

Государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Коми республиканская академия
государственной службы и управления»

(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

УТВЕРЖДЁН
Учёным советом
решение от 26.12.2013 № 4

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
НАПРАВЛЕНИЙ УГС
030000 «ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ»
БАКАЛАВРИАТ**

Сыктывкар
2013

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика направлений подготовки, входящих в УГС 030000 «Гуманитарные науки».....	3
2. Структура и содержание основных образовательных программ	9
3. Анализ ресурсного обеспечения основных образовательных программ по направлениям подготовки.....	14
3.1. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение...14	14
3.1.1. Обеспеченность основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой.....	14
3.1.2. Материально-техническое и программно-информационное обеспечение учебного процесса.....	16
3.1.3. Методическая деятельность по реализуемым основным образовательным программам. Использование инновационных методов в образовательном процессе.....	19
3.2. Кадровое обеспечение подготовки бакалавров.....	24
4. Качество подготовки бакалавров.....	32
4.1. Оценка уровня требований при приеме абитуриентов.....	32
4.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС ВПО. Анализ результатов контроля знаний обучающихся.....	35
4.3. Итоговая государственная аттестация.....	40
5. Научно-исследовательская работа.....	40
6. Воспитательная работа в рамках реализуемых основных образовательных программ.....	47
7. Заключение.....	55

1. Общая характеристика направлений подготовки, входящих в УГС 030000 «Гуманитарные науки».

Реализация подготовки бакалавров в академии была начата с 2011 года. В рамках УГС 030000 «Гуманитарные науки» в академии по федеральным государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО) реализуется подготовка бакалавров по следующим направлениям:

- 032000.62 «Зарубежное регионоведение» (очная форма обучения),
- 030900.62 «Юриспруденция» (очная и заочная формы обучения),
- 034700.62 «Документоведение и архивоведение» (очная и заочная формы обучения).

В соответствии со структурой Академии обучение студентов по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» осуществляется на юридическом факультете, по направлению подготовки 034700.62 «Документоведение и архивоведение» - на факультете управления.

В 2014 году состоится первый выпуск студентов, обучающихся по программам бакалавриата (заочная форма обучения, на базе высшего профессионального образования) по двум направлениям: 030900.62 «Юриспруденция» - 67 выпускников, 034700.62 «Документоведение и архивоведение» - 3 выпускника.

Количество обучающихся по двум анализируемым направлениям составляет 623 студентов:

Форма обучения	Юриспруденция	Документоведение и архивоведение
очная	85	21
заочная	456	61
Всего	541	82

Согласно приказу ректора Государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее Академия) «О проведении процедуры самообследования» от 30.08.2013 года №1427/01-05 было проведено самообследование по подготовке бакалавров по двум направлениям, реализуемым в рамках УГС 030000 «Гуманитарные науки»: 030900.62 «Юриспруденция», «Документоведение и архивоведение».

Цель внутренней экспертизы: провести самообследование реализации указанных основных образовательных программ, проанализировать содержание, уровень и качество подготовки бакалавров на соответствие требованиям ФГОС ВПО.

В ходе самообследования были проанализированы следующие документы:

- комплексы организационно-правовых и распорядительных документов, регулирующих образовательную деятельность;
- сведения о структуре и динамике контингента обучающихся;
- учебно-методическая документация, отражающая содержание подготовки бакалавров на соответствие основных образовательных программ (далее –

ООП) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

- документы по организации учебного процесса;
- сведения о качестве подготовки бакалавров по результатам текущей, промежуточной аттестации;
- информация об условиях обеспечения качества образовательного процесса: кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения.

Подготовка бакалавров по указанным образовательным программам реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования, а также локальными нормативными актами академии:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ФГОС ВПО по направлениям подготовки;
- Примерных основных образовательных программ высшего профессионального образования, разработанных Учебно-методическими объединениями (УМО) по соответствующему направлению подготовки;
- Устава академии;
- Коллективного договора;
- Правил внутреннего распорядка;
- Концепции управления качеством подготовки специалистов;
- Концепции воспитательной работы;
- Положения о системе качества освоения основных образовательных программ бакалавриата;
- Положения об организации учебного процесса с использованием системы зачётных единиц (кредитов);
- Документации по приему (в т.ч. Положение о вступительных испытаниях, Правила приема, утверждаемые ежегодно);
- Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов);
- Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
- Положения о структурных подразделениях (в т.ч. Положение о факультете, Положение о кафедре, Положение о Студенческом совете, Положение о старостате и др.).
- и др.

Право академии на подготовку бакалавров подтверждено лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Подготовка бакалавров реализуется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего

профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), утвержденным приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: по направлению подготовки 030900.62 «Юриспрудения» - приказ от 04 мая 2010г. № 464, по направлению подготовки 034700.62 «Документоведение и архивоведение» - приказ от 28 октября 2009г. № 493 - с присвоением квалификации (степень) выпускника – бакалавр по обоим направлениям.

Общественная аккредитация

Решением Комиссии Ассоциации юристов России по общественной оценке качества высшего юридического образования от 16 декабря 2011 года (протокол № 14) выдано свидетельство об общественной аккредитации Академии № 32.

Процедура оценки качества юридического образования в Академии была проведена не столько с целью определения формальных показателей, сколько с целью познания качественных характеристик условий образовательного процесса, включая качество воспитательной работы по подготовке юристов. Она включала в себя следующие виды экспертиз:

Академия получила высокую оценку экспертов по показателям и критериям «Качество организации и обеспечения образовательного процесса», «Кадровая обеспеченность», «Научная деятельность», «Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности». При аккредитации проводился опрос более сотни профильных работодателей, принявших на работу выпускников юридического факультета Академии. С полной информацией об итогах экспертизы можно ознакомиться на официальном сайте вуза krag.ru. Официальная информация размещена также на сайтах: <http://www.rg.ru/2012/01/12/akkreditovany.html>; <http://www.alrf.ru/projects/quality/intro>.

Руководителем основной образовательной программы по направлению 030900.62 «Юриспруденция» является кандидат юридических наук, декан юридического факультета Воронцова Оксана Викторовна.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) область профессиональной деятельности бакалавров по данному направлению подготовки включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание. Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Бакалавр по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с

обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Бакалавр по направлению подготовки 030900. 62 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- нормотворческая деятельность:
- участие в подготовке нормативно-правовых актов;
- правоприменительная деятельность:
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность:
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- экспертно-консультационная деятельность:
- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов;
- педагогическая деятельность:
- преподавание правовых дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

Руководителем основной образовательной программы по направлению 034700.62 «Документоведение и архивоведение» является кандидат филологических наук, заведующий кафедрой документоведения, архивоведения и прикладной лингвистики Кушнир Ольга Николаевна.

Академия реализует данное направление подготовки по профилю «Документационное обеспечение управления».

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) бакалавр по данному направлению и профилю подготовки должен решать следующие профессиональные задачи, определяемые видами профессиональной деятельности:

1. Научно-исследовательская деятельность:

1.1. Проводить анализ:

- информационных потоков и информационного взаимодействия в организации;
- потребностей в оперативной и ретроспективной информации, определение методов и способов их удовлетворения;

1.2. Участвовать:

- в прикладных разработках по созданию систем документационного обеспечения управления, унификации, стандартизации документов, а также в области архивного дела;

- в разработке автоматизированных систем документационного обеспечения управления и архивного дела на стадиях постановки задачи и оценки их применения в условиях конкретной организации;

- в разработке нормативно-методических документов, актов (правил, перечней документов, положений, инструкций, классификаторов, таблиц применяемых форм документов и др.) по документационному обеспечению управления и архивному делу;

- в составлении отчетов по научно-исследовательской и методической работе;

- в публикаторской и выставочной работе;

1.3. Составлять рефераты и создавать библиографии по тематике проводимых исследований;

2. Технологическая деятельность:

2.1. Внедрять и эксплуатировать автоматизированные системы в документационном обеспечении управления и архивном деле;

2.2. Выполнять операций по созданию и обработке документов;

2.3. Вести контроль за исполнением документов;

2.4. Обеспечивать текущее хранение документов, готовить дела для передачи на архивное хранение;

2.5. Создавать и вести справочно-поисковые средства к документам в документационном обеспечении управления и архивном деле (номенклатура дел, описи, путеводители, обзоры, каталоги и др.);

2.6. Участвовать в технологических этапах работы федеральных архивов, архивов субъектов федерации и муниципальных архивов по основным направлениям их деятельности;

2.7. Вести работу:

- по обеспечению сохранности документов на разных носителях;

- по консервации и реставрации документов.

3. Организационно-управленческая деятельность:

3.1. Обеспечивать функционирование системы управления документами в организации на базе новейших технологий;

3.2. Планировать, организовывать, совершенствовать деятельность служб документационного обеспечения управления, архивов и служб архивного хранения документов организаций;

3.3. Создавать локальные нормативные акты, регламентирующие процедуры и правила документирования, работы с документами, организации их хранения, комплектования, учета и использования;

3.4. Организовывать контроль за состоянием документационного обеспечения управления и за состоянием архивного хранения документов в организации;

3.5. Руководить:

- структурными подразделениями, осуществляющими деятельность в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела в органах

власти и управления субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- структурными подразделениями федеральных архивов, архивов субъектов Российской Федерации и муниципальных архивов;

- муниципальными и ведомственными архивами, архивами и службами архивного хранения документов организаций, рукописными отделами музеев и библиотек;

- аутсорсинговыми организациями оказания услуг по хранению архивных документов и по архивной обработке документов;

3.6. Управлять архивным делом в органах муниципального самоуправления;

3.7. Участвовать в работе по экспертизе ценности документов;

3.8. Вести архивное дело в организациях;

3.9. Обеспечивать в соответствии с установленным порядком прием, регистрацию, систематизацию, организацию хранения, комплектования, учета и использования документов;

3.10. Составлять и вести справочно-поисковые системы (научно-справочный аппарат), учетные документы;

4. Проектная деятельность:

4.1. Участвовать:

- в проектировании унифицированных форм документов;

- в проектировании унифицированных систем документации;

- в проектировании прикладных программ как составной части системы управления документами и их хранения;

- в разработке концепции архивного хранения документов;

- в проектировании автоматизированных технологий документационного обеспечения управления и архивных технологий;

4.2. Выявлять закономерности изменения объема документооборота организации, упорядочение состава документов и документных потоков, сокращение их количества;

4.3. Проводить анализ состояния системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов конкретной организации;

4.4. Совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования новейших информационных технологий;

4.5. Готовить проектную и сметную документацию для создания служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов.

Таким образом, квалификационные требования выпускника по анализируемым направлениям подготовки определяют содержание и структуру основных образовательных программ (далее – ООП).

2. Структура и содержание основных образовательных программ

Подготовка бакалавров по программам высшего профессионального образования ведется в полном соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

Структура и содержание подготовки бакалавров по направлениям 030900.62 «Юриспруденция» и 034700.62 «Документоведение и архивоведение» определяются ФГОС ВПО. В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по исследуемым направлениям и с учётом примерного учебного плана, руководителями основных образовательных программ совместно с деканатами и кафедрами были разработаны основные образовательные программы данных направлений подготовки.

В структуру ООП входят:

- учебный план (перспективный и рабочие);
- совокупность учебно-методических комплексов всех дисциплин учебного плана и программ практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ООП;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций (в соответствии с требованиями к итоговой аттестации).

В основе ООП и учебных планов лежит заложенная ФГОС ВПО структура.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП.

Объем факультативных дисциплин не превышает 10 зачетных единиц за весь период обучения.

Большая часть студентов обучается в Академии по направлениям подготовки в заочной форме, при этом примерно половина из них обучается по сокращенным программам. В Академии установлены следующие сроки обучения при заочной форме обучения:

- для имеющих либо среднее (полное) общее образование, либо начальное профессиональное образование, либо среднее профессиональное (непрофильное) образование устанавливается 5-летний срок обучения;
- для имеющих среднее профессиональное (профильное) образование, как правило, срок обучения составляет 3,5 года;

- для имеющих высшее профессиональное образование, как правило, устанавливается 3-летний срок обучения.

В течение 2011-2013 гг. структура реализуемых направлений подготовки в целом сохранилась. В 2013 г. был впервые объявлен прием на направление подготовки «Зарубежное регионоведение».

В 2014 г. предстоит итоговая государственная аттестация для студентов, обучающихся по сокращенной программе, на базе высшего профессионального образования, по следующим направлениям подготовки: «Юриспруденция», «Документоведение и архивоведение».

Основная образовательная программа «Юриспруденция» реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению подготовки. Руководитель ООП – декан юридического факультета, кандидат юридических наук, Воронцова Оксана Викторовна.

В основе учебных планов лежит заложенная ФГОС ВПО структура:

Код УЦ ООП	Учебные циклы, разделы	Требования ФГОС ВПО	Трудоемкость по рабочему плану
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	24-30	28
	<i>Базовая часть</i>	<i>14</i>	<i>14</i>
	<i>Вариативная часть</i>		<i>14</i>
Б.2	Информационно-правовой цикл	6-10	8
	<i>Базовая часть</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
	<i>Вариативная часть</i>		<i>4</i>
Б.3	Профессиональный цикл	180-190	180
	<i>Базовая часть</i>	<i>133</i>	<i>133</i>
	<i>Вариативная часть</i>		<i>47</i>
Б.4	Учебная и производственная практики	12-15	12
Б.5	Итоговая государственная аттестация	12	12
Общая трудоемкость образовательной программы		240	240
Требования к условиям реализации ООП			
Доля занятий лекционного типа		не более 40%	32%
Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах		не менее 20%	20,1%
Доля дисциплин по выбору в отношении к вариативной части суммарно по блокам Б.1, Б.2, Б.3		не менее 1/3 (33,33%)	33,8%

Циклы Б.1, Б.2, Б.3 структурированы на базовые дисциплины и дисциплины по выбору вуза и студента. Таким образом, в ФГОС ВПО по направлению подготовки определён минимум содержания ООП и требования к каждой дисциплине в виде зачетных единиц. Дисциплины по выбору вуза

формируются в соответствии с компетентностным подходом и с учётом профиля ООП; те же принципы лежат в основе элективных курсов.

В базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла в соответствии с ФГОС ВПО вошли следующие дисциплины: «Философия», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Экономика», «Профессиональная этика», «Безопасность жизнедеятельности». *Вариативная часть* данного цикла представлена следующими обязательными дисциплинами: «Иностранный язык», «Юридическая психология и педагогика»; и элективными дисциплинами: «Логика», «Логика развития науки», «История», «История Республики Коми».

В базовой части математического и естественнонаучного цикла в соответствии с ФГОС ВПО реализуется дисциплина: «Информационные технологии в юридической деятельности», в вариативной части - обязательные дисциплины: «Математика», «Информатика».

Базовую часть профессионального цикла составляют следующие дисциплины: «Гражданское право» (состоит из общей и особенной части), «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Трудовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Криминалистика», «Предпринимательское право», «Международное право», «Международное частное право», «Право социального обеспечения». *Вариативная часть* данного цикла представлена следующими обязательными дисциплинами: «Защита прав потребителей», «Правоохранительные органы», «Избирательное право и процесс», «Муниципальное право», «Административный процесс», «Семейное право», «Защита прав несовершеннолетних», «Адвокатура», «Нотариат», «Информационное право», «Судебная бухгалтерия», «Проблемы теории государства и права», «Основы нормотворческой деятельности»; и элективных дисциплин: «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы», «Правовое регулирование противодействия коррупции», «Наследственное право», «Современные проблемы местного самоуправления», «Ответственность за преступления в сфере экономической деятельности», «Жилищное право», «Конституционное право Республики Коми», «Криминология», «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников», «Конституционная юстиция», «Использование полиграфа в раскрытии преступлений», «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) юридических лиц», «Правовые основы лицензионной деятельности», «Основы оперативно-розыскной деятельности», «Исполнительное право», «Конституционное право зарубежных стран», «Уголовно-исполнительное право». Широкий спектр элективных дисциплин данного цикла учитывает интересы обучающихся к различным сферам юриспруденции: гражданскому праву, государственному праву, уголовному праву.

Также в рамках освоения основной образовательной программы по данному направлению подготовки для закрепления теоретических знаний обучающиеся проходят по окончании второго курса учебную практику (2

недели, 3 ЗЕ), по окончании третьего курса - производственную (6 недель, 9 ЗЕ).

Основная образовательная программа «Документоведение и архивоведение» (профиль «Документационное обеспечение управления») реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Руководитель ООП – заведующая кафедрой документоведения, архивоведения и прикладной лингвистики, кандидат филологических наук, Кушнир Ольга Николаевна.

В основе учебных планов лежит заложенная ФГОС ВПО структура:

Код УЦ ООП	Учебные циклы, разделы	Требования ФГОС ВПО	Трудоемкость по рабочему плану
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	50-60	60
	<i>Базовая часть</i>	<i>30-40</i>	<i>35</i>
	<i>Вариативная часть</i>	<i>20-30</i>	<i>25</i>
Б.2	Математический и естественно-научный цикл	20-30	24
	<i>Базовая часть</i>	<i>10-20</i>	<i>12</i>
	<i>Вариативная часть</i>	<i>4-14</i>	<i>12</i>
Б.3	Профессиональный цикл	120-130	130
	<i>Базовая часть</i>	<i>50-60</i>	<i>59</i>
	<i>Вариативная часть</i>	<i>70-80</i>	<i>71</i>
Б.4	Физическая культура	2	2
Б.5	Учебная и производственная практики	12	12
Б.6	Итоговая государственная аттестация	12	12
Общая трудоемкость образовательной программы		240	240
Требования к условиям реализации ООП			
Доля занятий лекционного типа		не более 50%	36,6%
Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах		не менее 10%	10,4%
Доля дисциплин по выбору в отношении к вариативной части суммарно по блокам Б.1, Б.2, Б.3		не менее 1/3 (33,33%)	33,33%

Циклы Б.1, Б.2, Б.3 структурированы на базовые дисциплины и дисциплины по выбору вуза и студента. Таким образом, в ФГОС ВПО по направлению подготовки определён минимум содержания ООП и требования к каждой дисциплине в виде зачетных единиц. Дисциплины по выбору вуза формируются в соответствии с компетентностным подходом и с учётом профиля ООП; те же принципы лежат в основе элективных курсов.

В базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла в соответствии с ФГОС ВПО вошли следующие дисциплины: «История», «Философия», «Иностранный язык», «Культура русской речи», «Экономика».

Вариативная часть данного цикла представлена следующими обязательными дисциплинами: «История русского языка», «Правоведение», «Правовое регулирование делопроизводства в Российской Федерации», «Политология»; и дисциплинами по выбору: «Традиционная культура народа коми», «Культурология», «Логика», «Социология», «Политическая история России XX века», «История Республики Коми», «Психология управления», «Психология делового общения».

В базовую часть математического и естественнонаучного цикла в соответствии с ФГОС ВПО вошли следующие дисциплины: «Математика», «Информатика», «Концепции современного естествознания», «Информационные технологии». *Вариативная часть* данного цикла представлена следующими обязательными дисциплинами: «Компьютерные технологии подготовки документов» (модульная дисциплина, состоящая из двух взаимосвязанных дисциплин: компьютерная обработка текстовой информации и подготовка документов посредством компьютерных технологий), «Математические методы обработки информации», «Информационные системы»; и элективными дисциплинами: «Вычислительная техника и программирование», «Управление базами данных».

Основное содержание программы, безусловно, определяется дисциплинами *профессионального цикла*, в базовую часть которого вошли: «Безопасность жизнедеятельности», «Документоведение», «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Архивоведение», «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы», «Информационная безопасность и защита информации», «Кадровое делопроизводство» (модульная дисциплина, в состав которой входят дисциплины: кадровая документация, организация работы с кадровыми документами, аудит кадровых документов), «Архивы документов по личному составу», «Организация государственных учреждений России», «Административное право», «Трудовое право», «Информационное право», «Гражданское право», «Архивное право», «Источниковедение», «Информационные технологии в ДОУ и архивном деле». *Вариативная часть* данного цикла представлена следующими обязательными дисциплинами: «Менеджмент», «Управленческая документация» (модульная дисциплина, в состав которой входят дисциплины: виды управленческих документов, деловая переписка, разработка отдельных видов управленческих документов), «Документная лингвистика», «Технические средства в документационном обеспечении управления и архивах», «Организация работы с обращениями граждан», «Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела», «Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя», «Система оценки показателей деятельности службы документационного обеспечения управления», «Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях», «Методологический семинар» (модульная дисциплина, в состав которой входят дисциплины: основы научных исследований, системы и технологии информационного поиска), «Семинар дипломников»; и дисциплин по выбору: «Методы принятия управленческих решений на основе документированной

информации», «Документирование договорных отношений», «Документирование прохождения государственной и муниципальной службы», «Организация делопроизводства в органах местного самоуправления», «Управление документацией в системе менеджмента качества», «Документирование управления проектами», «Конфиденциальное делопроизводство», «Защита персональных данных», «Организационное проектирование», «Моделирование офисной деятельности».

Также в рамках освоения основной образовательной программы по данному направлению подготовки для закрепления теоретических знаний обучающиеся проходят по окончании второго курса учебную практику по архивоведению и документоведению (2 недели, 3 ЗЕ), по окончании третьего курса - производственную по архивоведению и документоведению (4 недели, 6 ЗЕ).

Таким образом, структура и содержание представленных для анализа основных образовательных программ по направлениям подготовки, выходящим на процедуру аккредитации соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и в части структуры (общая трудоемкость ООП, трудоемкость в учебный год при нормативном сроке обучения, трудоемкость по циклам дисциплин, и соотношение элективных дисциплин к дисциплинам вариативной части), и в части содержания (наименования дисциплин, логика построения учебного процесса).

3. Анализ ресурсного обеспечения образовательной программы по направлениям подготовки.

3.1. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение.

3.1.1. Обеспеченность основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой.

Академия имеет собственную библиотеку, которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного приказом Министерства образования России от 27.04.2000 №1246, соответствует «Минимальным нормативам обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 №1623 (с изм. от 23.04.2008), лицензионным нормативам к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 05.09.2011 №1953, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Общий фонд библиотеки насчитывает 59.861 экз. Фонд учебной и учебно-методической литературы составляет 50.239 экз., в т.ч. новой (не старше 5 лет) – 13.094 экз. Доля основной учебной и учебно-методической литературы от учебного фонда – 35.099 экз. (69,9 %). С учетом степени устареваемости литературы фонд библиотеки по данной УГС укомплектован основной учебной литературой (в том числе в электронном виде), вышедшей по циклам, за последние 5 лет: по циклу Б1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл – на 82,3 %; вышедшими за последние 10 лет: по циклу Б2 Математический и естественнонаучный и программно-информационный цикл – 87,9 %, по циклу Б3 Профессиональный цикл – 66,4 %. Самообследование показало, что недостаточно обеспечены основной учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями стандартов в основном дисциплины по выбору (профильная часть) – 34 дисциплины, а также 4 дисциплины базовой (обязательной) части (по циклу Б1 – 1 дисциплина; по циклу Б2 – 1 дисциплина; по циклу Б3 – 2 дисциплины).

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека on-line» (www.biblioclub.ru), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Кроме того, обучающиеся имеют возможность использовать учебные, научные и методические издания, расположенные на образовательном портале Moodle (www.mx.krags.ru), доступ к которому обеспечен через сайт академии. Также обучающимся обеспечен доступ к справочно-правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант». Обучающиеся имеют возможность поиска информации в Научной электронной библиотеке (www.e-library.ru), содержащей статьи из научных и научно-практических журналов, а также в базе данных статей из СМИ Полпред (www.polpred.com).

Библиотека располагает 19 посадочными местами, из которых 9 мест оборудованы компьютерами с доступом к сети Интернет. Для формирования электронного книжного каталога и электронных баз данных из научных журналов и сборников, выпускных квалификационных работ, доступ к которым осуществляется через посадочные места читального зала, оборудованные персональными компьютерами, через компьютерные классы, а также с официального сайта академии, используется автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL».

В целях достижения соответствия книгообеспеченности по указанным дисциплинам с утвержденными нормативами в тематический план комплектования на 2014 г. включен перечень изданий, необходимых к приобретению или опубликованию.

3.1.2. Материально-техническое и программно-информационное обеспечение учебного процесса.

Образовательный процесс по ООП имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

Для проведения занятий используется кабинет правовых дисциплин, который имеет выход в интернет, комплект учебно-наглядных пособий, ноутбук Samsung, диктофон Panasonic RR-US551 Panasonic RR-US551 и который оборудован, мультимедийным проектором NEC NP115G, WI-FI. Также, в Академии многие кабинеты оснащены мультимедийными проекторами EPSON Multimedia Projector EB-W7, документкамерой AVerVision 300AF, WI-FI, имеющий выход в интернет и комплекс учебно-наглядных пособий. В кабинете документооборота проводится часть занятий, например, по таким дисциплинам как «Документальное сопровождение трудовых отношений» и др. Аудиторные занятия по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) также проводятся в специальном кабинете, имеющем наглядные пособия, выход в интернет, наушники с микрофоном оборудованном видеодвойкой Samsung, музыкальным центром CD-962AX. В кабинете управленческих дисциплин, имеющем учебно-наглядные пособия, карты Республики Коми, наушники с микрофоном, ноутбук ASUS F3Ke MK38 и оборудованном видеопроектором NEC LT 25DLP1024*768, экраном Screen Media SM-WM 180*180, проводятся, например, занятия по дисциплинам, «Социология», «Политология», «Основы государственного и муниципального управления». А в кабинете финансово-экономических дисциплин, также имеющем учебно-наглядные пособия, экономико-географические карты Российской Федерации и Республики Коми, оборудованном интерактивной доской SMART Board; мультимедийным проектором Acer Projector, DVD Video Camera Panasonic VDR-D51EE и имеющем свободный выход в интернет, эффективно проходят занятия по экономике, бизнес-планированию и др. дисциплинам.

В Академии создан компьютерный центр, в который входят три компьютерных класса, оборудованных необходимым количеством компьютеров Celeron, мониторами Hundai и клавиатурами, на которых установлено необходимое лицензионное программное обеспечение и которые имеют свободный выход в интернет. Работа компьютерного центра позволяет на высоком качественном уровне реализовывать дисциплины информационно-программного содержания: «Информатика», «Информационные технологии», «Информационные системы», «Информационное обеспечение управления», «Вычислительная техника и программирование», «Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления» и др.

В пресс-зале академии, оборудованном как кабинет связей с общественностью имеются интерактивная доска SMART Board, мультимедийный проектор Acer Projector; ноутбук ASUS X53U AMD с программным обеспечением, веб-камера Microsoft LiveCam HD, свободный

выход в интернет, проходят учебные занятия по таким дисциплинам учебного плана, как «Регионоведение», «Культура русской речи» и др.

Создан специализированный кабинет безопасности труда, в котором есть комплект учебно-наглядных пособий, мультимедийный проектор Wiewsonic PJ 5122, видеокейсы, средства индивидуальной защиты, выход в интернет, что позволяет качественно проводить занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», а также по трудовому праву.

В целом следует сказать, что все дисциплины учебного плана подготовки бакалавров по юриспруденции проводятся в аудиториях, оборудованных должным образом, в том числе отдельные занятия могут быть проведены в интерактивном классе Академии, оборудованном интерактивной доской SMART Board с колонками; мультимедийным проектором Acer Projector; веб-камерой Microsoft LiveCam HD; системой для голосования Senteo: ресивером, 24 пультами управления, оснащённым программным обеспечением и имеющим свободный выход в интернет.

Таким образом, для реализации ООП по направлениям подготовки 030900 «Юриспруденция» и 032100 «Документоведение и архивоведение» в Академии созданы необходимые материально-технические условия.

В учебном процессе используются различные лицензионные программные продукты и комплексы, необходимые для полноценного обучения учащихся как основам ИКТ, так и использованию компьютеров в учебном процессе и для решения задач профессиональной деятельности.

Программные средства, используемые в учебном процессе:

Серверные операционные системы	Ubuntu Server 13.10 Ubuntu Server 12.04 CentOS 6 Microsoft Windows Server 2008 R2
Операционные системы рабочих станций	Microsoft Windows 7 Проф Microsoft Windows 8/8.1 Проф Microsoft Windows XP Проф (используется остаточно на нескольких ПК, где необходимо наличие данной ОС в связи с совместимостью программного обеспечения)
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office 2010 Standard Microsoft Office 2013 Standard
Системы управления базами данных	MySQL Server 5.6 Microsoft SQL Server 2010/2012 Express
Системы антивирусной защиты	Kaspersky Endpoint Security
Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: сетевой учебно-методический комплекс
	Управление качеством: сетевой учебно-методический комплекс
	Инновационный менеджмент: сетевой учебно-

	методический комплекс
	Конституционное право Российской Федерации: сетевой учебно-методический комплекс
	Экологическое право: сетевой учебно-методический комплекс
	Инвестиционная стратегия: сетевой учебно-методический комплекс
	Система государственного управления: сетевой учебно-методический комплекс
	Основы организации муниципального управления: сетевой учебно-методический комплекс
	1С Предприятие Конфигурация Зарплата и Кадры
	UFR Документооборот
	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Персональные пакеты программ по специальностям	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: сетевой учебно-методический комплекс
	Управление качеством: сетевой учебно-методический комплекс
	Инновационный менеджмент: сетевой учебно-методический комплекс
	Конституционное право Российской Федерации: сетевой учебно-методический комплекс
	Экологическое право: сетевой учебно-методический комплекс
	Инвестиционная стратегия: сетевой учебно-методический комплекс
	Система государственного управления: сетевой учебно-методический комплекс
	Основы организации муниципального управления: сетевой учебно-методический комплекс
	1С Предприятие Конфигурация Зарплата и Кадры
	UFR Документооборот
	MicrosoftOfficeProject 2010
	MicrosoftOfficeVisioStandard 2010
	VisualParadigmfor UML
	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
Справочно-правовая система "Гарант"	
Программы компьютерного тестирования	Дистанционная обучающая среда Moodle
	Единый портал интернет-тестирования i-exam.ru
Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей и т.п.	Дистанционная обучающая среда Moodle
	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
	Справочно-правовая система "Гарант"
Электронные версии учебных пособий по	Дистанционная обучающая среда Moodle
	Финансовая среда предпринимательства и

отдельным предметам и темам	предпринимательские риски: сетевой учебно-методический комплекс
	Управление качеством: сетевой учебно-методический комплекс
	Инновационный менеджмент: сетевой учебно-методический комплекс
	Конституционное право Российской Федерации: сетевой учебно-методический комплекс
	Экологическое право: сетевой учебно-методический комплекс
	Инвестиционная стратегия: сетевой учебно-методический комплекс
	Система государственного управления: сетевой учебно-методический комплекс
	Основы организации муниципального управления: сетевой учебно-методический комплекс
Электронные библиотечные системы	АИБС MAPK-SQL
Специальные программные средства для научных исследований	Информационная система РГНФ (http://grant.rfh.ru/)
Программы для решения организационных, управленческих и экономических задач управления	АИБС MAPK-SQL
	Дистанционная обучающая среда Moodle
Другие программные средства	MicrosoftOfficeProject 2010
	MicrosoftOfficeVisioStandard 2010
	VisualParadigmfor UML

3.1.3. Методическая деятельность по реализуемым основным образовательным программам. Использование инновационных методов в образовательном процессе.

Содержание обучения и требования к знаниям, умениям и навыкам, получаемым в результате освоения учебных дисциплин (курсов) закреплены в соответствующей учебно-методической документации по реализуемым ООП бакалавриата.

ООП по направлениям 030900.62 «Юриспруденция» и 034700.62 «Документоведение и архивоведение» ежегодно обновляются с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы согласно требованиям государственного стандарта.

Так, как уже было отмечено, по каждой дисциплине разработаны учебно-методические комплексы дисциплин, включающие рабочую программу, а также фонд оценочных средств (ФОС).

Учебно-методический комплекс дисциплины включает:

1. Вводную часть;
2. Цель учебной дисциплины;
3. Задачи изучения дисциплины;
4. Требования к результатам освоения дисциплины;
5. Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника;
6. Основные принципы построения содержания дисциплины;
7. Трудоёмкость учебной дисциплины;
8. Содержание дисциплины;
9. Виды контроля учебной деятельности студентов по дисциплине;
10. Виды заданий для оценки учебных достижений и их примеры;
11. Самостоятельная работа студентов;
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
13. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине (модулю);
14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
16. Материально-техническое обеспечение дисциплины;
14. Краткий терминологический словарь.
15. Список основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем для изучения дисциплины.

Фонд оценочных средств (ФОС) включает комплекс методических и контрольных измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлениям подготовки. Наибольшее внимание в соответствии с компетентностным подходом при формировании ФОС уделяется инновационным и интерактивным формам обучения.

Содержание ФОС:

–зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы;

–комплект компетентностно ориентированных тестовых заданий, разрабатываемый по дисциплинам базовых частей всех циклов учебного плана в соответствии с требованиями к данному рода тестам (могут быть заменены или дополнены тестами для обучения и контроля знаний студентов, используемыми академией по программам «Интернет-тренажеры в образовании», «Интернет-экзамен»)

–комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.д.) в том числе заданий для самостоятельной работы студентов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения и их краткая характеристика;

–методические материалы, определяющие процедуру оценивания.

Учебно-методические комплексы дисциплин составляются преподавателем, ведущим учебную дисциплину, и утверждаются на заседании соответствующей кафедры, реализующей дисциплину.

Предусмотренные ФГОС ВПО практики по основным образовательным программам проводятся с целью закрепить теоретические знания. Все виды практик сопровождаются учебно-методической документацией:

- программой практики, разрабатываемой ответственным от кафедры преподавателям, структурированной в соответствии с целью и задачами практики и с требованиями к её результатам;

- дневником практики, позволяющем фиксировать ежедневные задания работодателя, результаты их выполнения, оценку ответственного за практику от работодателя и т.д.

Указанные документы позволяют студенту-практиканту сформировать отчёт о практике, который является обязательной формой контроля.

В целом методическая работа преподавателей, реализующих ООП «Юриспруденция» и «Документоведение и архивоведение» ведётся в двух направлениях: разработка методических материалов для аудиторной и самостоятельной работы студентов и применение оптимальных (традиционных и инновационных) методов и средств обучения.

Первое направление работы реализуется главным образом в издании учебных пособий (прежде всего по спецкурсам), учебно-методических и методических пособий. За отчётный период преподавателями кафедр юридического факультета были изданы:

№ п/п	Название издания	Вид издания	Автор, отв. редактор
2011			
1	Инновации в юридическом образовании: модернизация процессов обучения и воспитания	Учебное пособие	Плоцкая О.А., Иванова Ж.Б.
2012			
2	Органы конституционного контроля в РФ	Учебно-метод. пособие	Гаврюсов Ю.В.
3	Трудовое право	Учебно-метод. пособие	Загоняева Л.А.
4	Инновационное преподавание юридических дисциплин: активные и интерактивные формы проведения занятий	Учебное пособие	Иванова Ж.Б., Плоцкая О.А., Князев А.Н.
5	Конституционное право России. Ч. 1.	Учебное пособие	Истиховская М.Д.
6	Конституционное право России. Ч. 2	Учебное пособие	Истиховская М.Д.
7	Основы системы государственной власти субъектов РФ	Учебно-метод. пособие	Истиховская М.Д.
8	Международное право	Учебно-метод. пособие	Макеев А.В.
9	Римское право	Учебно-метод. пособие	Макеев А.В.
10	Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе	Учебное пособие	Плоцкая О.А., Иванова Ж.Б., Таннинг Ж.Ф.
11	Правовое регулирование	Учебное пособие	Попова В.В.

	государственной гражданской и муниципальной службы		
12	Правоведение	Учебное пособие	Попова В.В., Сивкова Л.А.
2013			
13	Защита прав несовершеннолетних	Учебно-метод. пособие	Аверина К.Н.
14	Экологическое право	Учебно-метод. пособие	Воронцова О.В.
15	Наследственное право	Учебно-метод. пособие	Гудцова А.В., Головков В.Л.
16	Российское предпринимательское право	Учебно-метод. пособие	Иванова Ж.Б.
17	Налоговое право	Учебно-метод. пособие	Коновалова З.А.
18	История	Учебно-метод. пособие	Ластунов И.И.
19	История государственного управления в России	Учебно-метод. пособие	Ластунов И.И., Гагиева А.К.
20	История мировых цивилизаций	Учебно-метод. пособие	Макеев А.В.

Для студентов, обучающихся в академии по направлению 034700.62 «Документоведение и архивоведение» за отчетный период были изданы учебные, учебно-методические, методические и практические пособия. Данные об изданных учебных и учебно-методических пособиях приведены в таблице:

№ п/п	Название издания	Вид издания	Автор, отв. редактор
2011			
1.	Русский язык и культура речи	Учебно-методическое пособие	Бунчук Т.Н.
2.	Организация государственных учреждений в России (IX-XX вв.)	Учебное пособие	Гагиева А.К., Кондратова И.В.
3.	Грамматический комментарий	Учебное пособие	Ломайкина И.С.
4.	Система образования в Республике Коми в условиях трансформации российского общества (сер.1980-х – сер. 1990-х гг.)	Учебное пособие	Кушнир М.В., Минаева Н.В., Тюкавина И.А.
5.	Аспекты русской прикладной динамической лингво-концептологии	Учебное пособие	Кушнир О.Н.
6.	Документирование деятельности законодательных (представительных) органах государственной власти	Учебно-методическое пособие	Широкова Е.И.
2012			
7.	Источниковедение	Учебное пособие	Гагиева А.К.
8.	Документальное сопровождение трудовых отношений	Учебно-методическое пособие	Садек М.О.
9.	Организация и технология документационного обеспечения управления	Учебно-методическое пособие	Широкова Е.И.
10.	Основы национальной безопасности	Учебно-методическое пособие	Гагиева А.К.

<i>2013</i>			
11.	Компьютерные технологии подготовки документов	Учебно-методическое пособие	Тюкавина И.А.
12.	Организация конфиденциального делопроизводства	Учебно-методическое пособие	Широкова Е.И.
13.	Кадровое делопроизводство	Учебно-методическое пособие	Минаева Н.В.
14.	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и в архивном деле	Учебно-методическое пособие	Мартюшев И.А., Садек М.О.
15.	Технические средства в документационном обеспечении управления и архивов	Учебно-методическое пособие	Тюкавина И.А.
16.	Культура русской речи	Учебно-методическое пособие	Бунчук Т.Н., Кушнир О.Н.
17.	История русского языка	Учебно-методическое пособие	Кушнир О.Н.
18.	Письменные деловые коммуникации	Учебно-методическое пособие	Кушнир О.Н., Годика М.В.
19.	Правовые основы документационного обеспечения управления в РФ	Учебно-методическое пособие	Мартюшев И.А.
20.	Математические методы обработки информации	Учебное пособие	Славко Т.И.

Вместе с тем следует обозначить проблему, не решённую в полной мере и с учебно-методическим обеспечением специальностей, на базе которых сложилось направление подготовки «Документоведение и архивоведение», и обозначенную при аккредитации 2009 г.. Речь идёт о том, что определенное количество обязательных дисциплин ФГОС ВПО по направлению подготовки не обеспечено полноценными учебниками (дисциплины программно-информационного и профессионального циклов). Эту проблему как прежде, так и сейчас призвано помочь вузам решить Учебно-методическое объединение вузов России по историко-архивоведению (РГГУ). Учебные и учебно-методические пособия, издаваемые преподавателями академии, в известной степени решают проблему.

Таким образом, преподаватели академии достаточно активно занимаются методической деятельностью по обеспечению всеми необходимыми материалами дисциплин учебного плана по реализуемым направлениям.

Второе направление методической работы – применение оптимальных методов и средств в аудиторной и внеаудиторной работе – развивается очень активно. В большей степени это обусловлено развитием информационных компьютерных технологий и материально-техническим обеспечением ООП.

Практически все лекционные занятия (либо отдельные лекционные темы) проводятся в сопровождении слайд-презентаций, на практических занятиях используются компьютерные информационные технологии.

Для активизации познавательной и научно-исследовательской деятельности студентов в учебный процесс внедряются новые формы и методы

обучения, при этом учебно-научный процесс ориентирован на практическую деятельность выпускников.

Формы и методы работы в аудитории и организация самостоятельной работы студентов представлены в учебно-методических комплексах учебных дисциплин (курсов).

Таким образом, реализация образовательного процесса по ООП бакалавриата по направлениям 030900.62 «Юриспруденция» и 034700.62 «Документоведение и архивоведение» соответствует требованиям ФГОС ВПО. ООП обеспечены учебно-методической документацией и материалами по учебным курсам. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Каждый обучающийся обеспечен доступом к ЭБС. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями. Фонд дополнительной литературы содержит официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

3.2. Кадровое обеспечение подготовки бакалавров.

В ходе самообследования направлений был проанализирован кадровый состав, обеспечивающий подготовку бакалавров.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по анализируемому ООП образовательный процесс обеспечивает квалифицированный профессорско-преподавательский состав.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900.62 *Юриспруденция* образовательный процесс обеспечивает квалифицированный профессорско-преподавательский состав.

Данные о соответствии кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВПО приведены в таблице:

Показатели	Требования ФГОС ВПО	Значение (по кол-ву чел.)	Значение (приведенные доли ставок)	Соответствие
Реализация ООП				
Всего преподавателей		38		
Доля ППС, работающих на штатной основе	Нет требований	47% (18 чел.)	73,1%	Соответствует
Доля ППС с учеными степенями и (или) званиями	Не менее 60%	63% (24 чел.)	75,9%	Соответствует
Реализация цикла Б.3				
Всего преподавателей		28		
Доля ППС, работающих на штатной основе	Не менее 60%	57% (16 чел.)	76%	Соответствует
Доля ППС с учеными	Не менее 60%	71,4% (20 чел.)	76%	Соответствует

степенями и (или) званиями				
-------------------------------	--	--	--	--

Выпускающими являются 5 кафедр (кафедра уголовного процесса и прокурорского надзора; кафедра уголовного права и криминологии; кафедра гражданского права и процесса; кафедра государственно-правовых дисциплин; кафедра конституционного и муниципального права), которые в своей работе взаимодействуют со структурными подразделениями Академии, в том числе по учебно-методическим и кадровым вопросам - с кафедрами Академии. Планы развития кафедр и отчеты по разным направлениям их деятельности обсуждаются на заседаниях Учёного совета Академии, а также на заседаниях иных коллегиальных органов Академии (Научно-методическом совете, Совете по науке и др.) и на заседаниях кафедр. Кафедры как структурные подразделения Академии в соответствии с решением Учёного Совета от 25.06.2009 (Протокол № 10), действуют на основании Положения о кафедре, утверждённого Учёным Советом 30.08.2013 (Протокол № 1) и занимают ведущее место в учебной (как выпускающие кафедры юридического факультета КРАГСИУ, участвующие в реализации по направлению подготовки 030900. 62 Юриспруденция), так и научно-исследовательской деятельности КРАГСИУ.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900. 62 Юриспруденция содержание ООП закрепляется в разработанных перспективных (на весь период обучения) учебных планах и актуализируется в ежегодных рабочих учебных планах.

Основным направлением при формировании кадрового потенциала кафедр юридического профиля является подготовка научно-педагогических кадров. За период с 2009 г. по настоящее время были защищены *кандидатские диссертации* следующими преподавателями юридического факультета:

Воронцова О.В. Специальность 12.00.06 – земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право (2011г.).

Аверина К.Н. Специальность 12.00.06 – земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право (2011г.).

Попова В.В. Специальность 12.00.02 – конституционное право; муниципальное право (2011 г.)

Кутишенко Д. С. Специальность 12.00.02 – конституционное право; муниципальное право (2010 г.).

Мартышин М.Ю. Специальность 12.00.02 – конституционное право; муниципальное право (2009 г.)

Истиховская М.Д. Специальность 12.00.02 – конституционное право; муниципальное право (2010 г.)

Докторские диссертации:

Потапов В.Д. Специальность 21.00.09 – уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза; оперативно-розыскная деятельность (2013 г.)

За отчётный период преподаватели выпускающих кафедр прошли обучение:

Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии)
Аверина Кристина Николаевна, доцент	Институт государства и права, соискательство по специальности экологическое право, 2010-2011; Российская академия правосудия, Международная научно-практическая конференция «Современные теоретические и практические проблемы реализации международного и российского земельного и экологического права», учебно-методический семинар «Применение интерактивных форм обучения экологическому и земельному праву по программам бакалавриата и магистратур», 2013
Барбир Иван Павлович, преподаватель	Консультант Плюс, 2013
Воронцова Оксана Викторовна, доцент	АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Внедрение программ дистанционного обучения, 2012; Консультант плюс, 2012; Natur Vards Verket, Сыктывкарский государственный университет, Seminar on Sustainable Development of Northern Areas: Swedish Experiences and Russian realities, 2012; ГАОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Деловой этикет, протокол и имидж государственных и муниципальных служащих, 2013; Российская академия правосудия (РАП), Московский государственный юридический университет (МГЮУ) учебно-методический семинар «Применение интерактивных форм обучения экологическому и земельному праву по программам бакалавриата и магистратур», 2013
Головков Вячеслав Леонидович, доцент	Российская академия правосудия, Москва, Организация работы экзаменационных комиссий при квалификационных коллегиях судей в субъектах РФ, 2011; Актуальные проблемы апелляционного рассмотрения гражданских дел в практике работы судей верховных, краевых, областных и равных им судов, 2012; Практика в административном составе судебной коллегии по административным делам Верховного Суда РФ, 2013
Гудцова Анастасия Валерьевна, доцент	The course of lectures on European contract law, 2011; Коми республиканская академия государственной службы и управления», Урегулирование трудовых конфликтов с применением процедуры медиации: правовые и практические аспекты, 2012; Сыктывкарский государственный университет, преподаватель третьего тысячелетия, 2012; Санкт-Петербургский государственный университет, соискательство по специальности научных работников «Гражданское право; предпринимательское право, семейное право, международное частное право», 2012-2017.
Елькин Сергей Кимович, доцент	ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», Договорное право: актуальные проблемы и анализ судебной практики, 2012

<p>Загоняева Людмила Александровна, доцент</p>	<p>НП «Консорциум профессионального менеджмента», Документационное обеспечение управленческой деятельности, Актуальные изменения трудового законодательства в регулировании трудовых отношений и кадровом делопроизводстве в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях, 2012;</p> <p>ГАОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Урегулирование трудовых конфликтов с применением процедуры медиации: правовые и практические аспекты, 2012</p> <p>Межрегиональный центр повышения квалификации Санкт-Петербургского государственного университета технологии и дизайна, Организация преподавания юридических дисциплин, 2013</p>
<p>Иванова Жанна Борисовна, доцент</p>	<p>Научно-инновационный центр, конференция «Научное творчество XXI века», 2011;</p> <p>Приволжский научно-исследовательский центр, Современная юриспруденция: правовая мысль и практика право применения, 2012;</p> <p>Приволжский научно-исследовательский центр, Научно-издательский центр «Коллоквиум», Правовая Россия: теория и практика, 2012;</p> <p>Научно-издательский центр апробация, Москва, Реализация компетентностного подхода и метода моделирования и модернизации результатов образования в вузе, 2012;</p> <p>Инновации в юридическом образовании: модернизация процессов обучения и воспитания, 2012;</p> <p>АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Актуальные вопросы государственного регулирования трудовой деятельности, 2012;</p> <p>Stuttgart, European Applied Science modern: approaches in scientific researches, 2013</p>
<p>Коновалова Зинаида Алексеевна, доцент</p>	<p>Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации, Налогообложение юридических лиц, 2009;</p> <p>Центр подготовки персонала ФНС г. Нижний Новгород, Налогообложение юридических лиц. Администрирование налога на прибыль, 2012;</p> <p>Обучается в магистратуре Нижегородского филиала РАНХ;</p> <p>Учебный центр ОАО «Единая электронная торговая площадка», тренинг для получения практических навыков по работе на электронной торговой площадке ЕЭТП и является сертифицированным специалистом по работе с электронной торговой площадкой ЕЭТП, 2013</p>
<p>Ластунов Игорь Иванович, доцент</p>	<p>Консультант Плюс, 2012;</p> <p>ГАОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Юрист на государственной и муниципальной службе, 2012</p>
<p>Масленников Александр Вячеславович, доцент</p>	<p>Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Учебно-методический семинар для преподавателей образовательных учреждений, участвующих в реализации антикоррупционных программ, 2012</p>
<p>Митюшев Дмитрий Ильич, доцент</p>	<p>Московский областной филиал Санкт-петербургского университета профсоюзов, Москва, Управление конфликтами в избирательном процессе, 2012</p>

Олейник Иван Иванович, доцент	Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Сыктывкара, Руководители нештатных противопожарных формирований, 2011; Российская академия правосудия, актуальные проблемы применения административного законодательства в практике работы судей районных (городских) судов, 2012
Осипов Василий Николаевич, доцент	Консультант Плюс Профessional, 2012 Журнал «уголовный процесс», Вебинар «Новые правила апелляционного обжалования судебных решений, вступающей в силу с 2013: что учесть судьям и участникам процесса», 2012 Журнал «Трудовые споры», вебинар «Лица с семейными обязанностями. Как не допустить конфликтных ситуаций с беременными женщинами и работниками, имеющими детей», 2012; Журнал «Трудовые споры», вебинар, Конфликтное увольнение. Неизвестные риски и новые аргументы работодателя, 2013
Попова Виктория Валерьевна, доцент	Учебный центр подготовки руководителей Совершенствование системы аттестации научных и научно-педагогических работников в ученых степенях и ученых званиях, 2011; АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы управления», Общество, государство и информационные технологии 2011; ННОУ Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, Педагогика и психология профессионального образования, 2012; Консультант Плюс, 2012; ННОУ «Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров», Современные образовательные технологии как основа реализации компетентностно-ориентированных ООП и учебных дисциплин в соответствии с ФГОС ВПО, 2013
Потапов Василий Джонович, профессор	Коми республиканская академия государственной службы и управления, Внедрение программ дистанционного обучения, 2012; Юридический институт научно-исследовательский университет «Белгородский государственный университет», Реализация конституционных принципов в законодательстве на современном этапе», 2013
Сафин Равиль Минивалеевич, доцент	Санкт-Петербургский филиал ФГКОУ ДПО «Институт повышения квалификации Следственного комитета Российской Федерации», Криминалистическое обеспечение предварительного следствия, 2013
Сивкова Людмила Александровна, доцент	КонсультантПлюс, 2012
Четверикова Лариса Владимировна, доцент	Сыктывкарский лесной институт (филиал) ГОУ ВПО «Санкт-Петербургская лесотехническая академия им С.М. Кирова», Актуальные вопросы управления организацией, 2013

В соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта реализация основной образовательной программы по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» в структуре вуза, реализующего программу высшего юридического образования должно быть не менее четырех кафедр юридического профиля. На данный момент в структуру юридического факультета Академии входят 6 кафедр: кафедра истории и теории государства

и права, которая была создана с 01 сентября 2002 г.; кафедры уголовного процесса и прокурорского надзора, уголовного права и криминологии, государственно-правовых дисциплин, конституционного и муниципального права, которые были образованы 1 сентября 2013 г.; а также кафедра гражданского права и процесса, которая была создана с 01 сентября 2002 г. в качестве кафедры гражданско-правовых дисциплин (с 01 сентября 2009 г. переименована в кафедру гражданского права и процесса).

Такой состав кафедр юридического факультета является наиболее оптимальным для реализации программ специальности «Юриспруденция», направления бакалавриата «Юриспруденция» и перспективного направления магистратуры «Юриспруденция», учитывая специализации и профили подготовки, а также требования ФГОС ВПО по направлению подготовки 050900.68 Юриспруденция (магистратура) в части состава кафедр.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» образовательный процесс обеспечивает квалифицированный профессорско-преподавательский состав.

Данные о соответствии кадрового обеспечения требования ФГОС ВПО приведены в таблице:

Показатели	Требования ФГОС ВПО	Значение (по кол-ву чел.)	Соответствие
Цикл Б.1			
Всего преподавателей		18	
Доля ППС, работающих на штатной основе	Нет требований	61% (11 чел.)	Соответствует
Доля ППС с учеными степенями и (или) званиями	Не менее 60%	72% (13 чел.)	Соответствует
Цикл Б.2			
Всего преподавателей		7	
Доля ППС, работающих на штатной основе	Нет требований	71% (5 чел.)	Соответствует
Доля ППС с учеными степенями и (или) званиями	Не менее 60%	71% (5 чел.)	Соответствует
В т.ч. доктора наук	Не менее 10%	20% (1 чел.)	Соответствует
Циклы Б.3			
Всего преподавателей		21	
Доля ППС, работающих на штатной основе	Нет требований	81% (17 чел.)	Соответствует
Доля ППС с учеными степенями и (или) званиями	Не менее 60%	62% (13 чел.)	Соответствует

степенями и (или) званиями			
В т.ч. доктора наук	Не менее 10%	15% (2 чел.)	Соответствует

Выпускающая кафедра документоведения, архивоведения и прикладной лингвистики ведёт планомерную работу по подготовке научно-педагогических кадров. Так, в течение отчётного периода троим преподавателям присвоено учёное звание доцента по кафедре документоведения: Минаевой Н.В., Тодике М.В., Тюкавиной И.А.; один преподаватель защитил диссертацию на соискание учёной степени доктора филологических наук (Кушнир О.Н.); 3 преподавателя представили к обсуждению диссертации на соискание учёной степени кандидата исторических наук (Киросова Н.В., Мартюшев И.А., Садек М.О.), 1 преподаватель прикреплен соискателем для защиты диссертации на соискание учёной степени кандидата исторических наук (Широкова Е.И.).

Преподаватели выпускающей кафедры постоянно повышают квалификацию как обучаясь на курсах повышения квалификации в ведущих вузах и профильных организациях, так и участвуя во внутривузовском обучении на тематических семинарах. Так, за отчётный период преподаватели кафедры прошли обучение на 20 семинарах (курсах) в ведущих вузах, научно-исследовательских институтах, в специализированных центрах, на 6 семинарах, организованных академией; 2 преподавателя (Минаева Н.В., Широкова Е.И.) прошли обучение в ГАОУ ВПО КРАГСиУ по программе профессиональной переподготовки «Юрист на государственной и муниципальной службе». Следует указать, что большая часть штатных преподавателей кафедры, будучи руководителями/специалистами структурных подразделений академии, осуществляет педагогическую работу на условиях внутреннего совместительства, что положительно сказывается на качестве реализуемых ими учебных дисциплин (курсов), повышение квалификации таких преподавателей проходит главным образом за счёт производственной необходимости по основному месту работы. Такое положение дел позволяет решить комплекс проблем общеузовских и собственно кафедральных, например, доц. Минаева Н.В., доц. Тюкавина И.А., ст. преп. Мартюшев И.А. за отчётный период прошли обучение в ведущих вузах и профильных организациях по разным программам как сотрудники академии, доц. Ломайкина И.С. проходила внутривузовское обучение.

Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)
Гагиева А.К., профессор	АНО ВПО Образования Центросоюза Российской Федерации «российский университет кооперации» Чебоксарский кооперативный институт (филиал), Методика преподавания учебных дисциплин гуманитарного профиля в условиях двухуровневой системы образования, 2012
	ФБУ «Всероссийский научно исследовательский институт документоведения и архивного дела, Муниципальный архив:

	организация и методика работы, 2012
	Российская академия наук Уральское отделение Коми научный центр, I Всероссийская молодежная архивная школа «Документальное наследие России в современных исторических и социогуманитарных исследованиях: пространство источника», 2013
	АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы управления», Общество, государство и информационные технологии, 2011
Киросова Н.В., старший преподаватель	ГАОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы управления», Внедрение программ дистанционного обучения, 2012
	ООО «Консультант Плюс», Консультант Плюс Технология ПРОФ, 2012
	Сыктывкар, ГАОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Документационное обеспечение государственного и муниципального управления, 2013
Кушнир О.Н., профессор	Отраслевой центр повышения квалификации по архивному делу и документационному обеспечению управления Федерального бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела», Деловая переписка: составление, оформление, язык и стиль, 2012
	ЗАО Агентство деловой информации, Москва, Правила подготовки внутренних нормативных правовых актов компании (Юридическая техника), 2012
	Москва, Российская академия народного хозяйства при Президенте Российской Федерации, Письменная деловая русская речь: язык законодательства и служебных документов, 2011
	АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по программе «Общество, государство и информационные технологии», 2011
Ломайкина И.С.	АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по программе «Общество, государство и информационные технологии», 2011
Мартюшев И.А.	ООО «Консультант Плюс», 2012
	ООО «Семинары Коми», Гарант, Старый новый Федеральный Закон «О Персональных данных», «Взаимоотношения с трудовой инспекцией и другими контролирующими органами», 2011
Минаева Н.В.	Сыктывкар, ООО Семинары Коми, Взаимоотношения с трудовой инспекцией и другими контролирующими органами, Старый новый федеральный закон о персональных данных, 2011
	ООО «КонсультантПлюс», КонсультантПлюс Технология ПРОФ, 2012
	ООО «Семинары Коми», Совмещение должностей на одном предприятии, 2012
	НП «Консорциум профессионального менеджмента», Актуальные изменения трудового законодательства. Новое в регулировании трудовых отношений и кадровом делопроизводстве в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, 2012
	ГАОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной

	службы и управления», юрист на государственной и муниципальной службе, 2012
	ФГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов профессионального образования», Кадровая политика и работа с персоналом в отдельных образовательных учреждениях, 2012
	Санкт-Петербург, ФГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов профессионального образования», Кадровая политика и работа с персоналом в образовательных учреждениях, 2013
	Учебный центр подготовки руководителей, Кадровая работа в вузе в современных условиях, 2013
	ФГБОУ ДПО «Международная академия современного знания», Проблемы развития малого и среднего предпринимательства, 2013
Славко Т.И.	ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики», Преподаватель в среде e-learning, 2013
	Институт качества высшего образования НИТУ «МИСиС», Системное проектирование и реализация компетентностно-ориентированных ООП в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, 2011
Тюкавина И.А.	АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы управления», Общество, государство и информационные технологии, 2011
	Москва, Институт качества высшего образования НИТУ «МИСиС», Системное проектирование и реализация компетентностно-ориентированных ООП, в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, 2011
Широкова Е.И.	ГАОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», юрист на государственной и муниципальной службе, 2012

Таким образом, в целом кадровое обеспечение анализируемых основных образовательных программ по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Документоведение и архивоведение» соответствуют требованиям соответствующих ФГОС ВПО.

4. Качество подготовки бакалавров.

4.1. Оценка уровня требований при приёме абитуриентов.

В соответствии с Порядком приёма граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2011 № 2895 и ежегодно утверждаемыми Правилами приема в КРАГСИУ определяются требования к абитуриентам. Правила приёма были разработаны в соответствии с федеральными нормативно-правовыми документами. Приём граждан в Академию на первый курс для обучения по программам бакалавриата был объявлен в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по 7 направлениям по очной и заочной формам обучения и

проводился на конкурсной основе. По направлениям подготовки 030900 «Юриспруденция» и 034700 «Документоведение и архивоведение» перечень вступительных испытаний был утверждён в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ. На направление подготовки «Юриспруденция» абитуриенты в перечень вступительных испытаний вошли: обществознание (профильный), русский язык, история. На направление подготовки «Документоведение и архивоведение»: история (профильный), русский язык, обществознание. Абитуриенты, получившие среднее (полное) общее образование до 01.01.2009 г. имели право либо предоставить результаты ЕГЭ, либо сдавать вступительные испытания в форме тестов, разработанных академией. Для получивших среднее (полное) общее образование после 01.01.2009 г. вступительные испытания проводились по материалам и в форме ЕГЭ. Для поступающих на обучение в сокращённые (на базе среднего профессионального (профильного) или высшего профессионального образования) вступительные испытания проводились в форме теста по дисциплине «Обществознание». Материалы вступительных испытаний предполагают только письменную форму (построены в тестовой форме).

В настоящее время за счёт средств республиканского бюджета обучается 8 студентов очной формы обучения:

Направление подготовки	Приемная кампания 2013	Приемная кампания 2011
Юриспруденция	2	1
Документоведение и архивоведение	4	1

Учёным советом академии был утверждён перечень профильных направлений и специальностей при приёме для обучения по сокращённым программам бакалавриата (на базе среднего профессионального образования):

030900 «Юриспруденция»

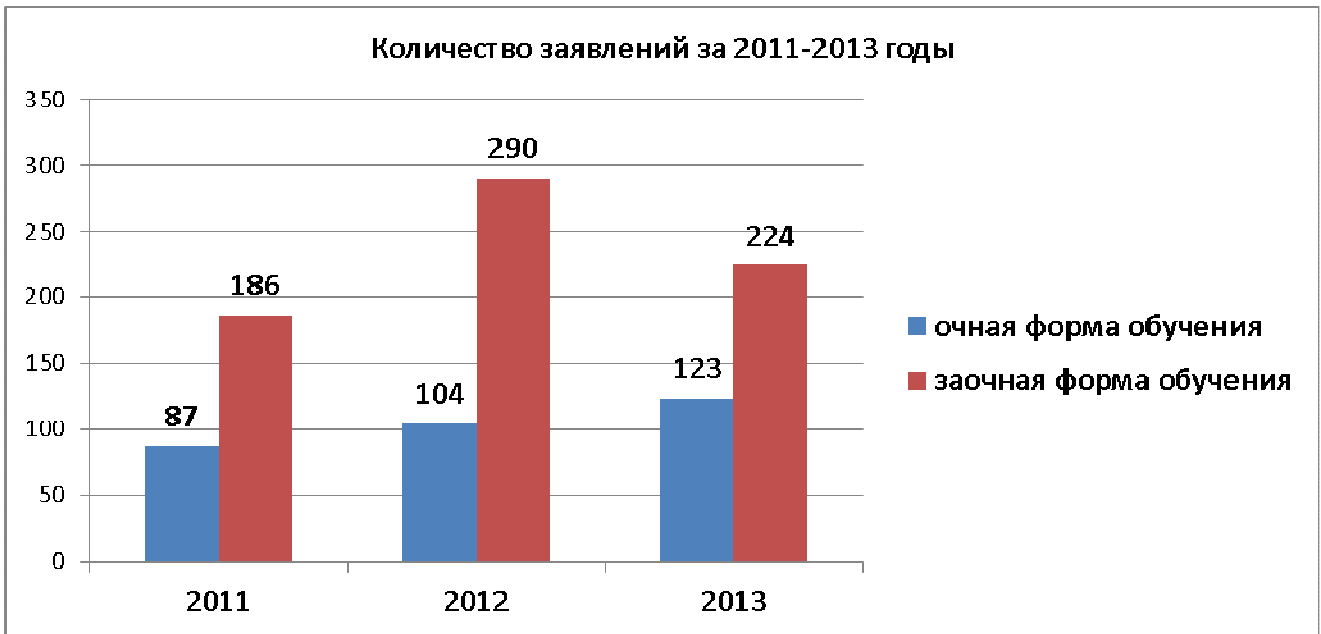
- Правоведение;
- Правоохранительная деятельность;
- Право и организация социального обеспечения.

034700 «Документоведение и архивоведение»

- Документоведение и документационное обеспечение управления;
- Делопроизводство и архивоведение;
- Документационное обеспечение управления и архивоведение.

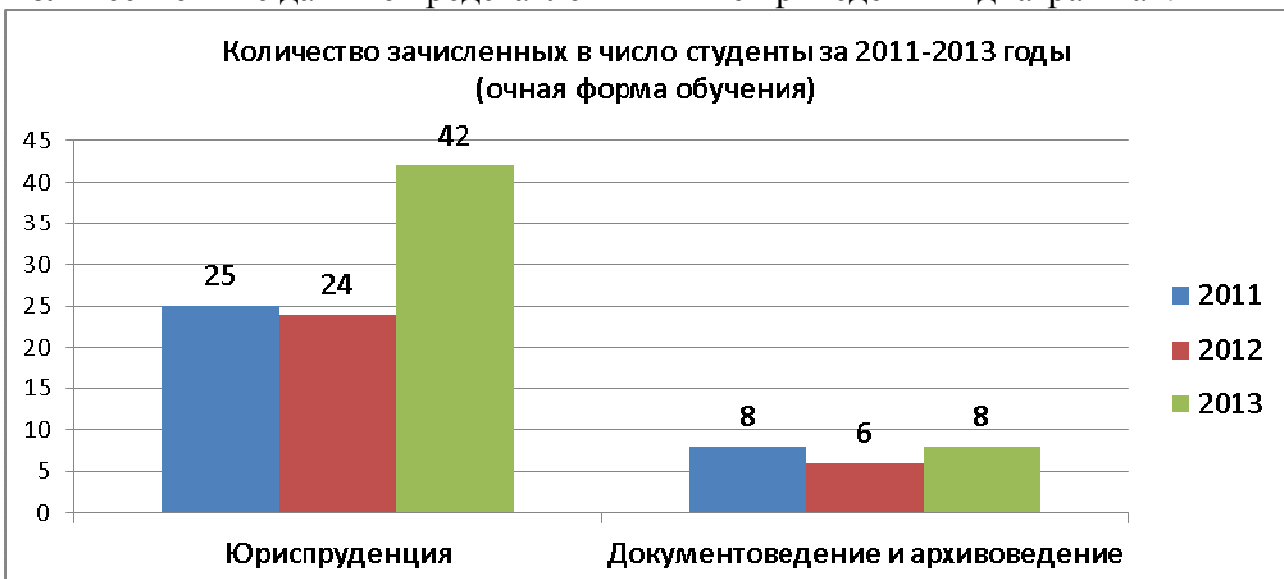
Динамика количества поданных заявлений представлена в ниже приведенной таблице и диаграмме:

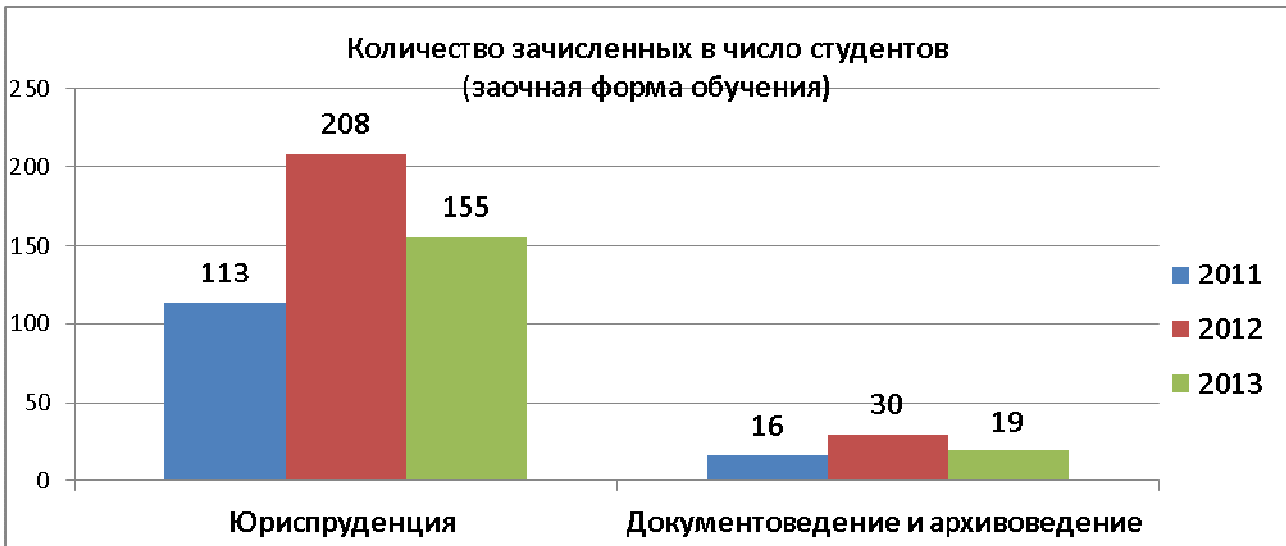
Направление подготовки	Приемная кампания 2011		Приемная кампания 2012		Приемная кампания 2013	
	очное	заочное	очное	заочное	очное	заочное
Юриспруденция	63	160	83	251	105	200
Документоведение и архивоведение	24	26	21	39	18	24



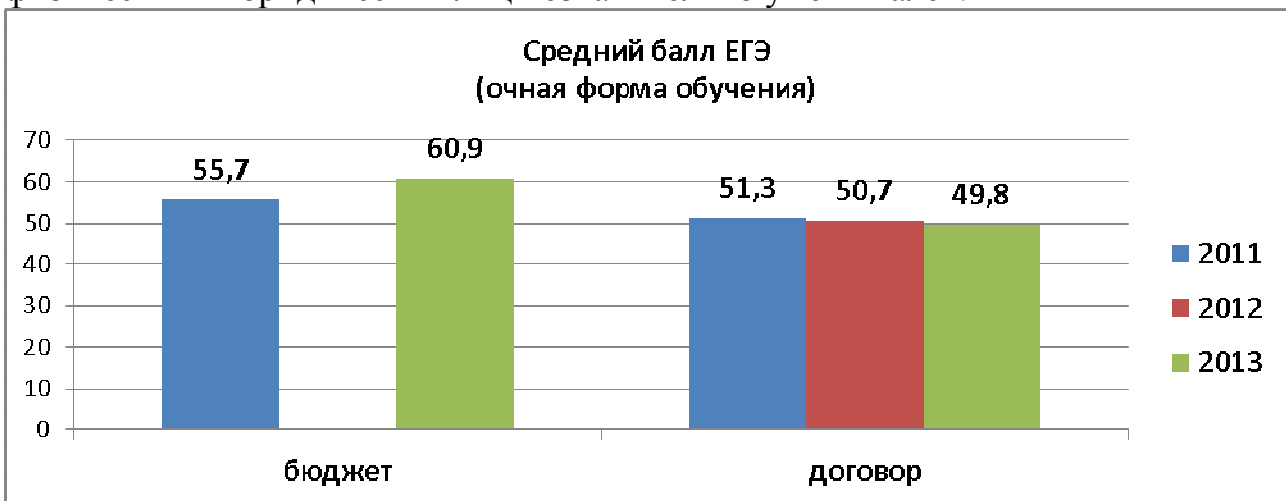
Таким образом, можно отметить, что количество заявлений абитуриентов на очную форму обучения в целом имеет положительную динамику. Это связано, прежде всего, с тем, что в 2013 году были выделены места для обучения за счет республиканского бюджета Республики Коми. Количество же заявлений на заочную форму обучения в 2013 году уменьшилось, но при этом этот показатель выше, чем в 2011 году.

Анализируя количество зачисленных в число студентов можно отметить, что на направление подготовки «Юриспруденция» очной формы обучения в 2013 году было зачислено большее количество абитуриентов, нежели в предыдущие годы, на направление подготовки «Документоведение и архивоведение» количество зачисленных за анализируемый период остался на прежнем уровне. Рассматривая количество зачисленных абитуриентов на заочную форму обучения можно отметить, что в 2013 году их количество уменьшилось, но при этом этот показатель выше, чем в 2011 году. Количественные данные представлены в ниже приведенных диаграммах.





Рассматривая средний балл ЕГЭ зачисленных в число обучающихся академии на очную форму обучения по анализируемым направлениям подготовки можно констатировать, что средний балл ЕГЭ поступивших за счет средств республиканского бюджета Республики Коми увеличился по сравнению с 2011 годом (в 2012 году бюджетных мест выделено не было), средний балл ЕГЭ поступивших на основе договоров с оплатой за счет средств физических и юридических лиц незначительно уменьшался.



Данные, представленные в таблицах и диаграммах, и проведенный анализ в целом свидетельствуют о достаточной стабильности конкурса на реализуемые направления и о большей востребованности образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция» на рынке образовательных услуг Республики Коми.

Таким образом, уровень требований при приеме абитуриентов и организация приема соответствуют нормативно-правовым требованиям.

4.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС ВПО. Анализ результатов контроля знаний обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВПО в академии разработана система оценки качества освоения ООП по реализуемым направлениям.

С 2011 г. разработаны комплексы документов, сопровождающие балльно-рейтинговую систему оценки знаний, которые совершенствуются в ходе их реализации: Положение об организации учебного процесса с использованием системы зачётных единиц, Положение о системе качества освоения образовательных программ бакалавриата. Систему качества освоения ООП бакалавриата составляют следующие контрольно-оценочные процедуры:

1. Анализ мотивационных ориентаций абитуриентов.
2. Диагностическое тестирование студентов-первокурсников.
3. Текущий контроль успеваемости с проведением аттестации.
4. Промежуточный контроль успеваемости в соответствии с графиком зачётно-экзаменационной или учебно-экзаменационной сессии.
5. Рубежный (ректорский) контроль в форме Федерального интернет-экзамена (компетентностный и традиционный подходы) - ФЭПО.
6. Итоговый контроль в форме итоговой государственной аттестации

В соответствии с «Положением о системе качества освоения образовательных программ бакалавриата» ежегодно проводится диагностическое тестирование студентов первого курса очной формы обучения по дисциплинам школьного курса, целью которого является определение реального уровня их базовой подготовки. В течение анализируемого периода диагностическое тестирование проводилось по следующим дисциплинам: 2011 г. – математика, русский язык, информатика; 2012 г. – математика, русский язык, информатика, история, обществознание; 2013 г. - математика, русский язык, информатика, история, обществознание, английский язык. Так например, в результате проведения диагностического тестирования в рабочие учебные планы 2013/2014г. была включена дисциплина «Практикум по элементарной математике».

Основными формами контроля знаний студентов являются текущий контроль, промежуточный контроль и рубежный контроль, проводимый в рамках Федерального интернет-экзамена, а также итоговый контроль, проводимый в форме итоговой государственной аттестации.

При этом основными средствами контроля знаний остаются экзамен и зачёт, проводимые в устной и/или письменной форме. При этом по всем дисциплинам учебного плана вопросы и задания формируются с учётом контроля не только теоретических знаний, но выявления приобретённых компетенций.

Диагностическое тестирование студентов-первокурсников

В начале 2011/2012 учебного года Академия впервые приняла участие в инновационном проекте «Диагностическое тестирование студентов-первокурсников». Тестирование проходило по предметам школьного курса.

Диагностическое тестирование студентов-первокурсников проводится в начале семестра среди студентов первого курса обучения в форме компьютерного тестирования с целью определения реального уровня базовой подготовки студентов первого курса по учебным предметам школьного курса для использования результатов в дальнейшем как фундамента при изучении дисциплины и эффективного совершенствования учебного процесса в ходе планирования педагогической деятельности, при постановке и реализации

педагогических задач в вузе. Так, например, в 2013 году в рабочие учебные планы первого курса обучения была включена факультативная дисциплина «Основы элементарной математики».

Диагностическое тестирование предусматривает возможность осуществления:

- массового контроля и эффективной проверки знаний и умений студентов;
- автоматического получения результатов тестирования;
- мгновенного оценивания уровня подготовки студентов-первокурсников;
- детального анализа статистических данных по результатам диагностики.

Результаты тестирования представлены в таблице.

Предмет	Средний % правильно выполненных заданий		
	2011	2012	2013
Русский язык	61%	60,66%	60%
Математика	41%	47,6%	33%
Информатика	29%	34,40%	29%
История	-	66,43%	51%
Обществознание	-	-	43%
Английский язык	-	-	36%

Текущий контроль в форме ежемесячной (промежуточной) аттестации.

Данная форма направлена на контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов очной формы обучения в течение семестра, в том числе контроль самостоятельной работы студентов. Ежемесячно каждый студент получает аттестацию/неаттестацию по заявленным параметрам. В случае неаттестации он обязан в установленной преподавателем форме и в установленное время «отработать» задолженности; по итогам семестра неаттестованный студент не допускается к текущей зачетно-экзаменационной сессии как не выполнивший учебный план.

Промежуточный контроль в соответствии с графиком зачетно-экзаменационных сессий

Промежуточный контроль в период зачетно-экзаменационной сессии является основным видом контрольно-оценочной деятельности в системе управления качеством обучения, по результатам которой принимается решение о продолжении обучения студентов в следующем семестре или отчислении их из-за академической неуспеваемости. По окончании каждой сессии результаты промежуточного контроля обобщаются и анализируются деканом и заведующими кафедрами для принятия предупреждающих и корректирующих действий. Результаты анализа сессий 2011/2012 и 2012/2013 учебного года представлены в приведенных таблицах.

Анализ качества успеваемости по итогам 2011/2012 и 2012/2013 учебного года студентов очной формы обучения по направлению 030900.62 «Юриспруденция».

Сессия и учебный год	Средний балл по результатам сессии	Качество успеваемости
Зимняя экзаменационная сессия 2011/2012 учеб.года	3,78	69,57%
Летняя экзаменационная сессия 2011/2012 учеб.года	3,25	55,45%
Зимняя экзаменационная сессия 2012/2013 учеб.года	3,90	68,18%
Летняя экзаменационная сессия 2012/2013 учеб.года	3,84	60,84%

Анализ качества успеваемости по итогам 2011/2012 и 2012/2013 учебного года студентов очной формы обучения по направлению 034700.62 «Документоведение и архивоведение».

Сессия и учебный год	Средний балл по результатам сессии	Качество успеваемости
Зимняя экзаменационная сессия 2011/2012 учеб.года	3,84	59,38%
Летняя экзаменационная сессия 2011/2012 учеб.года	3,33	50%
Зимняя экзаменационная сессия 2012/2013 учеб.года	3,84	55,36%
Летняя экзаменационная сессия 2012/2013 учеб.года	3,89	62,12

В целом результаты успеваемости студентов, обучающихся по направлениям подготовки 030900 «Юриспруденция» и 034700 «Документоведение и архивоведение», удовлетворяют требованиям ФГОС ВПО и демонстрируют их подготовленность к профессиональной деятельности.

Рубежный (ректорский) контроль в форме Федерального Интернет-экзамена.

Рубежный (ректорский) контроль в форме Федерального Интернет-экзамена является элементом системы управления качеством образовательных услуг КРАГСсУ, позволяющим осуществлять контрольно-оценочную деятельность в отношении качества процесса предоставления образовательных услуг академией с выявлением объективных результатов усваиваемости учебного материала в предыдущий период обучения (контроль остаточных знаний), а также по дисциплинам, изучаемым в данном семестре (контроль текущих знаний). Результаты тестирования обсуждаются на заседаниях кафедр, доводятся до сведения ответственных за дисциплины тестирования и выносятся на обсуждение Научно-методического совета. Данный вид контроля, как и другие, способствует активизации деятельности преподавателей, совершенствованию методик преподавания.

Динамика результатов участия студенческих групп, обучающихся по направлениям подготовки (бакалавриата) в рамках УГС 030000 «Гуманитарные науки» представлены в таблице:

Дисциплина	ФЭПО-14 ноябрь-	ФЭПО-15 май-июнь	ФЭПО-16 ноябрь-	ФЭПО-17 май-	ФЭПО-18 ноябрь-
------------	--------------------	---------------------	--------------------	-----------------	--------------------

	декабрь 2011 г.	2012 г.	декабрь 2012 г.	июнь 2013 г.	декабрь 2013 г.
030900 Юриспруденция					
История	100% (23)*	-	75% (20)	-	
Философия	95% (23)	-	79% (24)	-	100% (11)
Экономика	82% (22)	-	48% (23)	-	
Безопасность жизнедеятельности	-	74% (19)	80% (20)	-	69% (13)
Информатика	-	90% (21)	-	-	77% (13)
Математика	-	0% (19)	0% (24)	-	0% (10)
Теория государства и права	-	100% (22)	-	87% (22)	
Политология	-	-	52% (21)	100% (16)	
Административное право	-	-	-	100% (22)	100% (21)
Английский язык	-	-	-	24% (21)	
Конституционное право	-	-	-	100% (21)	100% (20)
Трудовое право	-	-	-	100% (22)	
Уголовное право	-	-	-	95% (19)	
034700 Документоведение и архивоведение					
Философия	50% (8)	-	82% (11)	-	91%(11)
Информатика	-	62% (8)	-	-	75%(8)
История	-	100% (8)	-	100% (4)	-
Русс.язык и культ. Речи	-	100% (40)	-	-	-
КСЕ	-	-	56% (9)	-	-
Математика	-	-	0% (3)	-	-
Экономика	-	-	0% (3)	33% (3)	-
Английский язык	-	-	-	15% (7)	-
Менеджмент	-	-	-	89% (9)	-
Политология	-	-	-	78% (9)	75%(8)
БЖД	-	-	-	-	70%(10)
Административное право	-	-	-	-	64%(11)
Правоведение	-	-	-	-	91%(11)
Философия	50% (8)	-	82% (11)	-	91%(11)
Информатика	-	62% (8)	-	-	75%(8)
История	-	100% (8)	-	100% (4)	-
Русс.язык и культ. Речи	-	100% (40)	-	-	-
КСЕ	-	-	56% (9)	-	-
Математика	-	-	0% (3)	-	-
Экономика	-	-	0% (3)	33% (3)	-
Английский язык	-	-	-	15% (7)	-

* % студентов, освоивших дисциплину на уровне не ниже второго. В скобках указано число студентов, принявших участие в тестировании

Заметим, что результаты находятся в прямой зависимости от состава конкретной учебной группы и в целом определяются сформированностью/несформированностью знаний, умений и навыков на предшествующих этапах обучения. Кроме того, по ряду дисциплин издается недостаточное количество методических пособий для самостоятельной работы;

преподаватели не всегда адаптируют материал к уровню знаний конкретных студентов (конкретных учебных групп).

Можно также отметить, что результаты промежуточной аттестации студентов показывают более высокие результаты, нежели по результатам федерального интернет-экзамена.

4.3. Итоговая государственная аттестация

В 2014 г. первые выпускники направлений подготовки «Юриспруденция», «Документоведение и архивоведение», обучающиеся по сокращённой программ на базе высшего профессионального образования, завершают обучение и выходят на итоговую государственную аттестацию.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» итоговая государственная аттестация включает:

- итоговый государственный экзамен по «Теории государства и права»;
- итоговый государственный экзамен в соответствии с осваиваемым профилем: «Гражданское право», «Уголовное право», «Государственное право»;
- защиту выпускной квалификационной работы.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 034700 «Документоведение и архивоведение» итоговая государственная аттестация включает:

- итоговый государственный экзамен;
- выпускную квалификационную работу.

Итоговый государственный экзамен призван, прежде всего, выявить теоретическую подготовку выпускников к решению профессиональных задач.

В утверждённые программы государственных экзаменов включены вопросы, охватывающие обязательный минимум содержания профессионального цикла дисциплин. Государственный экзамен в части определения теоретических знаний студентов проводится в устной форме.

Выпускные квалификационные работы выполняются студентами, как правило, на материале тех организаций, в которых они проходили разные виды практик.

Защите выпускной квалификационной работы предшествует обсуждение на выпускающей кафедре (предзащита) с обязательным внутрикафедральным рецензированием. Как правило, обсуждение проводится не позднее, чем за месяц до назначенного срока итоговой государственной аттестации.

5. Научно-исследовательская работа.

Порядок организации и проведения научной работы в академии регламентируется следующими документами:

- Положением о научно-исследовательской работе;
- Положением о Совете по науке;
- Положением о научно-исследовательской работе студентов;
- Положением о Студенческом научном обществе;

- Положением о порядке финансирования НИР;
- Перспективными и годовыми планами научно-исследовательской работы.

Научная работа в академии осуществляется в многообразных формах. В академии проводятся научные исследования, конференции и научные семинары, публикуются монографии, научные статьи и тезисы преподавателей и аспирантов, работают Совет по науке, а также Совет Студенческого научного общества.

Целью научно-исследовательской деятельности академии является совершенствование процесса образования в системе подготовки специалистов в области управления и права; проведение фундаментальных научных исследований по вопросам становления и развития государственности в Республике Коми с точки зрения традиционных и инновационных механизмов обеспечения эффективности управления, а также исследования правовой системы региона, проведение прикладных исследований научно-методических проблем качества образования, проблем управления формированием инновационных механизмов социально-экономического развития Республики Коми, а также проблем развития муниципальных образований Республики Коми.

Одной из основных задач научно-исследовательской деятельности академии является достижение максимальных результатов от совместной работы научных исследований профессорско-преподавательского состава, аспирантов, студентов, а также кафедр и подразделений, и привлечение дополнительных бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) осуществляется в академии по утверждённой тематике и реализуется как отдельными кафедрами, так и межкафедральными научными коллективами. Тематика научных исследований составлена таким образом, чтобы отражать основные тенденции общественного развития, управления социально-экономическим развитием региона, отражать проблемы формирования гражданского общества и органов государственной власти и местного самоуправления, осуществлять поиск наиболее оптимальных решений в указанных направлениях развития. Тематический план научно-исследовательской работы академии систематически актуализируется.

В 2010-2011 гг. в Академии реализовывались следующие долгосрочные научные темы:

1. Фундаментальное научное исследование «Становление и развитие государственности в Республике Коми». Основание для проведения НИР - решение учёного совета Академии от 17 декабря 2009 г. (протокол № 3). Научный руководитель НИР – Грибанов В.В., д-р полит.наук, профессор кафедры управления социально-политическими процессами Академии. В рамках фундаментальной НИР выделены два направления:

- «Традиции и инновации в обеспечении эффективного управления» (продолжение). Основание для проведения НИР – решение учёного совета Академии от 17 декабря 2009 г. (протокол №3).

- «Правовая система как элемент устойчивого развития субъекта Российской Федерации» (продолжение). Основание для проведения НИР – решение учёного совета Академии от 17 декабря 2009 г. (протокол №3).

2. Прикладное научное исследование «Научно-методические проблемы качества образования». Основание для проведения НИР - решение учёного совета Академии от 17 декабря 2009 г. (протокол № 3). Научный руководитель НИР – Михальченкова Н.А., канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и государственного и муниципального управления Академии.

В 2012 году был утвержден новый тематический план научно-исследовательской работы академии. С 2012 г. в академии реализуются следующие научные темы фундаментальных и прикладных исследований:

1. **Фундаментальное научное исследование «Процессы развития региональной системы государственно-политического управления».** Основание для проведения НИР - решение Ученого Совета КРАГСИУ от 29.03.2012 (Протокол № 7). Руководители НИР – Грибанов В.В., д-р полит. наук, профессор кафедры управления социально-политическими процессами КРАГСИУ, Коневская А.В., канд. полит. наук, доцент кафедры управления социально-политическими процессами КРАГСИУ.

2. Прикладное научное исследование «**Научно-методические проблемы качества образования**». Основание для проведения НИР - решение Ученого Совета КРАГСИУ от 29.03.2012 (Протокол № 7). Руководитель НИР – Михальченкова Н.А., канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и государственного и муниципального управления КРАГСИУ.

3. Прикладное научное исследование «**Правовая система как элемент устойчивого развития субъекта Российской Федерации**». Основание для проведения НИР – решение ученого Совета КРАГСИУ от 29.03.2012 (Протокол №7). Руководитель НИР – Гаврюсов Ю.В., канд. юр. наук, доц., зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин КРАГСИУ.

4. Прикладное научное исследование «**Проектирование информационно-документационных процессов в организациях различных организационно-правовых форм**». Основание для проведения НИР – решение ученого Совета КРАГСИУ от 29.03.2012 (Протокол №7). Руководитель НИР – Гагиева А.К., д-р ист. наук, проф. кафедры документоведения, архивоведения и прикладной лингвистики КРАГСИУ.

В период 2008-2013 гг. в Академии выполнялись также исследования по индивидуальным темам НИР, а именно:

1. «Эволюция русской концептосферы на рубеже XX-XXI вв.: Вопросы динамической лингвоконцептографии». Основание для проведения НИР – решение учёного совета Академии от 31 августа 2009 г. (протокол № 1). Руководитель НИР – Кушнир О.Н., канд. филол. наук, доцент, заведующий кафедрой документоведения, архивоведения и прикладной лингвистики.

2. «Демографическая ситуация в городах Коми АССР по материалам Всесоюзных переписей населения 1979-1989 гг.». Основание для проведения НИР – решение учёного совета Академии от 17 декабря 2009 г. (протокол № 3). Руководитель НИР – Козинец М.О., старший преподаватель кафедры документоведения, архивоведения и прикладной лингвистики.

3. «История становления и развития государственных органов стандартизации в Коми АССР – Республике Коми». Основание для проведения НИР – решение учёного совета Академии от 17 декабря 2009 г. (протокол № 3). Руководитель НИР – Мартюшев И.А., преподаватель кафедры документоведения, архивоведения и прикладной лингвистики.

4. «История становления делопроизводства в Республике Коми с 1920-х годов по настоящее время». Основание для проведения НИР – решение учёного совета Академии от 17 декабря 2009 г. (протокол № 3). Руководитель НИР – Аврамова Е.И., преподаватель кафедры документоведения, архивоведения и прикладной лингвистики.

5. «Основные начала проверки судебных решений в суде вышестоящей инстанции». Основание для проведения НИР – решение учёного совета Академии от 30 сентября 2010 г. (протокол № 1). Руководитель НИР – Потапов Василий Джонович, канд. юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой уголовного права и процесса.

6. «Белое движение – вооруженные формирования на территории европейской части России в годы Гражданской войны 1917-1920 гг.». Основание для проведения НИР – решение учёного совета Академии от 28 октября 2010 г. (протокол № 2). Руководитель НИР – Ластунов Игорь Иванович, канд. ист. наук, доцент, заведующий кафедрой истории и теории государства и права.

В рамках всех выполняемых НИР проводилась апробация результатов в форме докладов на конференциях всех уровней, статей в научных журналах, в том числе в ведущих рецензируемых журналах и зарубежных изданиях, изданы монографии, в том числе коллективные. Результаты НИР внедряются в образовательный процесс, прежде всего – отдельными темами или разделами спецкурсов. Результаты исследования используются в учебных дисциплинах Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальностям в рамках УГС, реализуемым в КРАГСИУ. На основе исследования разработаны специальные курсы для слушателей программ дополнительного профессионального образования.

Результаты исследований представлены в форме научного отчета руководителя НИР, а также в монографиях, учебных пособиях, статьях изданий КРАГСИУ, статьях российских изданий, диссертационных исследованиях.

В целом за отчётный период преподавателями кафедры документоведения, архивоведения и прикладной лингвистики представлены следующие результаты НИР:

- опубликовано 3 монографии;
- опубликовано 23 статьи в ведущих рецензируемых изданиях;
- по результатам исследований опубликовано 2 учебных пособия;
- 3 практических и методических пособий.

Преподавателями кафедр юридического факультета :

- опубликовано 12 монографий;
- опубликовано 53 статьи в ведущих рецензируемых журналах;
- учебных пособий 5;
- учебно-методических пособий 5;

-Методических пособий 1.

Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (2008-2013 гг.)

год, шт УГС	2011	2012	2013	ИТОГО
Гуманитарные науки	35	30	17	82

Основные направления и результаты вышеперечисленных научных исследований отражаются в ежегодно издаваемых Академии научных журналах и сборниках:

- научный журнал «Вестник КРАГСИУ. Серия «Теория и практика управления» (издается с 1999 г., с 2013 г. журнал включен в базу РИНЦ), с 2013 года издается 2 раза в год;

- научный журнал «Вестник КРАГСИУ. Серия «Государство и право» (издается с 1998 г., с 2013 г. журнал включен в базу РИНЦ), с 2014 г. планируется издание данного журнала 2 раза в год;

- сборник научных трудов «Становление и развитие системы управления в России» (издавался с 2007 года по 2012 год);

- сборник научных трудов «Правовая система как элемент устойчивого развития субъекта Российской Федерации» (издавался с 2009 г. по 2012 г.);

- сборник научных статей «Информационно-документационные процессы и технологии: история и современность» (издается с 2013 года).

Одной из форм апробаций результатов научных исследований является организация и проведение ежегодной конференции «Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере» - за отчетный период проведены X-XI конференции (2010- 2012 гг. - статус Всероссийская научно-теоретическая конференция (с международным участием), 2013г. – Всероссийская научно-теоретическая конференция, в материалах Северного социально-экологического конгресса «Социальные перспективы и экологическая безопасность». Кроме того, результаты НИР отражены также в материалах конференций, семинаров, круглых столов и т.д., проводимых в других вузах и научных учреждениях. Кроме того, в 2011 г. совместно с Региональным отделением ООО «Ассоциация юристов России» по Республике Коми была проведена Всероссийская научно-практическая конференция «Правовая система как элемент устойчивого развития субъекта Российской Федерации», посвященной 90-летию государственности Республики Коми.

Кроме того, за отчетный период преподаватели Академии защитили ряд кандидатских и докторских диссертаций.

Сведения о защищенных диссертациях профессорско-преподавательским составом КРАГСИУ

2011 г.				
1	Воронцова О.В.	Юридическая ответственность за порчу земли	Диссертационный совет Д 002.002.01; Институт государства и права	Кандидат юридических наук

			Российской академии наук (119991, г. Москва, ул. Знаменка, д.10.) 11.11.2011	
2	Кондраль Д.П.	Управление процессами модернизации политической системы современной России (региональный аспект)	Диссертационный совет Д 502.007.05.; ФГОУ ВПО «Северо-Западная академия государственной службы» (199178, г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр., д. 57, ауд. 324.) 27.12.2011 г.	Кандидат юридических наук
3	Попова В.В.	Конституции республик в составе РФ: современное состояние и пути развития (на примере РК)	Диссертационный совет Д212.015.07 при Белгородском государственном университете (г. Белгород, ул. Победы, д.85)	Кандидат юридических наук
4	Феоктистова О.А.	Политическое лидерство и электоральные предпочтения россиян : на материалах избирательных процессов в Рязанской области	Диссертационный совет Д 002.015.05 при Институте философии РАН	Кандидат политических наук
2012 г.				
5	Чарина Анна Михайловна	«Этнический фактор в развитии региональных политических элит (на примере «финно-угорских регионов» Российской Федерации)»	Совет при Саратовской государственной юридической академии №1 от 22.05.2012, атт. дипл 09/4-10716К от 01.08.2012	Кандидат политических наук
2013 г.				
6	Потапов В.Д.	«Основные начала проверки судебных решений в контрольно проверочных стадиях и производствах уголовного судопроизводства России».	Диссертационный совет: Д 521.023.02 НОУ ВПО «Московская академия экономики и права». 26.04.2013г.	Доктор юридических наук

Научно-исследовательская работа студентов

Система НИРС в Академии является составной частью подготовки квалифицированных специалистов и реализуется путем внедрения элементов научного творчества студентов во все формы учебного и внеучебного процессов.

В академии с целью развития, стимулирования и поддержки научной деятельности студентов традиционными стали следующие научные мероприятия:

- студенческие научные конференции и семинары;
- отбор и представление студентов и аспирантов для участия в конкурсах, олимпиадах и конференциях различных уровней;
- информирование студентов и аспирантов по тематике и направлениям исследований, проводимых вузом.
- привлечение студентов к работе по внутривузовскому гранту.
- неделя студенческой науки (с 2010г.).

Как правило, апробация материалов студенческих исследований осуществляется на проводимых Академией традиционных научных мероприятиях. Так, ежегодно в Академии проводится научно-практическая конференция молодых исследователей. В период с 2008 г. по 2011 г. данная конференция носила название «Социально-экономические, политические и правовые основы государственного управления». С 2012 г. в Академии проводится межрегиональный молодежный научный форум «Академическая весна», в котором принимают участие аспиранты и студенты Академии и других научных и образовательных учреждений Республики Коми, а также других городов и областей.

Кроме того, 06-08 мая 2013 г. на базе Академии состоялась XXIX Международная конференция студентов финно-угроведов (IFUSCO-2013). Конференция является крупнейшим студенческим международным форумом в рамках финно-угорского сотрудничества народов мира.

Важными элементами в общей системе научно-исследовательской работы студентов Академии являются научно-практические семинары, «круглые столы», которые, как правило, проводятся в рамках мероприятий Недели студенческой науки, проводимой ежегодно и приуроченной к Межрегиональной студенческой конференции «Академическая весна», а также в рамках традиционной Недели факультетов, проводимой ежегодно в конце ноября. Так, в течение 2011-2013 гг. были проведены следующие мероприятия:

- ролевая игра «Суд природы над человеком» (2011 г.);
- чемпионат Академии по игре «Что? Где? Когда?» (2011 г.);
- круглый стол «Реформа образования: за и против» (2011 г.);
- вузовский тур Всероссийской студенческой юридической олимпиады (2012, 2013 гг.)

Научно-исследовательская работа студентов в рамках прикладных научных тем получила развитие посредством участия студентов в научных мероприятиях городского, республиканского, федерального и международного уровня.

Под научным руководством преподавателей кафедр Академии ежегодно готовились конкурсные работы для участия в следующих значимых научных мероприятиях:

1. Межрегиональная гуманитарная научная конференция «Коммуникации, общество, духовность» (Ухтинский государственный технический университет, г. Ухта) (2011 г., 2012 г., 2013 г.);

2. Международная научная конференция студентов, аспирантов и молодых учёных «Ломоносов», МГУ им. М.В. Ломоносова, г. Москва (2011 г., 2012 г.);

3. Всероссийский конкурс молодежи образовательных учреждений и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива», организаторы - Государственная Дума, Федеральное Собрание Российской Федерации и Общероссийская общественная организация «Национальная система развития научной, творческой и инновационной деятельности молодежи России «Интеграция», (2012 г.);

4. Всероссийская Студенческая Юридическая Олимпиада (2012 г., 2013 г.);

С 2012 г. студенты Академии принимают участие в международной конференции студентов финно-угроведов (IFUSCO), Эстония, Тартуский университет, проводимой ежегодно в разных странах и регионах России.

6. Воспитательная работа в рамках реализуемых ООП.

Воспитательная деятельность является неотъемлемой составляющей образовательного процесса.

Основным локальным актом академии по воспитательной деятельности является Концепция воспитательной работы. В развитие Концепции академией разработана система локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность. В соответствии с данными актами, в частности, обязательным является планирование воспитательной работы на учебный год и ее анализ; отчет о выполнении плана воспитательной работы ежегодно заслушивается и утверждается на заседании Ученого совета академии.

Воспитательная работа проводится в основном со студентами, обучающимися по очной форме и направлена, прежде всего, на осознание студентами социальной значимости своей будущей профессии, на формирование у них уважительного отношения к праву и закону, а также нетерпимости к коррупционному поведению.

Основными направлениями системы воспитательной работы традиционно являются: гражданско-патриотические мероприятия, развитие информационного обеспечения организации и проведения внеучебной работы, научно-исследовательская и профориентационная работа, развитие студенческого самоуправления, спортивно-оздоровительные мероприятия, культурно-массовая и творческая деятельность студентов, работа по формированию традиций академии, психолого-консультационные и профилактические мероприятия, совершенствование механизмов поощрения

студентов, активизация участия студентов академии в общегородских мероприятиях.

Главной формой студенческого самоуправления в академии является Студенческий совет, представители студенчества от юридического факультета входят в Ученый совет академии и стипендиальную комиссию; старосты академических групп объединены в старостаты, являющиеся связующим звеном между деканатом и студенческими группами, на еженедельных заседаниях при декане обсуждаются вопросы успеваемости и посещаемости студентов, доводится информация о существующих проблемах в академических группах, обсуждается подготовка к проводимым в академии мероприятиям. С целью оптимизации воспитательной деятельности на факультетах введён институт кураторства в академических группах первого и второго года обучения, осуществляется постоянное взаимодействие с руководством общежитий, в которых проживают студенты академии.

Академия обладает достаточно хорошей материально-технической базой для развития воспитательной работы со студентами; имеется актовый зал, музыкально-звуковая техника, видео- и фототехника, спортивно-оздоровительные мероприятия проводятся в собственном спортивном зале.

Гражданско-патриотическое воспитание предполагает формирование активной жизненной позиции личности. Это требует наличия специфических морально-психологических качеств, таких как гражданское мужество, смелость, честность, порядочность, а так же умения отстаивать свою точку зрения.

В рамках данного направления в Академии проводится большая работа, многие из проводимых мероприятий становятся регулярными. Так, ежегодно студенты принимают участие в общегородских мероприятиях, посвященных Дню Победы. Например, ежегодно участвуют в субботнике по уборке территории Аллеи Памяти, акции "Защитим нашу Победу в Великой Отечественной войне и память о наших отцах и дедах". В День Защитника Отечества и День Победы встречаются с ветеранами и представителями Ассоциации ветеранов боевых действий, Коми республиканским отделением общественной организации "Российский Союз ветеранов Афганистана", Координационного совета по делам ветеранов при Главе Республики Коми, совместно с городским Советом ветеранов проводят различные мероприятия: выставки фотографий, вечера. Студенты принимают активное участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка». Студенты Академии являются постоянными участниками конкурса военно-патриотической песни «Муза Отечества», городского конкурса «Служу России», инициаторами и организаторами проведения в Сыктывкаре Международной патриотической акции «Защитим нашу победу в Великой Отечественной войне и память о наших отцах и дедах».

В Академии активно работает поисковый отряд, который регулярно выезжает на «Вахты памяти» на места боев в Калужскую область. По инициативе студентов в Академии выставляется передвижной музей из фондов поискового отряда.

Студенты Академии принимают активное участие в Республиканском молодежном форуме «Вера. Надежда. Любовь», Межрегиональном молодежном этнофоруме «Мы – россияне. Мелодии единства», во Всероссийской акции «День совершеннолетия», в ежегодном акции-митинге, посвященном жертвам политических репрессий, мероприятиях (круглых столах) по повышению грамотности призывников.

Студенты также ежегодно принимают участие в мероприятиях, посвященных памяти жертв политических репрессий: вечер памяти "Страницы истории не молчат", просмотр фильма "Свободный человек Андрей Сахаров", акция-митинг возле Памятника-часовни жертвам политических репрессий.

В рамках информационного проекта «Experto Credite» («Верьте опытному») состоялась публичная лекция доцента кафедры управления социально-политическими процессами Николая Алексеевича Морозова на тему «Патриотизм и современная молодежь».

В академии проводятся и мероприятия по профилактике экстремизма в молодёжной среде. Например, студенты и аспиранты стали участниками собрания молодёжного интеллектуального клуба IQ на тему «Экстремизм. Угрозы реальные и мнимые», организованного в рамках Гражданского форума Республики Коми, провели встречу с членами Всероссийской криминологической ассоциации на тему «Экстремизм в молодёжной среде», круглый стол «Внешние факторы, влияющие на криминализацию несовершеннолетних» и др.

Профессионально-трудовое воспитание. Сущность данного воспитания заключается в приобщении студента к профессионально-трудовой деятельности. Профессионально-трудовое воспитание студентов выступает в Академии как специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду управленцев. В рамках профессионально-трудового воспитания в Академии осуществляется проект «Ступени карьеры», в рамках которого организуются встречи с государственными и общественными деятелями. Среди них – депутат Государственной Думы Российской Федерации В.А. Поневежский, председатель Государственного Совета Республики Коми И.В. Ковзель, депутаты Государственного Совета Республики Коми и городского совета Л.А. Афанасьева, М.Д. Истиховская, Н.Б. Дорофеева, заместитель Председателя Госсовета Республики Коми С.Ю. Хахалкин и др.; члены Всероссийской криминологической ассоциации Г.Н. Горшенков, В.В. Воробьев; член Совета Федерации, мэр г. Воркуты Е.А. Шумейко. Студенты юридического факультета принимали участие в теле-шоу, в рамках которого также проходили встречи с командиром СОБРа МВД по Республике Коми, мэром г. Сыктывкара. В рамках академических мероприятий "Неделя факультетов", "Неделя науки" организуются круглые столы, "встречи без галстуков" с приглашением ведущих специалистов в области права, представителями правоохранительных органов.

Особое место в профессионально-трудовом воспитании будущих юристов занимает работа Юридической клиники Академии. Основная задача клиники – оказание бесплатной правовой помощи населению. Деятельность

клиники предполагает ведение приема граждан, оказание консультативных услуг, составление процессуальных документов, представительство в судах, правовое просвещение граждан. Организационно-правовым документом, на основании которого действует юридическая клиника, является Положение об академической юридической клинике. На базе юридической клиники еженедельно проходят бесплатные консультации граждан по правовым вопросам. За консультациями обращались граждане из многих районов Республики Коми (Сыктывдинского, Сысольского, Княжпогостского районов, г. Печора и др.). Прием ведут студенты Академии под руководством преподавателей, работодателей, юристов-практиков. Юридическая клиника Академии совместно с региональным отделением Ассоциации юристов России ежегодно участвует во Всероссийском дне бесплатной юридической помощи.

Необходимо отметить, что Академия активно взаимодействует с Общероссийской Общественной организацией «Ассоциация юристов России», членами которой являются преподаватели и студенты Академии, а также с Региональным отделением в Республике Коми. Студенты Академии активно участвуют в мероприятиях, проводимых АЮР России: федеральном проекте "Корпус независимых наблюдателей "За чистые выборы", заседании Координационного совета молодых юристов Ассоциации юристов России, молодежных юридических форумах.

Студенты Академии принимают участие в работе общественных и организаций республиканского и городского уровня, например, представители студентов Академии входят в Молодежный парламент Республики Коми, в Молодежный проектный комитет Республики Коми, Координационный студенческий совет Республики Коми при Министерстве образования, Молодежный консультативный совет при МО ГО «Сыктывкар», Общественное движение детей и молодежи Эжвинского района г. Сыктывкара "Ребятчья Республика", принимали участие в заседаниях парламентского клуба при Молодежном парламенте Республики Коми, а также в заседании Совета руководителей Советов Республики Коми в Государственном Совете Республики Коми.

Культурно-нравственное воспитание проводится через культурно-массовые и творческие мероприятия, через работу творческих клубов и объединений по следующим направлениям: вокальное искусство, танцевальное искусство, волонтерство, этноклуб, фотоклассы, поисковое движение и др. Мероприятия данного направления наиболее массовые, включают проведение различных праздничных мероприятий. Студенты принимают участие в городских и республиканских конкурсах, смотрах, фестивалях. Например, в художественной самодеятельности (танцевальный коллектив не раз защищал честь Академии на межвузовских ежегодных фестивалях, открывал республиканский выпускной «Облака» и др.). Все ежегодные праздники и традиционные академические мероприятия (Новогодний балл, День Святого Валентина, Весенний бал, День Академии, День Знаний, День Первокурсника, Неделя факультетов и др.), входящие в план воспитательной работы, с соответствующей тематической программой организовано проводятся как в

здании Академии, так и в лучших культурно-развлекательных центрах города, определяемых Студенческим советом.

Традиционными в Академии стали концерты хора ветеранов «Рябинушка», в рамках всероссийского проекта «Культура России XXI века», направленного на возрождение духовных ценностей России среди молодежи. Также студенты встречались с ансамблем «Россия», солистом Большого театра, народным артистом СССР Зурабом Соткилавой.

Активно среди студентов развивается волонтерское движение. В Академии работает волонтерское движение «Мир начинается с тебя». Студенты на добровольных началах в течение учебного года занимаются с детьми из детских домов г. Сыктывкара, помогают приютам для бездомных и больных животных. Также студенты-волонтеры активно помогают в организации и проведении различных мероприятий, в том числе федерального и международного масштаба. Так, в сентябре 2013 г. в Республике Коми прошёл Международный экотуристический форум «Ёж», в мае 2013 г. – межрегиональная студенческая конференция IFUSCO-2013, где студенты Академии выступили в роли волонтеров, помогли в организации мероприятия: встречали участников в местах проведения площадок форума, гостиницах Сыктывкара и аэропорту во время их приезда и отъезда.

Физическое воспитание в Академии реализуется через формирование здорового образа жизни. Этому способствует организация и проведение спортивных мероприятий. Такими стали регулярные товарищеские встречи по настольному теннису, волейболу, футболу с учреждениями среднего образования, турниры по дартсу и настольному теннису среди студентов, преподавателей и сотрудников. Кроме того, в Академии проходят товарищеские встречи студентов с преподавателями и сотрудниками по волейболу, баскетболу. Студенты участвуют в Республиканской спартакиаде, в городской эстафете ко Дню Победы, во Всероссийском массовом пробеге «Кросс наций», мероприятия "Лыжня России". В Академии проходят соревнования по легкой атлетике среди студентов 1 курсов, соревнования на кубок ректора по волейболу среди студентов 1–5 курсов. Наши команды участвуют в чемпионате г. Сыктывкара по мини-футболу. В 2011 году команда Академии становилась чемпионом города среди команд высшей лиги по мини-футболу. Ежегодно организуются массовые катания «Ледовая дискотека» на крытом ледовом катке. Студенты поддерживали участников эстафеты Олимпийского огня в нашем городе.

В Академии работают спортивные секции по мини-футболу, фитнесу, баскетболу, волейболу, пауэрлифтингу, спортивным танцам.

Формированию здорового образа жизни способствует профилактическая работа. Она ведется в соответствии с Программой по профилактике ВИЧ-инфекций, Программой профилактики наркотической, алкогольной зависимости, табакокурения, Программой профилактики правонарушений. В течение всего времени обучения психолог регулярно организует опросы, беседы и тренинги по здоровому образу жизни; оформляет стенд, разрабатывает и распространяет буклеты по профилактике ПАВ. Академия принимает участие в ежегодной Всероссийских акций "Нет наркотикам", «За

здоровье и безопасность наших детей». В рамках акции проводится ряд мероприятий, среди которых интерактивные лекции с сотрудниками управления ФСКН РФ ПО Республике Коми, просмотры фильмов по профилактике употребления ПАВ с последующим обсуждением, беседы со специалистами Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями, размещение в вузе стендов и плакатов социальной направленности, подготовка и распространение буклетов антинаркотической направленности.

Большое внимание в Академии уделяется развитию *студенческого самоуправления и студенческих инициатив*. Главной формой студенческого самоуправления в Академии является Студенческий совет

Результаты деятельности Студенческого совета по итогам Республиканских конкурсов-семинаров по лидерским программам развития деятельности органов студенческого самоуправления среди образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования в 2011, 2012, 2013 гг. признаны лучшими, что подтверждается дипломами I степени в номинации «Организация деятельности студенческих советов в образовательных учреждениях высшего профессионального образования». Кроме того, трое студентов Академии осенью 2013 г. прошли аттестацию лидеров в области студенческого самоуправления.

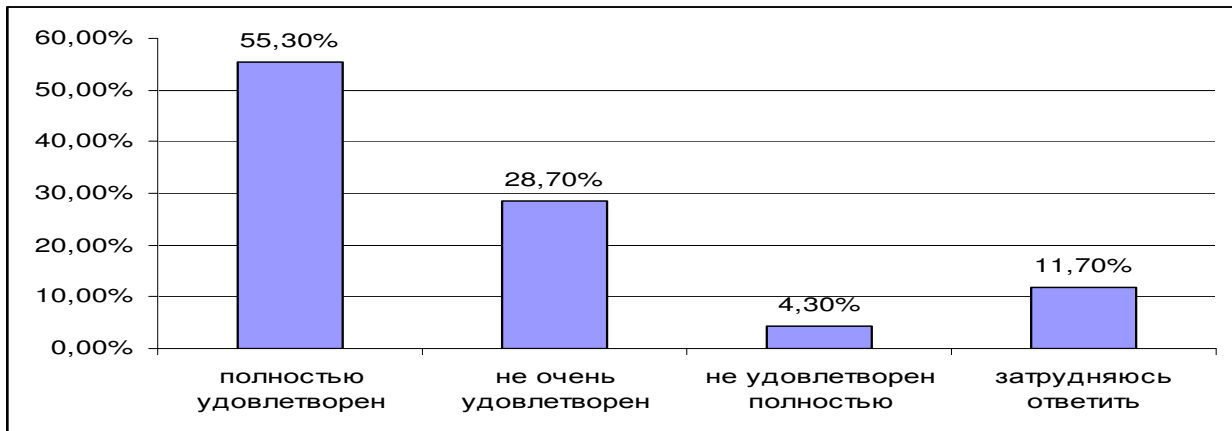
В целях приобретения новых знаний, обмена опытом в области создания и развития студенческого самоуправления в вузе, активисты Студенческого совета Академии принимали участие в республиканских и общероссийских мероприятиях: слете студенческого самоуправления, в открытом сборе студенческого актива «ОССА» (Вологодская область), лагере-семинаре лидеров студенческого самоуправления "Ступени" (г. Санкт-Петербург), лагере студенческого актива "Будущие лидеры города" (г. Сыктывкар). Традиционным стало участие актива Академии в Республиканском молодежном образовательном форуме «Иноватика: Крохаль» (2010, 2011, 2012, 2013 гг.), где они проявили себя на нескольких площадках: «Ты предприниматель», «Медиапоток», «Лидер-центр», «ЭКОstyle». Также студенты отрабатывали навыки составления проектов, обменивались опытом в сфере проектирования на молодежном форуме «Взгляд молодежи». На базе Академии состоялась Республиканская студенческая конференция «Республика Коми – наш общий дом». В рамках волонтерского движения студенты Академии приняли активное участие в Республиканском конкурсе «Доброволец года» (2013 г.).

Кроме того, как ответственными за воспитательную работу, так и врачом–психотерапевтом проводится ежегодный мониторинг психологического состояния студентов, ведётся индивидуальное и анонимное профессиональное консультирование, организованное в академии с целью психокоррекционной и психотерапевтической работы со студентами.

Подобная активность воспитательной деятельности в академии обоснована не только её организацией со стороны администрации, факультетов и работой кураторов, но и активным развитием студенческого самоуправления.

Результаты анкетирования студентов по вопросам организации воспитательной работы при обследовании представлены в диаграмме, из которой видно, что более половины студентов в целом удовлетворены своей студенческой жизнью.

Диаграмма. Удовлетворенность студенческой жизнью в целом



При анкетировании студентам предлагалось оценить организацию внеучебной работы по пятибалльной шкале. 20% студентов оценили внеучебную работу на 5, 55 % студентов на 4, 15 % на 3, 10 % на 2, 1 поставили 0 % студентов. Таким образом, средний балл, который был поставлен студентами, – 4,3. При этом 80 % опрошенных студентов отметили, что принимали участие в тех или иных мероприятиях академии в прошлом и текущем учебном году. Более наглядно распределение опрошенных студентов по конкретным видам мероприятий продемонстрировано в таблице:

в научных конференциях	30 %
в олимпиадах	5 %
в спортивных мероприятиях	5 %
в культурно-массовых мероприятиях	40 %
ни в каких	20 %

Помимо этого 89 % студентов отметили, что во внеучебное время систематически занимаются следующими видами деятельности: научно-исследовательской работой – 5,6 %, спортом – 50 %, культурно-массовой работой – 16,7 %, другое – 16,7 %. Ничем не занимаются 11,1 % опрошенных. Вместе с этим 55 % опрошенных студентов считают, что за достижения в учебе и активное участие в общественной жизни академии администрация поощряет студентов. Также студентам было предложено дать оценку куратору, закрепленному за их группой. Подавляющее большинство оценило работу своего куратора на 5 (54,5%), дали оценку «4» - 27,3%, «3» - 9,1%, «2» - 9,1%. Таким образом, средняя оценка работы куратора составляет 4,6. В качестве итога следует отметить, что по мнению 55 % студентов выпускники академии подготовлены к жизни и труду в современных условиях и адаптации на рынке труда, противоположного мнения придерживаются лишь 15 %, а оставшиеся 30% затруднились с ответом

Вся воспитательная работа в рамках ООП «Документоведение и архивоведение» проводится и в процессе обучения, и во внеучебное время.

Так, формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей проводится на протяжении всего обучения, особенно – на первых курсах, предусматривающих овладение знаниями и умениями по таким дисциплинам, как «Философия», «Концепции современного естествознания», теоретические разделы дисциплин «Политология», «Экономика», «Документоведение» и др.

Безусловно, в течение обучения студенты глубже постигают основы документоведения как научной отрасли, сформировавшейся на базе истории, овладевают базовой терминологией и принципами работы документоведа, что в итоге позволяет им стать квалифицированными специалистами.

Развитие навыков научной работы формируется с первого курса в рамках методологического семинара, далее – спецсеминаров и завершается семинаром дипломников. Планомерная последовательная работа в аудитории и индивидуально с каждым студентом позволяет не только готовить качественные курсовые работы/проекты и выпускные квалификационные работы, но и развивать студенческую науку.

Так, в 2011 г. и в 2013 г. команда студентов участвовала во Всероссийской олимпиаде по документоведению, проводимой Самарским государственным университетом, где занимала либо призовое место (2011 г.), либо входила в первую «десятку» победителей (2013 г.) Важно указать, что подготовка команды спланировала не только студентов, но и преподавателей выпускающей кафедры.

Студенты всегда активно участвуют в молодёжных (студенческих) конференциях, например, в ежегодном Молодёжном форуме, проводимом в академии. Научная активность студентов позволяет сформировать полноценные секции по направлению, на которых возможна живая научная дискуссия.

Гражданско-патриотическая позиция формируется в рамках таких дисциплин учебного плана, как «История», «Политическая история России XX века», «История Республики Коми», «Политология» и др. Безусловно, эта позиция формируется и в комплексе внеучебных мероприятий, проводимых в академии. Среди них особое место занимают традиционные мероприятия к 9 Мая (встречи с ветеранами войны, возложение цветов к Вечному огню и др.).

Правовое воспитание студентов проводится главным образом в процессе обучения по целому комплексу учебных дисциплин: «Правоведение», «Административное право», «Гражданское право», спецкурсов «Правовое регулирование делопроизводства в Российской Федерации», «Информационное право», «Архивное право» и др. Важно, что в процессе обучения студенты твёрдо осознают зависимость любого документа от нормативных правовых установлений, что наиболее ярко прослеживается в учебно-научных работах: правовому регулированию делопроизводства в целом или отдельных делопроизводственных процессов/процедур обязательно посвящён специальный параграф работы, поскольку содержание разрабатываемого проекта документа (документов) не должно противоречить соответствующим правовым нормам.

Особое внимание уделяется духовно-нравственному воспитанию студентов и, безусловно, прежде всего – в рамках обучения. Для студентов читаются обязательные дисциплины «История», «Источниковедение», «Культура русской речи», «История русского языка», «История Республики Коми», «Традиционная культура народа коми» и др., имеющие целью изучение истории народа и истории культуры, традиционных ценностей отечества; этому способствует и изучение исторических разделов профессиональных дисциплин, например, историческое документоведение (в курсе «Документоведение»), история делопроизводства в России (в курсе «Организация и технология документационного обеспечения управления»), история государственного управления (в курсе «Организация государственных учреждений»), история русского литературного языка (в курсе «Документная лингвистика») и др.

В целом внеучебная работа проводится по общему плану воспитательной работы академии, предусматривающему все указанные выше направления.

7. Заключение.

Содержание основных образовательных программ в рамках УГНС 030000 Гуманитарные науки соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки 030900.62 Юриспруденция и 034700.62 Документоведение и архивоведение.

Условия реализации образовательного процесса достаточны для подготовки бакалавров по направлениям подготовки 030900.62 Юриспруденция и 034700.62 Документоведение и архивоведение.