

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

РЕКТОР

**ПРИКАЗ
ТШӦКТӦД**

12.04.2018

№ 1185/01-04

г. Сыктывкар

«Об утверждении Плана мероприятий по
Противодействию коррупции в ГОУ ВО КРАГСиУ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» и в целях профилактики коррупционных
правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в
Государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми
республиканская академия государственной службы и управления» (2018-
2020 годы).
2. Комиссии по противодействию коррупции в своей работе
руководствоваться данным Планом мероприятий.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.А. Федорова

Проект приказа выносит:

Начальник Управления ОК и ПР

« 12 » апреля 2018 г.

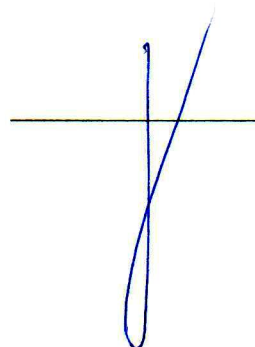


/О.В. Политова/

Согласовано:

Проректор по инновационной
и проектной деятельности

« 12 » апреля 2018 г.



/Ю.Н. Манаenkova/

План мероприятий
по противодействию коррупции в
Государственном образовательном учреждении высшего образования
«Коми республиканская академия государственной службы и управления»
(2018 – 2020 годы)

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов Академии по вопросам противодействия коррупции	2018-2020 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Юрисконсульт, Начальник Управления организационной, кадровой и правовой работы
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Юрисконсульт, Управления организационной, кадровой и правовой работы
3	Проведение с принимаемыми сотрудниками Академии обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2018 - 2020 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в Академии)	Начальник Управления организационной, кадровой и правовой работы
4	Проведение с сотрудниками Академии регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2018-2020	Начальник Управления организационной, кадровой и правовой работы
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения из средств ГЗ доведенных до Академии	1 раз в квартал	Экономист планово-экономического отдела
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в	не реже трех раз в год	Председатель комиссии по

	Академии		противодействию коррупции
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2018-2020	Главный системный администратор отдела информационных систем и технологий
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2018-2020	Председатель комиссии по противодействию коррупции
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Академии	2018-2020	Начальник Управления организационной, кадровой и правовой работы
10	Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в Академии	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Председатель комиссии по противодействию коррупции