

Государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Коми республиканская академия государственной службы и управления»  
(ГОУ ВО КРАГС и У)

УТВЕРЖДЕН  
Ученым советом  
решение от 26.12.2013 № 4

**ОТЧЕТ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**080505.65 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

Сыктывкар  
2013

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика специальности.....	3
2. Структура и содержание образовательной программы по специальности..	5
3. Анализ ресурсного обеспечения образовательной программы по специальности.....	17
3.1. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение.....	17
3.1.1. Обеспеченность основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой.....	17
3.1.2. Программно-информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	19
3.1.3. Методическая деятельность по реализуемой программе Использование инновационных методов в образовательном процессе.....	24
3.2. Кадровое обеспечение подготовки специалистов.....	32
4. Качество подготовки специалистов.....	40
4.1. Оценка уровня требований при приеме абитуриентов.....	40
4.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ГОС ВПО.....	44
4.3. Итоговая аттестация выпускников.....	48
4.4. Анализ результатов контроля знаний студентов.....	53
5. Научно-исследовательская работа.....	56
6. Воспитательная работа в рамках реализуемой образовательной программы.....	64
7. Об устранении недостатков, отмеченных в ходе предыдущей аккредитации.....	68
Приложения .....	72

## 1. Общая характеристика специальности

Подготовка дипломированных специалистов по специальности **080505.65 «Управление персоналом»** ведется в КРАГСИУ с 2003 года. Право академии на подготовку специалистов и аккредитация подтверждены лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и свидетельством о государственной аккредитации. В настоящий момент действуют лицензия от 16 октября 2012 года, серия 90Л01 № 0391, рег. № 0000428 и свидетельство о государственной аккредитации от 14 октября 2013 г. серия 90А01 № 0395, рег. № 0000398.

Подготовка специалистов осуществляется на факультете управления. В соответствии с лицензией приём на программу 080505.65 «Управление персоналом» был в первый раз проведён в 2003 году на очную форму (на полный нормативный) срок обучения (5 лет) и на заочную форму обучения по полному (нормативному) сроку обучения (6 лет) на базе среднего (полного) общего образования и по сокращённым программам, для имеющих среднее профессиональное образование (срок обучения – 4 года) и имеющих высшее образование (срок обучения – 3 года).

Подготовка специалистов ведется на основании ГОС высшего профессионального образования специальности 080505.65 «Управление персоналом» от 17.03.2000г., который предусматривает присвоение квалификации «Менеджер».

В соответствии с присваиваемой квалификацией выпускники специальности «Управление персоналом» готовятся для работы в службе управления персоналом государственных и муниципальных органов власти и управления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах, в службах занятости и биржах труда.

Основными видами деятельности выпускников в службе управления персоналом являются: организаторская, управленческая, правовая, учетно-документационная, воспитательная, педагогическая, социально-бытовая, психологическая, социологическая.

Выпускающей кафедрой в настоящий момент является кафедра менеджмента. Год основания кафедры - 2013, зав. кафедрой - кандидат экономических наук, доцент Петракова Е.Е.

Кафедра менеджмента обеспечивает подготовку специалистов по специальности 080505.65 «Управление персоналом» и бакалавров по направлениям 080400.62 «Управление персоналом» и 080200.62 «Менеджмент» по очной и заочной формам обучения.

За кафедрой закреплено 67 учебных дисциплин. Среднегодовой объем учебной работы кафедры составляет 8091 часа, из них: аудиторная работа - 4222 часа.

До окончания 2012-2013 учебного года подготовку специалистов по специальности 080505.65 «Управление персоналом» вела кафедра управления социально-политическими процессами (до сентября 2009 г. кафедра социально-политических процессов и управления персоналом – приказ от 31.08.2009 г. № 63/1 ЛС). В связи с расширением перечня образовательных программ в КРАГСиУ (открытие направления 080200.62 «Менеджмент» в 2011 г. и направления «Зарубежное регионоведение» в 2013 г.) было принято решение о следующих структурных изменениях: создание на базе кафедры управления социально-политическими процессами кафедры менеджмента и кафедры социально-политических процессов и регионоведения.

Кадровый состав кафедры менеджмента состоит в основном из преподавателей, осуществлявших подготовку специалистов по специальности 080505.65 «Управление персоналом» и бакалавров по направлению 080400.62 «Управление персоналом» на кафедре управления социально-политическими процессами и кафедре экономики и ГиМУ и имеющих профильное образование в сфере менеджмента и экономики.

Свою деятельность по подготовке дипломированных специалистов по специальности 080505.65 «Управление персоналом» кафедра менеджмента осуществляет на основании Законов РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», ФЗ-№273 «Об образовании», Устава вуза, Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования специальности 080505 «Управление персоналом» от 17.03.2000 г., примерного учебного плана и УМК дисциплин, разработанных в установленном порядке, плана набора, приказов Министерства образования и науки РФ, ректора Академии и решений Ученого совета Академии, а также иных нормативных документов.

Кафедра менеджмента сохраняет традиции кафедры управления социально-политическими процессами как выпускающей, уделяя большое внимание всем направлениям совершенствования качества подготовки выпускников по специальности «Управление персоналом».

Анализ протоколов заседаний кафедры с 2008 года по настоящее время (с 2008 по 2009 гг. - кафедры социально-политических процессов и управления персоналом, с 2009 по 2013 гг. – кафедры управления социально-политическими процессами) показывает, что на заседаниях кафедры регулярно конструктивно рассматривались следующие вопросы:

– обновления содержания подготовки выпускников по данной образовательной программе с учетом изменений внешней среды, в первую очередь, требований работодателей;

- формирования перечня дисциплин, устанавливаемых вузом, в том числе по выбору студентов, с внесением соответствующих изменений в учебные планы;

- совершенствования методического обеспечения различных составляющих образовательной программы в соответствии с требованиями ГОС (методических разработок по интерактивным методам обучения, по самостоятельной работе студентов, по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ);

- обсуждения и внесения изменений в учебно-методические комплексы дисциплин (с обязательным сохранением системности и методической целостности курсов), программ практик, введению новых тем курсовых и дипломных проектов;

- обсуждения и утверждения форм текущего и итогового контроля, а также конкретной наполняемости контрольных заданий.

## **2. Структура и содержание образовательной программы по специальности**

С целью анализа структуры и содержания основной образовательной программы 080505.65 «Управление персоналом» были проанализированы следующие учебно-методические документы:

- перспективные учебные планы и рабочие учебные планы на каждый учебный год;

- учебно-методические комплексы дисциплин учебного плана;

- программы практик, предусмотренных учебными планами;

- документация по Итоговой государственной аттестации.

Самообследование реализации основной образовательной программы «Управление персоналом» позволяет сделать следующие выводы:

- учебные планы структурно и содержательно соответствуют требованиям ГОС в части федеральной компоненты всех циклов дисциплин;

- учебные планы содержат национально-региональный (вузовский) компонент, дисциплины по выбору студента, факультативы, практики, предусмотренные ГОС.

При реализации дисциплин по циклу социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, факультативных дисциплин выработаны ряд принципиальных положений, единых при реализации всех профессиональных программ академии.

1. В соответствии с ГОС ВПО в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин студенты изучают следующие дисциплины:

Таблица 1. Дисциплины цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

№ п/п	Компонент в цикле	Название дисциплины
1.	Федеральный компонент	- Иностранный язык (английский, немецкий, французский); - Физическая культура; - Отечественная история; - Философия; - Политология; - Русский язык и культура речи.
2.	Национально-региональный (вузовского) компонент	- Политическая история России XX в.; - Традиционная культура народа коми; - Коми язык, который является вторым государственным языком Республики Коми.
3.	Дисциплины по выбору студентов	- Правоведение // Логика; - Социология // Психология и педагогика

Общая нормативная трудоемкость цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин по ГОС ВПО составляет 1800 часов, общая фактическая трудоемкость по учебному плану - 1800 часов. Федеральный компонент по объему часов соответствует ГОС ВПО и составляет 1260 часов. Национально-региональный компонент и дисциплины по выбору составляют соответственно по 270 часов, что также соответствует Государственному образовательному стандарту.

Таким образом, рабочий учебный план по данному циклу соответствует ГОС ВПО.

2. В соответствии с ГОС ВПО по специальности 080505 в цикле общих математических и естественнонаучных дисциплин студенты изучают следующие дисциплины:

Таблица 2. Дисциплины цикла общих математических и естественнонаучных дисциплин

№ п/п	Компонент в цикле	Название дисциплины
1.	Федеральный компонент	- Информатика; - Математика; - Концепции современного естествознания.
2.	Национально-региональный (вузовский) компонент	- Безопасность жизнедеятельности.
3.	Дисциплины по выбору студентов	- Математические методы обработки информации // Экологопользование

Общая нормативная трудоемкость цикла общих математических и естественнонаучных дисциплин по ГОС ВПО составляет 1000 часов, общая фактическая трудоемкость по учебному плану составляет 1000 часов. Федеральный компонент по ГОС ВПО – 800 часов, национально-региональный компонент – 100 часов, дисциплины по выбору – 100 часов, что полностью выполняется в учебном плане.

Таким образом, рабочий учебный план по данному циклу соответствует ГОС ВПО.

3. Цикл общепрофессиональных дисциплин в соответствии с ГОС ВПО включает 12 учебных дисциплин федерального компонента в объеме, установленном стандартом, – 2000 часов.

Таблица 3. Дисциплины цикла общепрофессиональных дисциплин

Компонент в цикле	Название дисциплины	Норма по ГОС	Факт
Федеральный компонент	- Экономическая теория	250	250
	- Статистика	220	220
	- Финансы и кредит	150	150
	- Бухгалтерский учет	150	150
	- Основы менеджмента	-	226
	- Теория организации	-	124
	- Социология и психология управления	-	184
	- Организационное поведение	-	122
	- Трудовое право	-	130
	- Основы управления персоналом	-	250
	- Управление трудовыми ресурсами	-	84
	- Основы социального страхования	-	110
<b>Итого</b>		<b>2000</b>	<b>2000</b>

Дисциплины национально-регионального (вузовского) компонента данного цикла являются предметом обсуждения на заседаниях выпускающей кафедры и научно-методического совета академии и направлены на углубление теоретических знаний студентов. Данный компонент по Государственному образовательному стандарту включает актуальные спецкурсы «Административное право» и «Управление качеством» в объеме 250 часов, что полностью согласуется с Государственным образовательным стандартом.

По выбору в рамках данного цикла в объеме 250 часов (в соответствии с ГОС ВПО) предложены спецкурсы: «Бизнес-планирование», «Территориальная организация населения», «Демография», «Геополитика», «Система государственного и муниципального управления», «Конституционное право России».

4. Цикл специальных дисциплин в соответствии с Государственным образовательным стандартом составляет 2500 часов и представлен дисциплинами специальности (федеральным компонентом – 12 дисциплин, национально-региональным компонентом и дисциплинами по выбору), и дисциплинами специализации, формируемыми кафедрой. В соответствии с ГОС федеральный компонент включает 2000 часов, куда также отнесены спецкурсы: «Социальная психология», «Управление адаптацией персонала», «Нормирование и оплата труда», «1С: Предприятие», «Введение в специальность». Дисциплины специализаций пересматриваются кафедрой в соответствии с развитием теории и практики управления персоналом.

В рамках дисциплин специализации работают методологический семинар, спецсеминары и семинар дипломников.

Методологический семинар проводится на первом году обучения. Основная цель семинара – обучить студентов навыкам научного исследования, для чего проводится обучение методологии научного исследования, работе со специальной литературой, составлению письменного текста работы, поиску и оформлению библиографии.

В течение четырех лет (при нормативном сроке очного обучения – на I, II, III и IV курсах) студенты работают в формате спецсеминаров и готовят следующие по уровню сложности учебно-научные работы – курсовые работы и проекты. В настоящий момент спецсеминары проводятся по следующим дисциплинам «Теория организации», «Основы менеджмента», «Основы управления персоналом», «Организационная культура».

Последний курсовой проект носит междисциплинарный характер. На спецсеминарах II курса студенты обсуждают проблемы основ менеджмента; на III курсе в рамках спецсеминара готовят курсовую работу по дисциплине «Основы управления персоналом», на IV курсе междисциплинарную курсовую работу в рамках дисциплины «Организационная культура». Данные спецсеминары организованы таким образом, что позволяют выполнить двуединую задачу – обучающую (углубление знаний в области отраслей знаний, овладение навыками научной дискуссии, подготовки докладов на научные конференции и т.д.) и контролирующую (разработка тематики курсовых работ и проектов по определенным учебным дисциплинам, контроль за подготовкой этих работ).

При безусловном сохранении контролирующей функции данные спецсеминары основной задачей ставят углубление знаний по избранной специальности, обсуждение актуальных вопросов современного HR-менеджмента. В рамках спецсеминара готовятся курсовые проекты (работы), которые, в свою очередь, являются составной частью будущих дипломных проектов.

На выпускном курсе студенты работают на семинаре дипломников, которым руководят заведующие кафедрами или ведущие преподаватели выпускающей кафедры. Основная задача семинара дипломников –



контролирующая: разработка тематики дипломных проектов, обсуждение проблемных вопросов, возникающих в процессе подготовки каждого диплома, контроль за сроками выполнения заданий научного руководителя, ориентирование студентов на содержание преддипломной практики. Работа семинара дипломников, а также результаты преддипломной практики способствуют эффективной организации процедуры предзащиты дипломных проектов и в целом их готовности к защите перед государственной аттестационной комиссией.

В цикл дисциплин специализации введена также необходимая учебная дисциплина – «Введение в специальность», не предусмотренная как обязательная Государственным образовательным стандартом. Опыт работы со студентами, обучающимися по данной специальности, анализ учебных планов других вузов убедили профессорско-преподавательский состав, в том, что дисциплина «Введение в специальность» необходима для всех студентов первого курса. Именно после изучения данной дисциплины студенты в полной мере осознают суть и специфику избранной специальности. Целью дисциплины «Введение в специальность» является раскрытие сущности деятельности специалистов по управлению персоналом, определение условий подготовки к ней. В результате изучения дисциплины студент должен ознакомиться с содержанием и основными видами предстоящей ему деятельности, современным состоянием и тенденциями ее развития, требованиями, предъявляемыми к специалисту, методикой организации учебного процесса.

Ранее данная дисциплина читалась тремя преподавателями, сегодня данную дисциплину читает один преподаватель, что позволяет представить данную дисциплину как систему.

В рамках дисциплин национально-регионального (вузовского) компонента цикла специальных дисциплин студентам специальности 080505.65 «Управление персоналом» читаются спецкурсы «Разработка управленческого решения», «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников», «Основы документирования управленческой деятельности», которые призваны расширить и углубить как теоретические знания студентов по дисциплинам специальности, а также усилить их прикладную подготовку. На заседаниях кафедры ежегодно анализируется и уточняется содержание программ курсов, реализующих национально-региональный компонент учебных планов.

В рамках дисциплин по выбору студенты имеют возможность прослушать ряд спецкурсов, дающих дополнительные знания в отдельных направлениях профессиональной деятельности: «Ответственность за должностные преступления», «Экономика персонала», «Технологии приема на работу», «Сравнительный менеджмент».

5. Факультативные дисциплины, предлагаемые студентам очного и заочного отделений, обучающимся по нормативному сроку обучения

(соответственно 5 лет и 6 лет), сформированы с учетом профиля специальности и общегуманитарной подготовки («Основы государственной и муниципальной службы», «Особенности составления гражданско-правовых договоров», «Деловая переписка», «Практический русский язык», «Основы машинописи», «Компьютерная обработка текстовой информации», «Правовое регулирование противодействия коррупции», «Защита прав и свобод человека и гражданина», «Избирательное право и процесс»).

Логика и последовательность преподавания дисциплин циклов соблюдается.

Общий объем часов по учебному плану составляет 8208 часов, что полностью соответствует ГОС ВПО ((152 недели x54 часа). Соотношение часов, отводимых на аудиторские занятия (3870 часов) и самостоятельную работу (4338 часов) по дисциплинам циклов, составляет 47% и 53 %, что также соответствует требованиям ГОС.

Согласно учебному плану срок освоения основной образовательной программы подготовки менеджера при очной форме обучения составляет 260 недель, в том числе:

теоретическое обучение – 159 недель,

экзаменационные сессии - 22 недели;

практики:

производственная (организационно-экономическая) - 8 недель;

преддипломная - 8 недель;

итоговая государственная аттестация, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - 15 недель;

каникулы (включая 8 недель последипломного отпуска) - 48 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки студента не превышает 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий студента при очной форме обучения не превышает в среднем за период теоретического обучения 27 часов в неделю. При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам.

При заочной форме обучения объем аудиторных занятий составляет не менее 10 часов в неделю.

При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

Для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, сроки освоения основной образовательной программы подготовки менеджера по заочной форме обучения увеличены вузом до одного года относительно нормативного срока, установленного п. 1.2 Государственного образовательного стандарта.

Все это полностью соответствует Государственному образовательному стандарту ВПО специальности «Управление персоналом».

Таким образом, рабочие учебные планы по специальности 080505.65 «Управление персоналом» по циклам дисциплин соответствуют Государственному образовательному стандарту 2000 года, рекомендациям УМО вузов России по образованию в области менеджмента.

По каждой дисциплине учебных планов разработаны учебно-методические комплексы, соответствующие ГОС ВПО и включающие программу курса, а также организационно-методические указания, учебно-тематический план (распределение часов по видам и формам аудиторной и самостоятельной работы), виды контроля в соответствии с утвержденным в академии Положением о системе контроля качества, перечень вопросов к зачетам, экзаменам, примерную тематику контрольных работ, рефератов, курсовых работ и проектов, список основной и дополнительной литературы, задания для самостоятельной работы, методические указания к изучению дисциплины.

Учебно-методические комплексы составляются преподавателем, ведущим учебную дисциплину, и утверждаются заведующим кафедрой. В связи с необходимостью внесения изменений, дополнений в комплекс (изменения в распределении часов на аудиторную и самостоятельную, форм контроля самостоятельной работы, тематики рефератов, курсовых работ, заданий для контрольных работ, уточнения перечня основной и дополнительной литературы и т.д.) учебно-методические комплексы утверждаются на кафедрах ежегодно на начало текущего учебного года, но не позднее 1 октября.

В рабочих учебных планах предусмотрено 4 курсовые работы по:

Теории организации – во втором семестре (цикл ОПД),

Основы менеджмента – в четвертом семестре (цикл ОПД),

Основы управления персоналом – в шестом семестре (цикл ОПД),

Организационная культура – в восьмом семестре (цикл СД).

Тематика курсовых работ пересматривается ежегодно и утверждается на заседаниях кафедр. Защита курсовых работ осуществляется перед комиссией с презентацией в мультимедийной форме. Начатые исследования в курсовой работе, как правило, служат в дальнейшем материалом для написания дипломного проекта.

Количество и объем всех видов практик определен в соответствии с требованиями ГОС. Учебным планом предусмотрены следующие виды практики:

Производственная (организационно-экономическая) – восьмой семестр – 8 недель;

преддипломная – десятый семестр – 8 недель.

Это полностью соответствует требованиям ГОС как по объему, так и по содержанию.

Таким образом проведенный анализ перспективных и рабочих учебных планов позволяет сделать следующие выводы: учебные планы специальности по очной и заочной формам обучения разработаны на основании требований

Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, утвержденных в 2000 году. Перспективные учебные и рабочие планы специальности утверждаются Ученым советом Академии.

В ходе самообследования к процедуре прохождения государственной аккредитации в рамках комплексной оценки основной образовательной программы был проведен консалтинг рабочих учебных планов на соответствие государственным образовательным стандартам в Информационно-методическом центре по аттестации (ИМЦА) г. Шахты. Результаты полученного заключения свидетельствуют о соответствии РУП ГОС ВПО как по составу дисциплин и последовательности их изучения, так и по количеству форм промежуточного и итогового контроля.

Рабочие учебные планы отвечают всем требованиям ГОС ВПО: по срокам подготовки студентов; по реализации системного подхода; по наличию межпредметных связей; по перечню дисциплин в рамках циклов; по объему часов федерального компонента; по согласованности содержания и логической последовательности изложения дисциплин, читаемых разными кафедрами; по обоснованности и рациональности введения дисциплин национально-регионального компонента; по наличию альтернативных дисциплин по выбору; по специфике факультативных дисциплин, отражающих направления.

Расписание занятий составляется на основе рабочих учебных планов, с учетом правил внутреннего распорядка, учебной нагрузки преподавателей и своевременно доводится до сведения преподавателей и студентов факультета.

Учебный процесс по дисциплине «Физическая культура» был организован на основании соответствующих договоров с Республиканским стадионом, городским плавательным бассейном, лыжной базой г. Сыктывкара и проводился вне помещений академии в соответствии с программой курса. Необходимые по программе аудиторные лекционные занятия, итоговый экзамен по теоретической части данного учебного курса проводятся в аудиториях академии. В настоящий момент с 2013-2014 уч.года Академия имеет собственный спортивный зал, который полноценно используется для проведения занятий по физической культуре.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов не превышает 54 часов в неделю. Аудиторная нагрузка на 1-2 курсах в среднем составляет 26 часов в неделю, на старших курсах- 22 часа в неделю. Студенты заочной формы обучения обеспечены аудиторными занятиями с преподавателями в объеме не менее 200 часов в год: в течение одного учебного года проводится по две сессии по 20-25 дней в зависимости от года обучения.

В соответствии с Положением о системе контроля качества в учебных планах предусмотрен текущий контроль знаний, проводимый в форме экзаменов и зачетов, количество которых соответствует нормативным документам: не более 10 экзаменов и 12 зачетов за один учебный год.

Расписание занятий и сессий соответствует рабочему учебному плану.

Порядок изучения дисциплин ООП, распределение дисциплин по семестрам, виды аудиторных занятий в расписании соответствует рабочему учебному плану. Продолжительность недельной аудиторной нагрузки по расписанию не превышает норматива, установленного ГОС ВПО – 27 часов.

Все разрабатываемые расписания размещаются в Интернете на сайте академии «Расписание занятий», что позволяет оперативно доводить все изменения до студентов и преподавателей.

С целью повышения качества обучения студентов дневной формы обучения и реализацией основных принципов, задач, методов Концепции управления качеством образовательных услуг академии введена текущая контрольная процедура – ежемесячная аттестация. Данная форма текущего контроля успеваемости студентов за годы её реализации подтвердила её действенность. Ежемесячной аттестации подвергаются все студенты очного отделения по каждой дисциплине учебного плана. Данная форма позволяет профессорско-преподавательскому составу контролировать усвоение материала по изучаемой дисциплине, а студенту своевременно ликвидировать те пробелы в знаниях, которые допущены им по той или иной причине.

Использование данной формы контроля является стимулом для студентов для систематической подготовки к занятиям. Результаты ежемесячной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедры, стимулируют профессорско-преподавательский состав к поиску активных форм обучения и отработки пропущенных тем. Результаты ежемесячной аттестации студентов являются также основанием допуска (недопуска) студентов к учебно-экзаменационной сессии. Плюс данной формы контроля и в том, что она позволяет и родителям студентов (заказчикам образовательных услуг) быть в курсе результатов успеваемости своих детей, так как деканаты ежемесячно направляют родителям «листы ежемесячной аттестации», где зафиксированы неаттестованные дисциплины и количество пропущенных занятий студентом по уважительной/неуважительной причине.

На повышение качества обучения влияет также такая форма работы, проводимая кафедрами, реализующими учебный план, как защита рефератов, курсовых работ/проектов, отчётов по практикам, предзащита дипломных работ. Данный вид работы проводится кафедрами для всех форм обучения: студенты дневной формы защищают все курсовые работы/проекты, предусмотренные планом, студенты заочной формы защищают последний курсовой проект в процессе подготовки к защите дипломного проекта. Обязательным при защите является использование презентационных материалов в мультимедийном формате.

В учебный процесс все активнее внедряются новые формы и методы обучения, которые, безусловно, позволяют оптимизировать сам учебный процесс и повышать качество подготовки специалистов. Наряду с традиционными формами (лекции, семинары, практические и лабораторные

занятия), активно проводятся занятия с использованием современных информационных технологий, технические средства обучения, инновационных форм и методов. Так, преподаватели, реализующие языковую подготовку (русский язык, иностранные языки, коми язык), широко используют аудио- и видеозанятия. Преподаватели физической культуры активно внедряют в учебные занятия состязательные формы.

Всё более активно в учебный процесс внедряются инновационные формы и методы обучения, которые позволяют оптимизировать учебный процесс и повышать качество подготовки менеджеров. Распространенной формой аудиторных занятий при обучении будущих менеджеров стали деловые ситуационные, ролевые игры, лекции-презентации, групповые дискуссии, работа в творческих коллективах («Основы менеджмента», «Разработка управленческого решения», «Основы управления персоналом», «Система государственного и муниципального управления», «Экономическая теория»), проведение практических занятий с использованием баз данных информационных ресурсов «Консультант+», «Гарант» («Бухучёт», «Система государственного и муниципального управления» и др.), использование баз данных информационных ресурсов, содержащихся на официальных сайтах органов госвласти РФ и РК («Бухучёт», «Система государственного и муниципального управления» и др.), технических средств обучения («Система государственного и муниципального управления» и др.), использование раздаточного материала для подкрепления теоретической основы дисциплины («Основы менеджмента» и др.), решение кроссвордов («Основы менеджмента», «Система государственного и муниципального управления»), написание, отчётов, рецензий, аннотаций («Основы менеджмента», «Управление качеством»), проведение конференций («Этика деловых отношений», «Организационная культура», «Организация труда персонала», «Основы управления персоналом»). Большинство преподавателей используют на занятиях такие формы, как выступления студентов с докладами, тестирование, тренинги. По целому ряду дисциплин стали использоваться электронные учебники («Бухучёт» и др.).

С целью использования инновационных технологий закуплены видеокурсы: Нематериальное стимулирование, Техника ведения переговоров, Успешное изменение организационной структуры, Адаптация нового сотрудника, Адаптация стороннего руководителя, Адаптация начинающего руководителя, Интервью с соискателем по теме, Хозяин положения, Разработка системы оплаты труда, Персонал и стратегия компании, Кадровый резерв, Управление карьерой, Служебно-профессиональное продвижение руководителей.

Экспресс-курсы: Управление персоналом, Принятие решений, Профессиональное тестирование, УМК А.П. Егоршин "Управление персоналом", «Инновационный менеджмент», «Этика деловых отношений».

Данные материалы и видео и экпресс-курсы используются преподавателями при проведении дисциплин ГОС ВПО и спецкурсов, как для студентов, так и для слушателей дополнительного профессионального образования.

Особое место в образовательной программе занимают практики студентов, направленные на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта и Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений ВПО (Приказ Минобрнауки России № 1154 от 25.03.2003) кафедра разработала программу практик, в основу которых положены принцип преемственности видов практик и углубления профессионализации содержания, что позволяет наиболее эффективно подготовить выпускников к профессиональной деятельности.

Учебный план по специальности «Управление персоналом» предусматривал в период с 2003 по 2007 годы 3 вида практик: учебную, производственную и преддипломную, с 2007/2008 учебного года по решению выпускающей кафедры социально-политических процессов и управления персоналом реализуется 2 вида практик, что полностью согласуется с ГОС ВПО: производственная (организационно-экономическая) и преддипломная. Таким образом, учебный план был приведен в полное соответствие с Государственным образовательным стандартом.

Сроки проведения практик также соответствуют графику учебного процесса.

Производственная (организационно-экономическая) практика проводится на IV курсе, когда студенты уже практически освоили теоретическое обучение по всему циклу общепрофессиональных и большей части специальных дисциплин. В связи с этим целью практики является первое применение на практике теоретических знаний. Базы практик определяются договорными отношениями между академией и Администрацией Главы РК и Правительства РК (министерства, агентства, службы, комитеты, управления), между академией и администрациями муниципальных образований РК, между академией и организациями иных форм собственности.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится на V курсе, после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Главным критерием при определении базы преддипломной практики является избранная студентом и утвержденная ректором по представлению выпускающей кафедры тема дипломного проекта, поскольку цель практики – конкретизировать материал, собранный в ходе производственной практики, собрать и обобщить необходимый для подготовки дипломного исследования материал.

На основе учебных планов разработаны УМК дисциплин по всем циклам. Содержание рабочих учебных программ включает необходимый минимум

дидактических единиц, предусмотренных ГОС. Учебные программы по дисциплинам циклов ОПД и СД, как правило, являются авторскими.

За проверяемый период в УМК дисциплин вносились изменения и дополнения, что нашло свое отражение в протоколах заседаний кафедр.

Тематические планы и планы семинарских (практических) занятий периодически перерабатываются, в них вносятся изменения и дополнения. В списках рекомендованной литературы планов семинарских (практических) занятий последняя основная и дополнительная литература датируется в большинстве 2009-2013 годами.

По всем дисциплинам циклов ГСЭ и ЕН, ОПД и СД разработаны учебно-методические комплексы, включающие требования ГОС и квалификационные требования; тематические планы; планы семинарских и практических занятий, лабораторных работ; примерные варианты контрольных работ, задания для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов, перечень обязательной и дополнительной литературы; примерные вопросы для зачетов и экзаменов; тематику курсовых работ (если такие предусмотрены учебным планом) и т.д. Учебные программы дисциплин по циклам ГСЭ, ЕН, ОПД и СД специальности 080505.65 «Управление персоналом» соответствуют требованиям к содержанию подготовки выпускников, определенным ГОС ВПО. Анализ программ дисциплин на соответствие ГОС по циклам ГСЭ и ЕН обсуждался на заседаниях Научно-методического совета Академии.

Вопрос о соответствии программ дисциплин блоков ОПД и СД требованиям ГОС к содержанию подготовки выпускников неоднократно обсуждался на заседаниях кафедр и НМС Академии. При подготовке к аттестации специальности, в сентябре – ноябре 2013 года, была проведена ревизия УМК дисциплин блоков ОПД и СД на соответствие их требованиям ГОС.

Образовательная программа специальности 080505.65 «Управление персоналом», реализуемая кафедрами Академии включает:

- Государственный Образовательный Стандарт;
- учебные планы-графики занятий на 1-5 курсах с разбивкой по семестрам;
- УМК дисциплин;
- учебные пособия по изучаемым дисциплинам;
- учебно-методические пособия по семинарским и практическим занятиям, курсовому проектированию;
- программы всех видов практик, предусмотренных ГОС и учебными планами;
- фонды оценочных средств для проверки знаний студентов.

Структура и содержание всех указанных материалов в целом соответствует содержанию и требованиям ГОС по следующим критериям:



- перечню дисциплин и объему подготовки по каждой дисциплине;
- объему подготовки (в часах) по всем циклам дисциплин (ГСЭ, ЕН, ОПД, СД);
- объему еженедельной нагрузки студентов (общей и аудиторной);
- объему теоретической и практической подготовки;
- формам и количеству промежуточных и итоговых аттестаций студентов;
- наличию регионального компонента подготовки;
- наличию учебных дисциплин по выбору студентов;
- соблюдению сроков всех видов практик. Продолжительность производственной практики – 8 недель, преддипломной практики – 8 недель, всего за весь период обучения – 16 недель.

Проверка расписания занятий, экзаменационных и зачетных ведомостей, приказов по практикам показали, что ГОС и учебный план реализуются в полной мере.

Ученым Советом, Научно-методическим Советом, УМУ, деканатом факультета управления и кафедрами Академии проводится большая работа по совершенствованию учебных планов и учебно-методического обеспечения.

Таким образом, анализ профессиональной образовательной программы по 080505.65 «Управление персоналом» и всего комплекса ее учебно-методического сопровождения свидетельствует о соответствии содержания подготовки выпускников требованиям Государственных образовательных стандартов.

### **3. Анализ ресурсного обеспечения образовательной программы по специальности**

#### **3.1. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение**

##### **3.1.1. Обеспеченность основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой**

Академия, в целом, обеспечивает каждого обучающегося основной учебной, учебно-методической и методической литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплинам, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Собственная библиотека удовлетворяет требованиям приказа Министерства образования России от 11.04.2001 №1623 (в ред. от 23.04.2008) «Об утверждении

минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов».

В связи с завершением процесса обучения по специальности в процессе самообследования анализу подвергались дисциплины, преподаваемые на 4 – 6 курсах. Таким образом, с учетом степени устареваемости литературы фонд библиотеки по специальности «Управление персоналом» укомплектован основной учебной литературой (в том числе в электронном виде) по циклу общепрофессиональных и специальных дисциплин на 86,7 %, по циклу дисциплин специализации на 40 %.

Самообследование показало, что недостаточно обеспечены в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, изданной как в централизованном порядке, так и находящейся в составе ЭБС «Университетская библиотека on-line», следующие дисциплины:

*1) учебные дисциплины цикла СД (дисциплины по выбору)*

- Сравнительный менеджмент;
- Технологии приема на работу;
- Экономика персонала;

*2) учебные дисциплины цикла ДС*

- 1С-предприятие;
- Нормирование и оплата труда;
- Управление адаптацией персонала.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экз. на каждые 100 обучающихся и соответствует утвержденным минимальным нормативам. Обеспеченность дополнительной литературой составляет: официальные издания – 3 назв.; справочно-библиографические издания, в т.ч. энциклопедии (энциклопедические словари) универсальные – 10 назв., отраслевые – 14 назв., отраслевые справочники – 5 назв., отраслевые словари – 9 назв., библиографические пособия – 6 назв.; специализированные периодические издания – 10 назв.; научная литература – 41 назв.

Библиотека академии обеспечивает доступ обучающихся по специальности «Управление персоналом» к следующим специализированным периодическим изданиям:

- Кадровое дело
- Кадровые решения
- Менеджмент в России и за рубежом
- Проблемы теории и практики управления
- Российский журнал менеджмента
- Справочник кадровика
- Справочник по управлению персоналом
- Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами

- Управленческое консультирование
- Человек и труд.

Также обучающимся обеспечен доступ к электронным периодическим изданиям в составе ЭБС «Университетская библиотека on-line», на сайте Научной электронной библиотеки e-library, в справочно-правовой системе «Консультант Плюс».

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека on-line», содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Кроме того, обучающиеся имеют возможность использовать учебные, научные и методические издания, расположенные на образовательном портале Moodle, доступ к которому обеспечен через сайт академии. Также обучающимся обеспечен доступ к справочно-правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант».

В библиотеке академии используется автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL» для формирования электронного книжного каталога и электронных баз данных, доступ к которым осуществляется через посадочные места читального зала, оборудованные персональными компьютерами, через компьютерные классы, а также с официального сайта академии. В библиотеке ведутся электронные базы данных статей из научных журналов и сборников, выпускных квалификационных работ. Электронный каталог и электронные базы данных являются частью информационной системы, обеспечивающей выполнение функций библиотеки по справочно-библиографическому и информационному обслуживанию. В перспективе на платформе АИБС «МАРК SQL» намечено формирование единой информационной системы, предоставляющей доступ к внутренним и внешним информационным ресурсам.

В целях достижения соответствия книгообеспеченности по указанным дисциплинам с утвержденными нормативами в тематический план комплектования на 2014 г. включен перечень изданий, необходимых к приобретению или опубликованию.

### **3.1.2. Программно-информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса**

#### **Программно-информационное обеспечение учебного процесса**

В процессе обучения по образовательной программе используются различные программные средства, в том числе:

обучающие компьютерные программы «Управление качеством», «Инновационный менеджмент» и др.;

персональные пакеты программ «1С Предприятие: Зарплата и кадры», «URF Документооборот» и др.;

программы компьютерного тестирования;

электронные версии справочников, энциклопедий, словарей;

электронные версии учебных пособий по отдельным предметам и темам;

электронные библиотечные системы АИБС МАРК-SQL;

специальные программные средства для научных исследований;

программы для решения организационных, управленческих и экономических задач управления;

другие стандартные программные средства.

Более подробная характеристика программных средств представлена в таблице.

Таблица 4. Характеристика программных средств

Виды программных средств	Направления и названия программных средств
Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам	Управление качеством: сетевой учебно-методический комплекс
	Инновационный менеджмент: сетевой учебно-методический комплекс
	Конституционное право РФ: сетевой учебно-методический комплекс
	Система государственного управления: сетевой учебно-методический комплекс
	Основы организации муниципального управления: сетевой учебно-методический комплекс
	1С Предприятие: Конфигурация Зарплата и Кадры
	URF Документооборот
	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Персональные пакеты программ	Управление качеством: сетевой учебно-методический комплекс
	Инновационный менеджмент: сетевой учебно-методический комплекс
	Конституционное право РФ: сетевой учебно-методический комплекс
	Система государственного управления: сетевой учебно-методический комплекс
	Основы организации муниципального управления: сетевой учебно-методический комплекс
	1С Предприятие: Конфигурация Зарплата и Кадры
	URF Документооборот
	Справочно-правовая система «Консультант

	Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
	Microsoft Office Visio Standard 2010
	Microsoft Office Project 2010
	Visual Paradigm for UML
Программы компьютерного тестирования	Дистанционная обучающая среда Moodle
	Единый портал интернет-тестирования i-exam.ru
Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей	Дистанционная обучающая среда Moodle
	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронные версии учебных пособий по отдельным предметам и темам	Дистанционная обучающая среда Moodle
	Управление качеством: сетевой учебно-методический комплекс
	Инновационный менеджмент: сетевой учебно-методический комплекс
	Конституционное право РФ: сетевой учебно-методический комплекс
	Система государственного управления: сетевой учебно-методический комплекс
	Основы организации муниципального управления: сетевой учебно-методический комплекс
	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: сетевой учебно-методический комплекс
Электронные библиотечные системы	АИБС МАРК-SQL
Специальные программные средства для научных исследований	Информационная система РГНФ ( <a href="http://grant.rfh.ru/">http://grant.rfh.ru/</a> )
Программы для решения организационных, управленческих и экономических задач управления	АИБС МАРК-SQL
	Дистанционная обучающая среда Moodle
Другие стандартные программные средства	Microsoft Office Visio Standard 2010
	Microsoft Office Project 2010
	Visual Paradigm for UML
	Microsoft Office 2010 Standard
	Microsoft Office 2012 Standard

Для применения программных средств в учебном процессе используются специальные компьютерные классы, оснащенные компьютерами, а также все остальные аудитории, в которых установлены компьютеры и мультимедийные проекторы.

Таблица 5. Обеспеченность учебного процесса компьютерной техникой

Персональные компьютеры	Всего	Находятся в составе локальной вычислительной сети	Имеют доступ в Интернет
-------------------------	-------	---	-------------------------

Каб. 405 (малый зал)	6	6	6
Каб. 405	22	22	22
Каб. 407	16	16	16
Каб. 408	15	15	15
Каб. 403	16	16	16
Читальный зал	9	9	9
Кабинеты кафедр	11	11	11
Учебный отдел	5	5	5
Ауд. 204,211,220,221,301,304, 312,507,511,512	12	12	12
<b>Всего</b>	<b>111</b>	<b>111</b>	<b>111</b>

Все аудитории обеспечены доступом к компьютерной сети Internet. Все классы входят в состав локальной сети, к которой также подключены компьютеры, установленные в деканате и на кафедрах факультета. Для проведения научной и организационной работы все подразделения факультета оборудованы современной компьютерной техникой.

Таким образом, программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует современным требованиям и способствует эффективной реализации образовательной программы.

### **Материально-техническая база**

Согласно требованиям Государственного образовательного стандарта по специальности «Управление персоналом» высшее учебное заведение, реализующее основную образовательную программу, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарно-гигиеническим нормам.

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей установленным требованиям.

Так, в академии созданы кабинеты, оснащённые мультимедийным проектором EPSON Multimedia Projector EB-W7, документкамерой AVerVision 300AF, WI-FI, имеющий выход в интернет и комплекс учебно-наглядных пособий.

Для занятий по правовым дисциплинам общепрофессионального цикла («Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», и др.) используется кабинет правовых дисциплин, который также имеет выход в интернет, комплект учебно-наглядных пособий, ноутбук Samsung, диктофон Panasonic RR-US551 и который оборудован, мультимедийным проектором NEC NP115G, WI-FI.

Аудиторные занятия по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) также проводятся в специальном кабинете, имеющем наглядные пособия, выход в интернет, наушники с микрофоном оборудованном видеодвойкой Samsung, музыкальным центром CD-962AX.

В кабинете управленческих дисциплин, имеющем учебно-наглядные пособия, карты Республики Коми, наушники с микрофоном, ноутбук ASUS F3Ke MK38 и оборудованном видеопроектором NEC LT 25DLP1024\*768, экраном Screen Media SM-WM 180\*180, проводятся, например, занятия по дисциплинам «Теория управления», «Социология», «Политология», «Система государственного и муниципального управления». В кабинете финансово-экономических дисциплин, также имеющем учебно-наглядные пособия, экономико-географические карты Российской Федерации и Республики Коми, оборудованном интерактивной доской SMART Board; мультимедийным проектором Acer Projector, DVD Video Camera Panasonic VDR-D51EE и имеющем свободный выход в интернет, эффективно проходят занятия по экономике, бизнес-планированию и др. дисциплинам.

В академии создан компьютерный центр, в который входят три компьютерных класса, оборудованных необходимым количеством компьютеров Celeron, мониторами Hundai и клавиатурами, на которых установлено необходимое лицензионное программное обеспечение и которые имеют свободный выход в интернет. Работа компьютерного центра позволяет на высоком качественном уровне реализовывать дисциплину «Информатика» и др.

В пресс-зале академии, оборудованном как кабинет связей с общественностью имеются интерактивная доска SMART Board, мультимедийный проектор Acer Projector; ноутбук ASUS X53U AMD с программным обеспечением, веб-камера Microsoft LiveCam HD, свободный выход в интернет, проходят учебные занятия по различным дисциплинам профессионального цикла учебного плана.

Создан специализированный кабинет безопасности труда, в котором есть комплект учебно-наглядных пособий, мультимедийный проектор Wiewsonic PJ 5122, видеокейсы, средства индивидуальной защиты, выход в интернет, что позволяет качественно проводить занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», а также по трудовому праву.

В целом следует сказать, что все дисциплины учебного плана подготовки специалистов по государственному и муниципальному управлению проводятся в аудиториях, оборудованных должным образом, в том числе отдельные занятия могут быть проведены в интерактивном классе академии, оборудованном интерактивной доской SMART Board с колонками; мультимедийным проектором Acer Projector; веб-камерой Microsoft LiveCam HD; системой для голосования Senteo: ресивером, 24 пультами управления, оснащённым программным обеспечением и имеющем свободный выход в интернет.

Таким образом, можно сделать вывод, что образовательная программа по специальности «Управление персоналом» обеспечена соответствующими материально-техническими ресурсами, что способствует повышению качества учебного процесса.

### **3.1.3. Методическая деятельность по реализуемой программе. Использование инновационных методов в образовательном процессе**

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы по специальности 080505.65 «Управление персоналом» включает:

- Государственный Образовательный Стандарт;
- учебные планы-графики занятий на 1-5 курсах с разбивкой по семестрам;
- учебно-методические комплексы по всем дисциплинам;
- учебные пособия по изучаемым дисциплинам;
- учебно-методические пособия по семинарским и практическим занятиям, курсовому проектированию;
- программы всех видов практик, предусмотренных ГОС и учебными планами;
- фонды оценочных средств для проверки знаний студентов;
- экзаменационные билеты по всем дисциплинам.

Структура и содержание всех указанных материалов в целом соответствует содержанию и требованиям ГОС по следующим критериям:

- перечню дисциплин и объему подготовки по каждой дисциплине;
- объему подготовки (в часах) по всем циклам дисциплин (ГСЭ, ЕН, ОПД, СД);
- объему еженедельной нагрузки студентов (общей и аудиторной). Объем обязательных аудиторных занятий студента в среднем за период теоретического обучения составляет 27 часов в неделю;
- объему теоретической и практической подготовки;
- формам и количеству промежуточных и итоговых аттестаций студентов;
- наличию регионального компонента подготовки;
- наличию учебных дисциплин по выбору студентов;
- соблюдению сроков всех видов практик. Продолжительность производственной практики – 8 недель, преддипломной практики – 8 недель, всего за весь период обучения – 16 недель.



Учебно-методическое обеспечение образовательной программы по специальности 080500.65 «Управление персоналом» осуществляется в соответствии с Государственным образовательным стандартом. На основе учебных планов разработаны учебно-методические комплексы дисциплин по всем циклам.

За проверяемый период в УМК дисциплин вносились изменения и дополнения, что нашло свое отражение в протоколах заседаний кафедр.

Тематические планы и планы семинарских (практических) занятий периодически перерабатываются, в них вносятся изменения и дополнения. В списках рекомендованной литературы планов семинарских (практических) занятий последняя основная и дополнительная литература датируется в большинстве 2009-2013 годами.

По дисциплинам циклов ОПД и ДС разработаны учебно-методические комплексы, включающие требования ГОС и квалификационные требования; тематические планы; планы семинарских и практических занятий, лабораторных работ; примерные варианты контрольных работ, задания для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов, перечень обязательной и дополнительной литературы; примерные вопросы для зачетов и экзаменов; тематику курсовых работ (если такие предусмотрены учебным планом) и т.д.

Вопрос о соответствии УМК дисциплин блоков ОПД и СД требованиям ГОС к содержанию подготовки выпускников неоднократно обсуждался на заседаниях кафедры. При подготовке к аккредитации специальности, в сентябре – ноябре 2013 года, проведена ревизия УМК дисциплин блоков ОПД и СД на соответствие их требованиям ГОС. Кроме того, в методическом плане много внимания уделяется содержанию и организационным вопросам проведения практик – производственной и преддипломной, а также итоговой государственной аттестации.

Самостоятельная работа студентов традиционно заключается в подготовке к практическим занятиям, семинарам, контрольным работам, зачетам и экзаменам. Практикуется подготовка рефератов и проектов с презентацией в мультимедийной форме по ряду дисциплин блоков ГСЭ, ОПД и СД. Наибольшую самостоятельность студенты проявляют при написании курсовых и дипломных работ.

В учебном процессе активно используются новые методы обучения студентов, такие как кейс-стади (конкретные ситуации), проблемные лекции, деловые и ролевые игры, модерация, семинарские занятия проводятся в форме групповых дискуссий.

В образовательном процессе по специальности «Управление персоналом» действует система непрерывного компьютерного образования студентов с 1 по 5 курсы. Кроме обязательного по ГОСу курса «Информатика» студенты непрерывно совершенствуют свое компьютерное образование, слушая курсы: «Математические методы обработки информации», «Инновационный

менеджмент», «1С-Предприятие», «Информационные технологии в управлении персоналом».

За прошедшие годы в Академии создана учебно-лабораторная база, достаточная для обеспечения требований к подготовке специалистов по специальности «Управление персоналом».

В учебный процесс внедряются новые формы и методы обучения, для активизации познавательной и научно-исследовательской деятельности студентов используются возможности, предоставляемые за счет тесных связей с государственными и коммерческими структурами. Учебно-научный процесс ориентирован на практическую деятельность выпускников.

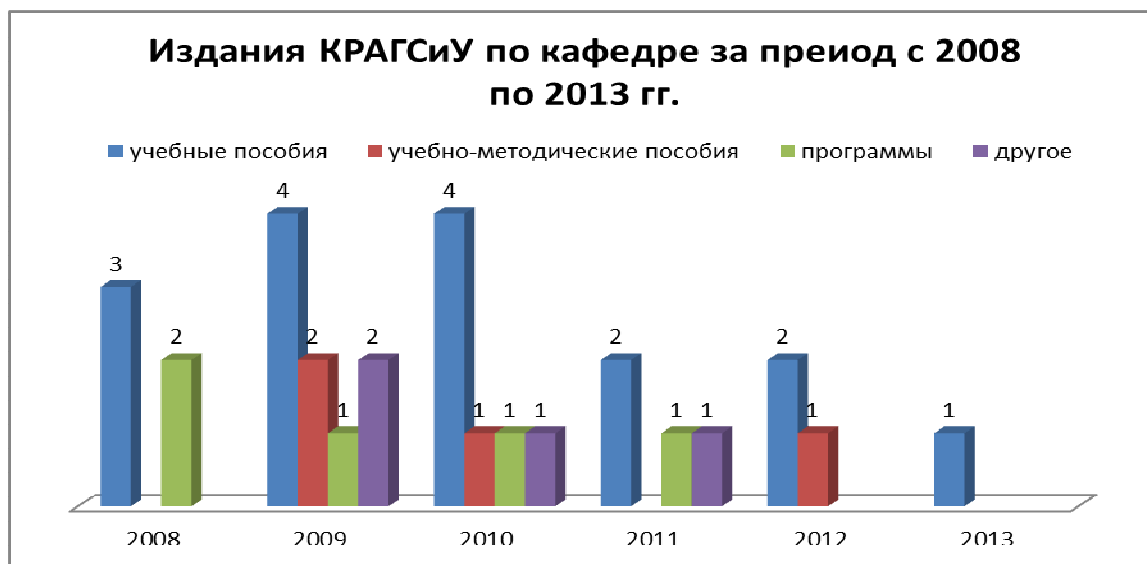
Важной составляющей учебно-методического процесса является подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий. Преподаватели Академии, участвующие в реализации образовательной программы по специальности «Управление персоналом», достаточно активно участвуют учебно-методической деятельности. Данные по подготовленным и изданным в Академии учебным пособиям за период с 2008 по 2013 гг. представлены в таблице.

Таблица 6. Список изданий КРАГСИУ за период с 2008 по 2013 гг.

№ п/п	Название издания	Вид издания	Учет печат. листов	Автор, отв. Редактор
<b>2008 год</b>				
1.	Программа комплексного госэкзамена по дисциплине "Управление персоналом" на 2008/2009 уч. год	Программа	1,9	
2.	Введение в специальность "УП"	Учеб. пособие	10,1	Н.А. Морозов, Е.В. Моторина
3.	Организация труда персонала	Учеб. пособие	20,3	Л.Ю. Куракина
4.	Политическая история России XX в.	Учеб. пособие	13,2	И.И. Ластунов
5.	Программа итоговой гос. аттестации для слушателей переподготовки "УП" на 2007/2008 уч. год	Программа	1,5	Отв. Л.К. Фоканова
<b>2009 год</b>				
6.	Аудит кадровых документов	Учеб.-метод. пособие	2,5	Н.В. Минаева
7.	Информационные технологии управления персоналом	Учеб. пособие	5,6	М.О. Козинец, И.А. Мартюшев
8.	Разработка управленческого решения	Учеб. метод. пособие	6,4	С.А. Ткачев, М.О. Козинец
9.	Социология управления	Учеб. пособие	6,3	О.Ю. Кузиванова

10.	Государственная молодежная политика	Учеб. пособие	8,2	И.Е. Лыскова
11.	Математические методы обработки информации	Учеб. пособие	11,7	Т.И. Славко
12.	Прогр. комплексного гос. экзамена по спец-ти "УП"	Программа	1,9	
13.	Метод. обеспечение основной образовательной программы подготовки менеджера по специальности 080505 "Управление персоналом"	Сб. программ и метод. материалов	35,6	Отв.: Ф.Ж. Суркина, Н.А. Куят
14.	Метод. обеспечение основных образовательных программ по циклам социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин	Сб. программ и метод. материалов	16,8	Отв.: И.И. Ластунов, Н.А. Куят
<b>2010</b>				
15.	Экономическая теория: практические вопросы и решения	Уч.-метод. пособие	6,1	Т.М. Артеева, С.В. Рабкин
16.	Муниципальное управление (в схемах и таблицах)	Учебное пособие	13,7	Ф.Ж. Суркина
17.	В помощь молодому предпринимателю	Уч.-практ. пособие	5,8	О.В. Белых, Н.А. Михальченкова, Л.Б. Печерская
18.	Актуальные проблемы теории и практики управления	Учеб. пособие	15,9	Коллектив авторов
19.	Основы безопасности труда	Учебное пособие	7,3	Е.Н. Моторина
20.	Управление трудовыми ресурсами	Учебное пособие	6,1	В.Б. Широков
21.	Программа итоговой государственной аттестации по программе профессиональной переподготовки "Кадровый менеджмент"	Программа	1,3	Отв. Л.К. Фоканова
<b>2011</b>				
22.	Управление персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления	Учебное пособие	11,6	В.В. Грибанов, М.В. Лукин, Л.К. Фоканова
23.	Управление персоналом в сфере государственной и муниципальной службы	Учебное пособие	11,8	М.В. Лукин, Л.К. Фоканова
24.	Управление персоналом	Учеб.-практ. пособие	14,0	Сост. Л.К. Фоканова, Е.Н. Моторина

25.	Программа итоговой государственной аттестации по прогр. проф. переподготовки «Кадровый менеджмент»	Программа	0,8	Сост. Е.Н. Моторина, И.В. Кондратова
<b>2012</b>				
26.	Трудовое право	Учеб.-метод. пособие	6,4	Л.А. Загоняева
27.	Основы социального страхования	Учеб. пособие	18,0	А.В. Батырев
28.	Организационное поведение	Учеб. пособие	16,3	В.Н. Софьина, Ф.Ж. Суркина, М.П. Белеванцева
<b>2013</b>				
29.	Управление конфликтами в организации	Учеб.-метод. пособие	3,3	О.Ю. Кузиванова
30.	Психологические аспекты профессиональной деятельности	Учеб.-метод. пособие		А.И.Шмакова
31.	Основы организации труда	Учеб.-метод. пособие		Е.Н.Лютоева
32.	Регламентация, нормирование и оплата труда	Учеб.-метод. пособие		Е.Н.Лютоева



Таким образом, данные таблицы и диаграммы свидетельствуют, что преподаватели Академии достаточно активно занимаются методической деятельностью по обеспечению всеми необходимыми материалами дисциплин учебного плана по специальности 080505.65 «Управление персоналом».

В Академии постоянно осуществляется процесс развития научно-педагогических кадров через систему повышения квалификации и

переподготовки. Ниже приводятся сведения о количестве штатных преподавателей (из числа работающих в настоящее время), закончивших курсы повышения квалификации или прошедших переподготовку по профилю УГС, т.е. по дисциплинам и курсам общепрофессионального и специального циклов.

Таблица 7. Сведения о повышении квалификации штатных преподавателей Академии, реализующих дисциплины циклов ОПД и СД, для специальности «Управление персоналом»

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	год	Курсы повышения квалификации
1.	Фоканова Любовь Константиновна, ст. преподаватель (с 2004 г. соискатель ученой степени кандидат наук)	2009	ГОУ ДПО «Институт повышения квалификации государственных служащих», Эффективные методы обучения взрослых;
		2010	ННОУ Институт управления, прикладной экономики и права, Педагогика и психология образования в негосударственном некоммерческом образовательном учреждении «Институте управления, прикладной экономики и права» по учебному модулю «рекомендации по разработке основных образовательных программ реализующихся ФГОС нового поколения»
		2010	АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Документационное обеспечение государственного управления; г. Москва, Рекомендации по разработке основных образовательных программ реализующих ФГОС нового поколения; КРАГСИУ, Документационное обеспечение государственного управления,
		2011	ФГБОУ ВПО «Самарский государственный экономический университет», Модернизация системы высшего профессионального образования в контексте проблемы реализации уровня образования и федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения; АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы управления», Общество, государство и информационные технологии;

		2012	АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы управления», Внедрение программ дистанционного обучения; ННОУ Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, семинар - Организация учебной работы в вузах по ступеням и уровням ВПО в связи с переходом на ФГОС: новые формы и порядок выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, программа - Психология и педагогика
		2013	ГАОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Служебное поведение работников организации
2.	Лыскова Ирина Ефимовна, к.и.н., доцент	2008	Центр тестирования и развития в МГУ «Гуманитарные технологии», Дистанционные технологии-2: профориентация и содействие в трудоустройстве студентов и выпускников вузов Школа Шехтера, Деловой английский в условиях городской жизни по эмоционально-смысловому методу И.Ю. Шехтера; Учебный центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий
		2010	Коми республиканская академия государственной службы и управления, Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Развитие управленческого ресурса руководителя;
		2011	АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы управления», Общество, государство и информационные технологии
		2013	Деловой этикет, протокол и имидж государственных и муниципальных служащих; Имидж и деловой этикет успешной организации

3.	Петракова Екатерина Евгеньевна, к.э.н., доцент	2008	Сыктывкарский государственный университет, Управление инновационными проектами вуза
4.	Чарина Анна Михайловна, к.полит.наук, доцент	2008  2010  2013	Государственная академия повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и жилищно-коммунального комплекса России, Государственное и муниципальное управление; ГАОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Развитие управленческого ресурса руководителя; ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова», Активные и инновационные методы обучения
5.	Шелаева Надежда Юрьевна, кандидат биологических наук, доцент	2013	ГАОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Деловой этикет, протокол и имидж государственных и муниципальных служащих
6.	Загоняева Людмила Александровна, доцент	2012  2012  2013	НП «Консорциум профессионального менеджмента», Документационное обеспечение управленческой деятельности, Актуальные изменения трудового законодательства новое в регулировании трудовых отношений и кадровом делопроизводстве в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях; ГАОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Урегулирование трудовых конфликтов с применением процедуры медиации: правовые и практические аспекты, Межрегиональный центр повышения квалификации Санкт-Петербургского государственного университета технологии и дизайна, Организация преподавания юридических дисциплин,
7.	Морозов Николай Алексеевич, профессор	2013	ГАОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Управление персоналом в организации
8.	Суркина Фяргия Жафяровна, доцент	2011	Самарский государственный экономический университет, «Модернизация системы в контексте проблемы реализации уровня образования и федеральных

		2011	государственных образовательных стандартов нового поколения»;
		2012	АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы управления», Общество, государство и информационные технологии;
		2013	ГОУ ВПО «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена», «Проектирование основных образовательных программ ФГОС 3-го поколения: раздел «Создание социокультурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций»;
			Высшая школа экономики, Национальный исследовательский институт, Вопросы реализации нового Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Совершенствование учебного процесса обеспечивается также за счет такой формы как взаимопосещение учебных занятий преподавателями, при этом происходит обмен опытом по использованию образовательных технологий и форм взаимодействия со студентами. Особенно это важно, когда к образовательному процессу привлекаются молодые преподаватели, не обладающие достаточным опытом. Также передача опыта при взаимопосещениях осуществляется теми преподавателями, которые прошли повышение квалификации и переподготовку по профилю специальности и могут распространять новые знания, навыки и умения.

В Академии принята система взаимопосещений с составлением планов-графиков взаимопосещаемости учебных занятий, а также зачетов и экзаменов. По результатам посещения составляется лист контроля, в котором отражаются следующие данные: дата посещения; группа; должность и фамилия проверяющего; должность и фамилия проверяемого; результаты контроля с общей характеристикой итогов проверки, предложениями по итогам контроля, а также мнение зав. кафедрой по поводу результатов посещения.

Таким образом, анализ профессиональной образовательной программы по специальности 080505.65 «Управление персоналом» и всего комплекса ее учебно-методического сопровождения свидетельствует в целом о соответствии содержания подготовки выпускников требованиям Государственных образовательных стандартов.

### **3.2. Кадровое обеспечение подготовки специалистов**

Важное место в подготовке кадров принадлежит профессорско-преподавательскому составу.



Подготовка студентов по специальности 080505.65 «Управление персоналом» в основном осуществляется преподавателями кафедр факультета управления: кафедрой экономики и государственного и муниципального управления (цикл ОПД), кафедрой документоведения, архивоведения и прикладной лингвистики (цикл ГСЭ), кафедрой информационных систем, математики и естественнонаучных дисциплин (циклы ГСЭ и ЕН), кафедрой менеджмента (циклы ОПД, СД), кафедрой социально-политических процессов и регионоведения (циклы ГСЭ и ОПД). Отдельные дисциплины реализуют преподаватели кафедр юридического факультета (дисциплины «Отечественная история», «История Республики Коми», «Правоведение», «Административное право», «Конституционное право», «Трудовое право»).

К реализации образовательной программы в период с 2008 по 2013 гг. были привлечены 54,8 % преподавателей, имеющих ученые степени кандидатов и докторов наук. К преподаванию общих гуманитарных и социально-экономических, общих математических и естественнонаучных дисциплин были привлечены преподаватели, из которых 83,3% имели учёные степени и звания. К преподаванию общих математических и естественнонаучных дисциплин были привлечены преподаватели, из которых 40% имели учёные степени и звания. Остепенённость преподавателей, привлечённых к преподаванию общепрофессиональных и специальных дисциплин составляла 61,29 %. В период с 2008 по 2013 гг. на кафедре социально-политических процессов и управления персоналом, затем – на кафедре управления социально-политическими процессами, в настоящее время – кафедре менеджмента руководство выпускными квалификационными работами осуществляли доктора наук: доктор политических наук, профессор Грибанов В.В., доктор социологических наук, профессор Грибанова Г.И., доктор экономических наук, профессор Бушуева Л.И.

В реализации образовательной программы по специальности «Управление персоналом» принимают участие 42 преподавателя (Приложение 2), в том числе,

работающих на штатной основе – 25 чел. (59,5 %);

с учеными степенями и (или) званиями – 23 чел. (54,8 %)

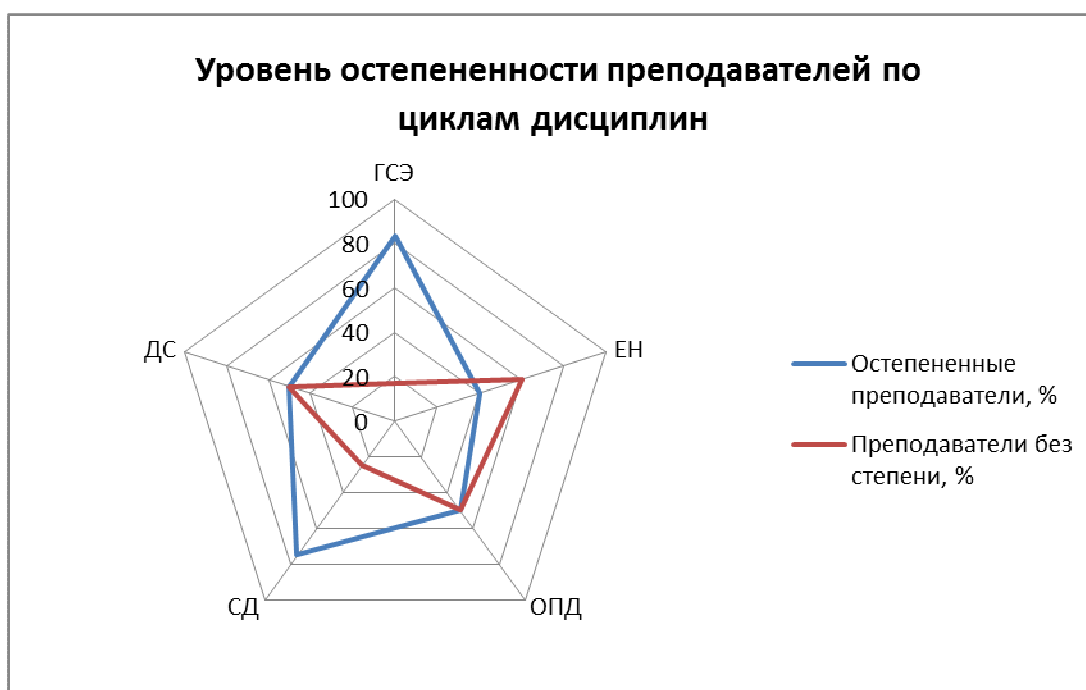
с ученой степенью доктора наук и (или) званием профессора – 1 чел. (2,4 %).

В 2013 году, в период аккредитации специальности 080505 «Управление персоналом», подготовку 4 и 5 курсов дневного отделения, 4, 5 и 6 курсов заочного отделения реализовывали 23 преподавателя, из которых 15 человек имеют ученые степени и звания (55,55 %).

Таблица 8. Уровень остепененности преподавателей по циклам дисциплин

Циклы дисциплин	Остепененные преподаватели, %	Преподаватели без степени, %
Общие гуманитарные и	83,3	16,7

социально-экономические дисциплины		
Общие математические и естественнонаучные дисциплины	40,0	60,0
Общепрофессиональные дисциплины	50,0	50,0
Специальные дисциплины	75,0	25,0
Дисциплины специализации	50,0	50,0

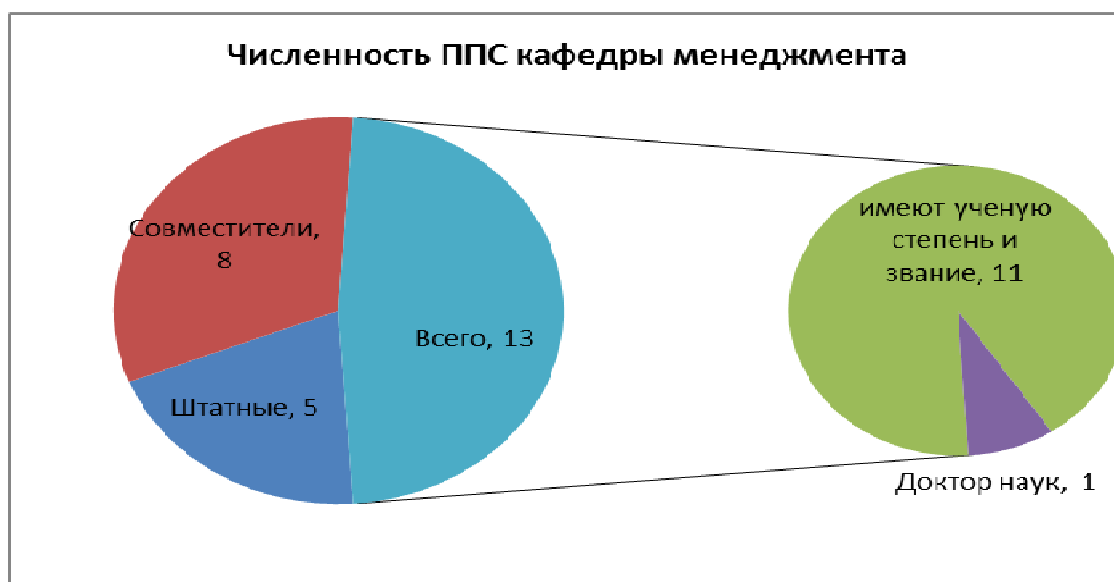


Выпускающей по специальности является кафедра менеджмента. В настоящее время численность профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры составляет 13 человек, из них: штатных - 5, совместителей – 8 человек. 11 преподавателей (84,6 %) имеют учёные степени и звания, в том числе 1 доктор наук (7,7 %).

Таблица 9. Качественный состав кафедры менеджмента

Ф.И.О. преподавателя	Степень, должность
<b>Штатные преподаватели</b>	
1. Петракова Е.Е.	к.э.н., доцент
2. Чарина А.М.	к.полит.н., доцент
3. Лыскова И.Е.	к.и.н., доцент
4. Фоканова Л.К.	доцент
5. Шелаева Н.Ю.	к.б.н., доцент
<b>Внутренние совместители</b>	
6. Лютоева Е.Н.	ст.преп.
<b>Внешние совместители</b>	

7. Бушуева Л.И.	д.э.н., профессор
8. Жуковец Л.И.	к.э.н., доцент
9. Гудырева Л.Н.	к.пед.н., доцент
10. Беляев Д.А.	к.э.н., доцент
11. Соколова Е.А.	к.псих.н., доцент
12. Кузиванова О.Ю.	к.и.н., доцент
13. Шмакова А.И.	к.б.н., доцент



Также важным направлением при формировании кадрового потенциала кафедры является повышение квалификации преподавателей. Преподаватели кафедры менеджмента в 2008-2013 гг. прошли повышение квалификации, данные представлены в таблице.

Таблица 10. Сведения о повышении квалификации преподавателей кафедры менеджмента

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, ученая степень, должность по штатному расписанию	год	Курсы повышения квалификации
1.	Бушуева Людмила Игоревна, д.э.н., профессор	2008	ГОУ ВПО «Сыктывкарский государственный университет», Управление инновационными проектами вуза;
		2010	ГОУ ВПО «Сыктывкарский государственный университет», организация защиты персональных данных;
		2013	Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров, Методологический и организационно-

			управленческие аспекты реализации проектно-ориентированного обучения слушателей Президентской программы
2.	Жуковец Марина Валерьяновна, к.э.н., доцент	2012	Самарский государственный аэрокосмический университет имени С.П. Королева, Разработка систем менеджмента на соответствие требованиям ISO 9001
3.	Кузиванова Ольга Юрьевна, к.и.н., доцент	2008	ГОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Регистрация электронных изданий высшего профессионального образования;
		2008	Институт повышения квалификации специалистов профессионального образования, Санкт-Петербург, Профессиональное обучение (методика преподавания социологии);
		2012	ГАОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Урегулирование трудовых конфликтов с применением процедуры медиации: правовые и практические аспекты
4.	Фоканова Любовь Константиновна, доцент (с 2004 г. соискатель ученой степени кандидат наук)	2009	ГОУ ДПО «Институт повышения квалификации государственных служащих», Эффективные методы обучения взрослых;
		2010	ННОУ Институт управления, прикладной экономики и права, Педагогика и психология образования в негосударственном некоммерческом образовательном учреждении «Институте управления, прикладной экономики и права» по учебному модулю «рекомендации по разработке основных образовательных программ реализующихся ФГОС нового поколения»;
		2010	АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Документационное обеспечение государственного управления;
		2010	г. Москва, Рекомендации по разработке основных образовательных программ реализующих ФГОС нового поколения; КРАГСИУ, Документационное обеспечение государственного управления;
		2011	ФГБОУ ВПО «Самарский государственный экономический университет», Модернизация системы высшего профессионального образования в контексте проблемы реализации уровня образования и федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения;

		2011	АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы управления», Общество, государство и информационные технологии;
		2012	АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы управления», Внедрение программ дистанционного обучения;
		2013	ННОУ Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, семинар - Организация учебной работы в вузах по ступеням и уровням ВПО в связи с переходом на ФГОС: новые формы и порядок выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, программа - Психология и педагогика 2012 ГАОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Служебное поведение работников организации.
5.	Лютеева Евгения Николаевна, ст. преподаватель	2008	ГОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Регистрация электронных изданий высшего профессионального образования;
		2010	Коми республиканская академия государственной службы и управления, Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Развитие управленческого ресурса руководителя;
		2011	АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы управления», Общество, государство и информационные технологии 2011;
		2012	Сыктывкарский государственный университет, Современные технологии организации воспитательного процесса;
		2013	Институт развития МЧС России Академии Гражданской Защиты, Гражданская оборона. Средства и способы предотвращения ЧС.
6.	Соколова Елена Анатольевна, к.псих.н., доцент	2008	Компания ONTAGET Ltd. , «Профессиональное тестирование»;
		2009	Торгово-промышленная палата Республика Коми Центр делового образования ТПП Республики Коми Образовательное подразделение «Учебный центр», «Иностранные работники в Республике Коми. Права и обязанности работодателей в вопросах использования рабочей силы»; Министерство экономического развития

		2012	Республики Коми ООО «Малое инновационное предприятие «Инновационные технологии», «Современные компетенции специалиста кадровой службы организации»;
		2012	ГАОУ ВПО Коми республиканская академия государственной службы и управления, Урегулирование трудовых конфликтов с применением процедуры медиации: правовые и практические аспекты;
7.	Лыскова Ирина Ефимовна, к.и.н., доцент	2008	Центр тестирования и развития в МГУ «Гуманитарные технологии», Дистанционные технологии-2: профориентация и содействие в трудоустройстве студентов и выпускников вузов Школа Шехтера, Деловой английский в условиях городской жизни по эмоционально-смысловому методу И.Ю. Шехтера; Учебный центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, Обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий
		2010	Коми республиканская академия государственной службы и управления, Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Развитие управленческого ресурса руководителя;
		2011	АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Общество, государство и информационные технологии;
		2013	АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы управления» Деловой этикет, протокол и имидж государственных и муниципальных служащих; Имидж и деловой этикет успешной организации
8.	Петракова Екатерина Евгеньевна, к.э.н., доцент	2008	Сыктывкарский государственный университет, Управление инновационными проектами вуза
9.	Чарина Анна Михайловна, к.полит.наук, доцент	2008	Государственная академия повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и жилищно-коммунального комплекса России, Государственное и муниципальное управление;
		2010	ГАОУ ВПО «Коми республиканская

		2013	академия государственной службы и управления», Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Развитие управленческого ресурса руководителя; ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова», Активные и инновационные методы обучения
10.	Шелаева Надежда Юрьевна, кандидат биологических наук, доцент	2013	ГАОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Деловой этикет, протокол и имидж государственных и муниципальных служащих
11.	Шмакова Алла Ивановна, кандидат биологических наук, доцент	2010	Государственная академия промышленного менеджмента, Ярославль, Применение компетентностного подхода в образовательном процессе



За анализируемый период преподаватель кафедры Чарина Анна Михайловна защитила кандидатскую диссертацию на соискание степени кандидата политических наук (2012 г.).

Важным показателем, характеризующим качественный уровень ППС выпускающей кафедры (в настоящий момент – кафедры менеджмента), является участие преподавателей в работе комиссий в органах власти Республики Коми.

Так, доценты кафедры менеджмента Чарина А.М., Фоканова Л.К., Соколова Е.А. постоянно принимают участие в работе конкурсных комиссий, комиссий по аттестации персонала и проведению квалификационного экзамена, комиссий по конфликту интересов и комиссий по соблюдению требований к

служебному поведению государственных гражданских служащих в качестве независимых экспертов в следующих организациях: Министерство экономического развития Республики Коми; Управление Республики Коми по организационному обеспечению деятельности мировых судей, Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Коми, Избирательная комиссия Республики Коми, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми, Управление Россельхознадзора по Республике Коми, Агентство Республики Коми по социальному развитию; Управление Республики Коми по занятости населения; Управление Росздравнадзора по Республике Коми, Служба Республики Коми по лицензированию.

С 2011 года ежегодно Фоканова Л.К. осуществляет оценку материалов и подготовку экспертных заключений по работам, поступившим на конкурс «Лучшая кадровая работа в государственных органах Республики Коми».

Таким образом, проведённый анализ свидетельствует о том, что кадровое обеспечение учебного процесса по образовательной программе «Управление персоналом» отвечает требованиям Государственного образовательного стандарта. Повышение квалификации научно-педагогических кадров, работающих на выпускающей кафедре, ведется достаточно активно.

#### **4. Качество подготовки специалистов**

##### **4.1. Оценка уровня требований при приеме абитуриентов**

ГОС ВПО по специальности 080505.65 «Управление персоналом» закрепляет требования к уровню образования абитуриента.

Введение единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) для основной массы поступающих (имеющих среднее (полное) общее образование) позволяет оценить две позиции: 1) количество абитуриентов, имеющих свидетельство о результатах ЕГЭ по всем требуемым вступительным испытаниям, установленным распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации; 2) соответствие результатов ЕГЭ по данным предметам объёму и качеству знаний, позволяющим на должном уровне реализовывать учебный план по ООП «Управление персоналом».

Анализ приема на специальность 080505 «Управление персоналом» показывает, что наблюдается некоторое снижение числа абитуриентов, что обусловлено действием нескольких факторов:

демографическая ситуация – снижение количества выпускников школ по РК;

повышение стоимости обучения;

усиление внешней и внутренней конкуренции на рынке услуг высшего профессионального образования в области менеджмента. Так, с 2011 г. в



Академии открыт прием на ООП по направлению «Менеджмент» (профиль «Управление проектами»);  
переход на двухуровневую систему ВПО.

Таблица 11. Динамика по зачислению абитуриентов  
за 2008-2010 г.г.

Специальность/ Направление	2008 Специаль ность		2009 Специаль ность		2010 Специаль ность	
	б	к	б	к	б	к
Управление персоналом	-	44	-	62	-	51

\*б – бюджет, к – контракт

Конкурсу абитуриентов предшествует масштабная профориентационная работа. Традиционно проводятся профориентационные мероприятия – День открытых дверей для выпускников школ республики, проводимый в академии в дни школьных весенних каникул; выступления декана перед слушателями курсов повышения квалификации, переподготовки, студентами заочной формы как родителей потенциальных абитуриентов академии, стали использоваться такие формы профориентационной работы, как участие в «Ярмарке учебных мест», Администрациями и Центрами занятости населения ряда муниципальных образований РК; проведение Дня открытых дверей в рамках мероприятий «Неделя факультетов» и др.

Вступительные испытания на обучение по специальности «Управление персоналом» проводятся в соответствии с «Положением о вступительных испытаниях», утверждаемыми ежегодно Учёным советом КРАГСИУ. Для всех категорий поступающих на места, финансируемые из средств республиканского бюджета, бюджетов муниципальных образований, учреждений и предприятий различных форм собственности, а также на дополнительные места (с полным возмещением затрат) проводятся одинаковые вступительные испытания.

В соответствии с приказом Министерства образования РФ от 09.04.2002 г. №1306 с 2005 вступительные испытания для абитуриентов, поступающих на очную форму обучения, проводятся по материалам и в форме ЕГЭ. Вступительные испытания для абитуриентов, поступающих на заочную формы обучения, проводятся по материалам и в форме ЕГЭ, а также в форме тестирования и собеседований. Зачисление в академию осуществляется на основании результатов ЕГЭ в представленных свидетельствах.

Подготовка менеджеров по специальности 080505 «Управление персоналом» осуществляется по очной и заочной формам обучения. В период с 2008 по 2010 гг. проводился набор на специальность, данные по которому представлены в следующей таблице.

Таблица 12. Данные приема по специальности «Управление персоналом»

Форма обучения	Год	Подано заявлений	Зачислено				
			Бюджет	В т.ч. на сокр.срок	Договор	В т.ч. на сокр.срок	Всего
Очная	2008	90	0	0	23	-	23
Заочная	2008	83	0	0	21	-	21
Очная	2009	44	0	0	12	-	12
Заочная	2009	70	0	0	50	-	50
Очная	2010	135	0	0	25	-	25
Заочная	2010	51	0	0	26	8	26

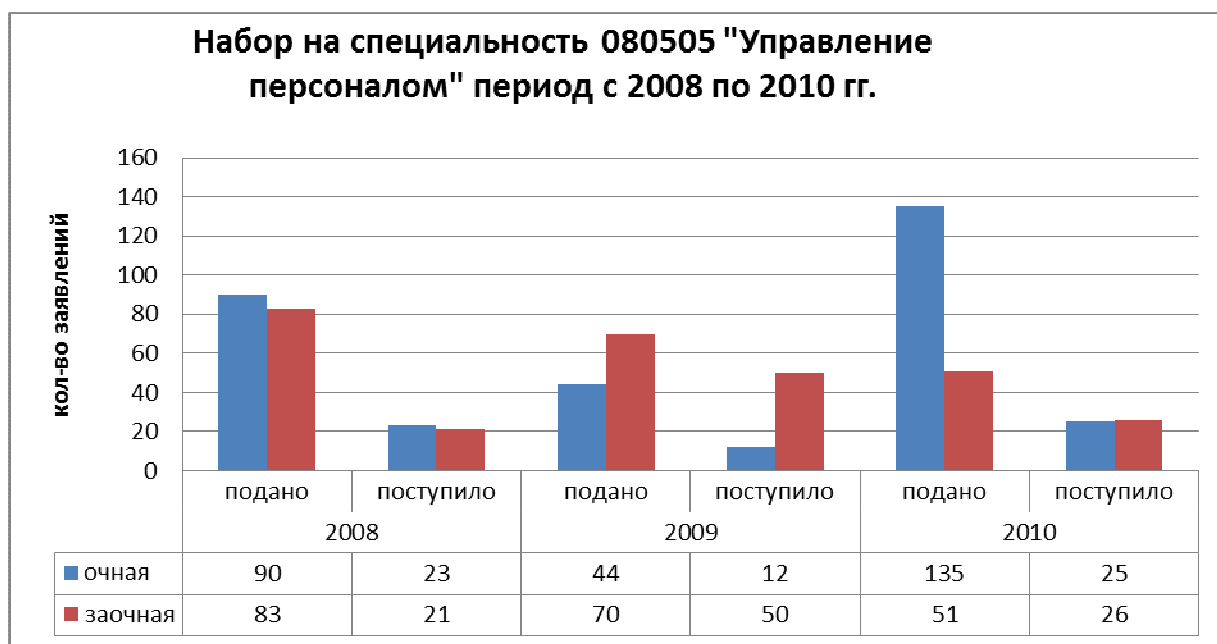


Таблица 13. Результаты конкурса по специальности 080505 "Управление персоналом"

	Конкурс по заявлениям (очное, заочное)
2008 г.	3,91 3,95
2009 г.	3,66 1,40
2010 г.	5,4 1,96

Данные, представленные в таблицах, и проведенный анализ, свидетельствуют о достаточной стабильности конкурса на специальность 080505 «Управление персоналом». По очной форме можно отметить некоторое повышение конкурса в 2010 году.

При этом достаточно большим спросом пользуется обучение по заочной форме на базе высшего профессионального и среднего (полного) общего образования.

Контингент студентов на 01.10.2013 г. по основной образовательной программе «Управление персоналом» составляет 79 чел., в том числе по очной форме обучения - 32 чел.

Анализ контингента студентов, обучающихся по специальности 080505 «Управление персоналом», свидетельствует не о снижении востребованности специальности, а объясняется тем, что с 2011 г. ведется набор на направление бакалавриата «Управление персоналом», и в 2013 г. общее число студентов по специальности и направлению на 01.10.2013 г. составляло 196 человек.

Подготовка менеджеров по обозначенной специальности в течение анализируемого периода велась как за счёт средств республиканского бюджета, так и по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения. Данные по количеству студентов, обучающихся на специальности «Управление персоналом», представлены в таблице.

Таблица 14. Контингент студентов по основной образовательной программе 080505.65 "Управление персоналом"

Форма обучения	Контингент студентов по основной образовательной программе "Управление персоналом"											
	2008		2009		2010		2011		2012		2013	
	контракт	бюджет	контракт	бюджет	контракт	бюджет	контракт	бюджет	контракт	бюджет	контракт	бюджет
Очная форма	90	4	81	4	90	4	66	5	51	0	56	2
Заочная форма	220	5	260	3	224	2	147	2	85	1	47	0



Проведённый анализ структуры подготовки менеджеров по специальности 080505 «Управление персоналом» свидетельствует о стабильной востребованности данной специальности, о желании абитуриентов обучаться на местах с полным возмещением затрат на обучение.

#### **4.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ГОС ВПО**

Оценка качества знаний студентов, их подготовленность к требованиям Государственного образовательного стандарта определяется в академии в соответствии с Положением о системе контроля качества обучения. Положение регламентирует ряд процедур, позволяющих анализировать текущую успеваемость, проводить контроль остаточных знаний и оперативно реагировать на подготовку к Итоговой государственной аттестации. Таковыми процедурами являются: ежемесячная аттестация, контроль текущей успеваемости (в ходе зачётно-экзаменационных сессий), интернет-экзамен, итоговая государственная аттестация. К сожалению, в настоящее время в качестве такой формы контроля знаний сохранился только интернет-экзамен, что связано с переходом на многоуровневую систему образования, предусматривающую иные подходы к диагностическим средствам контроля знаний (например, балльно-рейтинговую систему). В академии с 2011 г. разработаны комплексы документов, сопровождающих новую систему, апробируются новые формы и средства, рассчитанные на обучающихся по программам бакалавриата.

Анализ ежегодных результатов по дисциплинам, включённым в интернет-экзамен (ФЭПО), наряду с результатами текущего и промежуточного контроля знаний позволяет выявлять трудные для освоения темы по каждой

учебной дисциплине, неотработанность определённых навыков и т.д., а значить планировать и проводить корректирующие мероприятия, о которых также было сказано выше.

1. Ежемесячная (промежуточная) аттестация, как уже было отмечено, направлена на контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов в течение семестра, в том числе контроль самостоятельной работы студентов. Ежемесячно каждый студент получает аттестацию/неаттестацию по заявленным параметрам. В случае неаттестации он обязан в установленной преподавателем форме и в установленное время «отработать» задолженности; по итогам семестра неаттестованный студент не допускается к текущей зачетно-экзаменационной сессии как не выполнивший учебный план.

В настоящее время с 2012 г. в связи с переходом на двухуровневую систему ВПО в Академии действует полноценная балльно-рейтинговая система, Положение о которой было утверждено Ученым Советом Академии 31.08.2012 г.

2. Текущая аттестация (результаты зачетно-экзаменационных сессий) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом специальности и графиком учебного процесса. В соответствии с уставом КРАГСИУ в течение одного учебного года студенты сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов, исключение составляют студенты, обучающиеся по сокращенным программам. Уровень освоения ООП были проанализированы по таким показателям, как средний балл по всем учебным дисциплинам и качество успеваемости за рассматриваемый период.

Таблица 15. Успеваемость по специальности «Управление персоналом»  
в 2008-2009 уч.г.  
Дневное отделение

Группа	Средний балл по всем учебным дисциплинам		Качество успеваемости	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Уд*	4,21	4,2	82,87 %	80,62 %

Заочное отделение

Группа	Средний балл по всем учебным дисциплинам		Качество успеваемости	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Уп*	3,98	3,95	67,84 %	65,54 %
Ув**	3,94	4,30	77,11 %	79,83 %

\* студенты, обучающиеся на базе среднего (полного) общего образования

\*\* студенты, обучающиеся на базе высшего образования

Таблица 16. Успеваемость по специальности «Управление персоналом»  
в 2009-2010 уч.г.  
Дневное отделение

Группа	Средний балл по всем учебным дисциплинам	Качество успеваемости
--------	--	-----------------------

	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Уд	4,28	4,32	84,82 %	85,75 %

Заочное отделение

Группа	Средний балл по всем учебным дисциплинам		Качество успеваемости	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Уп	4,07	3,72	69,57 %	68,19 %
Ув	4,16	4,02	79,10 %	83,81 %

Таблица 17. Успеваемость по специальности «Управление персоналом»  
в 2010-2011уч.г.

Дневное отделение

Группа	Средний балл по всем учебным дисциплинам		Качество успеваемости	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Уд	4,25	4,11	80,71 %	79,11 %

Заочное отделение

Группа	Средний балл по всем учебным дисциплинам		Качество успеваемости	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Уп	3,8	4,13	65,06 %	82,94 %
Ув	4,0	4,49	77,08 %	92,98 %

Таблица 18. Успеваемость по специальности «Управление персоналом»  
в 2011-2012уч.г.

Дневное отделение

Группа	Средний балл по всем учебным дисциплинам		Качество успеваемости	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Уд	4,29	4,37	83,15 %	83,58 %

Заочное отделение

Группа	Средний балл по всем учебным дисциплинам		Качество успеваемости	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Уп	3,79	3,96	68,64 %	68,72 %
Ув	3,86	2,94	75,2 %	55,56 %

Таблица 19. Успеваемость по специальности «Управление персоналом»  
в 2012-2013 уч.г.

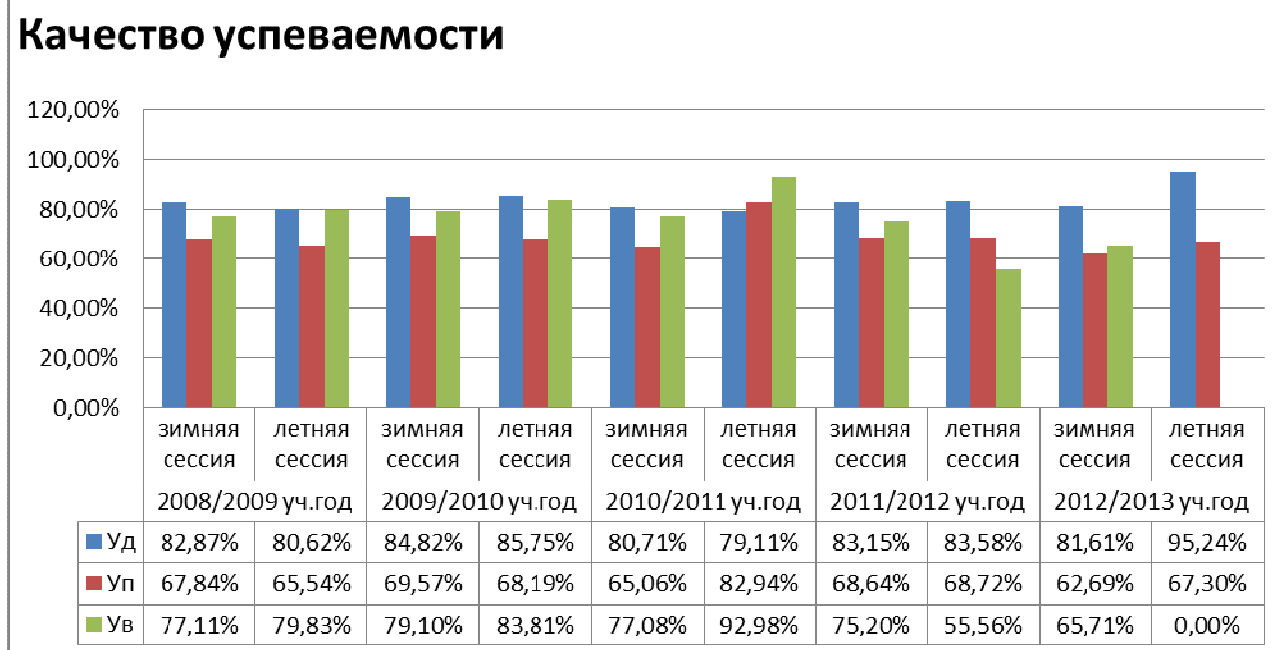
Дневное отделение

Группа	Средний балл по всем учебным дисциплинам		Качество успеваемости	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Уд	4,31	4,6	81,61 %	95,24 %

Заочное отделение

Группа	Средний балл по всем учебным дисциплинам		Качество успеваемости	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Уп	3,71	4,05	62,69 %	67,3 %

Ув	3,74	-	65,71 %	-
----	------	---	---------	---



Как видно из таблиц, средний балл по специальности по очной форме обучения составляет примерно 4,2 балла, у студентов заочного отделения средний балл не превышает 4, но в некоторые сессии средний балл снижался до 3. Но, в целом, качественная успеваемость на дневном отделении составляет в зимнюю сессию 82,63 %, летнюю – 84,64 %; на заочном отделении на базе среднего образования в зимнюю сессию – 66,42 %, летнюю – 71,12 %; на базе высшего образования в зимнюю сессию – 75 %, летнюю – 76,1 %.

На заседаниях кафедры и научно-методических семинарах академии ежегодно обсуждаются результаты сессий и принимаются меры, направленные на повышение качества знаний студентов.

3. С 2005 года академия стала участником процедуры централизованной независимой оценки знаний студентов в форме Федерального интернет-экзамена (ФЭПО). ФЭПО проводится в целях оценки уровня подготовки студентов на соответствие требованиям ГОС ВПО на основании решения Научно-методического совета академии и в соответствии с приказом ректора и утверждённым графиком. Итоги ФЭПО обсуждаются на заседании кафедры, аналитические справки представляются на заседание Научно-методического совета, Учёного совета академии. По результатам данных анализов принимаются решения, направленные на разрешение выявленных проблем. С декабря 2008 года по ноябрь-декабрь 2013 года проведено 10 ФЭПО 1 контрольное тестирование по 15 дисциплинам.

Результаты интернет-экзамена представлены в разделе отчета по самообследованию 4.4. Анализ результатов контроля знаний студентов.

Результаты интернет-экзамена учитываются при допуске к экзаменационной сессии и заносятся в зачётные книжки студентов как единый

зачёт, также преподаватели учитывают их при текущей оценке знаний студентов.

### 4.3. Итоговая аттестация выпускников

Итоговая государственная аттестация студентов по специальности 080505.65 «Управление персоналом» включает в себя сдачу комплексного государственного экзамена по специальности и защиту дипломного проекта. Для подготовки студентов к комплексному государственному экзамену по специальности 080505 "Управление персоналом" выпускающей кафедрой ежегодно обновляется программа на основе Государственного образовательного стандарта по специальности 080505 "Управление персоналом". В соответствии с этим в программу включены основные модули, охватывающие содержание всех дисциплин федеральных компонентов общепрофессионального и специального циклов ГОС ВПО по обозначенной специальности.

Анализ отчетов Председателей ГАК за период с 2008 по 2013 гг. показал, что выпускники достаточно успешно справляются с итоговой аттестацией, демонстрируя полученные знания, навыки и умения.

В 2011 году была получена рецензия на Программу комплексного государственного экзамена по специальности 080505.65 «Управление персоналом», подготовленная директором ООО «Кадровое Агентство Вакансии» А.В.Бендюжик. В рецензии отмечается, что программа соответствует ГОСу и обеспечивает качественную подготовку выпускников в сфере управления персоналом. При этом автор рецензии считает, что при подготовке в госэкзамену студентам и преподавателям необходимо уделить больше внимания процессу подбора персонала, а также мониторингу рынка труда.

Результаты итоговой аттестации с 2008 по 2013 годы представлены в Приложениях.

#### **ИГА 2008 г.**

Средний балл по результатам комплексного государственного экзамена в **2008 г.** у студентов, обучавшихся на базе высшего профессионального образования, составил 4,2 балла, что ниже результатов 2006/2007 учебного года – 4,4 балла. Более высокий уровень знаний продемонстрировали студенты, обучавшиеся на базе среднего (полного) общего образования по дневной форме обучения: средний балл – 4,6.

Защита выпускных квалификационных работ в **2008 г.** показала, что темы, избранные для исследования, являются интересными, актуальными, имеют как теоретическое, так и практическое значение.

В дипломных исследованиях по специальности рассматривались такие проблемы, как роль кадровой политики в реализации стратегии организации, оценка социально-экономической эффективности работы персонала, адаптация



персонала как важнейший инструмент кадровой политики, доверие как фактор повышения эффективности работы менеджера, создание системы стимулирования с целью усиления инновационной деятельности работников, технологии формирования корпоративной культуры организации, аттестация рабочих мест в организации как критерий эффективной работы персонала, профессиональные компетенции менеджера по управлению персоналом, создание технологии оценки качества обучения руководителей.

Как показывают статистические данные, более низкое качество подготовки дипломных исследований в **2008 г.** продемонстрировали выпускники, обучавшиеся на базе среднего профессионального образования: средний балл по защите – 4,0; средний балл по защите дипломных работ выпускниками на базе высшего профессионального образования составил 4,4 балла и остался на прежнем уровне (2007 г. 4,4 балла), средний балл по защите дипломных работ выпускниками на базе среднего (полного) общего образования (дневное отделение) составил 4,5 балла.

Комиссия особо отметила защиту дипломных проектов 5 выпускников: Дуркиной Л.М., Козловой Т.В., Мизь Ю.Р., Каневой А.В., Быстровой С.В.

#### **ИГА 2009 г.**

В **2009 г.** средний балл по результатам комплексного государственного экзамена у студентов, обучавшихся на базе высшего профессионального образования, составил 4,2 балла (2008 год – 4,2 балла) у студентов, обучавшихся на базе среднего (полного) общего образования по заочной форме – 4,0 балла, по очной форме обучения – 4,1 балла.

Статистические данные показывают, что средний балл в **2009 г.** по защите дипломных работ выпускниками на базе высшего профессионального образования составил 4,5 балла (2008 год - 4,4 балла), средний балл по защите дипломных работ выпускниками на базе среднего (полного) общего образования (заочная форма обучения) составил 4,1 балла, 3,9 балла (2008 год – 4,5 балла) – очная форма обучения (на базе среднего (полного) общего образования).

Комиссия особо отметила защиту дипломных работ 11 выпускников: Николаенко В.В., Терентьева А.А., Чикишевой Н.А., Пальченковой М.А., Мельник Н.Н., Баталовой И.А., Орловой А.Ф., Галкиной М.А., Масютиной С.В., Мартыновой О.М., Королёвой А.С. Рекомендованы к поступлению в аспирантуру 4 студента – Баталова И.А., Королёва А.С., Рочев И.А., Жилина А.А.

#### **ИГА 2010 г.**

В **2010 г.** средний балл по результатам комплексного государственного экзамена у студентов, обучавшихся на базе высшего профессионального образования, составил 4,1 балла (2009 год – 4,2 балла) у студентов, обучавшихся на базе среднего (полного) общего образования по заочной форме – 4,4 балла (2009 год – 4,0 балла), по очной форме обучения – 4,4 балла (2009 год – 4,1 балла).

Статистические данные показывают, что средний балл в **2010 г.** по защите дипломных работ выпускниками на базе высшего профессионального образования составил 4,5 балла (2009 год - 4,5 балла), средний балл по защите дипломных работ выпускниками на базе среднего (полного) общего образования (заочная форма обучения) составил 4,7 балла (2009 год - 4,1 балла), 4,8 балла (2009 год – 3,9 балла) – очная форма обучения (на базе среднего (полного) общего образования).

Комиссия особо отметила защиту дипломных работ 13 выпускников: Поповой Ю.С., Зарницыной Е.Ф., Пинягиной У.Ю., Трухмановой А.А., Грачева В.В., Киба Е.И., Лукиной И.Ю., Мельник О.П., Полищука А.С., Серебренниковой Е.Б., Мазуренко Е.А., Чекалевой Н.Н., Аникушеной Е.А.

#### **ИГА 2011 г.**

Средний балл в **2011 г.** по результатам комплексного государственного экзамена у студентов, обучавшихся на базе высшего профессионального образования, составил 4,2 балла (2010 год – 4,1 балла) у студентов, обучавшихся на базе среднего (полного) общего образования по заочной форме – 4,0 балла (2010 год – 4,4 балла), по очной форме обучения – 4,4 балла (2010 год – 4,4 балла).

Статистические данные показывают, что средний балл в **2011 г.** по защите дипломных работ выпускниками на базе высшего профессионального образования составил 4,6 балла (2010 год - 4,5 балла), средний балл по защите дипломных работ выпускниками на базе среднего (полного) общего образования (заочная форма обучения) составил 4,5 балла (2010 год - 4,7 балла), 4,7 балла (2010 год – 4,8 балла) – очная форма обучения (на базе среднего (полного) общего образования).

Комиссия особо отметила защиту дипломных работ 20 выпускников: Белеванцевой М.П., Сажинной Я.С., Фроловой Д.С., Рогова А.Н., Душиной Т.В., Екимова А.В., Рочевой Н.С., Малахаевой О.С., Шелепанова В.П., Ивановой Ю.И., Шучалина П.Г., Скурихина С.В., Якушевой О.В., Перваковой М.В., Власова Е.Н., Насонова А.Б., Прохоровой М.С., Есевой М.А., Логинова А.Г., Бояршиновой И.А.

#### **ИГА 2012 г.**

Средний балл в **2012 г.** по результатам комплексного государственного экзамена у студентов, обучавшихся на базе высшего профессионального образования, составил 4,5 балла (2011 год – 4,2 балла), у студентов, обучавшихся на базе среднего (полного) общего образования по заочной форме – 3,8 балла (2011 год – 4,0 балла), по очной форме обучения – 4,6 балла (2011 год – 4,4 балла).

Статистические данные показывают, что средний балл в **2012 г.** по защите дипломных исследований выпускниками на базе высшего профессионального образования составил 4,5 балла (2011 год - 4,6 балла), средний балл по защите дипломных исследований выпускниками на базе среднего (полного) общего образования (заочная форма обучения) составил 4,2 балла (2011 год - 4,5 балла),

4,8 балла (2011 год – 4,7 балла) – очная форма обучения (на базе среднего (полного) общего образования).

Комиссия особо отметила защиту дипломных исследований 21 выпускника: Картавой М.А., Кыневой Е.А., Морозова Д.Н., Усачевой А.В., Чарина Д.С., Порошиной С.Н., Сивковой О.В., Сизовой Н.В., Шатилова В.И., Богдановой О.Н., Дитятева А.В., Ламбей В.О., Иванченко Е.В., Сокериной М.С., Пахомовой А.А., Шапагатян А.В., Боле О.А., Горшковой Е.В., Ершовой О.С., Мартюшевой М.А., Равко Т.В.

### **ИГА 2013 г.**

Средний балл **2013 г.** по результатам комплексного государственного экзамена у студентов, обучавшихся на базе высшего профессионального образования, составил 4,4 балла (2012 год – 4,5 балла) у студентов, обучавшихся на базе среднего (полного) общего образования по заочной форме – 4,3 балла (2012 год – 3,8 балла), по очной форме обучения – 4,75 балла (2012 год – 4,6 балла).

Статистические данные показывают, что средний балл **2013 г.** по защите дипломных работ выпускниками на базе высшего профессионального образования составил 4,6 балла (2012 год - 4,5 балла), средний балл по защите дипломных работ выпускниками на базе среднего (полного) общего образования (заочная форма обучения) составил 4,5 балла (2012 год - 4,2 балла), 4,8 балла (2012 год – 4,8 балла) – очная форма обучения (на базе среднего (полного) общего образования).

Комиссия особо отметила защиту дипломных работ 15 выпускников: уверенную защиту: Кушманова Е.В., Цыпанова А.С., Выдриной Я.А.; теоретическую значимость проведенного исследования: Чупровой В.А., Швецовой А.С., Дудяка С.Р., Авериной Ю.И.; практическую значимость проведенного исследования: Ипатий Г.Е., Богдановой Л.В., Выдриной Я.А., Лютовой Л.А., Лебедева Д.А., Панкратова И.М., Панюковой Е.В., Озолина Я.В., Мачиловой И.В.; рекомендованы к публикации работы: Ипатий Г.Е., Швецовой А.С., Дудяка С.Р., Богдановой Л.В., Авериной Ю.И., Панкратова И.М., Мачиловой И.В.; работы рекомендованные к внедрению: Выдриной Я.А., Панюковой Е.В., Мачиловой И.В.; рекомендованы к поступлению в аспирантуру: Швецова А.С., Дудяк С.Р., Выдрина Я.А.

Динамика средних баллов по государственному экзамену и защите дипломных проектов представлена в таблице и диаграммах.

Таблица 20. Итоги государственных экзаменов за период 2008-2013 учебные годы

Год выпуска	Форма обучения	Средний балл	
		госэкзамен	защита ВКР
2008	очная	4,6	4,5
	заочная	4,1	4,4
2009	очная	4,1	3,9

	заочная	4,1	4,3
2010	очная	4,4	4,8
	заочная	4,3	4,6
2011	очная	4,4	4,7
	заочная	4,1	4,55
2012	очная	4,6	4,8
	заочная	4,2	4,35
2013	очная	4,8	4,8
	заочная	4,4	4,55



Статистический анализ позволяет сделать следующие выводы:

1 – средний балл по всему анализируемому периоду по очной форме обучения, как правило выше чем по заочной;

2 – средний балл за государственный экзамен по году выпуска незначительно отличается от среднего балла за защиту дипломного проекта;

3 – из-за небольшого разброса результатов по годам существенной динамики в сторону снижения или повышения среднего балла не наблюдается.

В целом, анализ отчетов председателей ГАК за период 2008-2013 гг. показывает, что подготовка студентов по специальности 080505 «Управление персоналом» отвечает требованиям Государственного образовательного стандарта и имеет достаточно высокий уровень.

Выпускники продемонстрировали достаточно высокий профессиональный уровень, умение самостоятельно исследовать актуальные проблемы в области выбранной деятельности и предлагать оптимальные пути их решения, знание специальной литературы и достаточно высокий уровень её проработки, проявили умение излагать материал, в том числе с использованием слайд-презентаций и раздаточного материала, грамотно оперировать специальными понятиями, применять различные методики научного исследования, умело использовать организационно-административные, социально-психологические,

статистические методы. Большинство представленных к защите дипломных проектов имеют практическую значимость, выпускники использовали экономические и математические расчёты для подтверждения предлагаемых рекомендаций. Особо следует отметить качество подготовки дипломных проектов студентами заочной формы обучения: все исследования хорошо продуманы и многие из них рекомендованы к внедрению или внедрены. Ответы на вопросы при защите были достаточно квалифицированными, подтверждались конкретными примерами. Студенты показали глубокую проработанность тем исследования, сформированность профессиональной компетентности, необходимой менеджеру по персоналу.

Таким образом, по содержанию и порядку организации ИГА по специальности «Управление персоналом» можно сделать следующие выводы:

1. Общие итоги государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ свидетельствуют о соответствии уровня подготовки выпускников требованиям ГОС.

2. Выпускающей кафедре и деканату факультета управления необходимо продолжать работу по совершенствованию процесса итоговой государственной аттестации.

#### **4.4. Анализ результатов контроля знаний студентов**

В качестве основных форм контроля знаний применяются:

1 - Федеральный интернет-экзамен (ФЭПО);

2 - оценка знаний студентов на основе Фондов оценочных средств в процессе промежуточной аттестации и при проведении текущего контроля успеваемости.

1 - Федеральный интернет-экзамен (ФЭПО)

С 2005 года академия стала участником процедуры централизованной независимой оценки знаний студентов в форме Федерального интернет-экзамена (ФЭПО). ФЭПО проводится в целях оценки уровня подготовки студентов на соответствие требованиям ГОС ВПО на основании решения Научно-методического совета академии и в соответствии с приказом ректора и утверждённым графиком. Итоги ФЭПО обсуждаются на заседании кафедры, аналитические справки представляются на заседание Научно-методического совета, Учёного совета академии. По результатам данных анализов принимаются решения, направленные на разрешение выявленных проблем. С декабря 2008 года по ноябрь-декабрь 2013 года проведено 10 ФЭПО, 1 контрольное тестирование по 15 дисциплинам.

Результаты интернет-экзамена представлены в следующей таблице.

Таблица 21. Динамика результатов участия в Федеральном интернет-экзамене (Процент студентов освоивших все ДЕ дисциплины.

В скобках указано число студентов, принявших участие в тестировании)

Цикл	Дисциплина	ФЭПО-8 (декабрь 2008 – январь 2009)	Контр-тестир-е (18-19 мая 2009 г.)	ФЭПО-10 (декабрь 2009 г.)	ФЭПО-11 (май-июнь 2010 г.)	ФЭПО-12 (декабрь 2010)	ФЭПО-13 (апрель – июнь 2011 г.)	ФЭПО-14 (декабрь 2011 г.)	ФЭПО-15 (май-июнь 2012)	ФЭПО-16 (декабрь 2012)	ФЭПО-17 (март-июнь 2013)	ФЭПО-18 (ноябрь-декабрь 2013)
ГСЭ	Английский язык	-	-	-	24% (33)	-	9% (11)	-	33% (15)	-	-	
ГСЭ	Отечественная история	-	-	-	25% (20)	-	-	-	-	-	-	
ГСЭ	Политология	52% (21)	89% (19)	63% (22)	55% (20)	58% (24)	76% (13)	72% (11)	75% (20)	-	-	
ГСЭ	Правоведение	70% (43)	-	47% (21)	50% (12)	-	67% (34)	-	-	-	-	
ГСЭ	Русский язык и культура речи	-	-	-	66% (12)	-	100% (21)	-	-	-	-	
ГСЭ	Социология	-	-	51% (29)	64% (39)	60% (35)	-	35% (20)	-	-	-	
ГСЭ	Философия	83% (23)	-	66% (12)	-	45% (35)	-	80% (20)	-	-	-	
ЕН	Информатика	31% (13)	-	12% (50)	-	27% (22)	-	-	-	18% (32)	-	
ЕН	Концепции современного естествознания	27% (22)	-	4% (21)	-	41% (31)	-	93% (32)	-	-	-	
ОПД	Бухгалтерский учет	-	38% (18)	-	11% (17)	31% (16)	42% (19)	72% (18)	33% (18)	31% (19)	-	90% (10)
ОПД	Основы менеджмента	17% (18)	94% (19)	31% (35)	52% (17)	50% (34)	70% (34)	45% (35)	34% (32)	26% (19)	60% (20)	
ОПД	Финансы и кредит	50% (16)	53% (13)	30% (30)	68% (22)	60% (15)	75% (40)	78% (19)	44% (29)	-	75% (20)	61% (18)
ОПД	Экономическая теория	47% (17)	-	4% (43)	23% (17)	10% (48)	-	14% (47)	-	20% (20)	-	33% (12)
ОПД	Статистика	-	-	-	-	-	-	-	30% (30)	-	50% (20)	80% (10)

Данные ФЭПО показывают некоторую стабильность в освоении ряда дисциплин блока ГСЭ и ОПД: «Политология», «Философия», «Русский язык и культура речи», «Правоведение», «Финансы и кредит». Процент студентов, освоивших все дидактические единицы, в среднем находится в диапазоне от 55 до 100 %. По ряду наблюдается улучшение до высокого уровня усвоения (93 %).

По некоторым дисциплинам цикла ОПД процент освоения невысокий, что требует дополнительного внимания к преподаванию этой дисциплины в Академии (кадровому и методическому обеспечению).

Результаты интернет-экзамена учитываются при допуске к экзаменационной сессии и заносятся в зачётные книжки студентов как единый зачёт, также преподаватели учитывают их при текущей оценке знаний студентов.

## 2 - оценка знаний студентов на основе Фондов оценочных средств

ФОС по дисциплине базируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (студенты должны иметь равные возможности добиваться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

При формировании ФОС по дисциплине обеспечивается его соответствие:

- ГОС ВПО по специальности;
- учебному плану;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

По всем дисциплинам учебного плана специальности подготовлены УМК, включающие ФОС.

Большое внимание уделяется таким современным оценочным средствам как конкретные ситуации (кейсы) и проекты, которые позволяют оценить не только уровень теоретических знаний студентов, но и умение применять их в анализе практики.

Широко используются для контроля знаний и традиционные формы оценочных средств: контрольные вопросы, тесты, задачи.

Анализ успеваемости студентов, обучающихся по специальности «Управление персоналом», проведенный в разделе 4.2. показывает, что средний балл по специальности по очной форме обучения составляет примерно 4,2 балла, у студентов заочного отделения средний балл - примерно 4. В целом, качественная успеваемость на дневном отделении составляет примерно 83%; на заочном отделении на базе среднего образования – 68 %; на базе высшего образования – 75, 5 %.

Все это свидетельствует о соответствующем методическом обеспечении процедуры контроля знаний студентов и процессе организации оценки знаний студентов. Вместе с тем, следует обратить внимание на колебания оценок в зимней и экзаменационной сессиях студентов заочного отделения, что может быть сглажено за счет более равномерного распределения нагрузки по сессиям (в том числе и за счет учета сложности учебных дисциплин).

Таким образом, проведенный анализ уровня подготовки студентов свидетельствует, что на факультете и выпускающей кафедре сложилась система контроля знаний студентов, соответствующая требованиям ГОС ВПО.

## 5. Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская деятельность академии осуществляется по научным направлениям, соответствующим профилю вуза и действующим специальностям аспирантуры.

Тематика научных исследований была разработана таким образом, чтобы отражать основные тенденции развития системы общественного управления в регионе, освещать проблемы формирования гражданского общества и органов публичной власти, осуществлять поиск наиболее оптимальных решений в указанных направлениях развития.

Научно-исследовательская работа ведется по утверждённой тематике и реализуется как отдельными кафедрами, так и межкафедральными научными коллективами.

Преподаватели выпускающей кафедры по специальности 080505 «Управление персоналом» осуществляли НИР в рамках следующих фундаментальных и прикладных тем академии:

- «Устойчивое развитие субъектов Российской Федерации как основа реализации её стратегических приоритетов» (руководитель – проф. Грибанов В.В.) - 2008-2009 гг.;

- «Становление и развитие государственности в Республике Коми» (руководитель – проф. Грибанов В.В.) – 2010-2011 гг.;

- «Процессы становления и развития региональных систем государственно-политического управления» (руководители – проф. Грибанов В.В., проф. Гагиева А.К.) – 2012-2013 гг.;

- «Традиции и инновации в обеспечении эффективного управления» (руководители – доц. Нестерова Н.А., доц. Чарина А.М.) – 2012-2013 г.

Наиболее значимые результаты деятельности в области научных исследований по годам могут быть представлены следующим образом.

### Публикации

#### 2008 г.

Работа доцента кафедры Фокановой Л.К. за счет средств хоздоговоров в рамках Тематического плана НИР КРАГСИУ по темам «Аттестация рабочих мест по условиям труда в организации» и «Психология и педагогика» с объемом финансирования 50 и 10 тыс.руб. соответственно.

Активное участие в научно-исследовательской работе принимали преподаватели кафедры Кузиванова О.Ю. и Морозов Н.А., что подтверждается научными публикациями:

1. Кузиванова, О.Ю. Финно-угорские народы России: вчера, сегодня, завтра: коллективная монография / О.Ю. Кузиванова, А.К. Конюхов, В.К. Абрамов, З.И. Строгальщикова, Г.Е. Шкалина. – Сыктывкар: Коми книжное изд-во, 2008. – 272 с.

2. Кузиванова, О.Ю. Этнический аспект социального самочувствия населения (на примере Республики Коми) / О.Ю. Кузиванова // Этнические и



межэтнические проблемы современного российского общества: сб.статей Международной научно-практической конференции. – Пенза: Приволжский Дом знаний, 2008. - С.71-74

3. Морозов, Н.А. Демографическая ситуация и переселенческие процессы в Республике Коми / Н.А. Морозов, В.П. Чесноков // Миграционные процессы на юге России: реалии, проблемы, перспективы: Сборник материалов международной научно-практической конференции. Выпуск первый /Отв. Ред. А.В. Понеделков. – Ростов на Дону; Издательство СКАГС, 2008. - С.256-265.

4. Морозов, Н.А. О некоторых проблемах современного российского парламентаризма / Н.А. Морозов // Развитие парламентаризма: исторический опыт, проблемы и перспективы: Материалы "Круглого стола" в Государственном Совете Республики Коми. – Сыктывкар: Изд-во Государственного Совета РК, 2008. - С.8-9.

#### 2009 г.

##### *Публикации в научных журналах, рецензируемых ВАК России:*

Фоканова Л.К. Адаптация персонала органов власти к реализации функций социального обслуживания населения // Известия РГПУ им. А.И. Герцена: научный журнал. – СПб, 2009. - № 106. – с. 59-63

#### 2010 г.

*Подготовка и издание монографии* «Управление персоналом в сфере государственной и муниципальной службы» в рамках научной темы «Становление и развитие государственности в РК», авторы Лукин М.В., Фоканова Л.К.

*Подготовка и издание монографии* «Проблемы учащейся молодёжи России конца XIX – начала XX веков в освещении Н.И.Кареева» в рамках научной темы «Становление и развитие государственности в РК», автор Лыскова И.Е.

#### 2011 г.

*Защита кандидатской диссертации* на соискание степени кандидата политических наук:

**Кондраль Д.П.** Управление процессами модернизации политической системы современной России (региональный аспект)

Специальность 23.00.02 – политические институты, процессы и технологии. Диссертационный совет Д 502.007.05.; ФГОУ ВПО «Северо-Западная академия государственной службы» (199178, г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр., д. 57, ауд. 324.) 27.12.2011 г.

##### *Публикации в научных журналах, рецензируемых ВАК России:*

Грибанов В.В., Кондраль Д.П., Морозов Н.А. Достижение сбалансированности гомеостатической системы управления процессом

социально-политической модернизации (региональный аспект)/Социум и власть. – 2011. №4(32), - 0.39 п.л.

**Подготовка и издание монографии** «Этнополитические и культурные ресурсы этничности (на примере Коми народа)» в рамках научной темы «Особенности этнополитической мобилизации финно-угорских народов России в постсоветский период», автор Кузиванова О.Ю.

**Подготовка и издание монографии** «Модернизация политической системы России: проблемы и перспективы» в рамках научной темы «Традиции и инновации в обеспечении эффективного управления», авторы Грибанов В.В., Ткаченко А.Н., Лукин М.В.

### 2012 г.

#### **Защита диссертации:**

Чарина Анна Михайловна «Этнический фактор в развитии региональных политических элит (на примере «финно-угорских регионов» Российской Федерации)» (22 мая 2012 г.)

#### **Публикации**

Публикация в иностранном научном издании в рамках научной темы «Традиции и инновации в обеспечении эффективного управления»:

Чарина А.М. Применение новых технологий в менеджменте ANTiM 2012. Белград: университет Альфа, 2012. – Ч.1. – С. 142-148 (совместно с В.П.Чесноковым).

#### **Публикации в научных журналах, рецензируемых ВАК России:**

1. Фоканова Л.К., Развитие кадрового потенциала сферы предоставления населению государственных и муниципальных услуг / Л.К. Фоканова // «Корпоративное управление и инновационное развитие экономики Севера»: Вестник Научно-исследовательского центра корпоративного права, управления и венчурного инвестирования СГУ, вып. №1, 2012.

2. Кузиванова О.Ю., Символические ресурсы этничности (на примере коми народа) / О.Ю. Кузиванова // Ученые записки Петрозаводского государственного университета – 2012. – № 5. – С.25-29.

3. Кузиванова О.Ю., Грибанов В.В. К проблеме мобилизованной этничности в постсоветском российском обществе / О.Ю. Кузиванова, В.В. Грибанов // Этносоциум и межнациональная культура. – 2012. - № 7(49) – С. 95-100.

4. Кузиванова О.Ю., Коренные народы: два подхода, две концепции / О.Ю.Кузиванова // Известия Алтайского государственного университета. – 2012. – № 4/1 (76). – С.249-253.

### 2013 г.

#### **Публикации РИНЦ**

1. Лыскова И.Е. Проблема качества образования в освещении Н.И. Кареева (1850-1931) // Сборник материалов XII Международной научно-практической конференции «Экономика и управление в XXI веке: тенденции развития» / Под общ. Ред. С.С. Чернова. – Новосибирск: Издательство ЦРНС, 2013. С. 240-248.

2. Лыскова И.Е. Проблема плагиата в аспекте менеджмента качества // Экономика и современный менеджмент: теория и практика / Сборник статей по материалам XXXI Международной научно-практической конференции «Экономика и современный менеджмент: теория и практика» № 11 (31). – Новосибирск: Изд. «СибАК», 2013. С. 179-184.

3. Лыскова И.Е., Смирнова Л., Дмитриенко Н. Социальные ценности молодёжи // Система ценностей современного общества. Сборник материалов XXXII Международной научно-практической конференции «Система ценностей современного общества» / Под общ. Ред. С.С. Чернова. – Новосибирск: Издательство ЦРНС (0,5 п.л., материалы приняты к публикации, в печати).

4. Лыскова И.Е., Трофимова В. Роль этического кодекса в процессе формирования и развития организационной культуры // Система ценностей современного общества. Сборник материалов XXXII Международной научно-практической конференции «Система ценностей современного общества» / Под общ. Ред. С.С. Чернова. – Новосибирск: Издательство ЦРНС (0,3 п.л., материалы приняты к публикации, в печати)

5. Кузиванова О.Ю. Проблема государственных языков в свете концепта этнической мобилизации// Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. № 9 (35) 2013. Часть 2. С.87-90.

6. Бушуева Л.И. Практико-ориентированный подход к анализу профессиональных компетенций выпускников программы бакалавриата по направлению «Менеджмент» // Современные проблемы науки и образования. – 2013. – № 5; URL: <http://www.science-education.ru/111-10735> (дата обращения: 12.11.2013).

#### **Публикации в сборниках материалов по итогам Всероссийских конференций и сборниках научных трудов**

1. Бушуева Л.И., Кашапова Е.И. Особенности управления персоналом инновационной организации (на примере ОАО «Ростелеком») / Актуальные проблемы регионального развития: Межвузовский сборник научных трудов / Под ред. Т.Д. Дегтяревой. – Вып. 8.- Оренбург: ООО ИПК «Университет», ИП Осиночкин Я.В., 2013. С. 22 – 31 (всего 200 с.).

2. Кузиванова О.Ю., Терехихин В.М. Сохранение интеллектуального и духовного наследия как инновационный проект Республики Коми // Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере. Материалы Итоговой Всероссийской

научно-теоретической конференции (с международным участием) 24-25 октября 2013 г. Сыктывкар. Часть 3. – Сыктывкар, 2013 С.108-111

3. Лыскова И.Е. Проблема плагиата в аспекте качества образования // Материалы Итоговой Всероссийской научно-теоретической конференции (с международным участием) «Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере» 24-25 октября 2013 г., секция «Инновационные технологии образования», 24-25 октября 2013 г., секция «Инновационные технологии образования», Сыктывкар: ГАОУ ВПО КРАГСиУ – 2013 – ч.3. С. 204-208.

4. Петракова Е.Е. Применение проектного подхода в управлении региональным развитием // Материалы Итоговой Всероссийской научно-теоретической конференции (с международным участием) «Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере» 24-25 октября 2013 г., секция «Методологические подходы к совершенствованию управления социально-экономическим развитием северных территорий», Сыктывкар: ГАОУ ВПО КРАГСиУ – 2013 – ч.2. С. 107-111.

5. Чарина А.М. Административно-политическая элита региона: социологический анализ//Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере: материалы Итоговой Всероссийской научно-теоретической конференции (с международным участием) (24-25.10.2013, г.Сыктывкар). – Ч. 4. – С. 71-74.

6. Фоканова Л.К. Система мотивации персонала древесно-подготовительного цеха производства целлюлозы ОАО «Монди Бизнес Пейпа Сыктывкарский ЛПК»// Материалы Итоговой Всероссийской научно-теоретической конференции (с международным участием) «Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере» 24-25 октября 2013 г., секция «Методологические подходы к совершенствованию управления социально-экономическим развитием северных территорий», Сыктывкар: ГАОУ ВПО КРАГСиУ – 2013 – ч.2. С. 163-168.

Преподаватели выпускающей кафедры принимают активное участие в конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях.

### **Конференции**

#### **2008 год**

1. Всероссийская научно-практическая конференция «Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере»

#### **2009 год**

1. VIII Всероссийская научно-теоретическая конференция «Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере»

#### **2010 год**

1. Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере: IX Всероссийская (с международным участием) научно-теоретическая конференция (Сыктывкар, 16 апреля 2010 г.)

2. Международная научно-практическая конференция «Местное самоуправление в России и Германии: история и современность (на примере Юга России)» (Ростов-на-Дону, 3 апреля 2010 год)

#### **2011 год**

1. Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере: X Всероссийская (с международным участием) научно-теоретическая конференция (22 апреля 2011 г., Сыктывкар).

2. Эффективность самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений: международная научно-практическая конференция (Ростов-на –Дону, 14 апреля 2011 года)

#### **2012 год**

1. XII Всероссийская (с международным участием) научно-теоретическая конференция: Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере.

2. Предпринимательство в переходное время: вопросы и проблемы: международная научно-практическая конференция (16 – 16 ноября 2012 года, Москва)

#### **2013 год**

1. XIII Всероссийская (с международным участием) научно-теоретическая конференция: Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере (Октябрь 2013).

2. II Всероссийская молодежная научная конференция «Молодежь и наука на Севере» с 22 по 26 апреля 2013 г.

3. Круглый стол в рамках Симпозиума «Социальная ответственность бизнеса как фактор социально-экономического развития северных территорий» в рамках IX Северного социально-экологического конгресса 26-27 сентября 2013 г., г. Архангельск

**Для участия в научных студенческих конференциях были подготовлены следующие студенты:**

1. Селькова Р. (340 гр.) Социально-значимый проект «Процветай, мой край родной!», 2 место в секции «Государственное и муниципальное управление» межрегионального молодежного научного форума «Академическая весна» (КРАГСИУ, апрель 2013 г).

2. Канева Н. (340 гр.) Социально-значимый проект «Процветай, мой край родной!», 2 место в секции «Государственное и муниципальное управление» межрегионального молодежного научного форума «Академическая весна» (КРАГСИУ, апрель 2013 г).

3. Попов А. (340 гр.) История создания государственного герба России (Секция «История» межрегионального молодежного научного форума «Академическая весна» (КРАГСИУ, апрель 2013 г).

4. Ефремова Н. (340 гр.) Основные проблемы формирования культуры организации (Секция «Менеджмент» межрегионального молодежного научного форума «Академическая весна» (КРАГСИУ, апрель 2013 г).

5. Логинова Е. (330 гр.) План индивидуального развития в аспекте самоактуализации личности (Секция «Менеджмент» межрегионального молодежного научного форума «Академическая весна» (КРАГСИУ, апрель 2013 г).

6. Новосельцева В. (350 гр.) Современные задачи службы управления персоналом в реализации миссии организации (Секция «Менеджмент» межрегионального молодежного научного форума «Академическая весна» (КРАГСИУ, апрель 2013 г).

7. Юшкова Н. Механизмы развития персонала (330 гр.) (Секция «Менеджмент» межрегионального молодежного научного форума «Академическая весна» (КРАГСИУ, апрель 2013 г).

**Руководство подготовкой студенческой научной работы, получившей призовое место:**

Руководство подготовкой студенческой научной работы Сельковой Р. и Каневой Н. (340 гр.) Социально-значимый проект «Процветай, мой край родной!», 2 место в секции «Государственное и муниципальное управление» межрегионального молодежного научного форума «Академическая весна» (КРАГСИУ, апрель 2013 г).

Участие в конкурсе научных работ, представленных на Международную научно-практическую конференцию «Экономика и современный менеджмент: теория и практика», 6 ноября 2013 г., секция «Экономика и управление качеством» (г. Новосибирск), с публикацией материалов:

1. Лыскова И.Е., Смирнова Л., Дмитриенко Н. Социальные ценности молодёжи // Система ценностей современного общества Сборник материалов XXXII Международной научно-практической конференции «Система ценностей современного общества» / Под общ. Ред.

С.С. Чернова. – Новосибирск: Издательство ЦРНС (0,5 п.л., материалы приняты к публикации, в печати). Публикация РИНЦ.

2. Лыскова И.Е., Смирнова Л., Дмитриенко Н. Социальные ценности молодёжи // Система ценностей современного общества. Сборник материалов XXXII Международной научно-практической конференции «Система ценностей современного общества» / Под общ. Ред. С.С. Чернова. – Новосибирск: Издательство ЦРНС (0,5 п.л., материалы приняты к публикации, в печати). Публикация РИНЦ.

3. Лыскова И.Е., Трофимова В. Роль этического кодекса в процессе формирования и развития организационной культуры // Система ценностей современного общества. Сборник материалов XXXII Международной научно-практической конференции «Система ценностей современного общества» / Под общ. Ред. С.С. Чернова. – Новосибирск: Издательство ЦРНС (0,3 п.л., материалы приняты к публикации, в печати). Публикация РИНЦ.

#### **Участие в конкурсе студенческих исследовательских работ:**

В 2013 году студенты 350 группы (дневное отделение, специальность «Управление персоналом») Селькова Римма и Канева Ния приняли участие в конкурсе «Лесной Академии» на лучшую студенческую исследовательскую работу в номинации «Управление персоналом».

Селькова Римма получила 1 место и диплом 1 степени за работу по теме «Успешная адаптация: свой среди своих» (научный руководитель доцент кафедры менеджмента Л.К.Фоканова).

Канева Ния получила диплом лауреата за работу по теме «Внедрение организационной культуры при помощи агентов» (научный руководитель доцент Нестерова Н.А.).

По заданию УГГС РК в сентябре 2014 года студентами 5 курса дневного отделения Катуновым Виктором, Подоровой Светланой и Сельковой Риммой под руководством зав.кафедрой менеджмента Петраковой Е.Е. был проведен анализ официальных сайтов Правительств всех субъектов РФ с целью определения эффективности применяемых кадровых технологий на государственной и гражданской службе. Была подготовлена аналитическая записка, которая была предоставлена УГГС и высоко оценена специалистами. Студентам Катунову В., Подоровой С., Сельковой Р. Было предложено продолжить исследования в данном направлении и пройти преддипломную практику в УГГС.

Все это свидетельствует о достаточно высокой активности преподавателей и студентов в области научных исследований.

## **6. Воспитательная работа в рамках реализуемой образовательной программы**

Одним из приоритетных направлений государственной политики на современном этапе является Государственная молодёжная политика, направленная на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодёжи. Воспитательная работа является неотъемлемой составляющей учебного процесса в вузе.

В Академии разработаны и приняты локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность. В соответствии с данными актами, в частности, обязательным является планирование воспитательной работы на учебный год и ее анализ; отчет о выполнении плана воспитательной на Ученом совете академии.

Воспитательная работа проводится в основном со студентами, обучающимися по очной форме, в связи с чем организация воспитательной работы в анализируемый период реализовывалась проректором по учебной и воспитательной работе, помощником проректора, деканами факультетов, согласно их функциональным обязанностям.

Функции организации воспитательной работы на факультете управления в анализируемый период реализуют декан факультета и заместитель декана. Воспитательной работой занимаются заведующие кафедрами и преподаватели академии.

С момента прохождения предыдущей комплексной оценки академия продолжала работу над повышением качества воспитательной работы.

Общая цель воспитания в академии конкретизируется в виде адекватных ей задач:

- формирование в сознании студентов научной картины мира;
- приобщение к системе культурных ценностей, выражающих богатство общечеловеческой и национальной культуры, формирование личностного отношения к ним;
- усвоение общечеловеческих норм гуманизма (истины, справедливости, взаимопонимания, сочувствия, милосердия и др.), следование им в жизни и культивирование интеллигентности как значимого личностного качества;
- культивирование отношения к труду как социально и личностной потребности;
- воспитание патриотизма в единстве этических и эстетических ценностей, уважение к законам страны и гражданским правам личности;
- развитие валеологических установок и представлений о здоровом образе жизни.

В реализации цели и задач воспитательной работы со студентами академии выделяются приоритетные направления воспитательной деятельности в учебном процессе. К их числу относятся:

- профессионально-трудовое,



- гражданско-патриотическое,
- культурно-нравственное,
- физическое.

**Профессионально-трудовое воспитание.** Сущность данного воспитания заключается в приобщении студента к профессионально-трудовой деятельности. Профессионально-трудовое воспитание студентов выступает в академии как специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их как государственных служащих. В рамках профессионально-трудового воспитания проводится ряд мероприятий, ставших для академии традиционными. Среди них - встречи с представителями законодательной власти, членами профессиональных ассоциаций и т.п.

Студенты академии принимают участие в работе общественных и партийных организаций республиканского и городского уровня, н-р, представители студентов академии входят в Молодежный парламент РК, в Молодежный проектный комитет РК, Координационный студенческий совет РК при Министерстве образования, Молодежный консультативный совет при МО ГО «Сыктывкара». Традиционной стало проведение Недели факультетов, в течение которой приглашаются ведущие специалисты в области управления, экономики, менеджмента, права: начальник контрольно-аналитического управления Администрации Главы РК Ермолаев И.А., сотрудник ОРЧ по обеспечению безопасности лиц, подлежащих защите, руководитель отдела кадров Управления Федеральной налоговой службы по РК Козлов С.Н., д.э.н. Шихвердиев А.П. Встречи проходят в формате круглых столов, публичных лекций, открытых уроков, деловых игр, викторин, олимпиад, открытых обсуждений, интерактивных семинаров, встреч без «галстуков».

**Гражданско-патриотическое воспитание** предполагает формирование активной жизненной позиции личности. Это требует наличия специфических морально-психологических качеств, таких как гражданское мужество, смелость, честность, порядочность, а так же умения отстаивать свою точку зрения. В рамках данного направления в академии проводится большая работа. Ежегодно студенты участвуют в общегородских мероприятиях, посвященных Дню Победы: в субботнике по уборке территории Аллеи Памяти, в День Защитника Отечества встречаются с представителями Ассоциации ветеранов боевых действий, совместно с городским Советом ветеранов проводят различные мероприятия: выставки фотографий, вечера Студенты принимают активное участие во всероссийской акции «Георгиевская ленточка». Студенты академии являются постоянными участниками конкурса военно-патриотической песни «Муза Отечества», являются инициаторами и организаторами проведения в Сыктывкаре Международной патриотической акции «Защитим нашу победу в Великой Отечественной войне и память о наших отцах и дедах». В академии активно работает поисковый отряд, который регулярно выезжает на Вахты памяти в Калужскую область на места

боев. По их инициативе в академии выставляется передвижной музей из фондов поискового отряда. Студенты академии принимают активное участие в Республиканском молодежном форуме «Вера. Надежда. Любовь.», Межрегиональном молодежном этнофоруме «Мы – россияне Мелодии единства», во Всероссийской акции «День совершеннолетия», в ежегодном акции-митинге, посвященном жертвам политических репрессий.

**Культурно-нравственное воспитание** проводится через культурно-массовые и творческие мероприятия, через работу творческих клубов и объединений по следующим направлениям: вокальное, танцевальное, волонтерское, этноклуб, фотоклассы, поисковое движение. Мероприятия данного направления наиболее массовые, включают проведение различных праздничных мероприятий. Студенты принимают участие в городских и республиканских конкурсах, смотрах, фестивалях.

**Физическое воспитание** в академии реализуется через формирование здорового образа жизни. Этому способствует организация и проведение спортивных мероприятий (товарищеские встречи по настольному теннису, волейболу, футболу с учреждениями среднего образования, товарищеские встречи студентов, преподавателей и сотрудников по волейболу, баскетболу, участие в Республиканской спартакиаде, в городской эстафете ко Дню Победы, во Всероссийском массовом пробеге «Кросс наций», соревнования по легкой атлетике среди студентов 1 курсов, соревнования на кубок ректора по волейболу среди студентов 1-5 курсов, участие в чемпионате г. Сыктывкара по минифутболу, проведение Дня здоровья на коньках «Ледовая дискотека», участие в эстафете Олимпийского огня, турниры по дартсу и настольному теннису среди студентов, преподавателей и сотрудников), работа спортивных секций (по минифутболу, фитнесу, баскетболу, волейболу, пауэрлифтингу).

Формированию здорового образа жизни способствует профилактическая работа. Она ведется в соответствии с Программой по профилактике ВИЧ-инфекций, Программой профилактики наркотической, алкогольной зависимости, табакокурения, Программой профилактики правонарушений. В течение всего времени обучения психолог регулярно организует опросы, беседы и тренинги по здоровому образу жизни; оформляет стенд, разрабатывает и распространяет акции буклеты по профилактике ПАВ. Академия принимает участие в ежегодной Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». В рамках акции проводятся ряд мероприятий, среди которых интерактивные лекции с сотрудниками управления ФСКН РФ ПО РК, просмотры фильмов по профилактике употребления ПАВ с последующим обсуждением, беседы со специалистами Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями, размещение в вузе стендов и плакатов социальной направленности, подготовка и распространение буклетов антинаркотической направленности.

Академия обладает достаточно хорошей материально-технической базой для развития воспитательной работы со студентами; имеется актовый зал, спортивный зал, музыкально-звуковая техника, видео- и фототехника, которые позволяют создавать компьютерную базу фотоматериалов о жизни академии. Научные, культурно-массовые, спортивные и др. мероприятия осуществляются на основе целевого финансирования из бюджета академии. Воспитательный процесс рассматривается как комплексный, включающий собственно учебную, реализуемую во время аудиторных занятий, и внеучебную работу.

Большое внимание в академии уделяется развитию студенческого самоуправления и студенческих инициатив. Главной формой студенческого самоуправления в академии является Студенческий совет, представители студенчества входят в ученый совет академии и стипендиальную комиссию; старосты академических групп объединены в старостаты, являющиеся связующим звеном между деканатом и студенческими группами, на еженедельных заседаниях при декане обсуждаются вопросы успеваемости и посещаемости студентов, о существующих проблемах в академических группах, обсуждается подготовка к проводимым в академии мероприятиям. Результаты деятельности Студенческого совета по итогам Республиканских конкурсов-семинаров по лидерским программам развития деятельности органов студенческого самоуправления среди образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования в 2011, 2012, 2013 г. Признаны лучшими, что подтверждается дипломами I степени в номинации «Организация деятельности студенческих советов в образовательных учреждениях высшего профессионального образования». Кроме того, трое студентов академии прошли аттестацию лидеров в области студенческого самоуправления. Председателем и членами Студенческого совета являются студенты 350 гр., обучающиеся на специальности «Управление персоналом». В настоящий момент происходит смена Председателя и членов Студенческого совета в связи с выходом их на завершающий этап обучения.

В целях приобретения новых знаний, обмена опытом в области создания и развития студенческого самоуправления в вузе, активисты Студенческого совета академии приняли участие в Республиканском слете студенческого самоуправления, в открытом сборе студенческого актива «ОССА» (Вологодская область), Республиканском молодежном образовательном форуме «Инноватика: Крохаль» (2010, 2011, 2012, 2013 гг.), проявив себя в нескольких площадках форума: «Ты предприниматель», «Медиапоток», «Лидер-центр», «ЭКОstyle». Также студенты отрабатывали навыки составления проектов, обменивались опытом в сфере проектирования на молодежном форуме «Взгляд молодежи». На базе академии с участием студентов вуза состоялась Республиканская студенческая конференция «Республика Коми – наш общий дом». В рамках волонтерского движения студенты академии приняли активное участие в Республиканском конкурсе «Доброволец года», являются шефами

детского дома №1, ежегодно проводят новогоднее мероприятие для детей эжвинского детского дом «Подари детям радость».

С целью оптимизации воспитательной деятельности на факультетах введён институт кураторства в академических группах первого и второго года обучения, осуществляется постоянное взаимодействие с руководством общежитий, в которых проживают студенты академии.

В академии активизировалась психолого-консультативная работа. Психологом регулярно проводятся индивидуальные консультации со студентами, групповые занятия, тренинги. Перед сессионным периодом психолог проводит беседы и собеседования со студентами по психологической подготовке к сдаче зачетов и экзаменов.

К мероприятиям, проводимым в академии, привлекаются также студенты заочной формы обучения. Стали традиционными для студентов заочной формы мероприятия: «Посвящение в студенты», «Торжественное вручение дипломов», участие студентов заочной формы в НИРС, в мероприятиях «Недели факультетов» и др.

Академия обладает достаточно хорошей материально-технической базой для развития воспитательной работы со студентами. Имеется актовый зал, музыкально-звуковая техника, видео- и фототехника, которые позволяют создавать компьютерную базу фотоматериалов о жизни академии. Воспитательная работа осуществляется на основе целевого финансирования из общего бюджета академии.

Таким образом, комиссия отмечает, что учебный процесс организован с соблюдением требований Государственного образовательного стандарта по специальности 080505 «Управление персоналом» и направлен на подготовку менеджеров, способных к участию в профессиональной организационно-управленческой, экономической, научно-технической, плановой, проектно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в службе управления персоналом. Важной составляющей учебного процесса является воспитательная работа, направленная также на подготовку высокопрофессиональных менеджеров.

## **7. Об устранении недостатков, отмеченных в ходе предыдущей аккредитации**

В течение анализируемого периода кафедрой проводилась работа по устранению недостатков, выявленных при аттестационной экспертизе ООП 080505 «Управление персоналом».

*Замечания и рекомендации: в системе документации, регламентирующей работу кафедры отсутствует как единый документ план работы кафедры, который способствует совершенствованию процессов планирования, организации деятельности и контроля за выполнением плановых показателей.*

Для обеспечения эффективной деятельности кафедры, координации взаимодействия с другими подразделениями в настоящий период заведующим кафедрой в конце ежегодно составляется план работы кафедры, который обсуждается и утверждается на первом в учебном году заседании кафедры.

*Замечания и рекомендации: В УМК некоторых дисциплин отсутствуют контрольно-измерительные материалы.*

Ведётся систематическая работа по совершенствованию учебно-методических комплексов по дисциплинам учебного плана. В период подготовки к аккредитации была проведена ревизия УМК, при этом наибольшее внимание было уделено качеству контрольно-измерительных материалов, актуализации содержания рабочих программ и соответствию Государственным образовательным стандартам. По ряду дисциплин ООП «Управление персоналом» в качестве эксперимента была введена балльно-рейтинговая система, что мотивировало самостоятельную работу студентов и их активность на семинарских и практических занятиях.

*Замечания и рекомендации: Недостаточен уровень укомплектованности учебно-методической литературой по следующим дисциплинам: «Теория и практика управления персоналом на современном этапе», «Технологии приема на работу», «Кадровое делопроизводство». Для полноценного изучения этих курсов необходимы методические рекомендации, которые необходимо подготовить преподавателям, ведущим эти дисциплины.*

По дисциплине «Кадровое делопроизводство» доцентом Минаевой Н.В. было подготовлено и опубликовано учебно-методическое пособие «Кадровое делопроизводство» в 2013 г. в объеме 11,6 печатных листов. Доцентом кафедры менеджмента Шелаевой Н.Ю. разработан и постоянно актуализировался учебно-методический комплекс по дисциплине «Технологии приема на работу». Дисциплина «Теория и практика управления персоналом на современном этапе» в рабочих учебных планах не реализуется.

*Замечания и рекомендации: необходимо повысить требования к аттестации поступающих на базе высшего профессионального образования и усилить требования при приеме на сокращенные программы обучения. Для этого необходимо совершенствовать тестирование и организовать подготовительные курсы.*

С этой целью профессорско-преподавательским составом кафедры ежегодно актуализируются формы аттестации абитуриентов, поступающих на обучение по сокращённым программам (тестирование, собеседование).

*Замечания и рекомендации: Недостаточно высокие результаты при тестировании студентов объясняются отсутствием у них практических навыков в данной области, которое может быть ликвидировано регулярным*

*компьютерным тестированием по различным курсам. Считаем необходимым также разработать и внедрить КИМы в виде тестов и задач, как по темам дисциплины «Бухгалтерский учет», так и по другим предметам.*

Контрольно-измерительные материалы являются частью всех УМК дисциплин, в большинстве случаев при возможности формализации материала используются тесты и задачи для оценки уровня усвоения материала.

*Замечания и рекомендации: недостаточен уровень апробации проведенных выпускниками исследований (публикаций, участия в конференциях, справки об использовании отдельных разработок в деятельности объектов исследования), что ослабляет защиту выпускной работы. Разработать механизм активизации апробации исследований и внедрить его в процедуру итоговой государственной аттестации студентов.*

Кафедрой ведётся систематическая работа, как с преподавательским составом, так и с выпускниками. Кафедра работает над расширением и актуализацией тем дипломных проектов, в том числе заявленных организациями разных форм собственности. Налажено тесное взаимодействие с УГГС РК по проведению научных исследований студентами по актуальным проблемам управления персоналом в системе государственной и гражданской службы с возможностью апробации результатов на практике через внедрение рекомендаций.

*Замечания и рекомендации: по образовательной программе высок уровень совместителей, как внутренних, так и внешних, что затрудняет организацию учебного процесса, поэтому необходимо увеличить долю штатных преподавателей и повысить их квалификацию через аспирантуру и докторантуру.*

За прошедший период преподаватель кафедры менеджмента Чарина Анна Михайловна защитила кандидатскую диссертацию на соискание степени кандидата политических наук (2012 г.).

**Отчет 2013 г.** В реализации образовательной программы по специальности «Управление персоналом» принимают участие 42 преподавателя, в том числе,

работающих **на штатной основе – 25 чел.(59,5 %);**  
с учеными степенями и (или) званиями – 23 чел. (54,8 %);  
с ученой степенью доктора наук и (или) званием профессора – 1 чел. (2,4 %).

В настоящее время численность профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры составляет 13 человек, из них: **штатных - 5,** совместителей (внутренних и внешних) – 8 человек. 11 преподавателей (84,6 %) имеют учёные степени и звания, в том числе 1 доктор наук (7,7 %).

*Замечания и рекомендации: необходимо активизировать работу методологического семинара, расширить круг рассматриваемых проблем; ввести в практику научного общения приглашение преподавателей из других вузов; создать научное студенческое сообщество по управленческим специальностям для активизации НИРС.*

В рамках академии расширилась система методологических семинаров в связи с переходом на двухуровневую систему, также расширились связи кафедры с другими вузами, реализующими подготовку менеджеров по специальности 080505 «Управление персоналом». Кафедра практикует встречи преподавательского состава кафедры с ведущими преподавателями вузов Москвы и Санкт-Петербурга, приезжающими для работы на курсах повышения квалификации. Так, например, в 2013 году состоялись встречи профессорско-преподавательского состава кафедры с А.И. Турчиновым, д. социологических наук, профессором, деканом факультета «Институт государственной службы и управления персоналом» Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, к.ф.н., профессором кафедры управления персоналом и психологии Северо-Западного института Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ Т.Г. Гриненко, с Председателем ГАК по специальности 080505 «Управление персоналом» д. псих.н., профессором кафедры управления персоналом и психологии Северо-Западного института Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ В.Н. Софьиной, на которых обсуждались актуальные вопросы развития специальности, темы дипломных проектов по специальности и др.

Также, как уже было отмечено, академия входит в состав УМО вузов России по образованию в области менеджмента, в рамках которой работает секция по «Управлению персоналом» и в состав Ассоциации «Национальный союз вузов, осуществляющих подготовку специалистов по направлению «Управление персоналом» (НасОВУП), и при необходимости разрешения вопросов, получаем консультации в рамках данного сотрудничества.

Самообследование реализации профессиональной образовательной программы 080505 «Управление персоналом» позволяет сделать следующие выводы:

- Содержание представляемой к аттестационной экспертизе образовательной программы 080505 «Управление персоналом» соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта.

- Созданы необходимые и достаточные условия для её реализации: кадровый потенциал, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и его материально-техническое оснащение.

- Качество подготовки специалистов соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта.

