

**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГАОУ ВПО КРАГСИУ)**

«КАНМУ СЛУЖБАО ДА ВЕСЬКОДЛЫНЫ ВЕЛОДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»

вылыс тшупода уджсикасö велöдан Коми Республикаса
асшöрлуна канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШУВ АКУ)



УТВЕРЖДЕН
Учёным Советом
(протокол от 31.01.2013 № 5)

Отчёт

по результатам самообследования – внутренней экспертизы соответствия федеральным государственным требованиям к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки повышения квалификации государственных гражданских служащих, обучающихся в Центре поддержки и сопровождения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления ГАОУ ВПО КРАГСИУ

Самообследование как внутренняя экспертиза соответствия федеральным государственным требованиям к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки повышения квалификации государственных гражданских служащих, обучающихся в Центре поддержки и сопровождения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления ГАОУ ВПО КРАГСИУ проводилось в соответствии с Положением «О государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций» утвержденным Постановлением правительства РФ от 21 марта 2011 г. №184, на основании решения Учёного Совета КРАГСИУ № 3 от 03.12.2012

В период с 14 по 20 января 2013 г.

В процессе анализа были изучены основные документы КРАГСИУ, регламентирующие образовательную деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования КРАГСИУ, в том числе государственных гражданских служащих:

Наименование документа	Реквизиты утверждения
Устав КРАГСИУ	
Положение о дополнительных профессиональных образовательных программах	Ученым советом КРАГСИУ (протокол от 29.09.2000 № 1, с изм. от 03.12.2012 протокол № 3)
Положение о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов	Ученым советом КРАГСИУ (протокол от 20.06.2002 № 6, с изм. от 03.12.2012 протокол № 3)
Положение о краткосрочных и среднесрочных программах дополнительного профессионального образования	Ученым советом КРАГСИУ (протокол от 20.06.2002 № 6, с изм. от 03.12.2012 протокол № 3)
Положение о выпускной аттестационной работе	Ученым советом КРАГСИУ (протокол от 29.03.2012 № 7)
Положение об итоговой государственной аттестации слушателей программ профессиональной переподготовки	Ученым советом КРАГСИУ (протокол от 11.08.2008 № 1, с изм. от 03.12.2012 протокол № 3)

Положение о методической деятельности	Ученым советом КРАГСИУ (протокол от 31.10.2012 № 2)
Положение об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц (кредитов)	Ученым советом КРАГСИУ (протокол от 31.10.2012 № 2)
Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в КРАГСИУ	Ученым советом КРАГСИУ (протокол от 31.05.2012 № 10)
Программа стратегического развития ГАОУ ВПО КРАГСИУ на 2012-2020 гг.	Учёным советом (протокол от 31.10.2012 № 2)

Реализация программ повышения квалификации государственных гражданских служащих проводится в Центре поддержки и сопровождения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления КРАГСИУ на основании Положения о дополнительных профессиональных образовательных программах, Положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов, локальных актов и решений Учёного Совета КРАГСИУ.

Вид дополнительных профессиональных образовательных программ:

В Центре ПиСДОГВиМСУ КРАГСИУ реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2012 года №239 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих, а также к уровню профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих».

Программы повышения квалификации осуществляются в целях:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности государственных служащих (краткосрочное повышение квалификации в форме тематических и проблемных семинаров) – объёмом от 18 до 73 часов;

- комплексного обновления знаний гражданских служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач – объёмом от 73 до 144 часов.

Программы профессиональной переподготовки осуществляются в целях приобретения дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления нового вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Продолжительность программ профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности – свыше 500 часов. При освоении программы профессиональной переподготовки гражданскому служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы повышения квалификации (стажировки), освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе профессиональной переподготовки. Освоение гражданскими служащими образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей выпускную квалификационную (аттестационную) работу и экзамен.

Всего за рассматриваемый период повысили квалификацию 1570 государственных гражданских служащих: в 2006 году – 197 человек, в том числе по программам профессиональной переподготовки 54 человека, в 2007 году – 185 человек, в 2008 году – 293 человека, в 2009 году – 293 человека, в 2010 году – 145 человек, в 2011 году – 457 человек.

Направленность дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих формируется с учётом федеральных государственных требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих, а также к уровню профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих и направле-

ны на формирование компетенций, которыми должны обладать государственные гражданские служащие.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром ПиСДОГВиМСУ КРАГСиУ самостоятельно с учётом потребностей заказчиков в лице Органов государственной власти и управления в соответствии с федеральными государственными требованиями

Сроки и формы обучения

Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчиков на основании государственного задания Учредителя, заключённых договоров и государственных контрактов в пределах объёмов, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 мая 2008 г. № 362, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2012 г. № 239. Обучение в Центре ПиСДОГВиМСУ проводится с отрывом от работы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий Портала дистанционного образования по дополнительным профессиональным образовательным программам КРАГСиУ.

Общий объем аудиторной нагрузки государственных гражданских служащих в неделю составляет:

при обучении с отрывом от гражданской службы - не более 41 часа с учетом объема учебной нагрузки не более 54 часов;

при обучении без отрыва или с частичным отрывом от гражданской службы - не менее 12 часов.

Для всех видов учебных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут.

Реализуются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, круглые столы, тренинги, мастер-классы, консультации, самостоятельная работа.

Структура ДПОП профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих Отражена в Учебном плане, утверждённом на Учёном Совете КРАГСиУ (протокол Ученого совета от 31.05.2012 № 11) и включает в себя базовую и вариативную (профильную) части.

Базовая часть представлена модулями:

1) «Государственное управление». Общая трудоемкость модуля - 110 часов.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать:

систему, структуру, принципы разграничения полномочий органов государственной власти;

правовые и организационные основы деятельности органов государственной власти и государственных организаций;

технологии оценки экономических и социальных условий при разработке и реализации государственных программ;

уметь:

анализировать и моделировать административные процессы и процедуры при исполнении государственных функций;

разрабатывать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов и государственных организаций.

2) «Организационно-правовые основы государственной гражданской службы». Общая трудоемкость модуля - 80 часов.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать:

статус государственного гражданского служащего;

основы организации и прохождения государственной гражданской службы;

основы кадровой политики и управления персоналом в государственной гражданской службе;

особенности социальной защиты государственных гражданских служащих

уметь:

применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;

применять методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих;

использовать технологии управления профессиональной служебной деятельностью государственных гражданских служащих.

3) «Информационно-документационное обеспечение государственного управления». Общая трудоемкость модуля - 80 часов.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать:

современные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении;

систему документационного обеспечения государственного управления;

основные требования к оформлению организационно-распорядительных и справочно-информационных документов;

требования и механизмы обеспечения информационной безопасности

уметь:

осуществлять поиск, анализ и систематизацию информации в интересах исполнения профессиональных служебных обязанностей;

работать с электронно-библиотечными системами, профессиональными базами данных, правовыми и информационно-справочными системами;

применять технологии, необходимые для обеспечения соблюдения требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

владеть навыками:

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

работы с базами данных.

4) «Служебное поведение государственного гражданского служащего и механизмы противодействия коррупции». Общая трудоемкость модуля – 60 часов.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

знать:

основные принципы этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации;

правила работы государственных гражданских служащих при общении с гражданами;

этикет государственного гражданского служащего;

содержание конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей;

формы коррупционных проявлений;

методы выявления и противодействия коррупции.

Профильная часть включает в себя 140 часов по следующим профилям:

«Экономика», «Государственное управление и государственная служба», «Муниципальное управление и муниципальная служба», «Информационные технологии управления», «Юрист на государственной и муниципальной службе», «Документоведение и архивоведение в государственном и муниципальном управлении», «Менеджмент в деятельности руководителя государственной, автономной или бюджетной организации», «Земский юрист».

Качество освоения ДПОП подтверждается введением распределённого промежуточного контроля, вид и средства которого определяются при разработке ДПОП в соответствии с их целями и сроками освоения и представлены в учебных планах.

Освоение слушателями ДПОП в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 362, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2012 г. № 239 завершается итоговой аттестацией.

По результатам обучения проводится процедура анонимного анкетирования, результаты которого анализируются на Научно – методическом Совете КРАГСИУ, доводятся до сведения Заказчика.

Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса.

Учебные планы программ ДПОП государственных гражданских служащих отражают цель обучения, категорию обучаемых (занимаемую должность), продолжительность обучения (согласно нормативным документам), форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы), режим занятий (количество часов в день), перечень разделов и дисциплин, виды учебных занятий, формы аттестации и контроля знаний.

Учебно – тематические планы конкретизируют Учебный план и включают:

Перечень тем, разделов, виды учебных занятий (лекции, практические, игровые занятия и др.), количество часов, отводимых на различные виды занятий, формы и виды контроля.

ДПОП государственных служащих включают в себя: рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, а также другие материалы, обеспечивающие качество обучения и реализацию соответствующей образовательной технологии. Слушателям программ профессиональной переподготовки предоставляется свободный доступ к учебно – методическим материалам программ ДПОП, размещаемым на дистанционном образовательном портале КРАГСИУ.

Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса по программам ДПОП государственных гражданских служащих соответствует требованиям к структуре и содержанию ДПОП, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 362, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2012 г. № 239.

Кадровое обеспечение учебного процесса

Процесс проведения самообследования учебный процесс по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации) обеспечен высококвалифицированным преподавательским составом: 71% преподавателей, реализующих учебный процесс имеют учёные степени и(или) учёные звания, из них 18% докторов наук.

На штатной основе и условиях внутреннего совместительства преподают 40 чел. (57%), из них 27 чел. (67%) имеют ученые степени и/или звания, в том числе 2 чел. – доктора наук и/или профессора. Из общего количества штатных преподавателей 75% составляют женщины. За последние два года из числа штатных преподавателей, реализующих учебный процесс 4 чел. (10%) защитили диссертации на соискание ученой степени кандидатов наук: Ткачев С.А. (2011), Попова В.В. (2011), Воронцова О.В.(2011), Чарина А.М.(2012)

Из числа работающих на условиях внутреннего совместительства административно-управленческий персонал – ректор и 2 проректора. Все трое имеют ученые степени кандидатов наук, 2 чел. – ученые звания доцентов и являются участниками учебного процесса.

Вместе со штатными преподавателями учебный процесс осуществляют ведущие учёные (Грибанов С.И., д.с.н., Вульфвич Р.М., д.полит.н., профессора РГПУ им. А.И. Герцена, Славко Т.И., д.э.н., профессор Тверского государственного университета и др.), представители органов государственной власти Республики Коми (Четверикова Л.В., зам. начальника Государственно-правового управления Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми и др.), практикующие юристы (Федорова И.В., мировой судья Сысольского судебного участка Республики Коми, Елькин С.К., судья Арбитражного Суда Республики Коми и др.), специалисты и руководители предприятий (Коновалова З.А., старший государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок ФНС России по г. Сыктывкару; Павлова В.Х., начальник секретариата Конституционного Суда Республики Коми, Сурина С.В., начальник отдела профессионального образования Министерства образования Республики Коми и др.) на условиях внешнего совместительства и почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Среди них 23 чел. (76%) имеют ученые степени и (или) звания, 30% - доктора наук и (или) профессора.

В сфере правовой и кадровой работы на всех штатных работников академии ведутся трудовые книжки в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2002 г. № 225 «О трудовых книжках». Прием на работу оформляется приказом ректора, который издаётся на основании заключенного трудового договора.

Главным показателем качественного состава профессорско-преподавательских кадров соответствуют лицензионным нормативам.

Информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Академия имеет собственную библиотеку, удовлетворяющую требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения». Дисциплины программ профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих обеспечены

