Государственное автономное образовательное учреждение высшего

профессионального образования Республики Коми

**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**(ГАОУ ВПО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**

Вылыс тшупӧда уджсикасӧ велӧдан Коми Республикаса асшӧрлуна канму учреждение

(КСдаВВКРА ВТШУВ АКУ)

|  |  |
| --- | --- |
| Утвержден на заседании Ученого Совета КРАГСиУ  Протокол №\_\_\_\_\_ от  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. | УТВЕРЖДАЮ  Ректор КРАГСиУ,  канд. ист. наук, доц..  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Нестерова  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ГАОУ ВПО КРАГСиУ на 2013 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **ответственный** | **сроки** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Рассылка материалов Итоговой конференции «Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере» | ООНИ | Октябрь-ноябрь |
| 2 | Рассылка научных вестников и сборников КРАГСиУ | ООНИ | декабрь-февраль |
| 3 | Рассылка научных сборников КРАГСиУ | ООНИ | Июль-сентябрь |
| 3 | Организация сбора материалов для издания научных вестников КРАГСиУ, в том числе у аспирантов | ООНИ, ответственные редакторы, зав. аспирантурой | Сентябрь-ноябрь |
|  | Организация сбора материалов для издания научных сборников КРАГСиУ, в том числе у аспирантов | ООНИ, ответственные редакторы, зав. аспирантурой | Апрель-июнь |
| 4 | Организация работы Совета по науке | ООНИ | ежемесячно |
| 5 | Организация приёма в аспирантуру | Зав. аспирантурой | Август-сентябрь |
| 6 | Организация общего собрания аспирантов | Зав. аспирантурой | Март,  сентябрь |
| 7 | Разработка учебных планов по программам послевузовского образования (аспирантура) | Зав. аспирантурой | Март-апрель |
| 8 | Организация и проведение вступительных экзаменов в аспирантуру | Зав. аспирантурой | сентябрь |
| 9 | Аттестация аспирантов на кафедрах, Совете по науке | Зав.аспирантурой, зав.кафедрами | Сентябрь- октябрь |
| 10 | Зачисление аспирантов 1-го курса | Зав. аспирантурой | октябрь |
| 11 | Организация учебного процесса аспирантов | Зав. аспирантурой | в теч. года |
| 12 | Организация и проведение кандидатских экзаменов | Зав. аспирантурой | Май-июнь |
| 13 | Организация участия студентов, аспирантов и преподавателей КРАГСиУ в научных мероприятиях | СНО, ООНИ, деканы | в теч. года |
| 14 | Организация НИРС | СНО, ООНИ, деканаты, кафедры | в теч. года |
|  | Участие в подготовке к аккредитации КРАГСиУ | ООНИ, зав.аспирантурой, СНО, кафедры | В теч. года |
|  | Организация участия студентов и аспирантов в научных мероприятиях других образовательных и научных учреждений | ООНИ,  Зав. аспирантурой, СНО | В теч. года |
| **Организация и проведение на базе академии научных и научно-методических мероприятий** | | | |
| 1 | Организация и проведение ХХIХ Международной научной конференции студентов-финно-угроведов IFUSCO | ООНИ, СНО, Оргкомитет | Январь-май |
| 2 | Организация и проведение работы секции «Государство и право» в рамках II Всероссийской молодежной научной конференции «Молодежь и наука на Севере» | ООНИ. СМУС, СНО, кафедры | Январь-апрель |
| 3 | Организация и проведение II Межрегионального молодежного научного форума «Академическая весна – 2013» | Оргкомитет, СНО, ООНИ | апрель |
| 4 | Организация и проведение Итоговой Всероссийской конференции «Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере» | Оргкомитет, ООНИ | Март-октябрь |
| 5 | Организация и проведение недели студенческой науки | СНО, ООНИ, деканаты, кафедры | апрель |
|  |  |  |  |
| **Контроль за выполнением научных исследований и организация отчетности** | | | |
| 1 | Подготовка отчетов по гранту в РГНФ и Минэкономразвития РК | ООНИ | август, декабрь |
| 2 | Подготовка годового отчета по науке | ООНИ | декабрь-  январь |
| 3 | Подготовка отчетов по реализации научных тем | Руководители тем | декабрь |
| 4 | Подведение итогов учебного года по НИР и НИРС | ООНИ, СНО | июнь |
| 5 | Подготовка промежуточных отчетов по НИР | ООНИ | июнь |
| 6 | Подготовка отчетов по проведенным конференциям и мероприятиям | ООНИ | Июнь, декабрь |
|  | Контроль хода выполнения и организационная поддержка исполнения государственных заказов и договоров на проведение НИР | ООНИ | В течение года |
| **Информационная поддержка НИР** | | | |
| 1 | Создание и обновление информационной базы данных о научных фондах и проектах | ООНИ | в теч. года |
| 2 | Информирование сотрудников КРАГСиУ о проводимых научных мероприятиях (конференциях, семинарах, конкурсах и т.д.) | ООНИ | в теч. года |
| 3 | Обновление странички «Научная деятельность» на сайте КРАГСиУ | ООНИ | в теч. года |
| **Осуществление договорной и грантовой деятельности** | | | |
| 1 | Подготовка и отправка заявки на грант РГНФ на проведение Всероссийской конференции «Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере» | ООНИ | сентябрь |
| 2 | Заключение контрактов с выполняющими научные исследования лицами и подготовка проектов соответствующих приказов | ООНИ | в теч. года |
| 3 | Заключение хозяйственных договоров с организациями и предприятиями | ООНИ | в теч. года |
| 4 | Содействие исполнителям и кафедрам в поиске источников финансирования и оформлении заявок на получение грантов, государственных заказов и заключение договоров на выполнение НИР | ООНИ | в теч. года |
|  |  |  |  |