

Государственное образовательное учреждение высшего образования

«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА-ВТШВКУ)

СОГЛАСОВАНО
Совет по общежитию
26 сентября 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
от 25.09.2014, протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии

I. Общие положения

1. Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» от 26.01.2006 № 42, иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственном Федеральному агентству по образованию, иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Постановлением Совмина РСФСР «Об утверждении Примерного положения об общежитиях» от 11.08.1988 № 328 (в части, не противоречащей жилищному законодательству Российской Федерации), Уставом и иными локальными актами Государственного образовательного учреждения высшего образования «Кomi республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия).

2. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания нуждающихся в жилой площади, как правило, иногородних:

2.1. Обучающихся Академии (слушателей, студентов, аспирантов и др.) на период:

- обучения по очной форме;
- прохождения промежуточной и итоговой аттестации по заочной форме обучения;
- сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, обучающихся по заочной форме;
- повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

2.2. Абитуриентов (на период прохождения вступительных испытаний).

С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении студенческого общежития, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма) по установленной форме (приложению № 1 к настоящему Положению).

3. Студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подп. «б»–«г» п.1, подп. «а» п.2 и подп.«а» о–«в» п.3 ст.51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в Академию по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

5. В исключительных случаях на основании приказа ректора Академии в студенческом общежитии могут размещаться обучающиеся других образовательных учреждений.

6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Академии, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.11 настоящего Положения, не допускается.

7. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Академии местами в студенческом общежитии по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания изолированные пустующие помещения, этажи, блоки могут по решению администрации Академии, согласо-

ванному со студенческим советом Академии, переоборудоваться под жилые помещения для работников Академии на условиях заключения с ними договоров найма по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению).

8. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

9. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны образовательных учреждений, размещённые в студенческом общежитии для обслуживания проживающих и не являющиеся структурными подразделениями Академии, предоставляются в пользование на возмездной договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Академией по согласованию с Наблюдательным советом, Учёным советом Академии и Студенческим советом Академии.

Предоставление нежилых помещений в студенческом общежитии на договорной основе для целей, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти Республики Коми, локальными актами Академии.

10. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии возлагается на администрацию Академии.

11. Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду и в наём сторонним организациям.

12. В студенческом общежитии действуют Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (приложение № 3 к настоящему Положению), которые обязательны к соблюдению всеми категориями лиц, проживающих в студенческом общежитии.

13. Источниками содержания студенческого общежития являются:

13.1. Поступления от проживающих в студенческом общежитии в виде платы за:

- пользование жилым помещением (платы за наём);
- плата за коммунальные услуги.

13.2. Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми (в части средств, выделяемых на финансирование государственного задания Академии) на:

- содержание и ремонт жилого помещения, в том числе на содержание и текущий ремонт общего имущества в студенческом общежитии;
- капитальный ремонт общего имущества в студенческом общежитии.

13.3. Приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом Академии.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

14. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Академии при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём студенческого общежития;
- вносить администрации Академии предложения по внесению изменений в договор найма;
- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития с согласия администрации студенческого общежития, студенческого совета общежития (при его наличии) и Студенческого совета Академии;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, Студенческий совет Академии в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

15. Проживающие в студенческом общежитии Академии обязаны:

- строго соблюдать положения договора найма и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать коммунальные ресурсы, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, кухнях;
- своевременно, в установленном в Академии порядке, вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги (плата за проживание) и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с разделом VIII настоящего Положения и заключённым договором найма;
- в случае прекращения (расторжения) договора найма либо в случае проведения в жилом помещении капитального ремонта освободить жилое помещение в установленные настоящим Положением сроки.

16. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого

общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых помещений, проведению генеральных уборок помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учётом заключённого договора найма с соблюдением правил охраны труда.

17. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития по представлению администрации студенческого общежития и/или решению студенческого совета общежития администрацией Академии проживающие могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной жилищным законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

III. Обязанности администрации Академии

18. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией здания студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной деятельности и безопасности.

В студенческом общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

19. Администрация Академии обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- информировать обучающихся при их вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать места общего пользования в студенческом общежитии в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и пожарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма и выполнять их условия;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём в соответствии с типовыми и утверждёнными в Академии локальными нормами оборудования студенческого общежития мебелью и мягким инвентарём;
- укомплектовывать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- своевременно проводить в студенческом общежитии капитальный и текущий ремонт мест общего пользования, капитальный ремонт жилых помещений, инвентаря, инженерного оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимый набор качественных коммунальных и иных услуг, необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;

- отселять проживающих в студенческом общежитии в изоляторы по рекомендации врачей на период болезни в случае выявления у них острых и опасных для окружающих заболеваний;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

20. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Академии по представлению проректора по административно-хозяйственной деятельности и безопасности и подчиняется проректору по административно-хозяйственной деятельности и безопасности.

21. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма, паспорта, квитанции об оплате за период проживания, указанный в договоре, и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми и локальными нормами, осуществлять смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учёт и доведение до проректора по административно-хозяйственной деятельности и безопасности замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование проректора по административно-хозяйственной деятельности и безопасности о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

22. Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения проректору по административно-хозяйственной деятельности и безопасности по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со Студенческим советом Академии и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение администрации Академии предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- вносит предложения проректору по административно-хозяйственной деятельности и безопасности о:

а) переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

б) поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

23. Заведующий студенческим общежитием совместно со Студенческим советом Академии и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него

24. Заселение обучающихся в жилые помещения студенческого общежития производится с соблюдением установленной жилищным законодательством Российской Федерации для общежитий нормы жилой площади на 1 человека.

25. Заселение в студенческое общежитие осуществляется администрацией Академией на основании заявления (ходатайства), подписанного проректором по административно-хозяйственной деятельности и безопасности.

Для предоставления койко-места в студенческом общежитии лица, нуждающиеся в жилом помещении, обращаются с соответствующим заявлением на имя проректора по административно-хозяйственной деятельности и безопасности.

Вселение и проживание в студенческое общежитие осуществляется на основании договора найма, заключаемого с каждым проживающим администрацией Академии.

Как правило, за обучающимися жилое помещение закрепляется на весь период обучения в Академии. Срок проживания для иных категорий граждан устанавливается в договоре найма при его заключении.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Академии в индивидуальном порядке с учётом тяжести заболевания, имущественного положения и иных, заслуживающих внимания обстоятельств.

26. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется заведующим общежитием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с настоящим Положением.

Абитуриенты, не зачисленные в Академию, освобождают койко-место в студенческом общежитии не позднее 3 дней со дня издания приказа о зачислении.

28. При отчислении из Академии по различным основаниям, в том числе, и по ее окончании, проживающие выселяются из студенческого общежития в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма.

29. При выселении из студенческого общежития обучающиеся подают на имя проректора по административно-хозяйственной деятельности и безопасности заявление о снятии с регистрационного учёта по месту временного пребывания и сдают паспорт. Снятие с регистрационного учёта осуществляется в десятидневный срок.

После получения паспорта с отметкой о снятии с регистрационного учёта обучающийся сдаёт заведующему студенческим общежитием жилое помещение (койко-место) по акту приёма-передачи (приложение № 4 к настоящему Положению).

Подписанный заведующим студенческим общежитием акт приёма-передачи жилого помещения (койко-места) является основанием для проведения бухгалтерией Академией перерасчёта стоимости оплаты за проживание.

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии семейным обучающимся

30. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в студенческом общежитии, выделяемые обучающимся, создавшим семью, определяются совместным решением администрации Академии, Студенческого совета Академии и студенческого совета общежития, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках, крыле студенческого общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением установленных законодательством санитарных и иных жилищных норм для общежитий.

31. Порядок принятия на учёт семейных обучающихся, нуждающихся в жилом помещении в студенческом общежитии, устанавливается администрацией Академией по согласованию со Студенческим советом Академии.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных организаций, то постановка на учёт может осуществляться по договорённости между этими образовательными организациями.

Для принятия решения о предоставлении мест семейным обучающимся в студенческом общежитии создаётся специальная комиссия, в которую входят проректор по административно-хозяйственной деятельности и безопасности, заведующий общежитием, представители Студенческого совета Академии и студенческого совета общежития.

32. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

VII. Плата за проживание в студенческом общежитии

33. Размер платы за проживание в студенческом общежитии для обучающихся за соответствующий учебный год определяется приказом ректора Академии, принимаемым с учётом мнения Студенческого совета Академии.

34. Академия вправе снизить размер платы за проживание в студенческом общежитии для обучающихся или не взимать её с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

35. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Академию с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за проживание в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключённым Академией с иностранными физическими и юридическими лицами.

36. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьёй комнате, которое определено техническим паспортом общежития.

37. Администрация Академии вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объём и качество предоставления которых указываются в договоре найма либо в дополнительном соглашении к нему. Размер платы, перечень и порядок оказания дополнительных услуг определяется приказом ректора Академии.

38. Плата за проживание в студенческом общежитии может вноситься наличными денежными средствами в кассу Академии или оплачиваться через банк на расчётный счёт Академии.

VIII. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии

39. Проживающие в студенческом общежитии несут полную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо повреждённого имущества.

40. Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим. В случаях, когда виновное лицо не установлено и по обстоятельствам дела не может быть установлено, возмещение материального ущерба осуществляется:

а) при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты и др.) – лицами, проживающими в этой комнате;

б) при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых секций (блоков, этажей) (коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни, холлы и др.) – лицами, проживающими в этой секции (блоке, этаже).

41. В случае если материальный ущерб причинён, не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родители (усыновители), попечители).

42. О факте утраты или повреждения имущества заведующий студенческим общежитием обязан незамедлительно поставить в известность проректора по административно-хозяйственной деятельности и безопасности, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.

43. Для проведения служебной проверки по факту утраты или повреждения имущества приказом ректора Академии создаётся комиссия в составе проректора по административно-хозяйственной деятельности и безопасности, представителей соответствующего образовательного структурного подразделения, заведующего студенческим общежитием, бухгалтера, ответственного за учёт материальных ценностей, представителей студенческого совета общежития и Студенческого совета Академии.

44. В ходе служебной проверки определяется степень утраты или повреждения имущества, размер причинённого ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные записки с проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий 2 месяцев со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

45. По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу мер дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из Академии. К акту прикладываются докладная записка, объяснительные записки, расчёты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причинённому ущербу.

46. На основании акта ректором Академии издаётся приказ, в котором указывается размер причинённого ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

47. Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий одного месяца со дня издания приказа, указанного в п. 48 настоящего Положения.

48. Способами возмещения материального ущерба могут быть:

- покупка и передача заведующему общежитием по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению повреждённому или утраченному;

- устранение (ремонт) повреждений.

49. При отказе возместить или устранить причинённый Академии материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

50. При возмещении материального ущерба коллективно, сумма возмещаемого ущерба распределяется между проживающими в равных долях.

51. Размер причинённого Академии материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимо-

сти имущества по данным бухгалтерского учёта с учётом степени физического износа этого имущества.

IX. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

52. Для представления интересов обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, ими создаётся общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях).

53. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по привлечению проживающих к выполнению в добровольном порядке общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы, поддержание общественного порядка в студенческом общежитии.

Студенческий совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

54. Со студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- формирование списка на заселение и заселение в студенческое общежитие;
- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации Академии;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии;
- выселение обучающихся (за исключением случаев окончания обучения) за систематические нарушения настоящего Положения, договора найма, иных локальных актов Академии, регулирующих жилищные отношения;
- иные вопросы, относящиеся к студенческой жизнедеятельности в студенческом общежитии.

55. Администрация Академии принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

56. В каждом жилом блоке студенческого общежития избирается староста. Староста блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу, содержанием блока в чистоте и порядке.

Староста жилого блока в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студенческих советов и администрации Академии.

Х. Информационное обеспечение

57. Настоящее Положение и приложения к нему и иные локальные акты Академии, регулирующие жилищные отношения по проживанию в студенческом общежитии, вносимые в них изменения, информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитии размещаются на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».