

Государственное образовательное учреждение высшего образования

**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)**

УТВЕРЖДЕНО  
Учёным советом 31.10.2012  
(протокол № 2),  
с изменениями от 29.10.2014  
(протокол № 3)



**Программа стратегического развития  
Государственного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Коми республиканская академия  
государственной службы и управления»  
на 2012–2020 гг.**

## Содержание

Раздел 1. Введение. Миссия.

Раздел 2. Цели и задачи развития. Общая характеристика деятельности, результаты анализа внешней и внутренней среды

2.1. Справочно-историческая информация

2.2. Краткое описание деятельности Академии

2.3. Оценка внешних факторов, влияющих на деятельность Академии

2.4. Результаты анализа внутренней среды

2.5. Анализ состояния, тенденций и основных проблем развития системы профессионального образования и науки на территории Республики Коми

2.6. Приоритетные направления развития образовательной, научно-исследовательской и инновационной сфер Республики Коми, в реализации которых Академия принимает участие

Раздел 3. Мероприятия и проекты Программы стратегического развития

3.1. Перечень мероприятий и проектов Программы стратегического развития

3.2. Целевые индикаторы и показатели Программы стратегического развития академии

3.3. Среднесрочный план мероприятий на 2012–2014 гг.

3.4. Среднесрочный план мероприятий на 2014–2016 гг.

Раздел 4. Финансовое обеспечение реализации программы стратегического развития

Раздел 5. Управление реализацией программы стратегического развития

Раздел 6. Ожидаемые результаты эффективной реализации программы

Приложения

## **Раздел 1**

### **ВВЕДЕНИЕ. МИССИЯ**

В условиях модернизации российской системы образования, а также реализации задач, поставленных перед Коми республиканской академией государственной службы и управления (далее – Академия) учредителем – Правительством Республики Коми – Академия в среднесрочной перспективе должна стать одним из ведущих инновационных вузов Республики Коми и Северо-Западного региона России, исходя из специфики своего профиля. Данная задача может быть решена при реализации комплекса мероприятий, разработанных на основе общих требований и критериев, которые предъявляются к инновационному вузу.

*Миссией* Академии является формирование высококвалифицированно-го регионального профессионального сообщества специалистов и менеджеров для осуществления модернизационных, инновационных процессов регионального развития.

## **Раздел 2**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ ВУЗА.**

#### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВУЗА, РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ВНЕШНЕЙ И ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ**

*Стратегическая цель* – развитие Академии как конкурентоспособного инновационного образовательного учреждения, предоставляющего качественные образовательные услуги по актуальным для региона программам высшего и дополнительного образования, прежде всего в сфере государственного и муниципального управления, осуществляющего эффективную научно-исследовательскую деятельность, носящую прикладной характер, путем совершенствования научно-образовательной и организационно-технологической базы, внедрения образовательных и организационно-управленческих инноваций.

#### ***Цели и задачи Академии:***

*Цель 1. Подготовка высококвалифицированных кадров для государственного и муниципального управления, управления развитием в различных отраслях экономики и социальной сферы региона.*

Задачи, решение которых обеспечит достижение этой цели:

- Создание непрерывной системы образования, включающей в себя все уровни программ образования – довузовское образование, среднее профессиональное образование, бакалавриат, магистратуру, аспирантуру, дополнительное образование.

- Интеграция в международное, федеральное, региональное научное и образовательное пространство, формирование эффективных интеграционных систем, ориентированных на реализацию актуальных инновационных научно-образовательных проектов, подготовку востребованных кадров по актуальным для региона специальностям и профилям деятельности.

*Цель 2. Содействие формированию в регионе инновационной инфраструктуры, развитию информационных технологий, единой информационной и образовательной среды.*

Задачи, решение которых обеспечит достижение этой цели:

- содействие созданию проектов по оценке и развитию кадрового потенциала региона.

- Содействие созданию в регионе благоприятных условий для формирования региональной инновационной инфраструктуры и ее последующему становлению и развитию.

- Содействие созданию и реализации региональных проектов, направленных на развитие инновационной предпринимательской среды, общественных институтов и гражданского общества.

- Содействие созданию и реализации проектов по внедрению информационных технологий в сферы образования, культуры, экономики и управления.

*Цель 3. Достижение показателей результативности и эффективности по основным направлениям деятельности Академии.*

Задачи, решение которых обеспечит достижение этой цели:

- Обеспечение выполнения нормативных показателей результативности и эффективности образовательной деятельности.

- Обеспечение положительной динамики показателей результативности и эффективности научной деятельности, достижение нормативных значений этих показателей.

- Формирование штата научно-педагогических, административно-управленческих и учебно-вспомогательных кадров, способных обеспечить достижение нормативных показателей результативности и эффективности по основным направлениям деятельности вуза.

- Создание материально-технических условий и формирование информационной среды, достаточных для выполнения нормативных показателей результативности и эффективности деятельности вуза.

- Достижение положительной динамики финансово-экономической деятельности вуза.

## **2.1. Справочно-историческая информация об Академии**

На основании Постановления Совета министров Коми ССР «О мерах по подготовке руководящих работников и специалистов к управленческой деятельности» от 03.02.1992 № 46 был создан Коми республиканский межот-

раслевой кадровый центр при Совете министров Коми ССР, которому было поручено исполнение первого регионального заказа на переподготовку и повышение квалификации государственных служащих. В соответствии с заключенным договором о совместной деятельности с Северо-Западным кадровым центром (СЗКЦ) Роскадров в 1992 году осуществлен первый набор студентов на обучение по специальности «Государственное и муниципальное управление» в Сыктывкарское отделение СЗКЦ.

В 1995 г. при поддержке Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации было открыто экономико-правовое отделение для руководителей предприятий различных форм собственности. Начата подготовка юристов, советников-экспертов по правовому регулированию рыночной экономики.

В 1996 г. Коми отделение СЗКЦ было преобразовано в Коми филиал Северо-Западной академии госслужбы.

Указом Главы Республики Коми от 18.04.1996 № 107 была образована Коми республиканская академия государственной службы и управления при Главе Республики Коми. На Академию были возложены функции подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов государственной службы, а также функции учебно-методического, научного и информационно-аналитического обеспечения государственной службы Республики Коми. В 1996 г. был заключен договор между Российской академией государственной службы при Президенте Российской Федерации и Главой Республики Коми о совместной деятельности по реализации кадровой политики в органах государственной власти, а в 1997 г. – договор между Коми республиканской академией государственной службы и управления и Высшей экономической школой при Санкт-Петербургском государственном университете экономики и финансов о профессиональной переподготовке специалистов по специальностям «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет и аудит».

В 1997 г. Указом Главы Республики Коми № 178 в целях формирования непрерывной системы подготовки кадров для сферы государственного управления при Коми республиканской академии государственной службы и управления было создано учреждение дополнительного образования «Лицей управленческого резерва».

В декабре 1997 г. Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации зарегистрировало Коми республиканскую академию государственной службы и управления как государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования, находящееся в ведении Республики Коми.

В 1998 г. были получены лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования и осуществлен первый набор студентов на очную форму обучения по специальностям: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»). В

2002 г. открыта подготовка по специальностям «Управление персоналом», «Документоведение и документационное обеспечение управления».

Три из четырех программ высшего профессионального образования («Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Документоведение и документационное обеспечение управления»), а также специализация «Государственное право», реализуемая по специальности «Юриспруденция», были и до настоящего времени остаются уникальными для Республики Коми.

В 2003 г., развивая систему послевузовского профессионального образования, Академия открыла прием в аспирантуру и приступила к подготовке кадров высшей квалификации.

В 2004 г. Академия впервые прошла процедуру комплексной оценки деятельности вуза, по итогам которой было получено свидетельство о государственной аккредитации, предоставляющее вузу право выдачи документов государственного образца.

2008 г. – год преобразования государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления при Главе Республики Коми» в автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Республики Коми «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (Постановление Правительства Республики Коми от 09.09.2008 № 223).

В 2009 году Академия успешно прошла комплексную оценку деятельности вуза на соответствие виду «Академия» типа «Учреждение высшего профессионального образования».

С 2011 г. в рамках реализации государственной федеральной политики в области профессионального образования в Академии была внедрена двухуровневая система подготовки (бакалавриат, магистратура) по программам высшего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами третьего поколения по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Документоведение и архивоведение». Кроме того, академия приступила к реализации программ по направлениям «Экономика» (профиль – «Анализ и управление рисками»), «Менеджмент» (профиль – «Управление проектами»).

В этом же году воссоздано структурное подразделение, реализующее программы довузовского образования – Школа кадрового резерва для школьников республики, а также решением Ученого совета Академии созданы инновационные центры – Межрегиональная лаборатория информационной поддержки функционирования финно-угорских языков (создание лингвистических продуктов на основе информационных технологий) и ООО «Инновация» (консалтинговые услуги, инвестиционная поддержка создания и реализации инновационных проектов).

В 2012 г. Академия получила право на реализацию магистерских программ по направлениям «Государственное и муниципальное управление» и «Системный анализ и управление». Получены лицензии на реализацию программ бакалавриата и магистратуры по направлениям «Зарубежное регионоведение» и «Регионоведение России». В этом же году был открыт прием на магистратуру «Государственное и муниципальное управление», в 2013 году впервые был объявлен прием на направление бакалавриата "Зарубежное регионоведение".

С целью исполнения государственного задания по реализации Закона Республики Коми «О государственных языках Республики Коми» в Академии создано Бюро официального перевода.

В 2014 году Академия в очередной раз прошла процедуру государственной аккредитации, аккредитовав две укрупненные группы специальностей и направлений подготовки высшего образования 030000 Гуманитарные науки и 080000 Экономика и управления (по уровням образования бакалавриат и специалитет). Также Академия получила право на реализацию магистерской программы по направлению подготовки "Юриспруденция". В 2014 году впервые состоялся прием на магистерскую программу по направлению подготовки "Юриспруденция" с профилем " Правовое регулирование государственной гражданской службы и правоохранительной деятельности".

В этом же году, реализуя поручения Главы Республики Коми, в Академии начата работа по созданию Лаборатории по исследованию кадрового потенциала и Центра инноваций социальной сферы.

## **2.2. Краткое описание деятельности Академии**

Академия по своей организационно-правовой форме является государственным образовательным учреждением высшего образования, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Лицензией и Уставом.

В соответствии с лицензией от 17.01.2014 г. (серия 90Л01 № 0000998), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Академия имеет право на ведение образовательной деятельности по реализации образовательных программ, указанных в приложениях к лицензии.

Академия имеет свидетельство о государственной аккредитации от 09.04.2014 (серия 90А01 № 0001096) (с приложениями по аккредитации образовательных программ высшего образования уровней бакалавриат и специалитет), выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, предоставляющее право выдачи выпускникам документов об образовании государственного образца с указанием квалификации по реализуемым образовательным программам. Свидетельство действительно до 09.04.2020.

Учредителем Академии является Республика Коми. Функции и полномочия учредителя Академии осуществляет Министерство образования Республики Коми.

Академия является ведущим в регионе учебным, научным и методическим центром в сфере государственно-правового и управленческого образования, профильно-ориентированного на сферу государственного и муниципального управления. Реализация программ высшего и дополнительного профессионального образования данного профиля самостоятельно осуществляется с 1996 г.

Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Министерства образования и науки Российской Федерации), органов государственной власти Республики Коми, органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и полномочия учредителя (Министерства образования Республики Коми) и Уставом Академии.

В Академии в соответствии с лицензией реализуются различные по уровню и срокам основные образовательные программы высшего и дополнительного профессионального образования. Осуществлен переход на уровневое образование в траектории бакалавриат – магистратура – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, федеральными государственными требованиями; по направлениям подготовки бакалавров, магистров и направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны основные образовательные программы, их учебно-методическое обеспечение.

По состоянию на 01.09.2014 в Академии осуществляется подготовка студентов по следующим образовательным программам:

Направления подготовки бакалавриата:

- 40.03.01 «Юриспруденция»;
- 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»;
- 38.03.01 «Экономика»;
- 38.03.02 «Менеджмент»;
- 38.03.03 «Управление персоналом»;
- 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- 41.03.01 «Зарубежное регионоведение».

Направления подготовки магистратуры:

- 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- 40.04.01 «Юриспруденция».

Направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- 38.06.01 Экономика;
- 41.06.01 Политические науки и регионоведение.



На начало 2014/2015 учебного года общее число студентов составляет 1273 человека, в том числе по очной форме обучения – 425 человек, по заочной – 848 человек.

Контингент обучающихся, приведенный к очной форме обучения, в целом по Академии составляет 510 человек.

Подготовку по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по двум направлениям проходят 15 человек.

Высокое качество образования по реализуемым Академией образовательным программам гарантируется внутренней системой обеспечения качества образования и постоянно подтверждается результатами внешней оценки в рамках обязательных процедур (процедуры государственной аккредитации, лицензирования) и в добровольном порядке (общественно-профессиональная аккредитация, добровольная сертификация, участие в конкурсах и проектах в области качества).

В рамках дополнительного профессионального образования Академия реализует программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, тренинги, семинары и вебинары для федеральных государственных служащих, государственных гражданских служащих Республики Коми, муниципальных служащих в Республике Коми, руководителей и специалистов государственных и муниципальных учреждений, а также представителей коммерческих иных организаций, а также физических лиц. В Академии накоплен значительный опыт подготовки, как руководителей в системе государственного и муниципального управления, так и высококвалифицированных юристов, экономистов, специалистов среднего звена. Среднегодовой приведенный контингент по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки составил: в 2011 году – 66,45 человек, в 2013 году – 84,4 человека.

За 1 полугодие 2014 года общее количество слушателей составило 1029 человек, в т.ч., прошедших обучение по программам повышения квалификации – 984 человека, профессиональной переподготовки – 45 человек.

Академия постоянно расширяет объемы и повышает качество научно-исследовательских работ. В 2013 г. объем их финансирования превысил 13,5 млн. рублей. При этом с 2012 г. имеет место тенденция существенного увеличения доли внешних средств в общем объеме финансирования НИР. В 2013 г. доля внешних средств составила более 65%. Научно-исследовательские работы выполняются на кафедрах Академии и в ее инновационных структурах (Центр поддержки и сопровождения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, Лаборатория финно-угорских языков, отдел организации научных исследований, Центр «Инновация»), как правило, в рамках научных тем, утвержденных Ученым советом Академии.

Кроме того, Академия проводит научные исследования и разработки в рамках федеральных целевых программ, по грантам, государственным и му-

ниципальным контрактам за счет бюджетов различных уровней, договорам с предприятиями и организациями различных форм собственности. В частности в 2014 г. была подготовлена «Концепция информатизации образования Республики Коми» для Комитета информатизации и связи Республики Коми. Начата работа по разработке Концепции информатизации в сфере реализации национальной политики Республики Коми, Концепции инновационного развития Республики Коми.

Динамичному развитию научных исследований способствует сотрудничество Академии с научными и исследовательскими центрами Российской Федерации и зарубежных вузов.

В 2011–2012 гг. заключены договоры о сотрудничестве с целым рядом зарубежных партнеров: Академия стала членом Рабочей группы по исследованиям и образованию Баренцева Евро-Арктического региона, Университета Арктики; подписаны Меморандум о сотрудничестве с НП «Национальное содружество бизнес-ангелов» от 28.03.2011; договор с АНО ВПО «Евразийский открытый институт» от 12.04.2012; Соглашение о вступлении в члены Национального союза организации по подготовке кадров в области управления персоналом от 05.12.2011; Соглашение о сотрудничестве с Марийским государственным университетом от 01.11.2011; Соглашение о сотрудничестве с Университетом Тромсё 20.12.2011; Соглашение о сотрудничестве с факультетом бизнеса, общественной политики и здоровья Университета Мэна от 17.10.2011. В июне 2012 года КРАГСИУ вступила в состав объединенной сети университетов, колледжей и других организаций, обеспечивающих высшее образование и научные исследования на Севере «Университет Арктики».

В июне 2012 году Академия выступила инициатором создания Постоянного представительства Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на базе созданного при Академии малого инновационного предприятия ООО «Инновация» (Центр «Инновация»). Создание представительства закреплено трехсторонним соглашением между Правительством Республики Коми и Фондом.

В марте 2013 года было руководством академии подписано соглашение о сотрудничестве с Университетом Нордлэнд (Норвегия). 01.06.2013 был подписан Меморандум о взаимопонимании с некоммерческой корпорацией «Американские советы по международному образованию» (США). В мае 2013 года был подписан договор о сотрудничестве с Дальянским Университетом иностранных языков (КНР). В сентябре 2013 года академия вступила в Международную ассоциацию финно-угорских университетов, а так же был подписан договор о сотрудничестве с институтом Collegium Fenno-Ugricum (Коллегиум Фенно-Угрикум) (Венгрия).

Академия является членом в учебно-методических объединениях (УМО) вузов России по образованию в области менеджмента, по направлению "Документоведение и архивоведение". В рамках УМО в области ме-

неджмента осуществляется координация учебной работы вузов по направлениям подготовки: менеджмент, государственное и муниципальное управление, управление персоналом; ведется систематическая целенаправленная работа по созданию методического обеспечения для внедрения инноваций и совершенствования управленческого образования. Также Академия является членом Ассоциации юридических вузов России. С 2012 г. Академия в соответствии с соглашением, заключенным с Евразийским открытым институтом (г. Москва), принимает участие в создании Глобальной образовательной среды.

Следуя стратегии развития Академии, уже несколько лет активно внедряются инновационные подходы в реализации основных задач учебного и научного процессов. Особая роль уделяется подготовке кадров в этой сфере, а также проведению исследований в практической плоскости развития Северных территорий Российской Федерации.

Проводимые Академией научные мероприятия, посвященные проблемам развития северных территорий, пользуется поддержкой органов власти, бизнеса и общественных организаций Республики Коми и занимают важное место в календаре научных событий региона. Значительный интерес к проблематике, выносимой на обсуждение участников конференции, традиционно проявляют и ученые других северных стран.

Значимость организуемых процессов и мероприятий подтверждается неоднократными победами в грантовых конкурсах ведущих российских научных фондов, например таких как Российский гуманитарный научный фонд (проведение ежегодной Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием) «Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на европейском севере»), Фонд «Русский Мир» (грант на проведение Международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы преподавания русского языка и литературы в финно-угорской аудитории»).

Участники организуемых мероприятий получают возможность подвести итоги выполненных исследований, поделиться их результатами, наметить пути дальнейших исследований, формы сотрудничества. В ходе научных дискуссий обсуждаются вопросы развития инновационной экономики, повышения инвестиционной привлекательности региона, функционирования политических институтов, особенностей взаимодействия систем региональной и муниципальной власти, правовых, исторических, этнических и социокультурных аспектов развития регионов Европейского Севера, что имеет огромное значение и для науки и для практики управления развитием территорий Севера.

Все указанное выше свидетельствует об огромном потенциале Академии не только как образовательного учреждения, ведущего подготовку кадров для развития Республики Коми и северо-запада России, но и как важ-

нейшего элемента инновационной инфраструктуры региона, призванного решать социальные и экономические задачи.

### **2.3. Оценка внешних факторов, влияющих на деятельность Академии**

Анализ внешней среды функционирования Академии свидетельствует о том, что имеются как благоприятные условия (возможности), способствующие ее развитию, так и потенциальные угрозы (риски), противодействующие этому процессу.

**К благоприятным условиям** (возможностям) следует отнести:

- рост потребности в качественном производстве и передаче знаний, индивидуальном компетентностном подходе к удовлетворению потребностей заинтересованных сторон, в т.ч. работодателей;

- рост потребности в развитии знаний и компетенций в различных сферах и отраслях в условиях осуществляемых государственных реформ и повышения эффективности деятельности по удовлетворению запросов населения и предоставления качественных услуг со стороны учреждений и предприятий как государственного, так и негосударственного сектора;

- рост потребности в высококвалифицированных кадрах и формирование госзаказа по профильным для Академии видам образовательной деятельности (подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления, юриспруденции, документационного обеспечения управления, управления проектами и др.);

- переход к уровневой системе образования, внедрение ФГОС третьего поколения, позволяющих обновлять содержание образования и технологии образовательной деятельности;

- расширение возможностей для кооперации с российскими и зарубежными образовательными и научными центрами;

- развитие интеграции с академической наукой;

- расширение источников финансирования Академии;

- развитие сотрудничества с работодателями и расширение их участия в образовательном процессе.

**Угрозами (рисками)** со стороны внешней среды для Академии являются:

- несовершенство законодательства в отношении механизмов регулирования деятельности Академии в статусе автономного учреждения высшего профессионального образования Республики Коми;

- отсутствие системного взаимодействия с учредителем в прогнозировании потребности региона в квалифицированных кадрах и формировании государственного заказа на их подготовку;

- краткосрочность планирования государственного задания;

- снижение количества абитуриентов, претендующих на очную форму обучения, вследствие общей демографической ситуации в регионе;

- снижение качества подготовки абитуриентов;
- наличие на региональном рынке образовательных услуг филиалов, образовательных центров, реализующих аналогичные основные и дополнительные образовательные программы.

## 2.4. Результаты анализа внутренней среды

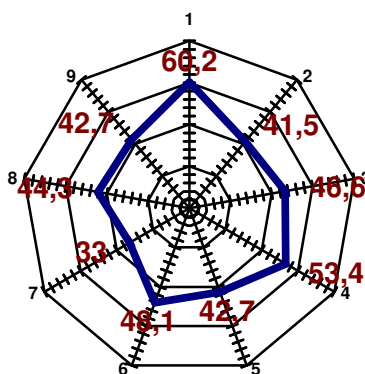
Для проведения самооценки внутренней среды была использована методика самооценки на соответствие критериям Модели Совершенства EFQM, включающая в себя анализ по девяти аспектам, объединенным в 2 группы:

- группа «возможности» («лидерство», «персонал», «стратегия», «партнерство и ресурсы», «процессы, продукция и услуги»);
- группа «результаты» («результаты для персонала», «результаты для потребителя», «результаты для общества», «ключевые результаты»).

Оценочный профиль Коми республиканской академии государственной службы и управления:

1. Лидерство – 60,2%;
2. Политика и стратегия – 41,5%;
3. Персонал – 46,6%;
4. Партнеры и ресурсы – 53,4%;
5. Процессы – 42,7%;
6. Результаты для потребителя – 48,1%;
7. Результаты для персонала – 33%;
8. Результаты для общества – 44,3%;
9. Ключевые результаты – 42,7%.

Общий процент достижения организации – 45,92% (см. *рис.*).



*Рис.* Оценочный профиль Академии по методике самооценки на соответствие критериям Модели Совершенства EFQM

В таблице выделены наиболее **сильные стороны** относительно критериев вышеназванной модели:

	Критерий Модели		Сильные стороны
ВОЗМОЖНОСТИ	Лидерство	1.1	Руководители активно формируют стратегические и тактические партнерские отношения со всеми внешними сторонами, создавая при этом новые потенциальные точки роста
		1.2	Руководители поощряют креативность, позитивно относятся к рассмотрению и принятию инициатив по улучшению, которые выдвигают работники, оказывая при этом содействие в их реализации
	Политика и стратегия	2.1	Академия обладает достаточным объемом информации (результаты функционирования внутренних процессов, сведения о потребностях, ожиданиях и удовлетворенности потребителей) для качественной разработки стратегии и проведения внутреннего и внешнего бенчмаркинга
		2.2	Академия имеет свою богатую историю, традиции и обычаи, уникальный имидж в глазах общества и сотрудников, что является мощным бэкграундом при разработке стратегии, политики, миссии, и видения Академии.
	Персонал	3.1	Персонал имеет высокую квалификацию и огромный потенциал роста, таким образом, он сам по себе является сильной стороной
		3.2	Созданная система оплаты, вознаграждений и поддержки способствует вовлечению и мотивации персонала, достижению им высоких результатов
	Партнерства и Ресурсы	4.1	Академия имеет стабильные и, в то же время, постоянно развивающиеся отношения с партнерами, построенные на основе взаимного доверия, открытости и уважения
		4.2	Реализуется постоянное улучшение материальных активов (здание, учебное и лабораторное оборудование, IT-инфраструктура)
		4.3	Реализуется постоянное улучшение IT-технологий поддержки основных и вспомогательных процессов
	Процессы	5.1	Взаимоотношения с потребителями в рамках реализации основных процессов строятся на основе открытости, прозрачности и доверия, включая элементы обратной связи для выявления возможностей их улучшения

		5.2	Имеет место постоянное улучшение основных и вспомогательных процессов на основе изучения требований нормативной среды, ожиданий и требований потребителей, включения в процессы инновационных элементов
РЕЗУЛЬТАТЫ	Результаты для потребителей	6.1	Проводятся регулярные опросы потребителей для определения уровня их удовлетворенности и выявления слабых сторон основных и вспомогательных процессов
		6.2	Полученные результаты опросов потребителей демонстрируют устойчиво высокий уровень, а в ряде случаев и тенденции к улучшению
	Результаты для персонала	7.1	Трудовые взаимоотношения с персоналом строятся на основе принятых и закреплённых договорённостей, учитывающих баланс интересов Академии и самих работников
	Результаты для общества	8.1	Имеются доказательства из различных источников о позитивном восприятии Академии обществом (СМИ, благодарственные письма, государственная и общественная аккредитация, участие в различных конкурсах по качеству и др.); эти доказательства демонстрируют стабильно высокие результаты
		8.2	Применяется система индикаторов деятельности и соответствующих показателей результатов для оценки их со стороны государства и общества (аккредитационные и лицензионные показатели)
	Ключевые результаты	9.1	Ключевые результаты деятельности Академии (количество и спектр реализуемых программ, высшего, дополнительного и послевузовского образования; результаты научно-исследовательской деятельности; кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение и др.) демонстрируют постоянные тенденции к улучшению
		9.2	Все виды деятельности, непосредственно влияющие на образовательный процесс, представлены измеримыми показателями (аккредитационные и лицензионные показатели)

В таблице выделены наиболее **серьезные области для улучшений** относительно критериев вышеназванной модели:

	Критерий Модели		Области для улучшений
Ж	Лидерство	1.1	Руководством не установлены четкие стратегические ориентиры развития Академии

	Политика и стратегия	2.1	Нет сформулированной и принятой стратегии развития, политика в области качества нуждается в пересмотре;	
		2.2	Не проводится бенчмаркинг при постановке ключевых целей и задач	
	Персонал	3.1	Нет четко сформулированной кадровой политики, в соответствии с которой происходит управление наймом, развитие карьеры, планирование перемещений и т.д.	
		3.2	Не используются опросы персонала для получения обратной связи для улучшения кадровых процессов	
		3.3	Четко не определены зоны ответственности (нет актуальных должностных инструкций, ПСП)	
	Партнерства и Ресурсы	4.1	Нет четко сформулированных и принятых стратегии и политики управления зданиями, финансами, оборудованием и материалами в соответствии с общей стратегией организации	
	Процессы	5.1	Не разработан реестр процессов, необходимый для полного понимания всех основных и вспомогательных процессов и их взаимовлияния	
		5.2	Четко и однозначно не определены владельцы процессов, а в ряде случаев и значимые индикаторы	
		5.3	Отсутствует всесторонний и общепринятый метод оценки функционирования, результативности и улучшения всех процессов (основных и дополнительных), не реализуются процедуры аудита и бенчмаркинга	
	РЕЗУЛЬТАТЫ	Результаты для потребителей	6.1	Полученные результаты опросов не всегда используются для улучшения основных и вспомогательных процессов.
			6.2	Не проводится бенчмаркинг результатов для потребителей с таковыми у других вузов
			6.3	Отсутствует четкая система индикаторов деятельности, показателей результатов и целевых значений для оценки результативности реализации основных и вспомогательных процессов в отношении требований и ожиданий потребителей
		Результаты для персонала	7.1	Не организован на регулярной системной основе сбор и изучение данных обратной связи с персоналом, полученных путем опросов, анкетирования, в результате чего нет четкого представления о результативности процессов управления
			7.2	Большая текучесть кадров в Учебном управлении Академии, являющемся одним из ключевых структурных подразделений вуза, негативно сказывается на организации учебного процесса



Результаты для общества	8.1	Отсутствует проведение на системной основе бенчмаркинга полученных доказательств, характеризующих результаты для общества
Ключевые результаты	9.1	Не заданы плановые стратегические (на 3 года, 5 или более лет) значения показателей ключевых результатов

## **2.5. Анализ состояния, тенденций и основных проблем развития системы профессионального образования и науки на территории Республики Коми**

Академия является ведущим образовательным учреждением в части реализации профессионального образования и проведения научных исследований в области права и управления. Одной из важнейших научных задач является кардинальное изменение парадигмы управления, сформировавшейся в эпоху индустриального общества. Она в равной степени актуальна как для российской, так и зарубежной науки. В этой ситуации российское образование получает возможность не «догонять» западные «научные школы», а искать собственные пути решения проблем подготовки кадров, соответствующих требованиям модернизации России и формирования инновационных региональных экономик.

Сегодня актуальным является компетентностный подход к подготовке специалистов в области управления и юриспруденции, умеющих эффективно использовать полученные профессиональные знания на практике. В новых условиях подготовки квалифицированных кадров уже недостаточно ориентироваться на накопленный практический опыт и его воспроизведение в образовательном процессе. Необходимо внедрение новой образовательной парадигмы, ориентированной на развитие личности студента, на формирование у него умения учиться и стремления к постоянному самообразованию. В рамках данной парадигмы могут быть реализованы индивидуальные образовательные траектории, в том числе и так называемое непрерывное образование «в течение всей жизни» (*longlifelearning*).

Для успешного решения задач, связанных с реализацией комплекса реформ на территории Республики Коми, с учетом приоритетов региональной и муниципальных стратегий развития необходим региональный заказ на подготовку специалистов, обладающих высокой профессиональной подготовкой.

Современная конкурентная среда, помимо инновационной составляющей, требует способности генерировать креативные идеи и решения, добиваться их реализации. Этим предопределен социальный заказ на получение качественной образовательной услуги по подготовке специалистов в области профессиональной деятельности по укрупненным группам специальностей «Гуманитарные науки» и «Экономика и управление».

Развитие и совершенствование образования должно базироваться на принципе непрерывности уровневого образования: довузовской подготовки

(лицей, колледжи, учреждения СПО), базового высшего профессионального образования (бакалавры, специалисты, магистры), послевузовского образования (аспиранты, докторанты), дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка, дополнительная квалификация, профессиональная сертификация).

Подготовка специалистов должна базироваться на основе анализа, прогноза и стратегического планирования потребности в высококвалифицированных кадрах, способных не только правильно видеть стратегию развития экономики и общества, но и осуществлять соответствующие преобразования. Исходя из этого должно осуществляться формирование государственного задания, в том числе путем реализации различных механизмов финансирования бюджетных мест за счет средств республиканского и муниципальных бюджетов. Целевое финансирование должно сопровождаться механизмами закрепления (направления) выпускников в соответствующие структуры, муниципальные образования в интересах реализации стратегических задач развития Республики Коми.

## **2.6. Приоритетные направления развития образовательной, научно-исследовательской и инновационной сфер Республики Коми, в реализации которых Академия принимает участие**

Основные цели и задачи стратегического развития Академии неразрывно связаны с приоритетными направлениями развития образования, науки и техники как в региональном, так и в национальном масштабе. Реализация стратегической цели и задач Академии позволит:

- стимулировать развитие фундаментальных и прикладных исследований по направлениям подготовки, совершенствовать методологию образовательного процесса;
- развивать образование с применением междисциплинарных проблемно- и проектно-ориентированных технологий обучения, осуществлять опережающую подготовку студентов и слушателей на основе интеграции фундаментального образования, научных исследований и инновационной деятельности;
- способствовать повышению компетентности управленческих кадров в различных сферах государственной, экономической и общественной деятельности;
- обеспечивать комплексную подготовку специалистов, осуществляющих инновационную деятельность;
- обеспечивать позитивное влияние на деятельность малого, среднего и крупного бизнеса, трансфер инновационных научных разработок Академии в инновационную деятельность;
- коммерциализировать продукты интеллектуальной деятельности, разработанные Академией.

### Раздел 3. МЕРОПРИЯТИЯ И ПРОЕКТЫ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Перечень мероприятий и проектов Программы стратегического развития

Исходя из миссии, целей и задач развития Академии необходимо провести ряд организационных и содержательных преобразований, обеспечивающих реализацию проектов Программы стратегического развития (приложение 1).

Направления Программы стратегического развития Академии до 2020 г. подлежат реализации всеми структурными подразделениями и научно-педагогическим персоналом в соответствии с организационно-правовыми, организационно-распорядительными и планово-отчетными документами, принимаемыми для реализации направлений Программы.

#### 3.2. Целевые индикаторы и показатели Программы стратегического развития Академии

##### *Целевые индикаторы программы*

№	Индикаторы	Единица измерения
1.	Количество образовательных программ, реализуемых в соответствии с лицензией: в том числе бакалавриат, магистратура, аспирантура, ДПО для государственных гражданских служащих	ед.
2.	Доля магистрантов в приведенном контингенте обучающихся	%
3.	Количество аспирантов на 100 обучающихся приведенного контингента	чел.
4.	Количество иностранных студентов, всего	чел.
5.	Объем финансирования НИР из всех источников, в т.ч за счет средств регионального бюджета Республики Коми	млн. руб.
6.	Объем финансирования НИР на единицу ППС, приведенного к полной ставке	тыс. руб.
7.	Доля ППС и научных работников в возрасте до 35 лет в общей численности ППС, приведенных к полной ставке	%
8.	Количество малых инновационных предприятий, инновационных структурных подразделений в Академии	ед.
9.	Количество патентов, зарегистрированных РИД	ед.
10.	Количество периодических научных изданий, входящих в перечень ВАК	ед.

11.	Общий объем доходов	млн. руб.
12.	Доля средств от деятельности, приносящей доход в общем объеме средств, поступающих из всех источников финансирования	%
13.	Общая площадь, приходящаяся на одного обучающегося в приведенном контингенте	кв. м
14.	Стоимость имущественного комплекса на одного обучающегося приведенного контингента	тыс. руб.
15.	Доля нуждающихся в общежитии студентов, обеспеченных им	%

### *Целевые показатели программы*

№	Показатель	Ед. изм.	Базовое значение (2012)	Планируемое значение (2020)
<b>1. Показатели успешности образовательной деятельности</b>				
1.1.	Количество основных образовательных программ, реализуемых в соответствии с лицензией на образовательную деятельность	ед.	18	26
1.1.1.	Бакалавриат, специалитет	ед.	10	16
1.1.2.	Магистратура	ед.	1	4
1.1.3.	Аспирантура	ед.	2	2
1.2.	Доля магистрантов в приведенном контингенте обучающихся	%	0,7	20
1.3.	Количество аспирантов на 100 студентов приведенного контингента	чел	4	достаточное для выполнения п.1.4
1.4.	Доля аспирантов, защитившихся в срок и в течение года после окончания аспирантуры соответствующего года	%	25,2	Не менее 25
1.5.	Среднегодовой контингент по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, в том числе гос./мун. слу-	чел.	20	20

	жащих			
1.6.	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (в течение 3 лет после окончания)	%	85	100
1.7.	Доля иностранных студентов из стран финно-угорской группы	%	0	0,7
1.8.	Доля иностранных студентов из стран СНГ	%	0	0,7
1.9.	Доля штатного ППС в общей численности ППС, приведенной к полной ставке	%	73,5	75
1.10.	Доля штатного ППС, имеющего степень и звание кандидата (доктора) наук, в общей численности	%	71,8	в соответствии с требованиями ФГОС и ФГТ по ООП
1.11.	Количество учебников и учебных пособий, подготовленных штатными ППС	ед.	16	в соответствии с тем. планом комплектования
1.12.	Количество электронных обучающих курсов, подготовленных для электронной образовательной среды	ед.		во всем дисциплинам УП ООП
<b>2. Показатели результативности научно-исследовательского потенциала</b>				
2.1.	Доля студентов очной формы обучения, участвующих в выполнении НИР, в том числе с оплатой труда и/или в качестве соисполнителей в отчётах НИР от общего количе-	%	21	100

	ства студентов			
2.2.	Объем финансирования НИР из всех источников	млн. руб.	5,5	17
2.3.	Доля финансирования НИР в общем объеме финансирования	%	8	20
2.4.	Объем финансирования хоздоговорных НИР	млн. руб.	0,6	3
2.5.	Объем финансирования за счет средств федеральных и региональных целевых программ	млн. руб.	5	10
2.6.	Объем финансирования НИР на единицу ППС, приведенного к полной ставке	тыс. руб.	124,5	Не менее 50
2.7.	Количество защит диссертаций штатными ННР к общей численности ННР	ед.	0,1	0,2
2.8.	Количество монографий, подготовленными штатными ППС	ед.	4	8
2.9.	Количество статей, подготовленных ППС и изданных в научных и научно-периодических изданиях, индексируемых иностранными и российскими организациями ( <i>Web of Science</i> , <i>Scopus</i> , Российский индекс цитирования), в российских рецензируемых журналах, к общей численности штатных ППС, приведенных к полной ставке	ед.	0,32	0,8
<b>3. Показатели успешности инновационной деятельности</b>				
3.1.	Количество заявок на получение документов в отношении результатов интеллектуальной деятель-	ед.	2 <sup>1</sup>	6

<sup>1</sup> В процессе оформления

	ности (РИД)			
3.2.	Количество зарегистрированных программ для ЭВМ, баз данных	ед.	0	2
3.3.	Количество патентов	ед.	0	4
3.4.	Количество лицензионных договоров на право использования объектов интеллектуальной собственности другими (других) организаций	ед.	12	20
3.5.	Количество малых инновационных предприятий (структур), в том числе созданных в соответствии с ФЗ № 217	ед.	2	4
3.6.	Объем финансирования деятельности за счет средств международных организаций	млн. руб.	0	0,7
<b>4. Показатели финансовой устойчивости и ресурсного обеспечения</b>				
4.1.	Балансовая стоимость особо ценного имущества	млн. руб.	49,7	60
4.2.	Структура доходов, в том числе:	млн. руб.	83,3	100
4.2.1.	Финансирование по смете (в форме субсидии учредителя)	млн. руб.	11,2	20
4.2.2.	Финансирование НИР по смете (в форме субсидии учредителя)	млн. руб.	5	7
4.2.3.	Средства, полученные от проведения НИР из других источников	млн. руб.	0,8	3
4.2.4.	Средства, полученные за образовательные услуги	млн. руб.	55,5	80
4.2.5.	Другие источники	млн. руб.	10,9	15
4.3.	Структура расходов, в том числе	млн. руб.	83,3	100
4.3.1.	На оплату труда	млн. руб.	53,8	70
4.3.2.	На приобретение оборудования	млн. руб.	5,4	10

4.3.3.	На информационное и библиотеч. обслуживание	млн. руб.	0,9	3
4.4.4.	другие	млн. руб.	23,2	17
4.5.	Средства, направленные на проведение НИР	млн. руб.	5	17
4.6.	Средняя заработная плата ППС	тыс. руб.	32,1	42 <sup>2</sup>
4.7.	Отношение среднемесячной заработной платы ППС к среднемесячной заработной плате по экономике в Республике Коми		100	100
4.8.	Доля средств от приносящей доход деятельности в общем объеме средств	%	81	80
4.9.	Доля средств из всех источников финансирования, направленная на содержание имущества	%	9	10
4.10	Доля нуждающихся в общежитии студентов, обеспеченных им	%	100/100 <sup>3</sup>	100/100 <sup>4</sup>

### **3.3. Среднесрочный план мероприятий на 2012–2014 гг. (подготовка к плановой государственной аккредитации)**

Среднесрочный план мероприятий ориентирован на реализацию в указанные сроки основных проектов развития по следующим направлениям деятельности академии (Приложение 2):

1. Формирование нормативно-правовых условий деятельности Академии.
2. Образовательная деятельность.
3. Научно-исследовательская, в том числе международная деятельность.
4. Формирование и развитие системы платных услуг, создание экономических основ деятельности Академии.

<sup>2</sup> Не менее средней з/п по экономике в 2020 г.

<sup>3</sup> По договорам с Образовательными организациями

<sup>4</sup> Общежитие, переданное в оперативное управление Учредителем



5. Совершенствование материально-технического, учебно-лабораторного и библиотечно-информационного обеспечения деятельности Академии.

6. Развитие социально-трудовых отношений.

### **3.4. Среднесрочный план мероприятий на 2014–2016 гг.**

Среднесрочный план мероприятий ориентирован на реализацию в указанные сроки основных проектов развития по следующим направлениям деятельности академии (Приложение 3):

1. Информатизация деятельности Академии.
2. Развитие образовательной деятельности, повышение качества образования.
3. Развитие научной и международной деятельности.
4. Развитие системы дополнительного образования и консалтинговых услуг.

## **Раздел 4.**

### **ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **НА ПЕРИОД 2012–2014 ГГ.:**

(После согласования и представления программы Учредителю)

Финансовое обеспечение реализации программы:

Расходы на реализацию программных мероприятий составляют 336 млн руб. и предполагают многоканальное финансирование:

- субсидии из бюджета Республики Коми для поддержки программы стратегического развития вузов – 62 млн руб.;
- внебюджетные средства академии – 254 млн руб.;
- привлеченные средства от всей совокупности собственной, разрешенной законом деятельности – 20 млн руб.

#### **НА ПЕРИОД 2014–2016 ГГ.:**

(После согласования и представления программы Учредителю)

Финансовое обеспечение реализации программы:

Расходы на реализацию программных мероприятий составляют 336 млн руб. и предполагают многоканальное финансирование:

- субсидии из бюджета Республики Коми для поддержки программы стратегического развития вузов – 32 млн руб.;
- внебюджетные средства академии – 214 млн руб.;

## **Раздел 5.**

### **УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация программы стратегического развития основана на принципах программно-целевого управления и включает несколько этапов:

**1 этап:** утверждение Программы на Ученом совете академии; представление программы Учредителю;

**2 этап:** закрепление мероприятий Программы за проректорами по направлениям деятельности:

- общее руководство – ректор;
- оперативное руководство Программой – первый проректор;
- стратегическая цель №1 – проректор по учебной работе (первый проректор);

- стратегическая цель №2 – проректор по научной работе;
- стратегическая цель №3 – первый проректор, проректор по научной работе, проректор по экономической деятельности и безопасности;

**3 этап:** Анализ выполнения Программы путем ежеквартального мониторинга целевых индикаторов и показателей по каждой стратегической цели.

**4 этап:** Анализ среднесрочного плана, составление плана предупреждающих и корректирующих мероприятий по выполнению Программы стратегического развития, рассмотрение его на Ученом совете академии.

**5 этап:** отчет о выполнении Программы стратегического развития на Учёном Совете академии, представление результатов Учредителю.

## **Раздел 6. Ожидаемые результаты программы**

1. Достижение планируемых значений показателей п. 3.2. раздела 3 «Целевые индикаторы и показатели программы стратегического развития».

2. Достижение результатов раздела 3 Приложения 1 «Мероприятия и проекты программы» ожидаемые результаты.

Мероприятия и проекты Программы развития

1. Мероприятия и проекты	2. Сроки реализации, мм.гггг-мм.гггг	3. Ожидаемые результаты	4. Перечень задач, на решение которых направлено мероприятия (№ из раздела 2)
<b>1. Мероприятия «Модернизация образовательного процесса (содержание и организация)»</b>			
<b>Мероприятие 1.1. Разработка образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями модернизации Российской Федерации, стратегическими направлениями развития Республики Коми и СЗФО</b>			
Проект.1. Разработка и реализация современных образовательных программ для лиц, замещающих государственные и муниципальные должности Республики Коми, государственных гражданских и муниципальных служащих Республики Коми и лиц, включенных в резерв управленческих кадров Республики Коми.	09.2013.	Целевая подготовка специалистов для работы в органах государственной власти, государственных и общественных организациях, образовательных учреждениях	1.2.
Проект 2. Объявление набора по образовательным программам «Регионоведение России», «Зарубежное регионоведение»	09.2013	по приоритетным направлениям социально – экономического, общественно - политического развития и международного сотрудничества РК.	1.2.,2.1.
Проект 3. Открытие образовательных программ «Системный анализ и управление», «Национальная филология»	09.2013.	Создание условий для профильной подготовки кадров по востребованным направлениям рынка труда	2.1.,2.3
Проект 4. Создание и деятельность Центра довузовского образования (Школа кадрового резерва) для учащихся школ муниципальных образований 9-11 классов (очно-заочная форма) с целью формирования, воспитания молодежи профессионально ориентированной на решение региональных проблем и проектов развития;		Организация системы довузовской подготовки, обеспечение качественного приёма	1.1.

Проект 5. Создание программ среднего профессионального образования гуманитарной направленности на дистанционной основе для учащихся 9-11 классов (параллельное образование) для формирования базового уровня профессионального регионального сообщества, способного осуществлять профессиональную деятельность в муниципальных образованиях после завершения школы, получать дальнейшее высшее профессиональное образование в заочной или очной форме по данному или другому профессиональному направлению;	09.2012 – 09.2014	Создание системы непрерывного образования	3.1
<b>Мероприятие 1.2. Создание образовательной платформы для качественного электронного обучения по программам высшего и дополнительного профессионального образования</b>			
Проект 1. Внедрение системы интернет-обучения на основе технологии Moodle	09.2012 – 09.2015	Обновление содержания дисциплин ООП. Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей) ООП в режиме удалённого доступа обучающихся	1.2.
Проект 2. Разработка организационно-методических основ, организация, внедрение и поддержание дистанционных образовательных программ по приоритетным направлениям модернизации экономики РФ.	09.2012- 09.2015	Создание интерактивной системы подготовки и повышения квалификации. Разработка электронных обучающих курсов для дистанционного обучения, в том числе людей с ограниченными возможностями.	3.1.
Проект 3. Внедрение в Глобальную образовательную среду (Сотрудничество с Евразийским открытым институтом). Вступление в консорциумы с университетами Баренцева Евроарктического региона для участия в международных проектах по созданию совместных научно-образовательных программ, программ мобильности	09.2012 – 09.2014	Использование в образовательном процессе современных учебно-методических разработок, лекций ведущих рос. и зарубежных преподавателей.	3.1.
<b>2. Мероприятия «Модернизация научно – исследовательского процесса и инновационной деятельности (содержание и организация)</b>			
<b>Мероприятие 2.1. Интеграция научной образовательной и инновационной деятельности</b>			
Проект 1. Внедрение в содержание ООП программ высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования результатов НИР	09.2012. – 09.2014	Обновление содержания ООП программ высшего, дополнительного и послевузовского образования, реализуемых КРАГСИУ с учё-	3.2.

		том передовых отраслевых технологий.	
Проект 2 Деятельность в рамках международной организации Университет Арктики, <a href="http://www.uarctic.org">www.uarctic.org</a> , в рамках программ организации (программа двойных дипломов Бакалавриат приполярного регионоведения, программы обмена преподавателями и студентами, полевые школы, тематические исследовательские сети по актуальным проблемам северных территорий и сообществ);	09.2012 -09.2013	Создание научно – исследовательских коллективов по фундаментальной, прикладным и экспериментальным НИР, повышение качества НИР, вовлечение в НИР молодых ППС, магистрантов ГиМУ, специалистов ОИВ РК	1.1.,3.1.,3.2.
<b>Мероприятие 2.2. Развитие сети малых инновационных предприятий КРАГСиУ и инновационного предпринимательства</b>			
Проект 1. Создание и развитие сети малых инновационных предприятий КРАГСиУ и НОЦ	С 09.2011 – 09.2016	Коммерциализация результатов индивидуальных и коллективных НИР, РИД КРАГСиУ. Появление новых продуктов, технологий, услуг. Организация новых МИП с привлечением внешних источников финансирования.	1.2.,3.2.
Проект 2. Мероприятия федеральной программы поддержки предпринимательской деятельности на территории Республики Коми.	01.2013 – 02.2014	Содействие развитию молодежного предпринимательства на территории РК. Организация мониторинга потребностей в обучении для МО РК. Проведение отбора, обучения и содействие в регистрации молодых предпринимателей.	2.1.,2.2.
Проект 3. Развитие деятельности ООО «Инновация». Организация работы виртуального бизнес-инкубатора.	01.2012 – 01.2016.	Помощь перспективным высокотехнологичным start-укомпаниям с привлечением средств Фонда Бортника	2.2.
<b>Мероприятие 2.3. Реализация и развитие конкурентных преимуществ КРАГСиУ в инновационной деятельности</b>			
Проект 1. Развитие фундаментальных, прикладных и экспериментальных ис-		Определение перспективной	3.2.

следований в сфере государственной кадровой политики, информационных технологий, приоритетных направлений социально – экономического развития Республики Коми		потребности ОГВ РК, предприятий – партнёров. Создание базовых кафедр. Закрепление (актуализация) тематики НИР с включением установленной потребности. Адресная работа с партнёрами.	
Проект 2. Развитие системы управления интеллектуальной собственностью		Вовлечение ОГВ РК, территориальных ФОИВ, МО, предприятий – партнёров в использование результатов интеллектуальной деятельности КРАГСИУ	3.2.,3.3.
<b>3. Развитие кадрового потенциала и формирование качественного контингента обучающихся</b>			
<b>Мероприятие 3.1. Создание условий для закрепления магистрантов, аспирантов и перспективных научно-педагогических работников Академии</b>			
Проект 1. Совершенствование и развитие внутрироссийской и международной мобильности перспективных научно – педагогических работников. Совершенствование системы повышения квалификации.		Построение системы переподготовки и повышения квалификации ППС в ведущих российских и зарубежных научно – образовательных центрах. Участие в программах повышения квалификации системы РАНХ иГС. Организация стажировок ППС в соответствии с приоритетными направлениями п. 2.3.1., мероприятий 1.1.,1.2.	1.2.,3.2.
Проект 2. Вхождение в консорциумы с российскими университетами, в том числе в рамках Ассоциации финно-угорских университетов, Совета ректоров Северо-Запада России, другими российскими университетами для участия в федеральных целевых программах Министерства образования и науки РФ		Построение системы переподготовки и повышения квалификации ППС в ведущих российских и зарубежных научно – образовательных центрах. Участие в программах повышения квалификации системы РАНХ иГС. Организация стажировок ППС в соответствии с приоритетными направлениями п. 2.3.1., мероприятий 1.1.,1.2.	1.2.,2.3.
Проект 3. Создание фонда поддержки перспективных НПП. Организация и проведение конкурсов в образовательной и научно – исследовательской деятельности для перспективных научно – педагогических работников.		Выделение академических грантов для поддержки НПП, осуществляющих НИД в сфере 2.3.1. Обеспечивающих реализацию мероприятий 1.1.,	3.3.

<b>Мероприятие 3.2. Создание условий для улучшения качественного состава контингента обучающихся.</b>			
Проект 1. Совершенствование профориентационной работы и довузовской подготовки	09.2012. – 09.2013	Развитие деятельности «Школы кадрового резерва КРАГСИУ» с организацией сотрудничества с профильными учреждениями НПО, СПО, СОШ; реализацией совместных программ СПО, прикладного бакалавриата	1.1.,1.3.
Проект 2. Организация системы целевого заказа, проведение конкурсного отбора абитуриентов на обучение с полным возмещением затрат за счёт средств бюджетной системы		Получение целевого заказа. Выполнение функций учредителя Правительством Республики Коми. Определение нормативов финансирования за счет средств бюджетов РК, МО для обучения по программам ВПО, ДПО	3.1.
<b>4. Мероприятия «Модернизация инфраструктуры»</b>			
<b>Мероприятие 4.1. Развитие материально-технической базы образовательной и научно-исследовательской деятельности</b>		Приведение в нормативное состояние. Выполнение требований показателей деятельности вуза	
Проект 1. Закупка современного аналитического, измерительного, учебно-лабораторного оборудования для лабораторий и кафедр академии по программам ВПО, ДПО.	01.2013 – 01.2016	Выполнение требований ФГОС ВПО направлений, реализуемых академией. Выполнение требований ФГТ программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации для государственных гражданских служащих	3.4.
Проект 2. Развитие системы удалённого доступа. Создание центра коллективного доступа к РИД на базе библиотеки КРАГСИУ	01.2013 – 01.2014	Выполнение современных показателей эффективности деятельности вуза.	3.2.,3.5
<b>Мероприятие 4.2. Развитие учебно-лабораторной базы</b>			
Проект 1. Разработка и приобретение компьютерного и телекоммуникацион-	01.2012 –	Соответствие требованиям	3.4.

ного оборудования	01.2014	ФГОСи ООП направлений и программ, реализуемых КРАГСИУ	
Проект 2. Ремонт учебно-лабораторных помещений, в т.ч аудиторного фонда. Расширение площадей, занимаемых Национальным архивом	01.2012	Увеличение предельного контингента обучающихся. Соответствие современным требованиям к учебно – лабораторному фонду.	3.4.
Проект 3. Физкультурно-оздоровительные объекты. Общежитие	09.2012	Выполнение лицензионных условий	3.1.,3.4.
<b>5. Мероприятия «Совершенствование Организационной структуры и повышение эффективности управления»</b>			
Проект 1. Развитие системы стратегического партнёрства с ОГВ РФ, РК, ведущими научными институтами (школами), инновационными структурами	01.2012	Востребованность результатов деятельности, опережающая подготовка	1.2.,2.1.,3.1.
Проект 2. Разработка системы оплаты труда, направленной на достижение показателей результативности и эффективности вуза	09.2012	Достижение показателей деятельности и направлений развития через вовлечение персонала КРАГСИУ	3.3.,3.5.



Среднесрочный план мероприятий на 2012–2014 гг.

Стратегические задачи	Направления мероприятий по решению стратегических задач	Ответственные	Сроки
<b>Формирование нормативно-правовых условий деятельности академии</b>			
Приведение деятельности Академии в соответствие с положениями действующего законодательства в сфере науки, образования, деятельности автономного учреждения в условиях модернизации образования	1. Создание локальной нормативной базы, ясной и прозрачной, соответствующей федеральному и региональному законодательству в части регулирования учебной и научной деятельности в соответствии с новыми стандартами и переходом на уровневую систему подготовки специалистов	Ученый совет	
	2. Совершенствование организационно-функциональной структуры, адекватной модернизационным процессам в системе высшего образования	Ученый совет	
<b>Образовательная деятельность</b>			
Обеспечение в деятельности Академии реализации принципов Болонского процесса в части международного сотрудничества, развития мобильности преподавателей и студентов, создания интегрированных образовательных программ, международных исследовательских проектов	1. Разработка и внедрение образовательных программ в соответствии с ФГОС нового поколения, ФГТ	УМУ	
	2. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения, ФГТ, современными научно-педагогическими кадрами	ОПиКР	
	3. Развитие инновационных форм и методов, применяемых в образовательном процессе, в том числе системы дистанционного сопровождения учебного процесса.	Центр ИТиОКО	
Расширение межвузовского и международного сотрудничества	1. Разработка и лицензирование программ бакалавриата по направлениям «Регионоведение России», «Зарубежное регионоведение» с профилем «финно-угорские регионы»		
	2. Разработка и лицензирование интегрированных магистерских программ	УМУ	
	3. Разработка и внедрение программ совместного и параллельного обучения, в том числе двойных дипломов	УМУ	
	4. Создание совместных исследовательских проектов	Отдел ОНИ	
	5. Организация Межвузовских и международных программы обмена	Отдел ОНИ, УМУ	

	на студентами, исследовательских проектов		
Ускоренное развитие инновационной деятельности Академии	1. Применение инновационных образовательных технологий в реализации 100% дисциплин учебных планов направлений подготовки	УМУ, Центр ИТиОКО	
	2. Создание востребованных инновационных образовательных программ и программных продуктов	Кафедры	
	3. Внедрение и использование каждым преподавателем современных образовательных технологий	Кафедры	
	4. Разработка и создание новых востребованных рынком программ дистанционного сопровождения практической деятельности	Центр ПиСДОГВи МСУ	
	5. Разработка актуальных программ повышения квалификации и переподготовки кадров	Центр ПиСДОГВи МСУ, ППС кафедр	
Автоматизация учебного процесса и управления академией	1. Автоматизация процесса управления Академией	УМУ, отдел ИСиТ	
	2. Автоматизация процесса учета и распределения учебной нагрузки, подготовки расписания	УМУ, отдел ИСиТ	
	3. Автоматизация процесса финансового учета трудозатрат профессорско-преподавательского персонала Академии	УМУ, отдел ИСиТ, отдел БУиП	
	4. Автоматизация процесса финансового учета оплаты образовательных услуг	УМУ, отдел ИСиТ, отдел БУиП	
Внедрение принципов проектного управления в направления деятельности по реализации образовательных программ.	1. Формирование команд и бюджета проекта при реализации ООП 2. Определение показателей результативности проектов при реализации ООП 3. Внедрение технологий анализа результативности и эффективности работы ППС, кафедр 4. Разработка и реализация исследовательских научно-практических проектов за счет внешних источников финансирования	Центр ИТиОКО, УМУ	
Обеспечение качества образования через подготовку квалифицированных научно-преподавательских кадров.	1. Систематическое повышение квалификации, прохождение стажировок профессорско-преподавательским составом	Отдел ПиКР	
	2. Повышение эффективности деятельности аспирантуры	Отдел ОНИ	
	3. Заключение договоров с диссертационными советами	Отдел ОНИ	
	4. Участие в создании объединённого регионального (межрегионального) диссертационного совета по направлениям специальностей ППО, реализуемым в Акаде-	Отдел ОНИ	

	мии		
	5. Вовлечение научно-педагогического состава в международные проекты и программы	Отдел ОНИ	
Совершенствование системы качества образования	1. Проведение общественно-профессиональной аккредитации по специальностям и направлениям подготовки	Центр ИТиОКО	
	2. Разработка и актуализация локальных актов в области системы качества (политика в области качества, реестр процессов, матрица ответственности, рабочие карты процессов и др.)	Центр ИТиОКО	
	3. Создание системы ежегодного внутривузовского самообследования, учета результатов деятельности по всем направлениям работы.	Центр ИТиОКО	
	4. Систематический мониторинг, анализ и пересмотр структуры и содержания образовательных программ, дисциплин с учетом требований стейкхолдеров	Центр ИТиОКО	
	4. Внедрение корректирующих действий и мероприятий по итогам анонимного анкетирования, студентов, сотрудников и преподавателей по вопросам качества обучения	Центр ИТиОКО	
<b>Научно-исследовательская, в том числе международная деятельность</b>			
Развитие фундаментальных и прикладных исследований, в том числе в интересах стратегических партнеров	1. Создание системы мотивации профессорско-преподавательского состава академии, стимулирующей их к поиску и участию в хоздоговорных проектах, государственных программах поддержки научно-инновационной деятельности, грантах государственных, международных и негосударственных фондов и организаций	Совет по науке, отдел ОНИ	
	2. Систематическое обновление содержания и качества научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и инновационной деятельности	Совет по науке, отдел ОНИ	
	3. Обновление тематики учебно-научных работ студентов, создание системы их постоянной актуализации	Совет по науке, кафедры	
	4. Стимулирование коллективных исследовательских проектов и работ преподавателей и студентов по актуальным фундаментальным и прикладным направлениям научных исследований	Совет по науке, отдел ОНИ	
	5. Заключение долгосрочных договоров с диссертационными со-	Совет по науке, отдел ОНИ	

	ветами по защите диссертаций на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук с целью научного сотрудничества и подготовки научно-педагогических кадров для академии		
	6. Привлечение внешних средств для проведения научно-исследовательских работ, реализации научно-исследовательских проектов	Кафедры, отдел ОНИ	
Развитие инновационных предприятий, создаваемых при академии	1. Создание малых инновационных предприятий и структурных подразделений, содействующих формированию инновационной инфраструктуры и стимулирующих инновационную активность в приоритетных направлениях развития Республики Коми	Ректор, Первый проректор	
	2. Организация участия Академии в финансируемых программах содействия развитию малого и среднего бизнеса в регионе, формированию региональной инфраструктуры для развития инновационного бизнеса.	ОНИР, Центр ПиСД ОГВ и МСУ	
	3. Коммерциализация результатов НИР, привлечение средств поддержки для реализации проектов на территории Республики Коми	ООО «Инновация»	
<b>Формирование и развитие системы платных услуг, создание экономических основ деятельности Академии</b>			
Создание эффективной системы управления экономической и хозяйственной деятельностью академии.	1. Формирование бюджетного и хозрасчётного востребованного образовательного продукта (услуги) как по основным, так и иным приносящим доход видам деятельности	Кафедры, Отдел БуИП	
	2. Организация системы бюджетного учёта и финансово-экономического планирования	Ректор	
	3. Формирование дополнительных платных услуг в рамках редакционно-издательской и экспертно-аналитической деятельности	Отдел ОНИ, Центр ПиСД ОГВ и МСУ, РИО	
	4. Автоматизация планирования и учета финансовых средств по видам деятельности	Отдел БуИП	
<b>Совершенствование материально-технического, учебно-лабораторного и библиотечно-информационного обеспечения деятельности Академии</b>			
Организация библиотечно-информационного сопровождения как ключевого элемента информационного ресурсного обеспечения образовательной и научной деятельно-	1. Организация электронной библиотеки <i>on-line</i> . Оснащение библиотеки электронными ресурсами, в том числе удаленного поиска и учета изданий	Первый проректор, библиотека	
	2. Обновление фондов в соответ-	Библиотека	

сти Академии	ствии с требования ФГОС и ФГТ нового поколения		
	3. Вовлечение ППС в разработку учебно-методического, научно-информационного обеспечения основных и дополнительных образовательных программ на печатных и электронных носителях	Кафедры, библиотека, РИО	
Информатизация деятельности академии	1. Осуществление структурного преобразования академии с целью создания эффективной базы для обеспечения взаимосвязанного комплекса информационно-технического обеспечения деятельности всех структурных подразделений и учебного процесса	Отдел ИСиТ	
	2. Создание современной базы компьютерной техники, средств, оборудования и программного обеспечения	Отдел ИСиТ	
	3. Создание цифровой лаборатории	Отдел ИСиТ	
	4. Оборудование лингафонного кабинета и интерактивных классов	Отдел ИСиТ	
Создание современной материально-технической базы академии для качественной реализации деятельности академии	1. Оборудование помещений, используемых в учебно-образовательном процессе комфортной мебелью и оборудованием	Отдел ОРиУД	
	2. Оборудование холлов и учебно-вспомогательных помещений современными техническими средствами	Отдел ОРиУД	
	3. Поэтапное обновление систем противопожарной безопасности	Отдел ОРиУД	
<b>Развитие социально-трудовых отношений</b>			
Улучшение условий социально-трудового положения обучающихся и работников	1. Развитие положений трудового договора в части системы оплаты труда, условий для организации труда и отдыха, мероприятий социальной поддержки для профессорско-преподавательского состава и сотрудников академии	Отдел ПиКР	
	2. Совершенствование оплаты труда в части выплат стимулирующего характера в соответствии с показателями результативности и эффективности работы структурных подразделений и отдельных категорий работников	Отдел ПиКР	
	3. Стимулирование форм студенческого самоуправления и самоопределения в части организации и проведения культурно-массовых, патриотических и иных мероприятий	Центр ИТиОКО	
	4. Совершенствование форм социальной поддержки студентов по результатам рейтинга	Центр ИТиОКО	

## Среднесрочный план мероприятий на 2014–2016 гг.

Стратегические задачи	Направления мероприятий по решению стратегических задач	Ответственные	Сроки
<b>1. Информатизация деятельности Академии</b>			
1.1. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс подготовки специалистов по всем существующим и вновь открываемым специальностям и направлениям образования, а также в систему подготовки кадров высшей квалификации, систему дополнительного профессионального образования-	1. Проведение аудита применения кафедрами информационных образовательных технологий.	Проректор по НР и информатизации, Отдел ИСиТ, ОМ отдел	Декабрь 2014
	2. Осуществление мониторинга оптимальных для Академии информационных технологий в практике образовательной деятельности вузов и выработка рекомендаций кафедрам по внедрению.	Проректор по НР и информатизации, Отдел ИСиТ, ОМ отдел	Февраль 2014
	3. Обучение преподавателей и сотрудников кафедр ведению учебной деятельности с использованием информационных технологий.	Проректор по НР и информатизации, Центр ПиСДОГВиМСУ	Весь период
	4. Внедрение информационных технологий в учебную и учебно-методическую деятельность кафедр.	Центр ПиСДОГВиМСУ	Весь период
1.2. Создание, внедрение и использование перспективных электронных обучающих средств и систем.	1. Проведение аудита имеющихся в Академии электронных обучающих систем и средств, установление их соответствия современным требованиям.	Проректор по НР и информатизации, Отдел ИСиТ, ОМ отдел	Декабрь 2014
	2. Проведение аудита потребностей в обеспечении учебного процесса электронными обучающими системами и средствами в соответствии с реализацией п. 1.1 плана мероприятий.	Проректор по НР и информатизации, Отдел ИСиТ, ОМ отдел	Февраль 2015
	3. Формирование перспективного плана разработки и приобретения необходимых электронных обучающих систем и средств.	Проректор по НР и информатизации, Отдел ИСиТ, ОМ отдел	Февраль 2015
	4. Обучение специалистов Академии пользованию вновь создаваемыми или приобретаемыми средствами и системами.	Проректор по НР и информатизации, ОМ отдел	Весь период
	5. Организация внедрения новых средств и систем в учебную деятельность кафедр.	Проректор по УиВР, ОМ отдел	Весь период
1.3. Развитие системы дистанционного обучения.	1. Адаптация образовательных программ, реализуемых в Академии на различных ступенях и формах обучения, к использованию дистанционных образовательных технологий.	Проректор по НР и информатизации	Весь период
	2. Разработка учебно-методических комплексов по дистанционным образовательным курсам.	Центр ПиСДОГВиМСУ	Весь период
	3. Разработка и использование электронных образовательных ресурсов и информационных систем поддержки дистанционного обучения.	Центр ПиСДОГВиМСУ	Весь период
	4. Проведение научно-исследовательских и опытно-	Проректор по НР и информатизации	Весь период

	конструкторских работ по разработке новых технологий электронного и мобильного обучения.		
	5. Взаимодействие с образовательными учреждениями региона по интеграции электронных образовательных ресурсов и формированию единой информационно-образовательной среды.	Проректор по НР и информатизации, проректор по УиВР	Весь период
	6. Создание и развитие сети учебно-консультационных центров на базе образовательных учреждений региона.	Проректор по НР и информатизации	Весь период
	7. Обучение профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала организационно-методическим основам информационных технологий дистанционного обучения.	Проректор по НР и информатизации	Весь период
	8. Организация обучения по различным образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий.	Центр ПиСДОГВиМСУ	Весь период
1.4. Структурная информатизация системы научной, научно-технической и инновационной деятельности.	1. Проведение аудита имеющегося в Академии лицензионного научного программного обеспечения и аппаратных средств.	Проректор по НР и информатизации	Декабрь 2014
	2. Систематическое обновление программы модернизации и поставок ПО Академии, ориентированного на выполнение научных задач.	Проректор по НР и информатизации	Февраль 2015
	3. Разработка механизма и организация доступа к высокопроизводительным информационным вычислительным ресурсам коллективного пользования.	Отдел ИСиТ, ОМ отдел	Май 2015
	4. Создание адресной системы внутривузовской рассылки оперативной информации по финансируемым программам Министерства и грантообразующих фондов.	Отдел ИСиТ, ОМ отдел	Май 2015
1.5. Внедрение автоматизированной информационной системы управления Академии, охватывающей все сферы деятельности, в том числе образовательную, научно-исследовательскую, финансово-бухгалтерскую и организационно-управленческую. Обеспечение информационной поддержки управления вузом и качеством образования с использованием современных информационных технологий.	1. Внедрение интегрированной автоматизированной информационной системы управления на основе единого информационного пространства.	Проректор по НР и информатизации	Весь период
	2. Обучение пользователей навыкам введения данных и работе в автоматизированной системе.	Проректор по НР и информатизации, отдел ИСиТ	Весь период
	3. Информационное наполнение электронных баз данных, их актуализация и обеспечение работоспособности.	Отдел ИСиТ, ОМ отдел	Весь период
	4. Обучение и подготовка ИТ-специалистов по сопровождению и администрированию автоматизированной информационной системы.	Отдел ИСиТ, ОМ отдел	Весь период
	5. Подготовка и переподготовка руководящего персонала для успешного освоения новых методов управления.	Проректор по НР и информатизации	Весь период
1.6. Комплексная автоматизация основных технологических процессов библиотеки.	1. Приведение форматов данных о фондах научной библиотеки в соответствие с требованиями открытых стандартов ISO, международных коммуни-	Проректор по УиВР, библиотека	Июнь 2015

Модернизация системы информационно-библиотечного обслуживания пользователей библиотеки Академии.	кативных форматов и ГОСТов с целью обмена данными и корпоративного взаимодействия библиотек региона и национальных библиотечных консорциумов.		
	2. Повышение квалификации сотрудников библиотеки в области автоматизации основных технологических процессов и корпоративных методов работы.	Проректор по УиВР, библиотека	Весь период
	3. Развитие службы электронной доставки документов для профессорско-преподавательского состава Академии, студентов и аспирантов.	Проректор по УиВР, библиотека	Весь период
	4. Автоматизация многоуровневого сервисного обслуживания пользователей библиотеки.	Проректор по УиВР, библиотека	Весь период
	5. Реконверсия карточного каталога учебников в научной библиотеке.	Проректор по УиВР, библиотека	Сентябрь 2015
	6. Создание полнотекстовых баз данных диссертаций и авторефератов.	Проректор по УиВР, библиотека	Сентябрь 2015
1.7. Развитие информационно-вычислительных сетей и систем телекоммуникаций.	1. Проведение аудита и анализ состояния действующих в Академии информационно-вычислительных сетей и систем телекоммуникаций.	Проректор по НР и информатизации, Отдел ИСиТ	Декабрь 2014
	2. Обновление и модернизация оборудования компьютерной сети Академии.	Ректор, Проректор по НР и информатизации, Отдел ИСиТ	Весь период
	3. Обновление и внедрение нового программного обеспечения серверов интрасети.	Проректор по НР и информатизации, Отдел ИСиТ	Весь период
	4. Создание точек доступа к информационным ресурсам интрасети Академии для сотрудников и студентов с использованием личных ПК в учебных аудиториях и общественных местах (библиотека, буфеты, рекреации, лекционные аудитории и прочее).	Проректор по НР и информатизации, Отдел ИСиТ	Весь период
	5. Установка в общественных местах информационных киосков и табло.	Проректор по НР и информатизации, Отдел ИСиТ	Февраль 2015
	6. Подключение всех общежитий Академии к интрасети вуза.	Проректор по НР и информатизации, Отдел ИСиТ	Ноябрь 2014
	7. Внедрение мультимедийных систем интрасети (вещание учебных видео-программ, голосовые сервисы интрасети, видео-конференции, видеонаблюдение).	Проректор по НР и информатизации, Отдел ИСиТ	Декабрь 2015
	8. Повышение профессионального уровня, подготовка сертифицированных специалистов и обслуживающего персонала.	Проректор по НР и информатизации, проректор по УиВР	Весь период
1.8. Создание единой корпоративной научно-образовательной информаци-	1. Разработка и создание корпоративного портала с системой аутентификации и авторизованным доступом к содержимому портала.	Проректор по НР и информатизации, Отдел ИСиТ	Июнь 2016



онной среды на основе интернет технологий.	2. Регистрация и каталогизация основных научных и образовательных ресурсов, а также обеспечение информационной и функциональной базы для эффективного поиска среди зарегистрированных ресурсов.	Проректор по НР и информатизации, Отдел ИСиТ, отдел ОНИ	Июнь 2015
	3. Разработка и создание единой системы новостей, предполагающей интеграцию новостей, поступающих из различных информационных каналов. Предоставление возможности формирования собственных новостных лент для ресурсов портала.	Проректор по НР и информатизации, Отдел ИСиТ, отдел ОНИ	Июнь 2015
	4. Создание единой системы форумов для обеспечения интерактивного взаимодействия пользователей портала.	Проректор по НР и информатизации, Отдел ИСиТ, отдел ОНИ	Июнь 2015
1.9. Участие в разработке и реализации региональных проектов информатизации образования, культуры, муниципального и государственного управления.	1. Включение специалистов Академии в состав региональных и муниципальных комиссий по реализации проектов информатизации.	Проректор по НР и информатизации, Отдел ИСиТ, отдел ОНИ	Декабрь 2014
	2. Осуществление развивающегося маркетинга информационных технологий в сфере образования, культуры, национальной политики и формирование спроса на услуги специалистов Академии.	Проректор по НР и информатизации, Отдел ИСиТ, отдел ОНИ	Февраль 2015
	3. Формирование пакета заказов на разработку и внедрение информационных технологий, подготовку и повышение квалификации специалистов.	Проректор по НР и информатизации, Отдел ИСиТ, отдел ОНИ	Март 2015
	4. Привлечение ресурсов заказчиков и формирование коллектива исполнителей.	Проректор по НР и информатизации	Весь период
1.10. Участие в международных информационных программах и проектах.	1. Организация и проведение виртуальных международных конференций, участие в аналогичных конференциях, проводимых за рубежом.	Проректор по НР и информатизации, отдел ОНИ	Весь период
	2. Взаимодействие с зарубежными организациями и вузами-партнерами в сфере совместного использования информационных ресурсов.	Проректор по НР и информатизации, , отдел ОНИ	Весь период
	3. Участие в международных программах и проектах.		Весь период
1.11. Обеспечение и поддержание должной квалификации в области информатизации профессорско-преподавательского состава, научных работников и учебно-вспомогательного персонала, оказание образовательных услуг в этой области.	1. Внедрение в оценку работы ППС и сотрудников Академии показателей, связанных с поддержкой ИКТ-компетентности.	Проректор по НР и информатизации, проректор по УиВР	Июнь 2015
	2. Развитие внутривузовской системы повышения квалификации в области ИКТ.	Проректор по НР и информатизации	Октябрь 2014
	3. Организация и систематическая работа научно-методических семинаров, конференций, мастер-классов и других обучающих мероприятий в области использования современных педагогических и ИКТ технологий.	Проректор по НР и информатизации, проректор по УиВР	Весь период
	4. Организация конкурсных мероприятий, стимулирующих подготовку электронных учебников, дистанцион-	Проректор по НР и информатизации, проректор по	Весь период

	ную поддержку учебных дисциплин и организацию учебного процесса с использованием современных технологий.	УиВР	
	5. Стимулирование участия преподавателей Академии в конкурсных мероприятиях научно-методического характера, направленных на выявление эффективных методик и педагогических технологий.	Ректор	Весь период
	6. Организация и проведение на базе Академии мероприятий по обучению и пропаганде передового опыта использования ИКТ в педагогической и научно-исследовательской деятельности.	Проректор по НР и информатизации, проректор по УиВР	Весь период
<b>2. Развитие образовательной деятельности, повышение качества образования.</b>			
2.1. Создание новой структуры образования и формирование системы управления образовательным процессом	1. Создание системы мониторинга востребованности образовательных программ	Проректор по УВР, деканы, руководители ООП, кафедры	В течение всего периода
	2. Выстраивание системы обратной связи с выпускниками и работодателями для уточнения требований к знаниям и компетенциям выпускников академии	Проректор по УВР, деканы, руководители ООП, кафедры, ОМО	В течение всего периода
	3. Создание механизмов участия работодателей, экспертов и попечителей в разработке образовательных стратегий.	Проректор по УВР, деканы, руководители ООП, кафедры, ОМО	В течение всего периода
2.2. Создание интерактивной виртуальной площадки и организация сетевого взаимодействия субъектов исследований и разработок для работы над перспективными инновационными и научно-технологическими проектами.	1. Привлечение специалистов, имеющих опыт работы в ведущих вузах и научных вузах и научных организациях.	Проректор по УВР, деканы, руководители ООП, кафедры	В течение всего периода
	2. Разработка и реализация новых форм обучения, ориентированных на сближение с практикой( учебно-научные подразделения под эгидой предприятий-работодателей).	Проректор по УВР, деканы, руководители ООП, кафедры, ОМО	В течение всего периода
	3. Разработка и реализация отдельных учебных планов, предусматриваемых обучение отдельных образовательных модулей в ведущих вузах.	Проректор по УВР, деканы, руководители ООП, кафедры, ОМО	В течение всего периода
	4. Разработка и внедрение эффективных механизмов создания исследовательских центров(лабораторий) с участием работодателей.	Проректор по УВР, проректор по науке и информатизации	В течение всего периода
	5. Широкое привлечение к разработке и реализации образовательных программ ученых, действующих экспертов-практиков, представителей общественных объединений, работодателей;	Проректор по УВР, деканы, руководители ООП, кафедры	В течение всего периода
2.3. Разработка индивидуализации образовательных траекторий, включая широкий состав курсов по выбору, удобные временные регламенты обучения.	1. Разработка индивидуальных планов обучающихся.	Проректор по УВР, деканы, руководители ООП, кафедры, ОМО	В течение всего периода
	2. Разработка планов параллельного обучения.	Проректор по УВР, деканы, ру-	В течение всего периода

		ководители ООП, кафедры, ОМО	ода
	3. Разработка планов интенсивного обучения студентов.	Проректор по УВР, деканы, руководители ООП, кафедры, ОМО	В течение всего периода
2.4. Проведение ежегодной актуализации образовательных программ с учетом мнения работодателей.	1. Ежегодное проведение мониторинга работодателей.	Проректор по УВР, деканы, руководители ООП, кафедры	В течение всего периода
2.5. Разработка и реализация программ «прикладного бакалавриата» на базе интегрированных в состав академии учреждений СПО.	1. Разработка «сквозных» учебных планов в соответствии с планами учреждений СПО.	Проректор по УВР, деканы, руководители ООП, кафедры, ОМО	В течение всего периода
2.6. Развитие системы управления качеством	1. Привлечение независимых общественных и профессиональных организаций для оценки качества образования (прежде всего в форме независимой общественной-профессиональной аккредитации).	Руководители ООП, ЦИТиОКО	В течение всего периода
	2. Поиск и внедрение в практику новых современных инструментов и подходов к управлению качеством образования и обучение их применению сотрудников Академии и ППС	ЦИТиОКО	В течение всего периода
	3. Создание необходимых информационных ресурсов и единой информационной базы данных основных показателей деятельности Академии, позволяющих проводить всесторонний анализ деятельности Академии за любой период времени (в том числе в части выполнения различных обязательных показателей).	Проректор по науке и информатизации, ЦИТиОКО, ОИСиТ	К концу 2014/2015 учебного года
2.7. Совершенствование системы довузовской подготовки.	1. Развитие деятельности Центра довузовского образования (Школа кадрового резерва).	Ректор, проректор по УВР, центр довузовского образования	В течение всего периода
	2. Организация сотрудничества с профильными учреждениями СПО, СОШ по всем направлениям деятельности: реализация совместных программ СПО, прикладного бакалавриата, совместных конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций и т.д.	Проректор по УВР, деканы, руководители ООП, кафедры, центр довузовского образования	В течение всего периода
	3. Организация системы целевого заказа на подготовку специалистов.	Проректор по УВР, деканы, руководители ООП, кафедры	В течение всего периода
2.8. Содействие трудоустройству выпускников, повышение востребованности выпускников на рынке труда.	1. Развитие системы стратегического партнерства с органами государственной власти и местного самоуправления, ведущими научными институтами (школами), инновационными структурами и хозяйствующими субъектами Республики Коми и Российской Федерации в аспекте прохождения практик, стажировок, решения вопрос в подборе	Проректор по УВР, деканы, руководители ООП, кафедры	В течение всего периода

	кадров из выпускников Академии.		
	2. привлечение специалистов-практиков к ведению образовательного процесса, рецензированию выпускных квалификационных работ.	ОПиКР, деканы, кафедры	В течение всего периода
	3. выполнение обучающимися дипломных проектов и научно-исследовательских работ по заказу работодателей.	Кафедры	В течение всего периода
2.9. Развитие материально-технического и кадрового обеспечения образовательного процесса	1. Оптимизация показателя обеспеченности учебно-лабораторной площадью.	Проректор по экономической деятельности и безопасности	В течение всего периода
	2. Обновление аналитического, измерительного, учебно-лабораторного оборудования для лабораторий и кафедр академии по программам высшего и дополнительного образования.	Проректор по экономической деятельности и безопасности	В течение всего периода
	3. Вхождение в консорциумы с российскими университетами, в том числе в рамках Ассоциации финно-угорских университетов, Совета ректоров Северо-Запада России, другими российскими университетами для участия в реализации федеральных и региональных целевых программ, реализации внутрirosсийской и международной мобильности преподавателей.	Ректор, проректор по УВР, проректор по науке и информатизации	В течение всего периода
	4. Совершенствование системы повышения квалификации ППС.	ОПиКР	В течение всего периода
	5. Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с ППС	ОПиКР, ПЭО	В течение всего периода
	6. Повышение уровня заработной платы ППС	ОПиКР, ПЭО	В течение всего периода
	<b>3. Развитие научной и международной деятельности.</b>		
3.1. Приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, становления (воссоздания) и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки.	1. Создание системы мотивации профессорско-преподавательского состава академии, стимулирующей их к поиску и участию в хозяйственных проектах, государственных программах поддержки научно-инновационной деятельности, грантах государственных, международных и негосударственных фондов и организаций.	Совет по науке, отдел ОНИ	Весь период
	2. Систематическое обновление содержания и качества научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и инновационной деятельности.	Совет по науке, отдел ОНИ	Весь период
	3. Всестороннее вовлечение студентов в научный процесс (научные школы), обновление тематики учебно-научных работ студентов, создание системы их постоянной актуализации.	Совет по науке, кафедры	Весь период
	4. Стимулирование коллективных исследовательских проектов и работ преподавателей и студентов по актуаль-	Совет по науке, отдел ОНИ	Весь период

	ным фундаментальным и прикладным направлениям научных исследований.		
	5. Заключение долгосрочных договоров с диссертационными советами по защите диссертаций на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук с целью научного сотрудничества и подготовки научно-педагогических кадров для академии.	Совет по науке, отдел ОНИ	Весь период
	6. Привлечение внешних средств для проведения научно-исследовательских работ, реализации научно-исследовательских проектов.	Кафедры, отдел ОНИ	Весь период
	7. Привлечение как минимум одного представителя науки, цитируемого в Web of Science, Scopus, РИНЦ, в качестве «куратора» проводимых исследований (в том числе продолжение исследований тем, «куратора», публикации которых цитируются в Web of Science, Scopus, РИНЦ) и дальнейших публикаций результатов данных исследований в научных периодических изданиях, цитируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ.	Совет по науке, отдел ОНИ, кафедры	Сентябрь 2015
	8. Развитие системы преемственности изучаемых тем (научные школы).	Кафедры, отдел ОНИ	Весь период
3.2. Обеспечение подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса.	1. Повсеместная информатизация процессов.	Совет по науке, отдел ОНИ, Отдел информационных систем и технологий	Весь период
	2. Использование собственных научных разработок.	Кафедры, отдел ОНИ	Весь период
3.3. Определение приоритетных направлений прикладных исследований, востребованных для усиления влияния науки на решение социально-экономических задач развития региона.	1. Согласование совместно с органами государственной власти Республики Коми исследований в рамках стратегического плана развития Республики Коми до 2012 года.	Проректор по науке, отдел ОНИ	Весь период
	2. Закрепление тем востребованных органами власти Республики Коми на среднесрочный и долгосрочный горизонты планирования социально-экономического развития региона за научными школами Академии.	Совет по науке, отдел ОНИ	Весь период
	3. Подключение к процессу «Стратегирования», проводимого органами исполнительной власти Республики Коми, экспертов и специалистов из числа профессорско-преподавательского состава Академии.	Ректор, Проректор по науке, отдел ОНИ, кафедры	Весь период
3.4. Развитие инновационной деятельности Академии в рамках разработки и внедрение современных информационно-коммуникационных инструментов развития науч-	1. Создание малых инновационных предприятий и структурных подразделений, содействующих формированию инновационной инфраструктуры и стимулирующих инновационную активность в приоритетных направлени-	Ректор	Весь период

ных и управленческих процессов.	ях развития Республики Коми.		
	2. Организация участия Академии в финансируемых программах содействия развитию малого и среднего бизнеса в регионе, формированию региональной инфраструктуры для развития инновационного бизнеса.	ОНИР, Центр ПиСДОГВиМСУ	Весь период
	3. Коммерциализация результатов НИР, привлечение средств поддержки для реализации проектов на территории Республики Коми.	ООО «Инновация»	Весь период
	4. Разработка и апробация информационных систем на имеющихся ресурсах Академии, ориентированных на унификацию и автоматизацию процессов сбора, хранения и «инсталляции» необходимой аналитической, статистической и прочей информации под различные задачи повседневной работы Академии.	Совет по науке, отдел ОНИ, Отдел информационных систем и технологий	Весь период
	5. Формирование материального и нематериального фондов для создания условий совершенствования разработанных информационных систем.	Ректор, Отдел ОНИ, Отдел информационных систем и технологий	Весь период
	6. Коммерциализация и тиражирование разработанных информационных систем.	Ректор, Отдел ОНИ, Отдел информационных систем и технологий	Весь период
3.5. Создание условий для увеличения доли интеллектуальной собственности (ИС) Академии и ППС	1. Введение соответствующих курсов для студентов, способных содействовать в подготовке нормативных документов для регистрации ИС Академии, ИС ППС и собственной ИС.	Отдел ОНИ, кафедры, Центр ПиСД ОГВ и МСУ	Весь период
	2. Организация информирования ППС о возможностях регистрации ИС.	Отдел ОНИ, кафедры	Весь период
3.6. Развитие международного сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования, а также совместной реализации проектов в данной сфере	1. Поиск Функционального заказчика и заказчика для оказания научно-исследовательских и опытно-конструкторских, экспертных и иных услуг.	Ректор, Отдел ОНИ	Весь период
	2. Выделение дополнительного финансирования на организацию зарубежных командировок (в том числе за счет усиления работы по привлечению грантовых средств).	Ректор,	Весь период
	3. Поиск партнеров по обмену студентами, а также организации совместных учебных курсов с условием зачисления на очную или заочную формы обучения.	Ректор, Отдел ОНИ	Весь период
	4. Разработка и реализация программ дистанционного обучения для зарубежных студентов.	Отдел ОНИ, кафедры, Центр ПиСДОГВиМСУ	Весь период
<b>4. Развитие системы дополнительного образования и консалтинговых услуг.</b>			
4.1. Создание условий для эффективной реализации и развития программ дополнительного профессионального	1. Создание Института непрерывного профессионального образования	Ректор, Ученый совет	1 октября 2014

образования			
4.1. Обеспечение своевременной и опережающей подготовки (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) руководителей и специалистов в системе государственного и муниципального управления	1. Разработка и реализация современных образовательных программ для лиц, замещающих государственные должности Республики Коми и муниципальные должности в Республике Коми, государственных гражданских и муниципальных служащих, руководителей и специалистов государственных и муниципальных учреждений и лиц, включенных в резервы управленческих кадров в Республике Коми, а также жителей Республики Коми	Центр ПиСДОГВиМСУ	Постоянно
4.2. Создание и развитие системы непрерывного дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих	1. Разработка Положения о модульно-накопительной системе дополнительного профессионального образования	Центр ПиСДОГВиМСУ	25 декабря 2014
	2. Корректировка образовательных программ дополнительного профессионального образования с целью решения поставленной задачи		31 декабря 2014, 2015, 2016
4.3. Создание системы оценки кадрового потенциала системы государственного и муниципального управления	1. Создание материально-технической базы для оценки личностных и профессиональных компетенций оцениваемых	Центр ПиСДОГВиМСУ	1 ноября 2014
	2. Содействие в осуществлении кадрового отбора кандидатов на замещение должностей в системе государственного и муниципального управления, а также в организациях различных форм собственности		Постоянно
	3. Содействие школьникам и абитуриентам в определении профессиональной направленности		Постоянно
	4. Оказание консалтинговых и аутсорсинговых услуг по вопросам внедрения и использования инновационных кадровых технологий в деятельности организаций различных форм собственности		Постоянно
4.4. Создание информационно-образовательного пространства с целью повышения эффективности закупочной деятельности заказчиков Республики Коми и расширение конкуренции в сфере закупок	1. Создание структурного подразделения, основным направлением деятельности которого является содействие и сопровождение закупочной деятельности малых и средних предприятий в Республике Коми	Центр ПиСДОГВиМСУ	1 октября 2014
	2. Оказание консалтинговых услуг по вопросам закупочной деятельности для обеспечения государственных и муниципальных нужд		Постоянно
	3. Оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования в сфере управления закупками		Не реже 1 раза в 1 квартал