

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 26.04.2018 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и/или аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская

академия государственной службы и управления» (далее – ГОУ ВО КРАГСиУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

– «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– устава ГОУ ВО КРАГСиУ;

– локальных нормативных актов ГОУ ВО КРАГСиУ.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. За прохождение ГИА плата с обучающихся не взимается.

1.6. Срок проведения, обеспечение проведения, а также средства для организации образовательной деятельности при проведении ГИА устанавливается ГОУ ВО КРАГСиУ самостоятельно.

2. Структура и содержание ГИА

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся ГОУ ВО КРАГСиУ проводится в форме:

– государственного экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются ГОУ ВО КРАГСиУ самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС ВО (при наличии таких требований).

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и/или модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются ГОУ ВО КРАГСиУ самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС ВО (при наличии таких требований).

2.5. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются ГОУ ВО КРАГСиУ в соответствии со ФГОС ВО.

Основным документом, регламентирующим структуру и содержание ГИА по образовательной программе, является программа государственной итоговой аттестации, включающая программы государственных экзаменов и/или требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и/или защиты выпускных квалификационных работ. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до ее начала.

2.6. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения ГИА в ГОУ ВО КРАГСиУ создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в ГОУ ВО КРАГСиУ создаются апелляционные комиссии.

3.2. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года и в своей деятельности руководствуются регламентами согласно Приложениям 1–2.

3.3. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ГОУ ВО КРАГСиУ.

3.5. Составы комиссий утверждаются приказом ректора по представлению деканов факультетов не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.6. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ГОУ ВО КРАГСиУ, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии является ректор ГОУ ВО КРАГСиУ, или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное его приказом.

3.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.8. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и/или лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ГОУ ВО КРАГСиУ (иных организаций) и/или к научным работникам ГОУ ВО КРАГСиУ (иных организаций) и имеют ученое звание и/или ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50%.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3-х членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГОУ ВО КРАГСиУ и не входящих в состав ГЭК.

3.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор ГОУ ВО КРАГСиУ назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ГОУ ВО КРАГСиУ. Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ГОУ ВО КРАГСиУ согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.12. По окончании работы ГЭК председатель представляет отчет о работе комиссии, содержащий сведения о качественном составе комиссии, перечне итоговых аттестационных испытаний, характеристике общего уровня и качества подготовки обучающихся, недостатках в уровне и качестве подготовки обучающихся, результатах государственных экзаменов (при их наличии) и защиты ВКР, а также сведения о поданных апелляциях и результатах их рассмотрения; выводы и рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся.

Отчет председателя рассматривается и утверждается на Ученом совете ГОУ ВО КРАГСиУ.

4. Организация и проведение государственных аттестационных испытаний

4.1. Расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание) утверждается ректором ГОУ ВО КРАГСиУ не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на сайте ГОУ ВО КРАГСиУ.

4.2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3. Организация и проведение государственного экзамена.

4.3.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной ГОУ ВО КРАГСиУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

На основе программ государственных экзаменов разрабатываются экзаменационные билеты, которые печатаются на бланках установленной формы. Экзаменационные билеты хранятся в сейфе учебно-аналитического центра Учебно-методического управления и уничтожаются в установленном порядке по завершении календарного года.

4.3.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация). Объем предэкзаменационных консультаций определяется локальным актом ГОУ ВО КРАГСиУ.

4.4. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

4.4.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждается ректором и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) на основании решения выпускающей кафедры может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора ГОУ ВО КРАГСиУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников ГОУ ВО КРАГСиУ и при необходимости консультант (консультанты).

4.4.2. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.4.3. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в ГОУ ВО КРАГСиУ письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается ГОУ ВО КРАГСиУ самостоятельно.

4.4.4. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) на выпускную квалификационную работу не позднее чем за 5 календарных дней до дня ее защиты.

4.4.5. Текст выпускной квалификационной работы проходит обязательную проверку на объем заимствования в соответствии с Порядком

проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования, утвержденным ГОУ ВО КРАГСиУ самостоятельно.

4.4.6. Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР в государственную экзаменационную комиссию передаются:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв;
- рецензия (рецензии) при наличии;
- справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования.

4.4.7. Тексты выпускных квалификационных работ (за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), размещаются в электронно-библиотечной системе ГОУ ВО КРАГСиУ в соответствии с Порядком, утвержденным ГОУ ВО КРАГСиУ самостоятельно.

4.4.8. Доступ к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.5. Порядок проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся-инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.5.3. Все локальные нормативные акты ГОУ ВО КРАГСиУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся-инвалидов в доступной для них форме.

4.5.4. По письменному заявлению обучающегося-инвалида продолжительность сдачи ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

4.5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГОУ ВО КРАГСиУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих, слабослышащих и с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.5.6. Обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ГОУ ВО КРАГСиУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость/отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании и увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.6. Подведение итогов ГИА

4.6.1. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.6.2. Результаты каждого государственного аттестационного испытания, входящего в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение данного вида аттестационного испытания.

4.6.3. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6.4. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в ГОУ ВО КРАГСиУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.6.5. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.5.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ГОУ ВО КРАГСиУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6.6. Лицо, не прошедшее ГИА, может пройти ее повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока ее проведения государственной итоговой аттестации. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГОУ ВО КРАГСиУ на период времени, установленный ей, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением ГОУ ВО КРАГСиУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Порядок подачи и рассмотрение апелляции

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена);
- выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание.

5.6. Заседание апелляционной комиссий проводится председателем комиссии и правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

5.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом, который подписывается председателем.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ГОУ ВО КРАГСиУ.

5.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ГОУ ВО КРАГСиУ в соответствии с ФГОС ВО.

5.14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5.15. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ГОУ ВО КРАГСиУ согласно утвержденной номенклатуре дел.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом ГОУ ВО КРАГСиУ.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Ученого совета ГОУ ВО КРАГСиУ.

6.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ГОУ ВО КРАГСиУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ.