

Государственное образовательное учреждение высшего образования

**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Н.А. Нестерова

« 17 » апреля 2015 г.

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(по состоянию на 01 апреля 2015 г.)**

Сыктывкар, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения об академии.....	3
2. Образовательная деятельность.....	9
2.1. Сведения о реализуемых образовательных программах.....	9
2.2. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ.....	30
2.3. Внутренняя система оценки качества образования.....	38
2.4. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.....	55
3. Научно-исследовательская деятельность.....	58
4. Международная деятельность.....	66
5. Внеучебная работа.....	69
6. Материально-техническое обеспечение.....	76
7. Показатели деятельности.....	78

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АКАДЕМИИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия) является государственной образовательной организацией высшего образования.

Организационно-правовая форма Академии: некоммерческая организация – автономное учреждение.

Тип образовательной организации: образовательная организация высшего образования – академия.

Академия создана Указом Главы Республики Коми от 18 апреля 1996 г. № 107 путем реорганизации Коми республиканского межотраслевого кадрового центра и является его правопреемником.

Государственное образовательное учреждение высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления», переименованное в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми «О переименовании некоторых государственных учреждений образования Республики Коми» от 28 октября 2013 г. № 411, создано путем изменения типа государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления при Главе Республики Коми» на основании Постановления Правительства Республики Коми от 09 сентября 2008 г. № 233.

Полное официальное наименование Академии: Государственное образовательное учреждение высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления».

Сокращенное наименование: ГОУ ВО КРАГС и У.

Полное наименование на коми языке: «Канму службаӧ да веськӧдлыны велӧдан Коми Республикаса академия» выльыштшупӧда велӧдан канму учреждение.

Сокращенное наименование на коми языке: КСдаВВКРА ВТШВ КУ.

Учредителем и собственником имущества Академии является Республика Коми. Функции и полномочия учредителя Академии на основании Постановления Правительства Республики Коми «О создании Автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Республики Коми “Коми республиканская академия государственной службы и управления”» от 09 сентября 2008 г. № 233 путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления при Главе Республики Коми» осуществляет Министерство образования Республики Коми (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества Академии от имени Республики Коми осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом (далее – Собственник имущества).

В соответствии с Уставом целями деятельности Академии являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах с высшим образованием (в т.ч. научно-педагогических кадрах);
- развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Для достижения указанных целей Академия осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ высшего образования в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров по дополнительным профессиональным программам;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

Место нахождения Академии: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 11.

В своей деятельности Академия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми;
- актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Республики Коми и иными нормативными правовыми актами;
- уставом Академии, утвержденным министром образования Республики Коми (приказ от 05 декабря 2013 г. № 700) и прошедшим государственную регистрацию в установленном порядке.

Лицензирование образовательной деятельности Академии и аккредитация основных образовательных программ, реализуемых в Академии, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Академия осуществляет образовательную деятельность на основании:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности № 0931 от 17 января 2014 г. (серия 90Л01 № 0000998), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- свидетельства о государственной аккредитации № 1028 от 09 апреля 2014 (серия 90А01 № 0001096), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Миссия и приоритетные направления развития Академии сформулированы в «Программе стратегического развития Академии на 2012–2020 гг.», утвержденной Ученым советом Академии 31 октября 2012, с изменениями, внесенными 29 октября 2014 г.

Ключевой миссией Академии является формирование высококвалифицированного регионального профессионального сообщества специалистов и управленцев для осуществления модернизационных, инновационных процессов регионального развития.

Стратегической целью является развитие Академии как конкурентоспособного инновационного образовательного учреждения, предоставляющего качественные образовательные услуги по актуальным для региона программам высшего и дополнительного образования, прежде всего в сфере государственного и муниципального управления, осуществляющего эффективную научно-исследовательскую деятельность, носящую прикладной характер, путем совершенствования научно-образовательной и организационно-технологической базы, внедрения образовательных и организационно-управленческих инноваций.

Приоритетными направлениями развития Академии на период 2014–2016 гг. являются: информатизация деятельности Академии; развитие образовательной деятельности, повышение качества образования; развитие научной и международной деятельности; развитие системы дополнительного образования и консалтинговых услуг. Мероприятия в рамках указанных приоритетных направлений развития Академии определены «Программой стратегического развития Академии на 2012–2020 гг.» и направлены на решение следующих стратегических задач:

1. По направлению «Информатизация деятельности Академии»:

- внедрение новых информационных технологий в учебный процесс подготовки специалистов по всем существующим и вновь открываемым специальностям и направлениям образования, а также в систему подготовки кадров высшей квалификации, систему дополнительного профессионального образования;

- создание, внедрение и использование перспективных электронных обучающих средств и систем;

- развитие системы дистанционного обучения;
- структурная информатизация системы научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- внедрение автоматизированной информационной системы управления Академией, охватывающей все сферы деятельности, в том числе образовательную, научно-исследовательскую, финансово-бухгалтерскую и организационно-управленческую. Обеспечение информационной поддержки управления вузом и качеством образования с использованием современных информационных технологий;
- комплексная автоматизация основных технологических процессов библиотеки; модернизация системы информационно-библиотечного обслуживания пользователей библиотеки Академии;
- развитие информационно-вычислительных сетей и систем телекоммуникаций;
- создание единой корпоративной научно-образовательной информационной среды на основе интернет-технологий;
- участие в разработке и реализации региональных проектов информатизации образования, культуры, муниципального и государственного управления;
- участие в международных информационных программах и проектах;
- обеспечение и поддержание должной квалификации в области информатизации профессорско-преподавательского состава, научных работников и учебно-вспомогательного персонала, оказание образовательных услуг в этой области.

2. По направлению «Развитие образовательной деятельности, повышение качества образования»:

- создание новой структуры образования и формирование системы управления образовательным процессом;
- создание интерактивной виртуальной площадки и организация сетевого взаимодействия субъектов исследований и разработок для работы над перспективными инновационными и научно-технологическим проектами;
- разработка системы индивидуализации образовательных траекторий, включая широкий состав курсов по выбору, удобные временные регламенты обучения;
- проведение ежегодной актуализации образовательных программ с учетом мнения работодателей;
- разработка и реализация программ «прикладного бакалавриата» на базе интегрированных в состав Академии учреждений СПО;
- развитие системы управления качеством;
- совершенствование системы довузовской подготовки;
- содействие трудоустройству выпускников, повышение востребованности выпускников на рынке труда;

- развитие материально-технического и кадрового обеспечения образовательного процесса;

- создание специальных условий для обучения по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. По направлению «Развитие научной и международной деятельности»:

- приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, становления (воссоздания) и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки;

- обеспечение подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;

- определение приоритетных направлений прикладных исследований, востребованных для усиления влияния науки на решение социально-экономических задач развития региона;

- развитие инновационной деятельности Академии в рамках разработки и внедрения современных информационно-коммуникационных инструментов развития научных и управленческих процессов;

- создание условий для увеличения доли интеллектуальной собственности Академии и профессорско-преподавательского состава;

- развитие международного сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования, а также совместной реализации проектов в данной сфере.

4. По направлению «Развитие системы дополнительного образования и консалтинговых услуг»:

- создание условий для эффективной реализации и развития программ дополнительного профессионального образования;

- обеспечение своевременной и опережающей подготовки (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) руководителей и специалистов в системе государственного и муниципального управления;

- создание и развитие системы непрерывного дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих;

- создание системы оценки кадрового потенциала системы государственного и муниципального управления;

- создание информационно-образовательного пространства с целью повышения эффективности закупочной деятельности заказчиков Республики Коми и расширения конкуренции в сфере закупок.

В состав Академии входят кафедры по отраслям знаний и факультеты по направлениям подготовки, институт, центры, отделы, библиотека и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную,

научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, редакционно-издательскую, финансово-экономическую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

Управление Академией осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальные органы управления – управленческие советы:

- Учёный совет;
- Наблюдательный совет;
- Научно-методический совет;
- Совет по науке.

Ректорат:

- ректор;
- проректор по научной работе и информатизации;
- проректор по административно-хозяйственной деятельности и безопасности;
- проректор по учебной и воспитательной работе;
- проректор по инновационной деятельности;
- помощник ректора по связям с общественностью;
- помощник ректора по международным связям;
- помощник проректора.

Юридический факультет:

- деканат юридического факультета;
- кафедра истории и теории государства и права;
- кафедра уголовного процесса и прокурорского надзора;
- кафедра уголовного права и криминологии;
- кафедра гражданского права и процесса;
- кафедра конституционного и муниципального права;
- кафедра государственно-правовых дисциплин;
- юридическая клиника.

Факультет управления:

- деканат факультета управления;
- кафедра социально-политических процессов и регионоведения;
- кафедра экономики и государственного и муниципального управления;
- кафедра документоведения, архивоведения и прикладной лингвистики;
- кафедра менеджмента;
- межфакультетская кафедра информационных систем, математики и естественно-научных дисциплин.

Институт дополнительного профессионального образования и управленческого консалтинга:

- центр обучения государственных и муниципальных служащих;
- лаборатория по исследованию кадрового потенциала;

- центр содействия закупкам;
- центр довузовского образования и развития карьеры.

Структурные подразделения:

- отдел информационных систем и технологий;
- центр инновационных технологий и обеспечения качества образования;
- библиотека;
- учебный отдел;
- организационно-методический отдел;
- редакционно-издательский отдел;
- отдел правовой и кадровой работы;
- отдел организационной работы и управления документацией;
- отдел организации научных исследований;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- планово-экономический отдел;
- студенческий спортивный клуб;
- административно-хозяйственная служба;
- центр медиации;
- центр инновационных языковых технологий (включает Межрегиональную лабораторию информационной поддержки функционирования финно-угорских языков и Бюро официального перевода);
- центр инноваций социальной сферы Республики Коми.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Сведения о реализуемых образовательных программах

В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности Академия реализует следующие образовательные программы высшего образования:

Программы специалитета:

- 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «менеджер») (специализации «Муниципальное управление», «Управление социально-экономическими процессами»);
- 080505.65 «Управление персоналом» (квалификация «менеджер»);
- 032001.65 «Документоведение и документационное обеспечение управления» (квалификация «документовед»);
- 030501.65 «Юриспруденция» (квалификация «юрист») (специализации «Гражданское право», «Государственное право», «Уголовное право»);

Программы бакалавриата:

- 40.03.01(030900.62) «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») (профили подготовки «Гражданское право», «Государственное право», «Уголовное право»);
- 41.03.01 (032000.62) «Зарубежное регионоведение» (квалификация «бакалавр») (профиль подготовки «Европейские исследования»);
- 46.03.02 (034700.62) «Документоведение и архивоведение» (квалификация «бакалавр») (профиль подготовки «Документационное обеспечение управления»);
- 38.03.01 (080100.62) «Экономика» (квалификация «бакалавр») (профиль подготовки «Анализ и управление рисками»);
- 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент» (квалификация «бакалавр») (профиль подготовки «Управление проектами»);
- 38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом» (квалификация «бакалавр») (профиль подготовки «Управление персоналом организации»);
- 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр»).

Программы магистратуры:

- 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция» (квалификация «магистр») (магистерская программа «Правовое регулирование государственной гражданской службы и правоохранительной деятельности»);
- 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «магистр») (магистерская программа «Государственное и муниципальное управление в Российской Федерации»).

Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре:

- 38.06.01 (08.00.05) «Экономика» («Экономика и управление народным хозяйством: региональная экономика»);
- 41.06.01 (23.00.02) «Политические науки и регионоведение» («Политические институты, процессы и технологии»).

Также в Академии в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности реализуются *образовательные программы дополнительного образования:*

- повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих;
- повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ;
- профессиональная переподготовка государственных гражданских и муниципальных служащих;
- профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ.

Содержание реализуемых основных образовательных программ специалитета отражено в учебно-методической документации, обеспечивающей качественную подготовку обучающихся, а также реализацию соответствующих образовательных технологий, и составленной

в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по соответствующей специальности. Основными учебно-методическими документами являются учебный план по специальности, календарный учебный график, учебно-методические комплексы дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации.

Образовательная программа подготовки по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «менеджер») состоит из дисциплин федерального компонента, дисциплин национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплин по выбору студентов, а также факультативных дисциплин.

Дисциплины и курсы национально-регионального (вузовского) компонента и дисциплины по выбору студентов отвечают назначению цикла и содержательно дополняют дисциплины, указанные в федеральном компоненте цикла.

Образовательная программа подготовки специалиста государственного и муниципального управления (менеджера) предусматривает изучение студентом следующих циклов дисциплин и модулей:

1. Цикл ГСЭ (общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины). В федеральный компонент цикла ГСЭ в объеме 1260 часов входят дисциплины «Философия», «Иностранный язык», «Культурология», «Отечественная история», «Правоведение», «Социология», «Политология», «Психология и педагогика», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи». Дисциплины регионального (вузовского) компонента, а также дисциплины и курсы по выбору студентов устанавливаются Академией самостоятельно в объеме 270 часов на каждый компонент и отражаются в учебном плане по специальности. Выбор студентом курсов по выбору осуществляется путем подачи заявления.

2. Цикл ЕН (общие математические и естественно-научные дисциплины). В федеральный компонент цикла ЕН в объеме 800 часов входят дисциплины «Математика», «Информатика», «Концепции современного естествознания». Дисциплины регионального (вузовского) компонента, а также дисциплины и курсы по выбору студентов устанавливаются Академией самостоятельно в объеме 100 часов на каждый компонент и отражаются в учебном плане по специальности.

3. Цикл ОПД (общепрофессиональные дисциплины). В федеральный компонент цикла ОПД в объеме 2000 часов входят дисциплины «Экономическая теория», «История государственного управления в России», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Государственные и муниципальные финансы», «Статистика», «Демография», «Теория управления», «Теория организации», «Территориальная организация населения», «Геополитика», модуль «Правовые основы Российского государства». Дисциплины регионального (вузовского) компонента, а также дисциплины и курсы по выбору студентов

устанавливаются Академией самостоятельно в объеме 250 часов на каждый компонент и отражаются в учебном плане по специальности. Выбор студентом курсов по выбору осуществляется путем подачи заявления.

4. Цикл СД (специальные дисциплины). В федеральный компонент цикла СД в объеме 2000 часов входят дисциплины «Система государственного и муниципального управления», «Управление общественными отношениями», «Региональная экономика и управление», «Управление персоналом», «Информационные технологии управления», «Социология управления», «Разработка управленческого решения». Дисциплины регионального (вузовского) компонента, а также дисциплины и курсы по выбору студентов устанавливаются Академией самостоятельно в объеме 250 часов на каждый компонент и отражаются в учебном плане по специальности. Выбор студентом курсов по выбору осуществляется путем подачи заявления.

5. ФТД (факультативы). Факультативные дисциплины предполагают дополнительные виды подготовки, устанавливаются Академией самостоятельно в объеме 450 часов и отражаются в учебном плане по специальности. Они не являются обязательными для изучения студентом, но мотивируют индивидуальные интересы по расширению и углублению знаний. Выбор студентом факультативных дисциплин осуществляется путем подачи заявления.

6. Практики. Учебным планом по специальности предусмотрены учебно-ознакомительная, производственная и преддипломная практики общим объемом 16 недель.

7. Дипломное проектирование в объеме 12 недель.

8. Государственная итоговая аттестация в объеме 3 недели.

Образовательная программа подготовки по специальности 080505.65 «Управление персоналом» (квалификация «менеджер») состоит из дисциплин федерального компонента, дисциплин национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплин по выбору студентов, а также факультативных дисциплин.

Дисциплины и курсы национально-регионального (вузовского) компонента и дисциплины по выбору студентов отвечают назначению цикла и содержательно дополняют дисциплины, указанные в федеральном компоненте цикла.

Образовательная программа подготовки менеджера в области управления персоналом предусматривает изучение студентом следующих циклов дисциплин и модулей:

1. Цикл ГСЭ (общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины). В федеральный компонент цикла ГСЭ в объеме 1260 часов входят дисциплины «Иностранный язык», «Физическая культура», «Отечественная история», «Культурология», «Политология», «Правоведение», «Психология и педагогика», «Социология», «Философия», «Русский язык и культура речи». Дисциплины регионального (вузовского)

компонента, а также дисциплины и курсы по выбору студентов устанавливаются Академией самостоятельно в объеме 270 часов на каждый компонент и отражаются в учебном плане по специальности. Выбор студентом курсов по выбору осуществляется путем подачи заявления.

2. Цикл ЕН (общие математические и естественно-научные дисциплины). В федеральный компонент цикла ЕН в объеме 800 часов входят дисциплины «Математика», «Информатика», «Концепции современного естествознания». Дисциплины регионального (вузовского) компонента, а также дисциплины и курсы по выбору студентов устанавливаются Академией самостоятельно в объеме 100 часов на каждый компонент и отражаются в учебном плане по специальности. Выбор студентом курсов по выбору осуществляется путем подачи заявления.

3. Цикл ОПД (общепрофессиональные дисциплины). В федеральный компонент цикла ОПД в объеме 2000 часов входят дисциплины «Экономическая теория», «Статистика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет», «Основы менеджмента», «Теория организации», «Социология и психология управления», «Организационное поведение», «Трудовое право», «Основы управления персоналом», «Управление трудовыми ресурсами», «Основы социального страхования». Дисциплины регионального (вузовского) компонента, а также дисциплины и курсы по выбору студентов устанавливаются Академией самостоятельно в объеме 250 часов на каждый компонент и отражаются в учебном плане по специальности. Выбор студентом курсов по выбору осуществляется путем подачи заявления.

4. Цикл СД (специальные дисциплины). В федеральный компонент цикла СД в объеме 2000 часов входят дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности», «Экономика и социология труда», «Основы безопасности труда», «Конфликтология», «Организация труда персонала», «Этика деловых отношений», «Информационные технологии управления персоналом», «Управление социальным развитием организации», «Организационная культура», «Мотивация трудовой деятельности», «Инновационный менеджмент», «Делопроизводство в кадровой службе». Дисциплины регионального (вузовского) компонента, а также дисциплины и курсы по выбору студентов устанавливаются Академией самостоятельно в объеме 250 часов на каждый компонент и отражаются в учебном плане по специальности. Выбор студентом курсов по выбору осуществляется путем подачи заявления.

5. ФТД (факультативы). Факультативные дисциплины предполагают дополнительные виды подготовки, устанавливаются Академией самостоятельно в объеме 450 часов и отражаются в учебном плане по специальности. Они не являются обязательными для изучения студентом, но мотивируют индивидуальные интересы по расширению и углублению знаний. Выбор студентом факультативных дисциплин осуществляется путем подачи заявления.

6. Практики. Учебным планом по специальности предусмотрены производственная и преддипломная практики общим объемом 16 недель.

7. Дипломное проектирование в объеме 12 недель.

8. Государственная итоговая аттестация в объеме 3 недели.

Образовательная программа по специальности 032001.65 «Документоведение и документационное обеспечение управления» (квалификация «документовед») состоит из дисциплин федерального компонента, дисциплин национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплин по выбору студентов, а также факультативных дисциплин.

Дисциплины и курсы национально-регионального (вузовского) компонента и дисциплины по выбору студентов отвечают назначению цикла и содержательно дополняют дисциплины, указанные в федеральном компоненте цикла.

Образовательная программа подготовки документоведа предусматривает изучение студентом следующих циклов дисциплин и модулей:

1. Цикл ГСЭ (общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины). В федеральный компонент цикла ГСЭ в объеме 1260 часов входят дисциплины «Иностранный язык», «Физическая культура», «Отечественная история», «Культурология», «Политология», «Психология и педагогика», «Русский язык и культура речи», «Социология», «Философия», «Экономика». Дисциплины регионального (вузовского) компонента, а также дисциплины и курсы по выбору студентов устанавливаются Академией самостоятельно в объеме 270 часов на каждый компонент и отражаются в учебном плане по специальности. Выбор студентом курсов по выбору осуществляется путем подачи заявления.

2. Цикл ЕН (общие математические и естественно-научные дисциплины). В федеральный компонент цикла ЕН в объеме 500 часов входят дисциплины «Математика и информатика», «Концепции современного естествознания». Дисциплины регионального (вузовского) компонента, а также дисциплины и курсы по выбору студентов устанавливаются Академией самостоятельно в объеме 100 часов на каждый компонент и отражаются в учебном плане по специальности. Выбор студентом курсов по выбору осуществляется путем подачи заявления.

3. Цикл ОПД (общепрофессиональные дисциплины). В федеральный компонент цикла ОПД в объеме 2600 часов входят дисциплины «Введение в специальность», «Конституционное право», «Административное право», «Трудовое право», «Гражданское право», «Информационные системы», «Вычислительная техника и программирование», «Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления», «Менеджмент», «Социология управления», «Современная организация государственных учреждений России», «Документоведение», «Организация и технология документационного обеспечения управления»,

«Безопасность жизнедеятельности». Дисциплины регионального (вузовского) компонента, а также дисциплины и курсы по выбору студентов устанавливаются Академией самостоятельно в объеме 300 часов на каждый компонент и отражаются в учебном плане по специальности. Выбор студентом курсов по выбору осуществляется путем подачи заявления.

4. Цикл ДС (дисциплины специализации). В дисциплины специальности цикла ДС в объеме 2200 часов входят «Информационное обеспечение управления», «Организационное проектирование», «Технические средства управления», «Архивоведение», «Информационная безопасность и защита информации», «Психология делового общения», «Организация секретарского обслуживания», «Документная лингвистика». Также в цикл ДС входят дисциплины специализаций в объеме 1370 часов, установленные Академией самостоятельно и отраженные в учебном плане по специальности. Выбор студентом курсов по выбору осуществляется путем подачи заявления.

5. ФТД (факультативы). Факультативные дисциплины предполагают дополнительные виды подготовки, устанавливаются Академией самостоятельно в объеме 450 часов и отражаются в учебном плане по специальности. Они не являются обязательными для изучения студентом, но мотивируют индивидуальные интересы по расширению и углублению знаний. Выбор студентом факультативных дисциплин осуществляется путем подачи заявления.

6. Практики. Учебным планом по специальности предусмотрены практики по документоведению, по технологии документационного обеспечения управления и преддипломная практика общим объемом 14 недель.

7. Государственная итоговая аттестация, включая подготовку выпускной квалификационной работы, в объеме 18 недель.

Образовательная программа подготовки по специальности 030501.65 «Юриспруденция» (квалификация «юрист») состоит из дисциплин федерального компонента, дисциплин национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплин по выбору студентов, а также факультативных дисциплин.

Образовательная программа подготовки юриста предусматривает изучение студентом следующих циклов дисциплин и модулей:

1. Цикл ГСЭ (общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины). В федеральный компонент цикла ГСЭ в объеме 1260 часов входят дисциплины «Иностранный язык», «Физическая культура», «Отечественная история», «Культурология», «Политология», «Логика», «Русский язык и культура речи», «Социология», «Философия», «Экономика». Дисциплины регионального (вузовского) компонента, а также дисциплины и курсы по выбору студентов устанавливаются Академией самостоятельно в объеме 270 часов на каждый компонент и отражаются в

учебном плане по специальности. Выбор студентом курсов по выбору осуществляется путем подачи заявления.

2. Цикл ЕН (общие математические и естественно-научные дисциплины). В федеральный компонент цикла ЕН в объеме 320 часов входят дисциплины «Концепции современного естествознания», «Математика и информатика». Дисциплины регионального (вузовского) компонента, а также дисциплины и курсы по выбору студентов устанавливаются Академией самостоятельно в объеме 40 часов на каждый компонент и отражаются в учебном плане по специальности. Выбор студентом курсов по выбору осуществляется путем подачи заявления.

3. Цикл ОПД (общепрофессиональные дисциплины). В федеральный компонент цикла ОПД в объеме 4744 часов входят дисциплины «Теория государства и права», «История политических и правовых учений», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное (государственное) право России», «Конституционное (государственное) право зарубежных стран», «Гражданское право», «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)», «Административное право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)», «Криминалистика», «Международное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Римское право», «Международное частное право», «Финансовое право», «Муниципальное право России», «Семейное право», «Криминология», «Правоохранительные органы», «Юридическая психология». Дисциплины регионального (вузовского) компонента, а также дисциплины и курсы по выбору студентов устанавливаются Академией самостоятельно в объеме 658 и 660 часов на каждый компонент соответственно и отражаются в учебном плане по специальности. Выбор студентом курсов по выбору осуществляется путем подачи заявления.

4. Цикл ДС (дисциплины специализации). Дисциплины специализации устанавливаются Академией самостоятельно для каждой из специализации (государственное право, гражданское право, уголовное право) в объеме 1620 часов и отражаются в учебном плане по специальности (с учетом специализации).

5. ФТД (факультативы). Факультативные дисциплины предполагают дополнительные виды подготовки, устанавливаются Академией самостоятельно в объеме 450 часов и отражаются в учебном плане по специальности. Они не являются обязательными для изучения студентом, но мотивируют индивидуальные интересы по расширению и углублению знаний. Выбор студентом факультативных дисциплин осуществляется путем подачи заявления.

6. Практики. Учебным планом по специальности предусмотрены производственная и преддипломная практики общим объемом 12 недель.

7. Государственная итоговая аттестация, включая подготовку выпускной квалификационной работы, в объеме 15 недель.

Образовательная программа по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») (профили «Государственное право», «Гражданское право», «Уголовное право») состоит из учебных циклов, имеющих базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую Академией самостоятельно. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и/или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и/или для продолжения профессионального обучения в магистратуре. Дисциплины вариативной (профильной) части отражают профили реализуемой образовательной программы: гражданское право, уголовное право, государственное право. Дисциплины вариативной части являются обязательными для освоения.

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Базовая (обязательная) часть цикла в объеме 14 зачетных единиц предусматривает изучение дисциплин «Философия», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Экономика», «Профессиональная этика», «Безопасность жизнедеятельности». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

2. Информационно-правовой цикл. Базовая (обязательная) часть информационно-правового цикла в объеме 4 зачетных единиц предусматривает изучение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

3. Профессиональный цикл. Базовая (обязательная) часть профессионального цикла в объеме 133 зачетных единицы предусматривает изучение дисциплин «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Трудовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Международное частное право», «Криминалистика», «Право социального обеспечения». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

4. Учебная и производственная практики общим объемом 12 зачетных единиц.

5. Государственная итоговая аттестация, включая подготовку выпускной квалификационной работы, общим объемом 12 зачетных единиц.

Образовательная программа по направлению подготовки бакалавриата 41.03.01 (032000.62) «Зарубежное регионоведение» (квалификация «бакалавр») (профиль подготовки «Европейские исследования») состоит из учебных циклов, включающих базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую Академией самостоятельно. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и/или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и/или для продолжения профессионального образования в магистратуре. Дисциплины вариативной части являются обязательными для освоения.

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Базовая часть цикла объемом 40 зачетных единиц предусматривает изучение дисциплин «История России», «Философия», «Иностранный язык», «Теория государства и права», «Теория международных отношений», «Экономическая теория». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

2. Естественнонаучный цикл. Базовая часть цикла объемом 8 зачетных единиц предусматривает изучение дисциплин «Информатика», «Основы математического анализа», «Введение в теорию вероятностей и математическую статистику». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

3. Профессиональный цикл. Базовая часть цикла объемом 60 зачетных единиц предусматривает изучение дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Язык региона специализации», «Политическая география стран(ы) региона специализации», «Государственное право стран(ы) региона специализации», «Экономика стран(ы) региона специализации», «Внешняя политика стран(ы) региона специализации». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

4. Физическая культура объемом 2 зачетные единицы.

5. Учебная и производственная практики объемом 30 зачетных единиц.

6. Государственная итоговая аттестация объемом 15 зачетных единиц.

Образовательная программа по направлению подготовки бакалавриата 46.03.02 (034700.62) «Документоведение и архивоведение» (квалификация «бакалавр») (профиль подготовки «документационное обеспечение управления») состоит из учебных циклов, включающих базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую Академией самостоятельно. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и/или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин

(модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и/или для продолжения профессионального образования в магистратуре. Дисциплины вариативной части являются обязательными для освоения.

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Базовая часть цикла объемом 40 зачетных единиц предусматривает изучение дисциплин «История», «Философия», «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Экономика», «Регионоведение». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

2. Математический, естественнонаучный и программно-информационный цикл. Базовая часть цикла объемом 20 зачетных единиц предусматривает изучение дисциплин «Математика», «Информатика», «Информационные технологии», «Концепции современного естествознания». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

3. Профессиональный цикл. Базовая часть цикла объемом 60 зачетных единиц предусматривает изучение дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Документоведение», «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Архивоведение», «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы», «Информационная безопасность и защита информации», «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу», «Организация государственных учреждений России», «Административное право», «Трудовое право», «Информационное право», «Гражданское право», «Архивное право», «Источниковедение», «Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

4. Физическая культура объемом 2 зачетные единицы.

5. Учебная и производственная практики общим объемом 12 зачетных единиц.

6. Государственная итоговая аттестация, с учетом выполнения выпускной квалификационной работы, общим объемом 12 зачетных единиц.

Образовательная программа по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 (080100.62) «Экономика» (квалификация «бакалавр») (профиль подготовки «Анализ и управление рисками») состоит из учебных циклов, включающих базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую Академией самостоятельно. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и/или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить

углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и/или для продолжения профессионального образования в магистратуре. Дисциплины вариативной части являются обязательными для освоения.

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Базовая часть цикла объемом 24 зачетных единицы предусматривает изучение дисциплин «История», «Философия», «Иностранный язык», «Право», «Социология», «Психология», «Логика», «Деловая этика», «Культура речи и деловое общение». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

2. Математический цикл. Базовая часть цикла в объеме 24 зачетных единицы предусматривает изучение дисциплин «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Методы оптимальных решений», «Теория игр». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

3. Профессиональный цикл. Базовая часть цикла объемом 64 зачетных единицы предусматривает изучение дисциплин «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Эконометрика», «Статистика», «Безопасность жизнедеятельности», «Бухгалтерский учет и анализ», «Деньги, кредит, банки», «Институциональная экономика», «История экономических учений», «Корпоративные финансы», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Маркетинг», «Менеджмент», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Теория отраслевых рынков», «Финансы», «Экономика труда», «Экономика общественного сектора». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

4. Физическая культура объемом 2 зачетные единицы.

5. Учебная и производственная практика общим объемом 12 зачетных единиц.

6. Государственная итоговая аттестация, включая подготовку выпускной квалификационной работы, объемом 12 зачетных единиц.

Образовательная программа по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент» (квалификация «бакалавр») (профиль подготовки «Управление проектами») состоит из учебных циклов, включающих базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую Академией самостоятельно. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и/или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и/или для продолжения профессионального образования в магистратуре. Дисциплины вариативной части являются обязательными для освоения.

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Базовая часть цикла объемом 28 зачетных единиц предусматривает изучение дисциплин «История», «Философия», «Иностранный язык», «Правоведение», «Институциональная экономика», «Социология», «Психология». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

2. Математический и естественнонаучный цикл. Базовая часть цикла объемом 24 зачетных единицы предусматривает изучение дисциплин «Математика», «Статистика», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

3. Профессиональный цикл. Базовая часть цикла объемом 52 зачетные единицы предусматривает изучение дисциплин «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность», «Безопасность жизнедеятельности», «Лидерство», «Деловые коммуникации», «Управление изменениями», «Инвестиционный анализ», «Корпоративные финансы», «Финансовые рынки и институты», «Бизнес планирование», «Управление проектами». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

4. Физическая культура объемом 2 зачетные единицы.

5. Учебная и производственная практики общим объемом 10 зачетных единиц.

6. Государственная итоговая аттестация, включая подготовку выпускной квалификационной работы, объемом 12 зачетных единиц.

Образовательная программа по направлению подготовки бакалавриата 38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом» (квалификация «бакалавр») (профиль подготовки «Управление персоналом организации») состоит из учебных циклов, включающих базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую Академией самостоятельно. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и/или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и/или для продолжения профессионального образования в магистратуре. Дисциплины вариативной части являются обязательными для освоения.

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Базовая часть цикла объемом 25 зачетных единиц предусматривает изучение дисциплин «Философия», «Иностранный язык», «История», «Политология», «Правоведение», «Социология», «Психология», «Культурология», «Культура речи и деловое общение», «Экономическая теория», «Экономика организации». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

2. Математический и естественнонаучный цикл. Базовая часть цикла объемом 20 зачетных единиц предусматривает изучение дисциплин «Математика», «Статистика», «Информационные технологии в управлении персоналом», «Концепции современного естествознания». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

3. Профессиональный цикл. Базовая часть цикла объемом 69 зачетных единиц предусматривает изучение дисциплин «Основы теории управления», «Маркетинг персонала», «Основы финансового менеджмента», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Управленческий учет и учет персонала», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы управления персоналом», «Трудовое право», «Организационное поведение», «Управление персоналом организации», «Рынок труда», «Экономика и социология труда», «Психофизиология профессиональной деятельности», «Конфликтология», «Основы безопасности труда», «Основы организации труда», «Регламентация и нормирование труда», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Оплата труда персонала», «Организационная культура», «Этика деловых отношений», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Документационное обеспечение управления персоналом», «Экономика управления персоналом», «Управление социальным развитием персонала», «Основы управленческого консультирования». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

4. Физическая культура объемом 2 зачетные единицы.

5. Учебная и производственная практики общим объемом 10 зачетных единиц.

6. Государственная итоговая аттестация, включая подготовку выпускной квалификационной работы, общим объемом 12 зачетных единиц.

Образовательная программа по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр») состоит из учебных циклов, включающих базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую Академией самостоятельно. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и/или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для

успешной профессиональной деятельности и/или для продолжения профессионального образования в магистратуре. Дисциплины вариативной части являются обязательными для освоения.

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Базовая часть цикла объемом 25 зачетных единиц предусматривает изучение дисциплин «История», «Философия», «Иностранный язык», «Экономическая теория», «Политология», «Социология». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

2. Математический и естественнонаучный цикл. Базовая часть цикла объемом 16 зачетных единиц предусматривает изучение дисциплин «Математика», «Информационные технологии в управлении», «Концепции современного естествознания», «Статистика». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

3. Профессиональный цикл. Базовая часть цикла объемом 61 зачетная единица предусматривает изучение дисциплин «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Административное право», «Гражданское право», «Конституционное право», «Безопасность жизнедеятельности», «Прогнозирование и планирование», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы управления персоналом», «Социальная психология», «История государственного управления», «Деловые коммуникации», «Принятие и исполнение государственных решений», «Трудовое право», «Основы делопроизводства». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

4. Физическая культура объемом 2 зачетные единицы.

5. Учебная и производственная практики общим объемом 12 зачетных единиц.

6. Государственная итоговая аттестация, включая подготовку выпускной квалификационной работы, общим объемом 6 зачетных единиц.

В ходе освоения основных образовательных программ бакалавриата по всем реализуемым в Академии направлениям подготовки студенты также должны принимать участие в научно-исследовательской работе, включенной в образовательный процесс и дополняющей образовательный процесс.

Образовательная программа по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «магистр») (Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление в Российской Федерации») состоит из учебных циклов, включающих базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую Академией самостоятельно.

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и/или углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и/или обучения в аспирантуре. Дисциплины вариативной части являются обязательными для освоения.

Основная образовательная программа магистратуры предусматривает изучение следующих учебных циклов:

1. Общенаучный цикл. Базовая часть цикла в объеме 9 зачетных единиц предусматривает изучение дисциплин «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления». Вариативная часть в объеме 11 зачетных единиц устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

2. Профессиональный цикл. Базовая (общепрофессиональная) часть цикла в объеме 9 зачетных единиц предусматривает изучение дисциплин «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере». Вариативная часть в объеме 31 зачетной единицы устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

3. Практики и научно-исследовательская работа общим объемом 30 зачетных единиц.

4. Государственная итоговая аттестация, включая подготовку выпускной квалификационной работы, общим объемом 30 зачетных единиц.

Приказом Рособнадзора от 13.03.2015 № 293 свидетельство о государственной аккредитации Академии переоформлено в связи с государственной аккредитацией образовательной программы по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «магистр»).

Образовательная программа по направлению подготовки магистратуры 40.04.01 (030900.68) «Юриспруденция» (квалификация «магистр») (Магистерская программа «Правовое регулирование государственной гражданской службы и правоохранительной деятельности») состоит из учебных циклов, включающих базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую Академией самостоятельно. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и/или углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и/или

обучения в аспирантуре. Дисциплины вариативной части являются обязательными для освоения.

Основная образовательная программа магистратуры предусматривает изучение следующих учебных циклов:

1. Общенаучный цикл. Базовая часть цикла в объеме 3 зачетные единицы предусматривает изучение дисциплины «Философия права». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

2. Профессиональный цикл. Базовая (общепрофессиональная) часть цикла предусматривает изучение дисциплин «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы права». Вариативная часть устанавливается Академией самостоятельно и отражается в учебном плане по направлению подготовки.

3. Практика и научно-исследовательская работа общим объемом 54 зачетные единицы.

4. Государственная итоговая аттестация, включая подготовку выпускной квалификационной работы, общим объемом 6 зачетных единиц.

Основные образовательные программы, реализуемые в Академии, соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов и федеральных государственного образовательного стандарта, ожиданиям работодателей и обеспечивают подготовку конкурентоспособных выпускников, востребованных на рынке труда.

Для обеспечения компетентного подхода при подготовке обучающихся основные образовательные программы составлены с учетом требований работодателей и прошли соответствующую экспертизу. Экспертам были представлены учебные планы и программы дисциплин на определение соответствия профессиональным требованиям. Все эксперты подтвердили, что представленные ООП формируют у студентов важные профессиональные компетенции, ориентированы на практическую подготовку специалистов, в том числе с учетом специфики Республики Коми. В учебный процесс, по мнению экспертов, внедряются такие формы и методы обучения, которые способствуют активизации познавательной и научно-исследовательской деятельности студентов. Учебно-научный процесс ориентирован на практическую деятельность выпускников за счет тесных связей с государственными и коммерческими структурами.

По всем ООП имеются заключения органов государственной власти, местного самоуправления и организаций Республик Коми, предоставляющих места практики и обеспечивающих трудоустройство выпускников ГОУ ВО КРАГСиУ. В качестве экспертов от работодателей были привлечены руководитель Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми Л.О. Опарина, глава администрации МОГО «Сыктывкар» И.А. Поздеев, начальник Управления государственной гражданской службы РК О.Ф.Осипова, генеральный директор ГАУ РК «Центр культурных

инициатив «Югор» А.С. Прокудина, начальник отдела по работе с персоналом ОАО «Комитекс» А.В. Титаренко, руководитель Архивного агентства Республики Коми В.В. Романович, начальник отдела документационного и информационного обеспечения ОАО «Коми тепловая компания» Е.Б. Лещенко и другие.

Студенты имеют возможность устанавливать взаимодействие с работодателями на этапе всех видов практик и в процессе проведения научных исследований для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. Работодатели часто сами являются инициаторами привлечения студентов для прохождения практик и проведения научных исследований по наиболее актуальным проблемам. Так, Управление государственной гражданской службы Республики Коми каждый год предоставляет Академии как список государственных организаций, предлагающих места практики, так и список тем курсовых и выпускных квалификационных работ.

Крупные коммерческие структуры Республики Коми также активно взаимодействуют с Академией по привлечению студентов и трудоустройству выпускников. Так, АО «Монди – Сыктывкарский лесопромышленный комплекс» привлекает студентов старших курсов в качестве ассистентов модераторов для участия в мероприятиях (тренингах, семинарах), проводимых Департаментом по отбору и развитию персонала, а также для подготовки учебных материалов, принимает на практику и рассматривает возможность трудоустройства.

Большинство выпускников Академии трудоустроены в соответствии с полученной специальностью или направлением подготовки. На старших курсах многие студенты очного отделения без ущерба для освоения образовательной программы совмещают учебный процесс с трудовой деятельностью, соответствующей получаемому образованию.

Все это подтверждает ориентацию основных образовательных программ по всем направлениям, реализуемым в Академии, на требования, предъявляемые рынком труда, и востребованность выпускников даже с учетом макроэкономической ситуации.

Образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 38.06.01 (08.00.05) «Экономика и управление народным хозяйством: региональная экономика» имеет следующую структуру:

1. Образовательная составляющая, включающая следующие разделы:

1.1. Обязательные дисциплины объемом 11 зачетных единиц: «История и философия науки: общие проблемы; история экономических учений», «Иностранный язык», «Теоретические и методологические основы регионального управления», «Отношения собственности и региональная инвестиционная политика», «Управление инвестиционным развитием региона», «Государственно-частное партнерство в региональном социально-экономическом развитии», «Корпоративная социальная ответственность»,

специальные дисциплины отрасли науки и научной специальности, дисциплины по выбору аспиранта.

1.2. Факультативные дисциплины объемом 13 зачетных единиц реализуются в соответствии с заявлениями аспирантов: «Методология научного исследования», «Информационные технологии в общественных науках», «Стратегическое планирование развитие регионов», «Перевод специализированных текстов», «Государственное регулирование рыночной экономики», «Стратегическое планирование развития муниципальных образований Республики Коми».

1.3. Педагогическая практика объемом 3 зачетные единицы.

2. Исследовательская составляющая, включающая следующие разделы:

2.1. Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук объемом 165 зачетных единиц.

2.2. Кандидатские экзамены по истории и философии науки, по иностранному языку, по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук общим объемом 3 зачетные единицы.

2.3. Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук объемом 15 зачетных единиц.

Образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 41.06.01 (23.00.02) «Политические институты, процессы и технологии» имеет следующую структуру:

1. Образовательная составляющая, включающая следующие разделы:

1.1. Обязательные дисциплины объемом 11 зачетных единиц: «История и философия науки: общие проблемы; история политических учений»; «Иностранный язык», «Актуальные проблемы исследования современного политического процесса», «Теория и практика этнополитологии», «Политическая конфликтология и управление», «Актуальные проблемы исследования современного национального процесса», «Инструменты и технологии современного политического управления», специальные дисциплины отрасли науки и научной специальности, дисциплины по выбору аспиранта.

1.2. Факультативные дисциплины объемом 13 зачетных единиц реализуются в соответствии с заявлениями аспирантов: «Методология научного исследования», «Информационные технологии в общественных науках», «Актуальные проблемы изучения и исследования социально-политических систем», «Перевод специализированных текстов», «Методологические основы исследования политических процессов».

1.3. Педагогическая практика объемом 3 зачетные единицы.

2. Исследовательская составляющая, включающая следующие разделы:

2.1. Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук объемом 165 зачетных единиц.

2.2. Кандидатские экзамены по истории и философии науки, по иностранному языку, по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук общим объемом 3 зачетные единицы.

2.3. Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук объемом 15 зачетных единиц.

Уровень качества подготовки обучающихся по образовательным программам, а также описание основных элементов внутренней системы оценки качества образования, представлены в разделе 2.3. данного отчета.

Еще одним из направлений деятельности Академии является *дополнительное профессиональное образование*, позволяющее поэтапно развивать кадровый потенциал Республики Коми и непрерывно готовить специалистов для системы государственного и муниципального управления.

На базе Академии в течение 2014 года повысили квалификацию 2 222 человека, из которых:

673 человека – муниципальные служащие;

237 человек – государственные гражданские служащие;

70 человек – представители социально ориентированных некоммерческих организаций;

1 278 человек – иные категории слушателей.

В 2014 г. Институтом дополнительного профессионального образования и управленческого консалтинга организовано и проведено обучение по 96 программам повышения квалификации.

Диплом о профессиональной переподготовке получили 65 человек, 37 из которых – муниципальных служащие, 19 – государственные служащие, 9 – иные категории слушателей. Обучение по программам профессиональной переподготовки проходило по 4 направлениям:

- государственное и муниципальное управление;

- юрист на государственной и муниципальной службе;

- управление персоналом;

- региональная экономика.

Обучение муниципальных служащих осуществляется на основании Государственного задания, доведенного учредителем Академии, Министерством образования Республики Коми.

Обучение государственных гражданских служащих проводится на основании государственных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Также одной из важных составляющих в общей непрерывной системе подготовки кадров для системы государственного и муниципального управления является довузовская подготовка школьников 9–10 классов, позволяющая:

- формировать и укреплять мотивацию молодежи к продолжению обучения по направлениям подготовки высшего образования;
- повышать эффективность реализуемых образовательных, развивающих и профориентационных мероприятий среди обучающихся;
- готовить обучающихся образовательных учреждений к сдаче Единого Государственного Экзамена;
- содействовать адаптации обучающихся образовательных учреждений к системе высшего образования;
- содействовать нравственному становлению личности, гражданско-правовому и общественно-политическому просвещению социально активной молодежи;
- комплексно готовить по циклу дисциплин, предусмотренных учебным планом по программе подготовки к поступлению в высшее учебное заведение «Развитие социальных компетентностей и лидерских качеств».

Школа кадрового резерва реализует широкий перечень дисциплин довузовского образования: «Культура устной и письменной речи», «История России», «Обществознание», «Основы профессионального выбора», «Основы политологии», «Введение в информационные технологии», «Практикум по элементарной математике», «Основы управления организацией», «История государства и права России», «Основа правоведения», «Основы государственного и муниципального управления», «История государственной службы».

В 2014 г. число обучающихся в Школе кадрового резерва составило 67 человек.

Обучение по программе довузовской подготовки осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми по заказу учредителя Академии, Министерства образования Республики Коми.

Новым направлением деятельности для Академии является диагностика кадрового потенциала Республики Коми, позволяющая измерить профессиональные, деловые и личностные качества людей, уровень их профессиональной компетентности, выявить профессиональные склонности и управленческий потенциал, определить поведенческие реакции при осуществлении профессиональной деятельности.

С мая 2014 г. услугами Лаборатории по исследованию кадрового потенциала воспользовались 758 человек. Это работники государственных органов Республики Коми, государственных и муниципальных бюджетных учреждений и коммерческих организаций, лица, состоящие в муниципальных резервах управленческих кадров в Республике Коми, кандидаты на включение в резерв управленческих кадров Республики Коми, кадровые резервы государственных органов Республики Коми, школьники 8–11 классов.

2.2. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ

Организационно-правовое обеспечение образовательного процесса в Академии составляют:

- Порядок формирования, утверждения и обновления основных образовательных программ (утвержден ректором 25 февраля 2014);

- Порядок организации учебного процесса (утвержден ректором 19 апреля 2013 г.);

- Регламент формирования расписания учебных занятий, внесения в него изменений и утверждения (утвержден ректором 03 сентября 2013 г.);

- Положение о системе контроля качества обучения (для программ специалитета) (утверждено Ученым советом 24 июня 2003 г.);

- Положение о системе качества освоения основных образовательных программ (для программ бакалавриата) (утверждено Ученым советом 24 декабря 2014 г.);

- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов (утверждено Ученым советом 10 сентября 1999 г., в редакции от 29 марта 2012 г.);

- Положение о дисциплинах по выбору обучающихся (утверждено Ученым советом 24 декабря 2014 г.);

- Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата (утверждено Ученым советом 29 февраля 2012 г.);

- Положение о практике студентов (для программ специалитета);

- Положение о выпускной квалификационной (дипломной) работе (утверждено Ученым советом 14 февраля 2002 г., с изменениями от 25 июня 2009 г.);

- Положение о магистерской подготовке (магистратуре) (утверждено Ученым советом 25 сентября 2014 г.);

- Положение о магистерской диссертации (утверждено Ученым советом 30 сентября 2013 г.).

Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава и включает:

- обеспечение основной образовательной программой каждого направления подготовки;

- составление проектов новых учебных планов направлений подготовки;

- составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам, пересмотр действующих рабочих программ по дисциплинам;

- разработку новых и модернизацию действующих тематик учебно-научных работ;
- разработку методических материалов по контролю знаний студентов;
- составление карт обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой, учебно-методической документацией;
- составление документов по планированию учебного процесса (календарных планов дисциплин, графика учебного процесса, самостоятельной работы студентов, графика прохождения практики и др.);
- контрольные посещения занятий заведующими кафедрой, взаимные посещения занятий, участие в проведении показательных, открытых и пробных занятий;
- подготовку и проведение инструкторско-методических занятий с преподавателями;
- все виды работ по подготовке преподавателя к ведению учебных занятий;
- разработку учебно-методической документации преподавателем, необходимой для проведения образовательного процесса, включающей учебно-методические комплексы по дисциплинам, учебники и учебные пособия, конспекты лекций, задачки, тесты, материалы для самостоятельной работы студентов, материалы для образовательной среды *Moodle*, рекомендации к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ;
- методические разработки по применению новых информационных технологий в учебном процессе и другие учебно-методические документы;
- разработку технологий формирования в процессе обучения компетенций выпускников, их профессионально значимых качеств личности как специалистов;
- методическое обеспечение производственных практик, разработку к ним пакетов индивидуальных заданий;
- проектирование и подготовка наглядных средств обучения (макетов, демонстрационных стендов и др.);
- внедрение в учебный процесс результатов научно-методических исследований, новых информационных технологий обучения (автоматизированные системы обучения, виртуальный лабораторный практикум, презентации лекций, компьютерное тестирование и др.);
- методическую работу в рамках повышения квалификации преподавателей;
- подготовку методического обеспечения самостоятельной работы студентов.

Совокупность учебно-методической документации, обеспечивающей воспитание и качество подготовки обучающихся, а также реализацию соответствующих образовательных технологий составляют образовательную программу (далее – ОП) по каждому из направлений подготовки.

ОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются Академией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и доводятся до всеобщего сведения, в том числе через официальный сайт Академии.

ОП имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и/или виды деятельности и определяющую ее предметно-дидактическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Академия может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (специалитета, магистратуры) или несколько программ, имеющих различную направленность.

ОП представляет собой комплекс ее основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению научно-методического совета Академии.

В каждой ОП определяются:

- общая характеристика образовательной программы: квалификация, присваиваемая выпускнику, виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, направленность (профиль) образовательной программы, сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;

- планируемые результаты освоения образовательной программы: компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Академией дополнительно, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике: знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах и зачетных единицах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов в Интернете, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.

Академия имеет собственную библиотеку, которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного приказом Министерства

образования России от 27 апреля 2000 г. № 1246, соответствует «Минимальным нормативам обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 11 апреля 2001 г. № 1623 (с изм. от 23 апреля 2008 г.), лицензионным нормативам к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 сентября 2011 г. № 1953, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования (ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин основных образовательных программ, и картотекой книгообеспеченности, содержащей информацию об учебных дисциплинах, контингенте обучающихся, изданиях, рекомендуемых к изучению.

Общий фонд библиотеки на 31 марта 2015 г. насчитывает 60 854 экз., в т.ч. учебной и учебно-методической литературы – 51 271 экз. За отчетный период фонд библиотеки увеличился на 963 экз. Поступления учебной и учебно-методической литературы составили 882 экз. (в т.ч. 282 экз. учебной литературы, 600 экз. – учебно-методической), научных изданий – 81 экз.

С учетом степени устареваемости литературы фонд библиотеки в целом укомплектован основной учебной литературой, в том числе в электронном виде, по всем направлениям подготовки. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания и в целом также соответствует утвержденным минимальным нормативам.

Библиотека располагает 19 посадочными местами, из которых 9 мест оборудованы компьютерами с доступом к Интернету. В библиотеке Академии используется автоматизированная информационно-библиотечная система «*МАРК SQL*» для формирования электронного книжного каталога и электронных баз данных, доступ к которым осуществляется через посадочные места читального зала, оборудованные персональными компьютерами, через компьютерные классы, а также с официального сайта Академии. В библиотеке ведутся электронные базы данных статей из научных журналов и сборников, выпускных квалификационных работ. Электронный каталог и электронные базы данных являются частью информационной системы, обеспечивающей выполнение функций библиотеки по справочно-библиографическому и информационному обслуживанию.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека

on-line» (www.biblioclub.ru), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями, из любой точки, в которой имеется доступ к Интернету. Кроме того, обучающиеся имеют возможность использовать учебные, научные и методические издания, расположенные на образовательном портале *Moodle* (www.mx.krags.ru), доступ к которому обеспечен через сайт Академии. Обучающиеся имеют возможность поиска информации в Научной электронной библиотеке (www.e-library.ru), содержащей статьи из научных и научно-практических журналов, а также в базе данных статей из СМИ Полпред (www.polpred.com). Также обучающимся обеспечен доступ к справочно-правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант».

В процессе самообследования был проведен анализ библиотечного фонда с целью определения соответствия лицензионным нормативам. В целях достижения необходимой книгообеспеченности в тематический план комплектования на 2015 г. включен перечень изданий, необходимых к приобретению или опубликованию.

В учебном процессе используются различные лицензионные программные продукты и комплексы, необходимые для полноценного обучения учащихся как основам ИКТ, так и использованию компьютеров в учебном процессе и для решения задач профессиональной деятельности.

Программные средства, используемые в учебном процессе:

Серверные операционные системы	Ubuntu Server 14.10 CentOS 7 Microsoft Windows Server 2008 R2
Операционные системы рабочих станций	Microsoft Windows 8.1 Проф
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office 2013 Проф
Системы управления базами данных	MySQL Server 5.6 Microsoft SQL Server 2010/2012 Express
Системы антивирусной защиты	Microsoft Security Essentials
Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: сетевой учебно-методический комплекс
	Управление качеством: сетевой учебно-методический комплекс
	Инновационный менеджмент: сетевой учебно-методический комплекс
	Конституционное право Российской Федерации: сетевой учебно-методический комплекс
	Экологическое право: сетевой учебно-методический комплекс

	Инвестиционная стратегия: сетевой учебно-методический комплекс
	Система государственного управления: сетевой учебно-методический комплекс
	Основы организации муниципального управления: сетевой учебно-методический комплекс
	1С Предприятие Конфигурация Зарплата и Кадры
	UFR Документооборот
	Directum Документооборот
	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Персональные пакеты программ по специальностям	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: сетевой учебно-методический комплекс
	Управление качеством: сетевой учебно-методический комплекс
	Инновационный менеджмент: сетевой учебно-методический комплекс
	Конституционное право Российской Федерации: сетевой учебно-методический комплекс
	Экологическое право: сетевой учебно-методический комплекс
	Инвестиционная стратегия: сетевой учебно-методический комплекс
	Система государственного управления: сетевой учебно-методический комплекс
	Основы организации муниципального управления: сетевой учебно-методический комплекс
	1С Предприятие Конфигурация Зарплата и Кадры
	UFR Документооборот
	Directum Документооборот
	Microsoft Office Project 2010
	Microsoft Office Visio Standard 2010
	Visual Paradigm for UML
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
Справочно-правовая система «Гарант»	
Программы компьютерного тестирования	Дистанционная обучающая среда <i>Moodle</i>
	Единый портал интернет-тестирования i-exam.ru
Электронные версии справочников, энциклопедии, словарей и т.п.	Дистанционная обучающая среда <i>Moodle</i>
	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронные версии учебных пособий по отдельным предметам и темам	Дистанционная обучающая среда <i>Moodle</i>
	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: сетевой учебно-методический комплекс

	Управление качеством: сетевой учебно-методический комплекс
	Инновационный менеджмент: сетевой учебно-методический комплекс
	Конституционное право Российской Федерации: сетевой учебно-методический комплекс
	Экологическое право: сетевой учебно-методический комплекс
	Инвестиционная стратегия: сетевой учебно-методический комплекс
	Система государственного управления: сетевой учебно-методический комплекс
	Основы организации муниципального управления: сетевой учебно-методический комплекс
Электронные библиотечные системы	АИБС MARK-SQL
Специальные программные средства для научных исследований	Информационная система РГНФ (http://grant.rfh.ru/)
Программы для решения организационных, управленческих и экономических задач управления	АИБС MARK-SQL
	Дистанционная обучающая среда Moodle
Другие программные средства	Microsoft Office Project 2010
	Microsoft Office Visio Standard 2010
	Visual Paradigm for UML

2.3. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования по программам специалитета.

Состав, структура и порядок проведения контрольных процедур оценки качества образования для основных образовательных программ специалитета определены в Положении о системе контроля качества обучения (утверждено Ученым советом 24 июня 2003 г.).

Систему контроля качества обучения составляют следующие контрольные процедуры:

1. Оценка уровня требований при приеме абитуриентов.
2. Ежемесячная аттестация студентов (только для очной формы обучения).
3. Промежуточный контроль в соответствии с графиком зачетно-экзаменационной сессии.
4. Рубежный (ректорский) контроль (только для очной формы обучения).
5. Государственная итоговая аттестация.

Ежемесячная аттестация студентов осуществляется по всем дисциплинам учебного плана в объеме материала, соответствующего утвержденным учебным планам специальности. Аттестации подлежат все студенты очной формы обучения. Ежемесячная аттестация студентов является текущей контрольной процедурой в системе управления качеством.

Сроки проведения аттестации – последняя неделя каждого учебного месяца. Ежемесячная аттестация позволяет преподавателям контролировать усвоение материала по каждой дисциплине учебных планов специальностей, студентам – своевременно ликвидировать «пробелы» в освоении материала, возникшие по уважительным (например, болезнь) или неуважительным (например, пропуски занятий) причинам. Данный вид аттестации представляет собой оценку текущей учебной деятельности каждого студента и основывается главным образом на контроле самостоятельной работы студентов.

Оценка текущей учебной деятельности проводится по двухбалльной системе: «аттестован», «неаттестован» и проставляется в ведомости аттестации за текущий месяц.

При оценке текущей учебной деятельности учитываются результаты контактной и самостоятельной работы, определенной учебными планами и программами учебных дисциплин.

Деканаты обязаны обобщать результаты текущей аттестации ежемесячно и своевременно (не позднее первой недели следующего за аттестуемым месяца) информировать о них студентов, а также решением деканата – родителей студентов.

Результаты ежемесячной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр Академии не реже двух раз в год (по итогам сессий), при необходимости – ежемесячно.

Кафедры определяют эффективные формы ликвидации задолженностей по аттестации, своевременно информируют о них деканат.

Студенты, не ликвидировавшие в срок задолженность по аттестации до начала сдачи зачетов и экзаменов, не допускаются к сдаче зачетно-экзаменационной сессии.

Положительные результаты аттестаций в течение учебного семестра дают право преподавателю учитывать их во время зачета или экзамена по соответствующей учебной дисциплине.

Промежуточный контроль в период зачетно-экзаменационной сессии является основным видом контрольно-оценочной деятельности в системе управления качеством обучения специалистов, по результатам которой принимается решение о продолжении обучения студентов в следующем семестре или отчислении их из-за академической неуспеваемости.

Промежуточный контроль преследует цель выявить уровень и качество поэтапного освоения студентами профессионально-образовательных программ по соответствующим специальностям высшего профессионального

образования по каждой учебной дисциплине и практикам студентов, включенным в учебный план специальности за семестр.

Механизм реализации текущего контроля осуществляется посредством сдачи курсовых экзаменов и зачетов в период зачетно-экзаменационной сессии.

Курсовой экзамен по учебной дисциплине или ее части имеет целью оценить работу студента по освоению программы дисциплины за весь курс, семестр или цикл (часть семестра), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет по учебной дисциплине, как правило, служит формой проверки получения навыков по усвоению учебного материала практических и семинарских занятий, успешного выполнения студентом лабораторных, курсовых проектов (работ), а также формой проверки прохождения учебной и производственной практик.

Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами, едиными для всех форм обучения по соответствующим специальностям.

Неуспевающим считается студент, не сдавший к окончанию сессионного периода (без уважительных причин) хотя бы один экзамен или зачет, установленный для данной сессии учебным планом специальности.

Рубежный (ректорский) контроль в форме Федерального интернет-экзамена (ФЭПО) является элементом системы контроля качества обучения, позволяющим осуществлять контрольно-оценочную деятельность в отношении качества усвоения студентами дисциплин специальности с выявлением объективных результатов усвоения учебного материала в предыдущий период обучения (контроль остаточных знаний), а также по дисциплинам, изучаемым в данном семестре (контроль текущих знаний).

Основным принципом при проведении контроля в форме ФЭПО является принцип независимости и объективности оценки результатов.

Механизм данного контроля реализуется посредством процедуры *online*-тестирования студентов очной формы обучения по дисциплинам учебного плана в рамках ФЭПО.

Рубежный (ректорский) контроль в форме ФЭПО проводится два раза в год в пределах сроков, установленных организаторами проведения ФЭПО.

Контроль проводится в соответствии с планом-графиком, утверждаемым научно-методическим советом Академии.

Результаты участия в ФЭПО выносятся на обсуждение Научно-методического совета Академии и на заседания кафедр, где принимается решение о мерах корректирующего и предупреждающего характера.

ФЭПО позволяет провести диагностику результатов образовательного процесса по дисциплине в соответствии с требованиями ГОС-П, характеризующую уровень знаний и умений студентов. Центральное место

при анализе результатов тестирования занимает обеспечение единства требований к базовой подготовке студентов с учетом оценки выполнения требований государственных образовательных стандартов профессионального образования.

В рамках традиционного подхода используется инвариантная модель педагогических измерительных материалов (ПИМ). В данной модели предложен структурный подход к конструированию ПИМ на основе формирования инвариантов содержания дисциплины для групп ООП, отсюда и название модели – инвариантная.

Основным структурным элементом измерителя является дидактическая единица (ДЕ) дисциплины. Оптимальное число ДЕ дисциплины находится в пределах от 4 до 14, при этом каждая ДЕ раскрывается заданиями одинаковой трудности по нескольким темам, что позволяет обеспечить полный охват содержания дисциплины. Структура формирования выводов по освоению дисциплины представлена в таблице:

Объект оценки	Показатель освоения дисциплины	Критерий освоения дисциплины
Дидактическая единица	Процент правильно выполненных заданий в рамках одной ДЕ	50% правильно выполненных заданий одной ДЕ, оценка освоения ДЕ проводится в бинарной шкале «освоена – не освоена»
Студент	Процент освоенных дидактических единиц дисциплины	100% освоенных дидактических единиц дисциплины
Выборка студентов ООП	Процент студентов, освоивших все дидактические единицы дисциплины	60% студентов, освоивших все дидактические единицы дисциплины

Результаты участия выборок студентов ООП в ФЭПО в отчетный период представлены в таблице:

Цикл	Дисциплина	Процент студентов освоивших все ДЕ дисциплины. В скобках указано число студентов, принявших участие в тестировании	
		ФЭПО-19 (март-июль 2014)	ФЭПО-20 (ноябрь 2014 – январь 2015)
030501.65 Юриспруденция			
ОПД	Конституционное право России	-	100% (1)
ОПД	Уголовное право	-	57% (7)
ОПД	Гражданское право	47% (17)	66% (6)
ОПД	Трудовое право	94% (19)	-
032001.65 Документоведение и документационное обеспечение управления			
ГСЭ	Отечественная история	0% (3)	-
ГСЭ	Русский язык и культура речи	-	50% (2)
ОПД	Менеджмент	-	50% (2)
080505.65 Управление персоналом			
ОПД	Бухгалтерский учет	95% (20)	-
ОПД	Основы менеджмента	-	64% (17)
ОПД	Финансы и кредит	62% (16)	-

Государственная итоговая аттестация является завершающим элементом внутренней системы контроля качества образования по основным образовательным программам специалитета.

Виды государственных итоговых испытаний по специальностям определяются в соответствии с ГОС ВПО. Ежегодно программы государственных экзаменов обновляются и утверждаются Ученым советом Академии.

Защите выпускной квалификационной работы предшествует обсуждение на выпускающей кафедре с обязательным внутрикафедральным рецензированием. Как правило, обсуждение проводится не позднее, чем за месяц до назначенного срока итоговой государственной аттестации. Опыт проведения обсуждений показал их эффективность.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора создаются государственные экзаменационные комиссии, председатель которой утверждается ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством образования Республики Коми. Для каждой специальности утверждается график прохождения государственной итоговой аттестации.

По окончании государственной итоговой аттестации ежегодно формируется отчет председателя государственной экзаменационной комиссии, который рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, на Ученом совете Академии, где и утверждается. Анализируются не только количественные, но и качественные показатели. Особое внимание уделяется замечаниям и предложениям по итогам работы государственной экзаменационной комиссии с целью более качественного прохождения итоговых испытаний выпускниками последующих годов.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2014 г. по специальности 030501.65 «Юриспруденция» представлены в таблице:

Форма обучения	Средний балл по видам аттестационных испытаний						
	Государственный экзамен по дисциплине «Теория государства и права»	Государственный экзамен по специализации			Защита выпускной квалификационной работы по специализации		
		«Государственное право»	«Гражданское право»	«Уголовное право»	«Государственное право»	«Гражданское право»	«Уголовное право»
Очная	4,1	3,5	4	3,8	4,5	4	3,8
Заочная	3,5	3,8	3,5	3,3	3,9	3,7	4,1

Один выпускник очной формы обучения по специальности 030501.65 «Юриспруденция» получил диплом с отличием.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2014 г. по специальности 032001.65 «Документоведение и документационное обеспечение управления» представлены в таблице:

Форма обучения	Средний балл по видам аттестационных испытаний	
	Государственный экзамен по специальности	Защита выпускной квалификационной работы
Очная	4,25	4
Заочная	4	3,4

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2014 г. по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» представлены в таблице:

Форма обучения	Средний балл по видам аттестационных испытаний		
	Государственный экзамен по специальности	Защита выпускной квалификационной работы по специализации	
		«Муниципальное управление»	«Управление социально-экономическими процессами»
Заочная	4,1	4,1	4,5

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2014 года по специальности 080505.65 «Управление персоналом» представлены в таблице:

Форма обучения	Средний балл по видам аттестационных испытаний	
	Государственный экзамен по специальности	Защита выпускной квалификационной работы
Очная	4,7	4,7
Заочная	3,9	4,4

Четверо выпускников очной формы обучения по специальности 080505.65 «Управление персоналом» получили диплом с отличием.

Внутренняя система оценки качества образования по программам бакалавриата.

Состав, структура и порядок проведения контрольных процедур оценки качества образования для основных образовательных программ бакалавриата определены в Положении о системе качества освоения основных образовательных программ (утверждено Ученым советом 24 декабря 2014 г.).

Систему качества освоения основных образовательных программ бакалавриата составляют следующие контрольно-оценочные процедуры:

1. Анализ мотивационных ориентаций абитуриентов (только для очной формы обучения).
2. Оценка уровня требований при приеме абитуриентов.
3. Диагностическое тестирование студентов-первокурсников (только для очной формы обучения).
4. Текущий контроль успеваемости с проведением аттестации (только для очной формы обучения).
5. Промежуточный контроль в соответствии с графиком зачетно-экзаменационной или учебно-экзаменационной сессии.
6. Рубежный (ректорский) контроль в форме Федерального интернет-экзамена (только для очной формы обучения).
7. Итоговый контроль в форме государственной итоговой аттестации.

Оценка уровня требований при приеме абитуриентов осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – Правила приема). В соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры на 2014/2015 учебный год в Коми республиканскую академию государственной службы и управления прием граждан на обучения осуществлен на конкурсной основе (в зависимости от категории поступающих):

- по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлениям подготовки, на которое осуществляется прием, – для лиц, имеющих среднее общее или среднее профессиональное образование;

- по результатам вступительных испытаний, форма которых определяется Академией самостоятельно, – для определенных Правилами приема категорий граждан (по их желанию) при отсутствии у них результатов ЕГЭ текущего года;

- по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется Академией самостоятельно, – для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, при поступлении для обучения по заочной форме обучения по программе бакалавриата соответствующего профиля, а также лиц, имеющих высшее образование, при поступлении для обучения по заочной форме обучения по программе бакалавриата.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, утверждается приказом ректора и не может быть изменено до завершения процедуры зачисления. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, устанавливается не ниже уровня минимального количества баллов по результатам ЕГЭ по общеобразовательным предметам, подтверждающим освоение основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС и устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Результаты приема на обучение по основным образовательным программам бакалавриата в 2014 г. представлены в таблице:

Форма обучения	Направление подготовки бакалавриата	Средний балл при приеме	
		Студентов, принятых на обучение за счет бюджетных средств	Студентов, принятых на места с полным возмещением стоимости обучения
Очная	Экономика	66	54,2
	Менеджмент	71	47,2
	Управление персоналом	63	48,1
	Государственное и муниципальное управление	70	55

	Юриспруденция	72	57,2
	Зарубежное регионоведение	65	46,7
Заочная	Управление персоналом	-	57
	Экономика	-	55,2
	Государственное и муниципальное управление	-	54,1
	Юриспруденция	-	54,2
	Документоведение и архивоведение	-	56,4

Выявление и анализ мотивационных ориентаций абитуриентов проводится в период приемной кампании. Данная процедура проводится с целью определения мотивации поступающих по реализуемым в Академии образовательным программам высшего образования.

Механизм выявления мотивационных ориентаций реализуется посредством проведения анкетирования абитуриентов на этапе приема документов. При подаче вступительных документов абитуриент заполняет и предоставляет анкету мотивационных ориентаций. Обработка результатов анкетирования проводится после завершения работы приемной комиссии. Результаты выносятся на обсуждение Ученого совета, который при необходимости поручает ректорату, Научно-методическому совету разработку эффективных профориентационных мероприятий.

Диагностическое тестирование студентов первого курса проводится в начале учебного года в форме компьютерного тестирования. Диагностическое тестирование проводится с целью определения реального уровня их базовой подготовки по учебным предметам школьного курса для корректирования содержания программы учебных дисциплин по ОП и возможного включения в учебные планы дисциплин по выбору и/или факультативов.

Диагностическое тестирование предусматривает возможность осуществления:

- контроля и эффективной проверки знаний и умений обучающихся;
- оценивания уровня подготовки обучающихся первого курса;
- детального анализа статистических данных по результатам диагностики.

По окончании тестирования по каждому из учебных предметов формируются информационно-аналитические материалы, позволяющие достичь заявленную цель. Результаты диагностического тестирования обсуждаются на заседании Научно-методического совета.

Результаты диагностического тестирования студентов первого курса в 2014/2015 учебном году представлены в таблице:

Дисциплина школьной программы	Средний процент правильно выполненных заданий по дисциплине, %
Английский язык	43
Информатика	23
Математика	53
Обществознание	52

Текущий контроль – одна из форм оценки качества освоения ОП в соответствии с ФГОС направления подготовки по дисциплине (модулю). Формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедр самостоятельно по согласованию с руководителем ОП по направлению подготовки и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя лекционные занятия, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу, аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации. Контактная работа обучающихся с преподавателем реализуется как аудиторно, так и внеаудиторно, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

В Академии применяются инновационные и интерактивные формы учебных занятий, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Самостоятельная работа обучающихся регламентирована учебными планами и рабочими программами дисциплин.

Текущий контроль по дисциплине предполагает оценку в баллах, выполненных студентом заданий, а также проведение аттестационных испытаний.

Отсутствие текущей аттестации по учебной дисциплине служит основанием для недопуска обучающегося к сдаче зачета или экзамена по дисциплине.

Для обучающихся, не аттестованных по уважительной причине, кафедрами должны быть установлены сроки и порядок ликвидации задолженности по текущей аттестации.

Результаты аттестации заносятся в аттестационную ведомость. Аттестационные ведомости выдаются учебным отделом. До начала экзамена или зачета по дисциплине в экзаменационной (зачетной) ведомости напротив фамилии обучающегося, не аттестованного за семестр по этой дисциплине, специалистами учебного отдела проставляется отметка о недопуске. Заполненные аттестационные ведомости хранятся в деканате факультета в течение учебного года.

Деканы обобщают результаты текущего контроля, в том числе аттестаций. Результаты текущего контроля обсуждаются на заседаниях кафедр, реализующих ОП.

Промежуточный контроль – одна из форм оценки качества освоения ОП в соответствии с ФГОС направления подготовки по дисциплине (модулю). Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедр самостоятельно по согласованию с руководителями

ОП по направлению подготовки и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Промежуточный контроль в период зачетно-экзаменационной сессии является основным видом контрольно-оценочной деятельности в системе управления качеством обучения, по результатам которого принимается решение о продолжении обучения студентов или отчислении.

Промежуточный контроль преследует цель выявить уровень и качество поэтапного освоения студентами профессионально-образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки высшего образования по каждой учебной дисциплине и практикам студентов, включённым в учебный план направления подготовки за семестр.

Формы промежуточного контроля – экзамен и зачёт в период зачётно-экзаменационной сессии.

Экзамен по учебной дисциплине или ее части имеет целью оценить работу студента по освоению программы дисциплины за весь курс, семестр или цикл (часть семестра), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет по учебной дисциплине, как правило, служит формой проверки получения навыков по усвоению учебного материала практических и семинарских занятий, успешного выполнения студентом лабораторных, курсовых проектов (работ), а также формой проверки прохождения учебной и производственной практик.

Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами, едиными для всех форм обучения по соответствующим ОП.

Неуспевающим считается студент, не сдавший к окончанию сессионного периода (без уважительных причин) хотя бы один экзамен или зачет, установленный для данной сессии учебным планом направления подготовки.

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, переводятся на следующий курс приказом ректора Академии.

Рубежный (ректорский) контроль в форме Федерального интернет-экзамена: компетентностный подход позволяет реализовать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всем пути освоения содержания программ обучения в вузе. Поэтапный анализ достижений обучающихся фокусирует внимание на результатах каждого отдельного студента (студентоцентрированная технология), что особенно важно при реализации компетентностного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

В рамках компетентностного подхода используется уровневая модель педагогических измерительных материалов (ПИМ), представленная в трех взаимосвязанных блоках.

Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно».

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной практической ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение студентом кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию проследить причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. В отличие от первых двух блоков задания третьего блока носят интегральный (*summative*) характер и позволяют формировать нетрадиционный способ мышления, характерный и необходимый для современного человека.

В рамках компетентного подхода используется модель оценки результатов обучения, в основу которой положена методология В.П. Беспалько, представленная в таблице:

Объект оценки	Показатель оценки результатов обучения студента	Уровни обученности
Студент	Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Первый
	Не менее 70% баллов за задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	Второй
	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3	Третий

	и меньше 70% баллов за задания блока 1	
	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Четвертый

Характеристика уровней обученности.

Первый уровень: результаты обучения студентов свидетельствуют об усвоении ими некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что студенты не овладели необходимой системой знаний по дисциплине.

Второй уровень: достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями по дисциплине. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень: студенты продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Студенты способны анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Четвертый уровень: достигнутый уровень оценки результатов обучения студентов по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

При этом методология оценки уровня освоения дисциплины группой студентов организаторами не выработана, поэтому нами принимается схема, согласно которой выборка студентов (группа студентов) считается освоившей дисциплину если не менее 60% студентов освоили дисциплину на уровне не ниже второго (второй, третий, четвертый уровень обученности).

Результаты участия выборок студентов ОП в ФЭПО представлены в таблице:

Дисциплина	Процент студентов, освоивших дисциплину на уровне не ниже второго (второй, третий, четвертый уровень обученности). В скобках указано количество студентов, принявших участие в тестировании по дисциплине.	
	ФЭПО-19 Март–июль 2014 г.	ФЭПО-20 (ноябрь 2014 – январь 2015 г.)
38.03.04 (081100.62) Государственное и муниципальное управление		
Информатика	89% (27)	-
Математика	96% (28)	-
Русс. язык и культ. речи	-	76% (21)
Социология	-	96% (22)
Английский язык	58% (14)	-
Конституционное право	-	88% (26)

Политология	100% (14)	-
Трудовое право	-	91% (11)
Экономическая теория	60% (49)	-
Статистика	-	79% (19)
40.03.01 (030900.62) Юриспруденция		
Философия	-	96% (31)
Экономика	68% (41)	-
БЖД	-	97% (31)
ТГиП	93% (41)	-
Политология	100% (41)	-
Административное право	-	92% (58)
Английский язык	24% (34)	-
Конституционное право	-	97% (41)
Трудовое право	81% (21)	-
Уголовное право	85% (20)	-
Экологическое право	-	100% (18)
38.03.03 (080400.62) Управление персоналом		
Информатика	81% (21)	-
Математика	81% (21)	-
Социология	-	100% (19)
КСЕ	75% (20)	-
Политология	100% (20)	-
Правоведение	-	100% (11)
Экономическая теория	95% (21)	-
Статистика	46% (28)	-
Бухгалтерский учет	-	85% (20)
Трудовое право	-	96% (49)
46.03.02 (034700.62) Документоведение и архивоведение		
Информатика	87% (8)	-
История	69% (16)	-
Русс. язык и культ. речи	-	57% (7)
КСЕ	67% (3)	-
Экономика	87% (8)	-
Английский язык	29% (7)	-
Политология	100% (3)	-
Административное право	-	67% (3)
Правоведение	-	100% (7)
Трудовое право	-	88% (9)
38.03.01 (080100.62) Экономика		
Мат. анализ	50% (16)	-
Менеджмент	65% (17)	69% (13)
Микроэкономика	76% (17)	42% (12)
Социология	-	100% (12)
Английский язык	40% (10)	-
Макроэкономика	27% (11)	-
Маркетинг	-	80% (10)
Политология	100% (11)	-
БЖД	-	93% (14)

Бухгалтерский учет	-	29% (7)
Статистика	29% (7)	10% (10)
Эконометрика	0% (7)	-
38.03.02 (080200.62) Менеджмент		
Информатика	62% (8)	-
Математика	6% (16)	-
Русс. язык и культ. речи	-	83% (12)
БЖД	-	92% (12)
Социология	-	91% (11)
Английский язык	67% (6)	-
Маркетинг	100% (10)	83% (6)
Политологий	100% (10)	-
Экономическая теория	-	27% (11)
Статистика	83% (6)	-
Финансовый менеджмент	-	60% (5)
41.03.01 (032000.62) Зарубежное регионоведение		
История России	-	100% (7)
Экономическая теория	-	33% (3)
Информатика	0% (2)	-
КСЕ	67% (3)	-
БЖД	-	100% (7)

Результаты каждого этапа ФЭПО доводятся до преподавателей, заведующих кафедрами и студентов, выносятся на обсуждение на заседания кафедр, заседания Научно-методического совета и размещаются на официальном сайте Академии.

Успешное прохождение независимой оценки качества образования по сертифицированным аккредитационным педагогическим материалам (АПИМ) в рамках проекта «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования» в 2014 г. было подтверждено соответствующим сертификатом качества, выданным организатором тестирования – Научно-исследовательским институтом мониторинга качества образования.

Освоение ОП завершается обязательной *государственной итоговой аттестацией выпускников* (далее – ГИА).

Целью ГИА является установление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям реализации ОП.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются обучающиеся, завершившие теоретическое и практическое обучение в соответствии с ОП по направлению подготовки. При условии успешного прохождения всех установленных видов ГИА, выпускнику присваивается соответствующая степень (бакалавр) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

К видам государственных аттестационных испытаний относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Перечень государственных итоговых испытаний устанавливается ФГОС и ОП направления подготовки.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет целью систематизировать, обобщить и закрепить теоретические знания, практические умения, общекультурные и профессиональные компетенции выпускника. Темы выпускных квалификационных работ формируются профессорско-преподавательским составом кафедры и утверждаются на заседании кафедры и/или руководителем ОП по направлению подготовки. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, устанавливаемом выпускающей или обеспечивающей кафедрой вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Программы государственных экзаменов утверждаются Ученым советом Академии.

Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2014 г. по направлению подготовки 38.04.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» представлены в таблице:

Форма обучения	Средний балл по видам аттестационных испытаний	
	Государственный экзамен	Защита выпускной квалификационной работы
Заочная	4,2	4,5

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2014 г. по направлению подготовки 38.03.03 (080400.62) «Управление персоналом» представлены в таблице:

Форма обучения	Средний балл по видам аттестационных испытаний	
	Государственный экзамен	Защита выпускной квалификационной работы
Заочная	4,7	4,5

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2014 г. по направлению подготовки 46.03.02 (034700.62) «Документоведение и архивоведение» представлены в таблице:

Форма обучения	Средний балл по видам аттестационных испытаний	
	Государственный экзамен	Защита выпускной квалификационной работы
Заочная	4,7	4,7

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2014 г. по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» представлены в таблице:

Форма обучения	Средний балл по видам аттестационных испытаний						
	Государственный экзамен по дисциплине «Теория государства и права»	Государственный экзамен по профилю			Защита выпускной квалификационной работы		
		«Государственное право»	«Гражданское право»	«Уголовное право»	«Государственное право»	«Гражданское право»	«Уголовное право»
Заочная	3,5	3,5	3,5	3,4	4,6	3,8	3,8

Один выпускник по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» получил диплом с отличием.

Внутренняя система оценки качества образования по программам магистратуры.

Состав, структура и порядок проведения контрольных процедур оценки качества образования для основных образовательных программ магистратуры определены в Положении о магистерской подготовке (магистратуре) (утверждено Ученым советом 25 сентября 2014 г.).

Магистерская подготовка в Академии осуществляется на основании учебного плана направления подготовки и индивидуального плана магистранта под руководством научного руководителя. Контроль за учебным процессом и выполнением студентом индивидуального плана осуществляется научным руководителем магистранта, а общий контроль осуществляет руководитель магистерской программы и заведующий профильной кафедрой.

Систему качества освоения основных образовательных программ магистратуры составляют следующие контрольно-оценочные процедуры:

1. Оценка уровня требований при приеме абитуриентов.
2. Промежуточный контроль в соответствии с графиком зачетно-экзаменационной или учебно-экзаменационной сессии.
3. Итоговый контроль в форме государственной итоговой аттестации.

Оценка уровня требований при приеме абитуриентов осуществляется в соответствии с Правилами приема, в которых определены порядок проведения и перечень вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам магистратуры. В соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры на 2014/2015 учебный год в Коми республиканскую академию государственной службы и управления прием граждан на обучения осуществлен на конкурсной основе (в зависимости от категории поступающих):

- по результатам вступительных испытаний, в форме собеседования – для лиц, имеющих высшее профессиональное профильное образование;
- по результатам комплексного междисциплинарного экзамена в форме теста – для лиц, имеющих высшее профессиональное непрофильное образование.

Вступительные испытания проводятся в объеме требований к образованию бакалавра по направлению, соответствующему направлению магистратуры. Программы вступительных испытаний разрабатываются выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей программы специализированной подготовки магистров, и руководителем этой программы.

При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление предоставляется лицам, имеющим:

- опубликованные статьи, тезисы, соответствующие направлению подготовки;
- награды за успехи в учебе и научно-исследовательской работе, именные стипендии;
- дипломы и награды научных конференций, выставок и т.д.;
- рекомендации ученого совета вуза или института (факультета), ГЭК, выпускающей кафедры.

Результаты приема на обучение по основным образовательным программам магистратуры в 2014 г. представлены в таблице:

Направление подготовки магистратуры	Количество принятых на первый курс обучения заочного отделения	Средний бал по вступительным испытаниям
Государственное и муниципальное управление	13	63 балла по сто балльной шкале
Юриспруденция	31	зачтено

Промежуточный контроль в соответствии с графиком зачетно-экзаменационной сессии проводится в порядке, установленном в Положении о системе качества освоения основных образовательных программ (утверждено Ученым советом 24 декабря 2014 г.), и идентичен процедурам промежуточного контроля в рамках системы качества освоения основных образовательных программ бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и является заключительным этапом оценки качества выполнения магистрантом его индивидуального учебного плана.

Для организации и проведения итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой магистерской программе.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации и государственный экзамен.

Государственный экзамен проводится как комплексное междисциплинарное испытание. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой либо кафедрой, обеспечивавшей преподавание соответствующих дисциплин. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий

является комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, направленных на формирование конкретных компетенций.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование.

Научно-исследовательская составляющая магистерской диссертации должна:

- соответствовать основной проблематике направления, по которому выполняется магистерская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

Вместе с диссертацией в ГЭК представляется отзыв научного руководителя магистранта и внешняя рецензия.

Защита магистерской диссертации и сдача выпускных экзаменов происходят публично на заседании ГЭК.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2014 г. по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» представлены в таблице:

Форма обучения	Средний балл по видам аттестационных испытаний	
	Государственный экзамен	Защита выпускной квалификационной работы
Заочная	4,8	5

Среди выпускников по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) «Государственное и муниципальное управление» трое получили диплом с отличием.

2.4. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Учебный процесс по основным образовательным программам обеспечивается высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом Академии.

В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Академия обеспечивает открытость и доступность сведений о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

Список преподавателей, реализующих учебный процесс в Академии, размещен на официальном сайте вуза.

Прием, перевод и увольнение работников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава, реализация их трудовых прав и законных интересов, предоставление им гарантий и компенсаций осуществляется в Академии в строгом соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами и локальными актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовые договоры с профессорско-преподавательским составом заключаются после прохождения ими конкурсного отбора на срок до 5 лет по рекомендации Ученого совета Академии с учетом квалификации и опыта их педагогической работы.

В рамках реализации Академией одной из первостепенных задач по повышению конкурентоспособности вуза осуществлен переход работников из числа профессорско-преподавательского состава на эффективные контракты, в которых критерии эффективности ежегодно пересматриваются на Ученом совете Академии.

За период с 01 апреля 2014 г. по 31 марта 2015 г. образовательный процесс в Академии реализовывали 90 преподавателей, из которых для 58% или 52 преподавателей Академия является основным местом работы (из них – 13 внутренние совместители из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала). Соотношение преподавателей по признаку отнесения к основному месту работы и внешнему совместительству является практически равным 50 на 50 (39 чел. и 38 чел. соответственно). Кроме того, для чтения лекций, проведения практических занятий на условиях почасовой оплаты к педагогической работе привлекались высококвалифицированные специалисты федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, судебной системы, ведущих компаний Республики Коми.

Средний возраст преподавателей составляет 47 лет. На каждой кафедре работают преподаватели разных возрастных групп, что положительно сказывается на передаче знаний, умений и навыков от старшего поколения молодым специалистам.

За обследуемый период наряду с количественными изменениями отмечены положительные моменты в качественной составляющей кадрового состава преподавателей. Профессорско-преподавательский состав Академии представлен 12 докторами и 54 кандидатами наук. Доля остепененных преподавателей составляет 73,3% от общего числа преподавателей.

Для повышения качества образования обучающихся в Академии делается акцент на планомерное и систематическое повышение квалификации и переподготовку профессорско-преподавательского состава, обеспечивающих совершенствование профессиональных компетенций, рост педагогического и методического мастерства.

В Академии используются следующие формы повышения профессионального мастерства преподавателей: профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации, семинары, тренинги, стажировка, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура, соискательство).

В рамках ежегодно утверждаемых планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава преподаватели (основные и внутренние совместители) систематически повышают свою квалификацию, обучаясь на курсах повышения квалификации в ведущих и профильных образовательных организациях, участвуют во внутривузовском обучении, в научных конференциях и семинарах. В отчетном периоде повышение квалификации и переподготовку прошли свыше 20 преподавателей, из них трое на международных площадках.

В Академии ведется планомерная работа по увеличению доли остепененных научно-педагогических кадров. Так, ряд преподавателей являются соискателями ученой степени кандидата наук (Садек М.О., Киросова Н.В., Мартюшев И.А., Широков В.Б., Фоканова Л.К.), другие продолжают работу по подготовке диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (Широкова Е.И., Гудцова А.В., Бобков Я.И.) и доктора наук (Ластунов И.И., Воронцова О.В., Плоцкая О.А.).

За отчетный период Академией заключен договор на обучение в докторантуре и подготовку докторской диссертации доцента кафедры истории и теории государства и права Плоцкой О.А. с ФГБОУ ВПО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Реализация дополнительного образования в Академии (институт дополнительного профессионального образования и управленческого консалтинга) позволяет преподавателям приобрести большой практический опыт педагогической работы с различными категориями обучающихся, а также совершенствовать педагогические (традиционные и инновационные) технологии.

За добросовестное выполнение трудовых обязанностей и достигнутые успехи в области образования профессорско-преподавательский состав Академии поощряется государственными наградами Республики Коми, отраслевыми (ведомственными) и вузовскими наградами. Так, за отчетный период почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации была награждена доцент кафедры документоведения, архивоведения и прикладной лингвистики Н.В. Минаева, юбилейным нагрудным знаком «150 лет Российской Адвокатуре» заведующий кафедрой уголовного процесса и прокурорского надзора В.Д. Потапов, почетным знаком «За заслуги перед Республикой Коми» доцент кафедры социально-политических процессов и регионоведения Н.А.Нестерова.

Академия уделяет значительное внимание мероприятиям по закреплению в вузе молодых специалистов, преподавателей, в том числе выпускников Академии.

Категория молодых учёных – кандидатов наук в возрасте до 35 лет характеризуется стабильным педагогическим составом.

Для осуществления системной деятельности по подготовке научно-педагогических кадров ежегодно формируется план соответствующих мероприятий, утверждаемый ректором, реализация которых направлена на увеличение удельной численности молодых ученых со степенью кандидата наук в возрасте до 35 лет и докторов наук в возрасте до 40 лет.

Таким образом, качественный уровень профессорско-преподавательского состава по Академии соответствует реализуемым образовательным программам высшего образования.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В рамках отчетного периода в соответствии с потребностями Республики Коми по решению проблем правового, социально-экономического и политико-управленческого характера научно-исследовательская деятельность Академии осуществлялась по двум направлениям (школам):

1. Теория и практика системной модернизации государственно-политического управления регионами (руководители проф. Ю.В. Гаврюсов, проф. Н.А. Нестерова);

2. Экономика и управление народным хозяйством: региональная экономика (руководитель доц. С.А. Ткачёв).

Основные результаты по проведению научных исследований по указанным направлениям реализованы в монографиях и научных статьях. Научными школами уделяется серьезное внимание внедрению результатов научных исследований в учебный процесс, что воплощается в подготовке учебных пособий и их использовании при проведении лекционных и семинарских занятий, руководстве учебно-исследовательской работой студентов. Одной из важных форм апробаций результатов научных исследований является организация и проведение ежегодной Всероссийской научно-теоретической конференции «Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере». В 2014 г. это мероприятие было проведено в тринадцатый раз.

В соответствии с планом на 2014 г. научные исследования в рамках названных направлений (школ) были разбиты по тематике с учетом реализуемых программ подготовки (укрупненные группы направлений подготовки) и с учетом содержания работ (фундаментальные и прикладные).

В соответствии с этим научные исследования профессорско-преподавательского состава Академии проводились в рамках следующих тем фундаментальных и прикладных исследований:

1. Фундаментальное научное исследование «Процессы становления и развития региональных систем государственно-политического управления». Основание для проведения НИР – решение Ученого совета Академии от 28.03.2013 (Протокол № 7). Руководитель НИР – А.К. Гагиева, д-р истор. наук, профессор кафедры документоведения, архивоведения и прикладной лингвистики Академии.

2. Фундаментальное научное исследование «Формирование инновационных механизмов управления социально-экономическим развитием Республики Коми». Основание для проведения НИР – решение Ученого совета Академии от 28.03.2013 (Протокол № 7). Руководители НИР – С.А. Ткачёв, канд. эк. наук, зав. кафедрой экономики и государственного и муниципального управления Академии.

3. Прикладное научное исследование «Проблемы формирования нормативно-правовой базы функционирования финно-угорских языков как государственных на территории Российской Федерации». Основание для проведения НИР – решение Ученого совета Академии от 28.03.2013 (Протокол №7). Руководитель НИР – Н.А. Нестерова, канд. ист. наук, доц. кафедры социально-политических процессов и регионоведения Академии.

4. Прикладное научное исследование «Проектирование информационно-документационных процессов в организациях различных правовых форм». Основание для проведения НИР – решение Ученого совета Академии от 28.03.2013 (Протокол №7). Руководитель НИР – О.Н. Кушнир, доктор филол. наук, проф. кафедры документоведения, архивоведения и прикладной лингвистики Академии.

5. Прикладное научное исследование «Правовое регулирование общественных отношений в условиях конвергенции частного и публичного права». Основание для проведения НИР – решение Ученого совета Академии от 28.03.2013 (Протокол №7). Руководитель НИР – О.В. Воронцова, канд. юрид. наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Академии.

6. Прикладное научное исследование «Развитие системы государственного и муниципального управления в субъекте Российской Федерации». Основание для проведения НИР – решение Ученого совета Академии от 28.03.2013 (Протокол №7). Руководители НИР – Ф.Ж. Суркина, канд. полит. наук, доц. кафедры экономики и государственного и муниципального управления Академии; А.В. Коневская, канд. полит. наук, доц. кафедры экономики и государственного и муниципального управления Академии.

7. Прикладное научное исследование «Проектный подход к управлению регионом». Основание для проведения НИР – решение Ученого

совета Академии от 28.03.2013 (Протокол №7). Руководители НИР – Е.Е. Петракова, канд. экон. наук, зав. кафедрой менеджмента Академии.

8. Прикладное научное исследование «Научно-методические проблемы качества образования». Основание для проведения НИР – решение Ученого совета Академии от 28.03.2013 (Протокол № 7). Руководители НИР – И.И. Баженов, канд. ф.-м. наук, доцент, зав. кафедрой информационных систем, математики и естественнонаучных дисциплин; О.В. Есева, канд. пед. наук, проректор по учебно-воспитательной работе Академии.

9. Экспериментальная научная разработка «Актуальные проблемы обеспечения функционирования финно-угорских языков России в едином информационном пространстве». Основание для проведения НИР – решение Ученого совета Академии от 28.03.2013 (Протокол №7). Руководители НИР – М.С. Федина, канд. филолог. наук, начальник центра информационных языковых технологий, доцент кафедры социально-политических процессов и регионоведения Академии.

Основные показатели результативности научно исследовательской деятельности по перечисленным выше темам нашли отражение в 9 монографиях, 26 учебно-методических пособиях. Всего участниками НИР (с учетом внешних совместителей) в 2014 г. опубликовано 82 научных статьи в различных периодических изданиях и сборниках трудов. Из них 7 работ опубликовано в зарубежных изданиях, 27 статей опубликованы в изданиях из списка ВАК. 122 работы опубликовано в материалах научных конференций различных уровней, в том числе международных конференций – 60, всероссийских – 59, межрегиональных – 3 работы. Зарегистрированы 2 программы для ЭВМ.

Следует отметить, что все внутренние издания 2014 г. (монографии, сборники трудов, два выпуска Вестника академии, материалы конференций) будут включены в издания, индексируемые РИНЦ.

На базе Академии в отчетный период проведены следующие научные и научно-методические мероприятия:

Третий межрегиональный молодежный научный форум «Академическая весна-2014» (27–28 марта 2014 г.)

Региональная научно-методическая конференция IT-активных учителей и тьюторов «Самосбор в Сыктывкаре» (Зимняя сессия: 27 января – 3 февраля 2014 г., летняя сессия: 9-12 июня 2014). Официальные сайты: <http://winter2014sykt.blogspot.ru/> и <http://summer2014sykt.blogspot.ru/>

Итоговая (тринадцатая) Всероссийская научно-практическая конференция «Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере» (23–24 октября 2014 г.). Официальный сайт: <http://agora.guru.ru/sykt2014>

Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы преподавания русского языка и литературы в финно-угорской аудитории» (26–29 ноября 2014 г.). Официальный сайт: <http://agora.guru.ru/rusword2014>

Академия и Южно-Российский институт управления – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» принимали участие в реализации сетевой научно-исследовательской работе по теме «Лидер, элита, регион».

В рамках договора НИР Южно-Российский институт управления по заказу Академии провел следующие работы:

- анализ современного положения политических и элитных кругов в регионах Российской Федерации;
- разработка проекта анкеты для социологического опроса экспертов из различных сфер в области региональных элит на основе анализа современных политических и общественных реалий;
- организация и проведение социологического опроса на тему: «Лидер, элита, регион»;
- анализ полученных результатов, обработка и публикация информационно-аналитических материалов в виде брошюр.

Также, в рамках исследования, О.А. Феоктистова, канд. полит. наук, зав. кафедрой социально-политических процессов и регионоведения Академии и Д.А. Попов, начальник отдела организации научных исследований Академии (заочно) приняли участие в Научно-практической конференции с международным участием «Лидер, элита, регион», которая состоялась 27–29 октября 2014 г. в г. Ростове-на-Дону на базе ростовской научной элитологической школы в Южно-Российском институте управления.

Научно-исследовательская работа студентов в 2014 г. сосредоточилась на трёх основных направлениях:

- 1) участие в студенческих научных мероприятиях;
- 2) участие в предметных и межпредметных олимпиадах различных уровней;
- 3) проведение исследований в рамках подготовки дипломных проектов, курсовых и выпускных квалификационных работ.

С целью развития, стимулирования и поддержки научной деятельности студентов и аспирантов в 2014 г. были организованы и проведены следующие мероприятия:

- III Межрегиональный молодежный форум «Академическая весна-2014» (27–28 марта 2014);
- неделя студенческой науки;
- неделя факультетов;
- осуществлялся отбор и представление студентов для участия в олимпиадах и конференциях различных уровней;
- обеспечивалось информирование студентов по тематике и направлениям исследований, проводимых вузом.

В 2014 г. на конференциях были представлены 35 студенческих докладов, 23 доклада впоследствии опубликованы. Три доклада (с

последующим изданием тезисов) были представлены на XXX Международной конференции студентов финно-угроведов (IFUSCO-2014) с очным участием студентов.

Апробацию результатов своих исследований провели студенты на Итоговой (тринадцатой) Всероссийской научно-практической конференции «Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере» (23–24 октября 2014 г., Сыктывкар) – 8 докладов.

Наиболее удачные доклады студентов были отмечены различными призовыми номинациями:

1) III Межрегиональный молодёжный научный форум «Академическая весна – 2014», 27–28 марта 2014 г.

- Трофимова В. – 3-е место;

- Логинова Е. – призёр в номинации «За актуальность исследования»;

- Смирнова Л., Юшкова Н. – призёры в номинации «Практическая направленность исследования»;

- Ванеева Н., Таскаева Р. – 1-е место;

- Бездихий Ю.С. – 1-е место;

- Галкина Л.В. – призовое мест;

2) XIV Межрегиональная гуманитарная молодежная научная конференция «Коммуникации. Общество. Духовность – 2014», посвящённая Году культуры в России и 125-летию П.А. Сорокина (Ухта, 3–4 апреля 2014 г).

- Логинова Е. и Смирнова Л. – 3-е место;

- Смирнова Л. – 2-е место;

- Трофимова В. – 3-е место;

3) V Всероссийская (с международным участием) научно-практическая конференция молодых учёных и студентов «Социально-экономическое развитие сферы сервиса в регионе» (22 мая 2014 г., Сыктывкар):

- Тарасова Л.А. – 1-е место.

За отчетный период 63 студента приняли участие в 7 предметных олимпиадах различных уровней. Отметим, что студент 2 курса В.В. Куц на Открытой международной студенческой Интернет-олимпиаде 2013–2014 учебного года по дисциплине «История России» (очный международный тур, 31 октября 2014 г., Санкт-Петербург) занял первое место (золотая медаль).

Многие результаты студенческих исследований нашли свое отражение в курсовых, дипломных и выпускных квалификационных работах. Выводы и предложения, обозначенные в дипломных исследованиях, носили, как правило, обоснованный и прикладной характер. Они могут быть использованы в практической деятельности, о чем свидетельствуют рецензии специалистов-практиков.

23 работы рекомендованы к публикации, 19 работ рекомендованы к внедрению, работы С.Н. Волошиной, Л.Н. Гуляевой, Е.И. Каневой, О.А. Колесовой, С.Н. Лыткиной, Е.Г. Турьевой, С.В. Шучалиной внедрены.

4 выпускника рекомендованы для поступления в аспирантуру: В.В. Катунов; Р.А. Селькова; Д.М. Юркина; С.В. Подорова.

Выполнение НИР по теме «Процессы становления и развития региональных систем государственно-политического управления» за 2014 г. показало, что данная тема требует дальнейшего исследования. В научный оборот были введены новые исторические источники и комплексы, заметно расширился круг опубликованных документов, представлены новые подходы при решении поставленных при выполнении темы задач. Были предложены новые концептуальные подходы к изучению процессов становления, развития и формирования региональных систем государственного управления. Так, было показано, что модернизация России, проходившая на протяжении XVIII–XIX вв. оказывала благотворное влияние на развитие не только промышленной инфраструктуры, но и на всю систему управления. Появлялись новые промышленные и хозяйственные анклавы, осваивались территории, формировалось гражданское общество. При этом инициатором всех мероприятий модернизационного характера, в сфере государственного управления, выступала верховная власть.

Вместе с тем, выполнение научных задач выявило и ряд проблем, где одной из основных является финансовое обеспечение программы. Для успешного решения задач необходимо более активно привлекать средства хоздоговоров, средства бюджетов разных уровней (федерального, регионального, местного), а также средства грантов и иные источники.

Необходимо более активно использовать полученные в результате НИР выводы в учебной и просветительской деятельности. При подготовке учебного материала, кроме традиционных форм работы (подготовка монографий, учебных пособий и т.д.), желательно применять новые – например, он-лайн дискуссии, он-лайн семинары и т.д.

К основным результатам научно-исследовательской работы в рамках фундаментальной научно-исследовательской темы «Формирование инновационных механизмов управления социально-экономическим развитием Республики Коми» можно отнести:

1. Исследование проблем комплексного социально-экономического развития Республики Коми для совершенствования механизмов согласования стратегических приоритетов муниципального, регионального и федерального уровней и более эффективного использования потенциала региона и муниципальных образований

2. Изучение факторов конкурентоспособности экономики Республики Коми и ее экономической безопасности в контексте реализации основных приоритетов социально-экономической политики, исследование механизмов повышения конкурентоспособности экономики региона.

3. Исследование проблем управления человеческим капиталом на предприятиях Республики Коми, выявление основных направлений и механизмов повышения эффективности использования человеческого капитала, определение степени влияния этого фактора на рост

конкурентоспособности как отдельных хозяйствующих субъектов, так и региональной социально-экономической системы в целом.

4. Изучение факторов, условий и механизмов внедрения стратегического планирования в практику управления социально-экономическим развитием муниципальных образований Республики Коми.

Результаты НИР по теме «Формирование инновационных механизмов управления социально-экономическим развитием Республики Коми» отражены в материалах научных мероприятий и научных периодических изданиях. Основные результаты НИР представлены на ежегодном научном форуме Академии – Итоговой всероссийской (с международным участием) научно-теоретической конференции «Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере» (23–24 октября 2014 г., г. Сыктывкар).

Основным результатом прикладного научного исследования «Проблемы формирования нормативно-правовой базы функционирования финно-угорских языков как государственных на территории РФ» является проведенный комплексный анализ реального функционирования коми языка как государственного на территории Республики Коми в сравнении с другими финно-угорскими языками, имеющими статус государственных в РФ. Он выявил необходимость системного подхода к реализации языковой политики на территории Республики Коми, в связи с чем были предложены формы нормирования (стандартизации) коми литературного языка на лексическом и орфографическом уровнях, создание параллельной базы официально-деловых текстов на коми и русском языках, дальнейшее создание, утверждение на Республиканской термино-орфографической комиссии официально-деловой терминологии коми языка и их внедрение, разработка новых унифицированных правил орфографии коми языка.

Помимо лингвистических факторов, в 2014 г. оказывал весьма сильно влияние экстралингвистический фактор. Остаются нерешенными поставленные проблемы: с одной стороны, полное отсутствие системы подготовки и переподготовки кадров в области переводоведения на государственные языки Республики Коми и в целом на национальные языки РФ, с другой стороны, недостаточная разработанность и избыточная вариативность официально-деловой терминологии, орфографических правил коми языка и отсутствие единого подхода к передаче географических названий на обоих государственных языках Республики Коми, а также отсутствие достаточно эффективной нормативно-правовой базы (в том числе и системы эффективного контроля в сфере языковой политики и языкового нормирования). Для решения всех поставленных проблем необходимо разработать и принять на государственном уровне Республики Коми стратегию языковой политики в целом и развития коми литературного языка, в частности (к примеру, как в Эстонии).

Внедрены в учебный процесс результаты научно-методических исследований прикладного научного исследования «Проектирование

информационно-документационных процессов в организациях различных правовых форм», которые нашли отражение:

а) в реализуемых учебных дисциплинах профессионального цикла дисциплин, в том числе по выбору вуза/студента;

б) в разработанных спецкурсах;

в) в реализуемых программах дополнительного профессионального образования для разных категорий слушателей.

Выполненный объем работы в рамках экспериментальной научной разработки «Актуальные проблемы обеспечения функционирования финно-угорских языков России в едином информационном пространстве» заложил основу для создания принципиально важных продуктов по коми языку в электронном информационном пространстве – текстового и устного корпуса коми языка, а также на их основе других продуктов, в том числе автоматического переводчика с русского на коми и обратно. Однако для быстрого и эффективного достижения вышеуказанных целей и задач необходимо привлечение большего количества исполнителей, профессионально знающих коми и другие финно-угорские языки, что становится возможным только при привлечении дополнительных материальных и финансовых ресурсов; также необходима консолидация усилий всего научного языкового сообщества с целью дальнейшей стандартизации коми языка.

Анализ данных за 2014 г. позволяет также подтвердить, что активность работы по использованию научно-исследовательского потенциала профессорско-преподавательского состава и студентов Академии высока, однако недостаточна компетенция авторов в подготовке заявок на получение грантовой поддержки. Так, в отчетный период Студенческим научным обществом совместно с отделом организации научных исследований были подготовлены и направлены ряд проектов на грантовые конкурсы в рамках Президентской поддержки НКО. Однако заявки не были поддержаны. Не нашли поддержки также несколько индивидуальных проектов, поданных преподавателями Академии в различные научные фонды. В то же время в целом доля привлеченных средств за счет грантов, поданных от лица Академии в научные фонды, увеличилась.

Результаты патентно-лицензионной деятельности остаются традиционно низкими. Во многом это объясняется гуманитарным направлением научной и образовательной деятельности Академии. Материалы исследований Академии редко приводят к появлению патентно-способных конечных результатов. Тем не менее, Академия имеет ряд результатов интеллектуальной деятельности, активно используемых в экспериментальной и инновационной деятельности ряда сотрудников и лабораторий организации.

В отчетном периоде в Академии продолжалась работа по подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуре): 38.06.01 (08.00.05) «Экономика» («Экономика

и управление народным хозяйством: региональная экономика») и 41.06.01 (23.00.02) «Политические науки и регионоведение» («Политические институты, процессы и технологии»). Осенью 2014 г. все аспиранты успешно прошли аттестацию на кафедрах и продолжают обучение. По состоянию на 01.04.2015 в Академии проходят обучение 4 аспиранта (3 – по направлению 38.06.01 (08.00.05) «Экономика» («Экономика и управление народным хозяйством: региональная экономика»), 1 – по направлению 41.06.01 (23.00.02) «Политические науки и регионоведение» («Политические институты, процессы и технологии»).

Д.А. Попов и Е.А. Попов, завершившие обучение в аспирантуре в 2014 г., представили на рассмотрение кафедры социально-политических процессов и регионоведения свои диссертационные исследования. В октябре 2014 г. по результатам заседаний кафедр подготовлены заключения о рекомендации данных диссертаций к защите.

4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Международная деятельность Академии осуществляется по следующим основным направлениям: участие студентов и преподавателей Академии в международных образовательных и научных программах, прием и обучение в Академии студентов – граждан иностранных государств, мобильность студентов и научно-педагогических сотрудников в рамках международных межвузовских обменов, иные международные научные проекты с участием профессорско-преподавательского состава Академии.

Участие в международных образовательных и научных программах:

Даты проведения мероприятия	Участники	Наименование мероприятия
Международные конференции, семинары		
Научно-педагогические работники		
23.04.2014 – 29.04.2014	Чарина А.М.	Международная конференция «Применение новых технологий в управлении и экономике», Университет Унион–Никола Тесла (г. Белград, Сербия)
06.10.2014 – 08.10.2014	Завгородняя Л.П.	Международный семинар Университета Арктики «Глобальный доступ к высшему образованию на Севере», Северный (Арктический) федеральный университет (г. Архангельск, Россия)
15.10.2014 – 20.10.2014	Нестерова Н.А.	Международная конференция «Северные народы – природа, традиции, экономика» (г. Таллин, Эстония)
26.11.2014 – 30.11.2014	Нестерова Н.А., Завгородняя Л.П., Игнатов И.А., Соколова Л.В., Баженов И.И., Федина М.С.,	Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы преподавания русского языка и литературы в финно-угорской аудитории».

	Попов Д.А., Тюкавина И.А.	
02.03.2015 – 04.03.2015	Нестерова Н.А., Завгородняя Л.П., Попов Д.А.	Международный семинар «Развитие и продвижение культурного предпринимательства в Арктике»
Международные конференции, семинары		
Студенты		
08.04.2014 – 13.04.2014	Логинова Е. (340 гр.), Смирнова Л. (340 гр.), Юшкова Н. (340 гр.), Селькова Р. (450 гр.), Ведмеденко Д (910 гр.)	Международная финно-угорская научная студенческая конференция «IFUSCO 2014»
Иные международные мероприятия		
02.04.2014	Нестерова Н.А., Завгородняя Л.П.	Встреча координаторов международного образовательного проекта «Бакалавриат приполярного регионоведения»
08.04.2014 – 13.04.2014	Федина М.С.	Международная финно-угорская научная студенческая конференция (IFUSCO 2014), Университет им. Георга-Августа (г. Гёттинген, Германия)
17.06.2014	Завгородняя Л.П., Федина М.С.	Встреча с директором Института Финляндии в г. Санкт-Петербург Элли Кахла «Планы Финляндии и России по сотрудничеству в сфере науки, культуры и образования» (СыктГУ)
23.09.2014	Завгородняя Л.П.	Заседание представителей тематической сети Университета Арктики «Местное и региональное развитие на Севере» (СыктГУ)
09.10.2014	Нестерова Н.А.	Участие в работе международной объединённой рабочей группы по разработке проекта Баренц-Евроарктического Совета. (г. Архангельск, Россия)

Иностранные студенты, обучающиеся в Академии:

Государство, гражданином которого является студент	Специальность/направление подготовки
Азербайджан	Направление подготовки «Экономика» (квалификация – бакалавр) (заочная форма обучения)

Иностранные студенты, окончившие обучение в Академии в отчетном периоде:

Государство, гражданином которого является выпускник	Специальность/направление подготовки
Иран	Направление подготовки «Управление персоналом» (квалификация – бакалавр) (заочная форма обучения)

Мобильность студентов и научно-педагогических сотрудников в рамках международных межвузовских обменов:

Период	Субъект международной мобильности	Мероприятие в рамках международной мобильности
Курсы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава за рубежом		
07.05.2014 – 10.05.2014	Федина М.С.	Курсы повышения квалификации по

		проблемам терминотворчества в современных финно-угорских языках, Институт Коллегиум Фенно-Угрикум (г. Будапешт, Венгрия)
Учебно-научная работа профессорско-преподавательского состава		
Март–апрель 2014 г.	Соколова Л.В.	Гранадский Университет (Испания) в рамках Международного проекта «Теория и практика перевода национально-специфичных концептов русской культуры на иностранные языки»
Февраль–апрель 2015 г.	Соколова Л.В.	Гранадский Университет (Испания) в рамках Международного проекта «Теория и практика перевода национально-специфичных концептов русской культуры на иностранные языки»
Студенческая мобильность		
05.01.2014 – 25.06.2014	Аюпова О. (студентка факультета управления)	Стипендия по программе Varents Plus (Баренц Плюс) для обучения в Университете Нордланд (г. Будё, Норвегия)
15.08.2014 – 25.12.2014	Майбурова А. (студентка юридического факультета)	Стипендия по программе North-to North (Север-северу) от Университета Аркики для обучения в Арктическом Университете Норвегии (г. Тромсо, Норвегия)
15.08.2014 – 05.01.2015	Логинова Е. (студентка факультета управления)	Стипендия по программе North-to North (Север-северу) от Университета Аркики для обучения в Университете Нордланд (г. Будё, Норвегия)
06.01.2015 – 26.06.2015	Ведмеденко Д. (студентка факультета управления)	Стипендия по программе Varents Plus (Баренц Плюс) для обучения в Университете Нордланд (г. Будё, Норвегия)
06.01.2015 – 26.06.2015	Реунова В. (студентка факультета управления)	Стипендия по программе Varents Plus (Баренц Плюс) для обучения в Университете Нордланд (г. Будё, Норвегия)
26.01.2015 – 25.06.2015	Соколов Г. (студент факультета управления)	Стипендия по программе North-to North (Север-северу) от Университета Аркики для обучения в Арктическом Университете Норвегии (г. Тромсо, Норвегия)

Иные международные научные проекты с участием профессорско-преподавательского состава Академии:

Наименование международного проекта	Руководитель (участник) проекта
Сетевой проект «Создание электронных учебных пособий по предметам школьного курса на родном языке»	Федина М.С.
Международный проект “Izva Komi: Building an annotated digital corpus for future research on Komi speech communities in Northernmost Russia” (Создание национального цифрового корпуса для дальнейшего исследования коми-говорящего населения на севере России)	Федина М.С.
Индивидуальный международный проект «Теория и практика перевода национально-специфичных концептов русской культуры на иностранные языки» (Грант FILO 1176-157)	Соколова Л.В.

Индивидуальный международный проект «Социолингвистическое исследование малочисленных кавказских языков». (Грант HUM2006-07443/FILO)	Соколова Л.В.
Индивидуальный международный проект «Интерактивные методы обучения иностранным языкам – Русский язык (организация коллективной работы как инновационный метод обучения РКИ)» (Грант FILO HUM2015-07443)	Соколова Л.В.
Индивидуальный международный проект «Инструментарий контрастивной лингвистики в практике преподавания испанского и русского языков как иностранных (инновационные методы в прикладной лингвистике)» (Код проекта: FILO 14-1157)	Соколова Л.В.

5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

На современном этапе одним из приоритетных направлений государственной политики является реализация государственной молодежной политики, направленной на создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации студенческой молодежи. В Академии воспитательная деятельность является одним из компонентов образовательного процесса.

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273, а также в соответствии с утвержденной Ученым советом Академии Концепцией воспитательной работы, воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность, ориентированная на создание условий для всестороннего, гармоничного развития личности на основе общечеловеческих ценностей; оказание помощи в личностном самоопределении и самореализации, нравственном и гражданском становлении, профессиональном развитии обучающихся. В соответствии со ст.3 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 одним из принципов государственной политики в сфере образования является гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования. Таким образом, воспитательная деятельность Академии является неотъемлемой составляющей образовательного процесса.

В Академии разработаны и приняты локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность. В соответствии с данными актами, в частности, обязательным является планирование воспитательной работы на учебный год и ее анализ; отчет о выполнении плана воспитательной работы на Ученом Совете Академии.

Воспитательная работа проводится в основном со студентами, обучающимися по очной форме обучения. Организация воспитательной работы координируется проректором по учебной и воспитательной работе,

помощником проректора, деканами факультетов. С целью более быстрой адаптации студентов продолжает работу институт кураторства на 1–2 курсах.

Общая цель воспитания в Академии конкретизируется в соответствующих задачах:

- формирование в сознании студентов научной картины мира;
- приобщение к системе культурных ценностей, выражающих богатство общечеловеческой и национальной культуры, формирование личностного отношения к ним;
- усвоение общечеловеческих норм гуманизма (истины, справедливости, взаимопонимания, сочувствия, милосердия и др.), следование им в жизни и культивирование интеллигентности как значимого личностного качества;
- культивирование отношения к труду как социально и личностной потребности;
- воспитание патриотизма в единстве этических и эстетических ценностей, уважение к законам страны и гражданским правам личности;
- развитие валеологических установок и представлений о здоровом образе жизни.

В реализации цели и задач воспитательной работы со студентами Академии выделяются приоритетные направления воспитательной деятельности в учебном процессе. К их числу относятся:

- профессионально-трудовое;
- гражданско-патриотическое;
- культурно-нравственное;
- физическое.

Таким образом, основополагающим являются следующие задачи:

1. Формирование гражданских позиций и патриотизма, предполагающее воспитание культуры.
2. Социальное развитие личности, которое предполагает творческий характер самореализации студента.
3. Адаптация первокурсников к вузовской системе обучения, новым общественным отношениям.
4. Психологическая поддержка учебно-воспитательного процесса: изучение личности студента в учебном процессе, его взаимоотношений в системе «студент – преподаватель» через анкетирование, опросы, семинары, тренинги.
5. Вовлечение студентов в активную научную деятельность.
6. Предоставление возможностей для реализации лидерских наклонностей, организаторских способностей активной части студенчества через участие в органах самоуправления, вовлечение в активную студенческую жизнь Академии.
7. Развитие творческих способностей, предоставление возможностей для реализации талантов через организацию досуговой деятельности, творческие коллективы, участие в различных мероприятиях.

8. Использование возможностей города как столицы республики для культурно-массовой, просветительской работы.

План воспитательной работы отражает основные направления воспитательной деятельности Академии и включает: гражданско-патриотические мероприятия, развитие информационного обеспечения организации и проведения внеучебной работы, научно-исследовательскую и профориентационную работу, развитие студенческого самоуправления, спортивно-оздоровительные, культурно-массовые и творческие мероприятия, работу по формированию традиций в Академии, психолого-консультативные и профилактические мероприятия, совершенствование механизмов поощрения студентов, участие студентов Академии в республиканских и общегородских мероприятиях.

Профессионально-трудовое воспитание. Сущность данного воспитания заключается в приобщении студента к профессионально-трудовой деятельности. Профессионально-трудовое воспитание студентов выступает в Академии как специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду управленцев. В рамках профессионально-трудового воспитания проводится ряд мероприятий, ставших для Академии традиционными. Среди них – встречи с интересными людьми, например, с Председателем Государственного Совета Республики Коми И.В. Ковзелем; представителями Управления государственной гражданской службы и Управления Республики Коми по занятости населения; представителями МОНДИ СЛПК и др.

Одним из мероприятий данного направления является проведение «Дня Карьеры» для студентов выпускных курсов и всех желающих студентов. Гостями мероприятия стали: и.о. заместителя начальника Управления Республики Коми по занятости населения А.А. Беловол; директор Центра правового обеспечения Н.В. Сухоруков; начальник отдела государственной службы и кадров Управления Федеральной службы судебных приставов России по Республике Коми И.А. Сидорова; исполнительный директор ЗАО «Ассорти» М.М. Маркушев; директор Кадрового агентства «Вакансия» А.В. Бендюжик; руководитель службы постановки на пост Отдела построения компании КонсультантПлюс Е.В. Ногина; директор «Телетрейд-Сыктывкар» Е.Н. Барабанова; специалист по кадровому делопроизводству отдела кадрового учёта и управления персоналом строительной компании «Тетра» А.А. Пахомова и др.

Традиционным стало проведение Недели факультетов, в рамках этого крупного события состоялись такие мероприятия, как открытые лекции, мастер-классы, круглые столы, интерактивные занятия с участием преподавателей, гостей и партнеров Академии (депутата Государственного совета Республики Коми, начальника Контрольно-аналитического управления Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми; представителей Управления государственной гражданской службы Республики Коми, Управления Республики Коми по

занятости населения, Прокуратуры Республики Коми, Монди СЛПК, Сбербанк; исполнительного директора ЗАО «Ассорти»).

Особое место в профессионально-трудовом воспитании занимает работа юридической клиники. Основная задача клиники – оказание правовой помощи населению. Деятельность клиники предполагает ведение приема граждан, оказание консультативных услуг, составление процессуальных документов, представительство в судах, правовое просвещение граждан. Организационно-правовым документом, на основании которого действует юридическая клиника, является Положение об академической юридической клинике. На базе юридической клиники еженедельно проходят бесплатные консультации граждан по правовым вопросам. За консультациями обращались граждане не только г. Сыктывкара, но и из многих районов Республики Коми (Сыктывдинского, Сысольского, Княжпогостского районов, г. Печора и др.). Прием ведут студенты Академии под руководством преподавателей, работодателей, юристов-практиков. Юридическая клиника Академии совместно с Ассоциацией юристов ежегодно участвует во Всероссийском дне бесплатной юридической помощи.

Студенты Академии принимают самое активное участие в общественно-политической жизни Сыктывкара и Республики Коми. Это взаимодействие с Координационным студенческим советом Республики Коми при Министерстве образования Республики Коми, с Избирательной комиссией Республики Коми, с Коми региональным отделением Ассоциации студентов и студенческих объединений России, с Коми региональным отделением Российских студенческих отрядов, с Эжвинским социально-реабилитационным центром, с Госнарконтролем и др.

Гражданско-патриотическое воспитание предполагает формирование активной жизненной позиции личности. Это требует наличия специфических морально-психологических качеств, таких как гражданское мужество, смелость, честность, порядочность, а также умения отстаивать свою точку зрения. В рамках данного направления в Академии проводится большая работа. Ежегодно студенты принимают участие в общегородских мероприятиях, посвященных Дню Победы. Например, участвуют в субботнике по уборке территории Аллеи Памяти, в День Защитника Отечества встречаются с представителями Ассоциации ветеранов боевых действий, совместно с городским Советом ветеранов проводят различные мероприятия, например Республиканскую акцию «Знамя Победы». Академия стала первым вузом, принявшим участие в акции «Знамя Победы», в рамках которой прошли различные мероприятия, приуроченные к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне (круглые столы, публичные лекции, посещение музеев, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и др.). Студенты принимают активное участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка». Участвуют студенты в митинге в День памяти и скорби 22 июня. Студенты Академии являются постоянными участниками конкурса военно-патриотической песни «Муза Отечества», инициаторами и

организаторами проведения в Сыктывкаре Международной патриотической акции «Защитим нашу победу в Великой Отечественной войне и память о наших отцах и дедах». В Академии активно работает поисковый отряд, который регулярно выезжает на «Вахты памяти» на места боев в Калужскую область и Смоленскую область. По инициативе студентов в Академии выставляется передвижной музей из фондов поискового отряда. Студенты Академии принимают активное участие в Республиканском молодежном форуме «Вера. Надежда. Любовь», Межрегиональном молодежном этнофоруме «Мы – россияне. Мелодии единства», во Всероссийской акции «День совершеннолетия», в ежегодной акции-митинге, посвященной жертвам политических репрессий. Традиционными стали концерты хора ветеранов «Авиа Рябинушка». Также студенты приняли участие во встрече с Председателем Государственного Совета Республики Коми, где задавали вопросы И.В. Ковзелю на тему развития региона. Призывая жителей г. Сыктывкара к гражданскому долгу, студенты Академии стали участниками Промоакции «Главные выборы республики».

Культурно-нравственное воспитание проводится через культурно-массовые и творческие мероприятия, через работу творческих клубов и объединений по следующим направлениям: вокальное, танцевальное, волонтерское, этноклуб, фотоклассы, поисковое движение и др. Мероприятия данного направления наиболее массовые, включают проведение различных праздничных мероприятий. Студенты принимают участие в городских, республиканских и международных конкурсах, смотрах, фестивалях. Например, участвовали в Международном конкурсе среди студентов высших учебных заведений, входящих в Ассоциацию финно-угорских университетов, «Мисс студенчества Финно-Угрии», в Республиканском конкурсе среди коми девушек «Райда» и др. Все ежегодные праздники и традиционные академические мероприятия (День Первокурсника, Балл Маскарад, Неделя факультетов, День Академии, Мисс Академии, концерт «23+8», День Знаний, День Святого Валентина), запланированные в рамках воспитательной работы, с соответствующей тематической программой организовано проводятся за счет средств Академии в лучших культурно-развлекательных центрах города.

Проводимые культурно-массовые мероприятия способствуют развитию у студентов творческих талантов и креативного мышления, позволяют эффективно организовать досуг студентов, развивают корпоративную культуру.

Физическое воспитание в Академии строится согласно плана работы на год, утвержденного Министерством образования Республики Коми Положения о Спартакиаде студентов учреждений ВПО и внедрения в учебный процесс мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Физическое воспитание реализуется через формирование здорового образа жизни. Этому способствует организация и проведение спортивных мероприятий. Такими стали

товарищеские встречи по настольному теннису, волейболу, футболу с учреждениями среднего образования, турниры по дартсу и настольному теннису среди студентов, преподавателей и сотрудников. Кроме того, в Академии проходят товарищеские встречи студентов с преподавателями и сотрудниками по волейболу, баскетболу. Студенты участвуют в Республиканской спартакиаде, в городской эстафете ко Дню Победы, во Всероссийском массовом пробеге «Кросс наций». В Академии проходят соревнования по легкой атлетике среди студентов 1 курсов. Наши команды участвуют в чемпионате г. Сыктывкара по минифутболу. В Академии работают спортивные секции по минифутболу, фитнесу, баскетболу, волейболу, пауэрлифтингу.

Формированию здорового образа жизни способствует *профилактическая работа*. Она ведется в соответствии с Программой по профилактике ВИЧ-инфекций, Программой профилактики наркотической, алкогольной зависимости, табакокурения, Программой профилактики правонарушений. В течение всего времени обучения психолог регулярно организует опросы, беседы и тренинги по здоровому образу жизни; оформляет стенд, разрабатывает и распространяет буклеты по профилактике ПАВ. Проведено Всероссийское социально-психологическое тестирование обучающихся в Академии на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. Академия принимает участие в ежегодной Всероссийской акции в образовательных учреждениях России «За здоровье и безопасность наших детей». В рамках акций проведен ряд мероприятий, среди которых были интерактивные лекции с сотрудниками Управления ФСКН России по Республике Коми, просмотр фильмов о пагубном влиянии употребления ПАВ с последующим обсуждением; размещение в вузе плакатов социальной рекламы о пользе здорового образа жизни; интерактивная игра «Суд над сигаретой» для детей из Социально-реабилитационного центра в Эжве и др. Студенческий совет провел в Академии в рамках Республиканской студенческой акции «Вместе против спайсов» флешмоб и фотосессию с табличкой «Я против спайсов», принял участие в Республиканском конкурсе на лучший социальный видеоролик антинаркотической направленности «Выбор в пользу жизни».

В Академии проводится *комплекс мероприятий по противодействию и профилактике экстремизма и терроризма* в студенческой среде, формирования толерантного отношения друг к другу. Академия обладает мощным потенциалом в формировании ценностных ориентиров студенчества, воспитании полноценной личности и профилактике негативных общественных явлений.

С 2012 г. в Академии реализуется ряд проектов, которые ежегодно пополняются новыми мероприятиями. Один из проектов «Разумный выбор – правильное решение», в котором акцент делается на спорт, как средство организации занятости, досуга молодых людей, что помогает минимизировать риски вовлечения молодежи в террористические,

экстремистские группировки. Проект сопровождался социальным роликом на тему «Мы против терроризма» и включает в себя комплекс мероприятий. Также свою реализацию получил Проект «Мы разные – но мы вместе», направленный на развитие тех качеств личности, которые помогают ценить культурные и социальные различия между людьми, воспитывать терпимое, толерантное отношение к окружающим.

В целях реализации «Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года» Академия запланировала ежегодное проведение комплекса мероприятий.

Академия обладает достаточно хорошей материально-технической базой для развития воспитательной работы со студентами; имеется актовый зал, спортивный зал. Музыкально-звуковая техника, видео- и фототехника позволяют создавать компьютерную базу фотоматериалов о жизни Академии. Научные, культурно-массовые, спортивные и др. мероприятия осуществляются на основе целевого финансирования из бюджета Академии. Воспитательный процесс рассматривается как комплексный, включающий собственно учебную, реализуемую во время аудиторных занятий, и внеучебную работу.

Большое внимание в Академии уделяется развитию *студенческого самоуправления* и студенческих инициатив. Главной формой студенческого самоуправления в Академии является Студенческий совет, представители студенчества входят в Ученый совет Академии и стипендиальную комиссию; старосты академических групп объединены в старостаты, являющиеся связующим звеном между деканатами и студенческими группами, на еженедельных заседаниях при деканах обсуждаются вопросы успеваемости и посещаемости студентов, подготовка к проводимым в Академии мероприятиям, ведется разговор о существующих проблемах в академических группах; свою работу ведет Совет общежития, являющийся связующим звеном между комендантом, вахтерами и студентами, проживающими в общежитии, также организует культурные мероприятия, следит за порядком в общежитии.

Результаты деятельности Студенческого совета Академии по итогам Республиканского конкурса-семинара по лидерским программам развития деятельности органов студенческого (ученического) самоуправления среди образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования в 2014 г. оценены на качественном уровне, что подтверждается дипломом II степени в номинации «Организация деятельности студенческих советов в образовательных учреждениях высшего профессионального образования».

В целях приобретения новых знаний, обмена опытом в области создания и развития студенческого самоуправления в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях активисты Студенческого совета Академии приняли участие во Всероссийском общественном проекте «Ступени» по развитию студенческого самоуправления (г.Санкт-Петербург,

апрель 2014 г.). Активное участие студенты приняли в республиканском молодежном образовательном форуме «Инноватика: Крохаль-2014», проявив себя в работе на площадках форума: «Кадровый клуб» и «Ты – предприниматель». В рамках волонтерского движения студенты Академии представили свою деятельность в Республиканском конкурсе «Доброволец года – 2014» и получили Диплом участника Конкурса. Волонтеры приняли участие в Республиканской молодежной ассамблее «Технология добра», прошли серию мастер-классов, лекций и получили Сертификаты участника. Также волонтеры Академии участвовали в открытии I независимого Центра проведения ЕГЭ в г. Сыктывкаре и в проведении самих экзаменов в качестве организаторов в аудиториях. Студенты Академии принимают активное участие в Дискуссионном клубе ГБУ РК «Центр «Наследие» имени Питирима Сорокина» и занимают призовые места.

В 2014 г. новым направлением внеучебной работы стало создание *педагогического отряда «Белые ночи»*. Бойцы приняли участие в слете студенческих отрядов Республики Коми, который прошел в г. Ухте.

Свою работу продолжило новое структурное подразделение Академии: Центр довузовского образования и развития карьеры (Школа кадрового резерва). Активисты Академии стали кураторами у обучающихся Центра: студенты проводят веревочный курс, посвящение, следят за проживанием в общежитии, устраивают совместные мероприятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материально-техническая база включает в себя:

- обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями;
- обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения;
- обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий.

Вопросы материально-технического оснащения, а также организации безопасности курирует проректор по административно-хозяйственной деятельности и безопасности.

Академия на праве оперативного управления использует пятиэтажное здание по адресу Коммунистическая, 11 для организации и ведения образовательного процесса и пятиэтажное здание общежития по адресу Национальная, 25. Общая площадь, используемая Академией – 8 329,1 кв.м., учебно-лабораторная площадь, используемая для ведения учебного процесса, составляет 5 181 кв.м., в том числе, пункт общественного питания – 454 кв.м, спортзал – 200,7 кв.м.

Аудиторный фонд Академии насчитывает 23 аудитории, рассчитанные на разное количество посадочных мест и оснащенные удобным учебным

оборудованием, в том числе 4 компьютерных класса. Более 85% аудиторий оснащены мультимедийными проекторами и компьютерами с доступом в Интернет. Компьютерные классы насчитывают 90 рабочих мест. В 6 кабинетах установлены интерактивные доски, в 22 кабинетах интерактивные проекторы. Всего в учебном процессе задействован 101 персональный компьютер, находящихся в составе локальных вычислительных сетей и имеющие высокоскоростной доступ к Интернет. 28 из них доступны для использования студентами в свободное от основных занятий время.

В аудиторном фонде имеются как аудитории общего назначения, так и аудитории специализированного назначения: интерактивный класс, кабинет иностранных языков, кабинет правовых дисциплин, зал судебных заседаний, криминалистическая лаборатория, кабинет управленческих дисциплин, кабинет финансово-экономических дисциплин, кабинет документоведения, кабинет технических средств управления, кабинет связей с общественностью (пресс-зал), кабинет безопасности труда, межрегиональная лаборатория информационной инфраструктуры финно-угорских языков. Указанные аудитории помимо общего оснащения также имеют специализированные наглядные пособия, аудио-, видео- и компьютерную технику, специализированные средства. Так, в криминалистической лаборатории имеются учебно-наглядные пособия, чемодан криминалистический укомплектованный; унифицированный чемодан для осмотра места происшествия, цифровая видеокамера, фотокамера, металлоискатель, видеотека по тактике проведения отдельных следственных действий, манекен в мешке, Интернет.

Во всем здании Академии имеется беспроводной доступ к сети *WI-FI*.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся как на базе Академии, так на других спортивных объектах города по договорам с организациями. Собственный спортивный зал был открыт в Академии в 2013 г. Его площадь составляет 200,7 кв.м., что является достаточным для организации занятий по физической культуре при существующей численности обучающихся. Спортивный зал включает в себя 3 условно разделенных зоны: зал для занятия настольным теннисом, тренажерный зал, зал для занятия фитнесом. Оснащение спортивного зала производилось согласно существующим санитарным нормам и нормам безопасности. В то же время, у Академии нет собственного спортивного зала для занятия игровыми видами спорта (баскетбол, футбол и т.д.). Данная проблема решается путем заключения договоров с другими образовательными и спортивными организациями. Так, в настоящее время заключен договор с ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи». Также за отчетный период занятия по физической культуре проходили на объектах Центрального республиканского стадиона (крытый манеж, открытое поле), Сыктывкарского плавательного бассейна (плавательные дорожки) и др.

Питание обучающихся организовано в помещении Академии, которое сдается в аренду ООО «Комбинат питания столовая № 21», с которой также заключен соответствующий договор.

В Академии создаются комфортные условия не только для учебной деятельности, но и для проведения воспитательной работы, организации досуга, отдыха. В Академии имеется собственный актовый зал, рассчитанный на 252 зрительских места и оснащенный соответствующим оборудованием. Также культурно-развлекательные мероприятия проводятся на иных объектах по договорам с ООО «Радиан», Центром коми культуры города Сыктывкара, Молодежным центром города Сыктывкара.

Академия имеет свое общежитие с июня 2014 г. Ранее нуждающиеся студенты Академии размещались в общежитиях различных образовательных учреждений, также на условиях договоров аренды, как с Академией, так и непосредственно с физическими лицами. Вопросы контроля проживания в общежитии осуществляют кураторы, деканы, помощник проректора по воспитательной работе под руководством проректора по учебной и воспитательной работе. Вопросы материально-технического обеспечения проживающих в общежитии курирует проректор по административно-хозяйственной деятельности и безопасности.

Также большое внимание уделяется вопросам безопасности: здание Академии охраняется круглосуточно охраной на основе договора с охранным предприятием, оборудовано пожарно-охранной сигнализацией, вход в здание и выход из него осуществляется по электронным пропускам, на этажах и в аудиториях ведется видеонаблюдение и т.д. Регулярно в Академии проводятся все необходимые противопожарные и антитеррористические мероприятия, мероприятия по гражданской обороне.

Таким образом, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в Академии строится, в основном, на собственной инфраструктурной базе.

7. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показател
А	Б	В	Г
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	человек	1416
1.1.1	по очной форме обучения	человек	427
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	989

1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе: <i>* - показатели 1.2, 1.2.1 - 1.2.3, рассчитанные на основе данных формы 1-Мониторинг, не включают численность ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров</i>	человек	4
1.2.1	по очной форме обучения	человек	4
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	человек	0
1.3.1	по очной форме обучения	человек	0
1.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	53,55
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	баллы	67,5
1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	человек	0
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	человек	0
1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	%	3,53
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.12	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек	-

2	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	4,34
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	293,35
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	2,89
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	50,58
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)	тыс. руб.	10600,7
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	153,19
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	8,29
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	100
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	35,7
2.12	Количество лицензионных соглашений	единиц	1
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	%	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	9 / 11,69
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	45,3 / 65,46
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	7,5 / 10,84
2.17	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)	человек/%	- / -
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	2
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	2,89
3	Международная деятельность		
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ)), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	0 / 0
3.1.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	0 / 0

3.1.3	по заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	0 / 0
3.2.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2.3	по заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	6 / 1,41
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	человек	0
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0 / 0
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.9	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
4	Финансово-экономическая деятельность		
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	100430,1
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1451,3
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1138,04
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	118,5
5	Инфраструктура		

5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	кв. м	11,62
5.1.1	имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
5.1.2	закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	9,85
5.1.3	предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	1,77
5.2	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,45
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	%	72,75
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	104
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	%	100
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	105 / 100