Государственное образовательное учреждение высшего образования
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

№ 06/01-29

УТВЕРЖДЕН
Решением Учёного совета
от 29.10.2026 № 3

РЕГЛАМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКОВ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Регламент формирования календарных учебных графиков по программам высшего образования (далее – Регламент) государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия) устанавливает единые требования к порядку формирования календарных учебных графиков, к его структуре, содержанию и оформлению, согласованию со структурными подразделения Академии, а также процедуру хранения и внесения изменений.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– нормативными и правовыми актами в области высшего образования;

– Уставом Академии;

– локальными нормативными актами Академии.

1.3. Настоящий Регламент предназначен для работников Академии, осуществляющих планирование и организацию учебного процесса по программам высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС).

1.4. Календарный учебный график является структурным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП), в котором отражаются периоды осуществления видов учебной деятельности в соответствии в учебным планом направления подготовки и периоды каникул.

1.5. Календарный учебный график разрабатывается с учетом обеспечения последовательности и рационального распределения видов учебной работы по годам обучения с позиций равномерности учебной работы обучающихся; эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Академии.

2. Структура календарного учебного графика

2.1. В структуру календарного учебного графика входят:

– титульный лист;

– графическое представление календарного учебного графика;

– сводные данные

Титульный лист содержит следующие сведения и реквизиты утверждения:

– гриф утверждения Ученым советом Академии;

– код и наименование направления подготовки;

– направленность (профиль);

– уровень высшего образования;

– форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);

– год начала подготовки.

Графическое представление календарного учебного графика с указанием символами периодов обучения:

– теоретическое обучение;

– экзаменационные сессии / учебно-экзаменационные сессии (Э);

– повторная промежуточная аттестация;

– практики (У – учебная, П – производственная);

– научно-исследовательская работа (Н);

– итоговая (государственная итоговая) аттестация (Г – подготовка и сдача итогового (государственного) экзамена (ов), Д – подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы);

– каникулы (К).

Сводные данные о реализации образовательной программы содержат информацию о количественных показателях видов работ по семестрам/курсам.

3. Требования к разработке календарного учебного графика

3.1. Календарный учебный график рассчитывается по учебным годам (курсам), расчетный объем учебного года составляет – 52 недели. Учетные недели пронумерованы с 1 по 52 в пределах учебного года.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Академия определяет самостоятельно.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется два семестра или три триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр либо один или два триместра).

3.2. В календарном учебном графике устанавливаются:

– начальная дата – дата начала первого учебного года;

– конечная дата – дата окончания обучения в соответствии с нормативным сроком освоения образовательной программы для очной формы обучения, по очно-заочной и заочной формам обучения в соответствии с установленным Академией сроком обучения.

3.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

3.4. Календарный учебный график формируется в автоматизированной системе при формировании учебного плана на весь период обучения.

4. Порядок утверждения и внесения изменений

4.1. Календарный учебный график утверждается как структурный компонент ОПОП.

4.2. Календарный учебный график формируется специалистами института высшего образования и согласовывается с директором института высшего образования и проректором, курирующим образовательную деятельность.

4.3. В течение учебного года изменения в календарный учебный график допускается в исключительных случаях.

4.4. Представление о внесении изменений в календарный учебный график с обоснованием причин изменений вносится проректором, курирующим образовательную деятельность, или директором института высшего образования.

4.5. Внесение изменений в календарный учебный график утверждается на Ученом совете Академии.

5. Контроль и ответственность

5.1. Общий контроль за составлением календарных учебных графиков и их исполнением осуществляет проректор, курирующий образовательную деятельность Академии.

5.2. Институт высшего образования осуществляет экспертизу проектов календарных учебных графиков на полное соответствие требованиям ФГОС и иным нормативным документам.

6. Заключительные Положения

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом Академии.

6.2. Изменения и дополнения в Регламент вносятся Ученым советом Академии.