

Государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Коми республиканская академия
государственной службы и управления»
(ГОУ ВО КРАГСИУ)

УТВЕРЖДЕН
Ученым советом
решение от 26.12.2013 № 4

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
080400.62 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Сыктывкар
2013

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика направления подготовки.....	3
2. Структура и содержание основной образовательной программы по направлению подготовки.....	5
3. Анализ ресурсного обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки.....	12
3.1. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение.....	12
3.1.1. Обеспеченность основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой.....	12
3.1.2. Программно-информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	15
3.1.3. Методическая деятельность по реализуемой программе. Использование инновационных методов в образовательном процессе.....	19
3.2. Кадровое обеспечение подготовки бакалавров.....	25
4. Качество подготовки бакалавров.....	27
4.1. Оценка уровня требований при приеме абитуриентов.....	27
4.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС ВПО.....	30
4.3. Анализ результатов контроля знаний студентов в процессе самообследования.....	32
5. Научно-исследовательская работа.....	34
6. Воспитательная работа в рамках реализуемой основной образовательной программы.....	38
7. Заключение.....	41
Приложения.....	43

1. Общая характеристика направления подготовки

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) по направлению 080400.62 «Управление персоналом» (профиль «Управление персоналом организации») ведется в КРАГСИУ с 2011 года. Право академии на подготовку бакалавров подтверждено лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Реализация ООП ВПО в КРАГСИУ осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 080400.62 «Управление персоналом» от 24.12.2010 г., который предусматривает присвоение квалификации (степени) «Бакалавр».

Область профессиональной деятельности бакалавров включает разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом; кадровое планирование и маркетинг персонала; найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала; социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала; трудовые отношения; управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами; управление занятостью; организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда; развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом; мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплату труда; социальное развитие персонала; работу с высвобождающимся персоналом; организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры; кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом; оценку затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению являются: службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Бакалавр по направлению подготовки 080400.62 «Управление персоналом» в соответствии с ФГОС должен решать следующие профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая и экономическая деятельность;
- социально-психологическая деятельность;

проектная деятельность.

Направление подготовки «Управление персоналом» закреплено в настоящий момент за кафедрой менеджмента. Кафедра основана в 2013, Руководит основной образовательной программой – заведующий кафедрой, кандидат экономических наук, доцент Петракова Екатерина Евгеньевна.

Кафедра менеджмента обеспечивает подготовку специалистов по специальности 080505.65 «Управление персоналом» и бакалавров по направлениям 080400.62 «Управление персоналом» и 080200.62 «Менеджмент» по очной и заочной формам обучения.

За кафедрой закреплено 67 учебных дисциплин. Среднегодовой объем учебной работы кафедры составляет 8091 часа, из них: аудиторная работа - 4222 часа.

До окончания 2012-2013 учебного года подготовку бакалавров по направлению 080400.62 «Управление персоналом» и специалистов по специальности 080505.65 «Управление персоналом» вела кафедра управления социально-политическими процессами. В связи с расширением перечня образовательных программ в КРАГСИУ (открытие направления 080200.62 «Менеджмент» в 2011 г. и направления «Зарубежное регионоведение» в 2013 г.) было принято решение о следующих структурных изменениях: создание на базе кафедры управления социально-политическими процессами кафедры менеджмента и кафедры социально-политических процессов и регионоведения.

Кадровый состав кафедры менеджмента состоит в основном из преподавателей, осуществляющих подготовку специалистов по специальности 080505.65 «Управление персоналом» и бакалавров по направлению 080400.62 «Управление персоналом».

Кафедра менеджмента в соответствии с требованиями стандарта реализует **компетентный подход к подготовке бакалавров** по направлению 080400.62 «Управление персоналом», направленный на улучшение взаимодействия с рынком труда, повышение конкурентоспособности выпускников, обновление содержания, методологии и соответствующей среды обучения. Это способствует достижению основной цели высшего профессионального образования – подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, свободно владеющего своей профессией и ориентирующегося в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Кафедрой установлено тесное взаимодействие с работодателями. При подготовке учебного плана, учебно-методического сопровождения ООП, программ практик проводится согласование содержательных аспектов с представителями организаций, являющихся реальными и потенциальными работодателями. Так, были получены Заключение следующих организаций на ООП по направлению «Управление персоналом»: Управления государственной гражданской службы Республики Коми; ГАУ РК «Центр культурных инициатив «Югор»»; ОАО «Комитекс»; группы компаний «АлексМоторс»; ОАО «Монди Бизнес Пейпа Сыктывкарский ЛПК» и др. Также работодателями была проведена оценка

программ практик и УМК по отдельным дисциплинам, что было отражено в отзывах, предоставленных на выпускающую кафедру.

Реализация **компетентностного подхода** предъявляет повышенные требования к профессорско-преподавательскому персоналу, как по кадровому составу, так и по качеству учебно-методической и научно-исследовательской работы. Все это определяет содержание основной образовательной программы по направлению 080400.62 «Управление персоналом».

2. Структура и содержание основной образовательной программы по направлению подготовки

ООП ВПО по направлению 080400.62 «Управление персоналом» (профиль «Управление персоналом организации») осуществляется в КРАГСИУ с 2011 года.

Свою деятельность по реализации ООП ВПО по направлению 080400.62 «Управление персоналом» кафедра менеджмента ведет на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 080400.62 «Управление персоналом» от 24.12.2010 г., примерного учебного плана и УМК дисциплин, разработанных в установленном порядке, плана набора, приказов Министерства образования и науки РФ, ректора Академии и решений Ученого совета Академии, а также иных нормативных документов.

ФГОС определяет полный нормативный срок обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации, в объеме 240 зачетных единиц – 4 года.

Сроки освоения ООП бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличиваются на один год относительно нормативного срока на основании решения Ученого совета.

Трудоёмкость ООП определена ФГОС ВПО по общему количеству зачётных единиц/часов теоретического обучения и составляет 240 з.е. (8640 час.);

- Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися. Объем факультативных дисциплин не превышает 10 зачетных единиц за весь период обучения;

- Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ООП в очной форме обучения составляет 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080400.62 «Управление персоналом» содержание ООП закрепляется в разработанных перспективных (на весь период обучения) учебных планах и актуализируется в ежегодных рабочих учебных планах.

В основе учебных планов лежит заложенная ФГОС ВПО структура: они состоят из 4-х циклов дисциплин:

гуманитарный, социальный и экономический циклы;

математический и естественнонаучный цикл;

профессиональный цикл

и разделов:

физическая культура;

учебная и производственная практики;

итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Базовая (обязательная) часть цикла "Гуманитарный, социальный и экономический цикл" предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "История", "Философия", "Иностранный язык".

Базовая (обязательная) часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Самообследование реализации основной образовательной программы «Управление персоналом» позволяет сделать следующий вывод:

- учебные планы структурно и содержательно соответствуют требованиям ФГОС.

В соответствии с ФГОС ВПО ООП «Управление персоналом» имеет структуру, представленную в таблице 1.

Таблица 1. Структура ООП «Управление персоналом» по циклам

№ п/п	Учебные циклы	Трудоемкость	Название дисциплины
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	35-45	
	Базовая часть	25	Философия; Иностранный язык; История; Политология; Правоведение; Социология; Психология; Культурология; Культура речи и деловое общение; Экономическая теория; Экономика организации
	Вариативная часть	10-20	Коми язык Традиционная культура народа коми

			Политическая история России XX века История развития управления персоналом Риторика Иностраный язык в сфере управления персоналом Иностраный язык в сфере менеджмента
Б.2	Математический и естественнонаучный цикл	25-35	
	Базовая часть	20	Математика Статистика Информационные технологии в управлении персоналом Концепции современного естествознания
	Вариативная часть	5-15	Информатика Информационно-правовые справочные системы Демография Поиск и обработка электронной информации ИС - Предприятие
Б.3	Профессиональный цикл	138-148	
	Базовая (общепрофессиональная) часть	69	Основы теории управления Маркетинг персонала Основы финансового менеджмента Основы кадровой политики и кадрового планирования Управленческий учет и учет персонала Безопасность жизнедеятельности Основы управления персоналом Трудовое право Организационное поведение Управление персоналом организации Рынок труда Экономика и социология труда Психофизиология профессиональной деятельности Конфликтология Основы безопасности труда Основы организации труда Регламентация и нормирование труда Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Оплата труда персонала Организационная культура Этика деловых отношений Инновационный менеджмент в управлении персоналом Документационное обеспечение управления персоналом Экономика управления персоналом

			Управление социальным развитием персоналом Основы управленческого консультирования
	Вариативная часть	69-79	Административное право Основы государственного и муниципального управления Введение в профессиональную деятельность Логика Социальная психология Управленческая документация Управление проектами Технологии оценки и аттестации персонала Стратегический менеджмент Государственная и муниципальная служба Управление изменениями в организации Управленческие задачи и управленческие решения Методический семинар Гражданское право Налоги и налогообложение Лидерство в организации Управление качеством Управление адаптацией персонала Борьба с коррупцией Семейное право Государственная молодежная политика Связи с общественностью в органах власти Право социального обеспечения Правовое регулирование в экономике Корпоративная социальная ответственность
Б.4	Физическая культура	2	
Б.5	Учебная и производственная практики	6-10	
Б.6	Итоговая государственная аттестация	12	
	Общая трудоемкость ООП	240	

В соответствии с ФГОС ВПО реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов проводятся встречи с представителями российских и зарубежных компаний, действующих в регионе, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием

конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп обучающихся составляют не более 50 процентов аудиторных занятий.

ООП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по циклам Б.1, Б.2 и Б.3. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет Академии.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Объем факультативных дисциплин не превышает 10 зачетных единиц за весь период обучения.

Сведения об объеме учебной нагрузки по циклам дисциплин в учебном плане по направлению 080400.62 «Управление персоналом» представлены в Приложении 1.

В ходе самообследования к процедуре прохождения государственной аккредитации в рамках комплексной оценки основной образовательной программы был проведен консалтинг рабочих учебных планов на соответствие государственным образовательным стандартам в Информационно-методическом центре по аттестации (ИМЦА) г. Шахты. Результаты полученного заключения свидетельствуют о соответствии РУП ГОС ВПО как по составу дисциплин и последовательности их изучения, так и по количеству форм промежуточного и итогового контроля.

Рабочие учебные планы отвечают всем основным требованиям ФГОС ВПО: по трудоемкости; по реализации компетентного подхода; по перечню дисциплин в рамках циклов; по согласованности содержания и логической последовательности изложения дисциплин, читаемых разными кафедрами; по обоснованности и рациональности введения дисциплин вариативных частей; по наличию альтернативных дисциплин по выбору.

Расписание занятий составляется на основе рабочих учебных планов, с учетом правил внутреннего распорядка, учебной нагрузки преподавателей и своевременно доводится до сведения преподавателей и студентов факультета.

Учебный процесс по дисциплине «Физическая культура» был организован на основании соответствующих договоров с Республиканским стадионом, городским плавательным бассейном, лыжной базой г. Сыктывкара и проводился вне помещений академии в соответствии с программой курса. Необходимые по программе аудиторные лекционные занятия, итоговый экзамен по теоретической части данного учебного курса проводятся в аудиториях академии. В настоящий момент с 2013-2014 уч.года Академия имеет собственный спортивный зал, который полноценно используется для проведения занятий по физической культуре.

Максимальный объём учебной нагрузки студентов не превышает 54 часов в неделю. Аудиторная нагрузка на 1-2 курсах составляет в среднем 27 часов в неделю, на старших курсах – снижается до 20 часов в неделю.

Расписание занятий и сессий соответствует рабочему учебному плану.

Порядок изучения дисциплин ООП, распределение дисциплин по семестрам, виды аудиторных занятий в расписании соответствует рабочему учебному плану.

Все разрабатываемые расписания размещаются в Интернете на сайте академии «Расписание занятий», что позволяет оперативно доводить все изменения до студентов и преподавателей.

В учебный процесс все активнее внедряются новые формы и методы обучения, которые, безусловно, позволяют оптимизировать сам учебный процесс и повышать качество подготовки специалистов. Наряду с традиционными формами (лекции, семинары, практические и лабораторные занятия), активно проводятся занятия с использованием современных информационных технологий, технические средства обучения, инновационных форм и методов. Так, преподаватели, реализующие языковую подготовку (русский язык, иностранные языки, коми язык), широко используют аудио- и видеозаписи. Преподаватели физической культуры активно внедряют в учебные занятия состязательные формы.

Всё более активно в учебный процесс внедряются инновационные формы и методы обучения, которые позволяют оптимизировать учебный процесс и повышать качество подготовки менеджеров. Распространенной формой аудиторных занятий при обучении будущих менеджеров стали деловые ситуационные, ролевые игры, лекции-презентации, групповые дискуссии, работа в творческих коллективах («Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Основы государственного и муниципального управления», «Экономическая теория», «Управление изменениями в организации», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг персонала»), проведение практических занятий с использованием баз данных информационных ресурсов «Консультант+», «Гарант» («Управленческий учет и учет персонала», «Основы государственного и муниципального управления» и др.), использование баз данных информационных ресурсов, содержащихся на официальных сайтах органов госвласти РФ и РК («Основы государственного и муниципального управления» и др.), технических средств обучения («Основы государственного и муниципального управления» и др.), использование раздаточного материала для подкрепления теоретической основы дисциплины («Основы теории управления» и др.), решение кроссвордов («Основы теории управления», «Основы государственного и муниципального управления»), написание, отчётов, рецензий, аннотаций («Основы теории управления», «Управление качеством»), проведение конференций («Этика деловых отношений», «Организационная культура», «Организация труда персонала», «Основы управления персоналом»). Большинство преподавателей используют на занятиях такие формы, как выступления студентов с докладами, тестирование, тренинги.

Особое место в образовательной программе занимают практики студентов, направленные на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

Учебный план по направлению «Управление персоналом» предусматривает 2 вида практик: учебную и производственную.

Сроки проведения практик также соответствуют графику учебного процесса.

Учебная практика проводится на 2 курсе в четвертом семестре (продолжительность – 2 недели, трудоемкость – 3 зет). Производственная практика проводится на 3 курсе (продолжительность – 4 недели, трудоемкость – 6 зет), когда студенты уже практически освоили теоретическое обучение по большинству дисциплин профессионального цикла. Базы практик определяются договорными отношениями между академией и Администрацией Главы РК и Правительства РК (министерства, агентства, службы, комитеты, управления), между академией и администрациями муниципальных образований РК, между академией и организациями иных форм собственности.

Завершается обучение по ООП итоговой государственной аттестацией, которая предусматривает сдачу государственного комплексного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

На основе учебных планов разработаны УМК дисциплин по всем циклам. Содержание рабочих учебных программ включает все необходимые компетенции, определенные ФГОС ВПО и учебным планом.

За проверяемый период УМК дисциплин актуализировались, что нашло свое отражение в протоколах заседаний кафедр. Большое внимание уделяется разработке Фонда оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана.

Тематические планы и планы семинарских (практических) занятий периодически перерабатываются, в них вносятся изменения и дополнения. В списках рекомендованной литературы планов семинарских (практических) занятий последняя основная и дополнительная литература датируется в большинстве 2009-2013 годами.

Ученым Советом, Научно-методическим Советом, УМУ, деканатом факультета управления и кафедрами Академии проводится большая работа по совершенствованию учебных планов и учебно-методического обеспечения.

Таким образом, анализ основной образовательной программы по 080400.62 «Управление персоналом» и всего комплекса ее учебно-методического сопровождения свидетельствует о соответствии содержания подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Анализ ресурсного обеспечения образовательной программы по специальности.

3.1 Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение

3.1.1 Обеспеченность основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой

Академия имеет собственную библиотеку, которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного приказом Министерства образования России от 27.04.2000 №1246, соответствует «Минимальным нормативам обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-

информационных ресурсов», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 №1623 (с изм. от 23.04.2008), лицензионным нормативам к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2011 №1953, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования (ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин основной образовательной программы, и картотекой книгообеспеченности, содержащей информацию об учебных дисциплинах, контингенте обучающихся, изданиях, рекомендуемых к изучению.

Библиотечный фонд по ООП «Управление персоналом» укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического циклов – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экз. таких изданий на каждые 100 обучающихся.

С учетом степени устареваемости литературы фонд библиотеки по данному направлению подготовки укомплектован основной учебной литературой (в том числе в электронном виде), вышедшей по циклам, за последние 5 лет: по циклу Б1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл – на 89 %; вышедшими за последние 10 лет: по циклу Б2 Математический и естественнонаучный цикл – 66,7 %, по циклу Б3 Профессиональный цикл – 46,9 %.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экз. на каждые 100 обучающихся и соответствует утвержденным минимальным нормативам. Обеспеченность дополнительной литературой составляет: официальные издания – 3 назв.; справочно-библиографические издания, в т.ч. энциклопедии (энциклопедические словари) универсальные – 10 назв., отраслевые – 14 назв., отраслевые справочники – 5 назв., отраслевые словари – 9 назв., библиографические пособия – 6 назв.; специализированные периодические издания – 10 назв.; научная литература – 41 назв.

Библиотека академии обеспечивает доступ обучающихся по направлению «Управление персоналом» к следующим специализированным периодическим изданиям:

- Кадровое дело
- Кадровые решения
- Менеджмент в России и за рубежом
- Проблемы теории и практики управления
- Российский журнал менеджмента
- Справочник кадровика
- Справочник по управлению персоналом

- Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами
- Управленческое консультирование
- Человек и труд.

Также обучающимся обеспечен доступ к электронным периодическим изданиям в составе ЭБС «Университетская библиотека on-line», на сайте Научной электронной библиотеки e-library, в справочно-правовой системе «Консультант Плюс».

В библиотеке академии используется автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL» для формирования электронного книжного каталога и электронных баз данных, доступ к которым осуществляется через посадочные места читального зала, оборудованные персональными компьютерами, через компьютерные классы, а также с официального сайта академии. В библиотеке ведутся электронные базы данных статей из научных журналов и сборников, выпускных квалификационных работ. Электронный каталог и электронные базы данных являются частью информационной системы, обеспечивающей выполнение функций библиотеки по справочно-библиографическому и информационному обслуживанию. В перспективе на платформе АИБС «МАРК SQL» намечено формирование единой информационной системы, предоставляющей доступ к внутренним и внешним информационным ресурсам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека on-line», содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Кроме того, обучающиеся имеют возможность использовать учебные, научные и методические издания, расположенные на образовательном портале Moodle, доступ к которому обеспечен через сайт академии. Также обучающимся обеспечен доступ к справочно-правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант».

В процессе самообследования был проведен анализ библиотечного фонда с целью определения соответствия лицензионным нормативам. Необходимо отметить, что ряд дисциплин обеспечен не в полной мере основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта:

1) дисциплины базовой части:

- Документационное обеспечение управления персоналом;
- Инновационный менеджмент в управлении персоналом;
- Информационные технологии в управлении персоналом;
- Маркетинг персонала;
- Оплата труда персонала;
- Основы безопасности труда;
- Основы кадровой политики и кадрового планирования;
- Основы организации труда;
- Основы управления персоналом;
- Основы финансового менеджмента;

- Регламентация и нормирование труда;
- Рынок труда;
- Управление социальным развитием персонала;
- Управленческий учет и учет персонала;
- Экономика и социология труда;
- Экономика управления персоналом;
- Этика деловых отношений.

2) дисциплины по выбору:

- 1С - предприятие;
- PR-технологии в управлении персоналом;
- Борьба с коррупцией;
- Введение в профессиональную деятельность;
- Государственная и муниципальная служба;
- Защита прав потребителей;
- История развития управления персоналом;
- Корпоративная социальная ответственность;
- Лидерство в организации;
- Методический семинар;
- Национальная политика России: история и современность;
- Основы гражданского права;
- Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан;
- Поиск и обработка электронной информации;
- Правовое регулирование в экономике;
- Связи с общественностью в органах власти;
- Современные подходы к руководству организацией;
- Технологии оценки и аттестации персонала;
- Управление адаптацией персонала;
- Управление изменениями в организации;
- Управленческие задачи и управленческие решения;
- Формирование программ социальной ответственности.

В целях достижения соответствия книгообеспеченности по указанным дисциплинам с утвержденными нормативами в тематический план комплектования на 2014 г. включен перечень изданий, необходимых к приобретению или опубликованию.

3.1.2. Материально-техническое и программно-информационное обеспечение учебного процесса

Программно-информационное обеспечение учебного процесса

В процессе обучения по образовательной программе используются различные программные средства, в том числе:

обучающие компьютерные программы «Управление качеством», «Инновационный менеджмент» и др.;

персональные пакеты программ «1С Предприятие: Зарплата и кадры», «URF Документооборот» и др.;

программы компьютерного тестирования;
 электронные версии справочников, энциклопедий, словарей;
 электронные версии учебных пособий по отдельным предметам и темам;
 электронные библиотечные системы АИБС МАРК-SQL;
 специальные программные средства для научных исследований;
 программы для решения организационных, управленческих и экономических задач управления;
 другие стандартные программные средства.

Более подробная характеристика программных средств представлена в таблице.

Таблица 2. Характеристика программных средств

Виды программных средств	Направления и названия программных средств
Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам	Управление качеством: сетевой учебно-методический комплекс
	Инновационный менеджмент: сетевой учебно-методический комплекс
	Конституционное право РФ: сетевой учебно-методический комплекс
	Система государственного управления: сетевой учебно-методический комплекс
	Основы организации муниципального управления: сетевой учебно-методический комплекс
	1С Предприятие: Конфигурация Зарплата и Кадры
	URF Документооборот
	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Персональные пакеты программ	Управление качеством: сетевой учебно-методический комплекс
	Инновационный менеджмент: сетевой учебно-методический комплекс
	Конституционное право РФ: сетевой учебно-методический комплекс
	Система государственного управления: сетевой учебно-методический комплекс
	Основы организации муниципального управления: сетевой учебно-методический комплекс

	1С Предприятие: Конфигурация Зарплата и Кадры
	URF Документооборот
	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
	Microsoft Office Visio Standard 2010
	Microsoft Office Project 2010
	Visual Paradigm for UML
Программы компьютерного тестирования	Дистанционная обучающая среда Moodle
	Единый портал интернет-тестирования i-exam.ru
Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей	Дистанционная обучающая среда Moodle
	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронные версии учебных пособий по отдельным предметам и темам	Дистанционная обучающая среда Moodle
	Управление качеством: сетевой учебно-методический комплекс
	Инновационный менеджмент: сетевой учебно-методический комплекс
	Конституционное право РФ: сетевой учебно-методический комплекс
	Система государственного управления: сетевой учебно-методический комплекс
	Основы организации муниципального управления: сетевой учебно-методический комплекс
	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: сетевой учебно-методический комплекс
Электронные библиотечные системы	АИБС МАРК-SQL
Специальные программные средства для научных исследований	Информационная система РГНФ (http://grant.rfh.ru/)
Программы для решения организационных, управленческих и экономических задач управления	АИБС МАРК-SQL
	Дистанционная обучающая среда Moodle
Другие стандартные программные средства	Microsoft Office Visio Standard 2010
	Microsoft Office Project 2010
	Visual Paradigm for UML
	Microsoft Office 2010 Standard
	Microsoft Office 2012 Standard

Для применения программных средств в учебном процессе используются специальные компьютерные классы, оснащенные компьютерами, а также все остальные аудитории, в которых установлены компьютеры и мультимедийные проекторы.

Таблица 3. Обеспеченность учебного процесса компьютерной техникой

Персональные компьютеры	Всего	Находятся в составе локальной вычислительной сети	Имеют доступ в Интернет
Каб. 405 (малый зал)	6	6	6
Каб. 405	22	22	22
Каб. 407	16	16	16
Каб. 408	15	15	15
Каб. 403	16	16	16
Читальный зал	9	9	9
Кабинеты кафедр	11	11	11
Учебный отдел	5	5	5
Ауд. 204,211,220,221,301,304, 312,507,511,512	12	12	12
Всего	111	111	111

Все аудитории обеспечены доступом к компьютерной сети Internet. Все классы входят в состав локальной сети, к которой также подключены компьютеры, установленные в деканате и на кафедрах факультета. Для проведения научной и организационной работы все подразделения факультета оборудованы современной компьютерной техникой.

Таким образом, программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует современным требованиям и способствует эффективной реализации образовательной программы.

Материально-техническая база.

Согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта КРАГСиУ, реализующее ООП бакалавриата по направлению «Управление персоналом», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Так, в академии созданы кабинеты, оснащённые мультимедийным проектором EPSON Multimedia Projector EB-W7, документкамерой AVerVision 300AF, WI-FI, имеющий выход в интернет и комплекс учебно-наглядных пособий.

Для занятий по правовым дисциплинам общепрофессионального цикла («Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», и др.) используется кабинет правовых дисциплин, который также имеет выход в интернет, комплект учебно-наглядных пособий, ноутбук Samsung, диктофон Panasonic RR-US551 и который оборудован, мультимедийным проектором NEC NP115G, WI-FI.

Аудиторные занятия по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) также проводятся в специальном кабинете, имеющем наглядные пособия, выход в интернет, наушники с микрофоном оборудованном видеодвойкой Samsung, музыкальным центром CD-962AX.

В кабинете управленческих дисциплин, имеющем учебно-наглядные пособия, карты Республики Коми, наушники с микрофоном, ноутбук ASUS F3Ke MK38 и оборудованном видеопроектором NEC LT 25DLP1024*768, экраном Screen Media SM-WM 180*180, проводятся, например, занятия по дисциплинам «Теория управления», «Социология», «Политология», «Система государственного и муниципального управления». В кабинете финансово-экономических дисциплин, также имеющем учебно-наглядные пособия, экономико-географические карты Российской Федерации и Республики Коми, оборудованном интерактивной доской SMART Board; мультимедийным проектором Acer Projector, DVD Video Camera Panasonic VDR-D51EE и имеющем свободный выход в интернет, эффективно проходят занятия по экономике, бизнес-планированию и др. дисциплинам.

В академии создан компьютерный центр, в который входят три компьютерных класса, оборудованных необходимым количеством компьютеров Celeron, мониторами Hundai и клавиатурами, на которых установлено необходимое лицензионное программное обеспечение и которые имеют свободный выход в интернет. Работа компьютерного центра позволяет на высоком качественном уровне реализовывать дисциплину «Информатика» и др.

В пресс-зале академии, оборудованном как кабинет связей с общественностью имеются интерактивная доска SMART Board, мультимедийный проектор Acer Projector; ноутбук ASUS X53U AMD с программным обеспечением, веб-камера Microsoft LiveCam HD, свободный выход в интернет, проходят учебные занятия по различным дисциплинам профессионального цикла учебного плана.

Создан специализированный кабинет безопасности труда, в котором есть комплект учебно-наглядных пособий, мультимедийный проектор Wiewsonic PJ 5122, видеокейсы, средства индивидуальной защиты, выход в интернет, что позволяет качественно проводить занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», а также по трудовому праву.

В целом следует сказать, что все дисциплины учебного плана подготовки специалистов по государственному и муниципальному управлению проводятся в аудиториях, оборудованных должным образом, в том числе отдельные занятия могут быть проведены в интерактивном классе академии, оборудованном интерактивной доской SMART Board с колонками; мультимедийным проектором Acer Projector; веб-камерой Microsoft LiveCam HD; системой для голосования Senteo: ресивером, 24 пультами управления, оснащённым программным обеспечением и имеющем свободный выход в интернет.

Таким образом, можно сделать вывод, что образовательная программа по направлению «Управление персоналом» обеспечена соответствующими материально-техническими ресурсами, что способствует повышению качества учебного процесса.

3.1.3. Методическая деятельность по реализуемой программе. Использование инновационных методов в образовательном процессе

В соответствии с ФГОС ВПО ООП по направлению «Управление персоналом» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ООП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для обеспечения соответствия требованиям ФГОС каждая дисциплина учебного плана обеспечена учебно-методическим комплексом (далее – УМКД). УМКД имеет следующую структуру:

1. Рабочая программа, в которой определены следующие положения и принципы реализации учебной дисциплины:

- комплекс формируемых в результате освоения дисциплины общекультурных и/или профессиональных компетенций (части компетенций), междисциплинарные связи;

- цель и задачи учебной дисциплины;

- структура дисциплины (тематический план);

- содержание дисциплины;

- применяемые образовательные технологии;

- критерии и средства оценки результатов освоения учебной дисциплины;

- учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины;

- материально-техническое обеспечение дисциплины;

- планы практических (семинарских) и лабораторных занятий;

- методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы;

- методические рекомендации преподавателям;

2. Фонд оценочных средств, в котором содержатся:

- варианты заданий на аттестации;

- примерные контрольные/проверочные работы по разделам/темам;

- примерные темы докладов/рефератов;

- вопросы к зачёту/экзамену и др.

Наибольшее внимание в соответствии с компетентностным подходом при формировании ФОС уделяется таким современным формам обучения как конкретные ситуации (кейсы), проекты, организационные задания, тесты и т.п.

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы по направлению 080400.62 «Управление персоналом» включает:

- ФГОС ВПО;

- учебные планы-графики занятий на всех курсах с разбивкой по семестрам;

- учебно-методические комплексы по всем дисциплинам;

- учебные пособия по изучаемым дисциплинам;
- учебно-методические пособия по семинарским и практическим занятиям, курсовому проектированию;
- программы всех видов практик, предусмотренных ФГОС и учебными планами;
- фонды оценочных средств для проверки знаний студентов;
- программу государственного экзамена.

За проверяемый период в УМК дисциплин вносились изменения и дополнения, что нашло свое отражение в протоколах заседаний кафедр.

В учебном процессе активно используются новые методы обучения студентов, такие как кейс-стади (конкретные ситуации), проблемные лекции, деловые и ролевые игры, модерация, семинарские занятия проводятся в форме групповых дискуссий.

В образовательном процессе по направлению «Управление персоналом» действует система непрерывного компьютерного образования студентов. Кроме обязательного по ФГОСу курса «Информационные технологии в управлении персоналом» студенты непрерывно совершенствуют свое компьютерное образование, слушая курсы: «Информатика», «Справочно-правовые информационные системы», «Поиск и обработка электронной информации», «1С-Предприятие».

В учебный процесс внедряются новые формы и методы обучения, для активизации познавательной и научно-исследовательской деятельности студентов используются возможности, предоставляемые за счет тесных связей с государственными и коммерческими структурами. Учебно-научный процесс ориентирован на практическую деятельность выпускников.

Важной составляющей учебно-методического процесса является подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий. Преподаватели Академии, участвующие в реализации образовательной программы по направлению «Управление персоналом», достаточно активно участвуют учебно-методической деятельности. Данные по подготовленным и изданным в Академии учебным пособиям за период с 2011 по 2013 гг. представлены в таблице.

Таблица 4. Список изданий КРАГСиУ за период с 2011 по 2013 гг.

№ п/п	Название издания	Вид издания	Учет печат. листов	Автор, отв. Редактор
2011				
1.	Управление персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления	Учебное пособие	11,6	В.В. Грибанов, М.В. Лукин, Л.К. Фоканова
2.	Управление персоналом в сфере государственной и муниципальной службы	Учебное пособие	11,8	М.В. Лукин, Л.К. Фоканова
3.	Управление персоналом	Учеб.-практ.	14,0	Сост. Л.К. Фоканова,

		пособие		Е.Н. Моторина
2012				
4.	Трудовое право	Учеб.-метод. пособие	6,4	Л.А. Загоняева
5.	Основы социального страхования	Учеб. пособие	18,0	А.В. Батырев
6.	Организационное поведение	Учеб. пособие	16,3	В.Н. Софьина, Ф.Ж. Суркина, М.П. Белеванцева
2013				
7.	Управление конфликтами в организации	Учеб.-метод. пособие	3,3	О.Ю. Кузиванова
8.	Психологические аспекты профессиональной деятельности	Учеб.-метод. пособие		А.И.Шмакова
9.	Основы организации труда	Учеб.-метод. пособие		Е.Н.Лютыева
10.	Регламентация, нормирование и оплата труда	Учеб.-метод. пособие		Е.Н.Лютыева

В плане издательской деятельности Академии в 2014 г. предусмотрена публикация следующих учебно-методических пособий, обеспечивающих образовательный процесс подготовки бакалавров по направлению «Управление персоналом»:

- учебно-методическое пособие «Введение в проф.деятельность»;
- учебно-методическое пособие «Лидерство в организации»;
- учебно-методическое пособие «Маркетинг персонала»;
- учебно-методическое пособие «Основы кадровой политики и кадрового планирования»;
- учебно-методическое пособие «Основы управленческого консультирования»;
- учебно-методическое пособие «PR-технологии в управлении персоналом»;
- учебно-методическое пособие «Управление изменениями в организации»;
- учебно-методическое пособие «Стратегический менеджмент»;
- учебно-методическое пособие «Управленческие задачи и управленческие решения».

Таким образом, данные таблицы свидетельствуют, что преподаватели Академии достаточно активно занимаются методической деятельностью по обеспечению всеми необходимыми материалами дисциплин учебного плана по направлению 080400.62 «Управление персоналом».

В Академии постоянно осуществляется процесс развития научно-педагогических кадров через систему повышения квалификации и переподготовки. Ниже приводятся сведения о количестве штатных преподавателей (из числа работающих в настоящее время), закончивших курсы повышения квалификации или прошедших переподготовку по профилю УГНС. Большая часть программ повышения квалификации преподавателей с 2010 года ориентирована на реализацию компетентностного подхода в системе двухуровневого образования.

Таблица 5. Сведения о повышении квалификации штатных преподавателей Академии, реализующих дисциплины ООП направления «Управление персоналом»

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	год	Курсы повышения квалификации
1.	Фоканова Любовь Константиновна, ст. преподаватель (с 2004 г. соискатель ученой степени кандидат наук)	2010	ННОУ Институт управления, прикладной экономики и права, Педагогика и психология образования в негосударственном некоммерческом образовательном учреждении «Институте управления, прикладной экономики и права» по учебному модулю «рекомендации по разработке основных образовательных программ реализующихся ФГОС нового поколения»;
		2010	АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Документационное обеспечение государственного управления;
			г. Москва, Рекомендации по разработке основных образовательных программ реализующих ФГОС нового поколения, 2010; КРАГСИУ, Документационное обеспечение государственного управления,
		2011	ФГБОУ ВПО «Самарский государственный экономический университет», Модернизация системы высшего профессионального образования в контексте проблемы реализации уровня образования и федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения; АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы управления», Общество, государство и информационные технологии;
		2012	АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы управления», Внедрение программ дистанционного обучения;

		2013	ННОУ Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, семинар - Организация учебной работы в вузах по ступеням и уровням ВПО в связи с переходом на ФГОС: новые формы и порядок выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, программа - Психология и педагогика ГАОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Служебное поведение работников организации.
2.	Лыскова Ирина Ефимовна, к.и.н., доцент	2010	Коми республиканская академия государственной службы и управления, Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Развитие управленческого ресурса руководителя;
		2011	АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы управления», Общество, государство и информационные технологии;
		2013	Деловой этикет, протокол и имидж государственных и муниципальных служащих; Имидж и деловой этикет успешной организации
3.	Чарина Анна Михайловна, к.полит.наук, доцент	2010	ГАОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Развитие управленческого ресурса руководителя;
		2013	ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова», Активные и инновационные методы обучения
4.	Шелаева Надежда Юрьевна, кандидат биологических наук, доцент	2013	ГАОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Деловой этикет, протокол и имидж государственных и муниципальных служащих
5.	Загоняева Людмила Александровна, доцент	2012	НП «Консорциум профессионального менеджмента», Документационное обеспечение управленческой деятельности, Актуальные изменения трудового законодательств новое в регулировании трудовых отношений и кадровом делопроизводстве в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
		2012	ГАОУ ВПО «Коми республиканская

		2013	академия государственной службы и управления», Урегулирование трудовых конфликтов с применением процедуры медиации: правовые и практические аспекты, Межрегиональный центр повышения квалификации Санкт-Петербургского государственного университета технологии и дизайна, Организация преподавания юридических дисциплин,
6.	Морозов Николай Алексеевич, профессор	2013	ГАОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы и управления», Управление персоналом в организации
7.	Суркина Фяргия Жафяровна, доцент	2011	Самарский государственный экономический университет, «Модернизация системы в контексте проблемы реализации уровня образования и федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения»;
		2011	АОУ ВПО «Коми республиканская академия государственной службы управления», Общество, государство и информационные технологии;
		2012	ГОУ ВПО «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена», «Проектирование основных образовательных программ ФГОС 3-го поколения: раздел «Создание социокультурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций»;
		2013	Высшая школа экономики, Национальный исследовательский институт, Вопросы реализации нового Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Совершенствование учебного процесса обеспечивается также за счет такой формы как взаимопосещение учебных занятий преподавателями, при этом происходит обмен опытом по использованию образовательных технологий и форм взаимодействия со студентами. Особенно это важно, когда к образовательному процессу привлекаются молодые преподаватели, не обладающие достаточным опытом. Также передача опыта при взаимопосещениях осуществляется теми преподавателями, которые прошли повышение квалификации и переподготовку по направлению и могут распространять новые знания, навыки и умения.

В Академии принята система взаимопосещений с составлением планов-графиков взаимопосещаемости учебных занятий, а также зачетов и экзаменов. По результатам посещения составляется лист контроля, в котором отражаются следующие данные: дата посещения; группа; должность и фамилия проверяющего; должность и фамилия проверяемого; результаты контроля с общей характеристикой

итогах проверки, предложениями по итогам контроля, а также мнение зав. кафедрой по поводу результатов посещения.

Таким образом, анализ профессиональной образовательной программы по направлению 080400.62 «Управление персоналом» и комплекса ее учебно-методического сопровождения свидетельствует о соответствии содержания подготовки выпускников требованиям ФГОС.

3.2. Кадровое обеспечение подготовки бакалавров

Подготовка студентов по направлению 080400.62 «Управление персоналом» в основном осуществляется преподавателями кафедр факультета управления: кафедрой менеджмента, кафедрой экономики и государственного и муниципального управления, кафедрой документоведения, архивоведения и прикладной лингвистики, кафедрой информационных систем, математики и естественнонаучных дисциплин, кафедрой социально-политических процессов и регионоведения. Отдельные дисциплины реализуют преподаватели кафедр юридического факультета (дисциплины «История», «Правоведение», «Гражданское право», «Административное право», «Трудовое право»).

В реализации образовательной программы по направлению «Управление персоналом» принимают участие 50 преподавателей (Приложение 2), в том числе,

с учеными степенями и (или) званиями – чел. 40 (80 %);

с ученой степенью доктора наук и (или) званием профессора – 5 чел. (10%).

Данные о кадровом обеспечении ООП «Управление персоналом» приведены в таблице.

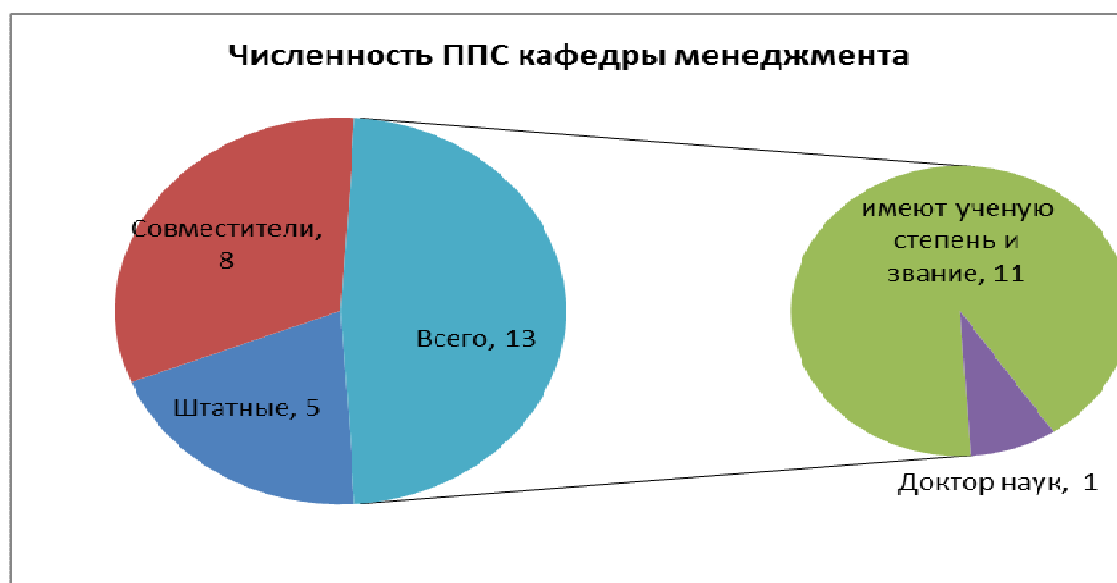
Таблица 6. Кадровое обеспечение ООП «Управление персоналом»

Показатели	Требования ФГОС ВПО	Значение (по кол-ву чел.)	Значение (приведенные доли ставок)
Реализация ООП			
Всего преподавателей		50	
Доля ППС с учеными степенями и (или) званиями	Не менее 60%	80 % (40 чел.)	69,9%
Доля ППС с уч. степенью доктора наук и (или) званием профессора	Не менее 8%	10,0% (5 чел.)	7,3%

Выпускающей по специальности является кафедра менеджмента. В настоящее время численность профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры составляет 13 человек, из них: штатных - 5, совместителей – 8 человек. 11 преподавателей (84,6 %) имеют учёные степени и звания, в том числе 1 доктор наук (7,7 %).

Таблица 7. Качественный состав кафедры менеджмента

Ф.И.О. преподавателя	Степень, должность
Штатные преподаватели	
1. Петракова Е.Е.	к.э.н., доцент
2. Чарина А.М.	к.полит.н., доцент
3. Лыскова И.Е.	к.и.н., доцент
4. Фоканова Л.К.	доцент
5. Шелаева Н.Ю.	к.б.н., доцент
Внутренние совместители	
6. Лютоева Е.Н.	ст.преп.
Внешние совместители	
7. Бушуева Л.И.	д.э.н., профессор
8. Жуковец Л.И.	к.э.н., доцент
9. Гудырева Л.Н.	к.пед.н., доцент
10. Беляев Д.А.	к.э.н., доцент
11. Соколова Е.А.	к.псих.н., доцент
12. Кузиванова О.Ю.	к.и.н., доцент
13. Шмакова А.И.	к.б.н., доцент



Также важным направлением при формировании кадрового потенциала кафедры является повышение квалификации преподавателей. Преподаватели кафедры менеджмента в 2010-2013 гг. прошли повышение квалификации, данные представлены в Приложении 3.

За анализируемый период преподаватель кафедры Чарина Анна Михайловна защитила кандидатскую диссертацию на соискание степени кандидата политических наук (2012 г.).

Важным показателем, характеризующим качественный уровень ППС выпускающей кафедры (в настоящий момент – кафедры менеджмента), является участие преподавателей в работе комиссий в органах власти Республики Коми.

Так, доценты кафедры менеджмента Чарина А.М., Фоканова Л.К., Соколова Е.А. постоянно принимают участие в работе конкурсных комиссий, комиссий по аттестации персонала и проведению квалификационного экзамена, комиссий по конфликту интересов и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в качестве независимых экспертов в следующих организациях: Министерство экономического развития Республики Коми; Управление Республики Коми по организационному обеспечению деятельности мировых судей, Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Коми, Избирательная комиссия Республики Коми, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми, Управление Россельхознадзора по Республике Коми, Агентство Республики Коми по социальному развитию; Управление Республики Коми по занятости населения; Управление Росздравнадзора по Республике Коми, Служба Республики Коми по лицензированию.

С 2011 года ежегодно доцент Фоканова Л.К. осуществляет оценку материалов и подготовку экспертных заключений по работам, поступившим на конкурс «Лучшая кадровая работа в государственных органах Республики Коми».

Таким образом, проведённый анализ свидетельствует о том, что кадровое обеспечение учебного процесса по образовательной программе «Управление персоналом» в целом отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Повышение квалификации научно-педагогических кадров, работающих на выпускающей кафедре, ведется достаточно активно, следует усилить работу по повышению квалификации преподавателей, пришедших на кафедру в год аккредитации.

4. Качество подготовки бакалавров

4.1. Оценка уровня требований при приеме абитуриентов

Прием на направление 080400.62 «Управление персоналом» осуществляется на основе результатов ЕГЭ.

Анализ приема по направлению 080400.62 «Управление персоналом» и на специальность 080505 «Управление персоналом» показывает, что наблюдается некоторое снижение числа абитуриентов, что обусловлено действием нескольких факторов:

- демографическая ситуация – снижение количества выпускников школ по РК;
- повышение стоимости обучения;

- усиление внешней и внутренней конкуренции на рынке услуг высшего профессионального образования в области менеджмента. Так, с 2011 г. в Академии открыт прием на ООП по направлению «Менеджмент» (профиль «Управление проектами»);

- переход на двухуровневую систему ВПО.

Таблица 8. Динамика по зачислению абитуриентов за последние шесть лет

(2008-2013 г.г.)

Специальность/ Направление	Специальность						Направление					
	2008		2009		2010		2011		2012		2013	
	б	к	б	к	б	к	б	к	б	к	б	к
Управление персоналом	-	44	-	62	-	51	1	3	-	48	2	34

*б – бюджет, к – контракт

Конкурсу абитуриентов предшествует масштабная профориентационная работа. Традиционно проводятся профориентационные мероприятия – День открытых дверей для выпускников школ республики, проводимый в академии в дни школьных весенних каникул; выступления декана перед слушателями курсов повышения квалификации, переподготовки, студентами заочной формы как родителей потенциальных абитуриентов академии, стали использоваться такие формы профориентационной работы, как участие в «Ярмарке учебных мест», Администрациями и Центрами занятости населения ряда муниципальных образований РК; проведение Дня открытых дверей в рамках мероприятий «Неделя факультетов» и др.

Данные по приему представлены в таблицах и диаграммах.

Таблица 9. Данные приема по основной образовательной программе 080400.62 "Управление персоналом"

Форма обучения	2011 год			2012 год			2013 год		
	Подано заявлений	Зачислено		Подано заявлений	Зачислено		Подано заявлений	Зачислено	
		бюдж	контр		бюдж	контр		бюдж	контр
Очная форма	103	1	12	104	-	25	132	2	22
Заочная форма	46	-	28	44	-	23	26	-	13





Необходимо отметить, что с 2011 по 2013 гг. произошло увеличение числа заявлений абитуриентов и приема по дневному отделению, но при этом снизилось количество заявлений и прием по заочному отделению. Это может быть связано с действием тех факторов, которые были обозначены выше.

Вступительные испытания на обучение по направлению «Управление персоналом» проводятся в соответствии с «Положением о вступительных испытаниях», утвержденным ежегодно Учёным советом КРАГСИУ. Для всех категорий поступающих на места, финансируемые из средств республиканского бюджета, бюджетов муниципальных образований, учреждений и предприятий различных форм собственности, а также на дополнительные места (с полным возмещением затрат) проводятся одинаковые вступительные испытания.

Вступительные испытания для абитуриентов, поступающих на очную и заочную формы обучения, проводятся по материалам и в форме ЕГЭ, а также в форме тестирования. Зачисление в академию осуществляется на основании результатов ЕГЭ в представленных свидетельствах.

Динамика среднего балла ЕГЭ за 2011, 2012 и 2013 гг. по направлению 080400.62 «Управление персоналом» представлена в таблицах.

Таблица 10. Динамика среднего балла ЕГЭ по очной форме обучения

Очная форма обучения	2011 год	2012 год		2013 год	
	Средний балл ЕГЭ	Средний балл ЕГЭ	Средний минимальный балл ЕГЭ	Средний балл ЕГЭ	Средний минимальный балл ЕГЭ
бюджет	39	-	-	46,3	37
внебюджет	48,8	48,9	35,3	50	39,3

Таблица 11. Динамика среднего балла ЕГЭ по очной форме обучения

Заочная форма обучения	2012 год	2013 год
------------------------	----------	----------

	Средний балл ЕГЭ	Средний минимальный балл ЕГЭ	Средний балл ЕГЭ	Средний минимальный балл ЕГЭ
внебюджет	49,4	42	42,8	38,7

Данные, представленные в таблицах, и проведённый анализ, в целом свидетельствуют о достаточной стабильности конкурса на направление 080400.62 «Управление персоналом». При этом возрос спрос на обучение по очной форме.

Контингент студентов на 01.10.2013 г. по основной образовательной программе «Управление персоналом» составляет 116 чел., в том числе по очной форме обучения - 56 чел.

Подготовка менеджеров по направлению в течение анализируемого периода велась как за счёт средств республиканского бюджета, так и по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения. Данные по количеству студентов, обучающихся на направлении «Управление персоналом», представлены в таблице.

Таблица 12. Контингент студентов по основной образовательной программе 080400.62 "Управление персоналом"

Форма обучения	2011 год		2012 год		2013 год	
	контр	бюдж	контр	бюдж	контр	бюдж
Очная форма	11	1	35	-	56	2
Заочная форма	28/12*	-	50/16*	-	60/15*	=

*В том числе на сокращенной форме обучения

Проведённый анализ структуры подготовки менеджеров по направлению 080400.62 «Управление персоналом» свидетельствует о востребованности данной образовательной программы на рынке образовательных услуг Республики Коми, а также о необходимости продолжать заниматься профориентационной работой, включающей в первую очередь распространение информации о потенциале Академии по подготовке кадров по данному направлению.

4.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС ВПО

Оценка качества знаний студентов, их подготовленность к требованиям Федерального государственного образовательного стандарта определяется в академии в соответствии с Положением о системе контроля качества обучения. Положение регламентирует ряд процедур, позволяющих анализировать текущую успеваемость, проводить контроль остаточных знаний и оперативно реагировать на подготовку к Итоговой государственной аттестации. Таковыми процедурами являются: ежемесячная аттестация, контроль текущей успеваемости (в ходе зачётно-экзаменационных сессий), интернет-экзамен, итоговая государственная аттестация. К сожалению, в настоящее время в качестве такой формы контроля знаний сохранился только интернет-экзамен, что связано с переходом на многоуровневую систему образования, предусматривающую иные подходы к диагностическим

средствам контроля знаний (например, балльно-рейтинговую систему). В академии с 2011 г. разработаны комплексы документов, сопровождающих новую систему, апробируются новые формы и средства, рассчитанные на обучающихся по программам бакалавриата.

Анализ ежегодных результатов по дисциплинам, включённым в интернет-экзамен (ФЭПО), наряду с результатами текущего и промежуточного контроля знаний позволяет выявлять трудные для освоения темы по каждой учебной дисциплине, неотработанность определённых навыков и т.д., а значить планировать и проводить корректирующие мероприятия, о которых также было сказано выше.

В настоящее время с 2012 г. в связи с переходом на двухуровневую систему ВПО в Академии действует полноценная балльно-рейтинговая система, Положение о которой было утверждено Ученым Советом Академии 31.08.2012 г.

Уровень освоения ООП был проанализирован по таким показателям, как средний балл по всем учебным дисциплинам и качество успеваемости за рассматриваемый период.

Таблица 13. Успеваемость по направлению «Управление персоналом»
в 2011-2012уч.г.
Дневное отделение

Группа	Средний балл по всем учебным дисциплинам		Качество успеваемости	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Уд*	3,78	3,41	54,55 %	40,00 %

Заочное отделение

Направление	Средний балл по всем учебным дисциплинам		Качество успеваемости	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
УП*	3,25	3,95	25,00 %	71,88 %
УВ**	3,83	4,35	72,73%	89,09 %

* студенты, обучающиеся на базе среднего (полного) общего образования

** студенты, обучающиеся на базе высшего образования

Таблица 14. Успеваемость по направлению «Управление персоналом»
в 2012-2013 уч.г.
Дневное отделение

Группа	Средний балл по всем учебным дисциплинам		Качество успеваемости	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Уд	3,59	3,11	49,44 %	30,98 %

Заочное отделение

Группа	Средний балл по всем учебным дисциплинам		Качество успеваемости	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Уп	4,01	4,09	75,64 %	75,0 %
Ув	3,93	4,33	70,45 %	79,69 %

Как видно из таблиц, средний балл по направлению по очной форме обучения составляет примерно 3,4 балла, у студентов заочного отделения средний балл 3,82 (на базе среднего) и 4,11 (на базе высшего образования). В целом, качественная успеваемость на дневном отделении составляет в зимнюю сессию 52,28 %, летнюю – 35,5 %; на заочном отделении на базе среднего образования в зимнюю сессию – 50,32 %, летнюю – 73,49 %; на базе высшего образования в зимнюю сессию – 71,59 %, летнюю – 84,39 %.

На заседаниях кафедры и НМС академии ежегодно обсуждаются результаты сессий и принимаются меры, направленные на повышение качества знаний студентов.

С 2005 года академия стала участником процедуры централизованной независимой оценки знаний студентов в форме Федерального интернет-экзамена (ФЭПО). ФЭПО проводится в целях оценки уровня подготовки студентов на соответствие требованиям ГОС ВПО на основании решения Научно-методического совета академии и в соответствии с приказом ректора и утверждённым графиком. Итоги ФЭПО обсуждаются на заседании кафедры, аналитические справки представляются на заседание Научно-методического совета, Учёного совета академии. По результатам данных анализов принимаются решения, направленные на разрешение выявленных проблем. С 2011 года проведено 5 ФЭПО по 13 дисциплинам для бакалавров направления «Управление персоналом».

Результаты интернет-экзамена представлены в разделе отчета по самообследованию 4.3. Анализ результатов контроля знаний студентов.

Результаты интернет-экзамена учитываются при допуске к экзаменационной сессии и заносятся в зачётные книжки студентов как единый зачёт, также преподаватели учитывают их при текущей оценке знаний студентов.

4.3. Анализ результатов контроля знаний студентов в процессе самообследования

В качестве основных форм контроля знаний применяются:

1 - Федеральный интернет-экзамен (ФЭПО);

2 - оценка знаний студентов на основе Фондов оценочных средств в процессе промежуточной аттестации и при проведении текущего контроля успеваемости.

1 - Федеральный интернет-экзамен (ФЭПО)

С ноября 2011 года по ноябрь-декабрь 2013 года проведено 5 ФЭПО по 13 дисциплинам.

Результаты интернет-экзамена представлены в таблице и Приложении 5.

Данные ФЭПО показывают высокий уровень освоения таких дисциплин как «История», «Концепции современного естествознания», «Культурология», «Политология»; достаточно устойчивую картину по освоению таких дисциплин как «БЖД», «Административное право» и «Социология». По ряду дисциплин («Информатика», «Философия») наблюдается существенное улучшение показателя уровня освоения.

По некоторым дисциплинам процент освоения достаточно низкий («Экономическая теория»), что требует дополнительного внимания к преподаванию этой дисциплины в Академии (кадровому и методическому обеспечению).

Результаты интернет-экзамена учитываются при допуске к экзаменационной сессии и заносятся в зачётные книжки студентов как единый зачёт, также преподаватели учитывают их при текущей оценке знаний студентов.

2 - оценка знаний студентов на основе Фондов оценочных средств

ФОС по дисциплине базируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (студенты должны иметь равные возможности добиваться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

При формировании ФОС по дисциплине обеспечивается его соответствие:

- ФГОС ВПО по направлению;
- учебному плану;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

По всем дисциплинам учебного плана направления подготовлены УМК, включающие ФОС.

Большое внимание уделяется таким современным оценочным средствам как конкретные ситуации (кейсы) и проекты, которые позволяют оценить не только уровень теоретических знаний студентов, но и умение применять их в анализе практики.

Широко используются для контроля знаний и традиционные формы оценочных средств: контрольные вопросы, тесты, задачи.

Анализ успеваемости студентов, обучающихся по направлению «Управление персоналом», проведенный в разделе 4.2. показывает, что средний балл по очной форме обучения составляет 3,4 балла, у студентов заочного отделения средний балл - примерно 4. В целом, качественная успеваемость на дневном отделении составляет примерно 43,89%; на заочном отделении на базе среднего образования – 61,9 %; на базе высшего образования – 77, 99 %. Очевидно, что качественная успеваемость находится в прямой зависимости от базового уровня обучающихся и их мотивации.

Все это свидетельствует о необходимости усиления внимания адаптации образовательного процесса для студентов дневного отделения, соответствующему методическому обеспечению и системе оценки, мотивирующей студентов на освоение дисциплин учебного плана.

Таким образом, проведённый анализ уровня подготовки студентов позволяет сделать вывод, что в Академии сложилась система контроля знаний студентов, соответствующая требованиям ФГОС ВПО.

5. Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская деятельность академии осуществляется по научным направлениям, соответствующим профилю вуза и действующим специальностям аспирантуры.

Тематика научных исследований была разработана таким образом, чтобы отражать основные тенденции развития системы общественного управления в регионе, освещать проблемы формирования гражданского общества и органов публичной власти, осуществлять поиск наиболее оптимальных решений в указанных направлениях развития.

Научно-исследовательская работа ведется по утверждённой тематике и реализуется как отдельными кафедрами, так и межкафедральными научными коллективами.

Преподаватели выпускающей кафедры по направлению 080400 «Управление персоналом» осуществляли НИР в рамках следующих фундаментальных и прикладных тем академии:

- «Становление и развитие государственности в Республике Коми» (руководитель – проф. Грибанов В.В.) – 2010-2011 гг.;

- «Процессы становления и развития региональных систем государственно-политического управления» (руководители – проф. Грибанов В.В., проф. Гагиева А.К.) – 2012-2013 гг.

- «Традиции и инновации в обеспечении эффективного управления» (руководители – доц. Нестерова Н.А., доц. Чарина А.М.) – 2012-2013 гг.

Наиболее значимые результаты деятельности в области научных исследований по годам могут быть представлены следующим образом.

2011 г.

Защита кандидатской диссертации на соискание степени кандидата политических наук:

Кондраль Д.П. Управление процессами модернизации политической системы современной России (региональный аспект)

Специальность 23.00.02 – политические институты, процессы и технологии. Диссертационный совет Д 502.007.05.; ФГОУ ВПО «Северо-Западная академия государственной службы» (199178, г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр., д. 57, ауд. 324.) 27.12.2011 г.

Публикации в научных журналах, рецензируемых ВАК России:

Грибанов В.В., Кондраль Д.П., Морозов Н.А. Достижение сбалансированности гомеостатической системы управления процессом социально-политической модернизации (региональный аспект)//Социум и власть. – 2011. №4(32), - 0.39 п.л.

Подготовка и издание монографии «Этнополитические и культурные ресурсы этничности (на примере Коми народа)» в рамках научной темы «Особенности этнополитической мобилизации финно-угорских народов России в постсоветский период», автор Кузиванова О.Ю.

Подготовка и издание монографии «Модернизация политической системы России: проблемы и перспективы» в рамках научной темы «Традиции и инновации в

обеспечении эффективного управления», авторы Грибанов В.В., Ткаченко А.Н., Лукин М.В.

2012 г.

Защита диссертации:

Чарина Анна Михайловна «Этнический фактор в развитии региональных политических элит (на примере «финно-угорских регионов» Российской Федерации)» (22 мая 2012 г.)

Публикации

Публикация в иностранном научном издании в рамках научной темы «Традиции и инновации в обеспечении эффективного управления»:

Чарина А.М. Применение новых технологий в менеджменте ANTiM 2012. Белград: университет Альфа, 2012. – Ч.1. – С. 142-148 (совместно с В.П.Чесноковым).

Публикации в научных журналах, рецензируемых ВАК России:

1. Фоканова Л.К., Развитие кадрового потенциала сферы предоставления населению государственных и муниципальных услуг / Л.К. Фоканова // «Корпоративное управление и инновационное развитие экономики Севера»: Вестник Научно-исследовательского центра корпоративного права, управления и венчурного инвестирования СГУ, вып. №1, 2012.

2. Кузиванова О.Ю., Символические ресурсы этничности (на примере коми народа) / О.Ю. Кузиванова // Ученые записки Петрозаводского государственного университета – 2012. – № 5. – С.25-29.

3. Кузиванова О.Ю., Грибанов В.В. К проблеме мобилизованной этничности в постсоветском российском обществе / О.Ю. Кузиванова, В.В. Грибанов // Этносоциум и межнациональная культура. – 2012. - № 7(49) – С. 95-100.

4. Кузиванова О.Ю., Коренные народы: два подхода, две концепции / О.Ю.Кузиванова // Известия Алтайского государственного университета. – 2012. – № 4/1 (76). – С.249-253.

2013 г.

Публикации РИНЦ:

1. Лыскова И.Е. Проблема качества образования в освещении Н.И. Кареева (1850-1931) // Сборник материалов XII Международной научно-практической конференции «Экономика и управление в XXI веке: тенденции развития» / Под общ. Ред. С.С. Чернова. – Новосибирск: Издательство ЦРНС, 2013. С. 240-248.

2. Лыскова И.Е. Проблема плагиата в аспекте менеджмента качества // Экономика и современный менеджмент: теория и практика / Сборник статей по материалам XXXI Международной научно-практической конференции «Экономика и современный менеджмент: теория и практика» № 11 (31). – Новосибирск: Изд. «СибАК», 2013. С. 179-184.

3. Лыскова И.Е., Смирнова Л., Дмитриенко Н. Социальные ценности молодёжи // Система ценностей современного общества. Сборник материалов XXXII Международной научно-практической конференции «Система ценностей современного общества» / Под общ. Ред. С.С. Чернова. – Новосибирск: Издательство ЦРНС (0,5 п.л., материалы приняты к публикации, в печати).

4. Лыскова И.Е., Трофимова В. Роль этического кодекса в процессе формирования и развития организационной культуры // Система ценностей современного общества. Сборник материалов XXXII Международной научно-практической конференции «Система ценностей современного общества» / Под общ. Ред. С.С. Чернова. – Новосибирск: Издательство ЦРНС (0,3 п.л., материалы приняты к публикации, в печати)

5. Кузиванова О.Ю. Проблема государственных языков в свете концепта этнической мобилизации// Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. № 9 (35) 2013. Часть 2. С.87-90.

6. Бушуева Л.И. Практико-ориентированный подход к анализу профессиональных компетенций выпускников программы бакалавриата по направлению «Менеджмент» // Современные проблемы науки и образования. – 2013. – № 5; URL: <http://www.science-education.ru/111-10735> (дата обращения: 12.11.2013).

Публикации в сборниках материалов по итогам Всероссийских конференций и сборниках научных трудов:

1. Бушуева Л.И., Кашапова Е.И. Особенности управления персоналом инновационной организации (на примере ОАО «Ростелеком») / Актуальные проблемы регионального развития: Межвузовский сборник научных трудов / Под ред. Т.Д. Дегтяревой. – Вып. 8.- Оренбург: ООО ИПК «Университет», ИП Осиночкин Я.В., 2013. С. 22 – 31 (всего 200 с.).

2. Кузиванова О.Ю., Терехин В.М. Сохранение интеллектуального и духовного наследия как инновационный проект Республики Коми // Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере. Материалы Итоговой Всероссийской научно-теоретической конференции (с международным участием) 24-25 октября 2013 г. Сыктывкар. Часть 3. – Сыктывкар, 2013 С.108-111

3. Лыскова И.Е. Проблема плагиата в аспекте качества образования // Итоговой Всероссийской научно-теоретической конференции (с международным участием) «Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере» 24-25 октября 2013 г., секция «Инновационные технологии образования», 24-25 октября 2013 г., секция «Инновационные технологии образования», Сыктывкар: ГАОУ ВПО КРАГСиУ – 2013 – ч.3. С. 204-208.

4. Петракова Е.Е. Применение проектного подхода в управлении региональным развитием // Итоговой Всероссийской научно-теоретической конференции (с международным участием) «Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере» 24-25 октября 2013 г., секция «Методологические подходы к совершенствованию управления социально-экономическим развитием северных территорий», 24-25 октября 2013 г., секция «Инновационные технологии образования», Сыктывкар: ГАОУ ВПО КРАГСиУ – 2013 – ч.2. С. 107-111.

5. Чарина А.М. Административно-политическая элита региона: социологический анализ//Политические, экономические и социокультурные аспекты

регионального управления на Европейском Севере: материалы Итоговой Всероссийской научно-теоретической конференции (с международным участием) (24-25.10.2013, г.Сыктывкар). – Ч. 4. – С. 71-74.

6. Фоканова Л.К. Система мотивации персонала древесно-подготовительного цеха производства целлюлозы ОАО «Монди Бизнес Пейпа Сыктывкарский ЛПК»// Материалы Итоговой Всероссийской научно-теоретической конференции (с международным участием) «Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере» 24-25 октября 2013 г., секция «Методологические подходы к совершенствованию управления социально-экономическим развитием северных территорий», Сыктывкар: ГАОУ ВПО КРАГСИУ – 2013 – ч.2. С. 163-168.

Преподаватели выпускающей кафедры принимают активное участие в конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях.

Конференции

2011 год

1. Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере: X Всероссийская (с международным участием) научно-теоретическая конференция (22 апреля 2011 г., г.Сыктывкар).

2. Эффективность самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений: международная научно-практическая конференция (Ростов-на-Дону, 14 апреля 2011 года)

2012 год

1. XII Всероссийская (с международным участием) научно-теоретическая конференция: Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере.

2. Предпринимательство в переходное время: вопросы и проблемы: международная научно-практическая конференция (16 – 16 ноября 2012 года, Москва)

2013 год

1. XIII Всероссийская (с международным участием) научно-теоретическая конференция: Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на Европейском Севере (Октябрь 2013).

2. II Всероссийской молодежной научной конференции «Молодежь и наука на Севере» с 22 по 26 апреля 2013 г.

3. Круглый стол в рамках Симпозиума «Социальная ответственность бизнеса как фактор социально-экономического развития северных территорий» в рамках IX Северного социально-экологического конгресса 26-27 сентября 2013 г., г. Архангельск

Все это свидетельствует о достаточно высокой активности преподавателей в области НИР. Все преподаватели принимают участие в финансируемых НИР. Необходимо активизировать научно-исследовательскую работу студентов, привлекая их к выполнению грантов, выступлениям на конференциях и публикациям по итогам выступлений.

6. Воспитательная работа в рамках реализуемой образовательной программы

Одним из приоритетных направлений государственной политики на современном этапе является Государственная молодёжная политика, направленная на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодёжи. Воспитательная работа является неотъемлемой составляющей учебного процесса в вузе.

В Академии разработаны и приняты локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность. В соответствии с данными актами, в частности, обязательным является планирование воспитательной работы на учебный год и ее анализ; отчет о выполнении плана воспитательной на Ученом совете академии.

Воспитательная работа по направлению 080400.62 «Управление персоналом» проводится в основном со студентами, обучающимися по очной форме, в связи с чем организация воспитательной работы в анализируемый период реализовывалась проректором по учебной и воспитательной работе, помощником проректора, деканами факультетов, согласно их функциональным обязанностям.

Функции организации воспитательной работы на факультете управления в анализируемый период реализуют декан факультета и заместитель декана. Воспитательной работой занимаются заведующие кафедрами и преподаватели академии.

С момента прохождения предыдущей комплексной оценки академия продолжала работу над повышением качества воспитательной работы.

Общая цель воспитания в академии конкретизируется в виде адекватных ей задач:

- формирование в сознании студентов научной картины мира;
- приобщение к системе культурных ценностей, выражающих богатство общечеловеческой и национальной культуры, формирование личностного отношения к ним;
- усвоение общечеловеческих норм гуманизма (истины, справедливости, взаимопонимания, сочувствия, милосердия и др.), следование им в жизни и культивирование интеллигентности как значимого личностного качества;
- культивирование отношения к труду как социально и личностной потребности;
- воспитание патриотизма в единстве этических и эстетических ценностей, уважение к законам страны и гражданским правам личности;
- развитие валеологических установок и представлений о здоровом образе жизни.

В реализации цели и задач воспитательной работы со студентами академии выделяются приоритетные направления воспитательной деятельности в учебном процессе. К их числу относятся:

- профессионально-трудовое,
- гражданско-патриотическое,
- культурно-нравственное,
- физическое.

Профессионально-трудовое воспитание. Сущность данного воспитания заключается в приобщении студента к профессионально-трудовой деятельности. Профессионально-трудовое воспитание студентов выступает в академии как специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их как государственных служащих. В рамках профессионально-трудового воспитания проводится ряд мероприятий, ставших для академии традиционными. Среди них - встречи с представителями законодательной власти, членами профессиональных ассоциаций и т.п.

Студенты академии принимают участие в работе общественных и партийных организаций республиканского и городского уровня, н-р, представители студентов академии входят в Молодежный парламент РК, в Молодежный проектный комитет РК, Координационный студенческий совет РК при Министерстве образования, Молодежный консультативный совет при МО ГО «Сыктывкара». Традиционной стало проведение Недели факультетов, в течение которой приглашаются ведущие специалисты в области управления, экономики, менеджмента, права: начальник контрольно-аналитического управления Администрации Главы РК Ермолаев И.А., сотрудник ОРЧ по обеспечению безопасности лиц, подлежащих защите, руководитель отдела кадров Управления Федеральной налоговой службы по РК Козлов С.Н., д.э.н. Шихвердиев А.П. Встречи проходят в формате круглых столов, публичных лекций, открытых уроков, деловых игр, викторин, олимпиад, открытых обсуждений, интерактивных семинаров, встреч без «галстуков».

Гражданско-патриотическое воспитание предполагает формирование активной жизненной позиции личности. Это требует наличия специфических морально-психологических качеств, таких как гражданское мужество, смелость, честность, порядочность, а так же умения отстаивать свою точку зрения. В рамках данного направления в академии проводится большая работа. Ежегодно студенты участвуют в общегородских мероприятиях, посвященных Дню Победы: в субботнике по уборке территории Аллеи Памяти, в День Защитника Отечества встречаются с представителями Ассоциации ветеранов боевых действий, совместно с городским Советом ветеранов проводят различные мероприятия: выставки фотографий, вечера Студенты принимают активное участие во всероссийской акции «Георгиевская ленточка». Студенты академии являются постоянными участниками конкурса военно-патриотической песни «Муза Отечества», являются инициаторами и организаторами проведения в Сыктывкаре Международной патриотической акции «Защитим нашу победу в Великой Отечественной войне и память о наших отцах и дедах». В академии активно работает поисковый отряд, который регулярно выезжает на Вахты памяти в Калужскую область на места боев. По их инициативе в академии выставляется передвижной музей из фондов поискового отряда. Студенты академии принимают активное участие в Республиканском молодежном форуме «Вера. Надежда. Любовь.», Межрегиональном молодежном этнофоруме «Мы – россияне. Мелодии единства», во Всероссийской акции «День совершеннолетия», в ежегодном акции-митинге, посвященном жертвам политических репрессий.

Культурно-нравственное воспитание проводится через культурно-массовые и творческие мероприятия, через работу творческих клубов и объединений по следующим направлениям: вокальное, танцевальное, волонтерское, этноклуб,

фотоклассы, поисковое движение. Мероприятия данного направления наиболее массовые, включают проведение различных праздничных мероприятий. Студенты принимают участие в городских и республиканских конкурсах, смотрах, фестивалях.

Физическое воспитание в академии реализуется через формирование здорового образа жизни. Этому способствует организация и проведение спортивных мероприятий (товарищеские встречи по настольному теннису, волейболу, футболу с учреждениями среднего образования, товарищеские встречи студентов, преподавателей и сотрудников по волейболу, баскетболу, участие в Республиканской спартакиаде, в городской эстафете ко Дню Победы, во Всероссийском массовом пробеге «Кросс наций», соревнования по легкой атлетике среди студентов 1курсов, соревнования на кубок ректора по волейболу среди студентов 1-5 курсов, участие в чемпионате г. Сыктывкара по минифутболу, проведение Дня здоровья на коньках «Ледовая дискотека», участие в эстафете Олимпийского огня, турниры по дартсу и настольному теннису среди студентов, преподавателей и сотрудников), работа спортивных секций (по минифутболу, фитнесу, баскетболу, волейболу, пауэрлифтингу).

Формированию здорового образа жизни способствует профилактическая работа. Она ведется в соответствии с Программой по профилактике ВИЧ-инфекций, Программой профилактики наркотической, алкогольной зависимости, табакокурения, Программой профилактики правонарушений. В течение всего времени обучения психолог регулярно организует опросы, беседы и тренинги по здоровому образу жизни; оформляет стенд, разрабатывает и распространяет акции буклеты по профилактике ПАВ. Академия принимает участие в ежегодной Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей». В рамках акции проводятся ряд мероприятий, среди которых интерактивные лекции с сотрудниками управления ФСКН РФ ПО РК, просмотры фильмов по профилактике употребления ПАВ с последующим обсуждением, беседы со специалистами Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями, размещение в вузе стендов и плакатов социальной направленности, подготовка и распространение буклетов антинаркотической направленности.

Академия обладает достаточно хорошей материально-технической базой для развития воспитательной работы со студентами; имеется актовый зал, спортивный зал, музыкально-звуковая техника, видео- и фототехника, которые позволяют создавать компьютерную базу фотоматериалов о жизни академии. Научные, культурно-массовые, спортивные и др. мероприятия осуществляются на основе целевого финансирования из бюджета академии. Воспитательный процесс рассматривается как комплексный, включающий собственно учебную, реализуемую во время аудиторных занятий, и внеучебную работу.

Большое внимание в академии уделяется развитию студенческого самоуправления и студенческих инициатив. Главной формой студенческого самоуправления в академии является Студенческий совет, представители студенчества входят в ученый совет академии и стипендиальную комиссию; старосты академических групп объединены в старостаты, являющиеся связующим звеном между деканатом и студенческими группами, на еженедельных заседаниях

при декане обсуждаются вопросы успеваемости и посещаемости студентов, о существующих проблемах в академических группах, обсуждается подготовка к проводимым в академии мероприятиям. Результаты деятельности Студенческого совета по итогам Республиканских конкурсов-семинаров по лидерским программам развития деятельности органов студенческого самоуправления среди образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования в 2011, 2012, 2013 г. признаны лучшими, что подтверждается дипломами I степени в номинации «Организация деятельности студенческих советов в образовательных учреждениях высшего профессионального образования».

С целью оптимизации воспитательной деятельности на факультетах введён институт кураторства в академических группах первого и второго года обучения, осуществляется постоянное взаимодействие с руководством общежитий, в которых проживают студенты академии.

В академии активизировалась психолого-консультативная работа. Психологом регулярно проводятся индивидуальные консультации со студентами, групповые занятия, тренинги. Перед сессионным периодом психолог проводит беседы и собеседования со студентами по психологической подготовке к сдаче зачетов и экзаменов.

К мероприятиям, проводимым в академии, привлекаются также студенты заочной формы обучения. Стали традиционными для студентов заочной формы мероприятия: «Посвящение в студенты», «Торжественное вручение дипломов», участие студентов заочной формы в НИРС, в мероприятиях «Недели факультетов» и др.

Академия обладает достаточно хорошей материально-технической базой для развития воспитательной работы со студентами. Имеется актовЫй зал, музыкально-звуковая техника, видео- и фототехника, которые позволяют создавать компьютерную базу фотоматериалов о жизни академии. Воспитательная работа осуществляется на основе целевого финансирования из общего бюджета академии.

Таким образом, можно отметить, что учебный процесс организован с соблюдением требований ФГОС ВПО по направлению 080400.62 «Управление персоналом» и направлен на подготовку менеджеров, способных к участию в профессиональной организационно-управленческой, экономической, научно-технической, плановой, проектно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в службе управления персоналом. Важной составляющей учебного процесса является воспитательная работа, направленная также на подготовку высокопрофессиональных менеджеров.

7. Заключение

Самообследование реализации основной образовательной программы 080400.62 «Управление персоналом» позволяет сделать следующие выводы:

- анализ профессиональной образовательной программы по 080400.62 «Управление персоналом» и всего комплекса ее учебно-методического сопровождения свидетельствует о соответствии содержания подготовки

выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует современным требованиям и способствует эффективной реализации образовательной программы;

- образовательная программа по направлению «Управление персоналом» обеспечена соответствующими материально-техническими ресурсами;

- кадровое обеспечение учебного процесса по образовательной программе «Управление персоналом» в основном отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;

- в Академии сложилась система контроля знаний студентов, соответствующая требованиям ФГОС ВПО, но необходимо уделять больше внимания адаптации студентов дневного отделения к образовательному процессу на младших курсах и системе оценки, мотивирующей студентов на освоение дисциплин учебного плана;

- проведённый анализ структуры подготовки менеджеров по направлению 080400.62 «Управление персоналом» свидетельствует о востребованности данной образовательной программы на рынке образовательных услуг Республики Коми, а также о необходимости продолжать заниматься профориентационной работой, включающей в первую очередь распространение информации о потенциале Академии по подготовке кадров по данному направлению;

- оценка результатов НИР свидетельствует о достаточно высокой активности преподавателей в этой области;

- направление 080400.62 «Управление персоналом» готово к процедуре внешней экспертизы при проведении государственной аккредитации.

На основании отчета можно сделать следующее заключение:

1. Содержание представляемой к аттестационной экспертизе образовательной программы 080400.62 «Управление персоналом» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

2. Созданы необходимые и достаточные условия для её реализации: кадровый потенциал, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и его материально-техническое оснащение.

3. Качество подготовки бакалавров соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.