизационных ресурсов и их виды. Основные принципы формирования информационных ресурсов. Классификация и свойства информационных ресурсов. Основные принципы и методы обеспечения безопасности информационных ресурсов (конфиденциальность, целостность, доступность)
Информационные носители и технические средства обеспечения оборота информации	Информационные носители. Технические средства оборота информации. Обеспечение защиты информации при использовании технических средств оборота информации. Базовые методы и средства защиты информации от основных угроз (несанкционированный доступ, утечка, модификация). Принципы безопасной работы с техническими средствами в профессиональной деятельности

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для

размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;

- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся базовые профессиональные компетенции в области применения современных информационных технологий, программного обеспечения и интернет-сервисов для решения типовых задач в их будущей профессиональной деятельности

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать систему знаний об основных понятиях, классификации, возможностях и тенденциях развития современных информационных технологий;
- 2) обеспечить освоение базовых навыков работы с современным офисным программным обеспечением (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы презентаций) для создания, обработки и анализа профессионально значимой информации;
- 3) научить эффективно использовать инструменты информационно-коммуникационных технологий (икт) и интернет-ресурсы для поиска, сбора, обработки, систематизации и представления информации в профессиональных целях;
- 4) развить умения применять современные ит и интернет-сервисы для организации личной работы, планирования задач и взаимодействия в профессиональной среде (включая использование облачных сервисов, систем коммуникации);

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Информационные технологии» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Информационные технологии» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	основные виды и возможности современного офисного ПО, интернет-технологий и веб-сервисов для профессионального поиска информации и коммуникации; облачных технологий для хранения и совместной работы	применять для решения типовых профессиональных задач средства офисных пакетов для создания, оформления и анализа документов и данных; интернет-ресурсы и поисковые системы для эффективного поиска и верификации профессиональной информации; средства электронной коммуникации и облачные сервисы для организации работы и взаимодействия	навыками создания структурированных текстовых документов профессионального содержания; обработки числовых данных и построения графиков / диаграмм в электронных таблицах; разработки и проведения эффективных презентаций; организации хранения и обмена файлами с использованием облачных сервисов; безопасной работы с данными в сети
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	базовые принципы функционирования персональных компьютеров и операционных систем, компьютерных сетей и интернета, основных классов прикладного программного обеспечения; облачных вычислений	осуществлять выбор адекватных информационных технологий и инструментов для решения стандартных профессиональных задач; применять изученных ИТ для автоматизации рутинных операций и повышения эффективности	навыками оценки потребности в использовании ИТ для конкретной задачи; адаптации к новым версиям ПО и интерфейсам; использования справочных систем и ресурсов для самостоятельного освоения функций ПО

		профессиональной деятельности	
--	--	----------------------------------	--

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Информационные технологии и системы: основные понятия, терминология, классификация	Информационное общество, информатизация. Информационные ресурсы. Формирование информационных ресурсов предприятия. Этапы перехода к информационному обществу. Компьютеризация. Информационная технология. Группы технологий. Основные компоненты информационных технологий. Поколения информационных технологий. Базовые ИТ по областям применения. Классификация ИТ.
Шифрование данных, защита информации	История шифрования, машина «Энигма». Криптографическая защита информации. Основные понятия и определения

	криптографии: шифрование, дешифрование, секретный ключ, симметричная и несимметричная схема. Симметричное шифрование: метод замены и метод перестановки. Несимметричное шифрование: шифрование с открытым ключом, открытый ключ, закрытый ключ. Электронная цифровая подпись, отправка и получение подписанного сообщения. Электронные сертификаты. Инфраструктура открытых ключей. Квалифицированная и неквалифицированная ЭЦП.
Справочно-правовые информационные системы	Назначение СП ИС, определение СП ИС, история появления и представители СП ИС. СП ИС Консультант +: описание системы, типы содержащейся в ней правовой информации, разделы информационного массива, возможности для поиска документов в системе Консультант +, работа в тексте документа, работа со списком документов, справочная информация, пресса и книги, словарь юридических терминов, конструктор договоров
Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	Совместная работа над проектом. Используемые информационные технологии в совместной работе. Используемые в совместной работе программные инструменты. Электронная почта. Телеконференции. Облачные технологии. Сервисы Google, сервисы Яндекс. Совместная работа с документами (текст, электронные таблицы, презентации), календарь. Программное обеспечение рабочих групп. Чат, форум, гостевая книга как инструменты совместной работы. Блог, социальные сети, вики. Мультимедиа. Мультимедийные сетевые технологии. Skype (и другие аналогичные сервисы). Геоинформационные технологии. Где используются ГИС и для чего предназначены. Как устроены ГИС. Примеры профессиональных и непрофессиональных ГИС. Векторная графика.
Государственные информационные системы	Понятие электронного правительства, модели электронного правительства (государство-гражданам, бизнесу, государство-государству). государство Единый портал государственных и муниципальных услуг. Муниципальный портал госуслуг г. Сыктывкар. Региональный портал госуслуг Республики Коми. Другие государственные сервисы для граждан. Система внутриведомственного документооборота. Система электронного документооборота. Стадии развития электронного электронного межведомственного правительства. Законодательные основы электронного правительства в России. Государственный портал как элемент электронного правительства.
Перспективные информационные технологии	Технология blockchain: криптовалюты, контракты, другие приложения. Распределенные базы данных, распределенные вычислительные системы, peer-to-peer технологии. Преимущества и недостатки технологии blockchain, сравнение с другими технологиями

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____

2. _____

...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные

помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитав материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся системного понимания исторической эволюции моделей, институтов и практик государственного управления в России и мире, с акцентом на влияние этнокультурного, конфессионального и территориального разнообразия на управленческие системы и стратегии, а также на роль управления в регулировании межкультурных взаимодействий в социально-историческом контексте.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) изучить основных этапов, закономерностей и особенностей становления и развития систем государственного управления в ключевых исторических цивилизациях и в России, с акцентом на управленческие решения и институты;
- 2) проанализировать влияние этнокультурного, конфессионального и социального разнообразия на формирование, структуру, функции и эволюцию государственных аппаратов и управленческих практик в различные исторические периоды;
- 3) исследовать исторический опыт государственного управления в условиях полиэтнических и поликонфессиональных обществ, включая стратегии интеграции, ассимиляции, автономии и управления различиями;
- 4) сформировать навыки сравнительно-исторического анализа моделей государственного управления и их эффективности в конкретных социально-исторических и культурных контекстах;
- 5) развить способности выявлять исторические корни современных управленческих проблем, связанных с межкультурным взаимодействием и управлением разнообразием в публичной сфере

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «История государственного управления» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «История государственного управления» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «История государственного управления» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основные исторические модели государственного управления в полиэтнических и поликонфессиональных обществах; специфику влияния этнокультурных и религиозных факторов на формирование и функционирование государственных институтов в различные исторические эпохи; исторические примеры управленческих стратегий и практик, направленных на регулирование межкультурных взаимодействий и управление разнообразием; роль исторического контекста в формировании конкретных подходов к управлению межкультурным разнообразием	выявлять и анализировать взаимосвязь между особенностями культурного ландшафта и эволюцией систем государственного управления; сравнивать эффективность различных исторических моделей управления в условиях культурного разнообразия; анализировать исторические прецеденты и опыт решения управленческих задач, связанных с межкультурными взаимодействиями и конфликтами; прослеживать исторические корни современных подходов и	навыками историко-сравнительного анализа систем государственного управления с учетом фактора культурного разнообразия; методологией выявления управленческого измерения межкультурных взаимодействий в исторических источниках и исследованиях; способностью применять исторические знания для критического осмысления современных управленческих практик в сфере межкультурных отношений и национальной политики

		проблем в сфере государственного управления культурным разнообразием	
--	--	--	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Научные основы, методология, цели и задачи изучения истории	Понятия государственной власти и государственного управления. "Государственная власть" как центральное методологическое понятие в истории государственного управления.

государственного управления	Административная власть как вид государственной власти. Государственное управление и государственная политика. Методы политического и административного управления. Административная система: понятие, функции, структура. Бюрократия как исторический феномен. Отличительные особенности бюрократического и демократического управления. Понятие государственного учреждения и государственной службы. Политико-административные элиты и их роль в управлении обществом. Место и роль органов местного самоуправления. Государственная и общественная теория самоуправления. Историко-социологическая и историко-правовая трактовка государственного управления Проблема исторической типологии организации и управления обществом. М. Вебер и его характеристика традиционного, харизматического и рационального типов политического господства и управления. Закономерности социально-политической модернизации общества и преемственность национальных типов государственного управления. Существовала ли в России "особая модель" управления обществом?
Государственное управление и политическая общества: культура общее и особенное формировании традиционных основ политической культуры России и национальных моделей власти управления	Понятие "политическая культура" и ее место в системе власти и управления. Политическая культура как базовая основа и определяющий фактор государственного политического развития общества. Особенности политической культуры стран Запада и Востока, их влияние на характер государственной власти и управления. Основные модели и типы политической культуры: современные точки зрения. Традиционные основы политической культуры России. Исторические и геополитические причины культурного полифонизма и противоречивости государственно-политического развития России. Государство и общество в истории России. Факторы, определившие особую роль государства в жизни общества, его авторитарный характер. Проблема "азиатского способа производства" и теория "вотчинного государства". Роль "монгольского фактора". Этатизм и патернализм в политической культуре России. Специфика восприятия легитимности государственной власти.. Идея справедливого царя и "плохих" бояр (чиновников). Российская бюрократия: особенности формирования и эволюции. Традиционные основы российской государственной службы. Демократические традиции в истории России. Модели демократий в многосоставных обществах и особенности национальной модели демократии в России. Полиархия. Корпоратизм и развитие корпоративной демократии в истории России. Проблема субцивилизаций в истории России. Характерные черты киевской, московской и имперской субцивилизаций: общее и особенное. Зачем нужны государственному служащему, управленцу знания о политической культуре российского общества и историческом пути российской цивилизации.
Историческая типология власти и управления в России и национальные особенности	История российской государственности в контексте современных подходов исторического познания. Новые подходы к изучению эволюции политических систем. Фазы зарождения (генезиса), турбулентности (неопределенности),

модернизации общества. Реформы и контрреформы в истории России	развития, зрелости и упадка (модернизация или распад) как основные фазы жизненного цикла политических систем и их значение для сравнительного анализа политических систем в России. Значение исторической типологии организации и управления обществом для изучения истории государственного управления в России. Макс Вебер о двух типах патриархального управления в традиционных обществах. Особенности патриархальной и сословной модели управления обществом. Основные этапы развития российской государственности и преемственность национальных типов государственного управления. Основные черты древнерусской (патриархальной) модели управления. Раннефеодальный характер древнерусского государства. Нерасчлененность институтов власти и управления. Сущность и особенности десятичной (численной) системы управления. Основные черты и особенности сословной модели организации и управления обществом в Московском государстве. Сословно-представительная монархия на Западе и в России. Формирование административной системы и бюрократической модели управления. Утверждение абсолютизма и военно-бюрократической (имперской) системы государственного управления в период правления Петра I. Принципы рациональной организации и управления. Кризис военно-бюрократической системы управления в конце XVIII в. и переход к административно-бюрократической модели в XIX в. Особенности советской модели организации и управления обществом. Современная теория модернизации об объективной необходимости совершенствования и обновления политической системы общества как гарантии его политической стабильности. модернизационными Процессами. управления Либеральная и консервативная модели политической модернизации. Типы модернизаций. Первичная (спонтанная) и вторичная (отраженная) модернизации: общее и особенное. Конфликт ценностей как основное противоречие вторичной модернизации. Возможности и пределы политической модернизации в условиях авторитарных политических режимов. Реформы в истории России. Основные этапы модернизации общества. Национальные особенности реформаторских процессов в условиях "вторичной" модернизации. Причины неудач политических модернизаций в России. Запоздалость реформирования общества и проблема "шоковой терапии". Вестернизация, рационализация и «догоняющая» модель. Культура и реформы. Бюрократия и реформы. Реформы и массовая психология. Традиции и модернизация: особенности реформаторских процессов в России в новое время (XVIII – начало XX вв.). Реформы и контрреформы в истории России. Реформы и революция. "Старое" и "новое" в политической системе советского коммунизма: проблема политического реформирования в рамках командно-административной
---	--

	системы. Проблемы и противоречия по литической модернизации в современной России
Власть и общество в Древнерусском государстве: особенности государственного управления в Киевской Руси и Русских землях в IX–сер. XII вв.	Государство как система власти и управления в феодальном обществе. Западная и восточно-византийская традиции государства, права и управления. Основные этапы эволюции Древнерусского раннефеодального государства в Киевской Руси. Социальная структура общества. "Русская правда". Великокняжеская власть и территориально-политическая структура Киевской Руси в конце X – начале XII вв. Княжеская власть и народное собрание (вече) как институты власти и управления, их соотношение и эволюция. Древнерусская община и ее роль в местном самоуправлении. Принятие христианства и его значение для становления и развития российской государственности.
Государственное управление на Руси в период феодальной раздробленности)	Русские земли в условиях начала политической раздробленности. Два вида государственного управления: феодальная демократия в виде боярской республики в Новгородской земле и феодальные удельные княжеские монархии. Местное управление и его особенности. Влияние военно-феодального государства - Золотой Орды на управление и госслужбу на Руси. Преобразование политической системы и административных учреждений в процессе объединения русских земель вокруг Московского княжества (XIV в. - I пол. XV в.). Особенности государственной централизации. Зарождение сословно-представительных учреждений
Становление российского самодержавия и сословного обществом. управления Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV - XVII вв	Образование национальных государств в Западной Европе и России: общее и особенное. Закономерности политической и социально-экономической централизации Московской Руси. Институт вассалитета, сословная структура средневекового общества и их особенности в России. Национальный тип "вотчинного государства" и "сословного устройства" общества. Оформление геополитического пространства Московского государства во второй половине XV – первой четверти XVI вв. и начало формирования идеологии российского "самодержавия". Особенности российского самодержавия как формы политического режима и государственного устройства и его отличие от европейских монархий. Идеологические (религиозные) и традиционные источники легитимации царской власти. Роль царя в политическом управлении. Патернализм. Новый этап сословной организации общества и тип "служилого государства". Роль государства в формировании сословий и регулировании сословных отношений. Местничество. Социальная роль дворянства в системе складывающегося самодержавия. Противоречия вертикальной организации власти в России и поиски новых альтернатив политической и административной централизации общества. Перестройка в середине XVI в. системы политического управления на началах сословного представительства. Исторические корни становления и развития Земских соборов. Неразвитость системы государственного управления и политических

	коммуникаций как одна из причин возрождения "земского начала" в местном управлении. Формы самоорганизации населения ("земли") в XVI в. и реформы "Избранной рады". Земская и губная реформы. Институты управления сословно-представительной монархии. Связь Земских соборов с местными органами сословного представительства.. Боярская дума, ее функции и роль в политическом и административном управлении. Пределы ограничения царской власти. "Думское дело" как служба. Роль неформальных структур власти. Судебник 1550 г. и попытка формирования единой административной системы государственного управления. Приказная система и ее отличие от традиционных административных систем управления. Опричнина Ивана Грозного как особая форма форсированной политической централизации и ее ист рические последствия. Роль "земщины" и самоуправления земских в органах преодоления политического смуты. Поиск нетрадиционных форм властных отношений и сословного управления. Изменение значения Земских соборов в политическом управлении, их роль в утверждении новой формы легитимации царской власти и формировании со словно-представительной монархии. Деятельность Земских соборов в годы правления первых Романовых. Влияние традиций сословного представительства на политическую культуру России. Развитие приказной системы государственного управления во второй половине XVII века. Формирование "служилой" бюрократии и государственной службы. Изменения в структуре центральной и местной администрации. Отмена местничества. Соборное уложение 1649 г. и закрепление социальной стратификации общества. Усиление политического значения царской власти и падение роли Земских соборов в политическом управлении. Начало формирования абсолютной монархии в России. Кризис сословной модели государственного управления в конце XVII в. и исторические предпосылки модернизации общества.. Идеи государственных преобразований накануне правления Петра I.
--	--

Петровская рационализация государственного управления и формирование патерналистского, военно-бюрократического государства в России	Особенности и основные этапы модернизации России в Новое время. Традиции российской государственности и противоречия "европеизации" общества. Изменение геополитических ориентации России как европейской державы. Политические реформы Петра I. Петровская модель идеального ("регулярного") государства. Патернализм. Новое обоснование царской власти. Разрушение традиционных структур самоорганизации общественно-политической жизни и корпоративного политического управления. "Полицейзм" и усиление контроля над обществом. Укрепление сети вертикально ориентированной власти. Рационализация общественной жизни. Изменение в системе политических коммуникаций и начало целенаправленного формирования информационного пространства. Включение церкви в систему государственного управления. Камерализм. Формирование новой политической элиты и бюрократического аппарата управления. Табель о рангах. Перестройка системы государственного управления (Сенат, Коллегии, губернии, уезды). Органы государственного надзора и контроля. Институт генерал-прокуратуры. Городская реформа и магистратура: их связь с политическими традициями сословного представительства Московской Руси. Изменения в налоговой системе. Создание системы управления национальными окраинами империи. Проблема эффективности коллегиальной системы государственного управления. Значение петровских преобразований и проблема отчуждения общества от власти. Причины и последствия формирования в России двух политических субкультур. Эпоха дворцовых переворотов: особенности политических процессов. Институт фаворитизма и олигархия. Формирование новых центров принятия политических решений: Верховный тайный совет, Кабинет Его величества, Императорский совет и др. Изменение роли Сената. Кризис российской администрации к началу царствования Екатерины II.
Государственное управление в России в XVIII в. Новый этап рационализации государственного управления в условиях "просвещенного абсолютизма". Административные реформы Екатерины II	Европейское Просвещение и противоречивость политики "просвещенного абсолютизма" Екатерины II. Просветительское и консервативное направление в общественно-политической мысли России и их влияние на эволюцию государственного управления. Политика правового оформления сословий как необходимый этап на пути создания "правомерного" цивилизованного государства. Утверждение в Европе новых взглядов на роль монарха в системе государственного управления и их отражение в государственных взглядах Екатерины II. Национальный тип "дворянской империи" и политика рационализации административно-государственного управления. Использование традиций "земской корпоративной демократии". Реорганизация высших органов власти. Особенности формирования бюрократии. Создание единой системы территориального управления и местного самоуправления. Губернская реформа 1775 г. и ее роль в

	укреплении местной администрации. Разделение функций органов административного, финансового управления и судебных учреждений, их сословный характер. "Жалованная грамота дворянству" и ее значение для формирования элементов гражданского общества в России Начало становления институтов дворянского самоуправления. "Жалованная грамота городам" 1785 г. и развитие городского сословного самоуправления. Значение организации городского сословия и формирование "среднего класса" в России. Ограниченность местного самоуправления и прав "третьего сословия". Эволюция российской государственности в конце XVIII в. "Полицейское право", Управа благочиния и укрепление военно-бюрократических начал в управлении.. Реформы Павла I, кризис военно-бюрократической системы организации управления обществом
Проблема реформ в правительственной политике России поиски путей совершенствования национальной и со модели бюрократического управления в конце XVIII–первой половине XIX в.	Российский вариант капиталистической модернизации общества и рационализации управления. Российская государственность в первой четверти XIX в. Факторы, определившие преобразования Александра I. Административно-политические реформы, их содержание и методы. Реорганизация высших органов управления. Государственный совет и его функции. Реформа центрального управления. Министерства на Западе и в России. Комитет министров: структура и функции. "Новые правила производства в чин по государственной службе". Попытки реформации общественных отношений и проекты аграрной реформы. Конституционные проекты в царствование Александра I. План государственного преобразования М.М. Сперанского как попытка модернизации российской администрации. Важнейшие итоги политики Александра I. Причины провала политической модернизации России. Власть и общество при Николае I. Проблема легитимности самодержавной власти. Идеологическое обоснование самодержавия. Новый этап бюрократизации государственного управления, его централизации и регламентации. Самодержавие и дворянство. Губернский наказ 1837 г. и преобразование губернских правлений. Бюрократизация местного самоуправления. Закон 1846 г. об устройстве городского самоуправления. "Особенное" управление национальными окраинами. Крестьянский вопрос и Секретные комитеты. Альтернативы в судьбе России: радикальные реформы и стагнация.
Власть, бюрократия и общество в условиях реформ контрреформ и второй половины XIX в.	Власть и общество в середине XIX в. "Революция сверху": содержание понятия, общее и особенное. Роль личностного фактора. Реформы 60–70-х годов XIX в. как наиболее последовательная попытка модернизации общества "сверху". Временный союз верховной власти, либеральной бюрократии и передового общества как фактор реформаторской политики Александра II. "Партия реформ". "Просвещенная бюрократия" и поиски новых концепций власти и управления. Крестьянская реформа 1861 г. и ее связь с

	административными реформами 60–70-х годов XIX в. Политико-административный механизм разработки реформ и мер по ее реализации. Характер эволюции политической системы власти. Реформы местного управления: земская (1864 г.), городская (1870 г.) и возврат к началам самоуправления. Земство как важнейший институт политической социализации общества. Самоуправление в контексте самовластия. Бюрократия и земство. Эволюция дооктябрьского самоуправления. Институты власти дворянства. Судебная реформа и противоречия перехода к гражданскому обществу и правовому государству. Социально-политический кризис 70-х – начала 80-х гг. XIX в. и попытки возобновления либеральных реформ. Проекты организации народного представительства. Возобновление общественно политических движений и многообразие вариантов теоретического обоснования моделей управления обществом. Контрреформы и автократическая модель власти Александра III. Укрепление полицейско-бюрократических основ управления обществом. Политика "просвещенного консерватизма". Модели капиталистической модернизации и реорганизации управления. Экономические реформы С.Ю. Витте и их влияние на эволюцию бюрократической модели управления. Особенности эволюции политической культуры общества в XIX в.
Кризис политической системы и эволюция государственной власти и управления в начале XX в.	Утрата самодержавием на рубеже XIX и XX вв. инициативы в преобразовании общества. Социально-политические альтернативы в условиях формирования гражданского общества и их носители. Эволюция российской государственности на этапе буржуазной революции 1905–1907 гг. Модернизация политической системы общества и новый этап рационализации государственного управления. Традиции сословно корпоративного представительства в политике самодержавия. Проект "Булыгинской думы", ее сословие корпоративный характер. Формирование системы независимых политических коммуникаций. Место и практика Государственной думы в политической системе. Реорганизация исполнительной правительства. Реформа власти, Государственного создание совета. Основной закон 1906 г.: проблема конституционной монархии в России. Особенности многопартийной системы в России. Вопросы государственного управления в программах ведущих политических партий. Третьеиюньская монархия. Реформы в замыслах и реальном воплощении. Кризис самодержавия и административно-бюрократической модели управления в годы первой мировой войны. Революционный взрыв 1917 г.. Свержение царизма и проблема преемственности власти и административного управления. Полицентричность политической власти как отражение гетерогенного (полисегментарного) характера российского общества. Советы рабочих и солдатских депутатов как органы альтернативного политического управления, отношение к ним различных общественно-политических сил. Проекты

	переустройства государственного управления в программах ведущих политических партий. Политические институты буржуазной демократии и органы верховной власти на этапе развития революции. Центральные и местные органы управления и само управления: структура и эффективность. Эволюция партийно-политической структуры Временного правительства. Радикализация общества и попытки структурирования вертикали государственной власти, альтернативной Советам, причины неудач. Октябрьское вооруженное восстание 1917 г.
Становление советской государственности и системы государственного управления (1917–1929 гг.)	Октябрьская революция и политическая практика большевиков в оценках современных исследователей. Характер динамики политической системы и политических режимов советского общества. Причины и последствия складывания однопартийной системы и командно-административной модели управления в Советской России. Диалектика и преемственность структур административно государственного управления после октября 1917 г. Советы в системе государственной власти и управления. Политические доктрины большевизма и реальности формирования политической системы «диктатуры пролетариата». Формирование военно-коммунистической модели правящей партии в годы гражданской войны. Модель обновленной «политико-административной» системы управления. Усиление роли исполнительных органов государственной власти и управления и упразднение системы местного самоуправления. Партия и государство. Сращивание партийно-государственного аппарата и трансформация советской организации государственного управления. Идеи альтернативы большевизму и судьбы политической оппозиции. Модель госкапитализма и административно-командная плановая модель. Политическая система и НЭП. "Советский феодализм" и складывание унитарной структуры государства. Формирование новых геополитических ориентации. Власть и общество в конце 20-х гг.
Эволюция командно-административной системы государственного управления в СССР в 1930-е 1980-е гг.	Командно-административная система управления советским обществом. Тоталитарное государство в контексте мирового развития 30-х гг. Ликвидация независимой судебной системы и укрепление системы политического контроля и надзора за обществом. Переход к модернизации мобилизационного типа (1927–1939 гг.). Особенности методов политического и административного управления. Реорганизация системы управления на принципах командно-бюрократического централизма. Советский Союз накануне Великой Отечественной войны. Характер власти и управленческих структур в годы Великой Отечественной войны и послевоенное время, персонификация центра политических решений в лице Сталина. Кризис политического режима и реорганизация властных структур в 1953–1957 гг. Реформы Н.С. Хрущева и их идеологическое обоснование. Попытка демонтажа сверхмонопольных структур в административно-политическом Трансформация

	управления в рамках управления. Командно-административной системы. Переход к авторитарно бюрократической модели управления. Начало "эпохи Л.И. Брежнева". Попытка модернизации Б.В. Андропова. Роль ВПК. Перестройка М.С. Горбачева как вторая попытка модернизации советской системы. Начало демонтажа командно-административной системы. Распад существующих институтов политических коммуникаций. Начало процесса формирования многопартийной системы и независимой системы политических коммуникаций. Попытки проведения политической реформы. Распад СССР и новая геополитическая ситуация. Кризис управляемости на фоне углубления системного экономического кризиса
Россия после августа 1991 г.: поиски обновленной системы государственного и местного управления и самоуправления	Россия после событий августа 1991 г. Проблемы становления российской государственности. Правовая основа российской государственности в 1991-1992 гг., ее противоречивый характер. Сохранение иерархии Советов. Президентская власть, федерализм, принцип разделения властей как основные начала новой государственности. Значение судебной реформы. Конституционный суд и его место в системе разделения властей. Начало конституционной реформы и изменения в политической системе Российской Федерации. Политический кризис осени 1993 г. Упразднение системы Советов и формирование новой системы власти. Выборы в Федеральное собрание: возрождение российского парламентаризма. Конституция РФ 1993 г. Формирование современного российского федерализма. Становление новой системы органов государственного управления. Институт Президента в системе власти и управления. Правовой статус и функции Федерального собрания. Функции и полномочия Правительства РФ. Судебная система и правосудие в новой России. Законодательные, исполнительные и судебные органы власти субъектов Федерации. Институт государственной службы в Российской Федерации. Федеральный закон "Об основах государственной службы Российской Федерации" (1995 г.) и меры по совершенствованию института государственной службы и работы с кадрами. Разработка концепции государственной кадровой политики. Преобразование органов местного управления и поиск новых форм самоуправления.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «История России» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные

помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “История России” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

– развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

– цель и содержание задания; – сроки выполнения;

– ориентировочный объем работы;

– основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.6. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ИСТОРИЯ РОССИИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

Рабочая программа дисциплины разработана на основании Концепции преподавания истории России для неисторических специальностей и направлений подготовки, реализуемых в образовательных организациях высшего образования (утв. протоколом Экспертного совета по развитию исторического образования от 15.02.2023 N ВФ/15-пр).

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся способности анализировать исторические корни, динамику и специфику межкультурного разнообразия российского общества как основы для его восприятия в современных контекстах

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать у обучающихся понимание исторической динамики формирования многонационального и поликонфессионального состава России;
- 2) проанализировать модели взаимодействия, интеграции и конфликтов между различными этническими и конфессиональными группами в ключевые периоды российской истории;
- 3) исследовать влияние исторических вызовов (кризисы, экспансия, модернизация) на состояние межкультурных отношений в российском обществе.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «История России» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «История России» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «История России» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основные законы исторического развития; основные этапы и факторы формирования этноконфессионального разнообразия России; исторические модели межкультурного взаимодействия и интеграции; влияние ключевых исторических событий и кризисов на состояние межнациональных и межконфессиональных отношений.	выявлять исторические предпосылки современных особенностей межкультурного разнообразия России; анализировать исторические примеры успешного и конфликтного взаимодействия культур	навыками исторического анализа для понимания генезиса и специфики межкультурного разнообразия российского общества с целью межкультурного взаимодействия

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	

	соответствующего года приёма и формы обучения
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Общие вопросы курса	История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история
Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX - первой трети XIII в.	Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в древности. Начало эпохи Средних веков: Восточная Европа в середине I тыс. н.э. Образование государства Русь. Русь в конце X - начале XIII в.: Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии
Русь в XIII - XV вв.	Русские земли в середине XIII - XIV в. Формирование единого Русского государства в XV в.: Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья; Древнерусская культура
Россия в XVI - XVII вв.	Мир к началу эпохи Нового времени: Россия в начале XVI в.; эпоха Ивана IV Грозного; Россия на рубеже XVI - XVII вв.; Смутное время. Россия в XVII в.: ведущие страны Европы и Азии, международные отношения; культура России в XVI - XVII вв.
Россия в XVIII в.	Россия в эпоху преобразований Петра I Эпоха "дворцовых переворотов". 1725 - 1762 гг. Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II Русская культура XVIII в.
Российская империя в XIX - начале XX в.	Россия первой четверти XIX в. Россия второй четверти XIX в.
Время Великих реформ в России	Европа и мир в XIX в. Россия на пороге XX в. Первая русская революция Российская империя в 1907 - 1914 гг. Первая мировая война и Россия Культура в России XIX - начала XX в.

Россия и СССР в советскую эпоху (1917 - 1991)	Великая российская революция (1917 - 1922) и ее основные этапы: 1917 год: от Февраля к Октябрю; Гражданская война как особый этап революции; Советский Союз в 1920-е - 1930-е гг. Великая Отечественная война 1941 - 1945 гг.: борьба советского народа против германского нацизма - ключевая составляющая Второй мировой войны Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945 - 1984 гг.: мир после Второй мировой войны; период "перестройки" и распада СССР (1985 - 1991)
Современная Российская Федерация (1991–2022)	Россия в 1990-е гг. Россия в XXI в.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «История России» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для

размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “История России” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;

- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.6. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся системное научное понимание природы, структуры, динамики, типологии и функций конфликтов как социально-психологического феномена в различных сферах человеческого взаимодействия; развить способности к анализу причин, стадий и последствий конфликтов, а также ознакомить с основными подходами, стратегиями и методами их исследования, регулирования, разрешения и профилактики.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) изучить предмет, объект, методологию, основные этапы становления и современные парадигмы конфликтологии как науки и учебной дисциплины; освоить ключевые понятия, концепции, модели и типологии конфликтов;
- 2) сформировать понимание структуры, динамики (стадий развития, эскалации, деэскалации) и функций (позитивных и негативных) конфликтов в различных сферах;
- 3) развить способности к анализу причин (объективных, субъективных, ресурсных, ценностных, статусно-ролевых, структурных, психологических) и прогнозированию развития конфликтных ситуаций;
- 4) изучить основные виды конфликтов (внутриличностные, межличностные, групповые, организационные, социальные, политические, международные, межкультурные) и их специфику;
- 5) ознакомить с основными стратегиями поведения в конфликте (модель томаса-киллмана) и классическими методами их регулирования и разрешения (переговоры, медиация, арбитраж, судебные процедуры, коммуникативные техники);
- 6) сформировать представление о влиянии культурных различий на конфликты, этических аспектах конфликтного взаимодействия и основных принципах профилактики конфликтов;
- 7) развить базовые навыки анализа конфликтных ситуаций, применения теоретических знаний для их понимания и выбора адекватных стратегий реагирования.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Конфликтология» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах/

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Конфликтология» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Конфликтология» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	основные этапы становления, предмет, объект и методологию конфликтологии; ключевые теоретические концепции, модели и типологии конфликтов; структуру, динамику и функции конфликтов; основные виды конфликтов и их особенности	анализировать конфликтные ситуации, выявляя их структуру, стадию развития и возможные причины; применять теоретические модели для интерпретации динамики конфликта и поведения его участников; выявлять ролевые и статусные факторы, влияющие на возникновение и развитие конфликтов в группах и командах; распознавать психологические барьеры и искажения	навыками применения базовых понятий и категорий конфликтологии для описания и анализа конфликтных ситуаций; навыками рефлексии собственных стратегий поведения в потенциально конфликтных ситуациях; базовыми принципами конструктивной коммуникации.

		восприятия в конфликтной коммуникации	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	культурные детерминанты конфликтного поведения; специфику межкультурных и этнополитических конфликтов, роль стереотипов, предрассудков и этноцентризма; основные принципы этики в конфликтах и нравственные дилеммы	анализировать конфликтные ситуации с учетом культурного контекста и идентифицировать культурные факторы, влияющие на их возникновение, восприятие и эскалацию; выявлять проявления культурных стереотипов и предубеждений в конфликтном взаимодействии	принципами кросс-культурной чувствительности при анализе конфликтов; навыками идентификации культурных стереотипов в конфликтных ситуациях

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Конфликтология как наука	<i>Предмет, объект, цели и задачи конфликтологии.</i> Статус конфликтологии в системе наук. Основные понятия (конфликт, противоречие, инцидент, конфликтная ситуация, субъекты, объект). Функции конфликта (конструктивные и деструктивные). Связь с психологией, социологией, политологией, философией, историей. <i>Методология конфликтологии.</i> Основные методы исследования конфликтов (наблюдение, опрос, анализ документов, эксперимент, моделирование). <i>История развития конфликтологической мысли.</i> Эволюция взглядов на конфликт: от античности до современности (Гераклит, Т. Гоббс, К. Маркс, Г. Зиммель). Классические концепции XX века (Л. Козер – функционализм, Р. Дарендорф – теория социального конфликта, К. Боулдинг). Современные парадигмы и школы.
Теория конфликта: структура, динамика, типология	<i>Структура конфликта.</i> Компоненты (субъекты, объект, среда, позиции, интересы, мотивы, инцидент). <i>Динамика конфликта.</i> Стадии: латентная (предконфликтная), открытая (инцидент, эскалация, баланс сил/стабилизация, завершение), послеконфликтная. Закономерности эскалации и деэскалации <i>Типология конфликтов.</i> Критерии классификации: по субъектам (внутриличностные, межличностные, личность-группа, межгрупповые, социальные); по сферам проявления (экономические, политические, социальные, культурные, семейные); по характеру причин; по длительности и интенсивности; по форме проявления; по последствиям (конструктивные, деструктивные).
Причины, диагностика и прогнозирование конфликтов	<i>Источники и причины конфликтов.</i> Объективные (ресурсные, структурные) и субъективные (ценностные, статусно-ролевые, психологические) причины. Конфликтогены. Психологические механизмы (фрустрация, когнитивный диссонанс, атрибутивные ошибки, искажения восприятия). <i>Диагностика и прогнозирование конфликтов.</i> Методы диагностики (наблюдение, опросы, анализ документов, контент-анализ, экспертные оценки, тестирование). Картография конфликта. Методы прогнозирования развития конфликтных ситуаций..
Основные виды конфликтов и их специфика	<i>Внутриличностные конфликты.</i> Типы (мотивационные, нравственные, ролевые, адаптационные, неадекватной самооценки). Психологические механизмы, последствия. Связь со стрессом и психологическим благополучием.

	<i>Межличностные конфликты.</i> Причины, динамика, особенности. Специфика семейных конфликтов. Стратегии поведения. <i>Групповые конфликты.</i> Внутригрупповые (лидерство, конформизм, групповое давление) и межгрупповые конфликты (причины, динамика – социальная идентичность, стереотипизация, последствия). <i>Социальные, политические, международные конфликты.</i> Природа макроконфликтов (классовые, этнические, профессиональные, политические, международные). Специфика причин, масштабов, участников, способов регулирования и разрешения. Роль институтов (государство, СМИ, международные организации).
Регулирование и разрешение конфликтов	<i>Стратегии поведения в конфликте.</i> Модель К. Томаса-Килманна (соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление). Факторы выбора стратегии. Эффективность и последствия стратегий в разных ситуациях. <i>Основные методы разрешения конфликтов.</i> Переговоры (типы, структура, стратегии и тактики). Медиация (принципы, стадии, роль медиатора). Арбитраж. Судебное разрешение. Третейское разбирательство. <i>Коммуникативные техники в конфликте.</i> Активное слушание, "Я-сообщения", управление эмоциями, обратная связь.
Специальные вопросы конфликтологии	<i>Межкультурные конфликты.</i> Культурные измерения (Хофстеде, Тромпенаарс) и конфликтное поведение. Стереотипы, предрассудки, этноцентризм. Коммуникативные барьеры. Специфика регулирования и разрешения межкультурных конфликтов. <i>Этика в конфликтах.</i> Нравственные дилеммы. Манипуляции. Ответственность сторон. Принципы справедливости. <i>Профилактика конфликтов.</i> Раннее выявление предконфликтных ситуаций. Формирование конструктивных норм взаимодействия. Управление ожиданиями. Создание институтов предотвращения конфликтов.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____

2. _____

...

5.2. Дополнительная литература

1. _____

2. _____

...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Философия» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

– развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

– цель и содержание задания; – сроки выполнения;

– ориентировочный объем работы;

– основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
КУЛЬТУРА И ЯЗЫК НАРОДА КОМИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся целостного и систематического представления о межкультурном взаимодействии в культурологическом, социально-психологическом и языковом контекстах.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) изучить основы коми языка (лексика, грамматика, функциональные разновидности), выявить закономерности развития коми;
- 2) дать представление о коми традициях и фольклоре;
- 3) сформировать у студентов знание национальных особенностей речевого и коммуникативного поведения носителей разных культур (европейской, восточной, американской, российской);
- 4) инициировать у студентов потребность в рефлексии своей культуры и ситуаций встречи разных культур, в том числе в процессе профессионального взаимодействия.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Культура и язык народа коми» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах

1.3 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Культура и язык народа коми» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Культура и язык народа коми» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке	использовать ресурсы и средства иностранного языка в разных коммуникативных ситуациях	навыками применения коммуникативных технологий на иностранном языке для профессионального взаимодействия
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основные процессы в современном комму языке	выстраивать социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста	навыками профессионального взаимодействия в мультикультурной среде

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	

Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Раздел 1. Язык народа коми	
История коми языка	Коми язык относится к старописьменным языкам финно-угорской языковой семьи. Коми язык в древние времена и Средневековье. Создание алфавита. Литературное оформление.
Современный коми язык	Официальный статус коми языка. Сохранение коми языка. Диалекты коми языка. Коми литературный язык. Лингвистическая характеристика коми языка: фонетика, лексика, грамматика.
Раздел 2. Традиционная культура народа коми	
Традиционный быт народа коми	Традиционное жилище. Занятия (оленоводство, земледелие, скотоводство, охота, рыболовство, собирательство). Одежда и ухня
Фольклор и обряды	Фольклор (мифы, эпические сказания и легенды, сказки и песни, пословицы и поговорки). Обряды (семейные и календарные, например, проводы льда, праздник урожая, отправление на промысловую охоту). Дохристианские верования (культ деревьев, духов-хозяев, промысловых животных, огня, воды; колдовство, гадания, заговоры).
Прикладное искусство	Художественная обработка дерева и бересты. Плетение из лозы и корня сосны. Обработка кожи и меха. Узорное вязание
Современная народная культура коми	Использование элементов традиционной культуры в территориальном брендинге. Создание одежды и атрибутики в этностиле. Проведение этнофестивалей и конкурсов. Социокультурные проекты на основе традиционных образов и фольклорных сюжетов. Сохранение и развитие ремёсел.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____

...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «История России» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “История России” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями

здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки

активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.6. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
КУЛЬТУРА РУССКОЙ РЕЧИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование и развитие коммуникативной компетенции обучающихся в целях эффективного профессионального общения в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) изучить понятие «литературный» язык, его форм и функциональных разновидностях;
- 2) дать представление о речевых жанрах;
- 2) обучить эффективно применять коммуникативные технологии в письменной и устной формах в зависимости от речевой ситуации;
- 3) сформировать навыки устной и письменной речи для эффективного профессионального взаимодействия.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Культура русской речи» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Культура русской речи» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Культура русской речи» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке	использовать ресурсы и средства русского языка в разных коммуникативных ситуациях	навыками применения коммуникативных технологий на русском языке для профессионального взаимодействия

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Язык и культура. Культура речи как явление общественной жизни	Язык как система символов, отражающих в сознании нации окружающую действительность. Речь как процесс и продукт речевой (психофизической) деятельности человека. Речевой акт как целостное культурное образование. Процесс порождения и понимания речи. Нормативные, коммуникативные, этические, эстетические и другие аспекты устной и письменной речи
Правильность как базовое коммуникативное качество речи	Понятие литературной нормы и ее характеристика. Роль языковой нормы в становлении и функционировании современного русского литературного языка. Способы нормирования русского литературного языка. Структурно языковые типы норм и современные тенденции в развитии русского литературного языка
Коммуникативно целесообразная речь	Вторая ступень культурной речи: богатство, выразительность, чистота, точность, логичность, уместность, доступность речи, их ситуативно-стилевая целесообразность использования. Действенность речи как результат правильности и коммуникативной целесообразности выбора языковых средств в процессе общения.
Литературный язык как форма национального языка. Стили литературного языка	Формы русского национального языка. Литературный язык как основная форма существования русского национального языка. Понятие «языковой стиль», признаки языкового стиля: функциональность, традиционность, уместность (учет основных условий – предмет речи, адресат, коммуникативная ситуация). Научный стиль: основные свойства и общие черты; жанры научного стиля; речевые нормы учебной и научной деятельности. Официально-деловой стиль: основные свойства и признаки; своеобразие на лексическом, морфологическом и синтаксическом языковых уровнях, языковые формулы официальных документов; дипломатический, законодательный и административно-канцелярский подстили; жанры официально-делового стиля. Газетно-публицистический стиль: основные свойства и общие черты; жанры газетно публицистического стиля. Художественный стиль: своеобразие функции (эстетическая); функциональная и индивидуально авторская обусловленность выбора языковых средств. Разговорный стиль: основные свойства и общие черты, условия функционирования и роль внеязыковых факторов. Взаимодействие функциональных стилей. Языковые жанры.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав

которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде

широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся компетенции в области эффективного командного взаимодействия, реализации лидерского потенциала и управления групповой динамикой для достижения общих проектных и организационных результатов.

Задачи учебной дисциплины:

1) сформировать знания о моделях командной динамики, теориях распределения и управления командными ролями, стилях лидерства, принципах эффективной групповой коммуникации, фасилитации и разрешения конфликтов;

2) сформировать умения анализировать командные процессы, определять и адаптировать свою роль в команде, применять инструменты фасилитации для организации групповой работы (мозговой штурм, принятие решений), управлять групповой динамикой, выстраивать конструктивную обратную связь, разрешать командные конфликты;

3) сформировать навыки практического применения моделей командных ролей, проведения фасилитационных сессий, разрешения типичных командных конфликтов, анализа и коррекции собственного поведения в команде.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Лидерство и командообразование» направлено на формирование следующих компетенций:

– УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Лидерство и командообразование» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Лидерство и командообразование» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	модели командной динамики; теорию групповых ролей; основные стили лидерства и их эффективность в разных контекстах; принципы эффективной групповой коммуникации; методы и техники фасилитации групповой работы; причины и виды командных конфликтов, стратегии их разрешения; принципы предоставления и получения конструктивной обратной связи.	анализировать этапы развития команды и текущую групповую динамику; определять командные роли и свою роль в команде, адаптировать поведение; применять техники фасилитации для организации групповых обсуждений, генерации идей и принятия решений (мозговой штурм, 6 шляп и др.); управлять групповой динамикой для повышения эффективности работы; выстраивать конструктивные коммуникации и разрешать возникающие командные конфликты; предоставлять и получать эффективную обратную связь.	навыками диагностики командных ролей и динамики; навыками проведения фасилитационных сессий; техниками конструктивного разрешения командных конфликтов; навыками применения моделей обратной связи; навыками анализа и коррекции собственного поведения в команде для усиления синергии.

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и

их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Команда: Динамика и развитие	Модели стадий формирования команды. Факторы, влияющие на командную динамику. Роль лидера на разных стадиях.
Командные роли	Теория 9 командных ролей М. Белбина: характеристики, сильные стороны, допустимые недостатки, вклад в команду. Диагностика командных ролей. Управление ролевым составом команды. Баланс ролей. Адаптация своего поведения в рамках роли.
Лидерство в команде	Теории лидерства (ситуационное, трансформационное и др.). Стили лидерства (авторитарный, демократический, либеральный). Эффективное лидерство в проектных командах. Лидер vs Менеджер. Формирование видения и мотивация команды
Эффективная групповая коммуникация и фасилитация	Принципы и барьеры групповой коммуникации. Техники активного слушания. Методы фасилитации: мозговой штурм, синектика, метод шести шляп, метод Дельфи, принятие групповых решений. Роль фасилитатора. Планирование и проведение фасилитационных сессий..
Конструктивная обратная связь и управление конфликтами	Принципы конструктивной обратной связи. Техники предоставления и получения обратной связи. Природа конфликтов в команде. Типы конфликтов. Стратегии

	разрешения конфликтов. Медиация в командных конфликтах. Профилактика деструктивных конфликтов
Построение доверия и командная синергия	Важность доверия в команде. Методы построения доверия. Понятие командной синергии. Условия достижения синергии. Анализ и повышение эффективности командной работы. Мониторинг и развитие команды.

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе

монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ЛОГИКА

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование навыков логически корректного анализа информации, построения и оценки аргументации для решения поставленных задач.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) изучить основные формы мышления (понятие, суждение, умозаключение) и законов логики;
- 2) научить применять правила и методы логики для анализа структуры рассуждений, выявления логических ошибок и оценки корректности аргументации;
- 3) развить навыки построения логически обоснованных, последовательных и непротиворечивых рассуждений и доказательств;
- 4) сформировать умение использовать логические схемы и принципы системного подхода для структурирования информации и решения интеллектуальных задач.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Логика» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Логика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Логика» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	основные формы мышления и законы логики; основные правила построения умозаключений (категорических, условных, разделительных); типы и структуру логических ошибок; критерии корректности аргументации	анализировать структуру предложенных рассуждений и аргументов; выявлять логические ошибки и нарушения законов логики в текстах и рассуждениях; оценивать корректность и обоснованность аргументации; строить логически последовательные и непротиворечивые рассуждения и доказательства	навыками применения правил логики для верификации (проверки на корректность) чужих рассуждений; конструирования логически строгих, обоснованных и структурированных собственных аргументов и выводов; использования логических схем для систематизации информации и выявления ключевых взаимосвязей при решении задач

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	Виды учебной деятельности и

лекции	распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Предмет и значение логики	Логика как наука о мышлении. Роль мышления в познании. Два способа познания: чувственный и рациональный. Истинность мысли и логическая правильность рассуждений. Логическая форма мысли: понятие логического термина, логической формы и логического закона. Мышление и язык. Знак и его разновидности. Язык логики предикатов. Алфавит языка логики предикатов.
Понятие	Понятие как форма мышления. Соотношение предмета и понятия. Основные логические приемы формирования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение. Содержание и объем понятия. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Виды понятий по объему и содержанию. Отношения между понятиями по содержанию и по объему. Графическое изображение отношений между объемами понятий с помощью кругов Эйлера. Обобщение и ограничение понятий. Логические операции с понятиями: определение, деление. Определение, его виды: реальные и номинальные, явные и неявные. Правила, предъявляемые к определениям и возможные ошибки. Приемы, сходные с определением: описание, характеристика, сравнение. Деление. Структура деления: делимое, основание деления, члены деления, виды деления. Правила деления и возможные ошибки
Суждение	Суждение как форма мышления. Суждение и предложение. Логическая структура суждений.

	Виды суждений: простые и сложные. Виды и состав простых суждений. Качество и количество суждений. Объединенная классификация суждений по качеству и количеству: общеутвердительные, общеотрицательные, частноутвердительные, частноотрицательные. Распределенность терминов. Отношения между простыми суждениями (логический квадрат). Логические операции с суждениями. Сложные суждения. Виды сложных суждений: конъюнкция, дизъюнкция (строгая и нестрогая, полная и неполная), импликация, эквиваленция, отрицание. Отношения между сложными суждениями. Логика вопросов и ответов
Законы логики	Понятие логического закона. Основные законы формальной логики: закон тождества и его познавательное значение; закон непротиворечия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Последствия нарушения законов логики
Дедуктивные умозаключения (выводы из простых суждений)	Понятие умозаключения. Необходимые и вероятностные умозаключения. Дедуктивные умозаключения. Непосредственные умозаключения: превращение, обращение, противопоставление предикату, выводы по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм: состав и общие правила (правила терминов и посылок). Фигуры силлогизма, особые правила фигур. Модусы категорического силлогизма. Сокращенный категорический силлогизм (энтимема), порядок восстановления силлогизма из энтимемы. Сложные и сложносокращенные силлогизмы: полисиллогизм, сорит, эпихейрема
Дедуктивные умозаключения (выводы из сложных суждений)	Выводы из сложных суждений. Условный силлогизм. Условно-категорическое умозаключение: правильные и неправильные модусы. Разделительное и разделительно-категорическое умозаключение. Утверждающе-отрицающий и отрицающе-утверждающий модусы условно-категорического умозаключения. Условно-разделительный силлогизм (леммы): дилемма, трилемма, поли-лемма. Конструктивные и деструктивные дилеммы и трилемма
Правдоподобные умозаключения	Понятие логической вероятности. Особенности вывода, получаемого в вероятностных умозаключениях (не достоверность, а лишь правдоподобие). Индукция, ее основания и правила. Виды индукции: полная и неполная. Виды неполной индукции: индукция через простое перечисление, статистическая неполная индукция, научная индукция. Условия применения неполной индукции. Индуктивные методы установления причинных связей: метод сходства, метод различия, метод остатков, метод сопутствующих изменений. Умозаключения по аналогии. Понятие аналогии. Виды умозаключений по аналогии: строгая и нестрогая аналогия. Требования, предъявляемые к умозаключению по нестрогой аналогии для повышения степени вероятности заключений. Ложная аналогия как вид недостоверного знания

Доказательство и опровержение	Логическая природа доказательства. Доказательство как вид аргументации (полное обоснование какого-либо утверждения). Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства: прямое и косвенное. Правила доказательства. Требования, выдвигаемые к тезису, к аргументам, к форме доказательства и ошибки, связанные с их нарушением. Опровержение. Виды опровержения. Правила и ошибки в опровержении. Использование приемов и уловок в доказательстве и опровержении.
Гипотеза	Понятие гипотезы, ее роль в развитии знания. Процесс формулировки и выдвижения гипотез. Требования, повышающие степень надежности гипотез. Виды гипотез, выделяемые по степени общности: общая, частная, единичная
Рациональный спор	Определение рационального спора. Разновидности споров (по цели, по количеству участников). Условия рационального спора. Тактические приемы спора: лояльные и нелояльные. Нелояльные аргументы
Диалектика как система и метод	Зачем нужна диалектика. Диалектика и логика. Специфика диалектики. Тезис – антитезис – синтез. Снятие. Бытие – сущность – понятие. Основные законы диалектики: Закон единства и борьбы противоположностей; Закон перехода количественных изменений в качественные; Закон отрицания отрицания. Восхождение от абстрактного к конкретному. Систематичность мышления. Мышление развития и развитие мышления.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Философия» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями

здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки

активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся системное представление о маркетинге территорий как инструменте государственного и муниципального управления, а также профессиональные умения и навыки по разработке и реализации маркетинговых стратегий и инструментов для повышения инвестиционной, туристической, кадровой и социальной привлекательности территорий (городов, регионов).

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) привить комплексное понимание сущности, целей, задач, принципов и специфики маркетинга территорий в контексте государственного и муниципального управления;
- 2) дать знания о современных методах, инструментах и технологиях маркетинга территорий;
- 3) развить умения проводить анализ и диагностику конкурентных преимуществ и проблем территории, оценивать ее имидж и привлекательность для различных заинтересованных организаций;
- 4) сформировать навыки оценки эффективности маркетинговых программ территорий и обоснования управленческих решений в этой сфере.
- 5) научить разрабатывать ключевые элементы маркетинговой стратегии территории;

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Маркетинг территорий» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- ПК-2 Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Маркетинг территорий» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Маркетинг территорий» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	экономические аспекты маркетинга территорий; критерии оценки экономической эффективности маркетинговых программ территорий	анализировать экономические факторы, влияющие на привлекательность территории; обосновывать выбор маркетинговых инструментов с точки зрения их экономической целесообразности и ожидаемого эффекта	навыками оценки экономических рисков и потенциала маркетинговых решений для территории.
ПК-2 Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике	современные методики анализа территории; методы сегментирования рынков для территории; принципы управления проектами в сфере маркетинга территорий	проводить комплексную диагностику конкурентной позиции и маркетинговой среды территории; анализировать данные исследований территории и ее целевых аудиторий; применять методы принятия решений при разработке маркетинговых мероприятий для территории	навыками применения инструментов маркетингового анализа для территорий; навыками интерпретации данных и формулирования выводов для управления территорией; навыками проектирования основных этапов реализации маркетинговых программ

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации –экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Основы территориального маркетинга	Понятие территориального маркетинга. Территория как объект маркетинговой деятельности. Территориальный маркетинг как фактор государственного и муниципального управления. Сущность и разновидности территориального маркетинга. Субъекты маркетинга территорий, их цели, интересы. Стратегии маркетинга территорий. Целевые аудитории в территориальном маркетинге: виды и их особенности. Понятие комплекса средств территориального маркетинга. Сущность отдельных средств (инструментов) территориального маркетинга: территориальный продукт, цена территориального территориального продукта, продукты, территориального продукта. локализация продвижение Маркетинговая среда территории: внутренняя и внешняя. Сущность и необходимость сегментации в территориальном маркетинге
Виды территориального маркетинга	Разновидности территориального маркетинга в зависимости от уровня объекта анализа. Специфика и роль маркетинга территорий в зависимости от уровня объекта анализа. Теоретические аспекты

	позиционирования в территориальном маркетинге: общее и специфическое для каждого уровня. Конкурентоспособность территории: теоретические аспекты, технологии измерения и оценки. Имидж как конкурентный ресурс территории. Брендинг территорий
Маркетинговый подход к управлению продвижением территориального продукта	Цели, задачи, инструменты программы продвижения территории. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения территории. Роль и значение образования в программе продвижения территории. Роль и значение рекламы в продвижении территории. PR как инструмент продвижения. Понятие, задачи и инструменты Интернет-маркетинга в управлении продвижением территории.
Стратегический маркетинг территорий	Деловые стратегии территории. Методы маркетинга территорий. Методы развития территорий. Стратегии улучшения территорий. Деловые стратегии в территориальном маркетинге. Выбор деловых стратегий развития территории как один из этапов разработки стратегического плана развития территории. Функциональные стратегии в территориальном маркетинге. Инвестиционная стратегия территории. Критерии оценки инвестиционной привлекательности территории
Имидж и бренд территории	Имидж места. Бренд территории. Позиционирование территории: сущность, принципы, задачи. Оценка сложившегося образа территории и усилия субъектов территориального маркетинга эффективного по позиционирования осуществлению территории. Дифференцирование территории: сущность, уровни дифференцирования (по отношению к другим территориям, и по отношению к разным группам потребителей).
Управление маркетингом территорий	Процесс внедрения маркетинга территорий. Маркетинговые исследования в государственном секторе. Маркетинговый план: мониторинг, оценка исполнения и разработка. Основные принципы и этапы внедрения маркетинга территории. Составные элементы стратегического управления. Стратегическое маркетинговое планирование территории: основные этапы. Маркетинговые исследования населенных пунктов. Направления деятельности центра территориального маркетинга. Функции центра территориального маркетинга. Состав «группы успеха» и ее задачи
Маркетинг конкретных территорий	

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____

...

5.2. Дополнительная литература

1. _____

2. _____

...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Философия» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
МАСТЕРСТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование и развитие навыков эффективного речевого взаимодействия в деловой и профессиональной среде.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) ознакомить с основами риторических знаний;
- 2) развить практические навыки разработки содержания, композиции и презентационных материалов для различных видов публичных выступлений;
- 3) сформировать умения эффективного взаимодействия с аудиторией, управления вниманием слушателей, аргументации и ответов на вопросы, а также навыки критического анализа и оценки чужих выступлений.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Мастерство публичного выступления» направлено на формирование следующих компетенций:

– УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Мастерство публичного выступления» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Мастерство публичного выступления» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	основные законы и приемы риторики; структуру публичного	анализировать коммуникативную ситуацию и адаптировать речь	навыками подготовки и проведения основных видов

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	выступления; особенности восприятия устной речи аудиторией; критерии оценки эффективности выступления; принципы эффективного использования средств коммуникации; стратегии и тактики аргументации и контраргументации в публичной речи	к цели, аудитории и контексту; логично выстраивать аргументацию; формулировать убедительные аргументы, грамотно отвечать на вопросы и возражения аудитории; критически анализировать свои и чужие публичные выступления	деловых публичных выступлений; техниками управления вниманием аудитории, преодоления коммуникативных барьеров и страха публичных выступлений; навыками импровизации и адаптации выступления в ходе его проведения
--	--	---	---

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
РАЗДЕЛ 1. Основы ораторского искусства и публичной речи	
Риторика как наука и искусство убеждения.	Предмет, цели и задачи риторики. Этика публичной речи. Компоненты успешного выступления: Логос, Этос, Пафос
Структура публичного выступления	Основные части выступления (вступление, основная часть, заключение), их функции и приемы построения. Принципы композиции. Логика изложения
Целевая аудитория и коммуникативная ситуация	Анализ аудитории (состав, ожидания, уровень знаний). Определение цели выступления (информировать, убедить, побудить к действию, развлечь). Адаптация речи к ситуации и аудитории
РАЗДЕЛ 2. Технологии подготовки выступления	
Сбор и обработка информации	Методы поиска и отбора информации. Работа с источниками. Систематизация материала.
Разработка содержания и аргументации.	Формулировка тезисов. Построение системы аргументов. Использование фактов, примеров, статистики. Приемы усиления убедительности
Создание текста выступления и рабочих материалов	Принципы построения устного текста (простота, ясность, образность). Подготовка тезисов, конспекта, плана. Использование карточек. Разработка презентационных материалов (слайды).
РАЗДЕЛ 3. Жанры публичных выступлений в деловой среде	
Информационное выступление (доклад, отчет).	Особенности подготовки и проведения. Структура. Приемы удержания внимания при передаче информации
Убеждающее выступление (презентация проекта, защита идеи)	Стратегии и тактики убеждения. Работа с возражениями. Приемы воздействия на аудиторию
Протокольно-этикетные выступления (приветствие, поздравление, вручение).	Особенности жанра. Структура. Требования к языку и стилю
Импровизированное выступление и участие в дискуссии.	Техники импровизации. Ответы на вопросы. Участие в прениях, круглых столах. Правила конструктивной полемики
РАЗДЕЛ 4. Подача выступления и взаимодействие с аудиторией	
Вербальные средства коммуникации	Культура речи (нормы, точность, выразительность). Работа с голосом (дикция, темп, громкость, интонация, паузы).
Невербальные средства коммуникации (НВК)	Значение НВК. Жесты, мимика, поза, контакт глазами, проксемика. Управление НВК для усиления воздействия и снятия напряжения. Согласование вербального и невербального сообщения
Управление вниманием аудитории	Приемы привлечения и удержания внимания. Работа с отвлечениями. Управление групповой динамикой

Страх публичных выступлений (глоссофобия).	Причины и виды страха. Психотехники и практические методы преодоления. Управление эмоциональным состоянием
РАЗДЕЛ 5. Практикум публичных выступлений	
Подготовка и проведение выступлений разных жанров	Разработка и репетиция выступлений по заданным темам и жанрам
Анализ и оценка выступлений	Критерии оценки эффективности выступления (содержание, структура, подача, взаимодействие с аудиторией). Анализ видеозаписей своих и чужих выступлений. Коллективный разбор, обратная связь

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью

подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;

- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь

различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ЭКОНОМИКЕ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – ознакомление с основными экономико-математическими задачами оптимизационного вида, применяемыми при моделировании экономических явлений и проблем.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

1) получение базовых знаний и формирование основных умений по математике, необходимых для проведения анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления;

2) формирование и развитие понятийной математической базы, необходимой для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, проведения анализа и интерпретация полученных результатов.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Математические методы в экономике» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-2 Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Математические методы в экономике» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Математические методы в экономике» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			

ПК-2 Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами	механизм взаимодействия знаний экономической и управленческой теории	формулировать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической и управленческой теории	инструментарием экономической и управленческой теории для решения профессиональных задач
--	--	---	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Задачи линейного программирования	Задачи линейного программирования (ЗЛП). Общий вид ЗЛП, ее матричное представление. Графический метод решения ЗЛП. Реализация графического решения ЗЛП средствами Excel. Симплекс-метод. Теоремы двойственности. Графический анализ чувствительности. Процедура Поиск решения в Excel в применении к решению ЗЛП. Особенности подготовки и ввода данных в Поиск решения. Учет

	особенностей линейной модели. Возможности процедуры Поиск решения.
Тема 2. Транспортная задача	Экономико-математическая модель транспортной задачи. Метод северо-западного угла. Метод минимального элемента. Метод Фогеля. Метод потенциалов. Закрытая задача, открытая задача. Задача о назначениях, венгерский метод решения.
Тема 3. Применение теории графов в экономике и управлении	Основные понятия теории графов. «Дерево» решений. Задача определения кратчайшего пути. Построение коммуникационной сети минимальной длины. Сетевое планирование и управление. График Ганта.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Новиков, А. И. Экономико-математические методы и модели : экономико-математические методы и модели : учебник / А. И. Новиков. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 532 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711063>.

2. Экономико-математические методы и прикладные модели : учебное пособие / В. В. Федосеев, А. Н. Тармаш, И. В. Орлова, В. А. Половников ; под ред. В. В. Федосеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 302 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684640>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Балдин, К. В. Математические методы и модели в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рукусуев ; ред. К. В. Балдин. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 328 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103331>.

2. Гетманчук, А. В. Экономико-математические методы и модели : учебное пособие / А. В. Гетманчук, М. М. Ермилов. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 174 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710071>.

3. Количественные методы в экономических исследованиях : учебник / Ю. Н. Черемных, А. А. Любкин, Я. А. Рощина [и др.] ; под ред. М. В. Грачевой, Ю. Н. Черемных, Л. В. Тумановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 688 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685528>.

4. Кундышева, Е. С. Математические методы и модели в экономике : учебник / Е. С. Кундышева ; под науч. ред. Б. А. Сулакова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 286 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684490>.

5. Математические методы и модели исследования операций : учебник / В. А. Колемаев, Т. М. Гатауллин, Н. И. Заичкин [и др.] ; ред. В. А. Колемаев. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 593 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684910>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Математические методы в экономике» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр

Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Математические методы в экономике» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная

работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов

внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний основ законодательства о налогах и сборах, умений на основе действующей нормативной базы рассчитать федеральные, региональные и местные налоги и сборы, налоги по специальным налоговым режимам.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) формирование базовых знаний о законодательстве о налогах и сборах и практических навыков исчисления и уплаты налогов;
- 2) развитие способностей к комплексному изучению проблемных вопросов современного механизма налогообложения.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике		

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование <i>раздела / темы учебной дисциплины</i>	Содержание темы
Раздел 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения	

Наименование раздела / темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения	1. Экономическая сущность налогов как финансово-экономической категории. Специфические признаки налогов, их характеристика. 2. Функции налогов и их взаимосвязь. 3. Объективная необходимость налогов. Налоги как экономическая основа государства, их роль в распределении и перераспределении ВВП. 4. Налоговое регулирование экономики. 5. Основы построения налогов и принципы налогообложения. А. Смит о принципах налогообложения. Общая характеристика налога. Элементы налога и их характеристика. Основные методы налогообложения. 6. Налогоплательщики, налоговый агент, сборщик налога. Объект налога. 7. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый период. Порядок исчисления налога. Порядок уплаты, сроки уплаты налога. Сущность и назначение налоговых льгот, их виды. 8. Налоговая система Российской Федерации. 9. Классификация налогов и ее значение. Прямые налоги. Косвенные налоги. Налоги с юридических и физических лиц. Налоги с дохода, с имущества, ресурсные налоги. 10. Налоговое администрирование. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
Раздел 2: Федеральные налоги и сборы	
Тема 2. Налогообложение прибыли организации	1. Налог на прибыль организаций, его роль в современной налоговой системе РФ. Плательщики налога на прибыль. Объект налогообложения. 2. Порядок определения доходов, их классификация. Доходы от реализации товаров, работ, услуг. Состав внереализационных доходов, дата признания для целей налогообложения. Доходы, не включаемые в налоговую базу. 3. Расходы организаций, их группировка. Расходы, связанные с производством и реализацией, учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль. Внереализационные расходы, дата признания для целей налогообложения. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения. 4. Налоговая база. Налоговые ставки. 5. Порядок исчисления и расчетов с бюджетом по налогу на прибыль, сроки уплаты налога и авансовых платежей.
Тема 3. Налог на добавленную стоимость	1. Налог на добавленную стоимость, его роль в современной налоговой системе РФ. Плательщики налога на добавленную стоимость. Объект налогообложения. Принципы определения даты и места реализации товаров, работ, услуг. Налоговая база, порядок ее определения при реализации товаров (работ, услуг). Операции, не подлежащие налогообложению, их классификация. 2. Налоговые ставки, их дифференциация и порядок применения. Порядок исчисления суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей взносу в бюджет. Налоговые вычеты: условия и порядок применения. 3. Сроки уплаты и представления организациям расчетов по НДС.
Тема 4. Акцизы	1. Акциз, его роль в современной налоговой системе РФ. Плательщики акциза. Принципы определения и состав подакцизных товаров и подакцизного минерального сырья. Объект налогообложения.

Наименование раздела / темы учебной дисциплины	Содержание темы
	2. Определение налоговой базы при реализации подакцизных товаров; особенности ее определения в зависимости от вида установленных налоговых ставок и формы реализации товаров. 3. Налоговые ставки, критерии их дифференциации. Порядок исчисления суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Налоговые вычеты: условия и порядок применения. Сроки уплаты акциза в бюджет.
Тема 5. Налог на доходы физических лиц	1. Экономическое содержание и назначение налога на доходы физических лиц. Налогоплательщики: резиденты и нерезиденты. Состав доходов от источников в Российской Федерации и доходов от источников за ее пределами. Налоговая база и налоговые ставки. Налоговый период. 2. Система налоговых вычетов. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты. Порядок исчисления и уплаты налога в бюджет. Налоговая декларация о доходах граждан.
Тема 6. Налог на добычу полезных ископаемых	1. Экономическая сущность, назначение платежей за пользование природными ресурсами, их виды. 2. Налог на добычу полезных ископаемых, содержание и значение. Налогоплательщики и объект обложения. Понятие «добытое полезное ископаемое», его виды, расчет количества и стоимости. Порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты в бюджет.
Тема 7. Водный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	1. Водный налог: плательщики и объект обложения, льготы, ставки, порядок исчисления и уплаты в бюджет. 2. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: плательщики, объект обложения, ставки сборов, порядок уплаты.
Тема 8. Государственная пошлина	Государственная пошлина, ее значение. Виды государственной пошлины, принципы ее взимания. Плательщики, льготы, ставки, порядок исчисления, уплаты и возврата госпошлины, сроки уплаты.
Раздел 3: Региональные и местные налоги	
Тема 9. Налогообложение имущества организаций и физических лиц	1. Налог на имущество организаций. Налог на имущество организаций, его значение. Плательщики налога. Объект обложения. Порядок определения налоговой базы. Определение налоговой базы. Льготы по налогу, их классификация. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. 2. Налог на имущество физических лиц, его значение для местных бюджетов. Плательщики. Объект обложения. Ставки налога на имущество физических лиц, их дифференциация. Льготы и порядок их предоставления. Порядок исчисления и уплаты налога в бюджет. Сроки уплаты.
Тема 10. Транспортный налог	Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, льготы, ставка, порядок определения и уплаты в бюджет.
Тема 11. Земельный налог	Земельный налог, его значение для местных бюджетов. Плательщики земельного налога. Объекты обложения. Льготы по земельному налогу и порядок их предоставления. Ставки земельного налога, их дифференциация. Порядок исчисления и уплаты земельного налога.
Раздел 4: Специальные налоговые режимы	
Тема 12. Упрощенная система налогообложения	Упрощенная система налогообложения. Условия применения. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Механизм расчета налоговой базы при применении упрощенной системе

Наименование раздела / темы учебной дисциплины	Содержание темы
	налогообложения. Сроки уплаты налога, зачисление сумм налога. Патентная система налогообложения.
Тема 14. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (Единый сельскохозяйственный налог)	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), условия его применения, общая характеристика. Налогоплательщики, объект обложения. Налоговая база. Налоговый период, налоговая ставка, определение ее размера. Порядок исчисления и уплаты налога. Сроки уплаты налога, зачисление сумм налога.
Раздел 5: Страховые взносы	
Тема 15. Страховые взносы в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования	1. Экономическое содержание страховых взносов в государственные внебюджетные фонды социального назначения. Плательщики страховых взносов. Объект обложения. Суммы, не подлежащие обложению. Порядок определения базы обложения страховыми взносами. Тарифы страховых взносов. Выплаты, не подлежащие обложению страховыми взносами. 2. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. 3. Сроки уплаты страховых взносов.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбукова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 497 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>.

2. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н. М. Бобошко, Т. Н. Агапова, А. О. Васильев [и др.] ; под науч. ред. А. Е. Суглобова, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. Н. М. Бобошко, Т. Н. Агаповой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 512 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712872>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Борисова, Е. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Е. В. Борисова, С. А. Пузырев. – Москва : Юнити, 2020. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615740>.

2. Кувалдина, Т. Б. Налоги и налогообложение : в определениях, таблицах и схемах : учебное пособие : [16+] / Т. Б. Кувалдина, Ю. Г. Балашова. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714031>.

3. Митрофанова (Есентаева), И. А. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Митрофанова (Есентаева), А. Б. Тлисов, И. В. Митрофанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 283 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730>.

4. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Д. Г. Черник, Е. А. Кирова, А. В. Захарова [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 368 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684704>.

5. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Поляк, Н. М. Бобошко [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова, В. И. Бобошко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 544 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685540>.

6. Сукало, Г. М. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. М. Сукало. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 232 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692646>.

7. Чернопятав, А. М. Налоги и налогообложение : учебник / А. М. Чернопятав. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Налоги и налогообложение» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Налоги и налогообложение» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного

участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов

внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки

активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к экзамену материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
НАЧАЛЬНАЯ ВОЕННАЯ ПОДГОТОВКА

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

Рабочая программа учебной дисциплины «Начальная военная подготовка» разработана на основе Программы образовательного модуля «Основы военной подготовки» для обучающихся образовательных организаций высшего образования» (Письмо Минобрнауки России от 21 декабря 2022 г. № МН-5/35982).

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – получение знаний и умений, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации..

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);;
- 2) сформировать у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- 3) воспитать дисциплинированность, высокие морально-психологические качества личности гражданина-патриота;
- 4) освоить базовые знания и ключевые навыки военного дела;;
- 5) раскрыть специфику деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- 6) ознакомить с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- 7) сформировать строевую подтянутость, уважительное отношение к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- 8) изучить и использовать правила воинской вежливости;
- 9) овладеть знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Начальная военная подготовка» направлено на формирование следующих компетенций:

–УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения

природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Начальная военная подготовка» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Начальная военная подготовка» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	основные принципы организации защиты личного состава в условиях военных конфликтов; алгоритмы действий военнослужащего при угрозе и в условиях военных конфликтов; назначение и основы применения средств индивидуальной и коллективной защиты в ВС РФ	действовать в соответствии с уставными требованиями и полученными приказами при угрозе и в условиях военных конфликтов; применять средства индивидуальной и коллективной защиты в ВС РФ; оказывать первую помощь в боевой обстановке.	навыками выполнения основных нормативов по военно-специфическим способам защиты; применения средств защиты военнослужащего; действий в составе подразделения в условиях, моделирующих военный конфликт.

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	
Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
Внутренний порядок и суточный наряд	Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда

Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового
Раздел 3 . Строевая подготовка	
Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия
Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.
Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия
Раздел 4 . Основы тактики общевойсковых подразделений	
Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия
Основы общевойскового боя	Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы
Основы инженерного обеспечения	Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища
Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений МПБ и ТБ армии Германии

Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	
Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него
Радиационная, химическая и биологическая защита	Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.
Раздел 6. Военная топография	
Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.
Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	
Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	Медицинское обеспечение – как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания

	самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи
Раздел 8. Военно-политическая подготовка	
Россия в современном мире. Основные направления социально экономического, политического и военно- технического развития страны	Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития
Раздел 9. Правовая подготовка	
Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Начальная военная подготовка” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Начальная военная подготовка” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПРОЕКТ “ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ”

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся навыки разработки и реализации социально значимых проектов, интегрирующих их профессиональные компетенции, гражданскую ответственность и личностное развитие ("служение").

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) освоить методы комплексного анализа социальных проблем с учетом профессионального контекста и проектирования решений, основанных на синтезе профессиональных знаний и социальной потребности;
- 2) развить навыки профессионально-ориентированной командной работы с внешними партнерами (НКО, локальные сообщества, государственные учреждения);
- 3) сформировать способность критически применять профессиональные знания в конкретных социально значимых проектах, адаптируя их под социальный контекст и потребности благополучателей;
- 4) научиться проводить рефлексию опыта для осознания связи профессии и общественного развития, оценки личностного и профессионального роста через призму социального вклада.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Общественный проект “Обучение служением”» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования

1.3 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Общественный проект “Обучение служением”» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Общественный проект “Обучение служением”» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	закономерности социального развития в контексте профессиональной сферы, методы системного анализа проблем, релевантных для применения профессиональных компетенций	выявлять актуальные социальные проблемы, релевантные для применения профессиональных компетенций; определять требования стейкхолдеров с учетом профессионального контекста решения	технологиями сбора и верификации данных для анализа социальных проблем в профессиональной области; методами диагностики проблемной ситуации с учетом профессионального контекста
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	принципы проектного планирования для социально-профессиональных проектов, нормативные ограничения социальных проектов в профессиональной сфере	разрабатывать паспорт проекта с обоснованием применения профессиональных знаний; формировать гипотезы решения, интегрирующие профессиональную экспертизу	методами риск-менеджмента в социально-профессиональных проектах; инструментами оценки эффективности решений с точки зрения социального воздействия и профессионального вклада
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	модели распределения ролей в междисциплинарных и смешанных	определять личную профессиональную роль в социальном проекте, управлять	техниками фасилитации в профессионально-социальных проектах;

свою роль в команде	(профессионалы, волонтеры, партнеры) командах, межличностной коммуникации с внешними партнерами	групповой динамикой в команде, включающей профессионалов, волонтеров и партнеров; эффективно взаимодействовать с представителями НКО и локальных сообществ	методами разрешения конфликтов в междисциплинарных командах; навыками кросс-секторного партнерства
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	особенности культурных контекстов благополучателей в профессиональной сфере деятельности; Этические нормы социальной работы в межкультурной среде	учитывать культурные особенности целевых групп при проектировании и реализации профессионально-ориентированного социального решения, преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном профессионально-социальном взаимодействии.	навыками кросс-культурной коммуникации в профессионально-социальных проектах, тактиками инклюзивного взаимодействия с разнообразными целевыми группами
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования	принципы тайм-менеджмента в контексте совмещения учебной / профессиональной и социальной деятельности, методы саморефлексии для анализа опыта служения.	планировать персональный вклад в проект, согласованный с профессиональными задачами развития; анализировать личные компетентностные дефициты, выявленные в ходе реализации социального проекта	техниками формирования индивидуального плана развития на основе рефлексии опыта служения; инструментами самодиагностики для оценки профессионального роста через социальный проект

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и

их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Социальное проектирование: Профессия и общество	Философия "Обучения служением". Миссия и специфика взаимодействия с социально-ориентированными НКО как платформой для применения профессиональных компетенций. Жизненный цикл социального проекта. Ресурсное обеспечение: фандрайзинг, волонтерский менеджмент (взаимодействие, а не управление).
Диагностика социальных проблем: профессиональный контекст	Методы исследования социального контекста для выявления точек приложения профессиональных компетенций. Идентификация стейкхолдеров и их потребностей с учетом профессиональной экспертизы. Формулировка проблемы с учетом культурных особенностей и возможностей профессионального решения
Проектирование решений: интеграция профессии	Разработка гипотез, основанных на профессиональной экспертизе, и их валидация в социальном контексте. Создание паспорта проекта (SMART-цели, KPI, бюджет) с обоснованием профессионального вклада. Правовые и этические ограничения профессиональной деятельности в социальной сфере.
Реализация проекта: профессиональный вклад	Прототипирование решений, интегрирующих профессиональный подход. Управление командой (смешанной: профессионалы, волонтеры, партнеры) и внешними коммуникациями. Мониторинг и корректировка планов с учетом профессиональной специфики.

	Документирование результатов, включая профессиональный вклад.
Рефлексия и оценка: связь профессии и развития	Методы оценки социального воздействия проекта с точки зрения примененной профессии. Анализ личностного и профессионального роста через призму социального проекта. Рефлексия опыта для осознания связи профессии и общественного развития. Подготовка итогового отчета, акцентирующего интеграцию профессиональных компетенций и социального служения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью

подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными

нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся систему знаний об ораторском искусстве как феномене культуры и развить практические навыки создания и исполнения выразительной, убедительной и эстетически значимой устной речи в различных коммуникативных ситуациях.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

1) **сформировать** систему знаний об истории, теории и классических канонах ораторского искусства (риторики), основных риторических категориях и приемах выразительности;

2) развить навыки анализа текстов различных ораторских жанров (классических и современных) с точки зрения их композиции, стиля, аргументации и выразительных средств;

3) сформировать умения создания текстов публичных выступлений различных жанров с использованием богатства языка и риторических приемов;

4) развить практические навыки исполнения устной речи, включая мастерство декламации, владение голосом, интонацией, мимикой и жестом для достижения максимального выразительного и эмоционально-психологического воздействия на аудиторию;

5) **Сформировать** умение критически оценивать ораторские выступления (свои и чужие) с позиций эффективности, уместности и художественной ценности.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Ораторское искусство» направлено на формирование следующих компетенций:

– УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Ораторское искусство» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Ораторское искусство» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основные этапы истории риторики, классические риторические каноны (инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио); базовые риторические категории (этос, пафос, логос); систему тропов и фигур речи, их функции в создании выразительности и воздействия; особенности и законы построения основных ораторских жанров в историческом и современном контексте; основы сценической выразительности речи и движения применительно к публичному выступлению	анализировать коммуникативную ситуацию и аудиторию для определения стратегии и стиля выступления; создавать тексты выступлений различных жанров с применением законов композиции и выразительных средств языка; использовать вербальные и невербальные средства для усиления выразительности, эмоциональности и убедительности речи; анализировать образцы ораторской прозы, выявляя используемые приемы и их эффективность; выбирать и применять адекватные риторические стратегии и тактики для решения конкретных коммуникативных задач	навыками подготовки текста выступления с использованием разнообразных языковых средств и риторических приемов; навыками исполнения устной речи: техникой речи, основами сценического движения и жеста; навыками управления своим психофизическим состоянием во время выступления, установления контакта с аудиторией

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
РАЗДЕЛ 1. Ораторское искусство: история, теория, каноны	
Риторика как наука и искусство: от Античности до наших дней.	Зарождение риторики (Коракс, Горгий, Аристотель). Риторика в Древнем Риме (Цицерон, Квинтилиан). Развитие риторики в Европе и России. Современное состояние ораторского искусства.
Классические риторические каноны	Пять этапов создания речи (inventio - нахождение, dispositio - расположение, elocutio - выражение, memoria - запоминание, actio - произнесение). Триада Аристотеля: Этос, Пафос, Логос.
Риторический анализ: аудитория, ситуация, цель	Компоненты риторической ситуации. Анализ аудитории (ценности, ожидания, уровень подготовки). Определение коммуникативной цели. Адаптация речи к контексту.

РАЗДЕЛ 2. Создание ораторского текста: композиция и стиль	
Логика и композиция речи	Структура выступления (вступление, основная часть, заключение): функции, типы, приемы построения. Логические законы и связи в речи. Аргументация: виды аргументов, построение системы
Выразительные средства языка (элокуция).	Тропы (метафора, метонимия, эпитет и др.) и фигуры речи (анафора, эпифора, антитеза, градация, риторический вопрос и др.): функции и приемы использования. Стилистические ресурсы языка
Жанры ораторской прозы	Классификация жанров (по Аристотелю: судебная, совещательная, торжественная; современные жанры). Особенности композиции, стиля и исполнения в разных жанрах
РАЗДЕЛ 3. Мастерство исполнения (акцио)	
Техника речи: голос как инструмент оратора	Постановка дыхания, дикция, орфоэпия. Голосовые характеристики: сила, высота, темп, тембр, интонация. Работа над выразительностью голоса
Невербальная коммуникация в ораторском искусстве	Жест, мимика, поза, движение в пространстве, контакт глазами. Согласование вербального и невербального сообщения. Сценическое мастерство оратора
Психотехника оратора	Управление эмоциональным состоянием. Преодоление страха публичных выступлений (глоссофобия). Установление и поддержание контакта с аудиторией. Энергетика выступления
РАЗДЕЛ 4. Анализ и практика	
Анализ образцов ораторского искусства	Разбор текстов и видеозаписей выдающихся ораторов (исторических и современных) с точки зрения применения риторических канонов, приемов выразительности и мастерства исполнения
Подготовка и исполнение речей	Создание текстов и исполнение выступлений в различных жанрах (информационное сообщение, торжественная речь, убеждающее выступление, импровизация). Работа с литературными и публицистическими текстами
Критический разбор выступлений	Приемы привлечения и удержания внимания. Работа с отвлечениями. Управление групповой динамикой

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Философия» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает

рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

– цель и содержание задания; – сроки выполнения;

– ориентировочный объем работы;

– основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся системные знания, практические умения и навыки в области организации, предоставления и совершенствования государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием современных технологий, обеспечивая соблюдение приоритета прав и свобод пользователей услуг.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) изучить нормативно-правовые основы, принципы, виды, стандарты и регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации;
- 2) сформировать умения применять технологии предоставления и мониторинга качества государственных и муниципальных услуг;
- 3) развить навыки анализа и оценки эффективности организации предоставления услуг, выявления проблем и формулирования предложений по их совершенствованию с учетом требований соблюдения прав и законных интересов пользователей.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
- ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	основные права и обязанности пользователей государственных и муниципальных услуг; ключевые законодательные акты, регулирующие предоставление услуг	выявлять потенциальные нарушения прав пользователей в типовых процессах предоставления услуг; применять нормы законодательства об услугах для защиты прав пользователей в рамках профессиональных задач	методами информирования пользователей об их правах и обязанностях при получении услуг
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	принципы, технологии и инфраструктуру электронного правительства; назначение, функции и основы работы ключевых государственных информационных систем, используемых при предоставлении услуг; виды, стандарты и регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг; классификацию услуг и способы их предоставления	применять ИКТ и специализированное ПО для оформления, сопровождения и контроля исполнения услуг; использовать порталы госуслуг, информационные системы и электронные сервисы для получения и предоставления сведений, необходимых для услуг; организовывать процесс предоставления услуги в соответствии с установленными регламентами,	навыками работы с основными электронными сервисами предоставления государственных и муниципальных услуг; технологиями межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении услуг; методами оценки удобства и доступности электронных сервисов для пользователей

		в том числе с использованием электронных форм взаимодействия	
--	--	--	--

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Сфера государственных услуг как подсистема государственного управления	Цели и задачи административной реформы. Общемировые тенденции развития публичного менеджмента и развитие сервисного подхода в деятельности органов власти. Институциональные реформы (сфера государственных и муниципальных услуг) в России. Предпосылки, цели, задачи, этапы, результаты реализации административной реформы в России

Правовое регулирование предоставления государственных муниципальных и услуг	Развитие законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. Развитие общественного сектора в подготовке проектов правовых актов. Развитие федеральных и региональных нормативных правовых актов. Изменение содержания основных понятий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. Отличительные особенности юридического, экономического, управленческого подходов к терминам «государственные услуги», «муниципальные услуги». Особенности трактовки терминов «государственные функции» и «государственные услуги». Полномочия государственных органов самоуправления в и органов правовом местного регулировании правоотношений, возникающих при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порядок составления реестра государственных услуг, муниципальных услуг; услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.
Права и обязанности сторон при предоставлении и получении государственных и муниципальных услуг	Анализ реализации принципов предоставления государственных и муниципальных услуг. Взаимосвязь принципов открытости деятельности органов и организаций, предоставляющих услуги, доступности обращений за предоставлением услуг с конституционными принципами деятельности органов власти и с мерами ответственности органов власти и должностных лиц. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг: анализ практики соблюдения прав заявителей на примере выбранных государственных и муниципальных услуг по заданным индикаторам. Обязанности органов и организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги. Анализ возможностей выбора форм предоставления услуг. Анализ соблюдения требований по взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг
Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг	Цели, задачи, предпосылки разработки административных регламентов. Соотношение стандартов и регламентов государственных и муниципальных услуг. Анализ практик разработки и применения стандартов в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Структура административного регламента. Порядок разработки проектов административных регламентов. Выявление предпочтений получателей услуг при подготовке проекта административного регламента. Порядок проведения независимой экспертизы проекта административного регламента. Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги: требования и формы контроля
Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Предпосылки разработки и внедрения межведомственного взаимодействия. Разработка дорожных карт внедрения межведомственного взаимодействия. Базовые государственные информационные ресурсы: понятие, структура, порядок формирования, актуализации и использования. Организация межведомственного взаимодействия органов, предоставляющих муниципальные услуги, подведомственных организаций, участвующих в предоставлении государственных и

	муниципальных услуг. Структура и порядок подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов и информации
Формы предоставления государственных и муниципальных услуг	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в органах власти непосредственно. Организация предоставления услуг в электронной форме. Организация предоставления услуг в многофункциональных центрах. Порталы государственных и муниципальных услуг: единый портал государственных и муниципальных услуг, региональные порталы государственных и муниципальных услуг. Требования к порталам. Возможности, предоставляемые порталом. Анализ региональных порталов государственных и муниципальных услуг по показателям, предусмотренным законодательством. Организация деятельности многофункциональных центров по принципу «одного окна». Организационно-правовые формы многофункциональных центров: анализ преимуществ и недостатков. Соглашения о взаимодействии и методическое многофункциональных обеспечение центров. деятельности Функции, права, обязанность и ответственность многофункционального центра
Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий органов власти и должностных лиц при предоставлении услуг	Случаи, предусматривающие досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органов власти, организаций, должностных лиц при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования. Анализ практики обжалования решений и действий органов власти и должностных лиц при предоставлении государственных и муниципальных услуг
Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг	Цель, задачи, методы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Деятельность государственных органов, органов местного самоуправления по оценке качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Организация мониторинга деятельности многофункциональных центров. Роль третьего сектора в проведении мониторинга. Социологические методы, применяемые при проведении мониторинга. Анализ результатов мониторинга (вторичных данных) и разработка показателей (на примере конкретной государственной или муниципальной услуги)
Зарубежный опыт организации предоставления публичных услуг	Публичные услуги и причины, актуализирующие институциональные изменения в государственном и муниципальном управлении. Анализ опыта модернизации в сфере предоставления публичных услуг. Применяемые технологии и формы взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг. Анализ практик оценки качества и доступности публичных услуг: разработка и применение Хартии Марианны (Франция), Белая книга (Великобритания), электронные услуги (Сингапур) и др. Анализ возможностей адаптации успешных практик к российским условиям

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Философия» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации.

Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде

широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ
ВЛАСТИ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – приобретение обучающимися основных знаний о системе органов публичной власти в Республике Коми и умений по их применению в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) изучить понятие и признаки публичной власти;
- 2) изучить систему органов публичной власти в Республике Коми;
- 3) освоить основы правового регулирования организации и деятельности органов публичной власти в Республике Коми;
- 4) сформировать умения по ориентированию в правовых нормах, регулирующих организацию и деятельность органов публичной власти в Республике Коми.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Организация и деятельность органов публичной власти в Республике Коми» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация и деятельность органов публичной власти в Республике Коми» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Организация и деятельность органов публичной власти в Республике Коми» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	методы принятия решений	применять правовые нормы при решении профессиональных задач	

имеющихся ресурсов и ограничений			
-------------------------------------	--	--	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Понятие и признаки публичной власти. Система публичной власти в Российской Федерации. Система органов публичной власти в Российской Федерации	Основные подходы к определению публичной власти. Признаки публичной власти. Положения Конституции РФ о публичной власти. Система публичной власти в Российской Федерации. Система органов публичной власти в Российской Федерации.
Тема 2. Влияние федеративной формы политико-территориального устройства России на формирование и деятельность органов публичной власти	Понятие и признаки федерации. Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Понятие компетенции органов публичной власти. Основные правила определения компетенции органов публичной власти в Российской Федерации.
Тема 3. Общие принципы организации публичной власти в субъектах Российской Федерации	Общие положения о законодательном органе субъекта Российской Федерации. Общие положения о высшем должностном лице субъекта Российской Федерации. Общие положения о системе исполнительных органов субъекта

	Российской Федерации. Общие положения о мировых судьях в субъектах Российской Федерации. Иные государственные органы субъекта Российской Федерации. Общие положения об органах местного самоуправления. Разрешение споров между органами публичной власти субъекта Российской Федерации.
Тема 4. Органы государственной власти Республики Коми	Порядок избрания депутатов Государственного Совета Республики Коми. Полномочия Государственного Совета Республики Коми. Основы законодательного процесса в Республике Коми. Порядок избрания Главы Республики Коми. Полномочия Главы Республики Коми. Общая характеристика системы и структуры органов исполнительной власти Республики Коми. Мировые судьи в Республике Коми.
Тема 5. Деятельность федеральных государственных органов на территории субъекта Российской Федерации	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти на территории Республики Коми. Федеральные суды, осуществляющие судебную власть на территории Республики Коми. Общие правила взаимодействия государственных органов Республики Коми с федеральными государственными органами, действующими на территории Республики Коми
Тема 6. Органы местного самоуправления в Республике Коми	Влияние территориальной организации местного самоуправления на организацию и деятельность органов местного самоуправления в Республике Коми. Модели формирования органов местного самоуправления в Республике Коми. Компетенция органов местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями. Перераспределение полномочий между органами государственной власти Республики Коми и органами местного самоуправления в Республике Коми.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Истиховская, М.Д. Основы системы государственной власти субъектов Российской Федерации : учеб.-метод. пособие / М. Д. Истиховская ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2012. - 68 с.
2. Плоцкая, О.А. Конституционное право Республики Коми : учеб. пособие / О. А. Плоцкая, Л. А. Гурьева ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2009. - 112 с.

5.2. Дополнительная литература:

1. Конституционное право России : учебник / Г. А. Гаджиев, П. А. Кучеренко, Маюров Н. П. [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Г. А. Гаджиева ; под общ. ред. П. А. Кучеренко, Н. М. Чепурновой [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700168>.
2. Конституционное право России : учебник / под науч. ред. В. О. Лучина, Б. С. Эбзеева ; под общ. ред. Е. Н. Хазова, Н. М. Чепурновой [и др.]. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 585 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685337>.

3. Конституционное право России : учебник / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Белоновский, И. Ш. Галстян [и др.] ; под науч. ред. В. О. Лучина, Б. С. Эбзеева, П. А. Кучеренко ; под общ. ред. К. К. Гасанова [и др.]. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 632 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712644>.

4. Суркина, Ф.Ж. Местное самоуправление в Республике Коми: история и тенденции развития : монография / Ф. Ж. Суркина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2010. - 200 с.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Организация и деятельность органов публичной власти в Республике Коми» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Организация и деятельность органов публичной власти в Республике Коми» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСИУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий.

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся системные знания, практические умения и навыки организации эффективной работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления, обеспечивающие реализацию прав граждан на обращение и качественное взаимодействие власти и общества.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать глубокое понимание правовой базы, регулирующей порядок работы с обращениями граждан, прав и обязанностей сторон;
- 2) выработать практические умения по организации полного цикла работы с обращениями;
- 3) развить навыки анализа обращений граждан, выявления типичных проблем и причин их возникновения, подготовки аналитических материалов для принятия управленческих решений и совершенствования деятельности органов власти;
- 4) освоить принципы и технологии использования современных информационных систем для эффективной обработки обращений и обеспечения прозрачности работы.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Организация работы с обращениями граждан» направлено на формирование следующих компетенций:

– ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация работы с обращениями граждан» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Организация работы с обращениями граждан» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	правовое регулирование работы с обращениями граждан, виды, формы обращений, права и обязанности заявителей и должностных лиц; функциональные обязанности подразделений, ответственных за работу с обращениями в органах власти; принципы организации документооборота и учета обращений граждан; типологию обращений граждан, методы их анализа для выявления проблемных зон в деятельности органов власти	применять нормы права в работе с обращениями граждан; осуществлять необходимое внутриорга-низационное и межведомственное взаимодействие для полноты рассмотрения обращения; формулировать четкие, обоснованные, юридически корректные и вежливые ответы на обращения граждан; анализировать поток обращений, выявлять типичные вопросы и причины их возникновения	навыками работы в современных информационных системах приема и обработки обращений граждан; технологиями эффективной коммуникации с гражданами в рамках работы с обращениями; применения методов организации полного цикла обработки обращений; навыками составления информационных и аналитических материалов и документов по результатам работы с обращениями граждан

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Правовое регулирование работы с обращениями граждан в Российской Федерации	Конституция Российской Федерации, федеральное и региональное законодательство о работе с обращениями граждан
Виды и формы обращений граждан	Понятие «обращение граждан». Виды обращений граждан: предложение, заявление, жалоба. Формы обращений граждан: устные и письменные обращения, обращения в электронной форме. Требования к письменному обращению
Регламентация работы с обращениями граждан в органах власти	Административные регламенты исполнения государственных (муниципальных) функций (предоставления государственных (муниципальных) услуг). Стандарт предоставления услуг. Организация предоставления услуг
Документирование работы с обращениями граждан	Основные требования к ведению делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в органах власти и организациях. Приём и первичная обработка обращений; регистрация обращений; рассмотрение обращений руководством; передача обращений на исполнение; подготовка проекта ответа на обращение; контроль за исполнением обращений; текущее хранение; подготовка и передача обращений на архивное хранение
Личный приём граждан	Организация личного приёма. Документирование работы с обращениями граждан в процессе личного приема

Анализ и мониторинг обращений граждан	Технологии мониторинга обращений граждан, анализ результатов, подготовка информационных и аналитических материалов
---------------------------------------	--

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему,

последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными

нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОСНОВЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование знаний о причинах, последствиях и механизмах противодействия коррупции.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать у обучающихся знания о содержании основных антикоррупционных норм;
- 2) сформировать у обучающихся умение давать оценку коррупционному поведению;
- 3) сформировать у обучающихся умение принимать участие в предупреждении коррупционного поведения.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы антикоррупционной политики» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы антикоррупционной политики» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы антикоррупционной политики» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	сущность коррупции и ее взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными процессами, а также действующие правовые нормы, обеспечивающие предотвращение данного явления	определять признаки коррупционной деятельности и давать им правовую оценку	навыками реализации правовых актов в области противодействия коррупционным проявлениям в сфере профессиональной деятельности

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям	Исторические корни коррупции. Историко-правовые аспекты противодействия коррупции в России в различные периоды государственности. Понятие коррупции, виды и формы современной коррупционных проявлений. Причины и последствия коррупции. Система российского законодательства о противодействии коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции (их полномочия).
Тема 2. Современное состояние коррупции в мире	Гражданское общество и частный сектор как наиболее активные действующие лица в процессе измерения коррупции. Неправительственная международная организация по борьбе с коррупцией и исследованию уровня коррупции Трансперенси Интернешнл (Transparency International). Индекс Восприятия Коррупции. География коррупции.
Тема 3. Нормативно-правовая основа противодействия коррупции	Федеральное и региональное законодательство в области противодействия коррупции в Российской Федерации и Республике Коми. Общая характеристика Федерального закона от

в Российской Федерации и Республике Коми	25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» и др. НПА.
Тема 4. Особенности правового положения государственного служащего и антикоррупционные требования к его служебному поведению	Антикоррупционные обязанности государственных служащих. Антикоррупционные ограничения, связанные с государственной службой. Антикоррупционные запреты, связанные с государственной службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
Тема 5. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе	Понятие и содержание конфликта интересов. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
Тема 6. Превентивная политика коррупционных правонарушений в экономике и бизнесе	Применение документов ООН и иных международных организаций, международных конвенций, договоров и соглашений по вопросам противодействия коррупции в частных компаниях. Локальные нормативные акты организаций, закрепляющие корпоративные практики противодействия коррупции. Установление правил корпоративного поведения работников. Кодекс корпоративной этики как инструмент предотвращения конфликта интересов, нарушений норм корпоративной этики и возникающих вследствие этого конфликтных ситуаций в организации. Международные и национальные антикоррупционные стандарты в сфере организации закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд. Конфликт интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Исполнение организациями обязанности принимать меры, направленные на предупреждение коррупции. Антикоррупционные комплаенс-процедуры в российских компаниях.
Тема 7. Ответственность за коррупционные правонарушения	Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Городилов, А. А. Антикоррупционное законодательство и политика : учебник / А. А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 376 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616254>.
2. Епифанов, А. Е. Правовой режим противодействия коррупции : учебное пособие / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили ; Московский городской педагогический университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615741>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Астанин, В.В. Антикоррупционная политика России: криминологические аспекты / В.В. Астанин. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 255 с. : ил. – (Научные

издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447794>.

2. Ломакин, О. Е. Противодействие коррупции и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие / О. Е. Ломакин, Е. Е. Можаяев, А. К. Марков ; Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 268 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695228>.

3. Румянцева, Е. Е. Механизмы противодействия коррупции / Е. Е. Румянцева. – 3-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 126 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430611>.

4. Шишкарёв, С. Н. Правовые основы антикоррупционной политики России: история и современность / С. Н. Шишкарёв. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 62 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691640>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Основы антикоррупционной политики» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные

помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Основы антикоррупционной политики» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОСНОВЫ МЕЖКУЛЬТУРНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся целостного и систематического представления о межкультурном взаимодействии в культурологическом, социально-психологическом и языковом контекстах.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) определить роль межкультурного взаимодействия в постиндустриальном обществе, теоретические и методологические основы межкультурного взаимодействия;
- 2) дать представление о социокультурных параметрах описания различных групп и общностей;
- 3) сформировать у студентов знание национальных особенностей речевого и коммуникативного поведения носителей разных культур (европейской, восточной, американской, российской);.
- 4) инициировать у студентов потребность в рефлексии своей культуры и ситуаций встречи разных культур, в том числе в процессе профессионального взаимодействия.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы межкультурного взаимодействия» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах

1.3 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы межкультурного взаимодействия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы межкультурного взаимодействия» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	приемы и методы анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия	выстраивать социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста	навыками профессионального взаимодействия в мультикультурной среде

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Основы межкультурного взаимодействия	Этапы развития межкультурной коммуникации / межкультурного взаимодействия как научной области и учебной дисциплины. Теоретические и методологические основы межкультурного взаимодействия
Контексты межкультурного взаимодействия	Культурологический контекст межкультурного взаимодействия. Социально - психологический контекст межкультурного взаимодействия. Языковой контекст межкультурного взаимодействия
Национальный характер и коммуникативный стиль	Русский национальный характер. Спектр «западных» национальных характеров. Специфика азиатских, латиноамериканских и африканских коммуникативных стилей. Межкультурные коммуникации в профессиональной сфере

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “История России” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы,

работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “История России” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;

- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.6. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОСНОВЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся базовые компетенции для осуществлять самостоятельной научно-исследовательской деятельности в избранной профессиональной сфере.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) дать представление о специфике научного познания и принципах организации научной деятельности;
- 2) обучить методам поиска, критического анализа, систематизации и синтеза научной информации из различных источников;
- 3) показать базовые методологические подходы, принципы выбора и применения методов теоретического и эмпирического исследования применительно к исследовательским задачам;
- 4) сформировать навыки разработки структуры и содержания научного текста (постановка проблемы, формулировка цели и задач, работа с понятийным аппаратом, логика изложения, оформление результатов);
- 5) научить основам оформления научных текстов (цитирование, библиография, композиция) в соответствии с академическими стандартами и требованиями.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы научно-исследовательской деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы научно-исследовательской деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы научно-исследовательской деятельности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	основные принципы и методы научного познания в социально-гуманитарных науках; критерии научности, достоверности информации и различия типов источников; принципы системного подхода применительно к анализу исследуемых проблем	осуществлять поиск научной информации по теме исследования в релевантных базах данных; критически оценивать источники; анализировать научные тексты, выделяя ключевые идеи, аргументацию, методы и выводы; синтезировать информацию из различных источников для обоснования актуальности и научной позиции	навыками эффективного поиска в различных ресурсах, в том числе в специализированных электронных ресурсах и базах данных; техниками критического чтения научных текстов; навыками структурирования и логичного изложения результатов анализа литературы (источников)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	логику построения научного исследования (проблема → цель → задачи → методы → результаты → выводы); классификацию и специфику основных методов исследования (теоретических и эмпирических); принципы применения научного аппарата исследования (объект, предмет, цель, задачи)	формулировать актуальную научную проблему в контексте профессиональных задач; определять цель и конкретные исследовательские задачи и обоснованно выбирать адекватные методы исследования (теоретические и эмпирические) для решения поставленных задач с учетом	базовыми навыками осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности при решении профессиональных задач

		ресурсов и ограничений; планировать этапы выполнения исследований	
--	--	--	--

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Наука как социокультурный феномен	Виды познания. Наука как специфический вид познания. Характеристики науки как особого социального института. Основные критерии, отделяющие науку от её девиантных форм.
Научное исследование в профессиональной деятельности	Наука и НИД: цели, функции, специфика в социально-гуманитарной сфере. Виды и структура научных работ обучающегося (реферат, курсовая, ВКР); требования к ним. Этапы выполнения научного исследования. Роль научного руководителя.
Методология научного исследования	Проблема, тема, актуальность исследования. Научный аппарат исследования: объект, предмет, цель, задачи, гипотеза (для ВКР). Классификация методов исследования. Выбор методов, адекватных задачам исследования
Работа с научной информацией: поиск, анализ, синтез	Источники научной информации (типы, критерии достоверности). Электронные ресурсы, профессиональные базы данных. Стратегии и техники эффективного поиска научной литературы по исследуемой проблеме. Библиография. Критический анализ научного текста: оценка аргументации, методов, выводов. Конспектирование, аннотирование. Написание теоретического (аналитического) обзора литературы: структура, логика, синтез позиций, обоснование собственного подхода.
Структура, логика и оформление научного текста	Композиция научной работы: введение, основная часть, заключение, библиография, приложения. Логика изложения. Академическое письмо: ясность, точность, объективность, доказательность. Работа с терминологией. Цитирование, библиографические ссылки и список литературы (источников), оформление таблиц, рисунков. Антиплагиат. Представление результатов: тезисы, презентация

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Философия» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

– развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

– цель и содержание задания; – сроки выполнения;

– ориентировочный объем работы;

– основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОСНОВЫ ПРАВА

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – приобретение обучающимися правовых знаний и умений, необходимых для использования их в профессиональной сфере.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) освоить теоретические положения правовой науки;
- 2) выработать умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм данной отрасли права;
- 3) сформировать систему правовых знаний и умений, необходимых для понимания основ правоведения.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы права» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-1 – Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы права» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы права» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	методы принятия решений	применять правовые нормы при решении профессиональных задач	

имеющихся ресурсов и ограничений			
ОПК-1 – Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	основные права и обязанности пользователей государственных и муниципальных услуг; ключевые законодательные акты, регулирующие предоставление услуг	выявлять потенциальные нарушения прав пользователей в типовых процессах предоставления услуг; применять нормы законодательства об услугах для защиты прав пользователей в рамках профессиональных задач	методами информирования пользователей об их правах и обязанностях при получении услуг

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Основы теории государства и права	Государство и право. Их роль в жизни общества. Понятие и признаки государства. Понятие и признаки права как государственного регулятора. Взаимосвязь права и государства. Сущность и функции государства. Механизм государства, государственный аппарат. Форма государства. Правовое государство: понятие и признаки. Гражданское общество как предпосылка правового государства. Основные теории правопонимания. Социальная ценность и функции права. Объективное и субъективное право. Нормы права: понятие и признаки. Структура нормы права: понятие, элементы, способы изложения в нормативных правовых актах. Источники права. Источники российского права. Законы и подзаконные акты. Действие нормативного правового акта. Система права: понятие и структура. Отрасли права, подотрасли права, институты права. Система российского права. Правовая система: понятие и элементы. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Правоотношения: понятие, признаки и структура. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Реализация права: понятие и формы. Правонарушение: понятие, признаки и виды. Состав правонарушения. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды. Законность и правопорядок: понятие, соотношение.
Тема 2. Основы конституционного права	Понятие, предмет, метод конституционного права. Понятие и содержание конституции. Структура и содержание Конституции РФ 1993 года. Основы конституционного строя РФ. Понятие и значение прав и свобод человека и гражданина. Классификация прав и свобод человека и гражданина. Обязанности человека и гражданина. Гражданство РФ. Особенности федеративного устройства России. Президент РФ: порядок избрания и полномочия. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования палат, полномочия палат. Правительство РФ. Судебная система РФ. Органы государственной власти Республики Коми. Основы местного самоуправления.
Тема 3. Основы гражданского права	Гражданское право: понятие, предмет, метод, источники. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Субъекты гражданского права. Физические лица. Понятие гражданской правоспособности и дееспособности. Юридические лица: понятие, признаки и виды. Создание юридического лица и прекращение его деятельности. Объекты гражданских прав: понятие и виды. Сделки. Представительство. Доверенность. Исковая давность. Право собственности: понятие, содержание и форма. Приобретение и прекращение права собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Защита права собственности и иных вещных прав. Обязательственное право. Обязательство: понятие, основания возникновения, виды. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Наследственное право Российской Федерации: общие положения. Интеллектуальное право Российской Федерации: общие положения.
Тема 4. Основы семейного права	Понятие, предмет, метод семейного права. Заключение брака. Прекращение брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей. Права несовершеннолетних детей.

	Алиментные обязательства. Лишение родительских прав. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей
Тема 5. Основы трудового права	Трудовое право: понятие, предмет, метод, принципы, источники. Субъекты трудового права. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, требующиеся при приеме на работу. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и порядок их предоставления. Дисциплина труда. Понятия дисциплины труда и методы её обеспечения. Поощрение за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность сторон трудового договора
Тема 6. Основы административного права	Понятие административного права, его предмет и метод. Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Понятие и виды государственной службы. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие административного наказания. Виды административных наказаний. Общая характеристика порядка привлечения к административной ответственности.
Тема 7. Основы финансового права	Понятие, предмет, метод финансового права. Система и источники финансового права. Субъекты финансового права. Основы бюджетного права. Понятие и предмет бюджетного права. Понятие и принципы бюджетной системы. Структура доходов и расходов бюджета. Бюджетный процесс: понятие и этапы. Стадии разработки и принятия закона о бюджете России. Основы налогового права. Понятие налогового права. Понятие и виды налогов и сборов. Понятие и участники налоговых отношений. Элементы налогообложения. Налоговый контроль: понятие, субъекты, формы налогового контроля. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
Тема 8. Основы уголовного права	Понятие, предмет, метод уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Действие уголовного закона во времени и пространстве. Понятие и состав преступления. Категории преступлений. Виды преступлений. Понятие и виды наказаний. Обстоятельства преступления
Тема 9. Основы экологического права	Понятие экологического права, его предмет, метод, объекты, принципы. Система и источники экологического права. Экологические правоотношения. Право собственности на природные ресурсы: объекты, субъекты, формы. Право природопользования. Управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Система органов управления природопользованием и охраной окружающей среды. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Попова, В.В. Основы права : учеб.-метод. пособие / В. В. Попова, Л. А. Сивкова ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2015. - 259 с.
2. Правоведение : учебник / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. С. С. Маилян. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право,

2019. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685813>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Братановский, С. Н. Правоведение : учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям / С. Н. Братановский. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 472 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682364>.

2. Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685539>.

3. Правоведение / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>.

4. Правоведение : учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – (Экономика и право). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>.

5. Правоведение : учебное пособие / А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина, Ю. А. Гудков [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657>.

6. Смоленский, М. Б. Основы права : учебное пособие / М. Б. Смоленский. – 7-е изд., стер. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271505>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Основы права» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Основы права» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями

здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные

выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся базовые навыки индивидуального планирования, постановки целей, структурирования задач и предварительной оценки рисков в рамках проектной деятельности..

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать понимание ключевых понятий, этапов жизненного цикла проекта и его ограничений;
- 2) научить формулировать конкретные, измеримые, достижимые, релевантные и ограниченные по времени (SMART) цели и задачи проекта, выявлять его ключевые результаты;
- 3) сформировать навыки декомпозиции целей проекта на ключевые этапы и задачи, построения простой иерархической структуры работ;
- 4) научить разрабатывать базовый план-график выполнения работ (сроки) и оценивать ресурсные потребности для выполнения задач;
- 5) дать представление об основных типах проектных рисков и индивидуальных методах их предварительной идентификации и качественного анализа.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы проектной деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы проектной деятельности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основные понятия и этапы жизненного цикла проекта; принципы формулирования SMART-целей и задач; основные виды ограничений проекта (ресурсы, сроки, риски); базовые принципы декомпозиции работ	Формулировать конкретные, измеримые цели и задачи проекта. - Декомпонировать цель проекта на ключевые этапы и задачи. - Определять основные ресурсы, необходимые для выполнения задач. - Составлять простой план-график выполнения работ. - Выявлять основные риски проекта	навыками постановки целей и задач проекта, структурирования проекта на этапы и задачи; навыками предварительной оценки ресурсных потребностей и сроков; навыками идентификации типовых проектных рисков
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	базовые принципы формирования проектной команды; основные роли и зоны ответственности в проекте (на концептуальном уровне); основные правила эффективной коммуникации в проектной среде (отчетность, обсуждение задач).	понимать свою роль и зону ответственности в проектной команде; взаимодействовать с членами команды для решения конкретных поставленных задач; представлять и обсуждать результаты своей работы в команде.	навыками постановки SMART-целей и задач; навыками построения простой иерархической структуры работ (WBS); навыками предварительной оценки ресурсных потребностей и сроков; навыками идентификации типовых проектных рисков.

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Проектная деятельность: Основные понятия	Понятие и характеристики проекта. Отличие проектной от процессной деятельности. Проектный треугольник (ограничения: содержание, сроки, ресурсы). Жизненный цикл проекта (обзор фаз). Критерии успешности
Целеполагание и структурирование проекта	Принципы формулировки проблемы. Алгоритм перехода от проблемы к цели. Методика постановки SMART-целей. Декомпозиция цели на задачи. Построение простой Иерархической Структуры Работ (WBS - концепция и практика составления для своего блока задач).
Планирование сроков и ресурсов	Определение последовательности и зависимостей задач (базово). Оценка длительности задач. Разработка простого плана-графика (на примере своего блока задач). Оценка ресурсных потребностей (трудозатраты, материалы). Понятие бюджета и сметы (вводное).

Проектные риски: идентификация и анализ	Понятие риска проекта. Основные типы проектных рисков (сроки, ресурсы, содержание, внешние). Методы идентификации рисков (индивидуально). Качественный анализ рисков (вероятность/влияние, светофорная матрица). Введение в реестр рисков
Инициация проекта и базовое планирование	Понятие Паспорта проекта (структура, назначение - акцент на разделы, относящиеся к планированию). Связь целей, WBS, плана-графика, ресурсов и рисков. Обзор инструментов визуализации плана (Диаграмма Ганта - чтение и базовое создание).

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью

подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
«ОСНОВЫ ПРОСТРАНСТВЕННОГО АНАЛИЗА»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся базовые навыки сбора, обработки, анализа и визуализации пространственных данных, а также способность применять методы пространственного анализа для решения типовых задач государственного и муниципального управления, оценки социально-экономических процессов и разработки проектов развития территорий.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

, базирующегося на традиционных картографических и на современных геоинформационных методах исследования

Задачи учебной дисциплины:

- 1) изучить теоретические основы пространственного анализа, понятия пространственных данных, их типы, источники и методы сбора; принципы функционирования геоинформационных систем (ГИС);
- 2) освоить базовые навыки работы с программным обеспечением ГИС (например, QGIS) для визуализации пространственных данных, создания тематических карт и выполнения простейших пространственных операций
- 3) сформировать умения применять ключевые методы пространственного анализа для решения задач территориального планирования, оценки доступности объектов инфраструктуры, анализа социально-экономического неравенства территорий;
- 4) развить способность интерпретировать результаты пространственного анализа и использовать их для обоснования управленческих решений в сфере ГМУ, оценки условий и последствий реализации программ развития.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы пространственного анализа» направлено на формирование следующих компетенций:

- ПК-1. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
- ПК-2. Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

– ПК-3. Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы пространственного анализа» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы пространственного анализа» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ПК-1. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	основные источники пространственных данных для социально-экономического анализа территорий; принципы пространственного представления социально-экономических показателей; роль пространственного анализа в оценке территориальных диспропорций и потребностей	формулировать пространственные критерии для оценки территории при разработке концепций проектов/программ; использовать методы пространственного анализа для выявления проблемных территорий и обоснования приоритетов развития; создавать тематические карты для визуализации условий и ожидаемых пространственных последствий реализации программ развития	навыками поиска и предварительной обработки пространственных данных, релевантных задачам социально-экономического проектирования и методикой построения простых тематических карт для представления территориальных аспектов проектов/программ

ПК-2 Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике	основные методы пространственного анализа и их назначение и основы картографической визуализации и принципы создания эффективных тематических карт	проводить анализ доступности объектов социальной инфраструктуры с использованием буферных зон и сетей; выполнять пространственное наложение слоев для оценки соответствия зонирования территории, выявления конфликтных зон использования; проводить анализ пространственного распределения и кластеризации социально-экономических явлений; визуализировать результаты пространственного анализа в виде карт, графиков и таблиц	навыками работы с базовыми функциями ГИС-пакетов для выполнения; методикой применения ключевых пространственных операций для решения типовых задач диагностики территорий; навыками интерпретации результатов пространственного анализа для целей управления
ПК-3. Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации	возможности пространственного анализа для мониторинга реализации управленческих решений на территории, а также роль пространственных данных в оценке эффективности размещения объектов, распределения ресурсов	использовать пространственный анализ для оценки текущего состояния территории и выявления проблем, требующих управленческого вмешательства; применять пространственные данные и методы для оценки территориальных последствий уже реализованных управленческих решений или программ;	навыками подготовки пространственно привязанной информации для обоснования управленческих решений; методикой использования картографических материалов в отчетах и презентациях, обосновывающих результаты и последствия управленческой деятельности

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации –зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
РАЗДЕЛ 1. Введение в пространственный анализ и ГИС	
Пространственные данные: понятие, типы, источники	Пространственные объекты. Атрибутивные данные. Источники данных. Точность, масштаб, системы координат
Основы геоинформационных систем (ГИС).	Понятие ГИС. Основные компоненты ГИС. Обзор программного обеспечения. Интерфейс ГИС. Проект, слой, легенда
Визуализация пространственных данных	Принципы картографии. Типы тематических карт. Создание и оформление карт в ГИС
РАЗДЕЛ 2. Методы пространственного анализа	
Пространственные запросы и измерения	Атрибутивные и пространственные запросы. Измерение расстояний, длин, площадей. Геокодирование

Методы анализа близости и наложения	Буферные зоны. Пересечение, Объединение, Вычитание слоев. Анализ доступности.
Анализ пространственных распределений и плотности	Точечные паттерны. Ядерная оценка плотности). Пространственная интерполяция
Введение в пространственную статистику	Пространственная автокорреляция (индекс Морана). Анализ "горячих точек"
РАЗДЕЛ 3. Применение в государственном и муниципальном управлении	
Пространственный анализ в территориальном планировании и зонировании	Анализ землепользования. Оценка соответствия застройки градостроительным регламентам. Выявление конфликтных зон
Оценка доступности социальной инфраструктуры и услуг	Анализ пешеходной/транспортной доступности школ, больниц, МФЦ и др. Выявление "дефицитных" районов.
Пространственные аспекты социально-экономического развития.	Анализ пространственного распределения и кластеризации социально-экономических показателей (безработица, доходы, преступность). Карты индексов развития

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

Рабочая программа дисциплины разработана на основании учебно-методического комплекса модуля «Основы российской государственности» (рекомендован письмом Минобрнауки России от 21.04.2023 МН-11/1516-ПК).

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций для адекватного восприятия, понимания и уважения актуального межкультурного разнообразия российского общества в контексте его государственного устройства, ценностных основ и современных вызовов.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) раскрыть ценностные и правовые основы межкультурного взаимодействия и единства в многообразии в современной России;
- 2) сформировать понимание особенностей современной этноконфессиональной структуры российского общества и принципов федеративного устройства как рамки для управления разнообразием;
- 3) развить умения анализировать актуальные социокультурные различия, находить достоверную информацию о культурных особенностях различных групп и практиковать уважительное взаимодействие;
- 4) исследовать современные внутренние и внешние вызовы, влияющие на межкультурную стабильность и диалог в России.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы российской государственности» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы российской государственности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы российской государственности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Конституционные основы и принципы национальной политики РФ; особенности современной этноконфессиональной структуры РФ; основные принципы федерализма в РФ как инструмента регулирования разнообразия; актуальные вызовы для межкультурного диалога в России	распознавать и адекватно интерпретировать проявления социокультурных различий в современном российском обществе; Находить и критически оценивать информацию о культурных традициях различных групп; Применять принципы уважительного и конструктивного межкультурного взаимодействия в профессиональном и социальном контекстах	навыками межкультурной коммуникации в российском контексте; навыками анализа актуальных ситуаций, связанных с межкультурным взаимодействием; навыками аргументированного обсуждения вопросов, связанных с многообразием российского общества

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Что такое Россия	Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении: объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике; население, культура, религии и языки; современное положение российских регионов; выдающиеся персоналии («герои»); ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.
Российское государство-цивилизация	Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадияльного детерминизма): что такое цивилизация? какими они были и бывают? плюсы и минусы цивилизационного подхода; особенности цивилизационного развития России (история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межкультурного диалога за пределами России (и внутри неё)); роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства: что такое мировоззрение? теория вопроса и смежные научные концепты; мировоззрение как функциональная система; мировоззренческая система российской цивилизации; представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма; рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых

	элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии); значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.); самостоятельная картина мира и история особого мировоззрения российской цивилизации; ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия (1), суверенитет (сила и доверие) (2), согласие и сотрудничество (3), любовь и ответственность (4), созидание и развитие (5)) и их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях; «системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).
Политическое устройство России	Основы конституционного строя России: принцип разделения властей и демократия; особенности современного российского политического класса; генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации; уровни организации власти в России; государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера)
Вызовы будущего и развитие страны	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях: глобальные тренды и особенности мирового развития; техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки; суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации; стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России; солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении; стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики; ответственность и миссия как ориентиры личного и общественного развития; справедливость и меритократия в российском обществе; представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Основы российской государственности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Основы российской государственности” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся умений принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- овладеть теоретическими и практическими знаниями в сфере личного финансового планирования, увеличения доходов с использованием услуг финансовых организаций, финансового мошенничества, пенсионного обеспечения, страхования, налогового планирования, банков и банковской деятельности, правовой защиты в мире денег и финансов;
- освоить методы формирования личного финансового плана и способы инвестирования сбережений;
- освоить методы увеличения доходов с использованием услуг финансовых организаций;
- сформировать умения избегать основных финансовых рисков, угрожающих благосостоянию инвестора;
- сформировать умение рассчитать суммы платежей по кредитам, налоговые вычеты, определять минимальную пенсию и рассчитывать будущую пенсию.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы финансовой грамотности» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы финансовой грамотности» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных		применять методы личного экономического и финансового планирования для	инструментами управления личными финансами для достижения

областях жизнедеятельности		достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	поставленных финансовых целей.
-------------------------------	--	---	-----------------------------------

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Принятие финансовых решений	Что такое решение и как мы его принимаем. Виды финансовых решений: потребление и сбережение денежных средств, вложение (инвестирование) денежных средств, привлечение денежных средств (кредитование). Этапы принятия финансовых решений: определение цели, сбор и обработка информации, выбор оптимального варианта. Факторы, влияющие на финансовые решения.
Тема 2. Доходы и расходы	Доходы и расходы, их классификация. Источники формирования доходов. Трудовой договор и договор гражданско-правового характера, их особенности. Преимущества и недостатки работы по найму. Понятие и размер страховых взносов. Льготы как источник получения дохода. Оптимизация расходов. Налоги на доходы и имущественные налоги. Виды налоговых вычетов.
Тема 3. Личное финансовое планирование	Личный финансовый план: понятие и назначение. Разделы личного финансового плана. Доходы и расходы личного бюджета. Способы формирования личного бюджета. Программные продукты по учёту финансов. Активы и пассивы: понятие и характеристики. Правила финансового планирования. Способы увеличения дохода. Накопления или сбережения: понятие и необходимость формирования. Финансовая подушка безопасности. Процесс формирования сбережений.
Тема 4. Платёжные средства. Банковские карты	Что такое платёжное средство и каким оно бывает. Виды денег. Цифровой рубль. Движение безналичных денег. Виды и параметры банковских карт. Главные характеристики банковской карты. Правила безопасного использования банковских карт. Параметры платёжных систем. Параметры электронной платёжной системы. Персонифицированные и неперсонифицированные электронные платёжные системы.
Тема 5. Сбережения и инвестиции	Сбережения и инвестиции: общее и различия. Инфляция и калькуляторы инфляции. Причины инфляции. Как инфляция влияет на сбережения. Инструменты сбережения денег. Ликвидность, доходность, риск. Простая и сложная схема начисления процентного дохода. Эффективная процентная ставка. Депозит, депозитные и сберегательные сертификаты, обезличенный металлический счёт, вклады в микрофинансовых организациях и потребительских кооперативах. Система страхования вкладов. Особенности системы страхования вкладов.

	Цели инвестирования денежных средств. Реальные и финансовые инвестиции, риски инвестирования. Способы защиты от риска. Рынок ценных бумаг. Понятие и виды ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг. Финансовые посредники на фондовом рынке. Маржинальная торговля. Производные финансовые инструменты. Инвестиционный фонд: понятие и виды. Особенности паевого инвестиционного фонда. Преимущества и недостатки паевого инвестиционного фонда. Индивидуальный инвестиционный счёт. Основные характеристики валюты. Виды валют. Котировка валюты. Валютные режимы.
Тема 6. Кредиты и займы	Кредит и заём: понятие и виды. Основные параметры кредита. Полная стоимость потребительского кредита. Этапы получения и погашения кредита (займа). Кредитный договор. Поручительство по кредиту (займу). Аннуитетные и дифференцированные платежи по кредиту. Профессиональные кредиторы. Кредитная история. Виды кредитной истории. Бюро кредитных историй. Права заёмщика. Личное банкротство.
Тема 7. Страхование	Страхование. Участники страхового рынка: страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер и др. Страховая сумма и страховая премия. Виды и формы страхования для физических лиц. Франшиза. Страховой полис. Страховой случай. Этапы заключения договора страхования. «Период охлаждения» в страховании.
Тема 8. Пенсии	Пенсия. Государственная пенсионная система в РФ. Источники выплаты пенсий. Социальный фонд РФ. Негосударственные пенсионные фонды. Трудовая и социальная пенсии. Инструменты для увеличения пенсионных накоплений.
Тема 9. Мошенничество и защита прав потребителя финансовых услуг	Финансовое мошенничество. Виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными. Как защититься от финансового мошенничества. Финансовые пирамиды: их признаки и виды. Правила личной финансовой безопасности. Права потребителя финансовых услуг. Защита прав потребителей финансовых услуг.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Ружанская, Н.В. Основы финансовой грамотности : учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2020. - 197 с.
2. Финансовая грамотность: учебник / О.В. Буклемишев, Е.В. Груздева, Е.А. Зубова и др. – Москва: Банк России, 2021. – 576 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Гид по финансовой грамотности. – Москва : КНОРУС : ЦИПСИР, 2010. – 449 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209465>.
2. Зеленцова, А.В. Повышение финансовой грамотности населения: международный опыт и российская практика / А.В. Зеленцова, Е.А. Блискавка, Д.Н. Демидов. – Москва : КноРус, 2012. – 112 с. – (Библиотека Центра Исследований Платежных Систем и Расчетов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209619>.
3. Ружанская, Н.В. Основы финансовой грамотности : учеб.-метод. пособие / Н. В. Ружанская. - Сыктывкар : ГОУ ВО КРАГСиУ, 2018. - 178 с.
4. Финансовая грамотность: практикум / О.В. Буклемишев, Е.В. Груздева, Е.А. Зубова и др. – Москва: Банк России, 2021. – 576 с.
5. Чернопятав, А. М. Основы финансовой грамотности : учебник / А. М. Чернопятав ; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 208 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698335>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Основы финансовой грамотности» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Основы финансовой грамотности» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ПОЛИТИЧЕСКАЯ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КАРТА МИРА

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся системное понимание современной политической и экономической структуры мира, пространственного размещения и взаимосвязей стран и регионов, а также навыки анализа географических факторов, влияющих на государственное управление, международные отношения и социально-экономическое развитие территорий.

Задачи учебной дисциплины (модуля).

Задачи учебной дисциплины:

1) сформировать **комплексные знания** о современной политической карте мира (государственные границы, типы государств, международные организации, политико-географическое положение), экономической карте мира (размещение природных ресурсов, отраслей хозяйства, типологии стран по уровню экономического развития, глобальные экономические связи) и их динамике;

2) развить умения проводить пространственный анализ политических и экономических процессов, выявлять географические факторы (природные, экономические, демографические, геополитические), влияющие на потенциал, проблемы и стратегии развития стран и регионов, а также на эффективность государственного управления;

3) сформировать навыки работы с различными источниками географической, политической и экономической информации (карты, атласы, базы данных, статистические материалы, аналитические отчеты), их критической оценки и синтеза для решения задач, связанных с оценкой территорий и международного контекста деятельности органов власти;

7) способствовать развитию понимания культурно-исторических особенностей и специфики моделей развития различных регионов мира как основы для восприятия межкультурного разнообразия в контексте международного сотрудничества и управления многонациональными сообществами.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Политическая и экономическая карта мира» направлено на формирование следующих компетенций:

– УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Политическая и экономическая карта мира» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Политическая и экономическая карта мира» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	основные источники географической, политико- и экономико-географической информации; критерии оценки достоверности и релевантности географической информации; принципы системного географического подхода к анализу стран и регионов	систематизировать информацию о политической и экономической структуре мира по странам и регионам; анализировать политические и экономические карты, схемы, диаграммы, статистические данные для выявления пространственных закономерностей и тенденций; синтезировать информацию из различных источников для комплексной характеристики политико-экономического потенциала и проблем территории; формулировать выводы и предложения на основе анализа пространственных	навыками поиска и отбора актуальной географической информации из различных авторитетных источников; навыками критической оценки географической информации с точки зрения полноты, точности и объективности; навыками применения системного географического подхода для анализа конкретных ситуаций и проблем в сфере международных отношений и регионального развития

		данных применительно к задачам оценки внешнеполитического контекста или регионального развития	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	основные культурно- исторические регионы мира и их ключевые характеристики; географические факторы, влияющие на формирование культурной идентичности и моделей развития; проявления культурного разнообразия в политической и экономической жизни	выявлять взаимосвязи между географической средой, историческим развитием и формированием специфических моделей политического устройства и экономики в разных регионах мира; сравнивать особенности политической культуры и экономических систем различных стран и регионов с учетом их географической и исторической специфики; интерпретировать особенности современного состояния и проблем развития стран и регионов через призму их географического положения и культурно- исторического наследия	навыками анализа культурно- исторического контекста при оценке политических и экономических процессов в различных странах и регионах; навыками учета региональной специфики и культурных особенностей при анализе международных взаимодействий и возможных направлений сотрудничества;

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Понятия, основные субъекты и объекты политической и экономической карты мира	«Политическая и экономическая карта мира» как наука. Предмет и методы. Цивилизационный и формационный подходы в анализе политического процесса. Современная политическая карта мира: многообразие стран современного мира, их основные государственного типы. устройства Основные и формы административно территориального деления государств мира – общее и особенное. Территория государства и государственные границы, исключительная экономическая зона. Природно демографический потенциал, как фактор развития хозяйства, проблемы взаимодействия природы и общества. Понятие мирового хозяйства и этапы его формирования. Отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства. Формы международных экономических отношений. Торговля товарами и услугами. Современные географические тенденции развития мирового хозяйства: интеграция и глобализация мирохозяйственных связей. НТР как фактор размещения производительных сил. География научно-технического потенциала мира
Особенности политического и экономического	Природно-демографический потенциал. Общие черты и особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства, уровень и темпы развития хозяйства. Политическая карта

развития Зарубежной Европы	Западной Европы. Типология стран. Территориальные претензии и конфликты. Проекты создания новых государств. Интеграционные процессы в Западной Европе. Центры силы. Социально-экономическая и политическая география ФРГ, Великобритании, Франции и Италии
Политическая и экономическая карта Северной и Южной Америки	Природно-демографический потенциал. Общие черты и особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства, уровень и темпы развития хозяйства. Политическая карта Северной и Южной Америки. Типология стран. Территориальные претензии и конфликты. Проекты создания новых государств. Интеграционные процессы в Америке. Центры силы. Социально-экономическая и политическая география США, Мексики, Бразилии, Аргентины, Венесуэлы и Чили
Формирование современной политической и экономической карты Зарубежной Азии	Природно-демографический потенциал. Общие черты и особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства, уровень и темпы развития хозяйства. Политическая карта Азии. Типология стран. Территориальные претензии и конфликты. Проекты создания новых государств. Интеграционные процессы в Азии. Центры силы. Социально-экономическая и политическая география Китая, Японии, Индии, Ирана, Саудовской Аравии, Сирии и Турции
Государства Африки: общая характеристика.	Природно-демографический потенциал. Общие черты и особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства, уровень и темпы развития хозяйства. Политическая карта Африки. Типология стран. Территориальные претензии и конфликты. Проекты создания новых государств. Интеграционные процессы в Африке. Центры силы. Социально-экономическая и политическая география Египта, Марокко, Либерии, Нигерии, ЮАР, Ангола и Мадагаскар
Россия и государства СНГ на современной политической и экономической карте мира	Природно-демографический потенциал. Общие черты и особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства, уровень и темпы развития хозяйства. Политическая карта СНГ. Типология стран. Территориальные претензии и конфликты. Проекты создания новых государств. Интеграционные процессы в СНГ. Центры силы. Социально-экономическая и политическая география России, Украины, Белоруссии, Казахстана, Узбекистана, Азербайджана и Армении
Международные политико-экономические и военные организации в современном мире	Классификация международных организаций, их роль в мировой политике и экономике. Универсальные и региональные международные организации широкой и узкой компетенции. ООН, ее состав, цели и роль в мировом сообществе; специализированные учреждения ООН. Международные экономические организации. Международные политические организации. Международные военные структуры. Борьба за власть. Структуры надгосударственного согласования и управления закрытого типа и концепции мироустройства
Цивилизационное разнообразие современного мира	Региональные модели общественно-экономических формаций. Скандинавские модели общественно экономического устройства. Латинская Америка в XX в. Азиатские «тигры» на пути в будущее. Страны «золотого миллиарда» на пути постиндустриального общества. Строительство социализма в современном мире (Китай

	и другие страны). Россия на рубеже XX–XXI вв. Европейская интеграция
Глобальные проблемы человечества	Доклады «Римского клуба». Классификация глобальных проблем. Продовольственная проблема. Демографическая проблема

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью

подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными

нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ПОЛИТОЛОГИЯ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

Рабочая программа дисциплины разработана на основании Концепции преподавания истории России для неисторических специальностей и направлений подготовки, реализуемых в образовательных организациях высшего образования (утв. протоколом Экспертного совета по развитию исторического образования от 15.02.2023 N ВФ/15-пр).

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся системное понимание политических аспектов, механизмов и вызовов межкультурного разнообразия в современном обществе, с акцентом на роль государства, политических институтов и процессов в его регулировании и развитии.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать знания о политических теориях, концепциях и подходах к анализу межкультурного разнообразия, этничности, конфессиональности и их взаимодействия с политической системой;
- 2) развить умения анализировать политические институты, механизмы (правовые, управленческие, дискурсивные) и практики регулирования межэтнических и межконфессиональных отношений на различных уровнях (глобальный, национальный, региональный, локальный);
- 3) сформировать навыки критической оценки политических стратегий, рисков и вызовов, связанных с межкультурным разнообразием (национализм, сепаратизм, экстремизм, миграционные процессы, политика идентичности), и применения политологических методов для их исследования.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Политология» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Политология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Политология» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основные политические теории и концепции анализа межкультурного разнообразия; структуру и функции политических институтов в сфере регулирования межэтнических и межконфессиональных отношений; ключевые политико-правовые механизмы и стратегии управления разнообразием в России и мире; основные политические вызовы и конфликты, связанные с межкультурным разнообразием	анализировать роль политических факторов в формировании и динамике межкультурного разнообразия; оценивать эффективность политических механизмов и стратегий регулирования межэтнических и межконфессиональных отношений на разных уровнях; выявлять и интерпретировать политические риски и конфликтогенные факторы, связанные с межкультурным разнообразием в современном обществе; применять политологические методы для	навыками политического анализа современных проблем межкультурного взаимодействия и управления разнообразием; методами оценки политических решений и программ в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений; навыками работы с политико-правовыми документами, регулирующими сферу межкультурных отношений; навыками выявления политической составляющей в современных дискурсах и

		исследования проблем межкультурных отношений.	практиках межкультурного взаимодействия.
--	--	---	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Предмет политологии. Политология как наука и учебная дисциплина	Понятие политического. Объект и предмет политологии. Политика как общественное явление. Особенности методов исследования политических процессов. Структура и уровни политических знаний. Функции политологии

Политическое сознание и политическая идеология	Политическая жизнь общества. Политическая культура. Субъекты политики. Политическое поведение. Интересы, конфликт и сотрудничество (компромисс)
Политическая система общества	Понятие и структура политической системы. Функции политической системы. Типология политических систем. Политическая система России. Политические партии и партийные системы. Политическое лидерство.
Политические элиты	Элитология в России и за рубежом. Политическая элита: понятие и сущность. Современные теории элит. Роль и значение политической элиты
Политическая власть и властные отношения	Понятие, структура и сущность власти. Особенности политической власти. Легитимность политической власти. Соотношение законности и легитимности власти. Политическая власть и политическое господство. Принципы разделения власти. Структуры политической власти в России
Политические режимы	Понятие политического режима. Тоталитарный политический режим. Авторитарный политический режим. Демократический политический режим. Современные концепции демократии. Необходимые условия демократизации общества. Аномия
Политический процесс: сущность и структура	Субъекты и участники политического процесса. Политические отношения. Политическое участие. Политическое манипулирование. Политические движения.
Политологический инструментарий	Навыки политологического исследования. Количественные методы в полевом исследовании. Качественные методы обобщения эмпирического материала. Россия как вызов политическому воображению. Политический конструктивизм

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “История России” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии. организации;

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “История России” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету с оценкой учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет с оценкой проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.6. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся систематизированные знания, умения и навыки применения современных методов прогнозирования и планирования социально-экономических процессов для разработки, обоснования и оценки эффективности управленческих решений, проектов и программ развития с учетом ресурсных ограничений и правовых норм.

Задачи учебной дисциплины (модуля).

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать понимание теоретических основ, принципов, видов и этапов прогнозирования и планирования в контексте управления социально-экономическими системами на разных уровнях;
- 2) раскрыть сущность, возможности, ограничения и область применения основных методов прогнозирования и планирования;
- 3) научить проводить расчеты прогнозных показателей с использованием изученных методов, оценивать точность и надежность прогнозов;
- 4) сформировать умения применять методы анализа взаимосвязей и динамики социально-экономических процессов для выявления закономерностей и прогнозирования;
- 5) развить навыки практического использования современных программных средств для обработки данных и решения статистических задач;
- 6) сформировать умения разрабатывать и обосновывать целевые показатели, мероприятия и необходимые ресурсы для планов (программ развития);
- 7) развить навыки оценки экономических, социальных и иных последствий реализации планов и программ, анализа рисков и определения условий их успешного выполнения.

Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Прогнозирование и планирование» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- ПК-1. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

– ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами;

– ПК-4. Способен осуществлять информационно-аналитическую и методическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Прогнозирование и планирование» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;			
ПК-1. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и			

последствия реализации государственных (муниципальных) программ			
ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами			
ПК-4. Способен осуществлять информационно-аналитическую и методическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления с применением современных информационно-коммуникационных технологий			

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	

экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	приёмы и формы обучения
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Введение. Объективность применения механизмов прогнозирования и планирования	Общие принципы государственного участия в регулировании экономики. государственного регулирования Объективность (классический, неоклассический и институциональный подходы). Понятие планирования. Формы и виды планирования. Сравнительный анализ директивного и индикативного планирования. Определение роли стратегического планирования. Долгосрочное и среднесрочное планирование. Особенности применения стратегического планирования на региональном уровне. Экономическая стратегия и экономическая политика. Общие направления экономической стратегии и политики развития регионов Российской Федерации на современном этапе
Методологические основы прогнозирования	Понятие прогнозирования. Цели и задачи прогнозирования. Виды прогнозов. Система социально экономического прогнозирования. Принципы прогнозирования. Основные функции прогнозирования. Методы прогнозирования. Интуитивные методы прогнозирования. Формализованные методы прогнозирования. Особенности применения экономико математических моделей экономических прогнозов
Методологические основы планирования	Понятие при формировании методов предплановых исследований. Классификация методов стратегического планирования. Общие методы. Системный анализ. Экономический анализ. Принципы направленность, планирования. эффективность производства, пропорциональность Социальная общественности и сбалансированность. Балансовый метод, нормативный метод, программно-целевой метод, математические методы и модели
Зарубежный опыт экономического прогнозирования и планирования	На примере зарубежного опыта рассматриваются вопросы применения стратегического планирования с учетом национальной специфики. Особенности применения индикативного планирования и комплексных программ развития территорий. Программы развития Франции, Японии, Швеции, Китая, северных территорий Канады. Особое внимание уделяется разработки программ развития отдельных отраслей и территорий
Концепции социально-экономического	Сущность общехозяйственного подхода. Специфика Севера. Разнообразие Северов. Подходы к развитию российского Севера. Особенности и специфика применения механизма

развития Севера и Арктической Зоны РФ.	стратегического планирования данных территорий. Реализация крупных народнохозяйственных проектов Севера. Социально экономическая политика. Научно- техническое развития. Концептуальные направления развития северных территорий РФ. Особенности подходов различных научных школ. Развитие Арктической зоны РФ: от истории к современности
Опыт планирования и прогнозирования экономики Республики Коми	Особенности развития Республики Коми как субъекта РФ. Научные и практические направления реализации стратегического планирования. Программы комплексного развития экономики Республики Коми (Коми АССР, Коми ССР). Схема районной планировки. Схема развития и размещения производительных сил Коми АССР на период 2005г. (науч. рук. Д.А.Коновалов), Схема развития и размещения производительных сил Республики Коми до 2003г. (науч. рук. В.Н.Лаженцев). Опыт стабилизационного развития в условиях переходного периода. Мастер –план Республики Коми как попытка совместить зарубежный и отечественный опыт прогнозирования регионального развития. Современные подходы к формированию направлений (стратегии) регионального развития. Разработка схемы дорожной и транспортной сети Республики Коми. Проблемы применение проектного управления и развития базовых отраслей производства
Особенности применения механизмов прогнозирования и планирования на муниципальном уровне	Специфика формирования муниципального уровня управления. Специфика подходов к оценке социально экономического потенциала образования. муниципального Определение приоритетов развития. Особенности формирования прогнозов социально экономического развития. Практика разработка стратегий социально-экономического развития муниципальных образований. Особенности взаимодействия муниципального и регионального уровней планирования. Проблемы реализации механизма стратегического планирования на муниципальном уровне
Формирование отраслевых стратегий развития	Необходимость формирования отраслевых стратегий развития. Особенность применения механизмов прогнозирования и планирования как современной основы отраслевого развития. Системный подход к формированию отраслевых стратегий. Теоретические и практические проблемы реализации отраслевой стратегии развития (на примере Транспортной стратегии РФ до 2030г.) Анализ современных подходов к разработке стратегии комплекса. развития территориального транспорта. Отраслевые программы развития и направления их реализации
Стратегия национальной безопасности Российской Федерации как базовый документ стратегического планирования	Приоритеты развития. Вопросы экономического роста и обеспечения качества совершенствования жизни. системы планирования социально-экономического Направления стратегического развития Российской Федерации. Региональный аспект реализации Стратегии. Взаимосвязь Стратегии национальной безопасности с другими документами, определяющими принципиальные вопросы обеспечения экономической безопасности Российской Федерации. Взгляды академика Е.М. Примакова на формирование экономической политики государства и реализацию национальных приоритетов Российской Федерации

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав

которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного

участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные

выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ РЕДАКТОРЫ ТАБЛИЧНЫХ ДАННЫХ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – в рамках учебного модуля по цифровой культуре сформировать у обучающихся профессиональные навыки эффективного использования современных табличных редакторов для логически корректного сбора, обработки, анализа, визуализации табличных данных и построения обоснованных выводов в целях решения профессиональных задач.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) изучить функциональные возможности современных профессиональных редакторов табличных данных (MS Excel, Р7-Офис) для сбора, ввода, хранения, структурирования и базового анализа информации;
- 2) научить применять логические принципы и системный подход *непосредственно при работе с табличными данными*: построению корректных формул, созданию связей между данными, выявлению противоречий и ошибок в данных, структурированию таблиц для решения задач;
- 3) сформировать навыки *комплексной обработки и анализа табличных данных*: использования формул и функций (включая логические, поисковые, статистические, для работы с датами), создания сводных таблиц и диаграмм, применения инструментов анализа (поиск решения);
- 4) развить умение *визуализировать результаты анализа табличных данных* и строить на их основе *логически обоснованные выводы и аргументацию* для подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов в профессиональной деятельности;
- 5) сформировать умение выбирать и применять инструменты табличных редакторов для решения типовых и нетиповых задач в сфере государственного и муниципального управления, *в контексте цифровой трансформации*.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Профессиональные редакторы табличных данных» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Профессиональные редакторы табличных данных» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Профессиональные редакторы табличных данных» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	основные принципы систематизации данных в табличных редакторах; правила построения корректных и эффективных формул и связей между данными; критерии оценки достоверности и непротиворечивости данных в таблицах;	систематизировать большие массивы информации средствами табличных редакторов (сортировка, фильтрация, структурирование); выявлять логические ошибки, противоречия и аномалии в данных с помощью формул, условного форматирования, проверки данных; формулировать выводы на основе анализа структурированных табличных данных	навыками использования инструментов табличных редакторов (MS Excel, Р7-Офис) для систематизации информации, выявления в ней закономерностей, противоречий и формулирования обоснованных выводов
УК-2. Способен определять круг	возможности табличных	выбирать и применять	навыками выбора и применения

задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	редакторов для моделирования различных сценариев решения задач ("что-если", подбор параметров, поиск решения); методы сравнения альтернатив на основе анализа табличных данных	адекватные инструменты табличных редакторов (формулы, функции, сводные таблицы, сценарии) для решения поставленных аналитических и расчетных задач; моделировать варианты решений и оценивать их последствия с использованием инструментов анализа данных в табличных редакторах	инструментов табличных редакторов для решения профессиональных задач, оценки ресурсоемкости и эффективности различных подходов к обработке данных
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	функциональные возможности современных профессиональных редакторов табличных данных (MS Excel, P7-Офис) для сбора, обработки, анализа и визуализации информации; роль табличных редакторов в процессах информатизации деятельности органов власти и подготовке данных для предоставления услуг; базовые требования информационной безопасности при работе с данными в табличных редакторах (защита листов/книг,	эффективно применять инструменты табличных редакторов для обработки и анализа данных, необходимых в профессиональной деятельности ГМУ; готовить структурированные табличные данные, отчеты и визуализации для использования в информационных системах и процессах предоставления услуг; применять базовые средства защиты информации в табличных редакторах	навыками профессиональной работы с табличными данными в MS Excel и P7-Офис для поддержки процессов управления, анализа и отчетности в сфере ГМУ; навыками подготовки данных в форматах, пригодных для дальнейшей обработки в информационных системах

	управление доступом)		
--	-------------------------	--	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Основы работы в MS Excel	Знакомство с MS Excel. Ввод данных на рабочий лист и их редактирование. Основные операции с рабочим листом. Работа с ячейками и диапазонами. Работа с таблицами. Форматирование рабочих листов. Работа с файлами и шаблонами

Формулы и функции MS Excel	Основы формул и функций MS Excel. Формулы для обработки текста. Работа с датами и временем. Логические формулы, формулы подсчета и суммирования. Формулы выбора и поиска значений. Финансовые функции. Формулы массивов: понятие и применение. Формулы и функции MS Excel в подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов
Построение диаграмм и графиков	Основы построения диаграмм. Расширенные возможности построения диаграмм. Визуализация данных средствами форматирования. Графика спарклайнов. Работа с изображениями и рисунками. Роль визуализации в подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов
Расширенные возможности MS Excel	Настройка пользовательского интерфейса. Настраиваемые числовые форматы. Проверка данных. Структурирование рабочих листов, связывание и консолидация данных. Поиск и исправление ошибок. Защита рабочих книг
Использование встроенных надстроек	Импорт и предварительная подготовка данных. Понятие о сводных таблицах. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Анализ данных с помощью сценариев «что, если». Анализ данных: подбор параметров и поиск решения. Использование пакета анализа
Функционал и возможности использования Редактора таблиц	Интерфейс Редактора таблиц Р7-Офис. Применение встроенных функций. Условное форматирование. Работа с большими табличными массивами. Диаграммы

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся систему фундаментальных психологических знаний и практических навыков, необходимых для осознанного управления личностным развитием (включая временные ресурсы) и эффективного взаимодействия в социально-профессиональной среде с учетом индивидуальных особенностей людей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать представление о психических процессах, состояниях и свойствах личности как основе для саморегуляции, планирования и управления личным временем;
- 2) развить умения анализировать собственных психологических особенностей (темперамент, характер, мотивация, воля) и их влияния на эффективность деятельности, целеполагание и построение траектории саморазвития;
- 3) сформировать базовые знания о закономерностях психического развития в норме, основных видах дизонтогенеза (нарушений развития) и их психологических особенностях;
- 4) развить навыки распознавания базовых психологических особенностей и потенциальных признаков нарушений в развитии или поведении в процессе социального и профессионального взаимодействия;
- 5) сформировать умения применения основных психологических техник саморегуляции, управления эмоциональным состоянием и преодоления внутренних барьеров для повышения личной эффективности;
- 6) развить способности к эффективной и эмпатичной коммуникации с людьми, имеющими различные особенности (в том числе с ОВЗ), на основе понимания их психологических потребностей и возможных ограничений.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Психология» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Психология» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования	основные закономерности и индивидуальные особенности познавательных процессов; психологические основы мотивации, воли, эмоций и их роль в регуляции деятельности и поведения; теоретические модели целеполагания и саморегуляции	анализировать свои сильные и слабые стороны, ресурсы и ограничения для эффективного планирования; ставить личные и профессиональные цели с учетом психологических закономерностей; применять базовые методы планирования времени с учетом индивидуальных особенностей работоспособности и внимания; выявлять внутренние психологические барьеры на пути саморазвития	базовыми техниками управления вниманием и концентрацией; навыками самомониторинга и рефлексии для оценки эффективности использования времени; простыми методами саморегуляции эмоционального состояния и преодоления стресса в контексте личной эффективности; приемами постановки реалистичных и достижимых целей.
УК-9. Способен использовать базовые	основные	распознавать базовые	навыками эмпатического

дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	периоды, закономерности и кризисы нормального психического развития (онтогенеза); классификацию и психологическую сущность основных видов дизонтогенеза; психологические особенности и специфические потребности лиц с ОВЗ на разных возрастных этапах; основы психологии общения и социальной перцепции.	признаки возможных нарушений в развитии или поведении у детей и взрослых в процессе взаимодействия; адаптировать стиль и содержание коммуникации с учетом выявленных или известных психологических особенностей собеседника (в т.ч. с ОВЗ); применять знания об особенностях развития для установления эмпатического контакта и избегания стигматизации; ориентироваться в этических нормах взаимодействия с людьми, имеющими особенности развития	слушания и вербальной / невербальной коммуникации, учитывающей особенности восприятия; базовыми приемами создания психологически комфортной и поддерживающей среды при общении с людьми с ОВЗ; способностью к толерантному и уважительному взаимодействию, основанному на понимании психологических основ различий
---	---	--	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2

<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Социальное проектирование: Профессия и общество	Философия "Обучения служением". Миссия и специфика взаимодействия с социально-ориентированными НКО как платформой для применения профессиональных компетенций. Жизненный цикл социального проекта. Ресурсное обеспечение: фандрайзинг, волонтерский менеджмент (взаимодействие, а не управление).
Диагностика социальных проблем: профессиональный контекст	Методы исследования социального контекста для выявления точек приложения профессиональных компетенций. Идентификация стейкхолдеров и их потребностей с учетом профессиональной экспертизы. Формулировка проблемы с учетом культурных особенностей и возможностей профессионального решения
Проектирование решений: интеграция профессии	Разработка гипотез, основанных на профессиональной экспертизе, и их валидация в социальном контексте. Создание паспорта проекта (SMART-цели, KPI, бюджет) с обоснованием профессионального вклада. Правовые и этические ограничения профессиональной деятельности в социальной сфере.
Реализация проекта: профессиональный вклад	Прототипирование решений, интегрирующих профессиональный подход. Управление командой (смешанной: профессионалы, волонтеры, партнеры) и внешними коммуникациями. Мониторинг и корректировка планов с учетом профессиональной специфики. Документирование результатов, включая профессиональный вклад.
Рефлексия и оценка: связь профессии и развития	Методы оценки социального воздействия проекта с точки зрения примененной профессии. Анализ личностного и профессионального роста через призму социального

	проекта. Рефлексия опыта для осознания связи профессии и общественного развития. Подготовка итогового отчета, акцентирующего интеграцию профессиональных компетенций и социального служения.
--	--

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе

монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
РАЗВИТИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся системное представление о теоретических основах, современном состоянии, особенностях и проблемах развития местного самоуправления в Республике Коми, а также практические навыки анализа и оценки деятельности органов МСУ в региональном контексте.

Задачи учебной дисциплины (модуля).

Задачи учебной дисциплины:

1) сформировать комплексные знания о конституционно-правовых основах местного самоуправления в РФ, его специфике и эволюции в Республике Коми, включая особенности территориальной организации, финансово-экономические основы и взаимодействие с органами государственной власти региона;

2) развить умения критически анализировать нормативно-правовую базу (включая Закон РК №55-З "О местном самоуправлении в Республике Коми"), практику деятельности и ключевые проблемы органов МСУ муниципальных образований Республики Коми, используя системный подход и современные методы исследования;

3) сформировать навыки оценки эффективности управленческих решений, принимаемых на местном уровне в Республике Коми, прогнозирования последствий их реализации и разработки предложений по совершенствованию системы местного самоуправления в регионе с учетом его социально-экономических, этнокультурных и географических особенностей.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Развитие местного самоуправления в Республике Коми» направлено на формирование следующих компетенций:

– УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами;

– ПК-3. Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Развитие местного самоуправления в Республике Коми» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Развитие местного самоуправления в Республике Коми» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	основные источники информации о состоянии и развитии МСУ в РФ и РК; критерии достоверности и релевантности информации в сфере МСУ	находить, систематизировать и анализировать информацию о практике МСУ в муниципальных образованиях РК; выявлять причинно-следственные связи в развитии МСУ РК, применяя системный подход; критически оценивать эффективность действующих моделей и механизмов МСУ в регионе	навыками поиска и анализа нормативных правовых актов РФ и РК в сфере МСУ; методикой системного анализа проблем МСУ на примере РК
ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами	современные методы диагностики и анализа социально-экономического положения муниципальных образований; основные показатели эффективности	Применять разные методы анализа, сравнительного анализа для оценки состояния и проблем МСУ в конкретных муниципалитетах РК; диагностировать ключевые социально-экономические проблемы	навыками использования базовых методов диагностики и анализа применительно к муниципальным социально-экономическим системам РК

	деятельности органов МСУ	муниципальных образований РК, влияющие на эффективность МСУ	
ПК-3. Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации	особенности процесса подготовки, принятия и реализации управленческих решений в органах МСУ РК; основные типы управленческих решений на местном уровне и их правовые основы	анализировать типичные управленческие решения, принимаемые представительными и исполнительными органами МСУ в РК, их обоснованность и возможные последствия; оценивать эффективность реализации конкретных решений органов МСУ муниципалитетов РК	навыками анализа структуры и содержания типовых управленческих решений органов МСУ (на примере РК); методикой оценки последствий реализации решений на местном уровне

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Политическая система Республики Коми на современном этапе	Территория и административно территориальное деление РК. Конституционно-правовой статус РК. Основы организации государственной власти и местного самоуправления в РК. Местное самоуправление в системе публичной власти РК
Этапы становления местного самоуправления в РК	Критерии классификации реализации местного самоуправления в соответствии с Конституцией 1993 года. 4 этапа развития местного самоуправления в РК с конца XX столетия
Развитие местного самоуправления в РК в период с 1990 по 1993 годы	Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в РК. Соотношение федерального и регионального законодательства о местном самоуправлении. Региональное законодательство о местном самоуправлении.
Развитие местного самоуправления в РК в период с 1994 по 1997 годы	Нормативно-правовое регулирование развития местного самоуправления на данном этапе. Территориальные, организационные, финансово-экономические основы местного самоуправления РК. Место и роль населения РК в становлении и развитии местного самоуправления в РК. Первые выборы в представительные органы местного самоуправления РК
Развитие местного самоуправления в РК в период с 1998 по 2002 годы	Активное становление современной структуры местного самоуправления. Законотворческая деятельность Госсовета РК по вопросам местного самоуправления. Роль высшего должностного лица РК в становлении данного уровня власти. Координационный Совет по вопросам местного самоуправления. Выборы в органы местного самоуправления 07.02.1999 года. Территориальные, организационные, финансово-экономические основы местного самоуправления в соответствии с Законом РК «О местном самоуправлении в РК» 1998 года. Фонд финансовой поддержки муниципальных образований (ФФПО) в развитии муниципальных образований (МО).
Развитие местного самоуправления в РК в период с 2003 года по настоящее время.	Процессы политической модернизации в РК в начале XXI века, оказавшие влияние на изменение политической системы РК. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. ФЗ-184 «Об общих принципах организации (представительных) и законодательных исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» от 06.10. 1999 года. Место и роль органов законодательной и исполнительной власти РК в развитии местного самоуправления на данном этапе. Реализация норм 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10. 2003 года в РК: развитие нормативно-правовой базы, определение границ и статуса муниципальных образований, определение структуры органов местного самоуправления, проведение муниципальных выборов, передача собственности. Изменения основ местного

	самоуправления РК в соответствии с изменениями в 131-ФЗ. Новая модель местного самоуправления в соответствии с проектом Федерального закона №40361-8 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»: постановление от 25 января 2022 г. №709-8 ГД.
--	--

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью

подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными

нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – в формировании у обучающихся способности разрабатывать обоснованные управленческие решения на основе анализа проблем, ресурсов, ограничений и социально-экономического контекста, а также навыки планирования их реализации.

Задачи учебной дисциплины:

1) сформировать понимание методологии и основных этапов процесса разработки управленческих решений, включая диагностику проблем, генерацию альтернатив, оценку последствий и выбор оптимального варианта;

2) развить навыки анализа управленческих ситуаций, выявления ключевых задач в рамках поставленных целей, оценки имеющихся ресурсов, правовых, экономических и социальных ограничений для обоснования решений;

3) научить оформлять и аргументировать разработанные управленческие решения, планировать этапы их реализации, контролирующие мероприятия и оценивать ожидаемую эффективность в контексте социально-экономических процессов.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Разработка управленческого решения» направлено на формирование следующих компетенций:

– УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– ОПК-2: способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально экономических процессов.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Разработка управленческого решения» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Разработка управленческого решения» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	основные методы диагностики проблем и постановки задач в контексте управленческих целей; базовые принципы оценки ресурсов и ограничений	выявлять и структурировать ключевые задачи, необходимые для достижения поставленной управленческой цели; анализировать конкретные ситуации на предмет ресурсной обеспеченности и действующих ограничений; сравнивать альтернативные способы решения задач по критериям эффективности и реализуемости с учетом ограничений	навыками применения методов анализа проблем и постановки задач, а также оценки ресурсов и ограничений применительно к конкретным управленческим ситуациям
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально	основные модели, методы и технологии разработки управленческих решений; принципы и этапы планирования реализации решений, включая	применять методы анализа социально-экономических факторов при разработке решений; разрабатывать структурированные варианты управленческих решений для конкретных	навыками применения методов разработки решений; навыками подготовки проектов управленческих решений и планов их реализации; навыками анализа

экономических процессов	контроль; взаимосвязь социально-экономических процессов и управленческих решений	ситуаций; обосновывать выбор оптимального решения с оценкой рисков и последствий; составлять базовые планы реализации решений, включая распределение ответственности, сроки и ресурсы	реальных ситуаций для выработки решений
-------------------------	--	---	---

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Управленческое решение: понятие, функции, сущность и содержание	Понятие «Решение». Функции решения в методологии и организации процесса управления. Факторы, оказывающие влияние на принятие решений. Понятие «управленческое решение». Deskриптивный и нормативный подходы к процессу разработки управленческого решения. Области принятия решений– техническая, биологическая и социальная системы. Экономическая, организационная, социальная, правовая и технологическая сущность управленческих решений. Задачи принятия решения. Критерии принятия решения. Свойства критерия – допустимость, оптимальность, альтернативность
Типология управленческих решений	Соотношение интуиции, квалификации, опыта и рациональности при принятии управленческого решения – интуитивные решения, решения, основанные на суждениях, рациональные решения. Индивидуальные и групповые решения, преимущества и недостатки. Классификация управленческих решений по различным признакам – по функциональной направленности, по организации, по причинам, по масштабам воздействия и т.д.
Условия и факторы качества управленческих решений	Понятие качества управленческого решения. Факторы, влияющие на качество управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческому решению – реальность, наличие механизма реализации, устойчивость по эффективности, масштаб времени, реализуемость, гибкость, возможность верификации и контроля. Условия и факторы качества принимаемых решений – качество исходной информации, оптимальность и рациональность, своевременность, соответствие механизму управления, квалификация кадров, готовность управляемой системы к исполнению решений. Основные условия достижения качества применение научных методов менеджмента, обеспечение лица, принимающего решение, необходимой информацией, структурирование проблемы, обеспечение многовариантности решений и т. д.
Методологические и организационные основы процесса разработки управленческого решения	Необходимость применения методологии разработки управленческого решения. Этапы процесса разработки и реализации управленческого решения. Группировка этапов процесса по фазам – диагностика проблемы и разработка управленческого решения, реализация управленческого решения, контроль исполнения и корректировка. Системный подход к процессу разработки управленческого решения. Процедуры реализации системного подхода при разработке управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений – понятие целевых и процессорных технологий, иерархия целей
Организация разработки и выполнения управленческого решения	Понятие и иерархия функций, процедур и операций при разработке управленческих решений. Конкретные функции разработки управленческого решения. Общие функции разработки управленческого решения. Процедуры подготовки и реализации управленческого решения. Разбивка процедур на операции. Содержание основных процедур – разработки управленческого решения, согласования управленческого решения, принятия управленческого решения, утверждения управленческого решения, организации выполнения управленческого решения. Социально психологические последствия разработки и реализации управленческого решения. Социальные и психологические методы управления реализацией человеческого фактора управленческих решений. Роль при разработке и реализации управленческих решений

Анализ альтернатив в разработке управленческого решения	Модели управленческих решений, их роль в процессе разработки и реализации управленческих решений. Виды моделей рациональная, модель Г. Саймона, модель Г. Минцберга, модель В.Врума, комплексная. Варианты набора процедур управленческих решений – разработка новых управленческих решений, корректировка ранее разработанных, прямое использование ранее разработанных. Алгоритм формирования управленческого решения. Методы, применяемые при формировании моделей управленческих решений. Аналитические методы. Статистические методы. Метод математического программирования. Матричный метод. Активизирующие методы - методы психологической активизации, теоретико-игровой метод. Экспертные методы метод простой ранжировки, метод задания весовых коэффициентов, метод последовательных сравнений, метод парных сравнений. Эвристические методы. Метод сценариев. Метод дерева решений
Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Понятия «неопределенность» и «риск», их взаимосвязь. Уровни неопределенности – низкий, средний, высокий, сверхвысокий. Причины неопределенности – информационные и профессиональные. Внешняя среда как объективный фактор неопределенностей и рисков. Структура внешней среды. Свойства внешней среды – объемность, сложность, подвижность, коммуникабельность, неопределенность. Управление неопределенностями, параметры неопределенности – полностью управляемые, частично управляемые, неуправляемые. Управленческие риски при разработке управленческих решений. Основные моменты, характерные для рискованной ситуации. Зависимость риска от уровня неопределенности. Виды рисков. Организационные способы снижения риска – избегание, лимитирование, передача риска, хеджирование, самострахование, сокращение, диверсификация, планирование и прогнозирование, удержание. Методы избегания риска – экономические, организационно- распорядительные, социально – психологические, идеологические
Ответственность руководителей за управленческие решения	Понятия «обязанности» и «ответственность» при разработке управленческих решений. Адекватность управленческих решений общественным потребностям и интересам. Виды ответственности руководителя за разработку и реализацию управленческого решения – профессиональная, юридическая, дисциплинарная, административная, экономическая, этическая, политическая, материальная, социальная, экологическая. Классификация видов ответственности по уровням, времени, ущербу
Эффективность управленческих решений	Понятие эффективности. Взаимосвязь эффективности и качества управленческих решений. Методологические и организационные аспекты обеспечения эффективности управленческих решений. Организационная, экономическая, социальная, технологическая, психологическая, правовая, экологическая, этическая, политическая эффективность. Условия эффективности управленческих решений. Управление эффективностью управленческих решений

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____

2. _____

...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Философия» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочесть материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся теоретико-методологические основы понимания региональной экономики: ее структуры, факторов развития (природно-ресурсных, демографических, производственных), механизмов функционирования и пространственной организации хозяйства.

Задачи учебной дисциплины (модуля).

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать комплексное понимание теоретических основ, методологии и современных подходов к стратегическому планированию социально-экономического развития на региональном уровне;
- 2) развить навыки анализа ключевых социально-экономических процессов и показателей развития региона, выявления проблем пространственного развития и потенциала роста;
- 3) изучить принципы, методы и инструменты регионального управления, включая разработку и реализацию региональных стратегий, программ и мер регулирующего воздействия, направленных на достижение приоритетов социально-экономического развития региона.

Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Региональная экономика и управление» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Региональная экономика и управление» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Региональная экономика и управление» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	основные теории региональной экономики и регионального развития; ключевые факторы и показатели СЭР региона; типы и структуру региональных стратегий, концепций и программ социально-экономического развития; основные методы анализа территориальных различий и выявления точек роста в регионе; сущность и инструменты региональной политики и управления	анализировать социально-экономическую ситуацию и динамику развития региона на основе статистических данных и отчетных материалов; выявлять ключевые проблемы и потенциал СЭР региона; оценивать влияние различных факторов на развитие региона; формулировать основные цели и приоритеты регионального развития на основе проведенного анализа; разрабатывать предложения по основным направлениям и инструментам региональной политики для решения выявленных проблем	Навыками работы с основными источниками информации о социально-экономическом положении регионов; методиками расчета и анализа базовых показателей регионального развития; навыками структурирования проблем регионального развития и формулирования целей управления; терминологическим аппаратом в области региональной экономики и управления.

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Раздел 1. Теоретические основы региональной экономики и управления	
Регион как объект исследования и управления. Предмет и методы региональной экономики	Регион как сложная социально-экономическая система. Предмет, цели и задачи дисциплины. Основные теоретические подходы к изучению регионов (неоклассический, кейнсианский, институциональный, эволюционный). Методы регионального анализа
Факторы и предпосылки регионального развития	Объективные предпосылки развития: географическое положение, природно-ресурсный потенциал, демографический потенциал (трудовые ресурсы, расселение), производственный потенциал, инфраструктура, институциональная среда. Оценка конкурентных преимуществ региона
Пространственная организация экономики. Система расселения и размещения хозяйства	Теории пространственной организации. Территориально-производственные комплексы (ТПК), кластеры. Системы расселения: урбанизация, типы населенных пунктов. Региональные рынки

Раздел 2. Анализ социально-экономического положения региона	
Показатели и методы анализа регионального развития	Система показателей СЭР региона (демографические, экономические, социальные, экологические, инновационные). Статистические источники информации. Методы сравнительного анализа регионов (ранжирование, типологизация, индексный метод, бенчмаркинг).
Дифференциация регионов и территориальное неравенство	Причины и формы пространственной дифференциации национального хозяйства. Измерение межрегиональных различий (ВРП на душу населения, уровень бедности, бюджетная обеспеченность и др.). Проблемы депрессивных и отстающих регионов. Концепции и инструменты сокращения территориального неравенства
Выявление точек роста и потенциала развития региона	Теории полюсов роста и точек роста. Методы выявления ключевых отраслей и кластеров-локомотивов. Оценка инновационного и инвестиционного потенциала. Анализ факторов, сдерживающих развитие региона
Раздел 3. Основы регионального управления	
Сущность, цели и принципы регионального управления	Региональное управление как часть системы государственного и муниципального управления. Миссия и цели регионального управления (долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные). Принципы эффективного регионального управления (субсидиарность, партнерство, результативность).
Институты и инструменты региональной политики	Система органов власти и управления на региональном уровне. Инструменты региональной политики: бюджетно-финансовые (трансферты, субсидии, налоговые льготы), нормативно-правовые, программно-целевые, информационно-аналитические. Контрольно-надзорные функции в регионе.
Стратегическое планирование развития региона	Концепции, стратегии и программы социально-экономического развития региона: назначение, структура, этапы разработки и реализации. Определение приоритетных направлений развития. Формирование системы целей и задач. Разработка планов мероприятий (дорожных карт). Мониторинг и оценка эффективности реализации стратегических документов
Раздел 4. Актуальные проблемы и направления развития регионов России	
Региональные аспекты модернизации и инновационного развития	Особенности перехода регионов к инновационной экономике. Региональные инновационные системы. Поддержка малого и среднего предпринимательства. Развитие человеческого капитала
Пространственное развитие России: вызовы и решения	Национальные проекты и их региональная реализация. Территориальное планирование. Развитие макрорегионов и агломераций. Внутрирегиональные диспропорции. Проблемы моногородов

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Философия» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитав материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся системное понимание принципов, методов и инструментов связей с общественностью в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, а также базовые навыки их применения для обеспечения эффективного информационного взаимодействия с целевыми аудиториями в целях повышения открытости и доверия к власти.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать понимание специфики, целей, задач, правовых основ и этических принципов связей с общественностью в системе государственного и муниципального управления;
- 2) развить практические навыки разработки и применения основных инструментов и технологий PR для решения типовых коммуникационных задач органов власти;
- 3) сформировать умения анализа коммуникационной среды, идентификации целевых аудиторий органов власти и выстраивания с ними эффективного диалога, включая реагирование на обращения граждан и взаимодействие с институтами гражданского общества.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основные требования к деловому стилю в коммуникациях органов власти; особенности подготовки PR-текстов для органов власти	составлять информационные материалы для внешних коммуникаций органов власти в соответствии с нормами деловой речи	навыками письменного изложения информации о деятельности органов власти для СМИ и общественности в рамках базовых PR-жанров
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	цели, задачи, функции и основные инструменты PR в системе государственного и муниципального управления; основные целевые аудитории органов власти и их информационные потребности, а также основные каналы и форматы взаимодействия органов власти с целевой аудиторией; базовые принципы организации информационной работы в органах власти	идентифицировать ключевые целевые аудитории для коммуникационных задач органов власти; применять базовые PR-инструменты для информирования общественности о деятельности органов власти; участвовать в организации и проведении мероприятий с участием общественности; оказывать содействие во взаимодействии со СМИ	навыками поиска и анализа информации, необходимой для подготовки коммуникационных материалов органов власти; навыками работы с основными цифровыми каналами коммуникации органов власти; базовыми навыками публичного выступления / представления информации о деятельности органов власти;

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
PR – как социальная технология: история становления и роль в современном обществе	Основные подходы к определению связей с общественностью. Связи с общественностью, реклама, пропаганда и агитация: общее и особенное. Рациональный и альтруистический подходы к связям с общественностью как направлению профессиональной деятельности: исторический аспект. Становление института связей с общественностью в России. Специфика связей с общественности в государственном управлении и политике. Основные тенденции общественного развития. Роль и значение связей с общественностью в современном мире и гражданском обществе.
Организационные структуры информационной и PR активности	Особенности построения работы служб по связям с общественностью в органах государственной и

органов государственной власти. Правовая и этическая основа PR-деятельности	муниципальной власти. Основные центры информационной и PR-активности администрации Президента, аппарата Правительства и палат Федерального Собрания РФ: структура, функции, задачи. Пресс-служба как основная организационная структура информационной и PR активности органов государственной и муниципальной власти. Факторы формирования полифункциональности пресс-служб. Структура пресс-служб, основные направления работы. Правовые основы деятельности служб связей с общественностью. органов и органов местного самоуправления». Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью. Неформальные способы регулирования в области связей с общественностью: традиции, нормы, общественное мнение
Формы работы пресс-службы со СМИ и внешней общественностью	Медиапланирование как основа деятельности пресс-службы. Способы и основные правила общения с прессой. Виды мероприятий для прессы. Аккредитация журналистов. PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой. Письменные PR-тексты: жанры и особенности. Особенности и специфика создания медиатекстов. Виды медиатекстов. Информационные пакеты. Информационные издания прессы-служб. Специфика изданий пресс-служб, распространения. Устные PR-тексты. Спичрайтерский текст
Роль связей с общественностью в формировании общественного мнения	Понятие общественного мнения. Сходства и различия в определении общественного сознания и общественного мнения. Уровни общественного мнения. Этапы формирования общественного мнения, их характеристика. Эволюционный и массированный варианты в создании общих чувств и представлений общества о предмете. Роль PR в формировании первичного общественного мнения. и типизированного. Механизмы формирования общественного мнения: спонтанный и организационно-коммуникационный. Использование теорий манипуляции в реализации PR-задач. Определение целевой и ключевой аудитории, виды и категории целевых аудиторий. Внешняя и внутренняя аудитории, журналисты как ключевая аудитория; определение понятий «лидеры мнений» и «группы интересов». Борьба со слухами. Связь имиджа власти со стереотипами массового сознания
Мониторинг социально-политических процессов как основа для принятия политических и управленческих решений	Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами. Диагностика социально-политических процессов. Стратегическое планирование информационной деятельности. Методология и методика проведения мониторинга. Информационное обеспечение политикоуправленческого решения. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений. Коммуникационный аудит. Основные показатели коммуникационного аудита. Формы и методы мониторинга СМИ. Компоненты ежедневного мониторинга. Ежедневный мониторинг как оперативный срез публикаций. Диагностика политической ситуации. Методика измерения состояния политической ситуации и напряженности. Источники информации о политическом объекте. Социологическое изучение состояния напряженности и

	политического конфликта. Опрос общественного мнения о принимаемых государственных решениях
PR-технологии формирования информационных потоков и позитивного создание имиджа органов власти	Понятие «имидж государственной власти». Структура, функции, особенности и типология имиджа власти. Алгоритм и технологии формирования имиджа государственной власти. Технологии 12 формирования имиджа власти. Политические коммуникации и политическая реклама в прессе, на телевидении и в Интернете. Имиджевые политических восстановлению оппонентов имиджа стратегии. и PR-технологии мероприятия государственной по власти. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти. Медиа-стратегии по формированию позитивного имиджа государственной службы. Приемы вписывания сообщений о деятельности госслужбы в новостной контекст. Информационное сотрудничество государственных служащих с журналистами СМИ в рамках совместного социального проекта. Организация специальных мероприятий. Проведение опросов или исследований различных групп общественности и чиновников. Приемы и способы управления политической коммуникации с целью формирования политической идентичности
Информационно коммуникационная деятельность по налаживанию связей государственных учреждений общественно политическими организациями	Коммуникативная политика государственных учреждений и властных структур с общественно-политическими организациями. Традиционные виды информационной работы специалиста по связям с общественностью. Формирование позитивного и/или негативного имиджа. Моделирование информационного контекста. Политический маркетинг. Использование политических коммуникаций. Формирование общественной повестки дня. Способы противодействия негативной информации. Определение информационных рисков, опасностей, угроз. Понятие информационных войн. Виды негативной информации. Формы и способы противодействия негативному информационному воздействию на организацию (или публичную личность), информационному диктату со стороны корпоративных служб связей с общественностью. Общие и специальные контрмеры
Специфика работы служб по связям с общественностью в политических партиях и общественно политических организациях	Понятие «политическая партия», роль в современном обществе. Классификация целевых групп общественности, с которыми взаимодействуют 13 политические партии. Особенности работы с аудиторией и СМИ правящих и оппозиционных партий. Направления деятельности пресс службы партии. Особая роль пресс-секретаря. Формирование имиджа политического лидера и партийного руководителя. Организация информационной политической кампании и этапы ее реализации. Связи с общественностью в некоммерческом секторе. Организация и проведение фандрейзинговой кампании. Фандрейзинг и спонсоринг как технологии работы с общественностью в некоммерческих организациях. Основы публичного выступления.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав

которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде

широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – в формировании у обучающихся системного представления о теоретических основах, структуре, принципах функционирования и развития системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, а также ключевых механизмах взаимодействия между ее элементами и с обществом.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) изучить базовые концепции, принципы, исторические этапы и современные тенденции развития государственного и муниципального управления как системы;
- 2) сформировать понимание структуры и функций органов государственной власти (федеральный, региональный уровни) и органов местного самоуправления, их компетенции и взаимодействия;
- 3) развить способности к анализу правовых основ, процессов и механизмов государственного и муниципального управления, включая государственную службу, государственные и муниципальные услуги, управление публичными финансами, взаимодействие с институтами гражданского общества и бизнесом;
- 4) освоить навыки идентификации проблем функционирования системы ГМУ и анализа возможных направлений ее совершенствования.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Система государственного и муниципального управления» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
- ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Система государственного и муниципального управления» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	основные положения Конституции РФ, федеральных законов, регулирующих систему и функционирование органов государственной власти и местного самоуправления; принципы и нормы служебной этики государственного и муниципального служащего, в том числе в контексте обеспечения прав граждан; структуру органов, ответственных за защиту прав и свобод человека в системе ГМУ	интерпретировать нормы законодательства России, регламентирующие деятельность системы ГМУ, с точки зрения обеспечения прав и свобод граждан и выявлять потенциальные нарушения прав граждан в типовых процессах функционирования системы ГМУ	навыками применения нормативных правовых актов РФ, регулирующих систему ГМУ, для оценки соответствия деятельности органов власти требованиям закона и служебной этики; навыками анализа типовых ситуаций в ГМУ в части соблюдения приоритета прав и свобод человека
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами,	структуру и принципы организации органов государственной власти и МСУ, их внутренние и внешние ком-	анализировать технологии взаимодействия между различными уровнями и органами власти (внутри- и межведомственные),	навыками анализа коммуникационных потоков и выявления барьеров в системе ГМУ; навыками

коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	муниципальные каналы; основные модели и механизмы взаимодействия органов власти с гражданами коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ; современные инструменты и технологии коммуникации в системе ГМУ	а также эффективность различных форм и каналов взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ; разрабатывать предложения по оптимизации коммуникационных процессов в системе ГМУ	подбора адекватных форм и методов взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ
--	---	---	---

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 7 з.е. (252 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Раздел 1. Система государственного управления	
Введение, цель и задачи дисциплины и её место в учебном процессе. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП	Предмет и основные методы изучения дисциплины. Государственное и муниципальное управление как наука и учебная дисциплина. Системный, комплексный, сравнительный методы изучения. Основные подходы к изучению системы государственного и муниципального управления. Принципы организации власти в государстве. Современные тенденции: государство как платформа, цифровая экономика.
Государственное управление как система. Анализ базовых понятий. Методологический и теоретический подход к системе	Природа власти. Происхождение, сущность и основные признаки государства. Признаки, отличающие государство от других организаций и учреждений. Институты государства. Государственный аппарат, государственный орган. Тенденции развития современного государства. Соотношение понятий государственная власть, публичная власть. Суть понятия «единая система публичной власти»
Политико-правовые основы системы государственного управления	Базовые характеристики системы государственного управления. Функции государства, их классификация. Типология современных государств. Понятие формы государства, виды. характеристика, разновидности. виды. Форма правления: общая Монархия, республика, их Политический административное устройство режим. Политико государства, его разновидности и влияние на механизм государственного управления. Российская Федерация на пути к демократическому государству
Публичная власть в демократическом правовом государстве. Система государственной власти в России. Система федеральных органов власти	Система государственной власти в России. Система федеральных органов власти, региональные и местные органы власти, проблемы их взаимоотношений. Институт Президента. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Исполнительная власть. Правительство РФ в системе государственной власти. Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Методы управления на государственном уровне
Государственная служба Российской Федерации	Правовое регулирование государственной службы РФ: понятие, признаки, виды. Государственная гражданская служба как элемент структуры органов государственного управления: функции и принципы. Государственный гражданский служащий 6 понятие, правовой статус. Основные этапы государственной гражданской службы: поступление, прохождение, Должности государственной прекращение гражданской службы. службы. Факторы, оказывающие влияние на развитие и функционирование государственной службы. Основные направления реформирования и развития системы государственной гражданской службы Российской Федерации
Организация государственной власти и управления на региональном уровне	Регион как система и объект управления. Региональный уровень в системе управления федеративного государства: причины и принципы регионализации государственного управления. Регион как система и объект управления. Регион как субъект федерации. Структура и состав субъектов Российской Федерации. Особенности регионального

	управления в Российской Федерации. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. Уровни организации управления в регионе. Политический уровень организации управления: состав институтов, их структура, порядок формирования. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий, методов деятельности. Глава региона: особенности функций и полномочий. Правительство субъекта федерации и его аппарат. Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации. Пути реформирования федеративных отношений. Основные направления региональной политики. Система государственного управления в Республике Коми Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность органов государственной власти Республики Коми. Организация деятельности органов государственной власти в РК. Кадровая политика в органах государственной власти Республики Коми государственного управления
Философия и этика	Нормы и правила человеческих взаимоотношений. Этика и мораль. Моральный выбор. Типы этических теорий. История этических учений. Современные этические концепции.
Раздел 2. Система местного самоуправления	
Местное самоуправление как единая система публичной власти в РФ	Важность и роль местного самоуправления. Сущность, принципы и цели местного самоуправления в РФ. Система местного самоуправления в РФ.
Основы организации местного самоуправления	Правовые, территориальные, организационные, экономические основы местного самоуправления в РФ. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти. Муниципальные правовые акты. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Место муниципального образования в социально-экономической системе субъекта
Правовое регулирование муниципальной службы	Особенности организации муниципальной службы. Понятие и характерные черты. Поступление на муниципальную службу и основные этапы её прохождения. Прекращение муниципальной службы. Должности муниципальной службы.
Раздел 3. Реформирование системы публичной власти в Российской Федерации	
Административные реформы в системе государственного и муниципального управления в Российской Федерации	Административные реформы последних десятилетий. Использование зарубежного опыта при реформировании системы публичной власти в Российской Федерации. Реформа законодательной и судебной власти. Развитие государственной гражданской службы. Актуальные вопросы организации местного самоуправления на современном этапе. О проекте Федерального закона № 40361-8 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»: постановление от 25 января 2022 г. № 709-8 ГД
Эффективность государственного и муниципального управления	Понятие эффективности управления и её правовые критерии. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти. деятельности органов местного самоуправления. Показатели эффективности деятельности государственного служащего. Противодействие коррупции в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав

которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитав материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного

участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные

выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
СОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ
ПОСРЕДСТВОМ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – в рамках учебного модуля по цифровой культуре сформировать у обучающихся профессиональные навыки эффективного создания, оформления и управления текстовыми документами в соответствии с актуальными стандартами (ГОСТ, корпоративные стандарты, нормы ЭДО) и требованиями цифровой среды государственного и муниципального управления, используя современные текстовые редакторы (Microsoft Word, Р7-Офис).

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) изучить современные требования и стандарты (включая ГОСТы, основы ЭДО) к составлению, оформлению и структурированию разных видов управленческих документов;
- 2) способствовать в освоении обучающимися профессиональными возможностями текстовых редакторов Microsoft Word и Р7-Офис для эффективного ввода, редактирования и форматирования текста; работы со стилями, шаблонами и автоэлементами; создания и оформления сложных структур (таблицы, списки, формулы, рисунки, диаграммы, библиография); верстки документов;
- 3) сформировать навыки комплексной подготовки документов: от сканирования / импорта текста до итогового оформления, включая проверку орфографии, устранение ошибок форматирования, расстановку сносок, создание оглавлений и библиографических списков;
- 4) развить **умение применять текстовые редакторы для решения типовых задач документооборота**: создания разнотиповых документов с соблюдением установленных норм и требований к цифровым документам;
- 5) сформировать понимание роли стандартизированного цифрового документооборота в деятельности организации, в том числе органов власти, и предоставлении услуг, а также базовых принципов информационной безопасности при работе с документами (защита файлов, конфиденциальность).

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Составление документов посредством компьютерных технологий» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные

системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

– ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Составление документов посредством компьютерных технологий» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Составление документов посредством компьютерных технологий» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ключевые функциональные возможности современных текстовых редакторов (MS Word, Р7-Офис) для создания, оформления и управления документами; требования к оформлению документов в сфере ГМУ (в том числе для ЭДО и предоставления услуг) согласно актуальным стандартам; базовые принципы информационной	эффективно использовать инструменты текстовых редакторов для подготовки документов, отчетов, материалов для предоставления услуг; оформлять документы в строгом соответствии с установленными профессиональными стандартами и требованиями цифрового документооборота; применять базовые средства защиты документов	навыками профессиональной работы в MS Word и Р7-Офис для создания и оформления разнотипных документов, создаваемых в процессе деятельности; навыками подготовки документов в форматах и с соблюдением требований, пригодных для использования в системах электронного правительства и документооборота.

	безопасности при работе с текстовыми документами	в текстовых редакторах	
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	принципы и возможности применения современных текстовых редакторов как инструмента решения задач профессионального документооборота и коммуникации; критерии выбора функций и инструментов редактора для эффективного решения конкретных задач по созданию и оформлению документов	выбирать и применять адекватные инструменты и функции текстовых редакторов для решения конкретных задач по подготовке документов; автоматизировать рутинные операции при работе с документами с использованием возможностей редакторов	навыками выбора оптимальных технологических решений в текстовых редакторах для эффективного выполнения задач по составлению, оформлению и верстке документов различной сложности

4. Объем и содержание учебной дисциплине (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным
лекции	
практические занятия	

лабораторные занятия	годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Требования к компьютерной обработке текстовой информации	Единообразие верстки: рубрикации, форматирования абзацев и страниц, запрет «висячих» строк. Оформление названий таблиц и рисунков. Единообразие корректуры: ссылки на таблицы и рисунки, написание фамилий и инициалов авторов; переносы дат, номеров, фамилий. Оформление библиографических ссылок. Сокращения
Основные приемы ввода и редактирование текста и форматирования абзацев. Форматирование страниц документа	Ввод текста. Непечатаемые символы. Вставка специальных символов. Расстановка переносов. Проверка орфографии. Основные способы выделения фрагментов текста. Редактирование документа. Форматирование символов. Создание буквицы. Табуляция. Форматирование абзацев. Использование поиска и замены
Работа со сканированным текстом или текстом из Интернета	Установка размера и ориентации страницы. Установка ширины полей. Колонтитулы. Нумерация страниц. Разбивка документа на страницы, разделы, абзацы. Работа с номерами страниц. Непечатаемые символы. Устранение лишних символов и форматирования. Форматирование заголовков. Расстановка переносов. Проверка орфографии. Форматирование абзацев. Использование поиска и замены. Расстановка сносок
Создание и редактирование таблиц	Создание таблицы. Расположение таблицы на странице. Форматирование таблицы. Отображение и скрытие линий сетки таблицы. Выделение элементов таблицы. Вставка и удаление столбцов таблицы. Вставка и удаление ячеек таблицы. Обрамление и заполнение таблицы. Границы и заливка. Изменение ширины столбца и высоты строк. Объединение и разбиение ячеек таблицы. Изготовление схем с помощью таблицы. Работа с длинными таблицами. Дублирование заголовка таблицы на следующие страницы. Изменение положения текста в таблице. Сортировка. Создание маркированных списков. Создание нумерованных списков
Создание надписей	Создание надписей. Добавление и изменение текста надписи. Удаление надписи. Изменение размера надписей. Копирование и перемещение надписи. Форматирование

	надписей. Форматирование текста надписи. Выбор цветов и рамок. Добавление тени и объема. Верстка текста с использованием надписей. Использование надписей для печати реквизитов и схем
Верстка текста в несколько колонок	Создание колонок. Изменение ширины колонок и интервала между ними. Балансировка колонок. Удаление форматирования в виде колонок
Работа с математическими формулами	Вставка формулы. Работа с редактором формул. Настройка внешнего вида формул. Изменение размеров и стилей шрифтов. Создание диаграммы. Настройка диаграммы: редактирование таблицы данных, выделение данных, замена и редактирование существующих данных. Вставка и удаление строк и столбцов. Изменение типа диаграммы
Вставка рисунков в документ. Рисование. Построение диаграмм	Вставка рисунка. Копирование рисунка с помощью буфера обмена. Вставка рисунка в кадр, в текстовое поле. Изменение размеров рисунков. Обрамление рисунка, перемещение рисунка. Группирование рисунков. Обтекание текста вокруг рисунка. Создание и изменение фигур. Форматирование фигур. Размещение графических объектов. Включение текста в рисунки. Работа с рисованными объектами
Сноски, библиографические списки	Вставка сносок. Вставка одной сноски. Просмотр и редактирование сносок. Копирование, перемещение и удаление сносок. Государственные стандарты на оформление библиографических ссылок и библиографических списков
Функционал и возможности использования текстового редактора Р7 офис	Работа с таблицами. Оформление документа графическими объектами. Подготовка документа к печати

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,

которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения

успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитав материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов

внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

СОЦИОЛОГИЯ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся системное социологическое понимание основ социального взаимодействия, групповой динамики, командной работы и ролевого поведения в профессиональной и проектной среде.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать знания об основных социологических теориях и концепциях, объясняющих природу социального взаимодействия, формирования и функционирования социальных групп и команд, механизмов распределения и исполнения социальных ролей;
- 2) развить умения анализировать структуру, динамику и коммуникативные процессы в различных типах команд (включая междисциплинарные, смешанные, проектные) с использованием социологических методов и понятийного аппарата;
- 3) сформировать базовые навыки применения социологических знаний для осознанного определения и адаптации своей роли в командной работе, понимания факторов эффективной групповой коммуникации и выявления потенциальных источников конфликтов в межгрупповом взаимодействии (включая взаимодействие с НКО и локальными сообществами);
- 4) обеспечить понимание социального контекста профессиональной деятельности, включая принципы кросс-секторного партнерства и роль различных акторов (профессионалов, волонтеров, партнеров) в социальных проектах.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Социология» направлено на формирование следующих компетенций:

– УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Социология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Социология» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	основные социологические теории социального взаимодействия; основные понятия социологии малых групп и команд: групповая динамика, сплоченность, лидерство, нормы, санкции, ролевая структура; социологические аспекты ролевого поведения: ролевые ожидания, ролевой конфликт, ролевая адаптация; принципы и формы кросс-секторного социального партнерства; социальные характеристики и особенности взаимодействия с некоммерческими организациями (нко) и локальными сообществами как партнерами	анализировать структуру заданной команды с точки зрения распределения ролей, статусов, коммуникативных сетей; выявлять социальные факторы (нормы, ценности, статусные различия, коммуникативные барьеры), влияющие на эффективность командной работы и групповой динамики; интерпретировать ролевое поведение участников команды (включая себя) и внешних партнеров с позиций социологических концепций; прогнозировать возможные трудности взаимодействия в командах, включающих представителей разных секторов (профессионалы, волонтеры, партнеры из нко/бизнеса/сообществ)	базовыми социологическими понятиями и схемами анализа для рефлексии своей позиции и роли в командном взаимодействии; навыками применения социологического подхода для идентификации потенциальных зон конфликтов в междисциплинарных командах и при взаимодействии с внешними партнерами; навыками использования социологического знания для адаптации своего ролевого поведения в различных контекстах командного взаимодействия

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Социология как наука	Понятие социального. Объект и предмет социологии. Особенности социологических методов исследования. Структура и уровни социологических знаний. Функции социологии
Общество как целостная социокультурная система	Определение понятия «общество». Основные признаки общества. Типология обществ. Гражданское общество. Социальные институты
Социальная структура и социальное действие	Причины социального неравенства. Социальная стратификация и мобильность. Классовые структуры. Бюрократия. Организация. Виды социального действия. Социальный статус и социальные интеракции. Социальный контроль и его инструменты, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих устройство и развитие общества
Социальные сообщества	Территориальные и экстерриториальные сообщества. Этнические сообщества. Культурная и социальная идентичность. Кризисы идентичности по Эриксону. Религия

Социальные взаимодействия и коммуникации	. Мыслить и действовать социологически. Отношения и жизненный путь. Семья. Социальные сети. Социализация. Масс-медиа. Публичная сфера. Культура. Аномия
Гражданское общество и власть	Структура гражданского общества, ее анализ для характеристики потенциала развития общества. Структура власти и властных отношений. Иерархия, подчиненность и социальные роли. Фреймы, паттерны и габитус. Интересы, конфликт и сотрудничество (компромисс). Социальные движения
Социологический инструментарий	Навыки социологического исследования. Количественные методы в полевом исследовании. Качественные методы обобщения эмпирического материала. Россия как вызов социологическому воображению. Социальный конструктивизм

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для

размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;

- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

СОЦИОЛОГИЯ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся системное социологическое понимание основ социального взаимодействия, групповой динамики, командной работы и ролевого поведения в профессиональной и проектной среде.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать знания об основных социологических теориях и концепциях, объясняющих природу социального взаимодействия, формирования и функционирования социальных групп и команд, механизмов распределения и исполнения социальных ролей;
- 2) развить умения анализировать структуру, динамику и коммуникативные процессы в различных типах команд (включая междисциплинарные, смешанные, проектные) с использованием социологических методов и понятийного аппарата;
- 3) сформировать базовые навыки применения социологических знаний для осознанного определения и адаптации своей роли в командной работе, понимания факторов эффективной групповой коммуникации и выявления потенциальных источников конфликтов в межгрупповом взаимодействии (включая взаимодействие с НКО и локальными сообществами);
- 4) обеспечить понимание социального контекста профессиональной деятельности, включая принципы кросс-секторного партнерства и роль различных акторов (профессионалов, волонтеров, партнеров) в социальных проектах.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Социология» направлено на формирование следующих компетенций:

– УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Социология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Социология» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	основные социологические теории социального взаимодействия; основные понятия социологии малых групп и команд: групповая динамика, сплоченность, лидерство, нормы, санкции, ролевая структура; социологические аспекты ролевого поведения: ролевые ожидания, ролевой конфликт, ролевая адаптация; принципы и формы кросс-секторного социального партнерства; социальные характеристики и особенности взаимодействия с некоммерческими организациями (нко) и локальными сообществами как партнерами	анализировать структуру заданной команды с точки зрения распределения ролей, статусов, коммуникативных сетей; выявлять социальные факторы (нормы, ценности, статусные различия, коммуникативные барьеры), влияющие на эффективность командной работы и групповой динамики; интерпретировать ролевое поведение участников команды (включая себя) и внешних партнеров с позиций социологических концепций; прогнозировать возможные трудности взаимодействия в командах, включающих представителей разных секторов (профессионалы, волонтеры, партнеры из нко/бизнеса/сообществ)	базовыми социологическими понятиями и схемами анализа для рефлексии своей позиции и роли в командном взаимодействии; навыками применения социологического подхода для идентификации потенциальных зон конфликтов в междисциплинарных командах и при взаимодействии с внешними партнерами; навыками использования социологического знания для адаптации своего ролевого поведения в различных контекстах командного взаимодействия

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Социология как наука	Понятие социального. Объект и предмет социологии. Особенности социологических методов исследования. Структура и уровни социологических знаний. Функции социологии
Общество как целостная социокультурная система	Определение понятия «общество». Основные признаки общества. Типология обществ. Гражданское общество. Социальные институты
Социальная структура и социальное действие	Причины социального неравенства. Социальная стратификация и мобильность. Классовые структуры. Бюрократия. Организация. Виды социального действия. Социальный статус и социальные интеракции. Социальный контроль и его инструменты, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих устройство и развитие общества
Социальные сообщества	Территориальные и экстерриториальные сообщества. Этнические сообщества. Культурная и социальная идентичность. Кризисы идентичности по Эриксону. Религия

Социальные взаимодействия и коммуникации	. Мыслить и действовать социологически. Отношения и жизненный путь. Семья. Социальные сети. Социализация. Масс-медиа. Публичная сфера. Культура. Аномия
Гражданское общество и власть	Структура гражданского общества, ее анализ для характеристики потенциала развития общества. Структура власти и властных отношений. Иерархия, подчиненность и социальные роли. Фреймы, паттерны и габитус. Интересы, конфликт и сотрудничество (компромисс). Социальные движения
Социологический инструментарий	Навыки социологического исследования. Количественные методы в полевом исследовании. Качественные методы обобщения эмпирического материала. Россия как вызов социологическому воображению. Социальный конструктивизм

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для

размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля).

Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;

- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

СТАТИСТИКА

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся систематизированные знания, практические навыки и умения сбора, обработки, анализа и интерпретации статистической информации, необходимые для обоснования управленческих и экономических решений, анализа состояния и динамики социально-экономических систем.

Задачи учебной дисциплины (модуля).

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать понимание основ теории вероятностей и математической статистики как фундамента для методов статистического анализа данных в управлении и экономике;
- 2) научить методам организации статистического наблюдения (сбора данных), систематизации и наглядного представления статистической информации;
- 3) раскрыть сущность, методику расчета и сферы применения основных категорий статистики для описания социально-экономических явлений;
- 4) сформировать умения применять методы анализа взаимосвязей и динамики социально-экономических процессов для выявления закономерностей и прогнозирования;
- 5) развить навыки практического использования современных программных средств для обработки данных и решения статистических задач;
- 6) научить корректно интерпретировать результаты статистического анализа, оценивать их надежность и формулировать обоснованные выводы для поддержки принятия решений в профессиональной сфере.

Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Статистика» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами;
- ПК-4. Способен осуществлять информационно-аналитическую и методическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Статистика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Статистика» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	основные источники статистической информации ; принципы организации статистического наблюдения и требования к данным; основные понятия теории вероятностей и математической статистики, необходимые для понимания методов анализа	формулировать информационные потребности для решения типовых управленческих и экономических задач; критически оценивать источники, методы сбора и качество статистических данных; систематизировать и обобщать статистическую информацию	навыками поиска и отбора релевантной статистической информации из различных источников; навыками первичного анализа достоверности и сопоставимости статистических данных
ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами	основные методы описательной статистики; методы анализа взаимосвязей социально-экономических процессов; основы выборочного метода	рассчитывать и интерпретировать основные статистические показатели, характеризующие состояние и развитие социально-экономических систем; выявлять и количественно оценивать взаимосвязи между социально-	методами расчета и анализа статистических показателей для диагностики состояния социально-экономических систем; навыками применения методов корреляционно-регрессионного анализа и анализа рядов динамики

		экономическими явлениями; анализировать динамику социально-экономических процессов, выявлять тренды и сезонность	для решения практических задач
ПК-4. Способен осуществлять информационно-аналитическую и методическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления с применением современных информационно-коммуникационных технологий	возможности и ограничения современных программных средств для статистического анализа; основные форматы представления статистических данных	использовать функции программных средств для обработки данных, расчета статистических показателей и построения графиков; визуализировать результаты статистического анализа в форматах, пригодных для презентаций и отчетов; формулировать выводы и рекомендации на основе результатов анализа.	навыками работы с данными в табличных процессорах для решения статистических задач; навыками визуализации статистической информации; навыками подготовки информационно-аналитических материалов на основе статистических данных

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 5 з.е. (180 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного
лекции	

практические занятия	времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Предмет статистики. Метод статистики и задачи статистики	Понятие статистики. Основные черты предмета статистики и его определение. Теоретические основы статистики как науки: совокупность, вариация, признак, показатель, статистическая закономерность. Закон больших чисел. Особенности статистической методологии. Метод статистики. Статистическое исследование на основе отечественных и зарубежных источников информации
Статистическое наблюдение	Понятие о статистическом наблюдении. Этапы его проведения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Организационные вопросы статистического наблюдения. Основные организационные формы, вида и способы статистического наблюдения на основе отечественных и зарубежных источников информации. Точность наблюдения. Ошибки регистрации. Ошибки репрезентативности
Статистическая сводка и группировка	Задачи, содержание и виды сводок. Метод группировок и его место в системе статистических методов. Виды статистических группировок. Принципы построения статистических группировок на основе отечественных и зарубежных источников информации. Группировка и классификации. Сравнимость статистических группировок. Задачи вторичной группировки. Методы перегруппировки данных. Понятие ряда распределения. Виды рядов распределения. Графическое изображение рядов распределения
Абсолютные и относительные статистические величины	Понятие, формы выражения и виды статистических показателей. Абсолютные показатели, их виды и единицы измерения. Порядок пересчета натуральных единиц в условно-натуральные. Относительные показатели, их сущность и форма выражения. Виды относительных величин. Взаимосвязи различных видов относительных величин

Средние величины	Сущность и значение средних показателей. Условия правильного исчисления средних. Формы средней величины. Выбор формы средней величины. Средняя арифметическая и ее свойства. Практическое применение свойств средних. Вычисление средней по данным интервального вариационного ряда. Структурные характеристики вариационного ряда распределения. Определение моды, практическое применение этого показателя. Графическое нахождение моды. Определение медианы, практическое применение этого показателя. Графическое нахождение медианы. Использование отечественных и зарубежных источников информации для проведения расчетов средних показателей
Вариационный анализ	Понятие вариации признака, необходимость изучения колеблемости признака. Меры вариации, показатели вариации. Свойства дисперсии. Относительные показатели вариации. Вариация альтернативного признака. Виды дисперсий и правило их сложения. Эмпирический коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение. Нормальное распределение. Биномиальное распределение. Распределение Пуассона. Свойства кривой нормального распределения. Использование отечественных и зарубежных источников информации для проведения вариационного анализа
Выборочное наблюдение	Понятие выборочного наблюдения. Характеристики выборочной и генеральной совокупности. Основные виды и способы формирования выборочной совокупности. Ошибки выборочного наблюдения, их виды. Определение ошибки выборки для средней и доли. Методика расчета доверительных интервалов для генеральной средней и доли. Определение коэффициента доверия по заданной вероятности. Расчет предельной ошибки выборки при повторном и бесповторном отборах. Метод прямого пересчета и способ коэффициентов. Использование отечественных и зарубежных источников информации для проведения выборочного наблюдения
Виды связей между социально-экономическими явлениями. Статистические методы моделирования связей	Изучение связи между явлениями - одна из важнейших задач статистики. Виды и формы связей. Понятие корреляционной связи. Статистические методы выявления связи между явлениями: балансовый и индексный методы, метод сопоставления параллельных рядов, метод аналитических группировок. Задачи регрессионного анализа. Задачи корреляционного анализа. Теоретические предпосылки построения уравнений регрессии в статике. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов. Двухмерная линейная модель регрессионного анализа на основе метода наименьших квадратов и метода группировок. Оценка существенности связи. Интерпретация параметров уравнения регрессии. Парные коэффициенты корреляции. Собственно-корреляционные параметрические методы изучения связи. Оценка существенности корреляции. Многофакторный корреляционный и регрессионный анализ на основе отечественных и зарубежных источников информации
Статистическое изучение динамики	Понятие и классификация рядов динамик. Сопоставимость уровней в рядах динамики. Приемы смыкания рядов динамики. Показатели изменения уровней ряда динамики: абсолютный

	прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение одного процента прироста, абсолютное ускорение, относительное ускорение, средний уровень ряда динамики, средний абсолютный прирост, средний темп роста, средний темп прироста. Методы анализа основной тенденции развития в рядах динамики. Методы выявления периодической компоненты. Модели сезонных колебаний. Понятие прогнозирования и интерполяции уровней ряда динамики. Экстраполяция как один из методов прогнозирования. Приемы экстраполяции на основе отечественных и зарубежных источников информации
Экономические индексы	Индекс как важнейший обобщающий показатель. Обозначение индексов. Классификация индексов. Построение и интерпретация индивидуального индекса. Две концепции интерпретации общих индексов. Агрегатный индекс как исходная форма индекса. Индексируемая величина и вес индекса. Правила построения агрегатных индексов на основе отечественных и зарубежных источников информации. Агрегатный индекс количественного показателя. Агрегатный индекс качественного показателя. Средние индексы. Правило построения средних индексов. Тождественность агрегатной и средней форм индексов. Индексный метод анализа динамики среднего уровня. Индекс переменного состава, индекс фиксированного состава, индекс структурных сдвигов
Статистика населения и трудовых ресурсов	Определение населения. Среднегодовая численность населения. Показатели изменения численности населения за счет рождений и смертей, а также за счет миграции на основе отечественных и зарубежных источников информации. Основные понятия занятости и безработицы и их статистические показатели
Статистика численности работников и использования рабочего времени	Структура и состав работников предприятия. Показатели движения численности работников. Статистика использования рабочего времени на основе отечественных и зарубежных источников информации
Статистика национального богатства	Понятие национального богатства. Способы его исчисления. Классификация нефинансовых активов по способам создания. Виды финансовых активов. Показатели объема, структуры, динамики и эффективности использования национального богатства и его составных элементов на основе отечественных и зарубежных источников информации
Социальная статистика	Основные понятия уровня жизни. Основные индикаторы уровня жизни населения. Проблемы построения интегрального показателя уровня жизни населения. Номинальные, располагаемые и реальные доходы населения. Методы изучения дифференциации доходов населения. Денежные расходы населения. Объем фактического потребления. Показатели среднего размера потребления товаров и услуг на душу населения на основе отечественных и зарубежных источников информации
Система национальных счетов как макростатистическая модель экономики	Определение системы национальных счетов. Категории и принципы построения системы национальных счетов на основе отечественных и зарубежных источников информации

Группировки и классификация в системе национальных счетов	Группировка хозяйственных единиц по отраслям. Группировка единиц по институциональным секторам на основе отечественных и зарубежных источников информации
Основные макроэкономические показатели СНС и методы их расчета	Система показателей результатов экономической деятельности. Показатели результатов экономической деятельности на макроэкономическом уровне. Показатели воспроизводства на макроэкономическом уровне. Методы исчисления валового внутреннего продукта на основе отечественных и зарубежных источников информации
Методология составления и анализа национальных счетов	Счет производства. Текущие счета образования, распределения, перераспределения и использования доходов. Счет накопления. Особенности построения счетов для сектора «Финансовые учреждения» на основе отечественных и зарубежных источников информации. Баланс активов и пассивов. Счет внешних операций. Счет товаров и услуг

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы,

работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕГИОНА

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся системные знания, практические навыки и компетенции, необходимые для разработки, анализа и реализации стратегий социально-экономического развития регионов в системе государственного и муниципального управления.

Задачи учебной дисциплины (модуля).

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать комплексное понимание **теоретических основ, методологии и современных подходов** к стратегическому планированию социально-экономического развития на региональном уровне;
- 2) научить **применять современные методы и инструменты диагностики, анализа и прогнозирования** социально-экономического положения региона, выявления ключевых проблем и точек роста для целей стратегического планирования;
- 3) сформировать навыки разработки, критической оценки и обоснования основных элементов стратегии регионального развития () с использованием системного подхода и современных информационно-аналитических технологий;
- 4) научить анализировать и оценивать эффективность реализуемых стратегий регионального развития, управлять рисками и корректировать планы в условиях динамичной внешней среды.

Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Стратегическое планирование социально-экономического развития региона» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами;
- ПК-4. Способен осуществлять информационно-аналитическую и методическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Стратегическое планирование социально-экономического развития региона» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Стратегическое планирование социально-экономического развития региона» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	теоретические основы, принципы и этапы стратегического планирования СЭР региона; основные источники статистической, аналитической и прогнозной информации о социально-экономическом положении региона; ключевые факторы, влияющие на СЭР региона; систему показателей для мониторинга и оценки СЭР региона; - систематизировать и анализировать информацию о текущем состоянии и тенденциях СЭР региона	выявлять ключевые проблемы, дисбалансы, конкурентные преимущества и точки роста региона; формулировать комплексное видение желаемого будущего региона на основе синтеза аналитических данных	навыками системного подхода к анализу социально-экономических систем региона; навыками критической оценки достоверности и релевантности информации для целей стратегического планирования

	из различных источников		
ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами	современные методы и методики анализа СЭР региона; методы прогнозирования СЭР региона; основные подходы к определению стратегических приоритетов и целей регионального развития	проводить комплексную диагностику СЭР региона с использованием современных методов анализа; разрабатывать сценарные прогнозы СЭР региона; формулировать стратегические цели, задачи и приоритеты развития региона, адекватные выявленным проблемам и возможностям; разрабатывать систему целевых показателей и индикаторов для мониторинга реализации стратегии; оценивать риски реализации стратегии	навыками применения конкретных методов анализа к региональному контексту; навыками разработки ключевых элементов стратегического документа; навыками управления рисками в стратегическом планировании
ПК-4. Способен осуществлять информационно-аналитическую и методическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления с применением современных информационно-коммуникационных технологий	основные нормативные правовые акты, регламентирующие стратегическое планирование в РФ и на региональном уровне; современные информационные ресурсы и базы данных для анализа СЭР; основные программные продукты и ИКТ-инструменты, применяемые для сбора, обработки, визуализации	находить и использовать актуальные нормативные правовые документы и статистические данные для целей стратегического планирования региона; применять ИКТ для сбора, обработки, анализа и наглядного представления данных о СЭР региона; использовать специализированное ПО для поддержки	навыками работы с официальными статистическими и информационными ресурсами в сфере регионального развития; навыками использования базовых и специализированных ИКТ-инструментов для информационно-аналитической работы в стратегическом планировании; навыками оформления аналитических материалов и

	данных и поддержки управленческих решений в стратегическом планировании	процессов стратегического анализа и планирования	презентаций стратегических документов
--	---	--	---------------------------------------

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Место системы стратегического управления в экономической политике и	Стратегическое управление, включая стратегическое планирование, в системе государственного управления. Нормативная правовая база стратегического планирования в России и этапы развития системы стратегического управления. Стратегии социально-экономического развития государства, в том

экономической системе	числе, отраслевые, межотраслевые, региональные. Стратегия национальной безопасности: две вертикали стратегического управления
Формирование целей и задач стратегического планирования	Оценка потенциала экономического развития. Система целеполагания как инструмент управления социально-экономической сферой. Методы SMART и BSC в целеполагании. Достижимые экономическое развитие. цели Согласование социально целей долгосрочного развития экономики. Приоритезация целей кратко, средне и долгосрочного развития. Экономический анализ в системе стратегического планирования. Методы стратегического анализа SWOT и PEST. Основные каналы взаимодействия при разработке и обосновании целей стратегического развития
Субъекты системы стратегического управления	Участники процесса стратегического планирования (государственные и частные субъекты). Механизмы согласования и реализации стратегических интересов. Механизм принятия стратегических решений
Роль прогноза при обосновании целей стратегического развития	Прогноз в системе принятия решений: цели и задачи; типы социально-экономических прогнозов. Сценарный подход в прогнозировании. Инструменты прогнозирования
Элементы стратегического управления социально-экономическим развитием региона	Стратегия социально-экономического развития региона. Представление Стратегии через программы, проекты, и портфели проектов: отличия и особенности управления. Архитектура, последовательность разработки и корректировка документов стратегического планирования. Обеспечение согласованности и сбалансированности документов стратегического планирования. Способы создания «дорожной карты» реализации документов стратегического планирования. Ресурсное обеспечение реализации документов стратегического планирования
Управление результативностью реализации документов стратегического планирования	Система управления реализацией документов стратегического планирования. Предварительная оценка стратегического плана. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования. Внесение изменений в документы стратегического планирования. Классификация индикаторов результативности реализации Стратегии. KPI как инструмент оценки реализации Стратегии. Сбалансированный подход (система сбалансированных показателей). Сравнительный подход (бенчмаркинг, рейтингование). Повышение эффективности системы стратегического планирования: совершенствование процессов управления и взаимодействия участников стратегического планирования

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные

помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочесть материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся системное понимание фундаментальных концепций, принципов, функций, школ и современных тенденций теории менеджмента как основы для эффективной управленческой деятельности в различных организационных контекстах.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) раскрыть сущность, эволюцию и основные школы (направления) управленческой мысли, их вклад в развитие теории и практики менеджмента;
- 2) дать знания и понимание базовых управленческих функций) и их взаимосвязи в процессе управления организацией;
- 3) сформировать понимание основных подходов к принятию управленческих решений, организационному проектированию, управлению людьми и группами, лидерству, коммуникациям и организационной культуре с позиций теоретического менеджмента;
- 4) развить способность к анализу и сравнению различных управленческих теорий и моделей, их применимости в зависимости от ситуации (ситуационный подход).

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Теория менеджмента» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория менеджмента» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Теория менеджмента» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основные теории и модели управления; ключевые управленческие функции и их содержание; основные типы управленческих решений и факторы, влияющие на их принятие; * принципы анализа внутренней и внешней среды организации как источника ограничений и ресурсов	анализировать управленческую ситуацию с использованием понятийного аппарата теории менеджмента; выявлять ключевые проблемы и задачи управления, возникающие при достижении организационных целей; сравнивать применимость различных управленческих подходов и моделей к решению типовых управленческих задач с учетом специфики ситуации и имеющихся ресурсов / ограничений	терминологией теории менеджмента для описания управленческих ситуаций и задач; навыками структурирования управленческой проблемы на основе теоретических моделей; методами ситуационного анализа для оценки факторов, влияющих на выбор способа решения управленческой задачи
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	основные теории мотивации, лидерства, власти и влияния в управлении; модели групповой динамики и формирования команд; принципы эффективных	анализировать ролевую структуру и процессы взаимодействия в команде с точки зрения управленческих теорий; выявлять факторы, способствующие или	понятийным аппаратом для описания процессов группового взаимодействия и командной работы в управленческом

	коммуникаций в организации; факторы, влияющие на организационное поведение и климат; роли и функции менеджера в командообразовании и управлении групповыми процессами	препятствующие эффективному социальному взаимодействию и командной работе в организационном контексте; определять свою потенциальную роль и вклад в командную работу на основе понимания групповой динамики и функций управления.	контексте; навыками анализа командных процессов с использованием базовых моделей теории менеджмента; пониманием своей роли как члена команды с позиций управленческой теории
--	---	--	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Сущность и значение менеджмента	Необходимость и сущность управления. Подходы к определению понятия управления. Особенности процессов управления в различных системах. Соотношение категорий: «управление» и «менеджмент». Менеджмент как система и процесс. Менеджмент как наука и искусство
Управленческий труд и его специфика	Содержание и особенности управленческого труда. Особое положение руководителя как субъекта управления. Разделение труда менеджеров как фактор повышения результативности управления. Виды разделения труда. Особенности структурного разделения труда в организации. Характеристика вертикального и горизонтального разделения труда. Роли руководителя по Г.Минцбергу. Профессионализм управленческой деятельности с точки зрения компетентностного подхода. Компетенции менеджеров в современных условиях
Функции менеджмента	Понятие и классификация функций менеджмента. Основные функции управления по А.Файолю. Процессный подход к изучению функций менеджмента. Характеристика и роль общих функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Выделение и значение в организации специальных (конкретных) функций менеджмента. Связующие организационные процессы
Принятие управленческих решений как связующий процесс в организации	Различия между принятием управленческих и индивидуальных решений. Возникновение проблем в организации и необходимость их решения. Понятие и сущность управленческого решения. Составляющие сущности управленческого решения. Типология управленческих решений. Особенности принятия индивидуальных и групповых управленческих решений. Методы разработки управленческих решений. Последовательность этапов принятия управленческих решений. Качество принятия решений. Особенности принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности. Процесс принятия решений как обеспечивающий реализацию основных функций управления, является связующим процессом в организации
Коммуникации как связующий организационный процесс	Понятие и роль коммуникаций в управленческом процессе. Значение коммуникаций для руководителя. Функции коммуникаций в организации. Модель коммуникационного процесса: основные элементы. Особенности каждого этапа коммуникационного процесса. Роль обратной связи в повышении эффективности коммуникационного процесса. Способы установления обратной связи в современных условиях. Классификация коммуникаций в организации. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникации как обеспечивающие реализацию основных функций управления, являются связующим процессом в организации
Групповая динамика. Лидерство и руководство	Научные основы исследования малых групп. Причины вступления людей в малые группы. Классификация малых групп. Классификация и характеристика формальных групп в организации. Состав и характеристика неформальных групп в организации. Э.Мэйо о роли групп. Взаимодействие формальных и неформальных групп в процессе достижения целей организации. Особенности управления формальными и неформальными группами. Результативность групповой работы.

	Понятия лидерства и руководства. Различия в функциях руководителя и лидера в организации. Руководство как социальный феномен. Лидерство как психологический феномен
Власть и влияние. Стили руководства	Понятие власти и влияния. Власть как организационный процесс. Власть и руководство. Влияние и лидерство. Баланс власти. Формы и источники власти и влияния в организации. Стил ь руководства как интеграционная комплексная характеристика руководителя. Факторы, определяющие выбор стили я руководства. Подходы к изучению стилей руководства
Этика управления и организационная культура	Необходимость нравственного начала в управлении. Имидж организации. Роль этики в управлении. Имидж как источник успешной экономики. Культура народа и её наблюдение в поведении людей в организациях. Сущность организационной культуры. Формы проявления организационной культуры. Концепция организационной культуры. Слои организационной культуры и их состав. Характеристики организационной культуры на макро и микроуровнях. Объективная и субъективная оргкультура
Эффективность управления	Принципы производительности труда Г.Эмерсона. Эффект и эффективность. Оценка результатов управления. Эффективность управленческая. Эффективность экономическая. Эффективность социальная. Критерии и показатели эффективности. Факторы, влияющие на эффективность управления. Пути повышения эффективности деятельности организации. Особенности оценки эффективности государственного и муниципального управления

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся системное понимание организации как сложного объекта управления и социально-экономической системы, а также развить способности к анализу ее структуры, процессов и среды для постановки и решения управленческих задач в рамках достижения поставленных целей с учетом действующих норм, ресурсов и ограничений.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать комплекс знаний об основных теоретических подходах, закономерностях, принципах функционирования и развития организаций, их типах, структурах, внутренних и внешних связях, процессах жизненного цикла;
- 2) развить умения анализировать организационные структуры и процессы, диагностировать проблемы функционирования и развития организаций, выявлять факторы внутренней и внешней среды, влияющие на их эффективность и достижение целей;
- 3) сформировать базовые навыки применения методов и инструментов теории организации для оценки организационной эффективности, проектирования элементов организационных систем (структур, процессов, коммуникаций) и обоснования управленческих решений в рамках поставленных задач с учетом ресурсных возможностей и ограничений.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Теория организации» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория организации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Теория организации» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основные теории, закономерности и принципы функционирования и развития организаций; классификацию организаций, типы организационных структур, их достоинства и недостатки; факторы внутренней и внешней среды организации, влияющие на ее деятельность, ресурсы и ограничения; основные организационные процессы (коммуникации, координации, принятия решений, изменения) и их роль в эффективности; критерии и показатели организационной эффективности	анализировать организационную структуру и процессы с точки зрения их влияния на достижение целей и решение задач; выявлять ключевые элементы внутренней и внешней среды организации, определяющие ресурсы, возможности и ограничения для решения задач; формулировать организационные проблемы и ставить задачи по их решению в контексте достижения стратегических и операционных целей; оценивать влияние организационных факторов на выбор способов решения поставленных задач; обосновывать выбор организационных решений (например, по изменению структуры,	навыками диагностики типов организационных структур и их соответствия целям и задачам организации; методами анализа организационной среды для выявления ресурсов и ограничений; принципами и подходами к проектированию и оптимизации базовых организационных процессов для повышения эффективности решения задач; критериями оценки организационной эффективности применительно к решению конкретных задач

		процессов) с учетом норм, ресурсов и выявленных ограничений	
--	--	---	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТЕОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ	
Методологические основы в теории организации Роль методологии в организационной деятельности. Ранние	Возрастание роли исследований в современном менеджменте. Методология научного исследования. Современная управленческая парадигма. Ретроспектива взглядов на организационную деятельность. Основные смысловые варианты понятия «организация».

представления теории организации. Главные понятия	Целерациональный и естественный подход к исследованию организаций. Соотношение понятий «теория организации» и «теория организаций». Объект, предмет и метод теории организации. .
Системные представления в теории организации	Формирование принципа системности в различных областях знаний. Системность как всеобщее свойство материи. Анализ определений понятия «система». Понятия, характеризующее функционирование систем. Понятия, характеризующие строение систем. Классификация связей в системе. Разновидности структур системы. Основные типы систем. Классификация систем по заданным признакам. Взаимоотношение частей и целого в системе. Свойства систем, характеризующие их сущность. Свойства систем, характеризующие их строение. Свойства систем, характеризующие их функционирование. Устойчивость организации. Гибкость организации. Производственная гибкость
Организация как система	Организация как объективированная структура. Общие представления о типологии организаций. Примеры организаций, различающихся по принципам управления. Характеристика деловых организаций. Регулирование в общественных организациях. Коммерческая деятельность общественных организаций. Классификация организаций по их общественным функциям. Организации, различающиеся по принципам целеполагания. Сравнение гуманистической и технократической системы ценностей
Организация как процесс	Альтернативные парадигмы организационного процесса. Организация и управление. Принцип разомкнутого управления. Принцип замкнутого управления. Адаптивное управление. Принцип однократного управления. Принципы организации. Однородность организационных функций человека и природы. Кибернетический подход в теории управления. Детерминированный метод управления. Программно-целевой метод управления. Ценностно-ориентированный метод управления
Самоорганизация: синергетический подход	Синергетический подход в теории управления. Синергетика как теоретическая база самоорганизующихся процессов. самоорганизации. организации. Предпосылки и условия процессов Понятия «порядок» и «хаос» в теории Тема 6. Организация как социум (УК-2) Синергетика и естествознание. Процесс формирования порядка из хаоса
Самоорганизация: синергетический подход	Социальная система как объект исследования. Индивид в социальной организации. Управление и власть. Роль неопределенности в формировании социальных общностей. Формальные и неформальные организации. Структура регуляторов в социальной системе. Самоуправление и самоорганизация. Лидерство в организации
Современные организационные теории	Сущность классической организационной теории. Свойства организации бюрократического становления организационной типа. теории Предпосылки человеческих отношений. Основные положения теории человеческих отношений. Исследования Г. Саймона в области человеческих отношений. Характеристика институциональной теории. Принципы эволюционной

	теории. Основные идеи и положения Тектологии А. Богданова
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ	
Основные модели организации	Модели организации, сформировавшиеся в процессе становления теории организации. Организации бюрократического типа. Достоинства и недостатки бюрократических организаций. Обстоятельства становления и свойства организаций органического типа. Особенности проблемной модели организации. Различие трактовок понятия «проблема» в целевой и проблемной моделях организации. Тектология А. Богданова как основа современных представлений о процессной модели организации. Интеграционные процессы на современном этапе развития общества. Научные дисциплины, составляющие теоретическую базу менеджмента как науки. Теоретический фундамент современной деловой организации. Традиционная и современная концепции организации. Деменеджеризация организации. Сущность и предпосылки управления на основе бизнес-процессов. Синергизм как результат эволюции менеджери́зма
Организационные структуры	Понятия «структура системы» и «структура организации». Организационные структуры управления. Сущность понятия «департаментализация». Классификация связей в организации. Линейные и функциональные связи. Факторы, определяющие разнообразие структур организации. Разновидности структур по функциональному назначению. Связь между типом организации и принципами построения организационных структур. Характеристика линейных организационных структур. Характеристика функциональных организационных структур. Характеристика смешанных линейно-функциональных структур. Особенности построения и функционирования штабных структур. Характеристика дивизиональных структур. Принципы структуризации дивизиональных организаций. Проектные структуры в современном менеджменте. Характеристика матричных организационных структур
Организационно правовые формы межорганизационной интеграции	Предпосылки и сущность глобализации. Процесс межорганизационной интеграции в международном менеджменте. Классификация организационно-правовых форм межорганизационной интеграции. Сравнительная характеристика основных форм межорганизационной интеграции. Совместные предприятия
Перспективы развития организационных структур	Признаки парадигматического кризиса менеджмента. Терминологические проблемы. Предпосылки и направления виртуализации организаций. Бизнес-процессы и бизнес системы. Социокультурный процесс как системообразующий фактор виртуализации бизнес-систем
Организационные изменения	Социокультурный процесс как системообразующий фактор виртуализации бизнес-систем. Обучающиеся организации в современном менеджменте. Управление проектом и управление знаниями. Обучение действием

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав

которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного

участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные

выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся способность разрабатывать и обосновывать технико-экономические параметры проекта, оценивать его экономическую целесообразность и риски для принятия эффективных управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) Сформировать систему знаний о методах и инструментах расчета ключевых технико-экономических показателей проекта;
- 2) развить умения анализировать и оценивать комплекс факторов, влияющих на экономическую эффективность и риски проекта;
- 3) научить разрабатывать структуру и содержание раздела "Технико-экономическое обоснование" (ТЭО) для проектов различного типа, аргументированно обосновывая его жизнеспособность и инвестиционную привлекательность.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Технико-экономическое обоснование проекта» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Технико-экономическое обоснование проекта» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Технико-экономическое обоснование проекта» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	основные методы расчета технико-экономических показателей проекта; ключевые факторы и источники экономических рисков проекта на разных стадиях его жизненного цикла; принципы и структуру построения ТЭО проекта; критерии оценки экономической эффективности и целесообразности реализации проекта	рассчитывать основные технико-экономические показатели проекта, необходимые для оценки его эффективности; анализировать влияние внутренних и внешних экономических факторов на показатели проекта; оценивать экономические риски и потенциал проекта, используя соответствующие методы анализа; разрабатывать разделы ТЭО, аргументированно обосновывая экономическую целесообразность и жизнеспособность конкретного проекта.	навыками применения методик расчета инвестиционных затрат, операционных издержек, доходов, показателей эффективности для конкретных проектов; навыками оценки экономических рисков проекта и анализа их потенциального воздействия; навыками экономического обоснования выбора проектных решений (например, выбор технологии, поставщика, варианта реализации) и подготовки выводов ТЭО о целесообразности проекта

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации –зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Инвестиционное проектирование. Структура технико экономического обоснования проекта	Понятие и классификация инвестиционных проектов. Экономические агенты, участвующие в реализации инвестиционных проектов и оценка их поведения. Жизненный цикл проекта. Этапы подготовки документации, организации поиска инвестиционных возможностей. Предварительное технико-экономическое обоснование, его состав, особенности разработки. Основы предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства при подготовке технико экономического обоснования инвестиционных проектов
Основы оценки инвестиционных решений организации	Понятие и необходимость разработки инвестиционной стратегии, роль деятельности в организации. эффективном управлении Виды инвестиционной стратегии организации. Принципы и основные этапы разработки инвестиционной стратегии организации. Стратегические цели инвестиционной деятельности, их классификация
Методы оценки эффективности проектов	Критерии принятия инвестиционных решений. Методы сбора и обработки данных для подготовки технико экономического обоснования инвестиционного проекта. Принципы оценки эффективности инвестиций с учетом альтернативных издержек, изменения ценности во времени, факторов технического и технологического прогресса и повышения производительности,

	показателей социально экономического развития и роста, ресурсных и экологических ограничений развития, необходимости долгосрочного устойчивого развития организации. Оценка финансовой состоятельности проекта. Коммерческая эффективность проектов, бюджетная эффективность проектов. Показатели и критерии оценки финансовой состоятельности организации-реципиента. Общие подходы к определению эффективности решений. Показатели эффективности проектов, используемые для предварительной оценки (статические показатели). Понятие и методика расчета срока окупаемости инвестиций, коэффициента эффективности. Методы оценки инвестиций, основанные на дисконтировании денежных поступлений (динамические методы оценки инвестиций). Определение чистой текущей стоимости, индекса доходности, внутренней нормы доходности дисконтированного срока окупаемости. Понятие дисконтирования денежных потоков.
Финансирование проектов	Инвестиционные ресурсы организации. Стратегия формирования инвестиционных ресурсов организации. Характеристика источников финансирования проектов: собственные и заемные средства, внешние и внутренние по отношению к проекту. Лизинг, факторинг, кредит, венчурное финансирование
Методы учета неопределенности и риска при подготовке инвестиционных проектов	Риски инвестирования. Систематический и несистематический риск. Риски и неопределенность. Учет, анализ и оценка рисков проекта. Методы учета рисков: сценарный подход, вероятностный анализ, корректировка параметров проекта. Измерение инвестиционных рисков

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,

которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения

успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитав материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов

внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний в области трудового права, а также умений практического применения норм трудового права в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) освоение основных теоретических положений, категорий трудового права;
- 2) освоение методов анализа трудовых правоотношений и применения трудового законодательства;
- 3) формирование умений толкования нормативных правовых актов в области трудового права;
- 4) формирование умений работы с нормативно-правовыми актами в сфере трудового права, оперативного поиска правовой информации в сфере трудового права, анализа и решения юридических задач в области трудового права.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	методы принятия решений	применять правовые нормы при решении профессиональных задач	

имеющихся ресурсов и ограничений			
-------------------------------------	--	--	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Общие положения трудового права	Понятие трудового права как отрасли российского права. Предмет трудового права. Методы правового регулирования в трудовом праве. Понятие принципов в трудовом праве. Общие принципы трудового права. Конституционные принципы. Дискриминация в труде. Запрет принудительного труда. Соотношение отрасли трудового права с гражданским правом. Соотношение отрасли трудового права с административным. Соотношение отрасли трудового права с правом социального обеспечения.
Тема 2. Понятие и система источников трудового права. Локальное регулирование труда	Понятие источников трудового права. Иерархия источников трудового права. Конституция как источник трудового права. Значение трудового кодекса, как источника трудового права. Подзаконные акты как источник трудового права. Действия трудового законодательства на территории России. Действия трудового законодательства по категории работников. Правовое регулирование трудовых отношений с участием

	иностранцев. Понятие локального акта. Сфера действия локального акта. Виды локальных актов. Кто имеет право издавать локальные акты.
Тема 3. Субъекты трудового права	Понятие субъекта трудового права. Трудовая правосубъектность. Трудовая дееспособность. Трудовая правоспособность. Трудовая деликтоспособность. Виды субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права. Отличие правового статуса гражданина как субъекта трудового права от правового статуса работника конкретного предприятия, организации, учреждения. Особенности заключения трудового договора с несовершеннолетними в возрасте от 14 до 16 лет. Особенности заключения трудового договора с малолетними. Работодатель – физическое или юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником. Основные статутные трудовые права и обязанности работодателя, как субъекта трудового права. Основные положения статьи 22 Трудового кодекса РФ.
Тема 4. Трудовые правоотношения	Понятие правоотношений в сфере трудового права. Виды правоотношений сферы трудового права. Стороны (субъекты) трудовых отношений. Отличие трудовых правоотношений от гражданских. Избрания (выборов) на должность. Избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности. Назначения на должность или утверждения в должности. Направления на работу уполномоченными законом органами в счет установленной квоты. Судебного решения о заключении трудового договора. Фактического допущения к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя независимо от того, был ли трудовой договор надлежащим образом оформлен.
Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	Понятие социального партнерства. Органы государственной власти и органы местного самоуправления являются сторонами социального партнерства в тех случаях, когда они выступают в качестве работодателей. В статье 24 ТК РФ установлены основные принципы социального партнерства (т.е. его основные руководящие начала). Системы и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Представители сторон, участвующие в коллективных переговорах, свободны в выборе вопросов регулирования социально-трудовых отношений. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Начало коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективного трудового спора. Гарантии для лиц, участвующих в коллективных переговорах. Понятие коллективного договора. Понятие соглашений.
Тема 6. Трудовой договор	Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Значение трудового договора. Производственное значение трудового договора. Социальное значение трудового договора. Правовое значение трудового договора. Содержание трудового договора. Формы трудового договора. Сроки действия трудового договора. Основные документы необходимые при заключении трудового договора. Возраст, с которого допускается заключения трудового договора. Гарантии и ограничения при заключении трудового договора. Оформление приема работника. Испытательный срок при приеме на работу.

	Изменение определённых сторонами условий трудового договора. Понятие перевода и перемещения работника на другую работу. Изменение существенных условий трудового договора. Временный перевод работника на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение работника от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон.
Тема 7. Рабочее время	Понятие и виды рабочего времени. Сокращённая продолжительность рабочего времени и ежедневной работы. Сверхурочные работы и работа по совместительству. Режим и учет рабочего времени, ненормированный рабочий день и сменная работа.
Тема 8. Время отдыха	Понятие и виды времени отдыха. Нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продление, перенесение, отзыв из отпуска. Замена неиспользованного отпуска денежной компенсацией.
Тема 9. Правовое регулирование оплаты труда	Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Заработная плата. Минимальная заработная плата. Формы оплаты труда и установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Системы заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Тарифные системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Нормирование труда.
Тема 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Содержание и структура правил внутреннего трудового распорядка. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
Тема 11. Охрана труда	Понятие и значение охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда и техники безопасности. Обязанности работника по обеспечению охраны труда. Гарантии права работника на охрану труда. Ответственность за нарушение условий безопасности на рабочем месте.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник для бакалавриата / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. – Москва : Прометей, 2022. – 570 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068>.

2. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Буянова, М. О. Трудовое право России : учебник / М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под общ. ред. М. О. Буяновой. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 572 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838>.
2. Голубева, Т. Ю. Трудовое право России : учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845>.
3. Трудовое право : учебник / Н. А. Бриллиантова, О. Н. Волкова, Н. Г. Гладков [и др.] ; под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой, Н. Г. Гладкова ; Академия труда и социальных отношений. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : РГ-Пресс, 2016. – 537 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444901>.
4. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2 томах / Е. М. Офман, Э. Л. Лещина, Н. В. Дулатова [и др.] ; отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. Часть общая. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917>.
5. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2 томах / отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. Часть особенная. – 491 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Трудовое право» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Трудовое право» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,

которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и

заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.).

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Утверждена
в составе ОПОП

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ЗАКУПКАМИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся системных знаний, практических умений и навыков в области планирования, организации, проведения и контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать комплекс знаний о нормативно-правовой базе, регулирующей государственные и муниципальные закупки, принципах закупочной деятельности и этапах закупочного процесса;
- 2) развить умения планировать закупки, разрабатывать документацию, применять различные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством;
- 3) сформировать навыки осуществления контроля в сфере закупок (внутренний контроль, общественный контроль, контроль уполномоченных органов), работы в Единой информационной системе (ЕИС) в сфере закупок, оценки результатов определения поставщика и исполнения контрактов.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Управление государственными и муниципальным закупками» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	основные положения законодательства РФ о закупках; функции, полномочия и ответственность участников закупочной деятельности; ключевые этапы закупочного процесса; назначение, структуру и правила работы в Единой информационной системе (ЕИС) в сфере закупок	разрабатывать проекты планов закупок и планов-графиков закупок с учетом потребностей организации и требований законодательства; составлять документацию для различных способов определения поставщиков; обосновывать цену контракта, выбирать и применять критерии оценки заявок; анализировать заявки участников закупки на соответствие требованиям документации, оценивать предложения по установленным критериям; осуществлять мониторинг, аудит и контроль за ходом закупочных процедур и исполнением государственных	навыками поиска, анализа и применения нормативных правовых актов, регулирующих государственные и муниципальные закупки; навыками работы в ЕИС, составления документов, необходимых на различных этапах закупочного процесса; навыками выявления нарушений законодательства о закупках на этапах планирования, проведения и исполнения контрактов

		(муниципальных) контрактов	
--	--	-------------------------------	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Государственные и муниципальные закупки: сущность, назначение, виды	Государственные и муниципальные нужды и их сущность. Назначение государственных и муниципальных закупок. Виды государственных и муниципальных закупок
Законодательство о закупках для обеспечения	Конституционные основы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Бюджетный кодекс РФ и его применение для государственных и муниципальных закупок.

государственных и муниципальных нужд	Гражданский кодекс РФ и его применение для государственных и муниципальных закупок. Специальные федеральные законы и их применение для государственных и муниципальных закупок. Постановления Правительства РФ, регламентирующие закупки для государственных и муниципальных нужд. Ведомственные нормативные акты и их применение для государственных и муниципальных закупок
Субъекты контрактной системы	Контрактная система. Государственные и муниципальные заказчики и их классификация. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение. Специализированная организация. Единая информационная система. Электронные площадки. Эксперт, экспертная организация. Контрактная служба, контрактный управляющий. Роль и назначение комиссий по закупкам. Функции комиссий по закупкам для государственных и муниципальных нужд
Планирование, обоснование закупок и документооборот	Планирование закупочной деятельности: план закупок, план-график. Обоснование закупок. Расчет начальной максимальной цены контракта. Правила описания объекта закупок. Извещение, документация, проект контракта
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса	Конкурсы, их виды и назначение. Порядок принятия решения о проведении конкурса. Содержание конкурсной документации. Порядок подачи конкурсных заявок. Порядок рассмотрения конкурсных заявок. Порядок определения победителя конкурса
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона	Аукционы, их виды и назначение. Содержание аукционной документации. Порядок проведения открытого аукциона
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом запроса котировок	Сущность и сфера применения способа запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок и определение победителя
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом запроса предложение	Сущность и сфера применения способа запроса предложений. Порядок проведения запроса предложений и определение победителя
Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) как единственного поставщика	Сущность и сфера применения закупки у единственного поставщика. Процедура закупки у единственного поставщика, ограничения
Закупки у субъектов малого предпринимательства, организаций инвалидов и уголовно исполнительной системы	Критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства и организациям инвалидов. Преференции при закупках для субъектов малого предпринимательства, организаций инвалидов и уголовно исполнительной системы

Государственный и муниципальный контракт, его содержание и порядок заключения	Правовой статус государственного и муниципального контракта. Содержание государственного и муниципального контракта. Порядок заключения государственного и муниципального контракта. Реестр контрактов и порядок их ведения
Реестр недобросовестных поставщиков и порядок его ведения	Понятие недобросовестного поставщика. Назначение реестра недобросовестных поставщиков. Порядок включения поставщиков в реестр недобросовестных поставщиков и исключения из реестра. Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков
Государственный контроль за государственными и муниципальными закупками	Система органов государственного контроля за государственными и муниципальными закупками. Формы государственного контроля за государственными и муниципальными закупками. Функции и полномочия органов государственного контроля. Процедура рассмотрения жалоб участников закупок для государственных и муниципальных нужд
Ответственность за нарушение законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок	Основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности. Административная ответственность должностных лиц государственных и муниципальных заказчиков. Административная ответственность членов комиссий. Процедура привлечения виновных лиц к административной ответственности. Уголовная ответственность в сфере закупок
Антимонопольные требования к торгам	Антимонопольный контроль в государственных и муниципальных закупках и способы его проведения. Функции и полномочия антимонопольных органов. Процедура осуществления антимонопольного контроля
Мониторинг и аудит в системе государственных и муниципальных закупок	Понятие мониторинга и аудита в закупках. Методика проведения мониторинга. Методика проведения аудита. Оценка эффективности государственных и муниципальных закупок
Общественный и ведомственный контроль	Понятие контроля в закупках. Методика проведения общественного контроля. Порядок организации ведомственного контроля
Документооборот в системе государственных и муниципальных закупок (ОПК-6)	Электронный документооборот. Электронная подпись. Единая информационная система. Единый реестр участников закупок. Электронные площадки. Единый агрегатор торговли «Березка». Электронный магазин малых закупок

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____

...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Философия» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

– развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

– цель и содержание задания; – сроки выполнения;

– ориентировочный объем работы;

– основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся системное понимание природы, процессов и методов управления организационными изменениями, а также развитие конкретных компетенций, необходимых для эффективного участия в проектах изменений и минимизации сопротивления в командах в условиях трансформаций.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать системные знания о сущности, типах, моделях и этапах организационных изменений, причинах сопротивления и факторах успеха их реализации;
- 2) развить умения диагностировать потребность в изменениях, анализировать организационный контекст, применять методы планирования, внедрения и оценки изменений, а также использовать инструменты коммуникации и управления сопротивлением в проектах изменений;
- 3) сформировать навыки проектного подхода к управлению изменениями, работы с командой в условиях неопределенности и стресса, вызванного трансформациями, и управления личной эффективностью в процессе организационных преобразований.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Управление изменениями в организации» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
- __УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление изменениями в организации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Управление изменениями в организации» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	основные модели командной динамики в условиях изменений; роли участников в проектах изменений; принципы эффективной коммуникации изменений	выявлять и анализировать источники конфликтов и сопротивления в команде в ходе изменений; адаптировать стиль коммуникации для разных аудиторий и этапов изменений; эффективно выполнять свою роль в проектной команде по внедрению изменений	навыками конструктивного взаимодействия в команде в условиях неопределенности и стресса, вызванного изменениями; методами фасилитации групповых обсуждений проблем изменений
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	принципы управления личными ресурсами (время, энергия, внимание) в условиях организационной нестабильности; источники профессиональной информации в области управления изменениями	планировать личную работу и определять приоритетные задачи в условиях меняющихся требований и сжатых сроков проекта изменений; выявлять пробелы в знаниях и навыках, необходимых для адаптации к изменениям, и находить ресурсы для их восполнения	навыками саморегуляции и управления стрессом при работе в условиях изменений; методами поиска и критической оценки информации по актуальным практикам управления изменениями
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной	основные барьеры на пути успешных изменений	выявлять признаки и глубинные причины "дезадаптивных" реакций на	навыками распознавания и первичного анализа форм

и профессиональной сферах		изменения; применять базовые принципы "коррекционной" коммуникации для преодоления барьеров восприятия изменений	сопротивления изменениям; базовыми приемами коммуникации, направленной на преодоление "барьеров восприятия" информации об изменениях
---------------------------	--	--	---

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Раздел 1. Изменения как проблема управления	
Сущность, формы и виды изменений	Сущность организационного изменения. Формы изменений. Критерии классификации изменений и их виды
Организационная культура как объект изменений	Определение понятия и уровней организационной культуры. Качество (основные принципы) организационной культуры. Характеристики организационной культуры
Типологизация организационных культур	Систематизация организационных культур по М. Веберу, Ф. Глазлю и Б. Ливехуду Модель организационной культуры по Фатцеру Классификация видов организационной культуры по степени риска (Т. Дил и А. Кеннеди) и по критерию участия в достижении общей цели (Ч. Хэнди)
Раздел 2. Процесс управления организационными изменениями	
Диагностика потребности в изменениях	Определение проблемы (проблем) в деятельности организации. Анализ факторов внешней и внутренней среды, препятствующих и/или способствующих проведению изменений в организации. Определение инициаторов изменения
Анализ индивидуальных и организационных реакций на изменения	Причины и формы сопротивления изменениям. Способы преодоления сопротивления. Личностные качества и свойства, обуславливающие индивидуальные реакции на изменения: внутренняя и внешняя мотивация; знания и опыт, приобретенные в результате формального и неформального обучения; умственные способности и интеллект; познавательные процессы, влияющие на то, как индивид предпочитает действовать, и на способ оценки и осмысления событий, то есть стиль мышления.
Программа управления изменениями (	Факторы, влияющие на проведение изменений в организации. Основные модели и методики внедрения изменений

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Философия» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

– развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

– цель и содержание задания; – сроки выполнения;

– ориентировочный объем работы;

– основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся системное понимание природы, динамики и методов управления конфликтами в организационной среде, развить практические навыки конструктивного разрешения и профилактики конфликтов, а также способность применять эти знания для эффективного социального взаимодействия и работы в команде с учетом межкультурного контекста..

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) изучить основные концепции, модели, типы и динамику конфликтов в организационной и межличностной сферах;
- 2) научить диагностировать причины, стадии развития и последствия конфликтных ситуаций, анализировать позиции и интересы сторон;
- 3) сформировать навыки применения основных стратегий, тактик и техник управления конфликтами (переговоры, медиация, фасилитация, коммуникативные техники) для их конструктивного разрешения и профилактики;
- 4) научить эффективно выстраивать коммуникацию в условиях конфликта, включая активное слушание, управление эмоциями (своими и чужими), предоставление и получение обратной связи;
- 5) развить способности к ролевому поведению в команде в условиях конфликта, сотрудничеству и поиску взаимоприемлемых решений;
- 6) сформировать понимание влияния культурных различий на возникновение, восприятие и способы разрешения конфликтов.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Управление конфликтами» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах/

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление конфликтами» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Управление конфликтами» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	психологические механизмы возникновения и эскалации межличностных и групповых конфликтов; ролевые и статусные факторы конфликтности в группах и командах; базовые модели коммуникации в конфликте.	анализировать коммуникативные процессы и ролевые взаимодействия в конфликте; выявлять психологические барьеры и искажения восприятия в конфликтной коммуникации.	навыками рефлексии собственных стратегий поведения в конфликте; базовыми техниками конструктивной коммуникации для деэскалации напряжения.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	культурные детерминанты конфликтного поведения (ценности, нормы, коммуникативные стили); типологии культур в контексте конфликтологии; специфику межкультурных и этнополитических конфликтов.	анализировать конфликтные ситуации с учетом культурного контекста их участников; выявлять культурные факторы, способствующие возникновению или эскалации конфликтов.	навыками идентификации культурных стереотипов и предубеждений в конфликтных ситуациях; принципами кросс-культурной чувствительности при анализе конфликтов.

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Конфликтология как наука и учебная дисциплина	<i>Предмет, объект, задачи конфликтологии.</i> Статус конфликтологии. Основные понятия (конфликт, противоречие, инцидент, конфликтная ситуация). Функции конфликта (позитивные и деструктивные). Связь с другими науками (психология, социология, политология, философия, юриспруденция). <i>История развития конфликтологической мысли.</i> Эволюция взглядов на конфликт: от античности до современности (Гераклит, Гоббс, Маркс, Зиммель, Козер, Дарендорф, К. Боулдинг, Р. Дарендорф). Современные парадигмы (объективистская, субъективистская, интеракционистская)

Теоретические основы конфликта	<i>Структура и динамика конфликта.</i> Компоненты конфликта (субъекты, объект, среда, позиции, интересы, мотивы). Стадии конфликта: предконфликтная, конфликтное взаимодействие (эскалация, баланс сил, завершение), постконфликтная. Закономерности эскалации и деэскалации. <i>Типология конфликтов.</i> Классификации конфликтов: по сферам (внутриличностные, межличностные, групповые, организационные, социальные, политические, международные); по характеру причин; по длительности и интенсивности; по форме проявления; по последствиям.
Причины, диагностика и прогнозирование конфликтов	<i>Источники и причины конфликтов.</i> Объективные и субъективные причины. Ресурсные, ценностные, статусно-ролевые, структурные причины. Конфликтогены и их типы. Психологические причины (фрустрация, когнитивный диссонанс, искажения восприятия). <i>Методы диагностики и прогнозирования конфликтов.</i> Наблюдение, опросы (анкеты, интервью), анализ документов, контент-анализ, экспертные оценки. Картография конфликта. Методы прогнозирования развития конфликтных ситуаций.
Основные виды конфликтов	<i>Внутриличностные конфликты.</i> Типы внутриличностных конфликтов (мотивационные, нравственные, ролевые, адаптационные). Психологические механизмы и последствия. Связь со стрессом и психологическим благополучием. <i>Межличностные и семейные конфликты.</i> Причины, динамика, особенности. Конфликты в диаде и триаде. Супружеские и детско-родительские конфликты. Стратегии поведения. <i>Групповые и организационные конфликты.</i> Внутригрупповые и межгрупповые конфликты (причины, динамика, последствия). Конфликты в организациях (вертикальные, горизонтальные, ролевые, инновационные). Управление конфликтами в организации как одна из прикладных областей. <i>Социальные, политические, международные конфликты.</i> Природа макроконфликтов (классовые, этнические, конфессиональные, политические, международные). Специфика причин, масштабов, участников, способов разрешения. Роль институтов (государство, СМИ, международные организации).
Управление и разрешение конфликтов (общие принципы)	<i>Стратегии поведения в конфликте.</i> Модель К. Томаса-Килманна (соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление). Факторы выбора стратегии. Эффективность и последствия различных стратегий в разных контекстах. <i>Основные методы разрешения конфликтов.</i> Переговоры (типы, структура, стратегии). Медиация (принципы, стадии, роль медиатора). Арбитраж. Судебное разрешение. Коммуникативные техники (активное слушание, "Я-сообщения", управление эмоциями).
Специальные вопросы конфликтологии	<i>Межкультурные конфликты.</i> Культурные измерения и конфликтное поведение. Стереотипы, предрассудки, этноцентризм. Коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии. Специфика разрешения межкультурных конфликтов.

	<i>Этика в конфликтах.</i> Нравственные дилеммы в конфликтах и их разрешении. Манипуляции в конфликте. Ответственность сторон. Принципы справедливости. <i>Профилактика конфликтов.</i> Ранняя диагностика предконфликтных ситуаций. Формирование конструктивных норм взаимодействия. Управление ожиданиями. Создание институтов предотвращения конфликтов.
--	---

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью

подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся системного понимания принципов, механизмов и практических инструментов управления комплексом отраслей и служб, обеспечивающих жизнедеятельность и устойчивое развитие муниципального образования, с соблюдением правовых норм и использованием современных информационных технологий.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать комплекс знаний о сущности, структуре, правовых и экономических основах муниципального хозяйства как объекта управления, его отраслях и ключевых проблемах их функционирования;
- 2) развить умения анализировать состояние и эффективность управления муниципальным хозяйством, разрабатывать и обосновывать управленческие решения, проекты и программы в сфере муниципального хозяйства, применять инструменты планирования, финансирования, тарифного регулирования и контроля;
- 3) сформировать навыки использования современных информационных систем и технологий для решения задач управления муниципальным хозяйством и обеспечения соблюдения норм законодательства и стандартов качества предоставления муниципальных услуг.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» направлено на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление муниципальным хозяйством» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	принципы формирования и исполнения местного бюджета в части расходов на МХ; методы финансирования отраслей МХ; основы управления муниципальной собственностью; особенности законодательства о контрактной системе применительно к закупкам товаров, работ, услуг для нужд муниципального хозяйства	анализировать бюджетные заявки и обосновывать объемы финансирования мероприятий и программ в сфере МХ; рассчитывать потребность в финансовых ресурсах для содержания и развития объектов МХ, оценивать экономическую эффективность проектов в сфере МХ; применять методы управления муниципальным имуществом для решения задач МХ; разрабатывать документацию для осуществления закупок в сфере МХ, контролировать исполнение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МХ	навыками анализа финансовых показателей деятельности предприятий и организаций сферы МХ, применения методик расчета тарифов на коммунальные услуги и регулируемые виды деятельности в сфере МХ; навыками работы с реестрами муниципального имущества и подготовки проектов решений по распоряжению объектами, используемыми в МХ; навыками применения норм права при подготовке и сопровождении контрактов на выполнение работ /услуг в сфере МХ, включая оценку

			рисков и претензионную работу
--	--	--	-------------------------------

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 4 з.е. (144 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – экзамен.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Введение в теорию муниципального хозяйства	Понятие «муниципальный сектор», признаки и типы муниципальных образований. Объективная необходимость муниципального сектора. Модель местной экономики. Определение понятия «местное хозяйство», подходы к определению. Двойственная природа местного хозяйства. Муниципальное хозяйство как научная дисциплина. Объект и

	предмет учебной дисциплины «муниципальное хозяйство». Специфика муниципальной экономики как особой науки. Факторы и условия развития муниципального хозяйства.
Общая характеристика муниципального хозяйства	Секторная структура национального хозяйства. Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства. Субъекты и объекты муниципального хозяйства. Структура муниципального хозяйства. Виды (модели) муниципального хозяйства. Муниципальная экономическая политика. Основные направления муниципальной экономической политики. Муниципальный рынок товаров и услуг
Ресурсы муниципального хозяйства	Общая характеристика ресурсов муниципального хозяйства. Экономическая база МО. Экономическое содержание муниципальной собственности. Классификация объектов муниципальной собственности. Методы управления муниципальной собственностью. Правовая основа управления муниципальной собственностью. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом. Земельный рынок и земельная политика муниципалитетов. Характеристика способов предоставления муниципальной земли
Система муниципальных финансов	Финансы муниципального образования и источники их образования. Понятие местного бюджета. Виды местных бюджетов. Бюджетный процесс. Расходы местных бюджетов. Доходы местных бюджетов. Прозрачность и подотчетность в бюджетном процессе. Межбюджетные отношения. Межбюджетные трансферты. Обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов. Муниципальный долг
Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального сектора	Общая структура ЖКХ и муниципального жилищного фонда. Муниципальная жилищная политика. Управление жилищным фондом. Товарищество собственников жилья. Строительство муниципального жилья. Система оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги. Обеспеченность жильем малоимущих граждан. Общие представления о коммунальной сфере. Состояние и проблемы инженерного обеспечения поселений. Характеристика сферы ресурсоснабжения. Концессии как форма привлечения частных инвестиций в коммунальный сектор. Организация конкурсов на заключение концессионных соглашений. Тарифное регулирование организаций коммунального комплекса. Органы тарифного регулирования. Процедуры тарифного регулирования. Экономическое обоснование тарифов. Жилищные субсидии. Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг
Основы производственной и коммерческой деятельности в муниципальном секторе	Роль предпринимательской деятельности в муниципальном хозяйстве. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства. Формы прямой и косвенной поддержки. Административно-правовое регулирование и деловое сотрудничество. Бизнес-инкубаторы. Типовые программы поддержки малого и среднего бизнеса. Муниципальные унитарные предприятия и учреждения, казенное предприятие. Особенности управления муниципальными хозяйствующими субъектами. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Показатели экономической эффективности муниципального унитарного предприятия. Муниципальная

	инвестиционная политика. Территориальный маркетинг. Маркетинговый продукт и его цена. Инвестиционный климат в муниципальном секторе. Показатели инвестиционной привлекательности муниципального образования. Оценка эффективности инвестиций.
Муниципальный заказ	Муниципальный заказ и его роль в экономике муниципального образования. Правовые основы размещения МЗ. Предмет муниципального заказа. Заказчики и исполнители муниципального заказа. Процесс формирования и исполнения муниципального заказа. Способы размещения заказа. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Размещение у единственного поставщика
Социально экономическое развитие муниципального сектора	Общие понятия о социальной сфере муниципального сектора. Муниципальная система здравоохранения. Муниципальная система образования. Муниципальная сфера культуры и досуга. Социальная защита населения. Социально – экономическое развитие муниципального образования. Целевые экономического развития

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы,

работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся системные знания, практические умения и базовые навыки в области управления человеческими ресурсами организации, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач и развития ключевых компетенций в сфере менеджмента.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) обучить пониманию теоретических основ, функций, методов и современных тенденций управления персоналом как стратегического ресурса организации;
- 2) развить умения применять технологии и инструменты управления персоналом (найм, отбор, адаптация, оценка, обучение, мотивация, развитие) для решения конкретных кадровых задач;
- 3) сформировать навыки анализа кадровой ситуации, оценки эффективности HR-мероприятий и понимания их влияния на достижение организационных целей.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Управление персоналом» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление персоналом» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Управление персоналом» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основные функции управления персоналом, их цели и взаимосвязь; правовые основы трудовых отношений и кадрового делопроизводства; ресурсные ограничения в управлении персоналом	определять ключевые кадровые задачи для достижения поставленных целей подразделения / организации; выбирать и обосновывать методы решения типовых кадровых задач с учетом норм права, организационных ресурсов и ограничений	навыками постановки конкретных HR-задач в рамках стратегических и операционных целей; навыками анализа ресурсных возможностей и ограничений при планировании HR-мероприятий
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	принципы эффективной коммуникации в профессиональной среде; основы командообразования, роли в команде; особенности взаимодействия в HR-процессах	эффективно взаимодействовать с сотрудниками, руководителями подразделений в рамках выполнения HR-функций; работать в команде над HR-проектами, осознавая и выполняя свою роль.	навыками деловой коммуникации в контексте управления персоналом; навыками предоставления и получения конструктивной обратной связи по вопросам работы и поведения.

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Раздел 1. Управление персоналом в системе современного менеджмента	
Человеческие ресурсы в трудовой деятельности	Понятие человеческих ресурсов. Специфика человеческих ресурсов. Человеческие ресурсы и трудовая деятельность. Теории управления о роли человека в организации (3 этапа). Отличие концепции управления персоналом и управления человеческими ресурсами. Стратегия управления человеческими ресурсами организации. Понятие рынка труда, его особенности и характеристики. Внутренние рынки труда и занятость персонала. Внутриорганизационное регулирование социально-трудовых отношений. Взаимодействие организаций со службами занятости в регионах
Тема 2. кадрового менеджмента Место в структуре менеджмента организации (УК-2; УК-3)	Структура управления кадрами организации. Основные принципы и направления использования персонала в организации. Основные модели современного кадрового менеджмента и их характеристика (в историческом и современном контексте)
Тема 3. Основные подходы к управлению персоналом	Основные подходы к управлению персоналом: экономический (концепция использования трудовых ресурсов), органический (концепция управления персоналом, концепция управления человеческими ресурсами), гуманистический (управления человеком), корпоративный подход

Раздел 2. Система управления персоналом организации	
Персонал организации как объект управления	Персонал организации и его основные признаки. Количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов. Численность персонала организации, показатели численности персонала. Основные компоненты трудового потенциала. Качественная характеристика персонала организации. Количественная и качественная оценка трудового потенциала. Движение персонала и его анализ. Высвобождение рабочей силы
Структура персонала	Профессионально-квалификационная, организационная, функциональная и ролевая структура персонала Структура персонала в зависимости от категорий, целей. Стратегии и кадровой политики организации. Должности и их разновидности. Должностные полномочия, виды должностных полномочий. Должностные инструкции
Сущность системы управления организации, подсистемы	Понятия, цели, функции системы управления персоналом организации. Основные подсистемы системы управления персоналом. Роль кадровой политики в системе управления персоналом. Содержание кадровых процессов при различных типах кадровой политики. Планирование работы с персоналом организации. Содержание кадрового планирования. Взаимосвязь хозяйственного и кадрового планирования. Кадровый контроллинг и кадровое планирование. Сущность и принципы маркетинга персонала. Основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, методы деловой оценки персонала
Организационные структуры системы управления персоналом	Типологии организационных структур системы управления персоналом. Понятие, стадии и этапы организационного проектирования системы управления персоналом. Характеристика этапов организационного проектирования
Направления деятельности кадровых подразделений	Деятельность службы управления персоналом по обеспечению занятости. Службы персонала (человеческих ресурсов) и их функции. Распределение функций управления персоналом: анализ работы (исследование характеристик работы, рабочей среды и условий компенсации трудовых усилий) ⁴ анализ трудового потенциала конкретного работника или кандидата на занятие определенной должности (исследование профессиональных, деловых и личностных качеств исполнителя работы); выявление расхождений между качествами работника (кандидата) и требованиями работы (рабочего места); разработка вариантов реализации той или иной процедуры; оценка затрат и ожидаемых результатов по предлагаемым вариантам и выбор оптимального; реализация выбранного варианта процедуры; принятие решений в отношении конкретного работника.
Правовое, техническое и информационное обеспечение системы управления персоналом	Правовое обеспечение системы управления персоналом. Кадровое и документальное обеспечение системы управления персоналом. Обеспечение информационных процессов: сбора, хранения, обработки, передачи и представления. Обзор специальных средств информационных технологий: аппаратных и программных средства. Сервисное управление программное обеспечение системы персоналом. Инструментальное обеспечение управления персоналом

Раздел 3. Методология управления персоналом организации	
Концепция управления персоналом	Эволюция концепций управления персоналом. Сущность концепции управления персоналом и управления человеческими ресурсами. Основные закономерности и принципы управления персоналом в организации
Методы управления персоналом организации	Множественность методов управления персоналом. Структура и характеристика методов (административные, управления экономические и персоналом социально психологические.) Методы построения системы управления персоналом
Технология управления персоналом	Процедуры технологии управления персоналом: подбор и набор персонала; адаптация персонала; оценка результатов и эффективности труда; профессиональное обучение, служебно профессиональное продвижение, высвобождение персонала.
Раздел 4. Стратегическое управление персоналом организации	
Типы кадровых стратегий	Система стратегического управления персоналом организации Взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом. Реализация стратегии управления персоналом. Типы кадровых стратегий
Реализация стратегии управления персоналом в кадровой политике организации	Составляющие стратегии управления персоналом организации. Содержание кадровых процессов при различных типах кадровой политики. Кадровый контроллинг и кадровое планирование. Средства и ресурсы реализации стратегии управления персоналом

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;

- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся системное понимание и практические навыки выявления, анализа, оценки и управления рисками в сфере государственного и муниципального управления для обеспечения устойчивости социально-экономических систем, эффективности реализации государственных (муниципальных) программ и проектов, а также минимизации негативных последствий.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) систематизировать и углубить знания о природе, классификации, источниках и особенностях рисков в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, а также в реализации государственных (муниципальных) программ и проектов;
- 2) сформировать умения применять современные методы и инструменты идентификации, качественного и количественного анализа, оценки рисков, а также разрабатывать и обосновывать эффективные методы их минимизации с учетом специфики публичного сектора и нормативно-правовых ограничений;
- 3) развить навыки разработки элементов системы управления рисками (включая риск-стратегию, политику, регламенты) для конкретных направлений деятельности органов ГМУ или для реализации государственных (муниципальных) программ/проектов, а также навыки мониторинга рисков и коммуникации в области управления рисками.

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Управление рисками» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- ПК-1. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление рисками» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Управление рисками» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основные типы рисков, угрожающих достижению целей в сфере ГМУ и реализации государственных (муниципальных) программ; принципы приоритезации задач управления рисками на основе оценки их значимости и вероятности	выявлять ключевые риски, препятствующие достижению конкретных целей органа власти или реализации программы/проекта в сфере ГМУ; формулировать задачи по управлению выявленными рисками с учетом их критичности; выбирать адекватные методы и инструменты управления рисками с учетом правовых норм, бюджетных и ресурсных ограничений публичного сектора	навыками применения базовых методов для идентификации и первичной оценки рисков при постановке целей в ГМУ; принципами обоснования выбора оптимальных способов решения задач управления рисками в условиях ограниченности ресурсов
ПК-1. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и	методологию интеграции управления рисками в жизненный цикл государственных (муниципальных)	проводить комплексный анализ рисков на этапе разработки и оценки социально-	навыками применения методов анализа рисков при разработке и экспертизе

оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	программ и проектов; особенности оценки экономических, социальных, политических, репутационных и экологических рисков проектов / программ в ГМУ; методы оценки влияния реализовавшихся рисков на достижение целевых показателей программ / проектов и бюджет.	экономических проектов (программ развития) в ГМУ; оценивать потенциальные последствия реализации ключевых рисков для проектов / программ; разрабатывать разделы по управлению рисками в концепциях и паспортах государственных (муниципальных) программ / проектов; оценивать влияние произошедших рисков событий на ход реализации и результаты программы/проекта	программ / проектов; технологиями документирования рисков и планов по их минимизации в проектной документации ГМУ
ПК-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами	современные подходы, стандарты и методы построения систем управления рисками (СУР) в организациях, применительно к органам власти; инструменты мониторинга, контроля и отчетности в области управления рисками; роль риск-менеджмента в обеспечении устойчивости и эффективности социально-экономических систем публичного сектора	диагностировать состояние риск-менеджмента в органе власти или при реализации программы; применять методы анализа и оценки рисков для управления социально-экономическими системами на региональном и муниципальном уровне; разрабатывать ключевые элементы СУР для подразделений органов ГМУ или направлений деятельности; организовывать мониторинг и	навыками построения карт рисков и матриц приоритетности для различных сфер ГМУ; методикой разработки и реализации планов мероприятий по минимизации ключевых рисков; принципами составления отчетов о рисках для руководства органов власти

		контроль реализации мероприятий по управлению рисками	
--	--	---	--

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Теоретические основы рисков	Понятие риска и рисков ситуации. Объективное и субъективное понимание риска. Признаки риска. Структура риска. Функции риска в экономике. Факторы риска. Историческое развитие взглядов ведущих экономистов на понятие риска и его роль в экономике. Основные научные концепции риска. Взаимосвязь максимизации прибыли, новаторства,

	неопределенности и риска. Отношение к риску классической, неоклассической и маржиналистской экономических школ. Психическое восприятие риска. Выбор решения с учетом склонности к риску и ожидаемой полезности. Функция субъективной полезности Неймана Моргенштерна Проблемы риска в экономике России
Классификация рисков	Анализ внешней и внутренней среды организации, выявление факторов риска. Модель отраслевых факторов риска Майкла Портера: новый игрок, крупный заказчик, крупный контракт, крупный поставщик, товар субститут, усиление конкуренции. Факторы риска: нейтивные и интегральные, микроэкономического уровня и макроэкономического уровня, и их разновидности, определенные и неопределенные, случайные и нечеткие, природной, поведенческой и целевой неопределенности. Ранние и современные классификации рисков. Чистые и спекулятивные риски. Простые и составные риски. Диверсифицируемые и недиверсифицируемые риски. Риски отдельной операции, нескольких операций и деятельности предприятия в целом. Допустимый риск, критический риск и катастрофический риск. Прогнозируемые и непрогнозируемые, страхуемые и нестрахуемые риски. Риски в сфере производства, обращения, управления. Классификация рисков по причине возникновения: природно-естественные, экологические, транспортные, политические, коммерческие риски (сущность, содержание). Коммерческий риск и факторы, его определяющие. Виды коммерческих рисков: имущественные риски, производственные, торговые, финансовые. Сущность и виды финансовых рисков. Риски, связанные с покупательной способностью денег: инфляционный риск, дефляционный риск, валютный риск, риск ликвидности. Сущность и виды инвестиционных рисков: риск упущенной выгоды; риски, снижения доходности (процентный риск, кредитный риск); риски прямых финансовых потерь (биржевые риски, селективные риски, риск банкротства, кредитный риск). Рыночные риски, операционные риски как примеры составных рисков. Реализуемость различных видов рисков для различных (производственные направлений структуры, торговые деятельности структуры, финансовые структуры, участники рынка ценных бумаг). Общие и специфические риски
Методы анализа и оценки риска	Идентификация (диагностика) рисков компании. Этапы идентификации рисков. Рисковый ландшафт, рисковый профиль, рисковая экспозиция. Информационные аспекты диагностики рисков. Элементы конкурентной разведки в прогнозировании рисков фирмы. Метод симптомов раннего оповещения. Взаимосвязь стратегического анализа и прогнозирования рисков компании, SWOT-анализ. Качественные методы анализа и оценки рисков. Картографирование, ранжирование рисков, выделение критических рисков. Экспертные процедуры и методы субъективных оценок при прогнозировании и измерении риска. Шкалы риска и характеристика их градаций. Карты и матрицы рисков. Отображение результатов диагностики рисков в разрезе блоков организационной структуры предприятия и по видам

	риска. Количественные методы оценки рисков. Вероятностные и статистические методы оценки рисков. Показатели чувствительности. Расчетно аналитический метод, Коэффициент риска. Метод дерева решений и дерева отказов
Методы управленческого воздействия на риски	Основные методы воздействия на риски и их характеристика. Методы снижения рисков. Особенности лимитирования как метода управления рисками в банковской сфере, страховом бизнесе, на предприятии. Диверсификация в производственной, финансовой и инвестиционной сфере. Стратегии диверсификации. Математическое обоснование эффекта диверсификации. Локализация рисков. Методы передачи рисков. Страхование, основные понятия и возможности его использования для предпринимателя. Разработка программы страхования предприятий. Хеджирование рисков. Биржевые и внебиржевые инструменты хеджирования. Аутсорсинг, аутстаффинг, факторинг как способы передачи рисков. Методы удержания и компенсации рисков. Самострахование. Создание системы резервов внутри предприятия. Резервные фонды и их формы. Сравнение эффективности методов страхования и самострахования. Метод Хаустона. Учет риска при принятии управленческих решений. Классификация возможных условий принятия управленческих решений неопределенность, риск, (определенность, противодействие). Методы принятия решений в условиях полной неопределенности: метод минимакса, метод максимина, критерии Гурвица, Вальда, Сэвиджа. Принятие решений в условиях частичной неопределенности
Организация процесса управления рисками	Основные принципы и подходы к управлению рисками. Интегрированный риск-менеджмент. Сущность и содержание риск-менеджмента. Стандарты в области управления рисками. Цели риск-менеджмента. Стратегия и тактика риск-менеджмента. Задачи риск-менеджмента. Неразрывность зависимости стратегии и тактики риск менеджмента. Стратегический риск-менеджмент как система управления риском, прогнозировании, основанная стратегическом на долгосрочном планировании, долгосрочных целях предприятия. Тактический риск менеджмент как совокупность приемов и способов, использующихся в конкретной хозяйственной ситуации для достижения целей стратегического риск-менеджмента. Риск менеджмент как составная часть корпоративной системы управления. Основные этапы процесса управления предпринимательскими рисками. Организация риск менеджмента на предприятии. Функции и обязанности подразделений риск-менеджмента. Политика и программа управления рисками в компании. Ответность риск менеджмента. Организационная структура риск менеджмента. Взаимосвязь функций риск-менеджмента с функциями системы внутреннего контроля компании. Риск-аудит и его связь с процедурами внутреннего контроля в организации. Система внутреннего контроля и аудита компании как основа управления и контроля за внутренними рисками компании. Процессный риск-менеджмент. Бизнес-процессы и связанные с ними процедуры анализа и контроля рисков. Оценка результатов деятельности компании с

	учетом риска. Показатели эффективности деятельности с учетом риска
Управление финансовыми рисками	Рыночные риски, основные виды: валютный, ценовой, процентный. Волатильность. Способы оценки рыночных рисков. Учет рыночных рисков при принятии решения о финансовых вложениях. Мера чувствительности к рыночному риску коэффициент бета. Кредитный риск, сущность и источники возникновения кредитного риска. Три составные части вероятности кредитного дефолта. риска. Ожидаемая Определенность подверженность кредитному риску. Методы и инструменты управления кредитным риском. Риск банкротства, его прогнозирование, последствия и процедуры банкротства. Состояние банкротства и его оценка. Юридические последствия банкротства. Государственное регулирование банкротств. Анализ финансового состояния должника арбитражным управляющим. Методы прогнозирования банкротств
Управление операционными рисками	Операционные риски, источники возникновения и виды. Потери, связанные с операционными рисками. Информационная безопасность организации. Охраняемые законом тайны. Информационные риски. Система информационной безопасности. Виды охраняемых законом тайн. Коммерческая тайна. Режим защиты информации, составляющей коммерческую тайну. Методы защиты информации. Организационно-режимные способы защиты информации. Ответственность за разглашение коммерческой тайны. Каналы утечки информации и инженерно технические средства ее защиты. Специальные технические средства негласного получения информации (СТС НПИ). Методы обнаружения СТС НПИ. Защита информации программными средствами в компьютерных сетях. Персональные данные и требования к организациям по их защите Промышленная безопасность и охрана труда. Промышленная безопасность и стратегия управления промышленными рисками. Риск аварий как основной риск критического уровня промышленных предприятий. Опасные производственные объекты законодательные акты в (ОПО). области Основные промышленной безопасности. Организация мероприятий по управлению рисками на ОПО. Экспертиза промышленной безопасности. Деятельность Ростехнадзора безопасностью ОПО. по Декларация контролю над промышленной безопасности. Анализ риска аварий на предприятии. Использование страхования в управлении рисками промышленного предприятия. Страхование гражданской ответственности владельцев организаций, эксплуатирующих ОПО. Требования к охране труда в организации. Государственное регулирование охраны труда и основные законодательные акты по охране труда. Работы с вредными и опасными условиями труда. Классы профессионального риска. Страхование работников. Несчастные случаи на производстве, их расследование и последствия для компании. Затраты на охрану труда
Учет и оценка рисков инвестиционных проектов	Общие закономерности управления инвестиционными проектами. Элементы проектного анализа и стратегия предприятия. Основные методы оценки инвестиционных проектов Страхование инвестиционных рисков. Методы учета рисков инвестиционных проектов. Способы учета рисков инвестиционных проектов:

	безрисковые денежные потоки, скорректированная на риск ставка дисконтирования. Оценка премий за риск. Методы оценки ставки дисконта. Кумулятивное построение ставки дисконтирования. Оценка рисков инвестиционного проекта: анализ безубыточности, анализ чувствительности, анализ сценариев, имитационное моделирование, дерево решений. Особенности метода сценариев и имитационного моделирования. Влияние странового риска на оценку инвестиционных проектов
--	---

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью

подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;

3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;

4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;

5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными

нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся физической культуры методами и средствами физического воспитания и спорта.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) дать представление о социальной значимости физической культуры и спорта и их роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- 2) изучить научно-биологические, педагогические и практические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- 3) сформировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре и спорту, установку на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- 4) создать основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений

Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Физическая культура и спорт» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Физическая культура и спорт» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	знать	уметь	владеть
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	нормы здорового образа жизни, правильного питания; основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения	Определять личный уровень сформированности показателей физического развития; использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной социальной и профессиональной деятельности	навыками применения технологии здорового образа жизни и здоровьесбережения с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание дисциплины
Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся	Физическая культура и спорт как социальные феномены. Современное состояние физической культуры и спорта. Законодательное регулирование физической культуры и спорта. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни.
. Социально биологические основы физической культуры и спорта	Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма с целью обеспечить умственную и физическую деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
Основы здорового образа жизни. Физическая культура и спорт в обеспечении здоровья	Здоровье человека как ценность. Взаимосвязь общей культуры человека и его образа жизни. Структура жизнедеятельности людей и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание) и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Безопасность и устойчивое развитие человеческого сообщества
Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности человека. Динамика работоспособности и определяющие ее факторы. Основные причины изменения состояния в определенные периоды жизнедеятельности, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использованию средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления, повышения эффективности интеллектуального труда.
Основы методики физической культуры	Принципы и методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям.

	Основные закономерности формирования и развития физических качеств.
Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование самостоятельных занятий и управление им. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.
Экономика и управление физической культурой и спортом	Физическая культура с экономической точки зрения. Общая характеристика отрасли «Физическая культура». Предмет экономики физической культуры. Финансирование физической культуры и спорта (виды финансирования). Внебюджетные источники финансирования. Управление и менеджмент в физической культуре.
Современное олимпийское движение	Пьер де Кубертен и его роль в возрождении олимпийских игр. Системы физического воспитания. Идеи Пьера де Кубертена по возрождению олимпийских игр. Французская Лига физического воспитания. Олимпийский конгресс 1894 г. и его историческое значение. Подготовка I Олимпийских игр. Роль I Олимпийских игр. Хронология Олимпийских игр. Международный олимпийский комитет (МОК). Устав МОК. Концепция олимпизма. Хартия МОК. Структура МОК. Сущность и содержание современного олимпийского спорта. Влияние деловых и политических кругов на развитие олимпийского спорта. Единство олимпийского движения как главная задача МОК. Основные направления деятельности МОК. основополагающие решения МОК в последние десятилетия. Коммерциализация олимпийского движения. Проблемы допинга и пути решения.
Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности	Производственная физическая культура. Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, географо- климатических условий и других факторов на содержание физической культуры.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____

2. _____

...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные

помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Физическая культура и спорт” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочесть материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды

могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ФИЛОСОФИЯ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – в формировании у обучающихся культуры мышления и систематизированного мировоззрения на основе теоретических знаний по наиболее важным философским проблемам для решения профессиональных задач и межкультурного взаимодействия.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;
- 2) изучить базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации;
- 3) развить навыки критического мышления и оценки источников информации;
- 4) обучить умениям логично излагать и аргументировано отстаивать собственную позицию;
- 7) анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в философском контексте.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Философия» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Философия» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	основные категории и понятия философии, их историческое развитие и взаимосвязь; основные философские методы работы с информацией (сбор, критический отбор, анализ, обобщение)	выявлять, систематизировать и критически анализировать философские идеи и концепции в разнородных источниках;	навыками аргументированного построения логически строгих собственных суждений и оценок в философском дискурсе
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	философские концепции, объясняющие природу и значение культурного разнообразия	анализировать культурные феномены, традиции и ценности различных обществ в философском контексте; критически оценивать философские аргументы, лежащие в основе различных моделей межкультурных отношений	навыками применения философских категорий и концепций для понимания и интерпретации межкультурного разнообразия в целях эффективного межкультурного взаимодействия

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Философия, ее предмет и место в культуре	Философские вопросы в жизни современного человека. Предмет философии. Философия как форма духовной культуры. Основные характеристики философского знания. Функции философии
. История философии	Возникновение философии Философия древнего мира. Средневековая философия. Философия XVII-XIX вв. Современная философия. Традиции отечественной философии
Философская онтология	Бытие как проблема философии. Монистические и плюралистические концепции бытия. Материальное и идеальное бытие. Специфика человеческого бытия. Пространственно-временные характеристики бытия. Проблема жизни, ее конечности и бесконечности, уникальности и множественности во Вселенной. Идея развития в философии. Бытие и сознание. Проблема сознания в философии. Знание, сознание, самосознание. Природа мышления. Язык и мышление
Теория познания	Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания. Познание и творчество. Основные формы и методы познания. Проблема истины в философии и науке. Многообразие форм познания и типы рациональности. Истина, оценка, ценность. Познание и практика

Социальная философия и философия истории	Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система. Гражданское общество, нация и государство. Культура и цивилизация. Историческое развитие. Необходимость и сознательная деятельность людей в историческом процессе. Динамика и типология исторического развития. Общественно-политические идеалы и их историческая судьба (марксистская теория классового общества; буржуазные теории: «открытое общество» К. Поппера; «свободное общество» Ф. Хайека; неолиберальная теория глобализации) Насилие и ненасилие. Источники и субъекты исторического процесса. Основные концепции философии истории
Философская антропология	Человек и мир в современной философии. Природное (биологическое) и общественное (социальное) в человеке. Антропосоциогенез и его комплексный характер. Смысл жизни: смерть и бессмертие. Человек, свобода, творчество..
Философия и этика	Нормы и правила человеческих взаимоотношений. Этика и мораль. Моральный выбор. Типы этических теорий. История этических учений. Современные этические концепции.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;

– текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы,

работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ФИНАНСОВЫЕ ИНСТИТУТЫ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний и практических умений в области оценки современного состояния и тенденций развития финансового рынка в России с учетом опыта стран с развитой рыночной экономикой.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) изучение видов, структуры, инструментов финансовых рынков, взаимодействия участников рынков на национальном и международном уровнях;
- 2) выявление особенностей и принципов функционирования финансовых рынков;
- 3) оценка возможных рисков на финансовых рынках;
- 4) знакомство с методами анализа фондового рынка, необходимыми для проведения расчетов экономических и финансовых показателей;
- 5) исследование системы государственного регулирования и саморегулирования финансовых рынков;
- 6) рассмотрение специфики организации мировых финансовых рынков.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Финансовые рынки и финансовые институты» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Финансовые рынки и финансовые институты» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Финансовые рынки и финансовые институты» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике		

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 3 з.е. (108 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Роль и функции финансовых рынков в современной экономике	Финансовый рынок. Эволюция и функции финансового рынка. Структура финансового рынка. Участники финансового рынка, виды финансовых посредников. Регулирование финансового рынка и деятельности его участников. Инструменты финансового рынка. Валютный рынок. Понятие и структура валютного рынка. Основные участники валютного рынка и их операции. Инструменты валютного рынка. Стратегии участников валютного рынка. Кредитный рынок. Основные характеристики и классификация кредитного рынка. Кредитная и банковская системы. Кредитный рынок как объект инвестирования. Инструменты кредитного рынка. Рынок ипотечного кредитования. Рынок микрокредитования (микрофинсирования). Рынок страхования. Рынок страховых услуг, его структура и функции. Участники страхового рынка. Страховые продукты. Современное состояние российского страхового рынка и перспективы его развития. Рынок драгоценных металлов и драгоценных камней. Рынок золота. Рынок драгоценных металлов. Участники рынка драгоценных металлов. Особенности рынка драгоценных камней.

	Рынок ценных бумаг (фондовый рынок). Понятие, значение и функции рынка ценных бумаг. Классификация рынка ценных бумаг. Регулирование рынка ценных бумаг. Современные тенденции развития рынка ценных бумаг. Финансовая система и финансовый рынок. Типы финансовых систем (основанные на банках и основанные на рынках ценных бумаг). Функции финансовой системы. Инвестиционные финансовые институты. Некоммерческие финансовые институты. Международные финансовые организации. Основные мировые тенденции развития финансовых рынков. Мировые финансовые центры и биржи как форма пространственной организации и развития финансовых рынков. Процентные ставки и факторы их определяющие. Механизм формирования процентной ставки на рынке. Виды процентных ставок. Доходность и риск на финансовом рынке. Показатели доходности и риска и их соотношение. Виды рисков, связанных с ценными бумагами. Систематический (рыночный) и несистематический (специфический) риск портфеля. Требуемая доходность по инструменту.
Рынок ценных бумаг	Ценные бумаги. Классификации ценных бумаг. Акции. Обыкновенные и привилегированные акции. Стоимость акций. Дивиденды. Дивидендная политика. Стоимостная оценка простых и привилегированных акций. Модели оценки акций и их применение на практике. Ценные бумаги, связанные с акциями. Депозитарные расписки. Опционы эмитента (варранты). Подписные права. Облигации. Классификация облигаций. Стоимостная оценка и оценка доходности облигаций. Дюрация. Выпуклость и кривизна. Рейтинг облигаций. Государственные и муниципальные ценные бумаги. Государственные ценные бумаги и государственный внутренний и внешний долг. Муниципальные ценные бумаги и муниципальный долг. Вексель. Вексельное законодательство. Системы вексельного права. Женевская вексельная конвенция, регулирование вексельного обращения. Простой и переводный вексель. Обращение векселей. Индоссамент. Ответственность по вексельному обязательству. Стоимостная оценка векселя. Доходность векселей. Коммерческие бумаги. Депозитные и сберегательные сертификаты. Товарораспорядительные ценные бумаги. Складские свидетельства. Коносаменты. Ипотечные ценные бумаги. Закладные. Облигации с ипотечным покрытием. Ипотечные сертификаты участия. Евробумаги. Рынок евробумаг. Рейтинг ценных бумаг и эмитентов. Участники рынка ценных бумаг (инвесторы, эмитенты, посредники). Первичный и вторичный рынок ценных бумаг.
Рынок производных финансовых инструментов	Понятие, сущность, функции и цели применения производных финансовых инструментов. Биржевой и внебиржевой рынок производных финансовых инструментов. Участники рынка производных финансовых инструментов и их цели. Организация опционных и фьючерсных бирж. Государственное регулирование рынка производных финансовых инструментов в международной практике и в России. Понятие форвардного контракта. Участники форвардной сделки и их цели. Расчеты форвардной цены и цены форвардного контракта для различных видов базисных активов. Понятие и сущность фьючерсов. Участники фьючерсных сделок и их цели. Виды фьючерсов. Технология сделок с фьючерсами. Ценообразование на фьючерсном рынке. Первоначальная и вариационная маржа. Стратегии применения фьючерсов.

	Хеджирование фьючерсными контрактами. Понятие и сущность опционов. Виды опционов. Премия опциона и факторы, влияющие на ее величину. Определение максимальной и минимальной границ премии опциона. Модели определения премии опциона. Стратегии применения опционов. Понятие и сущность свопов. Виды свопов. Участники свопов и их цели. Использование свопов в международной практике и на финансовом рынке России. Экзотические производные финансовые инструменты. Погодные производные финансовые инструменты. Производные финансовые инструменты, защищающие от кредитного риска.
Институты финансовых рынков	Виды финансовых посредников и их особенности в различных странах и России. Коммерческие банки. Эмиссионная деятельность коммерческих банков. Банковские инвестиции. Ипотечное жилищное кредитование как особый вид банковской деятельности. Сберегательные институты и кредитные союзы. Эволюция сберегательных институтов. Кредитные союзы в структуре финансовых рынков. Микрокредитование и микрофинансирование. Фондовая биржа. Организационная структура и функции фондовой биржи. Участники фондовой биржи, ее инфраструктура. Механизм биржевых торгов. Виды биржевых аукционов. Страховые компании и пенсионные фонды. Типы страховых компаний, риск и доходность. Пенсионные фонды на финансовом рынке. Институты коллективного инвестирования. Паевые инвестиционные фонды. Хеджевые фонды. Финансовые конгломераты. Государственное регулирование финансового рынка и саморегулирование. Профессиональная этика участников финансового рынка. Информационная структура финансового рынка.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Пробин, П. С. Финансовые рынки : учебное пособие / П. С. Пробин, Н. А. Проданова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 176 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683410>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты : практикум / авт.-сост. О. Н. Пакова, Ю. А. Коноплева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 105 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459023>.

2. Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации : учебник / Н. Н. Никулина, С. В. Березина, Т. В. Стожарова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Никулиной. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 448 с. : ил., табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615686>.

3. Финансовый менеджмент : учебник / В. И. Абрамов, П. А. Бойко, В. С. Осипов [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. В. С. Осипова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 272 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700164>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) «Финансовые рынки и финансовые институты» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр

Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) «Финансовые рынки и финансовые институты» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная

работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ПРАКТИКУМ ПО ИНФОРМАТИКЕ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся практических умений в работе с офисными программами, интернет поисковиками и по информационной безопасности, необходимых для освоения курса информационных технологий.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- приобрести основные умения, необходимые для дальнейшего усвоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»;
- получить навыки работы в операционной системе Windows;
- овладеть основными инструментами для работы в офисных программах;
- овладеть основными инструментами для работы с архивными файлами;
- овладеть основными инструментами для поиска информации в Интернете.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Практикум по информатике» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Практикум по информатике» относится к факультативным дисциплинам.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Практикум по информатике» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках задач профессиональной деятельности (видов деятельности).	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание темы</i>
Тема 1. Основы работы в ОС Windows, с прикладными и служебными программами	Операционная система Microsoft Windows 8, графический интерфейс пользователя. Работа в ОС Windows и с приложениями. Особенности работы в ОС Windows. Прикладное программное обеспечение. Стандартное прикладное ПО. MS Office. Работа с приложениями MS Office. Текстовый процессор MS Word. Табличный процессор MS Excel. MS Power Point. Архивные файлы и архиваторы, 7-zip.
Тема 2. Табличные процессоры	Назначение и основные области применения электронных таблиц. Вычисления. Функции и системы команд электронных таблиц. Табличный процессор Excel. Создание таблиц. Функции и формулы. Обработка данных. Фильтры. Сводные таблицы.

Тема 3. Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей	Работа в локальной сети Windows 8. Работа в глобальной сети Internet, использование электронной почты, методов доступа WWW и др. Работа с WWW браузерами (MS Internet Explorer, Yandex браузер), использование поисковых систем Yandex, Google.
Тема 4. Основы защиты информации	Создание безопасного пароля. Советы по информационной безопасности.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Колокольникова, А. И. Информатика : 630 тестов и теория : учебное пособие / А. И. Колокольникова, Л. С. Таганов. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 429 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236489>.

5.2. Дополнительная литература

1. Информатика : учебное пособие / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>.

2. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Практикум по информатике” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Практикум по информатике” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями

здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ПРАКТИКУМ ПО МАТЕМАТИКЕ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний о теоретических основах и практических умений в области начал анализа, дискретной математики, элементов финансовых вычислений, необходимых для освоения основного курса математики и других дисциплин.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- научиться решать типовые задачи, использовать аппарат алгебры и анализа для решения теоретических и прикладных задач математики и информатики;
- уметь содержательно интерпретировать получаемые количественные результаты.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Практикум по математике» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Практикум по математике» относится к факультативным дисциплинам.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Практикум по математике» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках задач профессиональной деятельности (видов деятельности).	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание темы</i>
Тема 1. Элементы теории множеств	Определение множества, подмножество. Способы задания множеств. Операции над множествами. Основные числовые множества. Подмножества действительных чисел.
Тема 2. Элементы математической логики	Высказывания (простые и сложные), логические связки. Логические операции и их таблицы истинности. Логические законы. Логические функции.
Тема 3. Функция	Определение функции, график функции, сложная функция, способы задания функций, свойства функции. Классификация функций.
Тема 4. Элементы финансовых вычислений	Основные задачи с процентами. Простые проценты. Сложные проценты.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Кузнецов, Б. Т. Математика : учебник / Б. Т. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 720 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684902>.

5.2. Дополнительная литература

1. Абдрахманов, В. Г. Высшая математика : линейная алгебра и аналитическая геометрия : учебное пособие / В. Г. Абдрахманов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 179 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607459>.
2. Балдин, К. В. Высшая математика : учебник / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рукосуев ; под общ. ред. К. В. Балдина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 360 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79497>.
3. Кундышева, Е. С. Математика : учебник / Е. С. Кундышева. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 562 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452840>.
4. Симушев, А. А. Высшая математика : учебное пособие / А. А. Симушев, С. М. Зарбалиев, В. В. Григорьев ; ред. С. М. Зарбалиев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 224 с. : граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700984>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Практикум по математике” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Практикум по математике” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями

здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования практических знаний и навыков в области литературных норм русского языка.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- познакомить с основами знаний о норме современного русского литературного языка;
- изучить основные нормы современного русского языка;
- научить анализировать собственную речь на предмет соответствия нормам литературного языка.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Практикум по русскому языку» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Практикум по русскому языку» относится к факультативным дисциплинам.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Практикум по русскому языку» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском языке	

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации –зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание темы
Тема 1. Литературная норма современного русского языка	Понятие нормы русского современного литературного языка. Директивная и вариативные языковые нормы. Виды языковой нормы по разделам лингвистики: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, грамматические, пунктуационные, стилистические. Кодификация языка. Грамматики, справочники словари. Академическая грамматика русского языка. Орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, грамматические, пунктуационные, стилистические словари и справочники.
Тема 2. Устные нормы. Акцентологические и орфоэпические нормы	Особенности русского словесного ударения: нефиксированности и подвижность. Смыслоразличительная роль ударения. Особенности произношения заимствованных слов. Особенности произношения сочетания «чн». Непроизносимые согласные в словах.

Тема 3. Письменные нормы. Орфографические и пунктуационные нормы	Орфографическая норма. Безударные гласные, проверяемые ударением. Чередующиеся гласные. Безударные гласные, не проверяемые ударением. Пунктуационные нормы. Обособленные второстепенные члены предложения. Вводные слова. Сложносочинённое предложение. Сложноподчинённое предложение. Бессоюзное сложное предложение.
Тема 4. Устные и письменные нормы. Морфологические нормы	Нормы употребления форм имен существительных. Нормы употребления форм имен прилагательных. Нормы употребления форм числительных. Нормы употребления местоимений. Нормы употребления форм глаголов.
Тема 5. Устные и письменные нормы. Лексические и синтаксические нормы	Паронимы. Лексическая неточность. Лексическая несочетаемость. Лексическая избыточность. Фразеологизмы Предложные и беспредложные сочетания. Согласование сказуемого с подлежащим. Порядок слов в предложении. Предложения с однородными членами. Предложения с деепричастными оборотами.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Буина, А.С. Орфография и пунктуация русского языка в таблицах : учеб.-метод. пособие / А. С. Буина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2008. - 76 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Крылова, М. Н. Русский язык : учебное пособие / М. Н. Крылова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 331 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446596>.

2. Рябушкина, С. В. Русский язык : практикум по правописанию : учебное пособие / С. В. Рябушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>.

3. Селезнёва, Л. Б. Русский язык : интенсивный курс орфографии и пунктуации : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 310 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607281>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Практикум по русскому языку” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в

помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Практикум по русскому языку” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;

3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;

– возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ РОССИИ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся системное понимание теоретических основ, механизмов обеспечения и современных угроз экономической безопасности Российской Федерации, а также практические навыки анализа, оценки и разработки мер по защите национальных экономических интересов, в том числе в контексте деятельности органов государственной и муниципальной власти..

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать глубокие знания о системе экономической безопасности РФ: ее структуре, ключевых субъектах, законодательном обеспечении;
- 2) улубить понимание современных внутренних и внешних угроз экономической безопасности РФ и методов их диагностики.;
- 3) и методов их диагностики, оценивать уязвимости социально-экономических систем и разрабатывать меры по их нейтрализации в рамках компетенции органов ГМУ;
- 4) сформировать навыки соблюдения правовых норм и этических принципов при работе с информацией ограниченного доступа, а также организации межведомственного взаимодействия для противодействия угрозам экономической безопасности.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Экономическая безопасность России» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономическая безопасность России» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Экономическая безопасность России» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	правовые основы обеспечения экономической безопасности РФ; систему межведомственного взаимодействия в сфере экономической безопасности и роль органов ГМУ в защите экономических интересов граждан; этические нормы работы с данными, составляющими государственную / коммерческую тайну; механизмы публичного информирования о мерах по обеспечению экономической безопасности	анализировать и оценивать влияние угроз экономической безопасности (инфляция, безработица, санкции) на реализацию социально-экономических прав граждан; организовывать взаимодействие между подразделениями органа власти при разработке мер противодействия угрозам; разрабатывать коммуникационные стратегии для разъяснения гражданам и бизнесу мер экономической политики	навыками применения нормативных актов при оценке экономических рисков; принципами соблюдения служебной этики при взаимодействии с бизнесом и гражданами в контексте экономической безопасности; технологиями межведомственного обмена данными; навыками подготовки информационных материалов по вопросам экономической безопасности для СМИ и общественности

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Теоретико-правовые основы экономической безопасности РФ	Понятие, объекты, субъекты и критерии экономической безопасности. Конституционные и законодательные основы. Роль Совета Безопасности РФ.
Угрозы экономической безопасности и методы их оценки	Классификация угроз: внешние и внутренние. Методы анализа рисков. Пороговые показатели безопасности.
Система обеспечения экономической безопасности в РФ	Функции федеральных органов власти. Региональные аспекты (роль органов ГМУ в мониторинге угроз). Отраслевая безопасность (ТЭК, АПК, ВПК)
Практика противодействия угрозам в деятельности органов ГМУ	Антикоррупционные механизмы. Импортзамещение и технологический суверенитет. Защита финансовой системы (противодействие отмыванию доходов). Взаимодействие с бизнесом и гражданским обществом

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав

которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.4. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.5. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного

участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные

выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.6. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на базе изучения основ микро- и макроэкономических закономерностей.

1.2. Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- изучить основные категории экономической теории;
- сформировать экономический кругозор обучающихся;
- определить ключевые вопросы развития экономической теории в контексте закономерностей развития современного общества;
- выявить проблемы современного микро- и макроэкономического анализа и применения соответствующего инструментария исследования экономических процессов.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Экономическая теория» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономическая теория» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Экономическая теория» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике		

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Тема 1. Понятие экономической системы. Экономические агенты. Экономическая стратегия и политика	Экономические агенты (рыночные и не рыночные). Понятие собственности и хозяйствования. Структура прав, передача прав. Согласование обязанностей. Экономические интересы, цели и средства, проблема выбора оптимального решения. Проблемы выработки экономической стратегии и формирования экономической политики.
Тема 2. Экономические блага и формирование спроса. Закон спроса. Закон предложения. Равновесная цена	Понятие экономических благ и их классификации. Полные и частичные блага, взаимодополняемость и взаимозамещение благ. Фактор времени и дисконтирование. Номинальные и реальные величины. Потоки и запасы. Кругооборот благ и доходов. Закон предложения, закон спроса, рынок, равновесие, равновесная цена. Показатели эластичности замещения. Эластичность спроса. Эластичность предложения.

	Перекрестная эластичность. Абсолютная эластичность и неэластичность.
Тема 3. Теории поведения потребителя и производителя	Теоретические основы поведения потребителя и производителя (предприятия), излишки потребителя и производителя. Кривые безразличия и бюджетное ограничение. Потребительский выбор. Паутинообразная модель равновесия. Закон убывающей предельной полезности. Эффект дохода. Эффект замещения. Экономические ограничения: граница производственных возможностей. Компромисс общества между эффективностью и равенством. Компромисс индивида между потреблением и досугом.
Тема 4. Издержки производства и прибыль	Затраты и результаты: общие, предельные и средние величины. Внутренняя норма доходности. Валовые выручка и издержки. Переменные и постоянные издержки. Альтернативные издержки (издержки отвергнутых возможностей). Общие, средние, предельные величины выручки и издержек, производства. Прибыль бухгалтерская и экономическая. Понятие эффекта и эффективности производства. Эффект масштаба. Отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная).
Тема 5. Конкуренция и монополии	Понятие монополии и конкуренции. Естественная монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Доход монополиста. Влияние налогов на доход монополиста. Модель Курно. Барьеры входа и выхода (в отрасли). Сравнительное преимущество. Проблемы регулирования естественной монополии. Антимонopolное регулирование. Особенности подходов к формированию антимонopolного законодательства в различных странах.
Тема 6. Деньги и денежное обращение	Понятие денег, функции, их виды и агрегатные состояния. Количественная теория денег. Уравнение обмена денег (Уравнение Фишера). Денежное обращение (М.Фридман). Сеньораж. Классическая дихотомия. Денежные реформы. Банки и банковская система. Роль Центрального банка в регулировании денежного обращения в стране. Основы денежно-кредитной политики государства.
Тема 7. Инфляция. Валютные курсы и паритет покупательной способности	Понятие инфляции, виды и типы инфляции. Инфляционное ожидание. Антиинфляционное регулирование. Импортируемая инфляция. Закрытая и открытая экономика. Фиксированный и плавающий курсы валют. Паритет покупательной способности. Проблемы регулирования валютных курсов и оценки паритета покупательной способности.

Тема 8. Цикличность экономического развития. Теория «Длинных волн»	Теория экономического цикла. Двух фазовая и четырех фазовая модель экономического цикла. Взаимосвязь теорий экономического роста и экономического цикла. Технологические уклады и «длинные волны». Волновая теория Н.Д.Кондратьева. Кейнсианская теория макроэкономического регулирования. Стабилизационная политика. «Золотое правило накопления. Роль государства в регулировании экономики.
Тема 9. Основные экономические школы	Зарождение экономической мысли. Первые попытки систематизации. Первые теоретические системы (меркантилизм, физиократы, классическая политэкономия). Учение А.Смита. Учение К.Маркса. Эволюция современной экономической мысли (маржинализм, австрийская школа, неоклассическое направление). Учение Дж.Кейнса. Институционализм. Монетаризм. Вклад российских ученых в формирование экономической мысли.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. Николаева, И. П. Экономическая теория : учебник / И. П. Николаева. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 330 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699340>.
2. Экономическая теория : учебник / В. М. Агеев, А. А. Кочетков, В. И. Новичков [и др.] ; под общ. ред. А. А. Кочеткова. – 7-е изд, стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 696 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684385>.

5.2. Дополнительная литература

1. Корниенко, О. В. Экономическая теория : продвинутый курс : учебное пособие / О. В. Корниенко. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 279 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603094>.
2. Салихов, Б. В. Экономическая теория : учебник / Б. В. Салихов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 723 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573122>.
3. Экономическая теория : макроэкономика-1, 2. Мегаэкономика. Экономика трансформаций : учебник / Г. П. Журавлева, Д. Г. Александров, В. В. Громыко [и др.] ; под общ. ред. Г. П. Журавлевой ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 920 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684202>.
4. Экономическая теория : микроэкономика - 1, 2. Мезоэкономика : учебник / Г. П. Журавлева, В. В. Громыко, М. И. Забелина [и др.] ; под общ. ред. Г. П. Журавлевой ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 10-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 934 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684200>.
5. Экономическая теория : учебник / А. И. Балашов, Т. Д. Имамов, Н. П. Купрещенко, С. А. Тертышный ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 528 с. : схем.,

табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682416>.

6. Экономическая теория : экономические системы: формирование и развитие : учебник / И. К. Ларионов, С. Н. Сильвестров, А. Н. Герасин [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова, С. Н. Сильвестрова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 874 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697333>.

7. Экономическая теория : экономические системы: формирование и развитие : учебник / И. К. Ларионов, С. Н. Сильвестров, А. Н. Герасин [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова, С. Н. Сильвестрова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 874 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684198>.

8. Экономическая теория: концептуальные основы и практика / В. Ф. Максимова, Т. М. Костерина, И. Н. Мастяева [и др.] ; под общ. ред. В. Ф. Максимовой. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 752 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683013>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Экономическая теория” задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Экономическая теория” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание академии.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитать материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.2. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;

- выполнение заданий;

1.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.4. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него и умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.5. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)
ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) – Организационно-документационное обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования – бакалавриат

Раздел 1. Основные сведения

1.1. Цель учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у обучающихся осознание необходимости соблюдения моральных норм, определяющих отношение к своему профессиональному долгу и обеспечивающих эффективное межкультурное взаимодействие.

Задачи учебной дисциплины (модуля)

Задачи учебной дисциплины:

- 1) сформировать представления о нормах и ценностях, определяющих поведение людей при деловом общении;
- 2) освоить технологии предотвращения конфликтных ситуаций);
- 3) привить навыки осуществления кросс-культурных взаимодействий;
- 4) сформировать основу инклюзивной культуры;

1.2. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Этика деловых отношений» направлено на формирование следующих компетенций:

- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

1.4 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Этика деловых отношений» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Этика деловых отношений» направлено на формирование указанных компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	знать	уметь	владеть
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	этические аспекты межкультурного взаимодействия,	учитывать культурное разнообразие в профессиональной деятельности	навыками осуществления межкультурного взаимодействия на основе этических норм и принципов в профессиональной деятельности
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	понятие социальной инклюзии	применять принципы социальной инклюзии в социальной и профессиональной сфере	навыками проявления инклюзивной культуры в социальной и профессиональной сфере

4. Объем и содержание учебной дисциплины (модулю)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) – 2 з.е. (72 ч.)

4.2. Форма(ы) промежуточной аттестации – зачет.

4.3. Виды учебной деятельности обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и их трудоемкость представлена в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Распределение учебного времени
1	2
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</i>	Виды учебной деятельности и распределение учебного времени по учебным годам и семестрам определяется учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
практическая подготовка	
<i>Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	
экзамен / зачет / зачет с оценкой и др.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:</i>	
выполнение контрольной работы	
подготовка курсовой работы и др. видов письменных работ	

4.4. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание учебной дисциплины (модуля), а также формы текущего контроля по формам обучения представлены в виде тематического плана (таблица 3).

Таблица 3. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

<i>Наименование раздела / темы учебной дисциплины (модуля)</i>	<i>Содержание дисциплины</i>
Раздел 1. Концептуально-методологические основы этики деловых отношений	
Понятие этики, морали, нравственности. Сущность этики деловых отношений	Предмет изучения дисциплины. Основное содержание дисциплины. Характеристика публикаций зарубежных и отечественных авторов по вопросам этики и этикета деловых отношений. Место и роль дисциплины в системе подготовки менеджера по персоналу. Взаимосвязь дисциплины «Этика деловых отношений» с другими дисциплинами
Принципы этики деловых отношений	Взаимосвязь общей и деловой этики. Понятие этики межличностного общения. Понятие этики деловых отношений. Общие моральные нормы и принципы – основа формирования норм и принципов этики деловых отношений. Специфика правил делового общения. Этические принципы и нормы деловых отношений. Деловые отношения как тип общественных отношений. Причины возникновения и задачи этики деловых отношений. Отличительные особенности этики деловых отношений как профессиональной этики. Современные этические проблемы деловых отношений.
Раздел 2. Культура организации в аспекте этики деловых отношений	
Этические нормы деятельности организации	Этика и социальная ответственность организаций. Организация этических отношений в трудовых коллективах. Этический уровень организаций. Этические правила в организации. Этика и современное управление организацией. Показатели этического поведения. Обучение этическому поведению. Социальная ответственность организации. Роль социальных норм в регулировании поведения работников. Соотношение юридической и социальной ответственности. Социальный контроль. Опыт взаимовлияний этики и социальной ответственности в организации. Роль этических норм в процессе управления дисциплинарными отношениями в организации. Этические нормы общественного поведения. Нравственные религиозные нормы. Нормы права, политические нормы. Формирование система норм. Взаимодействие этических норм различного рода в процессе регулирования трудовых отношений.

	Методы повышения этического уровня организаций: этические правила (кодексы), «карты этики», комитеты по этике, социальные ревизии, обучение этичному поведению, этическая экспертиза, этическое консультирование. Сущность и функции этических кодексов организаций. Содержание этических кодексов организаций.
Раздел 3. Основы этики делового общения	
Основы вербального и невербального общения в	Общение как социально-психологическая проблема. Сущность общения. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Вербальная и невербальная коммуникации в общении. Основные области взаимодействия в процессе общения. Механизмы взаимодействия в обществе. Механизмы межличностной перцепции. Понятие барьеров общения. Формы барьеров общения. Пути преодоления барьеров в общении. Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения. Культура речи и манеры поведения. Основы проксемики, такесики, кинесики. Особенности и значение невербального канала общения. Визуальные, акустические, тактильные средства общения. Особенности рукопожатия. Обобщающие «сигналы тела» для типичных ситуаций делового общения. Межнациональные различия невербального общения. Дистанционное общение.
Раздел 4. Основы инклюзивной культуры	
Понятия «инклюзия», «социальная инклюзия»	Концепции социальной инклюзии и социальной эксклюзии. Социально уязвимые группы, к которым применимо понятие инклюзии. Международные документы и национальное законодательство в области инклюзии.
Основные принципы инклюзии	Принципы социальной инклюзии: равенство прав и свобод, обеспечение равноправного доступа к получению социальных услуг и благ, создание специальных условий для приспособления среды к различным нуждам всех категорий населения, доступность образования, равный доступ к трудоустройству, система социальной защиты, открытая и инклюзивная культурная среда
Основы инклюзивной культуры	Задачи формирования инклюзивной культуры: повышение осведомлённости и понимания о потребностях и возможностях людей с ограниченными возможностями; укрепление социальной сплочённости; формирование толерантного отношения к людям (больным, престарелым, людям иной национальности, других субкультур и др.); развитие умений обмениваться нужной информацией (знать язык жестов, учитывать при общении традиции других национальностей и др.); повышение культуры коммуникации (навык общения в разной социальной среде, различных жизненных ситуациях, с людьми, испытывающими трудности при общении и др.)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.2. Дополнительная литература

1. _____
2. _____
- ...

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Гарант»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5. Научная электронная библиотека «e-library»

5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в процессе обучения по учебной дисциплине (модулю):

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры.

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении учебной дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Сопровождение освоения учебной дисциплины (модуля) обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krags.ru>).

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине (модулю) “Безопасность жизнедеятельности” задействована материально-техническая база академии, в состав

которой входят необходимые средства и ресурсы для организации самостоятельной и контактной работы обучающихся с преподавателем.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Для проведения лабораторных занятий созданы лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) академии.

Компьютерные классы оснащены современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Книжный фонд библиотеки академии содержит учебно-методические и научные издания, научные журналы и труды научных конференций. В библиотеке имеется читальный зал.

Для обеспечения учебного процесса в академии установлено серверное оборудование, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные серверы, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL. Кроме того, установлено сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Интернет с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях академии. Для проведения видеоконференцсвязи оборудованы интерактивные информационные киоски «Инфо».

В образовательном процессе используются необходимые программные и аппаратные средства, а также электронные ресурсы. Так, кроме сети Интернет используется официальный сайт www.krags.ru, беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по учебной дисциплине (модулю) “Философия” определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

7. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В академии созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Раздел II. Методические материалы

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода освоения учебной дисциплины (модуля). Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- 1) программой дисциплины;
- 2) учебной литературой, рекомендованной в качестве основной;
- 3) дополнительной литературой, рекомендованной в качестве дополнительной, при изучении отдельных тем учебной дисциплины, при выполнении заданий;
- 4) электронными ресурсами, рекомендованными при освоении учебной дисциплины;
- 5) методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации учебной дисциплины (модуля) основывается на использовании традиционных и инновационных образовательных технологиях.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и занятиями семинарского типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии и др. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

1.1. Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные вопросы

темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. Обучающемуся следует конспектировать лекционный материал. С целью обеспечения успешного освоения учебной дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции; при этом необходимо:

- внимательно прочитав материал (конспект) предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по рекомендованной учебной литературе

1.3. Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;

1.4. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного

участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания; – сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических практических занятий поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и др.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные

выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников.

Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, имени обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и др.)

1.5. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – зачет.

Цель промежуточной аттестации – выявить, освоил ли обучающийся основные теоретические и прикладные вопросы программы, а также сформированы ли у него умения применять полученные знания при решении практических задач.

При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторить по рекомендованному в качестве основного учебному изданию и по конспекту лекций.

Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины.

После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

1.7. Изучение учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении учебной дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

