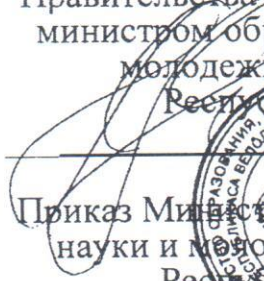


УТВЕРЖДЕНЫ:

Министерством образования, науки и
молодежной политики
Республики Коми

Заместителем Председателя
Правительства Республики Коми –
министром образования, науки и
молодежной политики
Республики Коми

 Н.А. Михайленкова

Приказ Министерства образования,
науки и молодежной политики
Республики Коми

от «01» 02 2017 г. № 27-11

Аттестационный документ
юридического лица ОГРН
1031100403784
новой редакции предложен при
внесении в ЕИРЮИ
записи от - 8 ФЕВ 2017
ГРН 1171104060194
ИФНС России по г. Сыктывкар
Должность
ФИО
Подпись

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»

(в новой редакции)

Сыктывкар
2017

1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия) является унитарной некоммерческой организацией высшего образования.

Организационно-правовая форма Академии: государственное автономное учреждение Республики Коми.

Тип образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

1.2. Государственное образовательное учреждение высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления», переименованное в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 28.10.2013 № 411 «О переименовании некоторых государственных учреждений образования Республики Коми», создано путем изменения типа государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления при Главе Республики Коми» на основании Постановления Правительства Республики Коми от 09.09.2008 № 233.

1.3. Устав Академии, а также вносимые в него изменения утверждаются Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством.

1.4. Учредителем и собственником имущества Академии является Республика Коми.

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Академии от имени Республики Коми, является Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Учредитель).

В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности переходят к соответствующему правопреемнику.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Собственник имущества).

1.6. Официальное наименование Академии:

- полное наименование: государственное образовательное учреждение высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления»;

- сокращенное наименование: ГОУ ВО КРАГСсУ.

Полное наименование на коми языке: «Канму службаӧ да веськӧдлыны велӧдан Коми Республикаса академия» вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение.

Сокращенное наименование на Коми языке: КСдаВВКРА ВТШВ КУ.

Полное наименование на английском языке: State Institution of Higher Education The Komi Republican Academy of State Service and Administration.

Сокращенное наименование на английском языке: SIHE TKRASSA.

1.7. Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.8. Академия реализует образовательные программы высшего образования, а также дополнительные образовательные программы.

Деятельность Академии по реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Академия является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банка, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием и эмблемой Академии, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Академия вправе открывать счета в кредитных организациях и/или лицевые счета в финансовых органах Республики Коми.

Наименование Академии на официальных бланках оформляется на коми и русском языках.

1.10. Академия отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Академией Учредителем или приобретенных Академией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Академии не несет ответственность по обязательствам Академии. Академия не отвечает по обязательствам Собственника имущества Академии.

Академия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.11. Место нахождения Академии: Республика Коми, г. Сыктывкар.

Юридический и фактический адрес: ул. Коммунистическая, д. 11, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167982.

1.12. В состав Академии входят кафедры по отраслям знаний и факультеты по направлениям подготовки, управления, центры, отделы, библиотека и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, редакционно-издательскую, финансово-экономическую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В состав Академии также входят объекты инновационной, производственной и социальной инфраструктуры.

1.13. Структурное подразделение Академии не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Академии определяются соответствующим положением, утверждаемым Ученым советом Академии.

1.14. Академия приобретает права юридического лица со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Академия приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством, с момента выдачи лицензии.

1.16. Лицензирование образовательной деятельности Академии и аккредитация основных образовательных программ, реализуемых в Академии, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы об образовании и квалификации выдаются Академией в установленном законодательством порядке.

1.17. Деятельность в Академии общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Академия создается без ограничения срока деятельности.

1.20. Академия вправе участвовать в других юридических лицах в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Академия вправе выступать учредителем (соучредителем) средств массовой информации, включая иностранные, в том числе научных журналов, обеспечивающих распространение накопленного научного и образовательного опыта работников Академии на российском и международном уровнях.

1.21. Академия проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. В Академии создаются условия ознакомления всех участников образовательных отношений с Уставом, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в сети Интернет.

1.23. Академия обеспечивает защиту персональных данных участников образовательных отношений, а также сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации, возложенными на неё задачами и в пределах своей компетенции.

1.24. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Академией, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции.

Деятельность Академии регламентируется такими видами локальных актов, как приказ, распоряжение, протокол, решение, положение, правило, порядок, инструкция и иные.

1.25. Локальные нормативные акты принимаются ректором, Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в Академии, Ученым советом Академии, Научно-методическим советом, Советом по науке и иными органами управления Академией в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе и других локальных нормативных актах Академии.

1.26. В случае возникновения противоречий законодательству Российской Федерации локальные акты подлежат отмене ректором Академии.

1.27. За неисполнение или нарушение Устава и локальных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора или отчисления из Академии.

2. Предмет, цели и виды деятельности Академии

2.1. Предметом деятельности Академии является деятельность в сфере образования и науки, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей Академии.

Академия осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

1) удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;

2) удовлетворения потребности общества и государства в квалифицированных кадрах с высшим образованием (в т.ч. научно-педагогических кадрах);

3) развития наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использования полученных результатов в образовательном процессе;

4) подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам;

5) сохранения и приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) распространения знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня.

2.2. Основными видами деятельности Академии, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем, являются:

1) образовательная деятельность по реализуемым образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров по дополнительным профессиональным программам, а также по дополнительным общеобразовательным программам;

2) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;

3) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

2.3. Для достижения поставленных целей и в соответствии с законодательством Российской Федерации Академия вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) оказание в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми государственных заданий и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами (в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин, обеспечение углубленного изучения предметов);

2) выполнение научно-исследовательских работ, сверх утвержденных в установленном порядке планов;

3) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

4) выполнение аналитических, прикладных и технологических работ с целью создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, реализация прав на них;

5) осуществление деятельности в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

6) осуществление деятельности по изучению общественного мнения;

7) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

8) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передач данных, услуг местной телефонной связи, услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке интернет-сайтов, по разработке материалов для интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

9) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

10) организация и/или проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов, олимпиад и других мероприятий научного, просветительского и общественно-политического характера, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также проведение концертов, сценических выступлений и иной зрелищно-развлекательной деятельности по организации отдыха, развлечений и иных мероприятий;

11) выполнение оформительских и дизайнерских работ, осуществление издательской и полиграфической деятельности, в том числе реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной и иной печатной продукции;

12) осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы; осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;

13) оказание переводческих услуг;

14) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Академии;

15) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и информационных услуг;

16) оказание инжиниринговых услуг;

17) оказание услуг по экспонированию музейных ценностей, и охрана исторических мест и зданий;

18) реализация продукции и оказание услуг общественного питания;

19) сдача в наем недвижимого имущества;

- 20) сдача в аренду недвижимого имущества и/или оборудования;
- 21) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 22) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;
- 23) осуществление инновационной деятельности, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технологических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- 24) производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;
- 25) оказание бытовых, социальных и транспортных услуг;
- 26) выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 27) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- 28) оказание посреднических услуг;
- 29) оказание дилерских, юридических, аутсорсинговых (кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета) услуг;
- 30) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в жилых помещениях работникам и обучающимся Академии;
- 31) оказание услуг в области охраны труда;
- 32) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 33) выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;
- 34) выполнение работ, связанных с использованием информации ограниченного распространения, проведение мероприятий и/или оказание услуг в области защиты информации ограниченного распространения, в том числе в области шифрования (криптографии) информации;
- 35) выполнение работ по обслуживанию и текущему ремонту средств защиты информации, в том числе шифровальных средств:
 - контроль защищенности информации ограниченного доступа;
 - аттестации средств и систем на соответствие требованиям по защите информации;

- деятельность по использованию технических средств, предназначенных для выявления электронных устройств, служащих для негласного получения информации;

36) предоставление права на использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукции документов и культурных ценностей, хранящихся в Академии, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

37) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Академии, объектов, расположенных на ее территории;

38) организация деятельности детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, переданных Академии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок;

39) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг, в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

40) осуществление международной деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса и научной деятельности Академии;

41) организация и проведение грантовых конкурсов;

42) производство, использование и обслуживание продукции, созданной малыми инновационными предприятиями (МИП);

43) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Академией;

44) содействие развитию и поддержка малого и среднего предпринимательства, субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций и осуществляемых ими проектов в области социального предпринимательства, в том числе посредством организации обмена опытом по поддержке социальных инициатив указанных субъектов, проведения обучающих и просветительских мероприятий по развитию компетенций в области социального предпринимательства, а также предоставления указанным субъектам на платной или бесплатной основе услуг, выполнения работ в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.4. Академия не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. В случаях, предусмотренных законом, Академия может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой

организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией Учредителем или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Академии.

2.7. При сдаче в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией или приобретенного Академией за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, по согласованию с Собственником имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Академии осуществляется в виде субсидии. Условия и порядок формирования государственного задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Коми.

2.9. Кроме заданий Учредителя Академия по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.10. На Академию возлагается организация охраны здоровья обучающихся и работников в соответствии с законодательством. Оказание обучающимся и работникам первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется лечебно-оздоровительными учреждениями г. Сыктывкара на основании договоров.

2.11. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Академии определяются Программой стратегического развития, утверждаемой Ученым советом.

3. Образовательная, научно-исследовательская, инновационная и иная деятельность

3.1. Академия реализует образовательные программы высшего образования:

- программы бакалавриата;

- программы специалитета;
- программы магистратуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям и профилям подготовки в соответствии с лицензией.

Указанные образовательные программы реализуются в Академии по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Академия реализует дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. В Академии выполняются фундаментальные и прикладные научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляется инновационная деятельность, экспертные, консультационные и аналитические работы и услуги.

3.4. Академия создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов научной и аналитической деятельности и развитию предпринимательства, в том числе социального.

3.5. Инновационная деятельность Академии осуществляется в различных формах, в том числе в форме реализации инновационных проектов и программ. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, Академия может признаваться соответственно федеральной или республиканской инновационной площадкой.

3.6. Академия обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Академии.

Академия осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, научной, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

4. Управление Академией

4.1. Академия обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

4.2. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.3. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

1) определяет средства массовой информации, в которых Академия обязана публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

2) в установленном порядке формирует и утверждает государственное задание Академии в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к ее основной деятельности;

3) утверждает Устав Академии, внесение в него изменений;

4) назначает ректора Академии и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

5) рассматривает и одобряет предложения ректора Академии о создании и ликвидации филиалов Академии, об открытии и о закрытии его представительств;

6) назначает ликвидационную комиссию Академии, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс Академии;

7) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Академии, аннулирования лицензии и в других случаях, регламентированных законодательством;

8) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Академии или досрочном прекращении их полномочий;

9) вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Академии предложения о внесении изменений в Устав Академии, о создании и ликвидации филиалов Академии, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Академии или о ее ликвидации;

10) рассматривает заключение Наблюдательного совета по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Академии;

11) в установленном законодательством порядке вносит предложения о создании бюджетного и казенного учреждения путем изменения типа Академии;

12) требует созыва заседаний Наблюдательного совета Академии;

13) устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Академии и об использовании закрепленного за ней государственного имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Академии, и согласовывает программу развития Академии;

15) определяет виды и/или перечни особо ценного движимого имущества;

16) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Академии;

17) дает согласие на внесение Академией имущества, указанного в Федеральном законе «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), по согласованию с Собственником имущества;

18) принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

19) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Академией или приобретенным Академией за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, по предложению ректора Академии, согласованному с Собственником имущества;

20) вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Академии предложения об изъятии имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления;

21) устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Академии в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

22) получает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Академии;

23) иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Органами управления Академии являются Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников Академии и обучающихся в Академии, Ученый совет Академии, Наблюдательный совет Академии, ректор Академии.

Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников Академии и обучающихся в Академии.

4.5. Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников Академии и обучающихся в Академии (далее – Конференция) является одним из коллегиальных органов управления Академией.

Конференция создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм правления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной и иной деятельности Академии.

4.6. Заседания Конференции ведет ректор Академии или специально избираемый рабочий президиум.

4.7. Конференция созывается Ученым советом Академии.

4.8. Порядок избрания делегатов на конференцию, повестка дня, дата проведения Конференции, нормы представительства от структурных подразделений определяются Ученым советом Академии.

4.9. Делегаты на Конференцию избираются собраниями коллективов структурных подразделений, а также студентов и членов общественных организаций в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом Академии.

4.10. В состав делегатов Конференции включаются члены Ученого совета Академии, при этом члены Ученого совета Академии должны составлять не более 50% общего числа делегатов.

4.11. Конференция правомочна, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него подали голоса более 50% участвовавших в голосовании делегатов. Количество принявших участие в голосовании подсчитывается по количеству бюллетеней в урне.

Принятие решений Конференцией возможно путем проведения заочного голосования.

4.12. Полномочия Конференции:

- 1) выборы Ученого совета;
- 2) избрание комиссии по трудовым спорам;
- 3) утверждение Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- 4) избрание Совета трудового коллектива.

Ученый совет Академии.

4.13. Общее руководство Академией осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет.

4.14. Количество членов Ученого совета Академии определяется на Конференции. Количество членов Ученого совета может устанавливаться до 25 человек.

4.15. В состав Ученого совета без избрания на Конференции входят ректор Академии, который является его председателем, проректоры, заведующие кафедрами, деканы факультетов, председатель органа студенческого самоуправления.

Не менее 2/3 состава Ученого совета должно быть представлено лицами, имеющими ученые степени и/или ученые звания.

Другие члены Ученого совета Академии избираются на Конференции.

4.16. Члены Ученого совета, подлежащие избранию на Конференции, избираются путем тайного голосования на Конференции в соответствии с нормами представительства от структурных подразделений, установленными действующим Ученым советом.

Работники считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% делегатов при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов.

4.17. По решению Конференции в состав Ученого совета могут быть избраны представители органов государственной власти Республики Коми, ведущие ученые, представитель Совета трудового коллектива. Количество таких членов не должно превышать 10% полного состава Ученого совета Академии.

4.18. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Академии.

4.19. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета, что оформляется приказом ректора.

4.20. Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет.

4.21. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.22. Персональные изменения состава Ученого совета в период его полномочий по представлению Ученого совета вводятся приказом ректора.

4.23. Решение Ученого совета Академии по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, а при выборах деканов факультетов, заведующих кафедрами, проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, представлении к присвоению ученых званий – тайным голосованием в установленном порядке.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов, а при рассмотрении выборных, конкурсных дел и дел о представлении к ученым званиям – не менее 2/3 членов Учебного совета.

Решение Ученого совета вступает в силу после подписания его Председателем Ученого совета.

4.24. Ученый совет осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает:

- порядок избрания делегатов на Конференцию;
- изменение сроков начала учебного года;
- объем и структуру приема студентов на первый курс, количество обучаемых в Академии студентов и слушателей в рамках лицензии (в т.ч. в филиалах);
- Программу стратегического развития;
- положение об оплате труда работников;
- положение о порядке проведения аттестации научно-педагогических работников;
- положение о порядке заключения трудовых договоров (эффективных контрактов) с работниками;
- Правила приема в Академию;

- планы работы и отчеты по различным направлениям деятельности Академии;

- кандидатуры на получение именной стипендии Ученого совета;
 - структуру Академии;
 - положения о факультетах и кафедрах;
 - положения об иных структурных подразделениях по предложению ректора;

- положение о порядке формирования тематических планов научно-исследовательской работы, отчетность об их выполнении;

- положение о стипендиях;
 - проекты учебных планов;
 - проекты основных программ высшего образования и программ профессиональной переподготовки;

- положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- положение о проведении государственной итоговой аттестации;
 - отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий;

- иные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) принимает решение:

- о созыве Конференции, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

- по вопросам организации учебного процесса, в т.ч. по увеличению или сокращению срока обучения;

- по выборам на должность деканов факультетов, заведующих кафедрами;

- по конкурсному отбору на должности профессорско-преподавательского состава;

3) рассматривает:

- аттестационные дела по представлению к присвоению ученых званий;

- представление работников к наградам и поощрениям;

- кандидатуры на получение именных стипендий;

- заявления работников о направлении в докторантуру;

- отчеты докторантов о выполнении индивидуального плана;

- кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий;

- предложения ректора о сдаче в аренду закрепленных за Академией объектов собственности и земельных участков без права выкупа по ценам не ниже цен, сложившихся в регионе;

- предложения ректора о внесении изменений и дополнений в Устав Академии и при необходимости дает рекомендации по данному вопросу;

- другие вопросы деятельности Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) заслушивает доклады ректора по итогам работы коллектива Академии за год и определяет основные направления развития.

4.25. Ученый совет проводит свою работу в соответствии с положением об Ученом совете по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается ректором Академии после рассмотрения его Ученым советом. Любой член ученого совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Ученого совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня Ученого совета, согласовываются с председателем Ученого совета и сообщаются ученому секретарю Ученого совета не менее чем за 3 дня до заседания Ученого совета.

Наблюдательный совет Академии.

4.26. Наблюдательный совет Академии (далее – Наблюдательный совет) состоит из 6 человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Собственника имущества, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, представители работников Академии.

Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Академии не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Ректор Академии и проректоры не могут быть членами Наблюдательного совета. Ректор Академии участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.27. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.28. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Академии.

Решение о назначении представителя работников Академии членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению ректора Академии.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.29. Академия не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.30. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Академии только на равных условиях с другими гражданами.

4.31. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или ректора Академии о внесении изменений в Устав;

2) предложения Учредителя или ректора Академии о создании и ликвидации филиалов Академии, об открытии и о закрытии ее представительств;

3) предложения Учредителя или ректора Академии о реорганизации Академии или о ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или ректора Академии об изъятии имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления;

5) предложения ректора Академии об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Академии;

7) по представлению ректора Академии проекты отчетов о деятельности Академии и об использовании ее имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Академии;

8) предложения ректора Академии о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с чч.2 и 6 ст.3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Академия не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения ректора Академии о совершении крупных сделок;

10) предложения ректора Академии о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения ректора Академии о выборе кредитных организаций, в которых Академия может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Академии и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг и изменений в него;

14) предложения ректора о сдаче в аренду закрепленных за Академией объектов собственности и земельных участков без права выкупа по ценам не ниже цен, сложившихся в регионе.

4.32. По вопросам, указанным в подп.1–4, 8, 14 п.4.31, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Академии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подп.6 п. п.4.31, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Академии. По вопросам, указанным в подп.5 и 11 п. п.4.31, Наблюдательный совет дает заключение. Ректор Академии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подп.7 п. п.4.31, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Академии.

По вопросам, указанным в подп.9, 10 и 12 п. п.4.31, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для ректора Академии.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп.1–8, 11 и 14 п. п.4.31, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подп.9 и 12 п. п.4.31, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подп.10 п. п.4.31, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном чч.1 и 2 ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Решение по вопросу, указанному в подп.13 п. п.4.31, принимается Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.31. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Академии.

4.32. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы и должностные лица Академии обязаны в течение 10 дней предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.33. Председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председателем не может быть избран представитель работников Академии.

Полномочия Председателя могут быть прекращены в любое время по решению Наблюдательного совета.

4.34. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Академии.

4.35. Полномочия Председателя:

- 1) организует работу Наблюдательного совета;
- 2) созывает заседания Наблюдательного совета;
- 3) председательствует на заседаниях Наблюдательного совета;
- 4) организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета;
- 5) подписывает протоколы по итогам заседания Наблюдательного совета, заочного голосования;
- 6) принимает решение об изменении протокола заседания Наблюдательного совета, протокола заочного голосования;
- 7) обладает решающим правом голоса в случае равенства голосов при принятии решений Наблюдательным советом.

4.36. Секретарь Наблюдательного совета (далее – Секретарь) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Полномочия Секретаря могут быть прекращены в любое время по решению Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.37. Полномочия Секретаря:

- 1) осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Наблюдательного совета;
- 2) разрабатывает и представляет Председателю Наблюдательного совета проект повестки заседания Наблюдательного совета;
- 3) готовит и рассылает документы (материалы), необходимые для организации и проведения заседаний Наблюдательного совета;
- 4) организует подготовку и представление документов (информации) по запросам членов Наблюдательного совета;
- 5) осуществляет сбор опросных листов в случае проведения заочного голосования;
- 6) осуществляет подсчет голосов;
- 7) оформляет протоколы по итогам заседания Наблюдательного совета, заочного голосования, а также выписок из указанных протоколов;
- 8) осуществляет рассылку документов, утвержденных Наблюдательным советом;
- 9) контролирует полноту представляемой информации и правильность оформления документов (материалов), выносимых на рассмотрение Наблюдательным советом;
- 10) готовит по поручению Председателя Наблюдательного совета проекты отдельных документов и решений Наблюдательного совета;

11) подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета, заочного голосования;

12) обеспечивает делопроизводство и осуществляет хранение документов, образовавшихся в результате деятельности Наблюдательного совета.

4.38. Полномочия членов Наблюдательного совета:

1) направляют требования о созыве Наблюдательного совета;

2) вносят вопросы для включения в повестку дня заседания Наблюдательного совета;

3) письменно запрашивают документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета;

4) знакомятся с протоколами заседаний Наблюдательного совета, заочного голосования, запрашивают выписки из указанных протоколов;

5) направляют мнение в письменной форме по вопросам повестки дня Наблюдательного совета, заочного голосования для приобщения и/или включения в протоколы заседания Наблюдательного совета, заочного голосования;

6) направляют замечания к протоколу заседания Наблюдательного совета;

7) обладают правом голоса при принятии решений по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета, заочного голосования (за исключением ректора Академии).

4.39. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе самого члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Академии в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению государственного органа или органа местного самоуправления.

4.40. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.41. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать ректор Академии. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в

заседании Наблюдательного совета Академии, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.42. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Академии, члена Наблюдательного совета или ректора Академии.

4.43. Требование о созыве Наблюдательного совета оформляется письменно и подписывается лицом, требующим его созыва (за исключением случаев созыва Наблюдательного совета Председателем).

Требование о созыве Наблюдательного совета должно содержать:

1) сведения об инициаторе проведения заседания Наблюдательного совета;

2) формулировки вопросов повестки дня;

3) обоснование необходимости рассмотрения вопросов повестки дня;

4) информацию (материалы) по вопросам повестки дня.

Председатель принимает решение о созыве Наблюдательного совета в течение 5 рабочих дней с момента получения требования о созыве Наблюдательного совета.

4.44. Уведомление о созыве Наблюдательного совета готовится Секретарем и подписывается Председателем.

В уведомлении о созыве Наблюдательного совета должны быть указаны:

1) дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета;

2) вопросы повестки дня;

3) сведения о приложенных материалах (информации).

Уведомление о созыве Наблюдательного совета направляется каждому члену Наблюдательного совета в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения адресату под подпись непосредственно или по месту нахождения адресата не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

Одновременно с уведомлением о созыве Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета направляются материалы (информация), подлежащие рассмотрению Наблюдательным советом.

В случае необходимости срок направления уведомления о созыве Наблюдательного совета может быть сокращен по решению Председателя до 2 дней.

4.45. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета открывается Председателем.

Секретарь определяет наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета. При определении кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета,

отсутствующего на его заседании по уважительной причине, и представленное в письменной форме.

Председатель сообщает о наличии кворума и оглашает повестку дня заседания Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета включает в себя два этапа:

- выступление по вопросам повестки дня; обсуждение вопросов; предложения по формулировкам решений по вопросам повестки дня;
- голосование по вопросам повестки дня; подсчет голосов и оглашение итогов голосования.

Голосование по вопросам повестки дня осуществляется путем заполнения бюллетеней по каждому вопросу повестки дня. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

4.46. Порядок организации и подготовки заочного голосования.

Наблюдательный совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Заочное голосование не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подп. 9, 10 п.4.31 настоящего Устава. Решение о проведении заочного голосования принимается Председателем. Председатель утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, определяет дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату подведения итогов по результатам заочного голосования.

Секретарь готовит извещение о заочном голосовании, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Извещение о заочном голосовании должно быть подписано Председателем и содержать сведения о:

- формулировке вопроса, выносимого на заочное голосование;
- дате окончания срока представления Секретарю заполненного опросного листа;
- дате подведения итогов заочного голосования;
- приложенных материалах (информации).

Извещение о заочном голосовании направляется каждому члену Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов. Извещение о заочном голосовании направляется в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения адресату под подпись непосредственно или по месту нахождения адресата.

По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется опросный лист, который содержит:

- сведения о фамилии, имени и отчестве члена Наблюдательного совета;
- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование;
- формулировку решения по вопросу, выносимому на заочное голосование;
- варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- реквизиты даты, подписи и расшифровки подписи.

Заполненный и подписанный опросный лист направляется членом Наблюдательного совета Секретарю не позднее даты, установленной в извещении о заочном голосовании. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, Секретарем составляется протокол заочного голосования членов Наблюдательного совета.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя;

4.47. Первое заседание Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Академии.

До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Академии.

Рассылку уведомлений о проведении первого заседания Наблюдательного совета осуществляет лицо, определенное Учредителем Академии. В уведомлении о проведении первого заседания Наблюдательного совета должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 4.44.

На первом заседании Наблюдательного совета в обязательном порядке решаются вопросы:

- об избрании Председателя;
- об избрании Секретаря.

4.48. Протоколы Наблюдательного совета.

Протокол Наблюдательного совета ведется Секретарем и подписывается Председателем. Мнение члена Наблюдательного совета по его требованию может быть занесено в протокол в ходе заседания Наблюдательного совета или приобщено к протоколу после оглашения результатов голосования.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания.

В протоколе заседания Наблюдательного совета указываются:

- дата, место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- лица, присутствующие на заседании;
- наличие кворума;
- повестка дня;
- обобщенные сведения докладов (выступлений) лиц, присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

К протоколу заседания Наблюдательного совета прикладываются информация и материалы (документы), рассмотренные членами Наблюдательного совета.

Копии протокола заседания Наблюдательного совета направляются членам Наблюдательного совета не позднее чем через 3 рабочих дня с даты проведения заседания.

В случае наличия у члена Наблюдательного совета замечаний по решениям, принятым на заседании Наблюдательного совета, в течение 2 рабочих дней с даты получения копии протокола он направляет такое мнение в письменном виде Секретарю.

Председатель рассматривает поступившие от членов Наблюдательного совета замечания в течение 3 дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения замечаний, поступивших от членов Наблюдательного совета, Председатель в течение 2 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- об изменении протокола заседания Наблюдательного совета;
- об отказе в изменении протокола заседания Наблюдательного совета.

При этом замечания приобщаются к протоколу заседания Наблюдательного совета.

В случае внесения изменений в протокол заседания Наблюдательного совета измененный протокол заседания Наблюдательного совета направляется членам Наблюдательного совета не позднее 6 рабочих дней с даты представления замечаний членами Наблюдательного совета.

Протокол заочного голосования составляется не позднее 2 дней с даты окончания срока представления Секретарю заполненных опросных листов.

В протоколе заочного голосования указываются:

- дата и место составления протокола;
- наличие кворума;
- члены Наблюдательного совета, опросные листы которых учитываются при принятии решений;

- члены Наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;
- вопросы, вынесенные на заочное голосование;
- принятые решения.

Копии протокола заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета не позднее чем через 2 рабочих дня с даты его составления.

Протоколы Наблюдательного совета и иные документы, рассмотренные и/или представленные членами Наблюдательного совета, прошиваются, скрепляются подписью Председателя и печатью Академии. Документы, указанные в настоящем подпункте, подлежат постоянному хранению. Оперативное хранение документов, указанных в настоящем подпункте, до передачи в архив осуществляет Секретарь. При прекращении полномочий Секретаря документы, находящиеся у Секретаря на оперативном хранении, передаются вновь избранному Секретарю по акту приема-передачи документов в течение 5 рабочих дней со дня его избрания.

Ректор Академии.

4.49. Единоличным исполнительным органом Академии является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Академии.

Ректор осуществляет управление Академией на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за руководство образовательной и воспитательной работой, научной, научно-исследовательской и организационно-хозяйственной деятельностью, за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Академии, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Ректор Академии назначается Учредителем из числа кандидатов, соответствующих возрастным и квалификационным требованиям, и прошедших аттестацию в установленном порядке, сроком до 5 лет.

После назначения ректора Академии между ним и Учредителем заключается трудовой договор (эффективный контракт) на соответствующий срок.

4.50. Совмещение должности ректора Академии с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Ректор Академии не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.51. Ректор Академии:

1) представляет Академию без доверенности в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления,

учреждениями и организациями всех форм собственности (в том числе зарубежными) и гражданами;

2) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой и иной деятельностью Академии в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

3) возглавляет работу ректората и Ученого совета Академии;

4) обеспечивает исполнение решений Конференции и Ученого совета Академии;

5) представляет на рассмотрение Ученого совета Академии предложения о структуре Академии, а также о внесении изменений в структуру Академии;

6) представляет на рассмотрение Ученого совета Академии предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Академии;

7) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Академии предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Академии с учетом рекомендаций Ученого совета Академии;

8) приостанавливает решения Ученого совета, если они противоречат законодательству Российской Федерации или настоящему Уставу;

9) вносит требование о досрочных перевыборах членов Ученого совета Академии;

10) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Академии;

11) утверждает иные локальные акты, не отнесенные к компетенции иных органов управления Академией;

12) назначает и увольняет руководителей структурных подразделений и иных работников Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) распоряжается имуществом и средствами Академии в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) утверждает локальные сметы доходов и расходов Академии;

15) открывает лицевые счета в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

16) утверждает штатное расписание Академии;

17) выдает доверенности, заключает договоры, в том числе трудовые, издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

18) принимает решение о направлении расходования прибыли, а также средств субсидий, не использованных по итогам отчетных финансовых лет, на конкретные цели, предусмотренные Уставом;

19) формирует приемную комиссию;

20) утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцы документов об образовании и/или квалификации;

21) организует и несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

22) по вопросам, относящимся к его полномочиям, издает приказы, распоряжения, а также принимает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

23) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии.

4.52. Вмешательство в оперативно-распорядительскую деятельность ректора Академии не допускается, если она не противоречит законодательным и нормативным актам Российской Федерации, Республики Коми и настоящему Уставу. Ректор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующую подготовку квалифицированных кадров.

4.53. Для решения оперативных вопросов деятельности Академии при ректоре Академии создается совещательный орган – ректорат, деятельность которого регулируется положением, утверждаемым ректором Академии.

4.54. Состав ректората Академии утверждается приказом ректора.

4.55. Исполнение части своих полномочий ректор может передавать проректорам и другим руководящим работникам Академии

4.56. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору, на срок, не превышающий срок окончания полномочий ректора Академии. Численность проректоров и распределение обязанностей между ними и другими руководящими работниками устанавливаются приказом ректора.

4.57. Проректоры осуществляют непосредственное руководство определенным видом деятельности Академии в соответствии с приказами и распоряжениями ректора Академии и утвержденными им должностными обязанностями.

4.58. В Академии интересы обучающихся могут представлять общественные организации, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок их создания, структура и взаимоотношения с администрацией определяются решением Ученого совета Академии.

4.59. Должности ректора Академии, проректоров, руководителей филиалов замещаются лицами, возраст которых не превышает 65 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие

указанные должности и достигшие возраста 65 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Академии Учредитель имеет право продлить срок пребывания ректора Академии в этой должности до достижения им возраста 70 лет.

По представлению Ученого совета Академии ректор Академии имеет право продлить срок пребывания в должности проректора до достижения им возраста 70 лет.

4.60. В Академии могут создаваться иные коллегиальные или совещательные органы по различным направлениям деятельности. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции этих органов, порядок принятия ими решений устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Академии

5.1. Имущество Академии является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за Академией на праве оперативного управления Собственником имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Академия без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Академией или приобретенным Академией за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, по предложению ректора Академии, согласованному с Собственником имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Академия вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением имущества, вносимого Академией в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передаваемого другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Академией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды и/или перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

5.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием

решения о закреплении указанного имущества за Академией или о выделении средств на его приобретение.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Академией или приобретенное Академией за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, а также находящееся у Академии особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Академия вправе с согласия Учредителя и по согласованию с Собственником имущества вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Академией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Академии по решению Собственника имущества.

5.9. Академия списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

5.10. При осуществлении права оперативного управления Академия обязана:

- 1) эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Академия не несет ответственности);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.11. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Собственник имущества.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых средств Академии являются:

- 1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления Собственником имущества;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Академией Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) субсидии, поступающие из республиканского бюджета Республики Коми на обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- 4) доходы Академии от использования имущества и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 5) безвозмездные или благотворительные взносы организаций, граждан;
- 6) средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в жилых помещениях, закрепленных за Академией на праве оперативного управления;
- 7) средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- 8) гранты, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 9) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 10) иные источники, не запрещенные законодательством.

5.13. Доходы Академии поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством.

5.14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Академии из республиканского бюджета Республики Коми на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Академии для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

5.15. Академия вправе иметь счета в территориальных органах Федерального казначейства, банковских и других кредитных организациях

для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций, в том числе валютных.

5.16. Крупная сделка совершается Академией с предварительного одобрения Наблюдательного совета Академии.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Академия вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.17. Наблюдательный совет Академии обязан рассмотреть предложение ректора Академии о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Академии.

5.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Академии или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Академии.

5.19. Ректор Академии несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Академии.

5.21. Лицом, заинтересованным в совершении Академией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается член Наблюдательного совета Академии, ректор Академии и его заместители при наличии условий, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей 20% уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем 3 учредителей иного юридического лица, которое в сделке является

контрагентом Академии, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Академии, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.22. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Академией работ, оказанием им услуг в процессе ее обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.23. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить ректора Академии и Наблюдательный совет Академии об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.24. Наблюдательный совет Академии обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Академии.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Академии

6.1. Академия реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2. Академия может быть реорганизована по решению Правительства Республики Коми, если это не влечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

6.3. Ликвидация Академии осуществляется в соответствии с законодательством:

- 1) по решению Правительства Республики Коми;
- 2) по решению суда.

6.4. При ликвидации и реорганизации Академии, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемой Академии удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание. После завершения ликвидации Академии оставшееся имущество передается Министерству Республики Коми имущественных и земельных отношений.

6.6. При ликвидации Академии документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Академии. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Академии, в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Приостановление деятельности Академии осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Предложения Учредителя или ректора о внесении изменений в Устав рассматриваются Наблюдательным советом в установленном порядке.

7.2. По результатам рассмотрения Наблюдательным советом даются рекомендации.

7.3. Учредитель по результатам рассмотрения рекомендаций утверждает изменения в Устав.

Пронумеровано, прошито

скреплено печатно на

() листах

МП

