Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 19.06. 2025 г. № 10
(с изм. от 25.09.2025 № 1,
от 29.10.2026 № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра общественно-политических и социально-экономических исследований (далее – Центр), устанавливает его основные задачи, функции, состав, права, порядок организации и цели функционирования в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия).

1.2. Центр является структурным подразделением Академии.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого Совета.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом Академии, настоящим Положением и локальными правовыми актами Академии.

1.5. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Академии, ведущими проектную, научно-исследовательскую и образовательную деятельность. К совместным работам привлекаются ведущие региональные специалисты в области проектного управления, научно-

исследовательской деятельности, представители органов исполнительной власти и местного самоуправления, общественных организаций и бизнес-структур, деятельность которых совпадает с задачами Центра.

1.6. Текущий контроль деятельности Центра осуществляет проректор, курирующий вопросы научной деятельности.

2. Структура и штатная численность

2.1. Состав и штатная численность Центра определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора Академии.

2.2. Деятельность сотрудников Центра регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Академии.

3. Основные цели и задачи

3.1. Центр создан в целях осуществления сопровождения реализации внешних и внутренних научных проектов Академии, направленных на социально-экономическое и инновационное развитие Республики Коми.

3.2. В соответствии с поставленной целью Центр решает следующие задачи:

3.2.1. Обеспечение организационного и методического сопровождения научно-исследовательских и международных проектов, реализуемых Академией в целях достижения уставных целей и задач, а также в рамках соглашений с органами власти или местного самоуправления в Республике Коми.

3.2.2. Подготовка по запросам руководства Академии методических рекомендаций и иных аналитических материалов по основным направлениям деятельности Центра.

3.2.3. Организаций и проведение фундаментальных и прикладных исследований, в том числе выполнение заказов на научные исследования, экспертных заключений в области развития общественно-политических процессов в Республике Коми.

3.2.4. Организация и координация междисциплинарных исследований с целью объединения научного и кадрового потенциала работающих преподавателей и сотрудников над проблемами социально-экономического развития региона.

3.2.5. Обеспечение участия преподавателей, сотрудников и студентов в грантовой деятельности и выполнения коммерческих работ по направлениям деятельности Академии.

3.2.6. Оказание экспертных, консультационных, информационно-аналитических и методических услуг организациям и учреждениям Республики Коми по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

3.2.7. Взаимодействие в пределах своих полномочий с образовательными, научно-исследовательскими и общественными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и иными учреждениями, действующими на территории Республики Коми и Российской Федерации, для реализации совместных проектов и исследований по профилю деятельности Центра.

3.2.8. Организация и проведение научных конференций, круглых столов, иных мероприятий по вопросам общественно-политического и социально-экономического развития региона.

3.2.9. Обеспечение организации международного сотрудничества в научной, образовательной, грантовой и иных сферах деятельности в части компетенций Центра.

3.2.10. Сопровождение деятельности Центра поддержки технологий и инноваций 2 уровня.

3.2.11. Сопровождение деятельности Лаборатории общественно-политических исследований.

3.2.12. Подготовка научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации кадров в аспирантуре.

4. Функции

4.1. В соответствии с возложенными задачами Центр исполняет следующие функции:

4.1.1. Обеспечивает организационное сопровождение реализации мероприятий, закрепленных за Академией в рамках государственного задания.

4.1.2. Обеспечивает организационное и методическое сопровождение реализации инициатив и мероприятий Академии и мероприятий, реализуемых Академией в рамках средств, доводимых по соглашениям.

4.1.3. Реализует научно-исследовательские проекты, получившие финансирование в рамках своей деятельности.

4.1.4. Организует сотрудничество с российскими и международными научно-исследовательскими центрами.

4.1.5. Обеспечивает организационное сопровождение при подготовке заявок и реализации профильных научных исследований и иных видов работ, выполняемых в рамках полученных грантов и заключенных договоров.

4.1.6. Привлекает к выполнению научно-исследовательских и

методических работ ведущих преподавателей Академии, высококвалифицированных специалистов-практиков.

4.1.7. Обеспечивает заключение и исполнение договоров по реализуемым направлениям деятельности.

4.1.8. Осуществляет подготовку проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.1.9. Проводит анализ эффективности научной деятельности Академии, публикационной активности профессорско-преподавательского состава Академии.

4.1.10. Осуществляет контроль исполнения работ и расходования ресурсов по направлениям деятельности Центра.

4.1.11. Формирует статистическую отчетность по реализуемым в Центре программам и проектам, сопровождаемым видам деятельности.

4.1.12. Организует образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Права

5.1. Для осуществления указанных функций и задач Центр имеет следующие полномочия и права:

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимые аналитические, информационные и справочные материалы, отчеты и другие документы от структурных подразделений Академии;

– привлекать на договорной основе (в пределах смет финансирования отдельных проектов или направлений деятельности) отдельных специалистов, организации и учреждения;

– вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Центра;

– участвовать в мероприятиях, совещаниях, семинарах, конференциях, связанных с деятельностью Центра;

– представлять интересы Академии по вопросам, относящимся к компетенции Центра по поручению ректора;

– получать необходимое материально-техническое, документационное, информационное обеспечение деятельности Центра;

– пользоваться согласно установленному порядку информационными системами и унифицированными базами данных Академии.

6. Ответственность

6.1. Руководитель и сотрудники Центра несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них должностными инструкциями обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за:

– подготовку и представление достоверной информации по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

– достижение показателей финансовой эффективности деятельности Центра в рамках исполнения отдельных соглашений;

– своевременное и качественное исполнение распоряжений руководства Академии;

– выполнение плана работы Центра на год.

7. Взаимодействие

При осуществлении своей деятельности сотрудники Центра взаимодействуют со структурными подразделениями Академии, с органами законодательной и исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, общественно-политическими и общественными организациями и объединениями, организациями и предприятиями, действующими на территории Республики Коми, Российской Федерации и международными организациями-партнерами.

8. Руководство

8.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

8.2. Руководитель Центра:

– осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

– осуществляет общее руководство деятельностью редакционно-издательского отдела;

– обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми, Устава Академии, решений Ученого Совета, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, инструкции по делопроизводству Академии, приказов и распоряжений ректора Академии, данного Положения

и других локальных нормативных актов Академии;

– решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Центра;

– обеспечивает выполнение обязательств по заключенным Академией договорам (государственным и муниципальным контрактам);

– вносит предложения руководству Академии о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;

– осуществляет распределение обязанностей среди сотрудников Центра в рамках их должностных инструкций;

– вносит предложения по кандидатурам сотрудников Центра, а также о мерах поощрения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

– контролирует размещение и обновление информации Центра на официальном сайте Академии;

– обеспечивает ведение делопроизводства Центра в установленном Академии порядке, в том числе визирует проекты документов, подготовленных сотрудниками Центра;

– осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

8.3. В период отсутствия руководителя Центра его обязанности выполняет уполномоченный сотрудник Центра.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 29 октября 2026 года.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается решением Ученого совета.