Государственное образовательное учреждение
высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

№ 01/01-29

УТВЕРЖДЕН
Решением Учёного Совета
от 10.09.2026 № 1

ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее диссертация), без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — прикрепление).

Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее - Академия) могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-

технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24.09.2013 № 842;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом министерства образования и науки российской федерации от 10 ноября 2017 № 1093» от 24.02.2021 № 118;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 13.10.2021 № 942;

- Уставом Академии.

2. Порядок организации прикрепления

2.1. Совет по науке является структурным подразделением Академии, рассматривающий вопросы, связанных с прикреплением для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Совет).

2.2. Прием документов для прикрепления к Академии осуществляется с 1 октября по 30 июня в Центре общественно-политических и социально-экономических исследований (далее – Центр).

2.3. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Академии личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, формируемое Центром, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Академии в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.8. Личное дело передается в Совет в течение 3 рабочих дней со дня приема документов.

2.9. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица Совет принимается решение об отказе в прикреплении.

2.10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Совет осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц (далее — отбор).

2.11. Критериями отбора являются:

а) наличие диплома специалиста или магистра с отличием — 2 балла;

б) опубликованные (в том числе в соавторстве) научные работы, соответствующие заявленной научной специальности:

- публикация, индексируемая в российских и (или) международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science или Scopus — 5 баллов за каждую публикацию;
- публикация в журналах из перечня ВАК (3 балла за каждую публикацию в журнале категории К1; 2 балла за каждую публикацию в журнале категории К2; 1 балл за каждую публикацию в журнале категории К3);
- публикация в ином научном издании, индексируемом РИНЦ — 2 балла за каждую публикацию;
- участие в международной и (или) всероссийской конференции с публикацией — 1 балл за каждую публикацию;

- публикация в журналах по соответствующей научной специальности – 1 балл за каждую публикацию;

в) наличие патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегралъных микросхем — 3 балла за каждый патент.

2.12. Совет по результатам рассмотрения материалов может отказать участнику отбора в прикреплении при наличии менее 5 баллов.

2.13. Совет правомочен принимать решения при кворуме не менее 2/3 состава Совета. Решение Совета принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Совета.

2.14. Решение Совета по результатам отбора оформляется протоколом, в котором отражаются рекомендации по прикреплению участников отбора для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или об отказе в прикреплении.

2.15. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Советом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Советом решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации.

2.17. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации руководитель организации издает приказ о прикреплении лица к Академии.

2.18. Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

2.19. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом и

договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Порядок подготовки диссертации.

Права и обязанности прикрепляемого лица

3.1. В течение 1 месяца с даты прикрепления, прикрепленному лицу приказом ректора назначается научный руководитель и утверждается тема диссертации.

3.2. Прикрепляемое лицо в течение 15 рабочих дней с даты прикрепления представляет на обсуждение Совета по науке, предварительно подготовленный и согласованный предполагаемым научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации (Приложение 2).

3.3. По результатам обсуждения индивидуального плана подготовки диссертации и с учетом имеющихся у прикрепленного лица свидетельствах о подготовленности к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности по научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертации, Совет по науке утверждает тему диссертации и индивидуальный план подготовки диссертации прикрепленного лица, а также назначает научного руководителя.

3.4. Научный руководитель должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и ученое звание, осуществлять научно-исследовательскую деятельность по научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, иметь публикации по результатам указанной деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и осуществлять апробацию результатов указанной деятельности на национальных и международных конференциях.

3.5. Указанный в настоящем разделе порядок утверждения темы

диссертации и назначения научного руководителя применяется также в случае смены темы диссертации и (или) научного руководителя в течение срока прикрепления.

3.6. В индивидуальный план подготовки диссертации могут быть внесены изменения и дополнения в связи со сменой темы диссертации.

3.7. Прикрепленное лицо подготавливает диссертацию в соответствии с утвержденным индивидуальным планом подготовки диссертации и до окончания срока прикрепления представляет завершенную диссертацию в Совет по науке для получения заключения по диссертации и оценки соответствия требованиям диссертационного совета.

3.8. Научный руководитель проводит для прикрепленного лица научные консультации по подготовке диссертации, осуществляет текущий контроль за выполнением прикрепленным лицом индивидуального плана подготовки диссертации и дает отзыв о его выполнении при прохождении прикрепленным лицом аттестации на заседании Совета по науке; принимает в пределах своих полномочий меры по обеспечению выполнения индивидуального плана подготовки диссертации прикрепленным лицом; ходатайствует об откреплении прикрепленного лица, не выполняющего индивидуальный план подготовки диссертации, а также о принятии подготовленной прикрепленным лицом под его руководством диссертации к предзащите на заседании Совета по науке и (или) к рассмотрению в диссертационный совет; дает отзыв на диссертацию в соответствии с требованиями диссертационного совета.

3.9. В целях контроля выполнения индивидуального плана подготовки диссертации прикрепленное лицо не реже чем раз в год (в течение последнего месяца каждого года прикрепления) проходит аттестацию на заседании Совета по науке.

Процедура аттестации предполагает представление прикрепленным лицом на заседании Совета по науке отчета о выполнении им индивидуального плана подготовки диссертации (Приложение 2) и отзыва научного руководителя о работе прикрепленного лица.

3.10. По результатам обсуждения Совет по науке принимает решение об аттестации (не аттестации) прикрепленного лица.

3.11. Прикрепленное лицо имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Академии;

б) участвовать в научных исследованиях Академии по теме диссертации.

3.12. Прикрепленное лицо обязано:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться на заседании Совета по науке о выполнении индивидуального плана.

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные заключенным договором.

3.13. Прикрепленное лицо подлежит откреплению по следующим основаниям:

а) по окончанию срока прикрепления вне зависимости от выполнения (невыполнения) прикрепленным лицом утвержденного индивидуального плана подготовки диссертации;

б) по инициативе прикрепленного лица на основании личного заявления в случаях, предусмотренных договором, в том числе в случае досрочного выполнения индивидуального плана подготовки диссертации и представления диссертации к защите в диссертационный совет до окончания срока прикрепления;

в) по инициативе Академии в случаях, предусмотренных договором;

г) по иным основаниям, предусмотренным договором.

3.14. Открепление (расторжение договора) производится на основании приказа ректора Академии об откреплении.

Приложение 1
к Порядку прикрепления лиц к государственному образовательному учреждению высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору ГОУ ВО «КРАГСиУ
Квашнёвой Алёне Егоровне
от _____
(ФИО)
адрес: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности

_____
шифр и наименование научной специальности

Контактная информация:
почтовый адрес _____
телефон (при наличии) _____
факс (при наличии) _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу информировать о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (о принятом Советом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении) следующим способом:
- через операторов почтовой связи общего пользования
- по электронной почте.

Прошу в случае отказа в прикреплении вернуть документы следующим способом:
- через операторов почтовой связи общего пользования,
- лично.

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

К заявлению прилагаю:
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

«___» _____20___г. _____
подпись

Приложение 1
к Порядку прикрепления лиц к государственному образовательному учреждению высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Утверждён решением Совета по науке от «___» _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Фамилия Имя Отчество

Научная специальность _____

Тема диссертации _____

_____

Научный руководитель _____

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность

Дата прикрепления — « ___» _____20___г.

Срок прикрепления — до « ___» _____20___г.

Приказ о прикреплении от _____.20___г. № _____

Согласовано
Научный руководитель _____
Фамилия И.О., подпись

С индивидуальным планом ознакомлен _____
Подпись, Фамилия И.О. прикрепляемого лица

Этапы подготовки диссертации	Виды работ	Период реализации	Сроки и формы аттестации на Совете по науке	Результат аттестации (аттестован/не аттестован)
Подготовительный этап				
Основной (исследовательский) этап				
Заключительный этап				

Решение Совета по науке о готовности диссертации к защите _____

дата, номер протокола